**Verejný obstarávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**

**Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

Zabezpečenie leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb

**Verejná súťaž**

nadlimitná zákazka na poskytnutie služby podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní”)

V Bratislave, dňa

Ing. Sylvia Beňová

generálna tajomníčka služobného úradu

Finančné krytie a vecný súlad s rozpočtom, súlad s § 7 zák. č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nskorších predpisov potvrdzuje:

Bratislava, dňa

Ing. Štefan Mesároš

generálny riaditeľ

sekcie ekonomiky a správy

Osoby zodpovedné za špecifikáciu predmetu zákazky, spôsob určenia ceny, podmienky účasti, zmluvné požiadavky na uchádzača a spôsob hodnotenia ponúk:

Bratislava, dňa

Mgr. Silvia Böhmerová

riaditľka odboru financovania úradu

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Bratislava, dňa

Mgr. Patrícia Bystričanová

riaditeľka kancelárie generálnej tajomníčky služobného úradu

[A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV 3](#_Toc8631516)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa 3](#_Toc8631517)

[2 Predmet zákazky 3](#_Toc8631518)

[3 Rozdelenie predmetu zákazky 3](#_Toc8631519)

[4 Variantné riešenie 4](#_Toc8631520)

[5 Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky 4](#_Toc8631521)

[6 Typ zmluvy 4](#_Toc8631522)

[7 Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov 4](#_Toc8631523)

[8 Zdroj finančných prostriedkov 4](#_Toc8631524)

[9 Lehota viazanosti ponuky 5](#_Toc8631525)

[10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 5](#_Toc8631526)

[11 Vysvetľenie a doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti 6](#_Toc8631527)

[12 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 7](#_Toc8631528)

[13 Jazyk ponuky 7](#_Toc8631529)

[14 Mena a ceny uvádzané v ponuke 7](#_Toc8631530)

[15 Zábezpeka 7](#_Toc8631531)

[16 Vyhotovenie a obsah ponuky 9](#_Toc8631532)

[17 Predloženie ponuky a autentifikácia uchádzača 11](#_Toc8631533)

[18 Miesto a lehota na predkladanie ponuky 11](#_Toc8631534)

[19 Otváranie ponúk 11](#_Toc8631535)

[20 Vyhodnotenie ponúk 12](#_Toc8631536)

[21 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov 12](#_Toc8631537)

[22 Dôvernosť verejného obstarávania 13](#_Toc8631538)

[23 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 14](#_Toc8631539)

[24 Uzavretie Rámcovej dohody 14](#_Toc8631540)

[25 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 14](#_Toc8631563)

[A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 18](#_Toc8631564)

[B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 21](#_Toc8631565)

[1 Vymedzenie predmetu zákazky 21](#_Toc8631566)

[2 Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky 21](#_Toc8631567)

[B.2 SPOSOB URČENIA CENY 25](#_Toc8631568)

[B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY dodania predmetu zákazky 26](#_Toc8631569)

**Príloha č. 1 Zoznam predpokladaných destinácií**

**Príloha č. 2 - Rámcová dohoda**

**Príloha č. 3 – čestné vyhlásenie uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom**

**Jednotný európsky dokument – Samostatný súbor zverejnený v profile (*pokyny na jeho vypĺňanie sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie*** <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> )

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1, IČO: 00 166 073 je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

**Zadávanie** tejto zákazky sa realizuje systémom elektronického verejného obstarávania prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvale zachytenie ich obsahu, prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE. Spôsob predloženia ponuky, registrácia do systému JOSEPHINE, informácie ohľadom komunikácie a výmeny informácií vo verejno obsatrávanií sú podrobne vymedzené v tejto čato súťažných podkladov.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a osôb pristupujúcich k verejnému obstarávaniu
	1. **Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Adresa sídla: Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1

Krajina: Slovenská republika

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 00 166 073

Kontaktná osoba: Mgr. Agáta Štoselová

Telefón: +421288891462

E-mail: agata.stoselova@justice.sk

1. **Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Adresa sídla: Limbová 2, 837 52 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Právna forma: rozpočtová organizácia

