

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Organizacja kompleksowej obsługi konferencji z zapewnieniem udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia konferencji, noclegów, wyżywienia oraz bufetu kawowego podczas konferencji”

ZG.270.1.8.2023

I. Zleceniodawca

Nadleśnictwo Woziwoda
Woziwoda 3
89-504 Legbąd

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowej obsługi konferencji z zapewnieniem udostępnienia sali konferencyjnej ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia konferencji, noclegów na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja, wyżywienia oraz bufetu kawowego podczas konferencji (zwanej dalej: „Konferencją”). Usługa obejmuje przygotowanie konferencji w zakresie logistycznym i organizacyjnym, jak i zapewnienie obsługi recepcyjnej w trakcie konferencji. Szczegółowy zakres usługi poniżej.

Termin: 14-17 czerwca 2023 r. – Konferencja w dniach 15-17 czerwca 2023 r.

Zakres usługi obejmuje:

- a) zapewnienie sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie konferencji dla 120 uczestników w dniu 15.06.2023 r. spełniającej poniższe wymagania:
 - wielkość sali dostosowana do liczby uczestników;
 - sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
 - rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien);
 - przestrzeń, która może być zagospodarowana jako centralne miejsce konferencji (fotele dla prelegentów, dekoracje, itd.);
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
 - projektor multimedialny; ekran; laptop z zainstalowanym pakietem MS Office;
 - obiekt musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja, utwardzone miejsca parkingowe dla około 80-120 pojazdów osobowych (min. 80 pojazdów);
- b) kompleksową obsługę pobytu 20-25 gości specjalnych w tym:
 - zakwaterowanie w wymiarze do 3 dób z pełnym wyżywieniem (w dniu 15.06.2023 r. uroczysta kolacja),
 - bufet kawowy w formie bufetu szwedzkiego dostępny przez cały czas trwania konferencji oraz 30 min przed rozpoczęciem i po zakończeniu konferencji (kawa parzona/z ekspresu, rozpuszczalna, herbata min. czarna, zielona, soki 2 rodzaje, woda gazowana/niegazowana, ciasto 2 – 3 rodzaje, ciastka kruche 2 – 3 rodzaje, owoce pokrojone);
- c) nocleg oraz catering podczas konferencji dla wszystkich uczestników konferencji – płatny przez uczestników konferencji indywidualnie

- zapewnienie miejsc noclegowych (14-17.06.2023 r.) dla uczestników konferencji chętnych ze skorzystania z noclegu (dla ok. 100 osób) ze śniadaniami i kolacjami (w dniu 15.06.2023 r. uroczysta kolacja), pozostałe posiłki w formie bufetu szwedzkiego;
- zapewnienie bufetu kawowego w formie bufetu szwedzkiego dostępnego przez cały czas trwania konferencji oraz 30 min przed rozpoczęciem i po zakończeniu konferencji (kawa parzona/z ekspresu, rozpuszczalna, herbata min. 2 rodzaje - czarna, zielona, soki 2 rodzaje, woda gazowana/niegazowana, ciasto pieczone 2 – 3 rodzaje, ciastka kruche 2 – 3 rodzaje, owoce pokrojone);
- zapewnienie obiadu dla każdego uczestnika wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego – zupa, do wyboru 2 rodzaje dania głównego (plus ziemniaczki, kasza/ryż, frytki) z surówkami (min. 2 rodzaje), sok/kompot;
- w zależności od potrzeb catering musi przewidywać zaspokojenie szczególnych potrzeb żywieniowych (np. dieta bezglutenowa, wegetariańska, wegańska itd.);
- obsługa - przygotowanie, nakrycie stołów, serwowanie posiłków, sprzątanie po wszystkich posiłkach, przerwach kawowych oraz zapewnienie zastawy;
- Wykonawca rozliczy uczestników konferencji wg faktycznie zrealizowanej usługi dla poszczególnych uczestników zależnej od ilości noclegów i spożywanych posiłków. Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionych dokumentów sprzedażowych z odroczonym terminem płatności – 7 dni (chyba, że uczestnik zażyczy sobie rozliczenia w formie przedpłaty lub gotówkowego).

