

Mestské služby mesta Trnava

Priemyselná ulica 5, 917 01 Trnava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

(Tovary)

Predmet zákazky:

„Chodníkové zametacie vozidlo“

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“ alebo „ZVO“)

V Trnave, dňa2023

.....
Ing. Andrea Tomašovičová, riaditeľka

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Spôsob určenia ceny

B.2 Obchodné podmienky

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mestské služby mesta Trnava (ďalej len „MSMT“)
IČO: 00598135
Sídlo: Priemyselná ulica 5, 917 01 Trnava
Krajina: Slovenská republika
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/1271>
Kontaktná osoba: PhDr. Veronika Šestáková
Telefón: +421 904 573 259
E-mail: sestakova@obstarame.sk
ID zákazky: OV23MST043

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je: **Chodníkové zametacie vozidlo**
- 2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: 58 333,33 EUR bez DPH.
- 2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: ponuku nie je možné rozdeliť na niekoľko častí, keďže ide o jedno vozidlo.
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
34144430-1 Zametacie vozidlá
- 2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania: Predmetom zákazky je nákup a dodávka chodníkového zametacieho vozidla pre MSMT. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí *Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.6 Toto vozidlo musí byť plne funkčné, prevádzky schopné a musí **spĺňať účel použitia a musí mať parametre ako je požadované alebo musí byť v kvalitatívne vyššej úrovni.**

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov.
- 3.2 Dodávateľ (uchádzač) vystaví pre Odberateľa (verejného obstarávateľa) faktúru za predmetný tovar.
- 3.3 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od ich doručenia odberateľovi (verejnému obstarávateľovi).

4. Druh zákazky

- 4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovaru a uzatvorenie Kúpnej zmluvy.
- 4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre dodanie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Spôsob určenia ceny, B.2 Obchodné podmienky a Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Mestské služby mesta Trnava, Priemyselná ulica 5, 917 01 Trnava
- 5.2 Lehota dodania: 60 dní od doručenia objednávky.

6. Variantné riešenia

- 6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy.

Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 9.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2 V profile zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne

vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

- 9.7 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.8 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

- 10.1 Obhliadka miesta dodania tovaru nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

11. Registrácia

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. Obsah ponuky

- 12.1 Ponuka musí obsahovať:

- 12.1.1 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- 12.1.2 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Spôsob určenia ceny*, *B.2 Obchodné podmienky* - s vyplnením návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk a *Prílohy č. 1 - Opis predmetu zákazky*,
- 12.1.3 „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a časti *B.1 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.
- 12.1.4 *Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky v editovateľnej forme (napr. .xls, .xlsx)*.
- 12.1.5 *Prospekt alebo webový odkaz na ponúkané vozidlo*.
- 12.1.6 V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy - vo forme skenu vo formáte .pdf
- 12.1.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavené **PLNOMOCENSTVO** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny - vo forme skenu vo formáte .pdf

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním tovaru a táto cena musí byť konečná.
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 14.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 14.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

15. Zábezpeka ponuky

15.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje zábezpeku ponuky.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Predkladanie ponuky

17.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

17.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

17.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

17.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

17.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

17.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

17.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

17.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

17.10 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

- 17.11 V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 17.12 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

18. Otváranie ponúk

- 18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 18.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

19. Vyhodnocovanie ponúk

- 19.1 V súvislosti s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.
- 19.2 Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 19.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určených podmienok účasti.
- 19.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 19.4.1 týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- 19.4.2 týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne a
- 19.4.3 týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne

- 19.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. § 40 ZVO v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 19.6 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s ust. § 53 ZVO.
- 19.7 Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.
- 19.8 V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Všetkým dotknutým uchádzačom oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

- 21.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 21.2 V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 21.3 V zmysle § 56 ods. 8 ZVO úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

22. Subdodávateľia

22.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

23. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

23.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 uchádzač preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2. resp. ods. 4 a ods. 5 ZVO.

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, môže doklady požadované podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov.

