
SAD Prievidza a.s.

so sídlom Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza,
IČO: 36 324 043, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín,
odd.: Sa, vložka č.: 10294/R

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Dodávka ekologických autobusov do prímestskej dopravy“

Postup: Verejná súťaž podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

Typ zákazky: Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru

Súťažné podklady schválil:

V Prievidzi, dňa 03. 07. 2019

Ing. Jaroslav Štrba
predseda predstavenstva

Ing. Michal Danko
člen predstavenstva

Súladiť súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 04. 07. 2019

ADVOKÁTI s.r.o.
advokátska kancelária
Mgr. Ján Buocik, konateľ

Zodpovedná osoba za opis predmetu zákazky/specifikáciu:

V Prievidzi, dňa 03. 07. 2019

Ing. Pavel Pařízek
dopravný riaditeľ

Obsah

A.	POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY	3
	Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
	Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	7
	Časť III. PRÍPRAVA PONUKY	8
	Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK	16
	Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK.....	17
	Časť VI. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU A UZATVORENIE ZMLUVY	20
B.	ZÁBEZPEKA	22
C.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	25
D.	SPÔSOB URČENIA CENY	29
E.	OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	30
F.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.....	32
G.	ZOZNAM PRÍLOH	33

Príloha č. 1:	Identifikácia uchádzača / skupiny dodávateľov
Príloha č. 2:	Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 3:	Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
Príloha č. 4:	Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, konajúceho za skupinu dodávateľov
Príloha č. 5:	Vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 6:	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 7:	Tabuľka základných údajov o predmete zákazky
Príloha č. 8:	Kúpna zmluva
Príloha č. 9:	Subdodávatelia
Príloha č. 10:	Jednotný európsky dokument

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľskej organizácie týkajúce sa zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.3. Od uchádzačov sa očakáva, že si riadne preštudujú súťažné podklady, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v súťažných podkladoch.
- 1.4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna.

2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

2.1. Obstarávateľská organizácia podľa § 8 Zákona o VO

Obchodné meno: **SAD Prievidza a.s.**
Sídlo: Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza
Štát: Slovenská republika
IČO: 36 324 043
DIČ: 2020078940
IČ DPH: SK2020078940
Bankové spojenie: Príma banka Slovensko a.s.
IBAN: SK 68 5600 0000 0090 2355 2001
BIC/SWIFT: KOMASK2X
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sa, vložka č.: 10294/R
Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Štrba, predseda predstavenstva
Ing. Michal Danko, člen predstavenstva
URL: www.sadpd.sk

2.2. Kontaktné miesto:

Adresa: ADVOKÁTI s.r.o.
Vajanského nábrežie 5, 811 02 Bratislava
Úradné hodiny: Pondelok – Piatok, 09:00 hod – 15:00 hod.
Kontaktná osoba: Mgr. Ján Buocik, konateľ
Tel. č.: 02/54 64 8611
Email: office@attorneys.sk

2.3. Adresa pre otváranie ponúk:

Ponuky budú otvárané v systéme JOSEPHINE na adrese: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza.

3. Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

- 3.1. Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. (2) Zákona o VO civilná zákazka na dodanie tovaru.
- 3.2. Predmet zákazky: **Dodávka ekologických autobusov do prímestskej dopravy.**
- 3.3. Predmetom zákazky je dodanie šiestich (6) ekologických autobusov. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.4. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
- Hlavný slovník: 34121100-2 Autobusy verejnej dopravy
- Doplňujúce predmety
- Hlavný slovník: 34121400-5 Autobusy s nízkou podlahou
- 3.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

4. Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na viac častí v zmysle ust. § 28 ods. (2) Zákona o VO:

Predmet zákazky musí tvoriť technicky homogénny celok a musí byť dodaný ako komplexné systémové plnenie. Obstarávateľská organizácia posúdila všetky podstatné skutočnosti majúce vplyv na riadne plnenie predmetu zákazky a dospela k záveru, že túto zákazku nie je možné rozdeliť na časti, nakoľko sa jedná o funkčne závislé celky. Z dôvodu kompatibility, efektívnosti a hospodárnosti, zjednotenia súčiastkovej základne, dodávok náhradných dielov, diagnostických prístrojov a zariadení, zaškolenia servisných pracovníkov a vodičov sa predmet zákazky obstaráva ako jeden celok, pričom v prípade zadávania tovarov, ktoré sú predmetom tejto zákazky niekoľkým samostatným dodávateľom existuje riziko ohrozenia úspešnej realizácie projektu. Projekt by nemusel byť zrealizovaný riadne a včas v dôsledku nedostatočnej, alebo chýbajúcej koordinácie viacerých dodávateľov a zároveň by mohli vzniknúť konflikty pri určovaní zodpovednosti za prípadne vady, čo by mohlo viesť až k zmareniu celého projektu, ako aj čerpania nenávratného finančného príspevku, a uloženiu prípadných sankcií.

- 4.2. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenie

- 5.1. Obstarávateľská organizácia nepovoľuje predloženie variantných riešení.
- 5.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR a vlastných zdrojov obstarávateľskej organizácie.
- 6.2. Dňa 12. 03. 2019 bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“) medzi obstarávateľskou organizáciou ako príjemcom NFP a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ako Riadiacim orgánom pre IROP, ktorá nadobudla účinnosť dňa 16. 03. 2019. Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného projektu „*Dodávka ekologických autobusov do prímestskej dopravy*“ poskytnutím NFP schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:

Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program
Spolufinancovaný fondom:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os:	1 - Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch
Investičná priorita:	1.2 – Vývoj a zlepšovanie ekologicky priaznivých, vrátane nízkohlukových, a nízkouhlíkových dopravných systémov vrátane vnútrozemských vodných ciest a námornej dopravy, prístavov, multimodálnych prepojení a leteckej infraštruktúry v záujme podpory udržateľnej regionálnej a miestnej mobility
Špecifický cieľ:	1.2.1 - Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy
Kód výzvy:	IROP-PO1-SC121-2018-32
Kód projektu v ITMS2014+:	302011S254
Číslo zmluvy	IROP-Z-302011S254-121-32

