



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY NA DODANIE TOVARU
POSTUPOM VEREJNEJ SÚŤAŽE - postup podľa § 66 ods. 7

realizované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), prostredníctvom softvéru IS JOSEPHINE, ako nástrojom na elektronizáciu verejného obstarávania

Predmet zákazky:

„Lesnícke oblečenie“

Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov so ZVO

Zdenka Čupková
manažér verejných obstarávaní

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnocovanie ponúk (žiadateľ a garant zmluvy)

Bc. Jana Kľačková
vedúca skladov MTZ (GR)

Súťažné podklady schválil

Ing. Ján Marhefka
generálny riaditeľ

OBSAH

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1. <i>Identifikácia verejného obstarávateľa</i>	3
2. <i>Predmet zákazky</i>	3
3. <i>Komplexnosť dodávky</i>	4
4. <i>Zdroj finančných prostriedkov</i>	4
5. <i>Obchodné podmienky</i>	4
6. <i>Miesto a termín dodania predmetu zákazky</i>	4
7. <i>Oprávnený uchádzač</i>	5
8. <i>Využitie subdodávateľov</i>	5
9. <i>Variantné riešenie</i>	6
10. <i>Náklady na ponuku</i>	6
11. <i>Podmienky zrušenia verejného obstarávania</i>	6
12. <i>Protikorupčná politika verejného obstarávateľa</i>	6
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	6
13. <i>Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami</i>	6
14. <i>Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov</i>	7
15. <i>Obhliadka miesta plnenia</i>	7
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY	7
16. <i>Jazyk ponuky</i>	7
17. <i>Mena a ceny uvádzané v ponuke</i>	8
18. <i>Zábezpeka</i>	8
19. <i>Obsah ponuky</i>	10
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY	11
20. <i>Predloženie ponuky</i>	11
21. <i>Miesto a lehota na predkladanie ponúk</i>	12
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	12
22. <i>Otváranie ponúk</i>	12
23. <i>Vyhodnotenie ponúk</i>	13
24. <i>Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov</i>	13
25. <i>Elektronická aukcia</i>	13
26. <i>Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky</i>	13
27. <i>Kritériá na vyhodnotenie ponúk</i>	13
28. <i>Vylúčenie uchádzača</i>	13
29. <i>Revízne postupy</i>	13
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	14
30. <i>Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk</i>	14
31. <i>Uzavretie zmluvy</i>	14
ČASŤ VII. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	15
32. <i>Dôvernosť procesu verejného obstarávania</i>	15
33. <i>Etické podmienky</i>	15
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	17
C. SPÔSOB URČENIA CENY	18
D. OBCHODNÉ PODMIENKY	18
E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	18
F. PODMIENKY ÚČASTI	19
G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV (SAMOSTATNÉ EDITOVATEĽNÉ DOKUMENTY)	24

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**Časť I. Všeobecné informácie****1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
 Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
 Zastúpený: Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ
 IČO: 36038351
 DIČ: 2020087982
 IČ DPH: SK2020087982
 Štát: Slovensko

Druh obstarávajúceho subjektu: verejný obstarávateľ
 Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: podľa § 7, ods. 1, písm. d)
 Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <https://www.lesy.sk/>
 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3951>
 Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Meno a priezvisko: Zdenka Čupková, manažér verejných obstarávaní
 Telefón: +421/ 905/ 444 352
 +421/ 48/ 4344 282
 E-mail: zdenka.cupkova@lesy.sk

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je dodanie tovaru – Lesníckeho oblečenia. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedený v Kapitole B: OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a prílohe č. 10 Opis predmetu zákazky a spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov.

2.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník	Doplnkový slovník ČASŤ 1
18300000-2 - Odevy	18110000-3 - Pracovné odevy
	18220000-7 - Odevy chrániace pred počasím
	18222000-1 - Firemné odevy
	18234000-8 – Nohavice
	18221200-6 - Bundy
18300000-2 - Odevy	Doplnkový slovník ČASŤ 2
	18222000-1 - Firemné odevy
	18220000-7 - Odevy chrániace pred počasím
	18234000-8 – Nohavice
	18221200-6 – Bundy
	18423000-0 - Kravaty
18332000-5 - Košele	Doplnkový slovník ČASŤ 3
	18300000-2 – Odevy

Nadlimitná zákazka_ Lesnícke oblečenie

	18222000-1 - Firemné odevy
18332000-5 - Košele	Doplnkový slovník ČASŤ 4
	18300000-2 – Odevy
18440000-5 - Klobúky a pokrývky hlavy	Doplnkový slovník ČASŤ 5
	18441000-2 – Klobúky
	18443300-9 - Pokrývka hlavy

2.2 Predpokladaná hodnota celého predmetu zákazky je: **3 682 105,77 EUR bez DPH / 24 mesiacov** v naledovnom členení:

Časť č. 1 - Lesnícke oblečenie

Predpokladaná hodnota zákazky: **2 617 137,07 EUR bez DPH**

Časť č. 2 - Lesnícke uniformy

Predpokladaná hodnota zákazky: **879 200,- EUR bez DPH**

Časť č. 3 - Lesnícke košele s logom LESY SR, š.p.