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať predložením Jednotného európskeho dokumentu (JED) v súlade s § 39 ods.1 ZVO.

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32, odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na jeho požiadanie údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu (všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom uchádzača, členmi dozorného orgánu a prokuristami).

Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionality portálového riešenia <https://oversi.gov.sk/> umožňuje prístup k nasledovným informačným systémom, týkajúcim sa povinnosti podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní ako aj zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač alebo záujemca so sídlom na území SR nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 1

písm. a) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. b) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. c) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. e) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>),

načkoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Neuplatňuje sa.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie dodania aspoň jedného tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v hodnote minimálne 45 000,00 EUR bez DPH v predchádzajúcich troch rokoch pred dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Za tovar podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje akákoľvek malá komunálna technika určená na čistenie a údržbu chodníkov.

4. Doplnujúce informácie:

- 4.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 4.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.
- 4.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 4.4 V súlade s § 39 ZVO hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom **predložením jednotného európskeho dokumentu** podľa § 39 ods. 1 alebo **čestným vyhlásením** podľa § 114 ods. 1 zákona o VO.

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť v časti IV. a Jednotného európskeho dokumentu Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, čím hospodársky subjekt preukáže, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ/obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní).

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe – najlepšieho pomeru ceny a kvality.

1) Kritérium č. 1: Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH

Maximálny počet bodov: 70

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

$$\text{Body cena} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{hod}}} \times 70$$

C_{min}. - najnižšia celková cena za predmet zákazky, uvedená v platnej ponuke

C_{hod}. - príslušná hodnotená ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách,

70 (Body maximálne) - maximálny počet bodov, pridelený pre dané kritérium (70).

Upozornenie: Verejný obstarávateľ neprijíme cenovú ponuku vyššiu ako je predpokladaná hodnota zákazky.

2) Kritérium č. 2: Počet MTH

Maximálny počet bodov: 30

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižším počtom MTH. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

$$\text{Body MTH} = \frac{MTH_{\min}}{MTH_{\text{hod}}} \times 30$$

MTH min. - najnižší počet MTH uvedených v platnej ponuke

MTH hod. - príslušný hodnotený počet MTH, uvedený vo vyhodnocovanej ponuke

30 (Body maximálne) - maximálny počet bodov, pridelený pre dané kritérium (30).

Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov od najvyššieho dosiahnutého počtu bodov po súčte bodov pridelených uchádzačom za jednotlivé kritériá.

Upozornenie:

1. Verejný obstarávateľ akceptuje maximálne 6000 MTH a požaduje aby chodníkové zametacie vozidlo bolo prevádzkyschopné a plne funkčné.
2. Minimálna hodnota napr. pri novom vozidle, ktorú je možné vložiť do systému JOSEPHINE je 1.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

„Chodníkové zametacie vozidlo“

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodný názov:

Adresa sídla:

Meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky):

Číslo bankového účtu:

Telefónne číslo:

Email:

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Názov	Počet kusov	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
Chodníkové zametacie vozidlo	1			
Počet MTH				

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že

1. predložením ponuky bezvýhradne akceptujem všetky podmienky zákazky,
2. všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
3. uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami,
4. nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a
5. predkladám iba jednu ponuku a nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, ani nebudeme vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu (príp.
viacerých zástupcov) uchádzača

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších prepisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa *Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk* a časti *Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Súčasťou súťažnej ponuky je návrh Kúpnej zmluvy v zmysle obchodného zákonníka, ktorý uchádzač doplní obchodnými údajmi v zmysle súťažných podkladov.