IČO: 00 165 565

Kontaktná osoba: Ing. Rudolf Link

Telefón: +421259373248

E-mail: rudolf.link@health.gov.sk

Jedná sa o príležitostné spoločné verejné obstarávanie, ktoré sa uskutočňuje na základe Dohody o príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní č. MS/134/2019-44 zo dňa 19.6.2019 uzatvorenej medzi Ministerstvom spravodlivosti SR a Ministerstvom zdravotníctva SR. ([*https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4082029&l=sk*](https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4082029&l=sk))

1. Predmet zákazky
	1. Názov zákazky: Zabezpečenie leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb.
	2. Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie leteckej prepravy osôb a s tým súvisiacich služieb v dohodnutej triede, rozsahu a cene na základe požiadaviek verejného obstarávateľa.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*.

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH) : 1 616 400,00 eur bez DPH**.**
	2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

60400000-2 – Letecké dopravné služby

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník kód CPV:

60440000-4 – Letecké a súvisiace služby

63510000-7 – Služby cestovných kancelárií a podobné služby

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*.
1. Rozdelenie predmetu zákazky
	1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
	2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Predmetom zákazky je „Zabezpečenie leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb“, t.j. nákup leteniek a služieb, ktoré sú obstarávané k letenkám. Predmet zákazky dodáva v celom rozsahu viacero hospodárskych subjektov na trhu. Z tohto dôvodu je zákazka obstarávaná ako celok, čo predstavuje z pohľadu verejného obstarávania využiť verejné financie efektívne a hospodárne.

Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s viacerými uchádzačmi s opätovným otváraním ponúk.

Počet účastníkov rámcovej dohody verejný obstarávateľ neobmedzí a vzhľadom na opakované otváranie ponúk je nerozdelenie predmetu zákazky ekonomicky a administratívne výhodnejšie.

1. Variantné riešenie
	1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení. Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.
2. Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky
	1. Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky: Ministerstvo spravodlivosti SR, Župné nám. 13, 811 03 Bratislava, Ministerstvo zdravotníctva SR, Limbová 2, 837 52 Bratislava – Nové Mesto

 NUTS kód: SK010 Bratislavský kraj

1. Typ zmluvy
	1. Výsledkom príležitostného spoločného verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody osobitne medzi každým verejným obstarávateľom podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov (teda osobitne medzi Ministerstvom spravodlivosti SR a Ministerstvom zdravotníctva SR) na strane jednej a viacerými úspešnými uchádzačmi, ktorí sa zúčastnili verejnej súťaže, na strane druhej (výsledkom teda má byť uzatvorenie dvoch rámcových dohôd).
	2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu o zabezpečení leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb (ďalej len „Rámcová dohoda“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov s viacerými uchádzačmi, ktorých ponuky neboli vylúčené a splnili požiadavky na predmet zákazky.
	3. Rámcová dohoda bude uzavretá na dobu určitú, a to na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
	4. Výzvu na predloženie ponuky v rámci opätovného otvárania súťaže všetkým poskytovateľom, s ktorými bude podpísaná Rámcová dohoda zašle objednávateľ elektronicky podľa reálne vzniknutej potreby na zabezpečenie leteckej prepravy.
	5. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v časti súťažných podkladov *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, vrátane časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky* a časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
2. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov
	1. Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia Rámcovej dohody verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím Rámcovej dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou určitú právnu formu, napr. podľa § 826 Občianskeho zákonníka alebo podľa § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
	2. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce skupiny dodávateľov musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich práva a povinnosti vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení zmluvy podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie.
	3. Originál alebo úradne overenú fotokópiu zmluvy, ktorou zákonná forma spolupráce skupiny dodávateľov vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
	4. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia Rámcovej dohody.
3. Zdroj finančných prostriedkov
	1. Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu a z únie formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry vystavenej poskytovateľom. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verenému obstarávateľovi.
	2. Podrobné informácie o platbách a lehota splatnosti faktúr sú uvedené v časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
	3. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.
4. Lehota viazanosti ponuky
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 11.9.2020**.
	2. V prípade uplatnenia revíznych postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/ uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
5. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
	1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
	5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/673> odkaz na tieto dokumenty.
	6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
1. Vysvetlenie a doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti
	1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie – písomnou formou elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod..
	2. V žiadosti musí byť zrejmá identifikácia záujemcu (najmä: obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba a pod. – podľa požiadaviek funkcionality systému JOSEPHINE).
	3. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 48 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom systému JOSEPHINE.
	4. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme JOSEPHINE na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.
2. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
	1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.
3. Jazyk ponuky
	1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak sú doklady alebo dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.
4. Mena a ceny uvádzané v ponuke
	1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
	2. Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
5. Zábezpeka
	1. Na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje zábezpeka vo výške **20 000 eur** (slovom: dvadsaťtisíc Eur).
	2. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 týchto súťažných podkladov, alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 15.4.2, resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 15.4.3 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
	3. Spôsoby zloženia zábezpeky:
* zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstrávateľa v banke,
* poskytnutím bankovej záruky alebo
* poistením záruky.
	1. Podmienky zloženia zábezpeky:
		1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 musia byť zložené prevodným príkazom na účet verejného obstarávateľa:

