



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:

Č. J.: MUBPH 17256/2019
SP. ZN.: OVS 119/2019 Pe
VYŘIZUJE: Renata Pechová
ODDĚLENÍ: evidence majetku a nakupování
TEL.: +420 573 501 941
MOB.: +420 773 048 534
E-MAIL: renata.pechova@mubph.cz
DATUM: 23.07.2019



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Bystřice pod Hostýnem, IČ: 00287113, Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem, vypisuje podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn (dále jen „ZZVZ“) zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Nákup IT techniky**“. Jedná se o zakázku malého rozsahu na dodávky.

Tímto si Vás dovoluujeme pozvat k účasti v zadávacím řízení, které se uskuteční formou **elektronické aukce**. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. **Nabídku lze podat pouze elektronicky**, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE.

Na základě § 31 ZZVZ není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

Zadavatel sděluje, že **komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR**. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. INFORMACE O ZADAVATELI:

Zadavatel: Město Bystřice pod Hostýnem
Sídlo: Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Bankovní spojení: Komerční banka Kroměříž č.ú. 27-1477660297/0100
IČ: 00287113
DIČ: CZ00287113

Kontaktní osoby zadavatele:

Zástupce ve věcech smluvních – statutární zástupce:

Mgr. Zdeněk Pánek - starosta města, tel.: +420 573 501 912

Zástupce ve věcech technických:

Bc. Aleš Strnadel, vedoucí IT oddělení, +420 573 501 987

Administrátor zadávacího řízení:

Renata Pechová, vedoucí oddělení evidence majetku a nakupování, tel.: +420 573 501 941,
+420 773 048 534



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

2.1. Název veřejné zakázky:

Nákup IT techniky

2.2. Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup IT techniky pro potřeby Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem. Jedná se o 15 ks monitorů, 15 ks mini PC a 15 ks MS Office. Předmět plnění je podrobně specifikován v Příloze č.5 - Technická specifikace.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE:

3.1. Místo plnění veřejné zakázky:

Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, Masarykovo nám. 137, 76861 Bystřice pod Hostýnem

3.2. Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení: **29.08.2019**

Předpokládaný termín ukončení: **12.09.2019**

3.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění není požadována.

3.4. Žádosti o dodatečné informace:

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají **výlučně elektronicky** prostřednictvím el. nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to **nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky**. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. **Zadavatel zodpoví** dodatečné informace **do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE:

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky vyhlašovatele zakázky prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem uchazeče). Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže:

4.1. Základní způsobilost

- předložením **Čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem (uchazeč může použít přílohu č. 2 - Čestné prohlášení).

4.2. Profesní způsobilost

- předložením kopie výpisů (ne starších než 90 dnů ke dni podání nabídky):

- a) **z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo **výpisu z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán
a současně
- b) **z živnostenského rejstříku**, pokud je v něm zapsán.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Výpisy lze pořídit na terminálech CzechPoint - městský úřad, pošta, notář apod., nekládejte výpisy stažené z internetu, které mají pouze informativní charakter (resp. nejsou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem). Nevkládejte kopie vašich živnostenských listů!

4.3. Technickou kvalifikaci

Předložením **reference obdobných realizovaných zakázek** (min. 2 zakázky **obdobného charakteru** v posledních 3 letech s hodnotou referenčního plnění u každé z nich ve výši min. 150.000 Kč bez DPH). U této kvalifikace bude uveden název referenční zakázky, místo zakázky, název zadavatele a kontaktní osoba zadavatele vč. telefonního kontaktu, období plnění zakázky, hodnota veřejné zakázky - uchazeč může použít Přílohu č. 3. Reference budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem).

Všechny výše uvedené doklady **budou vloženy elektronicky prostřednictvím el. nástroje JOSEPHINE** v souladu s odst. 6.3. této Výzvy.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

5.1. Obchodní podmínky:

Uchazeč předloží návrh kupní smlouvy. Návrh kupní smlouvy bude vložen elektronicky prostřednictvím el. nástroje JOSEPHINE v souladu s odst. 6.3. této Výzvy.

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem) a opatřený datem podpisu. Uchazeč **použije Přílohu č. 4 - Návrh kupní smlouvy**. Vzorové znění návrhu kupní smlouvy je součástí zadávacích podmínek. Vzorové znění návrhu smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat ani nijak upravovat, pokud není v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak (uchazeč doplní barevně podbarvené kolonky). **V případě, že účastník vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena z dalšího hodnocení.**

5.2. Platební podmínky:

Předmět plnění veřejné zakázky bude hrazen v souladu s článkem 4. *Cena a způsob úhrady* návrhu kupní smlouvy.

5.3. Záruční podmínky:

Zadavatel stanovuje dobu záruky za dodávku v souladu s článkem 5. *Záruka, záruční podmínky* návrhu kupní smlouvy.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY:

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle **Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky** a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena **formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „**Vyplnit DPH**“ uvede **hodnotu sazby DPH uvedenou v %**. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři bude předmětem tzv. předběžného hodnocení nabídek. **Nabídková cena v elektronickém formuláři se stane výchozí nabídkou v elektronické aukci.**

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

Nabídka bude předložena v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky ani předložení nabídek na dílčí plnění.