Zmluva o NFP vrátane príloh je dostupná na stránke Centrálného registra zmlúv:
<http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3936097&l=sk>

- 6.3. Predmet zákazky bude spolufinancovaný poskytnutím NFP podľa uzatvorenej Zmluvy o NFP.
- 6.4. Obstarávateľská organizácia neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie predmetu zákazky.
- 6.5. Obstarávateľská organizácia určila v súlade s § 6 Zákona o VO predpokladanú hodnotu zákazky prieskumom trhu na základe priameho oslovenia dodávateľov a ich následných ponúk. Výška predpokladanej hodnoty zákazky je definovaná v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré tvorí neoddeliteľnú súčasť kompletnej dokumentácie procesu verejného obstarávania.
- 6.6. V prípade, ak ponuková cena uchádzačov bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená obstarávateľskou organizáciou bez DPH, môže obstarávateľská organizácia zrušiť verejné obstarávanie v zmysle ust. § 57 ods. (2) Zákona o VO.

7. Miesto dodania a lehota plnenia predmetu zákazky

- 7.1. Miesto dodania zákazky: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza.
- 7.2. Lehota plnenia: do **12 mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy.

8. Skupina dodávateľov

- 8.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Obstarávateľská organizácia nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 8.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určiť kontaktné údaje pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v predmetnom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 8.3. Obstarávateľská organizácia nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

9. Zmluva

- 9.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie Kúpnej zmluvy („**Zmluva**“). Na predmet zákazky bude uzatvorená Zmluva s jedným úspešným uchádzačom.
- 9.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v kapitole D. *Spôsob určenia ceny* a kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

10. Viazanosť ponuky

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.
- 10.2. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia obstarávateľskou organizáciou stanovenej lehoty viazanosti ponúk.

11. Náklady na ponuku

- 11.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a s predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Doručené ponuky zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

12. Zrušenie verejného obstarávania

- 12.1. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť postup verejného obstarávania v súlade s ust. § 57 Zákona o VO.
- 12.2. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13. Komunikácia

- 13.1. Obstarávateľská organizácia bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona o VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému **JOSEPHINE**, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 13.2. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi v zmysle Zákona o VO bude uskutočňovaná výhradne v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. slovenskom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.
- 13.3. JOSEPHINE je softvér na účely verejného obstarávania na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 13.4. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v JOSEPHINE a pre úspešné predkladanie ponuky je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie JOSEPHINE. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie JOSEPHINE sú zadefinované a zverejnené na http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 13.5. **Pravidlá pre doručovanie.** V JOSEPHINE sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie (žiadosti, ponuky, návrhu a iné). Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu. Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov/uchádzačov, aby dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v JOSEPHINE počas celého procesu verejného obstarávania, a aby si nastavili svoje technické vybavenie a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné emaily zasielané JOSEPHINE neboli kvalifikované ako „spam“, resp. aby si záujemcovia/uchádzači kontrolovali aj doručenú poštu v priečinku nevyžiadanej pošty.
- 13.6. Obstarávateľská organizácia umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k všetkým prípadným doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sprievodnej dokumentácii budú obstarávateľskou organizáciou zverejnené ako elektronické dokumenty aj v profile obstarávateľskej organizácie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3404>
- 13.7. Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si riadne preštudovali príručky týkajúce sa práce s JOSEPHINE. Na nasledujúcich linkoch sú uvedené všeobecné podmienky JOSEPHINE a najčastejšie otázky:
- http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Vseobecne_podmienky_pouzivania_DNS.pdf
http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/FAQ_ucastnik_sk.pdf
- 13.8. **Pre účasť na verejnom obstarávaní a komunikáciu v systéme JOSEPHINE je potrebné, aby sa uchádzač/záujemca zaregistroval pre hospodársky subjekt, v mene ktorého predkladá ponuku.** Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si preštudovali manuál registrácie záujemcu, ktorý je dostupný na adrese:

http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

- 13.9. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o pomoc s prácou v systéme JOSEPHINE SUPPORT JOSEPHINE, email: houston@proebiz.com, t.č.: +421 220 255 999.
- 13.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

14. Vysvetľovanie

- 14.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 14.2. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v zákonnej lehote požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 14.3. Obstarávateľská organizácia bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú jej známi, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 14.4. Obstarávateľská organizácia súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zároveň zverejní vo svojom profile na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie.
- 14.5. Obstarávateľská organizácia bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa § 21 ods. (4) a (5) Zákona o VO.

15. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 15.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je vzhľadom na charakter zákazky potrebná.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

16. Jazyk ponuky

- 16.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Vyhotovenie ponuky

- 17.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľskej organizácii určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľskou organizáciou bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 17.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, a to vo dvoch odlišiteľných vyhotoveniach: jedno pre účely obstarávateľskej organizácie a jedno na zverejnenie v profile obstarávateľskej organizácie v zmysle Zákona o VO. V prípade, ak uchádzač nepredloží dve vyhotovenia ponúk, predložením ponuky vyslovene súhlasí s tým, aby obstarávateľská organizácia zverejnila v plnom znení celú ponuku uchádzača.
- 17.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a musí byť vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 17.4. Obstarávateľská organizácia je povinná zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 Zákona o VO, ktoré jej uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač jednoznačne označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Za dôverné informácie je v zmysle Zákona o VO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo kópiu ponuky predloženú v elektronickej forme v zmysle § 64 Zákona o VO uverejniť vo svojom profile na stránke ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/3404>.
- 17.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky **platné a aktuálne**.
- 17.6. Uchádzač môže v zmysle § 39 Zákona o VO dočasne nahradiť doklady **jednotným európskym dokumentom**, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača prostredníctvom JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1. Obstarávateľská organizácia požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.
- 18.2. Obstarávateľská organizácia požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: **EUR**. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, obstarávateľská organizácia ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania primárnej zásady nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť v nadväznosti na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácie v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to v nadväznosti aj na termín predkladania ponúk a termín, v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.3. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul do svojej ponuky všetky požiadavky obstarávateľskej organizácie, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne

plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. Nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

19. Zábezpeka

19.1. Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka.