Banka: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK7581800000007000144284

SWIFT: SPSRSKBAX

Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov

Špecifický symbol: 41625201945

Správa pre prijímateľa: „**ZABEZPEKA + obchodný názov spoločnosti uchádzača + označenie**

 **verejného obstarávania“**

Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v banke najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – kópiu dokladu o prevode finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.

* + 1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1, v prípade prepadnutia zábezpeky podľa bodu 15.9 Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine obmedzená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk banka predĺži platnosť bankovej záruky na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) o predĺženú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie. Ďalej musí byť v bankovej záruke uvedené, že pred uvedeným dátumom platnosti, resp. predĺženým termínom platnosti môže byť platnosť tejto bankovej záruky ukončená v prípade, že sa veriteľ vzdá akéhokoľvek nároku z bankovej záruky a uvedenú bankovú záruku považuje za bezpredmetnú a ukončenú. Taktiež musí byť v bankovej záruke uvedené, že banková záruka nemôže byť postúpená na tretiu osobu a platí len pre veriteľa.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

* + 1. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:

Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1 týchto súťažných podkladov, v prípade prepadnutia zábezpeky podľa bodu 15.9 týchto súťažných podkladov.

Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka okrem listiny preukazujúcej poistenie záruky vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

* + 1. **Ak uchádzač zabezpečí viazanosť ponuky bankovou zárukou** podľa bodu 15.4.2 týchto súťažných podkladov, predloží sken originálu záručnej listiny elektronicky spôsobom podľa bodu 16.3 týchto súťažných podkladov a **zároveň doručí aj originál tejto záručnej listiny v listinnej podobe osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bod 1.1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: **„Letenky – Banková záruka – NEOTVÁRAŤ“**. V prípade osobného doručenia sú stránkové dni v podateľni verejného obstarávateľa od 08:00 do 15:00 hod., pondelok až piatok.
		2. **Ak uchádzač zabezpečí viazanosť ponuky poistením záruky** podľa bodu 15.4.3 týchto súťažných podkladov, predloží sken originálu poistenia záruky elektronicky spôsobom podľa bodu 16.3 týchto súťažných podkladov a **zároveň doručí aj originál poistenia záruky v listinnej podobe osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom: **„Letenky – Poistenie záruky – NEOTVÁRAŤ“**. V prípade osobného doručenia sú stránkové dni v podateľni verejného obstarávateľa od 08:00 do 15:00 hod., pondelok až piatok.
	1. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:
		1. ak uchádzač zloží zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet, z ktorého bola realizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadla v prospech verejného obstarávateľa.
		2. ak uchádzač zloží zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 15.4.2 alebo poistenia záruky podľa bodu 15.4.3 týchto súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke alebo poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo z poistenia záruky počas doby jej platnosti.
	2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku do siedmich dní postupom podľa bodu 15.4 odo dňa :
* uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
* uzavretia zmluvy.
	1. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3.
	2. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
	3. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
* odstúpi od svojej ponuky alebo
* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
1. Vyhotovenie a obsah ponuky
	1. Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní **(tzv. reverzná VS).**
	2. Ponuka je **vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. Spôsob predloženia ponuky do systému JOSEPHINE je uvedený v bode 17 týchto súťažných podkladov.
	3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.
	4. Ponuka predložená uchádzačom obsahuje:
		1. **obsah ponuky** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Ak bude podpisovať doklady a dokumenty osoba oprávnená konať za uchádzača je potrebné doložiť úradne overené splnomocnenie o oprávnení konať za uchádzača,
		2. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa,
		3. **vyhlásenia uchádzača** **a plnomocenstvá uchádzača** podľa vzoru priloženého k tejto časti súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov treba vystaviť/uviesť **plnú moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
		4. **potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch môžu byť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom.