V případě, že bude uchazeč veřejnou zakázku realizovat prostřednictvím subdodavatele, zadavatel upozorňuje, že zvolený subdodavatel nesmí zároveň vystupovat jako uchazeč a naopak. V takovém případě musí subdodavatel splňovat všechny požadavky jako jsou kladeny na uchazeče.

6.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Pro zpracování nabídkové ceny uchazeč vyplní a předloží formulář nabídkové ceny - **Příloha č.1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná podle požadavků této výzvy, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat (statutárního orgánu).

6.2. Cenová nabídka bude zpracována jako celek.

Nabídková cena musí krýt celou hodnotu veřejné zakázky včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušné veřejné zakázky včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou zahrnuty do uvedené ceny.

Zadavatel požaduje **nacenit všechny položky dodávky v návrhu kupní smlouvy!** Pokud tak uchazeč neučiní, bude nabídka s takovým návrhem kupní smlouvy brána jako **neúplná, a jako taková bude vyřazena z dalšího hodnocení**. Dále budou v návrhu kupní smlouvy uchazečem doplněny podbarvené kolonky, žádná jiná změna nesmí být v návrhu kupní smlouvy provedena.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky. Vybranému uchazeči bude dohodnutá cena uhrazena na základě fakturace dle skutečně dodaného předmětu plnění odsouhlaseného zadavatelem. Faktura bude vystavena s minimálně 30denní splatností. Zálohová platba nebude prováděna.

6.3. Rekapitulace nezbytných součástí nabídky uchazeče:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

- a) **Krycí list nabídky**. Uchazeč může použít Přílohu č. 1 - Krycí list nabídky.
- b) Prokázání základní způsobilosti – viz. odst. 4.1. Uchazeč může použít Přílohu č. 2 - **Čestné prohlášení**. Toto prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou uchazeče (statutárním orgánem).
- c) **Prokázání profesní způsobilosti** - viz. odst. 4. 2.
- d) **Prokázání technické kvalifikace - reference** - viz. odst. 4.3. - Uchazeč může použít Přílohu č. 3
- e) **Návrh kupní smlouvy** - uchazeč použije Přílohu č. 4.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že pokud se v podkladech tohoto zadávacího řízení objevuje obchodní název produktu nebo odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, jedná se pouze o **vymezení předpokládaného minimálního standardu** a uchazeč **je oprávněn nabídnout jiný produkt či navrhnout jiné řešení**, ale technicky a kvalitativně srovnatelné.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:

Zadavatel stanovuje pro toto zadávací řízení jediné hodnotící kritérium, a to **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH**.

K hodnocení nabídek **bude použita elektronická aukce** (dále jen „e-aukce“). K realizaci e-aukce bude využito aukčního systému PROEBIZ. Informace k tomuto systému a podmínky elektronické aukce obdrží nevyloučení uchazeči spolu s Výzvou k účasti v e-aukci, která proběhne cca do 7 pracovních dnů od uplynutí termínu pro podání nabídek. Jedinou aukční hodnotou elektronické aukce bude celková nabídková cena bez DPH. Informace k elektronické aukci jsou uvedeny v **Příloze č.7 – Pravidla elektronických aukcí PROebiz**.

8. PODMÍNKY ZA KTERÝCH JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

9. LHŮTA PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZÁNÍ SVOU NABÍDKOU:

Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou **do pátku 20.09.2019**.

10. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka **bude podána elektronicky prostřednictvím el. nástroje JOSEPHINE**, který je umístěný na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **pondělí 05.08.2019 do 10:00:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky bez přítomnosti uchazečů.

11. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

11.1. Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit (do doby uzavření smlouvy) bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.

Zadavatel si před podpisem smlouvy vyhrazuje právo upravit rozsah veřejné zakázky v návaznosti na finanční prostředky města.



MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM

ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY MĚÚ BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Zadavatel je povinen zadávací řízení zrušit:

- jestliže nebyla podána žádná nabídka,
- jestliže všichni uchazeči byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace,
- v důsledku podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

11.2. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

11.3. Podáním nabídky uchazeč uznává bez výhrad všechny podmínky zadávacího řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek zadávacího řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele.

11.4. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese uchazeč.

11.5. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY:

Uchazeč o veřejnou zakázku musí splnit všechny podmínky obsažené v této Výzvě.

otisk úředního razítka

Renata Pechová, v.r.
vedoucí oddělení evidence majetku a nakupování
Odboru vnitřní správy MěÚ Bystřice pod Hostýnem

Přílohy:

- Příloha č.1 - Krycí list nabídky
- Příloha č.2 - Čestné prohlášení
- Příloha č.3 - Technická kvalifikace - reference
- Příloha č.4 - Návrh kupní smlouvy
- Příloha č.5 - Technická specifikace
- Příloha č.6 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- Příloha č.7 - Pravidla elektronických aukcí PROebiz