KÚPNA ZMLUVA

uzavretá v súlade s § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Kupujúci:

Obchodné meno:

Adresa:

V jeho mene konajúci:

Oprávnený rokovať vo veciach:

a) zmluvných:

b) technických :

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

(ďalej len „kupujúci“)

a

Predávajúci:

Obchodné meno: (vyplní uchádzač)

Zapísaný v: (vyplní uchádzač)

Sídlo: (vyplní uchádzač)

Zastúpený: (vyplní uchádzač)

IČO: (vyplní uchádzač)

DIČ: (vyplní uchádzač)

IČ DPH: (vyplní uchádzač)

Bankové spojenie: (vyplní uchádzač)

IBAN: (vyplní uchádzač)

E-mail: (vyplní uchádzač)

Tel: (vyplní uchádzač)

Internetová adresa: (vyplní uchádzač)

(ďalej len „predávajúci“)

(predávajúci a kupujúci, ďalej spolu ako „zmluvné strany" a jednotlivito ako „zmluvná strana")

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok zadávania nadlimitnej zákazky – verejnej súťaže s názvom predmetu: „**Chodníkové zametacie vozidlo**“ zadávanej na základe Oznámenia o

vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bolo uverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. (vyplní uchádzač) dňa (vyplní uchádzač) pod značkou (vyplní uchádzač) a v Úradnom vestníku Európskej únie dňa (vyplní uchádzač) pod číslom (vyplní uchádzač).

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu tovar: **Chodníkové zametacie vozidlo** (ďalej ako „predmet kúpy“ alebo „predmet zmluvy“) a previesť na kupujúceho vlastnícke právo k uvedenej položke a záväzok kupujúceho predmet zmluvy prevziať do vlastníctva a zaplatiť predávajúcemu dojednanú kúpnu cenu, a to všetko za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
2. Predmet zmluvy je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Súčasťou dodania predmetu zmluvy je aj doprava na miesto dodania, inštalácia, odskúšanie a v prípade, že si to predmet zmluvy vyžaduje, aj zaškolenie zamestnancov kupujúceho ohľadne obsluhy a odovzdanie dokladov potrebných na užívanie predmetu zmluvy a výkon vlastníckeho práva kupujúceho. Záväzok predávajúceho dodať predmet zmluvy sa považuje za splnený až riadnym splnením záväzkov podľa tohto ods. tejto zmluvy.

II. Miesto a čas dodania

1. Miestom dodania predmetu zmluvy je: Mestské služby mesta Trnava, Priemyselná ulica 5, 917 01 Trnava.
2. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v rozsahu záväzku podľa čl. I. tejto zmluvy najneskôr do 60 dní od vystavenia písomnej objednávky kupujúcim. Objednávka bude zaslaná predávajúcemu až po nadobudnutí účinnosti kúpnej zmluvy.
3. Presný dátum a čas dodania predmetu zmluvy si dohodnú zmluvné strany najmenej tri pracovné dni vopred.
4. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním predmetu zmluvy (v rozsahu záväzku podľa čl. I. tejto zmluvy) má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % za každý začatý kalendárny deň z ceny nedodaného alebo neskoro dodaného predmetu zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody. Pokiaľ predmet zmluvy nebude dodaný ani v dodatočnej lehote určenej kupujúcim, kupujúci je oprávnený od tejto časti zmluvy odstúpiť ohľadne nedodaného predmetu zmluvy a má nárok na náhradu škody, ktorá mu nedodaním predmetu zmluvy vznikla; škodou sa v tomto prípade rozumie aj rozdiel medzi kúpnu cenu podľa čl. IV. tejto zmluvy a kúpnu cenou, za ktorú kupujúci obstaral predmet zmluvy u iného predávajúceho z dôvodu omeškania predávajúceho.

III. PODMIENKY DODANIA

1. Predávajúci sa zaväzuje (ak si to jeho povaha vyžaduje) predmet zmluvy zabaliť (napr. komponenty) a vybaviť na prepravu, pričom náklady s tým spojené sú už zahrnuté v kúpnej cene. Predmet zákazky musí byť dodaný, príp. zabalený takým spôsobom, ktorý dostatočne zabezpečí jeho ochranu a uchovanie.