V prípade ak uchádzač v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vyplní Jednotný európsky dokument.

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje** **a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európskydokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i,ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

* + 1. **obchodné podmienky** dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy vrátane príloh v jednom vyhotovení) podľa časti súťažných podkladov *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY,*
		2. **doklad o zložení zábezpeky** ponuky podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov,
		3. **vyplnený návrh na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy k časti *A.2* *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
		4. **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.**
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
1. Predloženie ponuky a Autentifikácia uchádzača
	1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní **predložiť iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v **elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
	3. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
	5. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	6. **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**
	7. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
	8. **Autentifikácia uchádzača**
		1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
		2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
2. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
3. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
	* 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
6. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
	1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 15. 10. 2019 do 10:00:00** miestneho času.
7. Otváranie ponúk
	1. Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejné a uskutoční sa **dňa 15. 10. 2019 o 13:00** hod. SEČ na adrese Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava 1.
	2. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie, príp. poverením.
	3. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
	4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
8. Vyhodnotenie ponúk
	1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky.

V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.

Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v systéme JOSEPHINE, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.

V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.

Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
	1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Komisia vyhodnocuje splnenie podmienok účasti všetkých uchádzačov vo verejnom obstarávaní, v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr.
	3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní:
* ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
* ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
	1. Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
	2. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov, ktorí predložili JED, o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Pre účely tejto verejnej súťaže (výsledkom je uzatvorenie Rámcovej dohody s viacerými hospodárskymi subjektmi, ktorých počet verejný obstarávateľ neobmedzuje) sa za úspešného uchádzača bude považovať každý uchádzač, ktorý sa umiestni na niektorom z miest v poradí podľa kritérií stanovených v časti *A.2* *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov na vyhodnotenie ponúk, t.j. verejný obstarávateľ vyzve každého uchádzača, ktorý preukázal splnenie podmienok účasti JED-om a umiestnil sa po vyhodnotení ponúk na niektorom z miest poradia na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.
1. Dôvernosť verejného obstarávania
	1. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; **na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Verejný obstarávateľ žiada, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné.**
	2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
	3. Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie sa vzťahujú povinnosti podľa predchádzajúcich bodov 22.1, 22.2 (§ 22 zákona o verejnom obstarávaní). Na tento účel uchádzač/záujemca podľa § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní označí, ktoré informácie sú podľa predchádzajúcich bodov dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
	4. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Ministerstvo/Kontakty/Ochrana-osobnych-udajov.aspx> .
	5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
2. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
	1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému JOSEPHINE a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
3. Uzavretie Rámcovej dohody

Postup pri uzatvorení Rámcovej dohody s úspešnými uchádzačmi, ktorých ponuky budú prijaté, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“). Uchádzač je povinný pred uzatvorením zmluvy pristúpiť k overeniu identifikácie konečného užívateľa výhod, ak nie je daná výnimka podľa § 11 ods. 3 zákona o registri partnerov verejného sektora.**

Úspešní uchádzači pred podpisom Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, budú povinní:

uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,

mať zápis v registri partnerov verejného sektora v súlade s bodom 24.3,

v prípade skupiny dodávateľov – predložiť originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, preukazujúcu vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov podľa bodu 7 súťažných podkladov.

Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky bude financovaný z fondov Európskej únie, verejný obstarávateľ príjme ponuku a uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom po overení procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom. V prípade, ak overenie procesu verejného obstarávania bude so záporným výsledkom, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo toto zadávanie zákazky zrušiť.

1. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**Vyhlásenie uchádzača – vzor**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky **„Zabezpečenie leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb“**, ktoré určil verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že súhlasíme s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti *B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov, ktoré su pre nás záväzné, a nebudeme ich jednostranne doplňať a upravovať.
3. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
4. Vyhlasujeme, že sme dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy a jej prílohami.
5. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby bola kópia našej ponuky zaslaná po ukončení vyhodnotenia ponúk v rámci kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania na overenie Riadacemu orgánu.
7. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm b) zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

***Iba pre skupinu dodávateľov***

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ............... *(uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny)..............*, že v prípade prijatia našej ponuky, vytvoríme pred uzatvorením Rámcovej dohody na uskutočnenie predmtu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce z rámcovej dohody na uskutočnenie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje plnomocenstvo

................................................................. ,

*(obchodné meno, sídlo/miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov )*

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania na predmet zákazky **„Zabezpečenie leteckej prepravy osôb a súvisiacich služieb“*.***

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní **najnižšia cena.**

V tomto kritériu sa bude hodnotiť **„Celková konečná cena letenky vyjadrená v EUR bez DPH“** (vrátane všetkých poplatkov) vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. časti súťažných podkladov *A.1 Pokyny pre uchádzačov/záujemcov* a podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny.*

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritérií podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.

Uplatnenie kritéria:

Uchádzač vykoná **nezáväznú rezerváciu letenky pre jednu (1) osobu** podľa nasledovných požiadaviek verejného obstarávateľa:

*Miesto odletu:* **Viedeň**

*Miesto príletu:* **Brusel Zaventem**

*Najskorší možný čas odletu z Viedne:* 15.10.2019 o 6.00 hod. stredoeurópskeho času

*Najneskorší možný čas príletu do Bruselu Zaventem:* 15.10.2019 o 20.00 hod. stredoeurópskeho času.

* jednosmerná letenka,
* nestornovateľná a nemeniteľná,
* bez poistenia storna letenky,
* reálny odlet a prílet doplní uchádzač,
* bez prestupu (priamy let),
* letenka pre 1 osobu,
* ekonomická trieda
* len príručná batožina

Uchádzač je povinný vykonať nezáväznú rezerváciu letenky podľa vyššie uvedených požiadaviek. **Uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad o uskutočnení nezáväznej rezervácie požadovanej letenky, ktorú zrealizuje systémom Galileo alebo Amadeus zodpovedajúcim ekvivalentom rezervačného systému alebo iným dokladom potvrdzujúcim vykonanú nezáväznú rezerváciu letenky (napr. potvrdenie leteckej spoločnosti o uskutočnení nezáväznej rezervácie letenky).**

Z dokladu o nezáväznej rezervácii musia vyplývať okrem potvrdenia o vykonaní nezáväznej rezervácie aj minimálne nasledovné informácie:

* identifikácia letu a leteckej spoločnosti,
* čas prepravy z miesta odletu do miesta príletu (cieľovej destinácie v prípade letov s prestupmi v minútach).

Nezáväzná rezervácia letenky na účely verejnej súťaže znamená, že verejný obstarávateľ na základe tejto rezervácie nebude vyžadovať zabezpečenie leteckej prepravy a uchádzač na jej základe nebude verejnému obstarávateľovi poskytovať plnenie.