19.2. Výška a spôsob zloženia zábezpeky je uvedený v kapitole B. Zábezpeka.

20. Obsah ponuky

20.1. Ponuka pre predmet zákazky musí byť predložená elektronicky.

20.2. Súčasťou elektronickej ponuky je „**Sprievodný list**“ (obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému JOSEPHINE a iné), ktorý JOSEPHINE vytvorí automaticky.

20.3. Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme JOSEPHINE tak, aby obsahovala nasledovné náležitosti:

- a) identifikáciu uchádzača / skupiny dodávateľov podľa **prílohy č. 1** súťažných podkladov, uchádzač zároveň uvedie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pre vypracovanie ponuky využil; dokument musí byť podpísaný spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitoly A súťažných podkladov,
- b) plná moc na zastupovanie uchádzača, vystavená štatutárnym orgánom uchádzača pre osobu, ktorá bude oprávnená konať v mene uchádzača, ak je plná moc relevantná,
- c) dokumenty a doklady, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie podľa ust. § 32 Zákona o VO, a to predložením výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov, alebo predložením dokladov v zmysle bodu 20.4. a 20.8. kapitoly A súťažných podkladov,
- d) dokumenty a doklady, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa ust. § 33 Zákona o VO v zmysle bodu 20.6. kapitoly A súťažných podkladov,
- e) dokumenty a doklady, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť a odbornú spôsobilosť podľa ust. § 34 až § 36 Zákona o VO v zmysle bodu 20.7. kapitoly A súťažných podkladov,
- f) uchádzač musí preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa v plnom rozsahu požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole **C. Opis predmetu zákazky, prílohe č. 6 a prílohe č. 7**, a to predložením **technického riešenia predmetu zákazky a podrobného opisu vlastností ponúkaného tovaru (dokument musí byť podpísaný podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov)**, kde budú uvedené informácie v takom rozsahu:

Aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na jednotlivé položky predmetu zákazky v rozsahu danom charakteristikou

v príslušnej časti kapitoly C. *Opis predmetu zákazky* a prílohe č. 7 (za splnenie tejto požiadavky sa nebude považovať len samostatné predloženie vyplnenej prílohy č. 7).

Aby návrh ponúkaného technického riešenia dostatočne preukazoval všetky uvedené náležitosti, musí obsahovať **i)** obchodné názvy položiek tovaru, **ii)** typové označenie, **iii)** identifikáciu výrobcu, **iv)** technickú dokumentáciu výrobcu a **v)** prospektové materiály.

- g) návrh Zmluvy, vypracovaný podľa kapitoly E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*; dokument musí byť podpísaný spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov,
- h) doklad o zložení zábezpeky podľa kapitoly B. *Zábezpeka*,
- i) v prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre vedúceho člena skupiny dodávateľov, konajúceho za skupinu dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracované podľa **prílohy č. 3** a **prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov; dokumenty musia byť podpísané spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov,
- j) vyhlásenie uchádzača v súlade s **prílohou č. 5** týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje; dokument musí byť podpísaný spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov,
- k) návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa **prílohy č. 2** súťažných podkladov a podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*, súčasťou návrhu na plnenie kritérií je aj tabuľka v prílohe č. 2 – *Spôsob určenia ponukovej ceny*, ktorá musí byť taktiež vyplnená a priložená k návrhu na plnenie kritérií; dokumenty musia byť podpísané spôsobom uvedeným v bode 20.8. kapitola A súťažných podkladov.

20.4. Na splnenie **preukázania podmienok osobného postavenia** uvedených v bode 20.3., písm. c) kapitoly A súťažných podkladov musí uchádzač spĺňať nasledujúce podmienky:

20.4.1. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

20.4.2. nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

20.4.3. nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

20.4.4. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

- 20.4.5. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 20.4.6. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 20.4.7. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákoník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolani č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- 20.4.8. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- 20.5. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v bode 20.4. časti A súťažných podkladov nasledovne:
- 20.5.1. Podmienku uvedenú v bode 20.4.1. doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- 20.5.2. Podmienku uvedenú v bode 20.4.2. doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- 20.5.3. Podmienku uvedenú v bode 20.4.3. doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

20.5.4. Podmienku uvedenú v bode 20.4.4. doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

20.5.5. Podmienku uvedenú v bode 20.4.5. doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

20.5.6. Podmienku uvedenú v bode 20.4.6. doloženým čestným vyhlásením.

20.6. Náležitosti **preukázania splnenia podmienok finančného a ekonomického postavenia** uvedené v bode 20.3. písm. d) kapitoly A súťažných podkladov preukazuje uchádzač predložením:

20.6.1. **vyjadrenia banky (bánk) alebo pobočky zahraničnej banky** (bánk), v ktorej/ktorých má vedený/é účet/účty, ktorým/ktorými preukáže, že **i)** uchádzač nie je a ani nebol v predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania v nepovolenom debete, **ii)** uchádzač v prípade splácania úveru, spláca úver riadne a včas, **iii)** na žiaden z účtov uchádzača nie je a ani nebol v predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania vydaný exekučný príkaz. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. Uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie**, že nemá vedený účet v inej banke ako v tých, za ktoré predkladá vyjadrenia

Odôvodnenie podmienky účasti: Požadované doklady podľa § 33 ods. (1) písm. a) Zákona o VO uchádzač predloží ako dôkaz ekonomickej stability a schopnosti bezproblémového plnenia predmetu zákazky zo strany uchádzača, ktorý si plní všetky svoje záväzky riadne a včas, keďže verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky,

20.6.2. **prehľad o dosiahnutom obrate** v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Obdobím troch (3) predchádzajúcich hospodárskych rokov sa rozumie tri ukončené hospodárske roky bezprostredne predchádzajúce vyhláseniu verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením:

a) **výkazu/výkazov ziskov a strát alebo výkazu/výkazov o príjmoch a výdavkoch** za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj informáciu uchádzača, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcom je Ministerstvo financií Slovenskej republiky (<http://www.registeruz.sk>) resp. inom obdobnom registri, a

b) **čestného vyhlásenia uchádzača o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka**, za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, podpísaného osobou oprávnenou konať v mene uchádzača

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Požadovaný dosiahnutý obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 3.200.000,- EUR bez DPH. Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Európskom vestníku.