Predpokladaná hodnota zákazky: **53 737,- EUR bez DPH**

Časť č. 4 - Lesnícke košele

Predpokladaná hodnota zákazky: **108 131,70 EUR bez DPH**

Časť č. 5 - Klobúky

Predpokladaná hodnota zákazky: **23 900,- EUR bez DPH**

3. Komplexnosť dodávky

3.1 Zákazka je rozdelená na 5 ČASŤÍ. Uchádzač môže predložiť ponuku na ČASŤ_1, ČASŤ_2, ČASŤ_3, ČASŤ_4 alebo ČASŤ_5 predmetu zákazky samostatne, alebo na všetky ČASŤI predmetu zákazky v jednej ponuke.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2 Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: nie

5. Obchodné podmienky

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude Rámcová dohoda s jedným uchádzačom na 24 mesiacov samostatne za každú ČASŤ zákazky (ďalej len „zmluva“), podľa § 3, ods. 1 ZVO s náležitosťami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník), ktorá nadobudne platnosť po podpise oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnou legislatívou.

5.2 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj podľa § 19 ZVO.

5.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť jednotlivé zmluvy pre ČASŤ_1 pre ČASŤ_2 pre ČASŤ_3 pre ČASŤ_4 alebo pre ČASŤ_5 z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s pridelenými finančnými prostriedkami, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

6.1 Miesto dodania je LESY Slovenskej republiky, š.p., Pracovisko obchodnej prevádzky, Mičinská cesta 33/4406, 974 01 Banská Bystrica.

6.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia

a) Jednotlivé zmluvy pre ČASŤ_1 pre ČASŤ_2 pre ČASŤ_3 pre ČASŤ_4 alebo pre ČASŤ_5 sa uzatvárajú na dobu určitú, a to na 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti alebo do vyčerpania vysúťaženej celkovej ceny, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

b) Jednotlivé položky predmetu plnenia v ČASŤI_1, ČASŤI_2, ČASŤI_3, ČASŤI_4 a ČASŤI_5 budú uvedené v prílohe č. 1 zmluvy, pričom konkrétnu dodávku (zoznam a počet) bude určovať verejný obstarávateľ samostatnou čiastkovou objednávkou.

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina uchádzačov (ďalej len „skupina“). Uchádzačom sa rozumie aj skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

8. Využitie subdodávateľov

- 8.1 Uchádzač môže zabezpečiť realizáciu časti plnenia alebo vybraných častí plnenia prostredníctvom tretích osôb. Dodávateľ zodpovedá verejnému obstarávateľovi za zrealizovanie zákazky.
- 8.2 Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s dodávateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.3 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.
- 8.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- uchádzač vo svojej ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom,
 - navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), c) e) a písm. f) ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 8.5 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred uzatvorením zmluvného vzťahu, ale najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky alebo údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, kontaktné údaje.
- 8.6 Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11, ods. 1 ZVO.
- 8.7 Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvného vzťahu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), c), e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 8.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa/lov.
- 8.9 Pravidlo pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy je nasledovné:
- subdodávateľ musí byť odsúhlasený verejným obstarávateľom .
- 8.10 Úspešný uchádzač je povinný pri výbere subdodávateľov rešpektovať článok 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
- ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídliacim v Rusku,
 - spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídliacimi v Rusku a
 - osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.

Nadlimitná zákazka_ Lesnícke oblečenie

- b) Za týmto účelom Dodávateľ k podpisu zmluvy predloží čestné vyhlásenie, ktorým čestne a pravdivo prehlási, že vyššie uvedené skutočnosti overil pri navrhovaných subdodávateľoch uvedených v bode 2.6. tohoto článku zmluvy a ani jeden z navrhnutých subdodávateľov nespĺňa vyššie uvedené skutočnosti

9. Variantné riešenie

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
10.2 Nezaradenie záujemcov medzi uchádzačov pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

11. Podmienky zrušenia verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť zadávanie zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť v zmysle § 57 ZVO.
11.2 V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o danej skutočnosti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

12. Protikorupčná politika verejného obstarávateľa

- 12.1 LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „Protikorupčný program“).
- 12.2 Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na internetovej stránke www.lesy.sk/lesy/o-nas/protikorupcny-program/.
- 12.3 V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
 - Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
 - Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:
tel. č. : +421/ (0)48/4344 258
e-mail: korupcia@lesy.sk
 - Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu bpk@vlada.gov.sk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom)

Nadlimitná zákazka_ Lesnícke oblečenie

jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 13.3 IS JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. IS JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.4 Na bezproblémové používanie IS JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - a) Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - b) Google Chrome
 - c) Microsoft Edge.
- 13.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v IS JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 13.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v IS JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 13.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v IS JOSEPHINE.
- 13.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170, ods. 9 b) ZVO.

14. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1 Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom odosielať/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS JOSEPHINE. Momentom odoslania prostredníctvom IS JOSEPHINE sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručенé.

15. Obhliadka miesta plnenia

- 15.1 Obhliadka miesta poskytnutia/dodania predmetu zákazky vzhľadom na predmet zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky

- 16.1 Doklady, ktoré sú obsahom ponuky uchádzačov a ktoré sú predložené v cudzom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 17.2 Navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky príslušnej ČASTI, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritérií, bude vyjadrená v mene EUR.
- 17.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet príslušnej ČASTI na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 17.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu v príslušnej časti uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie v príslušnej časti navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

18. Zábezpeka

- 18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 18.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky
- 18.3 Na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje zloženie zábezpeky, je stanovená vo výške:
- pre ČASŤ č. 1. „Lesnícke oblečenie“: 78 500,- EUR
 - pre ČASŤ č. 2. „Lesnícke uniformy“: 26 000,- EUR
 - pre ČASŤ č. 3. „Lesnícke košele s logom LESY SR, š.p.“: 1 600,- EUR
 - pre ČASŤ č. 4. „Lesnícke košele“: 3 200,- EUR
 - pre ČASŤ č. 5. „Klobúky“: 700,- EUR
- 18.4 **Podmienky zloženia zábezpeky - zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.**
- finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa číslo: **SK 960200000001356419253, SWIFT kód: SUBASKBX**, s uvedením variabilného symbolu: „IČO uchádzača“ a s uvedením textu v poznámke pre prijímateľa: „**LESY SR – pre ČASŤ č. 1. „Lesnícke oblečenie“ resp. ČASŤ č. 2. „Lesnícke uniformy“ resp. ČASŤ č. 3. „Lesnícke košele s logom LESY SR, š.p.“ resp. ČASŤ č. 4. „Lesnícke košele“ alebo ČASŤ č. 5. „Klobúky“.**
 - finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote najneskôr v posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk, resp. do lehoty ukončenia procesu verejného obstarávania.
 - ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 18.4 a) a 18.4 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

18.5 **Podmienky zloženia zábezpeky - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.**

- banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
- záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.5 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
- Ak je banková záruka vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 20 súťažných podkladov.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže

Nadlimitná zákazka_ Lesnícke oblečenie

byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.6 Podmienky zloženia zábezpeky - poistenie záruky za uchádzača.

- a) poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnutá poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Doba platnosti poistnej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
- b) záručná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- c) ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.6 a) a 18.6 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- d) ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu poistenej záruky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
- e) ak je poistná záruka vystavená poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom poisťovne, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 20 súťažných podkladov.
- f) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti poistnej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56, ods. 10 až ods. 15 ZVO.

18.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy.

18.9 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účte verejného obstarávateľa.

- a) Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich banka verejného obstarávateľa poskytuje. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.

18.10 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

- a) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

18.11 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

- a) Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak nespĺnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa, alebo bola jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- b) Verejný obstarávateľ bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi ak verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky.

18.12 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 18.4, v bode 18.5 a v bode 18.6 týchto súťažných podkladov.

18.13 Doklad o zložení zábezpeky (predkladá sa v elektronickej forme) prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to buď ako scan potvrdenia o úhrade finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo ako scan originálneho dokladu vystaveného bankou či poisťovňou. V prípade, že uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, musí najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál bankovej záruky či poistenia záruky aj v listinnej forme, v uzatvorenej obálke.

Na obale je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- a) adresa verejného obstarávateľa,
- b) obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,

Nadlimitná zákazka_ Lesnícke oblečenie

- c) označenie „Súťaž - neotvárať“,
- d) označenie heslom verejnej súťaže: „LESY SR – pre ČASŤ č. 1. „Lesnícke oblečenie“ resp. ČASŤ č. 2. „Lesnícke rovnošaty“ resp. ČASŤ č. 3. „Lesnícke košeľe s logom LESY SR, š.p.“ resp. ČASŤ č. 4. „Lesnícke košeľe“ alebo ČASŤ č. 5. „Klobúky“.

V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky vo formáte elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky/poistovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka uchádzača alebo poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej či poistnej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej/poistnej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej/poistnej záruky, resp. poistenia záruky.