Verejný obstarávateľ stanovením vyššie uvedených kritérií na vyhodnotenie ponúk zabezpečuje plnenie povinnosti stanovenej v § 83 ods. 1 v spojení s § 2 ods. 5 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, , t.j. na základe tohto kritéria verejný obstarávateľ vykoná hodnotenie ponúk a zostavenie ich poradia výlučne za účelom uzavretia Rámcovej dohody.

**Návrh na plnenie kritérií**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno, názov uchádzača |  |
| IČO |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača |  |

( v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Je uchádzač platiteľom DPH?[[1]](#footnote-1) | ÁNO | NIE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Čas odletu/príletu****(pre 1 osobu)***Najskorší možný čas odletu z Viedne:*15.10.2019 o 06:00 hod. SEČ*Najneskorší možný čas príletu do Bruselu Zaventem:*15.10.2019 o 20:00 hod. SEČ | **Letecká spoločnosť** | **Počet prestupov** | **Trvanie letu****(v minútach)** | **Celková konečná cena letenky v EUR bez DPH (vrátane všetkých poplatkov)** |
| 1. Odlet z Viedne:

dňa 15.10.2019 o ....... hod. 1. Prílet do Bruselu Zaventem:

dňa 15.10.2019 o ....... hod.- jednosmerná letenka,- nestornovateľná a nemeniteľná,- bez poistenia storna letenky,- reálny odlet a prílet doplní uchádzač,- bez prestupu (priamy let),- letenka pre 1 osobu,- ekonomická trieda- len príručná batožina* + - * **reálny čas odletu a príletu doplní uchádzač**
 |  |  |  |  |

Ocenenie vyššie uvedenej letenky je iba informatívne, slúži na zostavenie poradia uchádzačov, pričom verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s každým uchádzačom, ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

V ............................, dňa ..................... ..............................................................

(uviesť miesto a dátum podpisu) (vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

*Poznámka:*

*-Dátum podpisu musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.*

*-Podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

***Uchádzač zaokrúhli svoj návrh v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.***

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1 Vymedzenie predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie leteckej prepravy osôb a stým súvisiacich služieb v dohodnutej triede, rozsahu a cene na základe požiadaviek verejného obstarávateľa na obdobie 48 mesiacov od účinnosti Rámcovej dohody alebo vyčerpania jej finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2 Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečovanie jednosmernej alebo spiatočnej leteckej prepravy osôb pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách z Bratislavy a Viedne do destinácií podľa potrieb verejného obstarávateľa, ktoré budú uvedené v požiadavke verejného obstarávateľa na základe podmienok upravených v Rámcovej dohode.

Verejný obstarávateľ požaduje od poskytovateľov:

* + - * **vybrať** v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa optimálne a ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie,
			* **zabezpečiť** leteckú prepravu do destinácií na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
			* doručiť letenku elektronickou poštou verejnému obstarávateľovi v súlade s objednávkou verejného obstarávateľa,
			* **poskytnúť** verejnému obstarávateľovi nepretržité asistenčné služby v nasledovnom rozsahu
1. kontaktná telefónna linka 24 hodín denne,
2. predcestovná technická a administratívna asistencia, a to najmä zmenu rezervácie cestujúceho, zaobstaranie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľa, alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
3. pomoc pri riešení reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou,
4. pomoc pri uplatňovaní práva na kompenzáciu zo strany leteckej spoločnosti v zmysle Naradenia (ES) č. 261/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 11.02.2004, ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá systému náhrad a pomoci cestujúcim pri odmietnutí nástupu do lietadla, v prípade zrušenia alebo veľkého meškania letov, a ktorým sa zrušuje nariadenie (EHS) č. 295/91
	* + - **poskytnúť** verejnému obstarávateľovi informačné služby vo forme informácie o
5. presnom časovom a geografickom pláne cesty, a to dátum a miesto požadovaného odletu a príletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu,
6. dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti súvisiacich s požiadavkou,
7. štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov,
8. možnostiach zmeny alebo úpravy letenky,
9. o leteckej spoločnosti,
10. o povolenej váhe a rozmeroch podpalubnej a príručnej batožiny, ktorú môže zamestnanec objednávateľa a osoby určené objednávateľom prenášať pri tomto lete.