Odôvodnenie podmienky účasti: Požadované doklady podľa § 33 ods. (1) písm. d) Zákona o VO uchádzač predloží ako dôkaz ekonomickej stability a schopnosti bezproblémového plnenia predmetu zákazky zo strany uchádzača, ktorý si plní všetky svoje záväzky riadne a včas, keďže verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o VO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. (7) Zákona o VO.

20.7. Náležitosti **preukázania splnenia podmienok technickej a odbornej spôsobilosti** uvedené v bode 20.3., písm. e) kapitoly A súťažných podkladov uchádzač preukazuje predložením:

20.7.1. **zoznamu dodávok tovaru** rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, dodaných za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len: „**Zoznam dodávok**“). Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. Zoznam dodávok musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- a) obchodné meno a sídlo predávajúceho,
- b) obchodné meno a sídlo odberateľa,
- c) lehota dodania,
- d) množstvo dodaného tovaru alebo druh, prípadne sortiment dodaného tovaru,
- e) celkovú zmluvnú cenu, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za dodanie tovaru,
- f) kontaktnú osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname,
- g) mena pre cenu: EUR.

Cenu je potrebné uviesť v štruktúre: cena bez DPH, DPH a cena s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne. Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom ECB platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka. Ak sa dodávka tovaru viaže k roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz podľa predchádzajúcej vety, cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB k dátumu vyhlásenia verejného obstarávania. Minimálna úroveň požadovaného zoznamu dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky znamená dodávku minimálne 6 ks nízkopodlažných autobusov v minimálnej hodnote zákazky v sume celkovej odhadovanej hodnoty predmetu verejného obstarávania.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z každej dodávky zo zoznamu dodávok vyčíslená hodnota, ktorá:

- a) zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- b) zohľadňuje len dodávku tovaru rovnakého alebo podobného charakteru a súvisiacich služieb ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- c) zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),

d) je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

Odôvodnenie podmienky účasti: Uchádzač musí preukázať, že má dostatočné skúsenosti s realizáciou zákaziek podobného charakteru a množstevného objemu ako je predmet zákazky.

20.7.2. Certifikátu SORT 2

Odôvodnenie podmienky účasti: Uchádzač musí preukázať, že je technicky a odborne spôsobilý dodať požadovaný tovar.

20.7.3. **dokladu o výsledku skúšok na emisie podľa WHTC** s motorom dodávaným do predmetu zákazky v súlade s platnými európskymi smernicami a údajmi o produkcii emisií.

Odôvodnenie podmienky účasti: Uchádzač musí preukázať, že je technicky a odborne spôsobilý dodať požadovaný tovar, a že tovar spĺňa minimálne požiadavky obstarávateľskej organizácie.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. (6) písm. a) až h) a ods. (7) Zákona o VO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

20.8. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:

- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

20.9. Dokumenty a doklady predkladané uchádzačom v rámci jeho ponuky uchádzač **prekladá elektronicky do JOSEPHINE (pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) nasledovne:**

- a) vo forme naskenovaného dokumentu - dokumenty uchádzač **naskenuje** a vloží ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky, a to vo dvoch vyhotoveniach v zmysle 17.2. tejto časti Súťažných podkladov. Ak sú predkladané dokumenty, ktoré majú byť podľa týchto súťažných podkladov podpísané, je potrebné dokumenty naskenovať po ich podpise spôsobom podľa bodu 20.8. kapitola A súťažných podkladov. **Odporúčaným formátom je „PDF“**,

- b) vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak sa predkladá banková záruka/poistenie záruky v elektronickej podobe). Informácie k zaručenej konverzii a jej použiti sú uvedené na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia/>,
- c) vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (v ostatných prípadoch ako v prípade uvedenom pod písm. b) tohto bodu súťažných podkladov),
- d) banková záruka/poistenie záruky sa okrem predkladania elektronickej spôsobom uvedeným pod písm. b) tohto bodu, môže predložiť aj v listinnej podobe podľa bodu 2.6. kapitoly B. Zábezpeka súťažných podkladov.

20.10.Obstarávateľská organizácia odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne_udaje_uchadzaca.pdf.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

21. Predloženie ponuky

- 21.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej podobe.
- 21.2. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľská organizácia na ňu nebude prihliadať.
- 21.3. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v súlade s ust. § 49 ods. (6) Zákona o VO.
- 21.4. Elektronickej ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 21.5. Pre splnenie podmienok komunikácie v JOSEPHINE je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, si riadne preštudoval manuály, užitočné odkazy a iné dostupné na <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

22. Lehota na predkladanie ponúk

- 22.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie 09. 08. 2019 o 10:00 hod.
- 22.2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke musia byť pripojené dokumenty spôsobom uvedeným v bode 20.9. tejto kapitoly súťažných podkladov.
- 22.3. **Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť originál príslušného dokumentu (potvrdenia) buď v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE alebo v listinnej podobe na kontaktné miesto podľa bodu 2.2 tejto**

kapitoly súťažných dokumentov. V prípade, ak bude v bankovej záruke alebo poistení záruky uvedená požiadavka banky/poistovne na vrátenie predloženého originálu príslušného dokumentu a uchádzač sa rozhodne doručiť predmetný dokument v listinnej podobe, uchádzač doručí na kontaktné miesto najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spolu s originálom aj osvedčenú kópiu príslušného dokumentu, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. V prípade, ak uchádzač zvolí možnosť doručenia príslušného dokumentu (potvrdenia) elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, je povinný zaslať dokument vo forme zaručenej konverzie v zmysle bodu 20.9. písm. b) kapitola A súťažných podkladov. Uvedené dokumenty uchádzač listinne zasiela prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérskou službou alebo osobne v zalepenej obálke s označením heslom: „**BANKOVÁ ZÁRUKA/POISTENIE ZÁRUKY – DODÁVKA EKOLOGICKÝCH AUTOBUSOV DO PRÍMESTSKEJ DOPRAVY**“.