19. Obsah ponuky

19.1 Uchádzač predkladá ponuku elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE.

19.2 Predkladané dokumenty musia byť platné v čase predkladania ponúk.

19.3 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- a) Vyplnený, podpísaný a opečiatkovaný Návrh na plnenie kritérií podľa príslušnej ČASTI - príloha č. 2 týchto súťažných podkladov.
 - b) Doklad o úhrade zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa alebo doklad o bankovej záruke vydaný komerčnou bankou alebo doklad o poistení záruky.
 - c) V prípade skupiny dodávateľov - plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podpísanú všetkými členmi skupiny, alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plná moc bude podpísaná a v naskenovanej forme vložená v ponuke.
 - d) Doklady, potvrdenia a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s kapitolou F: PODMIENKY ÚČASTI.
 - e) Doklady, potvrdenia a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s kapitolou B: OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.
 - f) Dokumenty, čestné vyhlásenia, ktoré tvoria prílohu č. 1, č. 3, č. 4 týchto súťažných podkladov.
 - g) Vyplnenú, podpísanú a opečiatkovanú prílohu č. 6 alebo č. 7 alebo č. 8 alebo č. 9 alebo č. 10 týchto súťažných podkladov, návrh zmluvy spracovaný podľa kapitoly D: OBCHODNÉ PODMIENKY týchto súťažných podkladov. Predloženie návrhu zmluvy za príslušnú ČASŤ sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí so zmluvnými podmienkami určenými verejným obstarávateľom.
- Všetky požadované doklady a dokumenty musia byť predložené prostredníctvom IS JOSEPHINE.

19.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali formáty súborov v súlade s § 18 až § 25 Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- a) pri textových výstupoch (*.pdf, *.html, *.htm, *.xhtml, *.txt, *.odt, *.docx)
- b) pri grafických súboroch (*.gif, *.png, *.jpg, *.jpeg, *.jpe, *.jfif, *.jfi, *.jif, *.tif, *.tiff)
- c) pri súboroch Audio a video (*.mpg, *.mpeg, *.mp4, *.m4a a pod., *.ogg, *.oga, *.ogv, *.ogx, *.wav, *.aiff, *.aif, WebM)
- d) pri súboroch audio a video streamingu (*.mp3, *.ogv,)
- e) pri súboroch obsahujúcich tabuľky (*.ods, *.xlsx),
- f) pre kompresiu súborov: (*.zip, *.tar, *.gz, *.tgz, *.tar.gz)

19.5 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

19.6 Uchádzač predloží Kópiu dokumentu „Návrh na plnenie kritérií“ podľa príslušnej ČASTI v needitovateľnej forme: Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentu, v ktorom sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo. Ak uvedený dokument obsahuje podpisy alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokument podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile.

19.7 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienok účasti.

Predloženie vzoriek – fyzická ponuka

Vzorky musia byť predložené v zmysle súťažných podkladov uvedených v kapitole F.PODMIENKY ÚČASTI v kapitole B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Prílohy č. 10 – Opis predmetu zákazky a spôsob stanovenia ceny samostatne za každú ČASŤ a v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa na predloženie vzoriek výrobkov/tovaru.

Ponuka so vzorkami sa predkladá v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu s uvedením údajov:

- adresa verejného obstarávateľa: LESY Slovenskej republiky, š. p., Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
- označenie heslom súťaže: **pre ČASŤ č. 1. „Lesnícke oblečenie“ pre ČASŤ č. 2. „Lesnícke uniformy“ pre ČASŤ č. 3. „Lesnícke košeľe s logom LESY SR š.p.“ pre ČASŤ č. 4. „Lesnícke košeľe“ alebo ČASŤ č. 5 „Klobúky“.**

Ponuku obsahujúcu vzorky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu:

LESY Slovenskej republiky, š. p., Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

V prípade osobného doručenia v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 14:00 hod.

Po ukončení verejnej súťaže budú všetky vzorky neúspešným uchádzačom vrátené a vzorky úspešných uchádzačov budú uložené ako referenčné vzorky na porovnanie kvality počas platnosti rámcovej dohody.

Časť IV. Predkladanie ponuky

20. Predloženie ponuky

20.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku v príslušnej ČASTI predmetu zákazky. Uchádzač predloží ponuku na predmet zákazky v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20.2 Registrácia

- a) Uchádzač má možnosť sa registrovať do IS JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- b) Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - v IS JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do IS JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ IS JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

20.3 Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- a) Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- b) Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v IS JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- c) V predloženej ponuke prostredníctvom IS JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „*.pdf“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- d) Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do IS JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému IS JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- e) Po úspešnom nahraní ponuky do IS JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- f) Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- g) Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- h) Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v IS JOSEPHINE.
- i) Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky len v IS JOSEPHINE a to v lehote na predkladanie ponúk.

21.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.

21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

22.1 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických žiadostí, sa uskutoční elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to sprístupnením obsahu ponuky komisii verejného obstarávateľa, po uplynutí lehoty na predloženie ponúk.

22.2 Lehota otvárania ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu.

22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

22.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude IS JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

22.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zašle verejný obstarávateľ prostredníctvom systému IS JOSEPHINE najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zápisnicu z otvárania ponúk obsahujúcu údaje podľa § 52 ods. 2 ZVO.

23. Vyhodnotenie ponúk

23.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 ZVO. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, t.j. v zmysle § 66, ods. 7 písm. b) ZVO.