2. Predávajúci je povinný po dodaní predmetu zmluvy do miesta dodania tento (ak si to jeho povaha vyžaduje) nainštalovať, uviesť do prevádzky, vykonať skúšobnú prevádzku a riadnym spôsobom zaškoliť poverených zamestnancov kupujúceho ohľadne obsluhy. O zaškolení spíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán záznam. Až riadnym splnením povinností podľa tohto ods. zmluvy sa záväzok predávajúceho dodať predmet zmluvy považuje za splnený.
3. O odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy spíšu zmluvné strany alebo ich poverení zástupcovia v mieste dodania preberací protokol, ktorý obsahuje najmä, nie však výlučne: dátum odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy, záznam z prvej vonkajšej obhliadky predmetu zmluvy, súpis zjavných väd zistiteľných pri vonkajšej obhliadke a podpisy zmluvných strán alebo ich poverených zástupcov.
4. Spolu s predmetom zmluvy je predávajúci povinný odovzdať kupujúcemu všetky doklady, ktoré sa k nemu vzťahujú a ktoré sú potrebné na užívanie a na výkon vlastníckeho práva, a to najmä, nie však výlučne návod na obsluhu v slovenskom jazyku, dodací list, záručný list a iné relevantné dokumenty.
5. Momentom uvedenia predmetu zmluvy predávajúcim do prevádzky v mieste jeho dodania podľa tejto zmluvy prechádza nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy a vlastnícke právo k predmetu zmluvy na kupujúceho. V prípade, že sa uvedenie do prevádzky nevyžaduje, nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy a vlastnícke právo prechádza na kupujúceho dňom podpísania protokolu o jeho prevzatí. Kupujúci prevezme predmet zmluvy po úspešnom odskúšaní jeho funkčnosti.

IV. KÚPNA CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Celková cena za kompletnú dodávku predmetu zmluvy je:

Cena bez DPH:	EUR
DPH 20 %:	 EUR
Cena celkom vrátane DPH:	EUR.

2. V kúpnej cene sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho spojené s dodaním predmetu zmluvy a prevodom vlastníckeho práva, vrátane nákladov na balenie, dopravu do miesta dodania, poistenie, náklady inštalácie, skúšobnej prevádzky, zaškolenia zamestnancov kupujúceho a pod.
3. Dohodnutú kúpnu cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku k zmluve podpísaného zmluvnými stranami. Takáto zmena nesmie byť v rozpore s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Kúpnu cenu za predmet zmluvy sa kupujúci zaväzuje zaplatiť predávajúcemu na základe faktúry riadne vystavenej predávajúcim a doručenej kupujúcemu. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po splnení záväzku v rozsahu podľa čl. I. tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu, a to prednostne bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho uvedený na faktúre, prípadne iným spôsobom v súlade s platným právom.
5. Prílohou faktúry vystavenej dodávateľom musí byť dodací list, preberací protokol a zápis zo zaškolenia obsluhy.
6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že výška kúpnej ceny na faktúre bude nesprávna, alebo

ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu kupujúci je oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení kupujúcemu.

7. V prípade, ak je kupujúci v omeškaní so zaplatením kúpnej ceny za predmet zmluvy, predávajúci má nárok na úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

V. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

1. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu predmet zmluvy v množstve a akosti podľa podmienok tejto zmluvy a plne spôsobilé na užívanie na určený účel vyplývajúci z povahy predmetu zmluvy. Predávajúci sa zaväzuje, že predmet zmluvy ku dňu dodania bude v jeho výlučnom vlastníctve a nebude zaťažený žiadnymi právami tretích osôb a že zároveň bude spĺňať všetky všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy, stanovené požiadavky na akosť, kvalitu, funkčnosť a prevádzkyschopnosť, ako aj všetky bezpečnostné, požiarne, hygienické a zdravotné normy. V prípade, že sa tak nestane, má predmet zmluvy vady.
2. Predávajúci zodpovedá za právne i faktické vady, ktoré má predmet zmluvy v okamihu prechodu nebezpečenstva škody na kupujúceho, a to aj vtedy, ak sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Predávajúci zodpovedá aj za vadu, ktorá vznikne až po prechode nebezpečenstva škody na technológiách na kupujúceho, ak je vada spôsobená porušením povinností predávajúceho.
3. Predávajúci týmto poskytuje na predmet zmluvy záruku v dĺžke podľa typu predmetu zmluvy, najmenej však po dobu 12 mesiacov. Záručná doba na konkrétny predmet zmluvy bude uvedená v záručnom liste, ktorý bude súčasťou odovzdávajúcej dokumentácie. Záručná doba začína plynúť dňom uvedenia predmetu zmluvy do prevádzky v mieste dodania, a ak sa uvedenie do prevádzky nepožaduje, záručná doba začína plynúť dňom odovzdania/prevzatia predmetu zmluvy, pričom záručná doba plynie samostatne vo vzťahu ku každej časti predmetu zmluvy. Zárukou preberá predávajúci zodpovednosť najmä za to, že predmet zmluvy bude po dojednaní dobu spôsobilé na užívanie na dojednaný účel a bude bez väd. Predávajúci bude na vlastné náklady zabezpečovať záručný servis predmetu zmluvy.
4. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú nemohol kupujúci predmet zmluvy užívať pre vady, za ktoré zodpovedá predávajúci.
5. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené neodbornou manipuláciou v rozpore s návodom na obsluhu, prípadne násilným a neoprávneným zásahom do predmetu zmluvy.
6. Predávajúci zaručí záručný a pozáručný servis (ďalej len „servis“) buď v autorizovanom servise do vzdialenosti 15 km od sídla zákazníka alebo predávajúci sa zaväzuje poskytnúť servis odvezením a dovezením vozidla do svojho servisného strediska alebo predávajúci zrealizuje servisný zásah/opravu v sídle zákazníka *(vyberie sa vhodná možnosť podľa ponuky)*.

VI. OZNÁMENIE VÁD A NÁROKY Z VÁD POČAS ZÁRUČNEJ DOBY

1. Vady predmetu zmluvy je kupujúci povinný písomne reklamovať u predávajúceho bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však do konca záručnej doby. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie postačí uplatniť reklamáciu faxom, resp. emailom.
2. Ak si kupujúci uplatní nárok na odstránenie vady predmetu zmluvy, predávajúci je povinný zabezpečiť, že servisný technik sa dostaví na opravu max. do 48 hodín počas pracovných dní od

nahlásenia poruchy. Pod nástupom technika na opravu sa rozumie osobná návšteva technika na pracovisku oznámenom kupujúcim, pričom dni pracovného voľna a pracovného pokoja sa do uvedenej lehoty nezapočítavajú. Predávajúci je povinný zabezpečiť odstránenie vady v zmysle jeho plného sfunkčnenia na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou, najneskôr do siedmich pracovných dní od nahlásenia vady.

3. Pokiaľ si kupujúci neuplatní konkrétny spôsob odstránenia vady, alebo pokiaľ je vada neodstrániteľná spôsobom, ktorý zvolil kupujúci, predávajúci sa zaväzuje, že zvolí taký spôsob odstránenia vady, ktorý je najefektívnejší a najviac zodpovedá potrebám kupujúceho.
4. Predávajúci zodpovedá za škodu, ktorá vznikne kupujúcemu v dôsledku toho, že predmet zmluvy mal vady. Predávajúci zároveň zodpovedá za škodu spôsobenú kupujúcemu nepravdivosťou a/alebo neúplnosťou ktoréhokoľvek z vyhlásení predávajúceho v tejto časti zmluvy.