- 22.4. Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač ponuku dodatočne doplniť, meniť alebo odvolať, avšak len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spôsobom v zmysle funkcionality JOSEPHINE.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

24. Otváranie ponúk

- 24.1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk, bude prebiehať v súlade s § 52 Zákona o VO.
- 24.2. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 13. 08. 2019 o 11:00 hod. na adrese: SAD Prievidza a.s., Ciglianska cesta 1, 971 36 Prievidza.
- 24.3. Obstarávateľská organizácia umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra, resp. živnostenským listom a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

25. Konflikt záujmov

- 25.1. Ak sa obstarávateľská organizácia v zmysle § 23 Zákona o VO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 25.2. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ust. § 40 ods. (6) písm. f) Zákona o VO.

26. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 26.1. Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.
- 26.2. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 27.1. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti uvedených v týchto súťažných podkladoch a v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 27.2. Obstarávateľská organizácia prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, a to v súlade s ust. § 40 ods. (4) Zákona o VO. Ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov **do dvoch (2) pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, vzhľadom na komunikáciu prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 27.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 27.4. Obstarávateľská organizácia prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť **do piatich (5) pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.5. **Vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania:** Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ust. § 40 ods. (6) Zákona o VO, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 Zákona o VO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. (2) Zákona o VO,
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. (1) písm. c) alebo písm. g) Zákona o VO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

28. Vyhodnocovanie ponúk

28.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné, pričom komisia bude postupovať v zmysle § 40 a § 53 Zákona o VO. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky podľa § 53 Zákona o VO a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

28.2. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky.

28.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28.4. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia prostredníctvom JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

28.5. **Vylúčenie ponuky uchádzača z verejného obstarávania:** Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. (5) Zákona o VO.

29. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií

29.1. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií uvedených v kapitole *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

30. Mena na vyhodnotenie ponúk

30.1. Mena na vyhodnotenie ponúk je EUR.

Časť VI. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU A UZATVORENIE ZMLUVY

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky Obstarávateľská organizácia vyhodnotí ponuky uchádzačov na základe kritérií na hodnotenie ponúk.
- 31.2. Obstarávateľská organizácia je povinná po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku (1) Zákona o VO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. Uzatvorenie Zmluvy

- 32.1. Obstarávateľská organizácia uzavrie Zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2. Obstarávateľská organizácia nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 32.3. Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. (5) alebo ods. (6) Zákona o VO, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona o VO.
- 32.4. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. (5) alebo ods. (6) Zákona o VO, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásty deň** po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. (3) písm. a) Zákona o VO, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. (4) Zákona o VO.
- 32.5. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. (4) Zákona o VO, obstarávateľská organizácia môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. (3) písm. b) Zákona o VO.

- 32.6. Ak obstarávateľská organizácia nekonala v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. (4) Zákona o VO, môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr **jedenásť deň** po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. (3) Zákona o VO.
- 32.7. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy, tak, aby mohla byť uzavretá do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov (2) až (7) Zákona o VO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 32.8. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie Zmluvy, obstarávateľská organizácia následne postupuje podľa § 56 ods. (9), (10) a (11) Zákona o VO.

33. Využitie subdodávateľov

- 33.1. Obstarávateľská organizácia pripúšťa plnenie predmetu zákazky subdodávkami.
- 33.2. Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie Zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s obstarávateľskou organizáciou a to bez ohľadu na to, či uchádzač použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Obstarávateľská organizácia nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 33.3. Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*
- 33.4. Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby všetci subdodávatelia uchádzača spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. (6) písm. a) až h) a ods. (7) Zákona o VO. Oprávnenie dodávať predmet zákazky sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 33.5. Úspešný uchádzač je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy písomne oznámiť obstarávateľskej organizácii akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi v rozsahu požadovanom v Zmluve alebo zmenu subdodávateľa, vrátane údajov o novom subdodávateľovi v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia Zmluvy najneskôr do **piatich (5) pracovných dní** odo dňa uskutočnenia tejto zmeny.

B. ZÁBEZPEKA

1. Zábezpeka

- 1.1. Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka.
- 1.2. Výška zábezpeky je stanovená vo výške: **70.000,- EUR**.
- 1.3. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 1.4. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet obstarávateľskej organizácie v banke alebo pobočke zahraničnej banky. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberá uchádzač.
- 1.5. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v bode 10.1. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 1.6. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
 - a) odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. (8) až (15) Zákona o VO.

2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 2.1. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „**banka**“).
- 2.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - a) banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu podľa bodu 2.1. kapitoly A. súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľskej organizácie,
 - b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky uchádzačovej ponuky,
 - c) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do siedmich (7) dní po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie,
 - d) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii, najneskôr však ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - e) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- 2.3. Banková záruka zanikne:
 - a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľskej organizácie,
 - b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie,
 - c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

- 2.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre záručnú listinu vyhotovenú v českom jazyku.
- 2.5. Ak v prípade zloženia zábezpeky uchádzačom formou poskytnutia bankovej záruky nebude záručná listina súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.
- 2.6. **Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť originál príslušného dokumentu (potvrdenia) buď v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE alebo listinnej podobe na kontaktné miesto podľa bodu 2.2 kapitoly A. súťažných dokumentov. V prípade, ak bude v bankovej záruke alebo poistení záruky uvedená požiadavka banky/poistovne na vrátenie predloženého originálu príslušného dokumentu a uchádzač sa rozhodne doručiť predmetný dokument v listinnej podobe, uchádzač doručí na kontaktné miesto najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spolu s originálom bankovej záruky aj osvedčenú kópiu príslušného dokumentu, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.** V prípade, ak uchádzač zvolí možnosť doručenia príslušného dokumentu (potvrdenia) elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE, je povinný zaslať dokument vo forme zaručenej konverzie v zmysle bodu 20.9. písm. b) kapitola A súťažných podkladov.
- 2.7. Ustanovenia týkajúce sa bankovej záruky sa primerane použijú aj na zloženie zábezpeky formou poistenia záruky.