*Zoznam predpokladaných destinácií je uvedený v Prílohe č. 1 súťažných podkladov, pričom verejný obstarávateľ nebude obmedzený týmto zoznamom, teda bude oprávnený požadovať zabezpečenie leteckej prepravy do akejkoľvek destinácie, ktorá nie je uvedená v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.*

**Plnenie rámcovej dohody**

Verejný obstarávateľ bude pri zadávaní konkrétnych požiadaviek zohľadňovať časové hľadisko potreby zabezpečenia predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ na tento účel rozlišuje:

* + - * **plánované pracovné cesty**

Ak má poskytovateľ zabezpečiť leteckú prepravu, ktorá sa má uskutočniť o viac ako 72 hodín od elektronického odoslania konkrétnej požiadavky verejného obstarávateľa, ide o plánovanú pracovnú cestu.

* + - * **mimoriadne pracovné cesty**

Ak má poskytovateľ zabezpečiť leteckú prepravu, ktorá sa má uskutočniť o menej ako 72 hodín od elektronického odoslania konkrétnej požiadavky verejného obstarávateľa, ide o mimoriadnu pracovnú cestu.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľ bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom on-line elektronického systému alebo na to určených e-mailových adries, resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v rámcovej dohode. V odôvodnených prípadoch, na požiadanie verejného obstarávateľa úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi potrebnú dokumentáciu aj v anglickom jazyku.

Počas trvania platnosti Rámcovej dohody bude dochádzať k opätovnému otváraniu súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky verejného obstarávateľa na zabezpečenie leteckej prepravy adresovanej všetkým Poskytovateľom, ktorí budú zmluvnými stranami Rámcovej dohody v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

**Ďalšie požiadavky a podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v časti súťažných podkladoch B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.**

B.2 SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na dve desatinné miesta.
3. V cene letenky sú zahrnuté náklady na letiskové poplatky, náklady na palivové poplatky, poplatky za batožinu, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na príslušnú prepravu uvedenú v časti súťažných podkladov *B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.*
4. Uchádzač ocení položku v tabuľke „Návrhu na plnenie kritérií“ uvedenej v časti súťažných podkladov *A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*  – cena vyjadrená **v EUR bez DPH**.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie v predloženom návrhu na plnenie kritérií.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY dodania predmetu zákazky

1. Výsledkom príležitostného spoločného verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody osobitne medzi každým verejným obstarávateľom podľa bodu 1 súťažných podkadov (teda osobitne medzi Ministerstvom spravodlivosti SR a Ministerstvom zdravotníctva SR) na strane jednej a viacerými úspešnými uchádzačmi, ktorí sa zúčastnili verejnej súťaže, na strane druhej (výsledkom teda má byť uzatvorenie dvoch rámcových dohôd). Návrh Rámcovej dohody je uvedený v Prílohe č. 2 súťažných podkladov.
2. Verejný obstarávateľ v návrhu Rámcovej dohody, ktorá je súčasťou tejto časti súťažných podkladov uvádza záväzný rozsah obchodných a zmluvných podmienok, ktoré musia byť súčasťou rámcovej dohody na poskytnutie predmetu zákazky, ako výsledku procesu verejného obstarávania a nie je prípustné ich meniť zo strany uchádzača. Celková cena za plnenie podľa Rámcovej dohody, ktorá bude v bode 7.4 Rámcovej dohody uvedená pre každého verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov osobitne, nesmie presiahnúť finančný limit plnenia pre verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 súťažných podkladov – Ministerstvo spravodlivosti SR 810 000,00 eur bez DPH a verejného obstarávateľa podľa bodu 1.2 súažných podkadov - Ministerstvo zdravotníctva SR 806 400,00 eur bez DPH.
3. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač musí pred podpisom zmluvy predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu preukazujúcu vytvorenie požadovanej právnej formy.
4. Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmluvy za poskytovateľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).
1. nehodiace sa prečiarknite [↑](#footnote-ref-1)