23.2 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

24.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil prvý v poradí. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152, ods. 4 ZVO.

24.2 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania IS JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

25. Elektronická aukcia

25.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

26. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky, a ak je potrebné, aj o predloženie dôkazov.

26.2 Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

26.3 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne, elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

27. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

27.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA podľa príslušných ČASTÍ predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

27.2 Úspešným uchádzačom v každej časti samostatne, sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA pre danú časť tejto verejnej súťaže.

27.3 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky a sú uvedené vyššie, s cieľom určiť pre neho ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.

28. Vylúčenie uchádzača

28.1 Verejný obstarávateľ v prípade vylúčenia ponuky uchádzača bude postupovať v zmysle ustanovenia § 40 a § 53 ZVO.

29. Revízne postupy

29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 ZVO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55, ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne, prostredníctvom IS JOSEPHINE, oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Uzavretie zmluvy

31.1 V procese uzatvorenia jednotlivých zmlúv verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO.

31.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť jednotlivé zmluvy s úspešnými uchádzačmi v jednotlivých častiach najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.

31.3 Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

31.4 Úspešný uchádzač, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvného vzťahu tak, aby mohol byť uzatvorený do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný.

Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56, ods. 10 ZVO, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzatvorený zmluvný vzťah spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr 11 deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté.

31.5 Jednotlivé uzatvorené zmluvy nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády,
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,
 - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník,
 - generálny tajomník služobného úradu,

Nadlimitná zákazka_ Lesnícke oblečenie

- prednosta okresného úradu,
- primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
- predseda vyššieho územného celku,

d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

31.7 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z., a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

Časť VII. Dôvernosc' vo verejnom obstarávaní

32. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

32.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na webovej stránke obstarávateľa.

32.4 Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

32.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

32.6 Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

32.7 Ustanovením bodu 32.2 nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

33. Etické podmienky

33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

33.3 Zainteresovanou osobou je najmä:

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo

Nadlimitná zákazka_ Lesnícke oblečenie

- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

33.4 Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.

33.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie tovaru – Lesnícke oblečenie pre pracovníkov organizačných zložiek LESY SR, š. p., ktoré zabezpečí komfort pri výkone pracovných činností. Súčasťou zákazky sú prípustné a povinné rovnošatové súčasti na základe smernice o rovnošatách Sm O 020(1). Dodanie tovaru sa požaduje vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním (dopravou), vrátane balenia a vyloženia na určené miesto dodania.

Zákazka je delená na ČASTI:

ČASŤ č. 1 – Lesnícke oblečenie

ČASŤ č. 2 - Lesnícke uniformy

ČASŤ č. 3 – Lesnícke košele s logom LESY SR, š.p.

ČASŤ č. 4 – Lesnícke košele

ČASŤ č. 5 – Klobúky

Podrobný Opis a špecifikáciu predmetu zákazky samostatne za každú ČASŤ, tvorí Príloha č. 10 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov.

V Prílohe č. 10 - Opis a špecifikácia predmetu zákazky sú uvedené v samostatných záložkách aj požiadavky na veľkostný sortiment podľa VEĽKOSTNÝCH TABULIEK ako aj špecifikácia loga a požiadavky na jeho výrobu.

Požiadavky na predloženie vzoriek

Vzorky určených výrobkov musia byť predložené na všetky ČASTI zmysle kapitoly F. PODMIENKY ÚČASTI, kapitoly B: OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Prílohy č. 10 – Opis predmetu zákazky a spôsob stanovenia ceny v zmysle týchto súťažných podkladov podľa príslušnej ČASTI do stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom ako je uvedené v časti III. Príprava ponuky bod 19 týchto súťažných podkladov.

Požiadavky na výrobky:

Všetky výrobky musia byť označené v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady (Eú) Č. 1007/2011 o názvoch textilných vlákien a súvisiacom označení vláknového zloženia textilných výrobkov etiketou a iným označením, Zákonom č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a Vyhláškou č. 18/1999 o označovaní zloženia a spôsobe zaobchádzania s textilnými výrobkami.

Požaduje sa aby výrobky boli označené etiketou, ktorá musí byť viditeľná, čitateľná, trvalá, prístupná a pevne pripevnená vyšitím s uvedením informácie o materiálovom zložení výrobku a informáciou o spôsobe údržby.

- štítko s označením symbolov ošetrovania a to v poradí: pranie, bielenie, sušenie, žehlenie, profesionálne ošetrovanie textílií (chemické čistenie)
- štítko s označením: názov výrobcu, veľkostné označenie, materiálové zloženie

Termín dodania pre výrobky ČASŤ 1, ČASŤ 3, ČASŤ 4 a ČASŤ 5 predmetu zákazky sa požaduje do 30 dní od doručenia objednávky.

Termín dodania pre výrobky ČASŤ 2 predmetu zákazky sa požaduje do 60 dní od doručenia objednávky.