3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

- 3.1. Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie:

Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
IBAN:	SK 68 5600 0000 0090 2355 2001
BIC/SWIFT:	KOMASK2X
VS:	IČO uchádzača
Poznámka:	VO obchodné meno uchádzača.

- 3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 3.3. Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania vylúčená.
- 3.4. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

4. Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky

- 4.1. Obstarávateľská organizácia uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku **do siedmich (7) dní** odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľská organizácia vylúčila z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia Zmluvy.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky

Dodávka ekologických autobusov do prímestskej dopravy v počte 6 ks autobusov.

2. Opis predmetu zákazky

2.1. Všeobecný popis zákazky

2.1.1. Predmetom zákazky je: Nízkopodlažný a nízkoemisný autobus (6 ks) (ďalej aj ako „autobusy“ alebo jednotlivo ako „autobus“)

2.1.2. Autobus musí spĺňať všetky všeobecne záväzné právne predpisy pre motorové vozidlá v prevádzke na pozemných komunikáciách, najmä:

- Zákon č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 578/2006 Z. z. MDPT SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o niektorých ustanoveniach zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 464/2009 Z. z. MDPT SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevádzke vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov
- Nariadenie č. 349/2009 Z. z. o najväčších prípustných rozmeroch vozidiel a jazdných súprav, najväčších prípustných hmotnostiach vozidiel a jazdných súprav, ďalších technických požiadavkách na vozidlá a jazdné súpravy v súvislosti s hmotnosťami a rozmermi a o označovaní vozidiel a jazdných súprav v znení neskorších predpisov.
- Vozidlo musí mať potvrdenie o schválení na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách.
- V prípade, keď všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje prísnejšie požiadavky na zhotovenie autobusu, ako sú tie, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch, platia požiadavky tohto všeobecne záväzného predpisu pred požiadavkami týchto súťažných podkladov.

2.1.3. Autobusy musia byť navrhnuté a skonštruované s cieľom čo najviac znížiť, zjednodušiť a uľahčiť údržbu, demontáž a montáž dielov. Všetky diely podliehajúce nastavovaniu, kontrole, demontáži kvôli prehliadke, údržbe alebo výmene, musia byť riadne prístupné a ľahko odnímateľné. Ak je potrebné niektoré časti v pravidelných intervaloch kontrolovať prostredníctvom meracieho zariadenia, musia byť tieto časti umiestnené na prístupnom mieste. Pripojenie pre diagnostické zariadenia musí byť centralizované, umiestnené na dobre prístupnom mieste. Odčítanie a výklad diagnostických údajov z pamäti záznamníka sa musí uskutočniť rýchlym a jasným spôsobom, pomocou vhodného zariadenia a prehľadného softvéru.

2.2. Popis požadovaných minimálnych vlastností jednotlivých položiek predmetu zákazky je vzhľadom na značný textový rozsah uvedený v prílohe č. 6 súťažných podkladov s názvom „Opis predmetu zákazky“ a v prílohe č. 7: „Tabuľka základných údajov o predmete zákazky“.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na viac častí: Predmet zákazky musí tvoriť technicky homogénny celok a musí byť dodaný ako komplexné systémové plnenie. Obstarávateľská organizácia posúdila všetky podstatné skutočnosti majúce vplyv na riadne plnenie predmetu zákazky a dospela k záveru, že túto zákazku nie je možné rozdeliť na viac častí, nakoľko sa jedná o funkčne závislé celky. Z dôvodu kompatibility, efektívnosti a hospodárnosti sa zákazka obstaráva ako jeden celok, pričom v prípade zadávania tovarov, ktoré sú predmetom tejto zákazky niekoľkým samostatným dodávateľom existuje riziko ohrozenia úspešnej realizácie projektu. V prípade dodávky zo strany viacerých dodávateľov je nutné vykonať integráciu riešenia a integráciu dát, ich dočasnú alokáciu a následnú distribúciu, čo by vyvolalo nutnosť ďalších dodatočných investícií. Projekt by nemusel byť zrealizovaný riadne a včas v dôsledku nedostatočnej, alebo chýbajúcej koordinácie viacerých dodávateľov a zároveň by mohli vzniknúť konflikty pri určovaní zodpovednosti za prípadne vady, čo by mohlo viesť až k zmareniu celého projektu, ako aj čerpania nenávratného finančného príspevku, a uloženiu prípadných sankcií.

2.3. Služby

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

- 2.3.1. doprava predmetu zákazky na miesto dodania do sídla obstarávateľskej organizácie na adresu Ciglianska cesta 1, Prievidza;
- 2.3.2. uvedenie dodaných Autobusov do prevádzky; schválenie na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách;
- 2.3.3. dodanie potvrdení o schválení Autobusov na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách; potvrdenie o schválení Autobusov na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách predloží úspešný uchádzač obstarávateľskej organizácii najneskôr pri dodaní prvého Autobusu;
- 2.3.4. dodanie dokladov v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky, ktoré sú potrebné pre prevádzkovanie týchto vozidiel v čase ich dodávky, vrátane osvedčení o evidencii vozidla časť II. každého dodaného Autobusu a záručných listov;
- 2.3.5. dodanie návodu k obsluhu, údržbe a oprave Autobusu pre vodiča v tlačenej podobe a pre každý Autobus, 1x elektronicky v slovenskom alebo českom jazyku na voľne kopírovateľnom nosiči a navyše 5 x v papierovej podobe, pričom návod na obsluhu, údržbu a opravu musí obsahovať aj vyhodnotenie bezpečnostných rizík a opatrenia, prevenciu a odporúčané ochranné pracovné pomôcky;
- 2.3.6. predloženie zoznamu všetkých potrebných školení pre zamestnancov servisu (údržba a opravy) a vodičov, nevyhnutných pre správnu obsluhu a údržbu vrátane zaškolenia personálu Kupujúceho (pracovníci údržby a vodiči) v potrebnom rozsahu min. 2 hod. tak, aby mohla obstarávateľská organizácia predmet zákazky nasadiť do prevádzky a vykonávať jeho plnohodnotnú údržbu počas jeho technickej životnosti vrátane zaškolenia zamestnancov obstarávateľskej organizácie;
- 2.3.7. dodanie kompletnej technickej dokumentácie, vrátane karosárskej a elektrickej časti dodaných Autobusov, podľa skutočného vyhotovenia;
- 2.3.8. dodanie katalógu náhradných dielov s aktuálnymi objednávacími číslami minimálne v elektronickej forme, prípadne prístup k elektronickej katalógu náhradných dielov (slovenský alebo český jazyk) na serveri dodávateľa na obdobie desať (10) rokov, vrátane platnej aktualizácie katalógu na desať (10) rokov vrátane štyroch (4) licencií (t.j. 4 súčasných prístupov do katalógu náhradných dielov prístupného prostredníctvom

internetu), ktorý úspešný uchádzač obstarávateľskej organizácii dodá najneskôr pri dodaní prvého Autobusu;