VII. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

1. Kupujúci je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že predávajúci podstatne poruší zmluvné povinnosti. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje, ako je uvedené v tejto zmluve, najmä, nie však výlučne, nedodanie predmetu zmluvy v zmysle dohodnutých podmienok riadne a včas a v kvalite podľa dohodnutých podmienok a jeho neodovzdanie kupujúcemu v zmluvne dohodnutej lehote, ako aj neodstránenie väd predmetu kúpy za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Pokiaľ predmet zmluvy nebude spĺňať podmienky a technické parametre požadované kupujúcim v procese obstarávania, kupujúci je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť a má nárok na náhradu škody, ktorá mu v dôsledku toho vznikla; škodou sa v tomto prípade rozumie aj rozdiel medzi kúpnu cenou podľa čl. IV. tejto zmluvy a kúpnu cenou, za ktorú kupujúci obstaral predmet zmluvy u iného predávajúceho z dôvodu nesplnenia podmienok predávajúcim týkajúcich sa technických parametrov predmetu zmluvy.
3. V prípade, ak nastane dôvod pre odstúpenie od tejto zmluvy kupujúcim, kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj len ohľadne časti plnenia, ktorej sa dôvod odstúpenia týka.
4. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, v prípade, že kupujúci nezaplatí dohodnutú kúpnu cenu v zmysle zmluvne dohodnutých platobných podmienok ani do 90 dní od uplynutia dojednanej lehoty splatnosti.
5. Kupujúci má právo na odstúpenie od zmluvy aj z dôvodov uvedených v § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy oprávneným účastníkom zmluvy druhému účastníkovi zmluvy. Právne účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

VIII. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

1. Predávajúci predkladá v prílohe č. 2 k tejto zmluve zoznam všetkých svojich subdodávateľov (identifikačné údaje a predmet subdodávky) a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Až do splnenia tejto Zmluvy je predávajúci povinný oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

2. Predávajúci je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa požiadavku zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. Najneskôr 7 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa, alebo od uzavretia zmluvné vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr, je predávajúci povinný oznámiť kupujúcemu (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Až do splnenia tejto Zmluvy je predávajúci povinný oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o novom subdodávateľovi.
3. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa, alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, hoci to zákon vyžaduje, má kupujúci právo odstúpiť od tejto zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z kúpnej ceny, za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kupujúci nesmie uzavrieť zmluvu s predávajúcim alebo dodávateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
2. Kupujúci môže odstúpiť od zmluvy, uzavretej s predávajúcim, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora ak mal povinnosť zapisovať sa do registra partnerov alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia slovenským právom, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ako aj ďalšími relevantnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o výklad tejto zmluvy, budú riešené zmierom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporov zmierom, zmluvné strany predložia spor na rozhodnutie súdu v Slovenskej republike príslušnému v mieste sídla kupujúceho. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva a všetky vzťahy (hmotnoprávne aj procesné) z nej vyplývajúce sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky.
5. Táto zmluva môže byť doplnená a zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami uzavretého v súlade s ust. § 18 zákona č.343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“).
6. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti podľa tejto zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
7. Jednotlivé ustanovenia každej časti a každého článku a odseku tejto zmluvy sú vymáhateľné nezávisle od seba a neplatnosť ktoréhokoľvek z nich nebude mať žiaden vplyv na platnosť ostatných ustanovení, s výnimkou prípadov, kedy je z dôvodu dôležitosti povahy alebo inej okolnosti týkajúcej sa takéhoto neplatného ustanovenia zjavné, že dané ustanovenie nemôže byť

oddelené od ostatných príslušných ustanovení. V prípade, že niektoré z uvedených ustanovení bude neplatné, pričom jeho neplatnosť bude spôsobená niektorou jeho časťou, bude dané ustanovenie platiť tak, ako keby bola predmetná časť vypustená. Ak však takýto postup nie je možný, zmluvné strany sa zaväzujú uskutočniť všetky kroky potrebné za tým účelom, aby sa dohodli na ustanovení s podobným účinkom, ktorým sa neplatné ustanovenie v súlade s aplikovateľným právnym poriadkom nahradí.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy: Príloha č. 1 – Podrobný technický opis a údaje deklarujúce technické parametre dodávaného predmetu zákazky a Príloha č. 2 - Zoznam Subdodávateľov
9. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
11. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť po splnení nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa §5a zákona č. 211/200 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

predávajúci:

kupujúci:

V,dňa:

V Trnave, dňa:

.....
(vyplní uchádzač)

.....
Ing. Andrea Tomašovičová
riaditeľka

Názov prílohy:

Príloha č. 1 Podrobný technický opis a údaje deklarujúce technické parametre dodávaného predmetu zákazky (predkladá uchádzač)

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov (predkladá uchádzač)