Uchádzači môžu zo skúseností z praxe využiť vlastnú kreativitu s použitím moderných trendov výroby požadovaných výrobkov pri dodržaní stanovených špecifikácií a technických parametrov požadovaných verejným obstarávateľom s cieľom dosiahnutia a splnenia požadovaného účelu použitia výrobkov.

Verejný obstarávateľ uvádza len predpokladané množstvo textilných výrobkov počas platnosti rámcovej dohody, množstvá budú spresnené čiastkovými objednávkami. Prípadná inovácia sortimentu bude riešená po prerokovaní oboma stranami odsúhlaseným dodatkom ku rámcovej dohode.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.1 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s Vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, EUR).
- 1.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 1.1 a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke. Podľa § 69 ods. 2 zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je zdaniteľná osoba povinná platiť daň pri službách uvedených v § 16 ods. 1 až 4, 10 a 11 (Smernica Rady 2006/112/ES - tzv. „reverse charge“ mechanizmus).
- 1.3 Cena musí byť stanovená v mene EUR (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
- 1.4 Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, a cenu vrátane DPH.
- 1.5 Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
Podklad pre výpočet celkovej ceny je uvedený v Prílohe č. 10 - Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny, týchto súťažných podkladov. Uchádzač podrobne rozpíše (za príslušnú ČASŤ, na ktorú ponuku predkladá) zloženie cenovej ponuky. Uvedie jednotkové ceny v EUR bez DPH každej jednotlivéj položky podľa príslušnej ČASTI.
(V Prílohe č. 10 príslušných častí predmetu zákazky je zadaný matematický vzorec, po vložení jednotkovej ceny bez DPH za položku sa automaticky cena prepočíta do celkovej ceny za položku a za celý predmet zákazky v EUR bez DPH).
- 1.6 Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
- 1.7 Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY

- 1.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh zmluvy na predmet zákazky za príslušnú ČASŤ, na ktorú predkladá ponuku spolu so zmluvnými podmienkami podľa prílohy č. 6, č. 7, č. 8, č. 9 alebo č. 10 súťažných podkladov.
- 1.2 Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah.

E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1.1 **Ponuky v ČASTI 1 a ČASTI 2 sa budú vyhodnocovať podľa § 44 ods. 3 písm. a) ZVO - na základe hodnotenia podľa najlepšieho pomeru ceny a kvality so stanovením relatívnych váh jednotlivých kritérií.**
- 1.2 Verejný obstarávateľ stanovil 2 kritériá na vyhodnotenie ponúk:
Kritérium č. 1: „Cena spolu v EUR bez DPH za celý predmet zákazky“ váha kritéria 90%, maximálne 90 bodov
Maximálny počet bodov t. j. 90 bodov hodnoteného kritéria bude udelený ponuke s najnižšou cenou s tým, že počet bodov pridelených ostatným ponukám bude v priamej úmere podľa vzorca:
$$\text{Najnižšia cena/cena uchádzača} \times 90 \text{ bodov} = \text{počet bodov uchádzača}$$

Kritérium č. 2: „Výška prirážky za nadrozmerné veľkosti a mierenky v (%)“ váha kritéria 10%, maximálne 10 bodov
Maximálny počet bodov t.j. 10 bodov dosiahne najnižšie percento prirážky. Počet bodov pridelených ostatným ponukám bude v priamej úmere podľa vzorca:
$$\text{Najnižšie percento prirážky/prirážka uchádzača} \times 10 = \text{počet bodov uchádzača}$$
- 1.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený Návrh na plnenie kritérií za príslušnú ČASŤ predmetu zákazky podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 1.4 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:
 - a) Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najvýhodnejšiu ponuku – získa najvyšší počet bodov za predmet zákazky príslušnej ČASTI.
 - b) Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najvýhodnejšiu ponuku za príslušnú ČASŤ.
 - c) Poradie sa uplatní úmerne na ďalších uchádzačov.
- 1.5 V prípade bodovej rovnosti predložených ponúk za príslušnú ČASŤ predmetu zákazky budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili ponuky s najvyšším počtom bodov, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili kritériá ponuky smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najvyšším počtom bodov za príslušnú ČASŤ po uplynutí danej lehoty.

Nadlimitná zákazka_ Lesnícke oblečenie

- 1.6 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.
- 1.7 Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly C: SPOSOB URČENIA CENY súťažných podkladov.
- 1.1 Ponuky v ČASTI 3, ČASTI 4 a ČASTI 5 sa budú vyhodnocovať podľa § 44 ods. 3 písm. c) ZVO - na základe najnižšej ceny.**
- 1.2 Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk:
„najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky samostatne podľa príslušnej ČASTI“
- 1.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený Návrh na plnenie kritérií za príslušnú ČASŤ predmetu zákazky podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 1.4 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:
- Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH za príslušnú ČASŤ.
 - Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH za príslušnú ČASŤ.
 - Poradie sa uplatní úmerne na ďalších uchádzačov.
- 1.5 V prípade rovnosti predložených cenových ponúk za príslušnú ČASŤ predmetu zákazky budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili najnižšie cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou za príslušnú ČASŤ po uplynutí danej lehoty.
- 1.6 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.
- 1.7 Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly C: SPOSOB URČENIA CENY súťažných podkladov.