2.3.9. dodanie kompletného sortimentu špeciálnych (t.j. nie bežne dostupných) servisných prípravkov a náradia potrebného na zabezpečenie servisu, údržby a opráv mechanických, elektrických a elektronických častí všetkých Autobusov vrátane diagnostiky, t.j. diagnostický software vrátane licencií bezplatne aktualizovaný po dobu garantovanej technickej životnosti Autobusov a servisný notebook spolu s príslušenstvom pre elektrické a mechanické zariadenia, ktorý bude Kupujúcemu dodaný najneskôr pri dodaní prvého Autobusu a dodanie vnútorného vybavenia pre každý Autobus;

2.3.10. podrobné dielenské príručky predmetu zákazky, ktoré budú obsahovať:

- obrázky mechanickej časti s uvedením zástavby zariadení s popisom nevyhnutným pre údržbu,
- obvody a zapojovacie schémy hlavných, pomocných a riadiacich obvodov všetkých napäťových sústav podľa skutočného vyhotovenia Autobusu, popis jednotlivých prístrojov nevyhnutných pre údržbu a opravy,
- obrázky elektrických prístrojov s uvedením zástavby zariadení s popisom nevyhnutným pre údržbu a opravy,
- kompletne schémy hydraulických a pneumatických rozvodov, v rozsahu nevyhnutnom pre údržbu a opravy;
- vzorové technologické postupy a normy spotreby času;

2.3.11. odporúčaný údržbový cyklus (interval čas – kilometre) vzhľadom na bezpečnú prevádzku a minimálne prevádzkové náklady.

2.4. **Množstvo predmetu zákazky:** 6 ks

2.5. **Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti**

2.5.1. Uchádzač musí preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa v plnom rozsahu požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole **C. Opis predmetu zákazky, prílohe č. 6 a prílohe č. 7**, a to predložením:

- a) technického riešenia predmetu zákazky a podrobného opisu vlastností ponúkaného tovaru a to v zmysle bodu 20.3. písm. f) kapitoly A súťažných podkladov,
- b) dokumentov podľa bodu 20.3. písm. g) kapitoly A súťažných dokumentov – návrh Zmluvy.

2.5.2. Ponuka musí byť predložená na všetky položky predmetu zákazky.

2.6. **Posúdenie požiadaviek na predmet zákazky**

2.6.1. Posúdenie požiadaviek na predmet zákazky budú členovia komisie posudzovať voči dokladom a dokumentom predloženým podľa bodu 2.5.1. kapitoly C súťažných podkladov.

2.6.2. Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom SPLNIL / NESPLNIL.

2.6.3. Uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL, nespĺnili požiadavky obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky.

- 2.6.4. Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z procesu verejného obstarávania.

3. Ekvivalent

- 3.1. Ak v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v procese verejného obstarávania sú uvedené špecifikácie navrhovaných výrobkov, materiálov alebo tovarov pomocou odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby platí, že môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný – ekvivalentný výrobok alebo materiál, za predpokladu, že:
- bude mať rovnaké alebo lepšie kvalitatívne, výkonnostné alebo funkčné parametre ako tie, ktoré uviedla obstarávateľská organizácia a
 - predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musela zabezpečiť obstarávateľská organizácia v rámci súčinnosti viažucej sa k predmetu Zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania.
- 3.2. Obstarávateľská organizácia nevylúči ponuku uchádzača v prípade predloženia ekvivalentu s prihladenutím na § 42 ods. (3) Zákona o VO za predpokladu že predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky uvedené v bode 3.1. tejto kapitoly súťažných podkladov. Uchádzač vo svojej ponuke upozorní na predloženie ekvivalentu.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Spôsob určenia ceny

- 1.1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v eurách.
- 1.2. Uchádzač uvedie v **Prílohe č. 2** súťažných podkladov: *Návrh na plnenie kritéria* svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“). Príloha č. 2 bude zároveň prílohou Zmluvy uzatvárané s úspešným uchádzačom.
- 1.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v stĺpci bez DPH a v riadku sadzba DPH v % uvedie 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
- 1.4. Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny **predmetu zákazky** uchádzač vyplní v Prílohe č. 2 súťažných podkladov aj tabuľku – **Spôsob určenia ponukovej ceny** nasledovne:
 - a) vyplní v príslušnej tabuľke všetky údaje - bunky orámované zelenou farbou,
 - b) dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
Z hodnôt bude následne vypočítaná:
 - Navrhovaná celková zmluvná cena v EUR predmetu zákazky (súčet všetkých súčínov ceny za MJ v EUR s DPH a počtu merných jednotiek).
- 1.5. Navrhovaná celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 1.6. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť C. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, opis predmetu zákazky (príloha č. 6 a príloha č. 7 súťažných podkladov) a návrh Zmluvy (príloha č. 8 súťažných podkladov). Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s dodávkou tovaru predmetnej zákazky.
- 1.7. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky obstarávateľskej organizácie, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

2. Platobné podmienky

- 2.1. Obstarávateľská organizácia požaduje platobné podmienky špecifikované v návrhu Zmluvy (príloha č. 8 súťažných podkladov).

E. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Zmluva.