d) oprawa dźwiękowo-wizualna

- przygotowanie oprawy świetlno-wizualnej miejsca konferencji (dekoracje w uzgodnieniu z organizatorem, oświetlenie, nagłośnienie, aranżacja recepcji itd.);

e) obsługa recepcyjna:

- stoły recepcyjne przed wejściem na salę konferencyjną umożliwiające rejestrację uczestników;
- organizacja szatni i jej obsługa (chyba, że właściciel obiektu ją zapewni);
- rejestracja gości przed konferencją;

Kategoria ogłoszenia:

Usługi

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodne ze Wspólnym Słownikiem

Zamówień (CPV):

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: 14.06.2023 – 17.06.2023 r.

14.06.2023 r. – Przyjazd oraz zakwaterowanie uczestników konferencji od godz. 16:00 (nieznana liczba uczestników)

15.06.2023 r. – I dzień konferencji – sesja kameralna na sali konferencyjnej

16.06.2023 r. – II dzień konferencji – sesja terenowa

17.06.2023 r. – Wyjazd uczestników do ok. godz. 11:00

IV. Plan konferencji

14.06.2023 r.

- Przyjazd uczestników (zaproszonych gości) i zakwaterowanie od godz. 16:00 (dla chętnych),
- kolacja dla osób zakwaterowanych w dniu 14.06.2023 r. godz. 18:00 – 20:00 (szwedzki stół),

15.06.2023 r.

- Śniadanie godz. 8:00 - 9:30 (szwedzki stół),
- KONFERENCJA: Godz. 10:00 -19:00
 - Godz. 12:00 – 12:30 Przerwa kawowa
 - Godz. 14:00 – 15:00 Obiad
 - Godz. 19:00 Zakończenie I dnia konferencji
 - Godz. 20:00 Uroczysta kolacja

16.06.2023

- Śniadanie godz. 8:00 - 9:30 (szwedzki stół),
- KONFERENCJA – sesja terenowa: Godz. 10:00 – 19:00
 - Godz. 14:00 – 16:00 Przerwa obiadowa
- Godz. 19:00 – Powrót do miejsca zakwaterowania
- Godz. 19:00 – 20:30 kolacja dla osób zakwaterowanych do dnia 17.06.2023 r. (szwedzki stół)

17.06.2023 r.

- Śniadanie dla osób zakwaterowanych do dnia 17.06.2023 r. godz. 7:30 - 8:30
- Wykwaterowanie uczestników konferencji do ok. godz. 11:00

V. Oferta

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
- Musi ona zawierać:
 - Pełną nazwę podmiotu składającego ofertę;
 - Adres lub siedzibę podmiotu, numer telefonu oraz numer NIP, REGON;
 - Dokładny adres obiektu z koordynatami GPS
 - Wycenę zamówienia zawierającą informację o maksymalnej cenie netto i cenie brutto ogółem oraz maksymalnych cenach brutto poszczególnych pozycji wymienionych w punktach a – b oraz d – f części II, ujętych w 4 pozycjach kosztowych określonych w formularzu ofertowym;
 - Wskazanie maksymalnej ceny brutto za 1 osobę, zaoferowaną uczestnikom konferencji rozliczającym się z Wykonawcą indywidualnie, za pełny pobyt od dnia 14.06.2023 r. do 17.06.2023 r. z pełnym wyżywieniem, w tym z bufetem kawowym podczas konferencji (punkt c części II zapytania);
 - Oświadczenie Wykonawcy, że termin ważności oferty wynosi 60 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na składanie ofert;
 - Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
 - Osobę do kontaktu wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail;

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest doświadczenie Wykonawcy w realizacji przynajmniej 1 podobnego wydarzenia dla min. 80 uczestników w ciągu ostatnich 3 lat działalności, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. W tym celu na formularzu oferty należy złożyć oświadczenie ze wskazaniem organizowanych wydarzeń oraz zleceniodawców.