F. PODMIENKY ÚČASTI

- 1.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 (osobné postavenie) ZVO musí uchádzač preukázať nasledovne:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,	Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.
b) nemá evidované nedoplatky na poisťovním na sociálne poisťovní a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní nie staršie ako tri mesiace.
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (46c) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.

Nadlimitná zákazka Lesnícke oblečenie

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,	Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.
e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,	Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b) a písm. c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Uchádzač zo Slovenskej republiky **NIE JE povinný** predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. d) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Uchádzač **JE povinný** predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. a) a písm. f) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

1.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 33 (Ekonomické a finančné postavenie) ZVO** musí uchádzač nasledovne preukázať:

a) Neuplatňuje sa

1.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 34 (Technická alebo odborná spôsobilosť) ZVO** musí uchádzač preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
§ 34 ods.1 písm. a) zákona VO zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona VO.	Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Za tovary podobného charakteru ako predmet zákazky sa považujú obdobné tovary uvedené v špecifikácii v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Prílohy č. 10 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny za príslušnú ČASŤ súťažných podkladov.

	<p>Minimálna požadovaná úroveň:</p> <p>Verejný obstarávateľ požaduje, aby v uvedenom zozname boli dodané tovary v celkovom objeme minimálne: pre ČASŤ č. 1 predmetu zákazky – 1 000 000,- EUR bez DPH, pre ČASŤ č. 2 predmetu zákazky – 400 000,- EUR bez DPH, pre ČASŤ č. 3 predmetu zákazky – 20 000,- EUR bez DPH, pre ČASŤ č. 4 predmetu zákazky – 50 000,- EUR bez DPH, pre ČASŤ č. 5 predmetu zákazky – 10 000,- EUR bez DPH spolu za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.</p> <p>V prípade, že referencia nebola vytvorená v súlade s § 12 ZVO, zoznam zákaziek musí obsahovať minimálne tieto údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • názov/obchodné meno a sídlo odberateľa, • názov/obchodné meno a sídlo dodávateľa, • názov a stručný opis dodaného tovaru, • lehotu dodania, • celková zmluvná cena v EUR bez DPH, • meno a kontakt (tel. číslo, email) na osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť tieto údaje, • potvrdenie odberateľa <p>Referencie uchádzačov vytvorené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú <u>uchádzač ich v ponuke identifikuje.</u></p> <p>Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť každú zákazku a v prípade nepotvrdenia informácií uvedených v doklade neuznať takúto zákazku.</p> <p>Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného zoznamu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase. Požadovaná hodnota minimálnych objemov tovarov je vzhľadom k predpokladanej hodnote zákazky primeraná.</p>
<p>§ 34 ods. 1 písm. m) zákona VO ak ide o tovar, ktorý sa má dodať,</p> <p>1. vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ vyžaduje alebo</p> <p>2. certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.</p>	<p>Uchádzač predloží certifikáty, protokoly alebo iné doklady o skúškach na tovary/vzorky s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na výrobky, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu vzťahujúce sa na kapitolu B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Prílohu č. 10 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov.</p> <p>Minimálna požadovaná úroveň: <u>Uchádzač predloží opis ponúkaného tovaru</u>, v ktorom uvedie obchodné označenie tovaru, technické, kvalitatívne, materiálové parametre ponúkaného tovaru a ďalšie informácie o ponúkanom tovare v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.</p> <p>Uchádzač preukáže súlad ponúkaného tovaru Opisom tovaru so stanovenou špecifikáciou a technickými parametrami uvedenými v kapitole B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Prílohy č. 10 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny týchto súťažných podkladov podľa príslušnej ČASTI predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá.</p> <p><u>Uchádzač predloží vzorky ponúkaného tovaru (1 ks)</u> každej požadovanej vzorky vo veľkostiach a farebnom vyhotovení tovaru uvedenej v Prílohe č. 10 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny podľa príslušnej ČASTI predmetu zákazky.</p>

ČASŤ 1 – pol. č. 1,4,5,10,16,17,18,20, 22,24,26,33, 37,
 ČASŤ 2 – pol. č. 1,2,3,4,5,6,22, 23, 26, 27,
 ČASŤ 3 – pol. č. 1, 4, 6, 7,
 ČASŤ 4 – pol. č. 1, 2, 3, 5,6,7,8,9,10,
 ČASŤ 5 – pol. č. 1,2,3,4,5,

Každá jednotlivá vzorka ponúkaného tovaru bude označená poradovým číslom položky tovaru podľa príslušnej ČASTI predmetu zákazky, obchodným menom (názvom) uchádzača, číslom príslušných dokladov (dokumentov) predložených k vzorke ponúkaného tovaru, podpisom, pečiatkou.