1.1. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy, pričom návrh Zmluvy tvorí **prílohu č. 8** súťažných podkladov,

1.2. **Súčasťou ponuky je predloženie návrhu Zmluvy** nasledovne:

a) návrh Zmluvy vypracuje uchádzač podľa prílohy č. 8 súťažných podkladov, **uchádzač do vzoru Zmluvy doplní len chýbajúce údaje, ktoré sú zvýraznené a označené žltým podfarbením „.....“, znenie ostatných ustanovení návrhu Zmluvy nesmie byť uchádzačom menené,**

b) **návrh Zmluvy musí byť podpísaný** podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.

1.3. Neoddeliteľnou súčasťou návrhu Zmluvy sú jej prílohy:

a) Príloha č. 1 Zmluvy: Opis predmetu Zmluvy – pri predložení ponuky sa nevypĺňa ani nepredkladá, predkladá až úspešný uchádzač,

b) Príloha č. 2 Zmluvy: Cena predmetu Zmluvy – pri predložení ponuky sa nevypĺňa ani nepredkladá, predkladá až úspešný uchádzač, príloha č. 2 Zmluvy bude totožná s prílohou č. 2 súťažných podkladov *Návrh na plnenie kritérií*

c) Príloha č. 3 Zmluvy: Subdodávateľia – pri predložení ponuky sa nevypĺňa ani nepredkladá, predkladá až úspešný uchádzač

d) Príloha č. 4 Zmluvy: Časový plán - pri predložení ponuky sa nepredkladá, predkladá až úspešný uchádzač

e) Príloha č. 5 Zmluvy: Tabuľka základných údajov o predmete zákazky - musí byť predložená podľa bodu 1.4. tejto kapitoly,

1.4. **Príloha č. 5 Zmluvy: Opis predmetu Zmluvy.** Uchádzač predloží spolu s návrhom Zmluvy aj prílohu návrhu Zmluvy vypracovanú podľa prílohy č. 7 – Tabuľka základných údajov o predmete zákazky nasledovným postupom:

a) vyplní názov položky / typ / výrobcu (ak je to uplatniteľné),

b) vyplní všetky údaje v stĺpci „Ponúkaná hodnota zo strany uchádzača: (ÁNO - NIE/hodnota parametra/opis)“,

c) dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.

2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie Zmluvy.

2.1. Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu Zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie Zmluvy a jej príloh elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh v listinnej podobe. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.

2.2. **Zmluva.** Úspešný uchádzač zašle aktualizovanú Zmluvu elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky.

Aktualizovanú Zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE. Po odsúhlasení Zmluvy úspešný uchádzač vytlačí Zmluvu v príslušnom počte vyhotovení. Každý originál Zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.

- 2.3. **Príloha č. 1 Zmluvy: Opis predmetu Zmluvy.** Prílohu č. 1 Zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s aktualizovanou Zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE. Dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 2.4. **Príloha č. 2 Zmluvy.** Konečnú formu Prílohy č. 2 Zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v oznámení o prijatí ponuky. Príloha č. 2 Zmluvy musí byť totožná s predloženou a vyplnenou prílohou č. 2 súťažných podkladov *Návrh na plnenie kritérií*. Konečnú Prílohu č. 2 Zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Aktualizovanú prílohu Zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s aktualizovanou Zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE. Po odsúhlasení aktualizovaných údajov úspešný uchádzač vytlačí Prílohu č. 2 Zmluvy v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu Zmluvy). Dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 2.5. **Príloha č. 3 Zmluvy: Subdodávateľa.** Prílohu č. 3 Zmluvy vypracuje úspešný uchádzač podľa vzoru, ktorý je súčasťou **prílohy č. 9** súťažných podkladov. Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, v prílohe č. 3 Zmluvy jednoznačne uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky. Dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 2.6. **Príloha č. 4 Zmluvy: Časový plán.** Prílohu č. 4 Zmluvy vypracuje úspešný uchádzač. Obstarávateľská organizácia neposkytuje vzor časového plánu z dôvodu jedinečnosti dokumentu. Časový plán bude obsahovať najmä: i) začiatok výroby Predmetu Zmluvy a jej priebeh a ukončenie; ii) dátum dodania jednotlivých Autobusov; iii) dátum predpokladaného začiatku plynutia záručnej doby a pod. Časový plán bude po predložení úspešným uchádzačom pre úspešného uchádzača záväzný.
- 2.7. **Príloha č. 5 Zmluvy: Tabuľka základných údajov o predmete zákazky:** Konečnú formu Prílohy č. 5 Zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v oznámení o prijatí ponuky. Aktualizovanú Prílohu č. 5 Zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Aktualizovanú prílohu Zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s aktualizovanou Zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE. Dokument podpíše podľa bodu 20.8. kapitoly A. súťažných podkladov.
- 2.8. Po vzájomnom odsúhlasení Zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv v listinnej podobe, vrátane všetkých príloh.
- 2.9. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

F. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritérium na hodnotenie ponúk.

1.1. Kritérium č. 1: najnižšia cena podľa § 44 ods. (3) písm. c) Zákona o VO.

2. Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1.

2.1. Obstarávateľská organizácia bude hodnotiť **celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH**, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena v EUR bez DPH v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky podľa kapitoly C. *Opis predmetu zákazky*, vypočítaná podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. *Spôsob určenia ceny*.

2.2. Ako prvý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH pre danú časť zákazky. Ako druhý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží druhú najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH. Ostatným uchádzačom bude priradené poradie obdobne vzostupne podľa navrhovanej celkovej zmluvnej ceny v EUR bez DPH.

3. **Identifikácia úspešného uchádzača:** Úspešný uchádzač bude ten, ktorý sa umiestni pre danú časť zákazky ako prvý v poradí. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

G. ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1: Identifikácia uchádzača / skupiny dodávateľov**
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií**
- Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**
- Príloha č. 4: Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, konajúceho za skupinu dodávateľov**
- Príloha č. 5: Vyhlásenie uchádzača**
- Príloha č. 6: Opis predmetu zákazky**
- Príloha č. 7: Tabuľka základných údajov o predmete zákazky**
- Príloha č. 8: Kúpna zmluva**
- Príloha č. 9: Subdodávatelia**
- Príloha č. 10: Jednotný európsky dokument**