VI. Składanie ofert

1. Ofertę na załączonym wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), zgodną z treścią zapytania ofertowego, należy złożyć w terminie do 16.05.2023 roku, do godz. 10:00 poprzez platformę JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/pl/>).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu oferty na stronę internetową prowadzonego postępowania (<https://josephine.proebiz.com/pl/>).
3. Otwarcie ofert nastąpi 16.05.2023 roku o godz. 10:30.
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>, oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 500 MB.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę JOSEPHINE.
- V. Oferta
- VI. Składanie ofert
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania generowany przez platformę JOSEPHINE (ID postępowania) jako załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na platformie JOSEPHINE.
9. Złożenie oferty:
 - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego na platformie JOSEPHINE. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na platformie JOSEPHINE, w szczegółach danego postępowania.
 - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) i opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie JOSEPHINE i udostępnionych również na platformie JOSEPHINE. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie JOSEPHINE.
 - d) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie

internetowej prowadzonego postępowania, oraz na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

10. Wraz z formularzem ofertowym, Wykonawca składa również pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

13. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

14. Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym.

VII. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie ofert pod uwagę będą brane następujące kryteria oceny ofert:

- lokalizacja konferencji (związana z czasem przejazdu na wykład w terenie) – waga 40%
- cena usługi – waga 50%
- maksymalna cena za 1 osobę dla uczestników konferencji, rozliczających się z wykonawcą indywidualnie – 10%

VIII. Opis sposobu oceny ofert

Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- lokalizacja konferencji (związana z czasem przejazdu na wykład w terenie) – waga 40% Odległość od obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja, drogami publicznymi / udostępnionymi przez PGL Lasy Państwowe – do miejsca wykładu terenowego (koordynaty GPS: 53°39'25.1"N 17°55'40.9"E: - do 20 km – 40 pkt - 20,1 km – 30 km – 30 pkt - 30,1 km – 40 km – 20 pkt - 40,1 km i więcej – 10 pkt
- cena usługi – 50 pkt
- maksymalna cena za 1 osobę dla uczestników konferencji, rozliczających się z wykonawcą indywidualnie – 10 pkt

W ramach kryterium „Cena usługi” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

W ramach kryterium „Maksymalna cena za 1 osobę” ocena ofert zostanie dokonana przy

zastosowaniu wzoru:

najniższa oferowana cena

Cena = ----- x 100 pkt x 10 %
cena badanej oferty

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

W toku badania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej oferty, jako najkorzystniejszej.

Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia do mniejszej liczby osób wskazanych w zapytaniu ofertowym (Zamawiający gwarantuje ilość min 12 gości specjalnych) oraz wybranych elementów oferty a-f w części II zapytania ofertowego. Ostateczna ilość pozostałych uczestników konferencji nie jest Zamawiającemu znana. Planuje się łącznie udział około 120 osób (goście specjali + uczestnicy).

IX. Kontakt

Wszelkich informacji dotyczących niniejszego zapytania ofertowego udziela Pan Robert Piątkowski e-mail: robert.piatkowski@torun.lasy.gov.pl, tel. 52 33 60 936.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Woźniwoda, Woźniwoda 3, 89-504 Legbąd. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Patryka Makowskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl lub telefonicznie pod numerem 796 400 977.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy.

6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Niezależnie od postanowień pkt 6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.

9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

XI. Pozostałe informacje

Projekt realizowany jest w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu, Środowisko naturalne i ekosystemy. Projekt dofinansowany jest z Mechanizmu Finansowego Europejskiego

Obszaru Gospodarczego. Promotorem programu jest NFOŚiGW i Ministerstwo Środowiska.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 2 – Wzór umowy;

Zał. nr 3 – Formularz ofertowy;

Zał. nr 4 – ID oraz link postępowania.