Pri výrobkoch kde sa požaduje označenie výrobku logom, vzorky týchto výrobkov budú predložené s vyrobeným logom v zmysle požiadavky verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť všetky požadované dokumenty vzťahujúce sa k výrobkom/vzorkám elektronickou formou, predkladané dokumenty (certifikáty, záverečné protokoly, protokoly o skúškach) musia byť aktuálne platné, s dátumom vydania nie starším ako 1 rok a vyhotovené v slovenskom jazyku.

- pri vzorkách ponúkaného tovaru pol. č. 10, 22, 24 v ČASTI 1 predmetu zákazky
- pri vzorkách ponúkaného tovaru pol. č. 1, 2, 26, 27 v ČASTI 2 predmetu zákazky verejný obstarávateľ požaduje:

Špecifikácia a technické parametre požadované pri jednotlivých výrobkoch uvedených v kapitole B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Prílohy č. 10 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny musia byť preukázané pri každej požadovanej vzorke výrobku certifikátom, záverečným protokolom a protokolom o skúškach s preukázaním vykonania akreditovaných skúšok.

Predmetom overenia sa požaduje overenie vlastností min.:

- Materiálové zloženie
- Farba
- Plošná hmotnosť tkaniny [g/m²]
- Zmena rozmerov po prvom praní pri 40°C
- Stálofarebnosť
- Odolnosť proti žmolkovaniu (po 10 000 ot.)

- pri vzorkách ponúkaného tovaru pol. č. 1, 4 v ČASTI 3 predmetu zákazky verejný obstarávateľ požaduje:

Špecifikácia a technické parametre požadované pri jednotlivých výrobkoch uvedených v kapitole B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a Prílohy č. 10 – Opis predmetu zákazky a Spôsob stanovenia ceny musia byť preukázané pri každej vzorke výrobku certifikátom, záverečným protokolom a protokolom o skúškach s preukázaním vykonania akreditovaných skúšok.

Predmetom overenia sa požaduje overenie vlastností min.:

- Materiálové zloženie
- Farba
- Plošná hmotnosť tkaniny [g/m²]
- Väzba
- Zmena rozmerov po prvom praní pri 40°C
- Stálofarebnosť

- na všetky výrobky ponúkaného tovaru v ČASTI 1, ČASTI 2, ČASTI 3, ČASTI 4 a ČASTI 5 predmetu zákazky verejný obstarávateľ požaduje splnenie noriem zdravotnej neškodnosti:

Uchádzač predloží k požadovaným výrobkom Certifikát OEKO-TEX® Standart 100 na základné materiály t.j. priadze a vlákna použité pri výrobe materiálov vzťahujúcich sa k predmetnému tovaru tak ako je požadované v Prílohe č. 10 – Opis predmetu zákazky a spôsob stanovenia ceny súťažných podkladov podľa príslušnej ČASTI.

	<p>Certifikát OEKO-TEX® Standart 100 požaduje verejný obstarávateľ predložiť z dôvodu obstarania výrobkov, v ktorých budú použité materiály spĺňajúce kritériá kvality a zdravotnej nezávadnosti t.j., ktoré sú bezpečné a neobsahujú žiadne zdravie a životnému prostrediu škodlivé alebo nebezpečné látky.</p> <p>Ponúkaný tovar musí byť zdravotne neškodný (dodržanie európskej legislatívy v zmysle Nariadenia EP a Rady (ES) č. 1907/2006 (REACH)).</p>
--	---

- 1.4 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie „technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti“ využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 1.5 Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahraďiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu, a to prostredníctvom štandardného formuláru.
Uchádzač môže využiť na vyplnenie interaktívny dokument dostupný na web-stránke Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk> alebo preddefinovaný dokument spracovaný verejným obstarávateľom, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
- za seba,
 - za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 1.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.7 Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 1.8 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnemu obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39, ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39, ods. 4 ZVO, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV (samostatné editovateľné dokumenty)

Príloha č. 1 – Všeobecná informácia o uchádzačovi

Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií (samostane za každú ČASŤ)

Príloha č. 3 – Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže (samostane za každú ČASŤ)

Príloha č. 4 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a nezávislom stanovení ponuky (samostane za každú ČASŤ)

Príloha č. 5 - Návrh Rámcovej dohody_ ČASŤ 1

Príloha č. 6 - Návrh Rámcovej dohody_ ČASŤ 2

Príloha č. 7 - Návrh Rámcovej dohody_ ČASŤ 3

Príloha č. 8 - Návrh Rámcovej dohody_ ČASŤ 4

Príloha č. 9 - Návrh Rámcovej dohody_ ČASŤ 5

Príloha č. 10– Opis predmetu zákazky a spôsob stanovenia ceny (samostane za každú ČASŤ)

Príloha č. 11 – JED(Jednotný európsky dokument)