

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**  
**Postępowanie nr ZG.270.1.8.2023**

Zleceniodawca:  
Nadleśnictwo Woziwoda  
Woziwoda 3  
89-504 Legbąd

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowej obsługi konferencji z zapewnieniem udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia konferencji, noclegów na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja, wyżywienia oraz bufetu kawowego podczas konferencji (zwanej dalej: „Konferencją”). Usługa obejmuje przygotowanie konferencji w zakresie logistycznym i organizacyjnym, jak i zapewnienie obsługi recepcyjnej w trakcie konferencji. Szczegółowy zakres usługi poniżej.

Termin: 14-17 czerwca 2023 r. – Konferencja w dniach 15-17 czerwca 2023 r.

Zakres usługi obejmuje:

- a) zapewnienie sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie konferencji dla 120 uczestników w dniu 15.06.2023 r. spełniającej poniższe wymagania:
  - wielkość sali dostosowana do liczby uczestników;
  - sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
  - rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);
  - przestrzeń, która może być zagospodarowana jako centralne miejsce konferencji (fotele dla prelegentów, dekoracje, itd.);
  - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
  - projektor multimedialny; ekran; laptop z zainstalowanym pakietem MS Office;
  - obiekt musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja, utwardzone miejsca parkingowe dla około 80-120 pojazdów osobowych (min. 80 pojazdów);
- b) kompleksową obsługę pobytu 20-25 gości specjalnych w tym:
  - zakwaterowanie w wymiarze do 3 dób z pełnym wyżywieniem (w dniu 15.06.2023 r. uroczysta kolacja),
  - bufet kawowy w formie bufetu szwedzkiego dostępny przez cały czas trwania konferencji oraz 30 min przed rozpoczęciem i po zakończeniu konferencji (kawa parzona/z ekspresu, rozpuszczalna, herbata min. czarna, zielona, soki 2 rodzaje, woda gazowana/niegazowana, ciasto 2 – 3 rodzaje, ciastka kruche 2 – 3 rodzaje, owoce pokrojone);
- c) nocleg oraz catering podczas konferencji dla wszystkich uczestników konferencji – płatny przez uczestników konferencji indywidualnie
  - zapewnienie miejsc noclegowych (14-17.06.2023 r.) dla uczestników konferencji chętnych ze skorzystania z noclegu (dla ok. 100 osób) ze śniadaniami i kolacjami (w dniu 15.06.2023 r. uroczysta kolacja), pozostałe posiłki w formie bufetu szwedzkiego;
  - zapewnienie bufetu kawowego w formie bufetu szwedzkiego dostępnego przez cały czas trwania konferencji oraz 30 min przed rozpoczęciem i po zakończeniu konferencji (kawa parzona/z ekspresu, rozpuszczalna, herbata min. 2 rodzaje - czarna, zielona, soki 2 rodzaje, woda gazowana/niegazowana, ciasto pieczone 2 – 3 rodzaje, ciastka kruche 2 – 3 rodzaje,

owoce pokrojone);

- zapewnienie obiadu dla każdego uczestnika wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego – zupa, do wyboru 2 rodzaje dania głównego (plus ziemniaczki, kasza/ryż, frytki) z surówkami (min. 2 rodzaje), sok/kompot;
- w zależności od potrzeb catering musi przewidywać zaspokojenie szczególnych potrzeb żywieniowych (np. dieta bezglutenowa, wegetariańska, wegańska itd.)
- obsługa - przygotowanie, nakrycie stołów, serwowanie posiłków, sprzątanie po wszystkich posiłkach, przerwach kawowych oraz zapewnienie zastawy;
- Wykonawca rozliczy uczestników konferencji wg faktycznie zrealizowanej usługi dla poszczególnych uczestników zależnej od ilości noclegów i spożywanych posiłków. Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionych dokumentów sprzedażowych z odroczonym terminem płatności – 7 dni (chyba, że uczestnik zażyczy sobie rozliczenia w formie przedpłaty lub gotówkowego).

d) oprawa dźwiękowo-wizualna

- przygotowanie oprawy świetlno-wizualnej miejsca konferencji (dekoracje w uzgodnieniu z organizatorem, oświetlenie, nagłośnienie, aranżacja recepcji itd.);

e) obsługa recepcyjna:

- stoły recepcyjne przed wejściem na salę konferencyjną umożliwiające rejestrację uczestników;
- organizacja szatni i jej obsługa (chyba, że właściciel obiektu ją zapewni);
- rejestracja gości przed konferencją;

### Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: 14.06.2023 – 17.06.2023 r.

14.06.2023 r. – Przyjazd oraz zakwaterowanie uczestników konferencji od godz. 16:00 (nieznana liczba uczestników)

15.06.2023 r. – I dzień konferencji – sesja kameralna na sali konferencyjnej

16.06.2023 r. – II dzień konferencji – sesja terenowa

17.06.2023 r. – Wyjazd uczestników do ok. godz. 11:00

### Plan konferencji

14.06.2023 r.

- Przyjazd uczestników (zaproszonych gości) i zakwaterowanie od godz. 16:00 (dla chętnych),
- kolacja dla osób zakwaterowanych w dniu 14.06.2023 r. godz. 18:00 – 20:00 (szwedzki stół),

15.06.2023 r.

- Śniadanie godz. 8:00 - 9:30 (szwedzki stół),
- KONFERENCJA: Godz. 10:00 -19:00
  - Godz. 12:00 – 12:30 Przerwa kawowa
  - Godz. 14:00 – 15:00 Obiad
  - Godz. 19:00 Zakończenie I dnia konferencji
  - Godz. 20:00 Uroczysta kolacja

16.06.2023

- Śniadanie godz. 8:00 - 9:30 (szwedzki stół),
- KONFERENCJA – sesja terenowa: Godz. 10:00 – 19:00  
Godz. 14:00 – 16:00 Przerwa obiadowa  
Godz. 19:00 – Powrót do miejsca zakwaterowania  
Godz. 19:00 – 20:30 kolacja dla osób zakwaterowanych do dnia 17.06.2023 r. (szwedzki stół)

17.06.2023 r.

- Śniadanie dla osób zakwaterowanych do dnia 17.06.2023 r. godz. 7:30 - 8:30
- Wykwaterowanie uczestników konferencji do ok. godz. 11:00

**Projekt pn. „Ochrona cennych ekosystemów Borów Tucholskich”** realizowany jest w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu, Środowisko naturalne i ekosystemy. Projekt dofinansowany jest z **Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego**. Promotorem programu jest **NFOŚiGW** oraz **Ministerstwo Środowiska**.