

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)

(„verejná súťaž“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:  
ŠIOV/NLZ-1/2019

## PREDMET ZÁKAZKY

Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

JUDr. Gabriela Heribanová

---

Súťažné podklady schválil:

Michal Němec  
riaditeľ

---

V Bratislave, dňa 25.07.2019

## OBSAH

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov .....</b>                                                        | <b>4</b>  |
| <b>ODDIEL I. Všeobecné informácie.....</b>                                                        | <b>4</b>  |
| 1 <i>Identifikácia verejného obstarávateľa .....</i>                                              | <i>4</i>  |
| 2 <i>Predmet zákazky.....</i>                                                                     | <i>4</i>  |
| 3 <i>Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť.....</i>                                             | <i>5</i>  |
| 4 <i>Zdroj finančných prostriedkov .....</i>                                                      | <i>7</i>  |
| 5 <i>Zmluva.....</i>                                                                              | <i>7</i>  |
| 6 <i>Miesto a termín plnenia predmetu zákazky .....</i>                                           | <i>7</i>  |
| 7 <i>Oprávnení uchádzači.....</i>                                                                 | <i>7</i>  |
| 8 <i>Predloženie a obsah ponúk.....</i>                                                           | <i>7</i>  |
| 9 <i>Variantné riešenie .....</i>                                                                 | <i>9</i>  |
| 10 <i>Platnosť ponúk.....</i>                                                                     | <i>9</i>  |
| 11 <i>Náklady na ponuky.....</i>                                                                  | <i>10</i> |
| <b>ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....</b> | <b>10</b> |
| 12 <i>Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....</i>        | <i>10</i> |
| 13 <i>Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....</i>                                      | <i>11</i> |
| 14 <i>Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky.....</i>                                          | <i>11</i> |
| <b>ODDIEL III. Príprava ponuky .....</b>                                                          | <b>11</b> |
| 15 <i>Jazyk ponúk .....</i>                                                                       | <i>11</i> |
| 16 <i>Zábezpeka.....</i>                                                                          | <i>11</i> |
| 17 <i>Mena a ceny uvádzané v ponukách.....</i>                                                    | <i>13</i> |
| 18 <i>Vyhotovenie ponúk .....</i>                                                                 | <i>13</i> |
| 19 <i>Konflikt záujmov .....</i>                                                                  | <i>13</i> |
| <b>ODDIEL IV. Predkladanie ponúk.....</b>                                                         | <b>14</b> |
| 20 <i>Spôsob predkladania ponuky.....</i>                                                         | <i>14</i> |
| 21 <i>Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....</i>                                              | <i>15</i> |
| 22 <i>Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky .....</i>                   | <i>15</i> |
| <b>ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....</b>                                             | <b>15</b> |
| 23 <i>Otváranie ponúk.....</i>                                                                    | <i>16</i> |

|                                                                               |                                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 24                                                                            | Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk .....                        | 16         |
| 25                                                                            | Dôvernosť procesu verejného obstarávania .....                                                            | 19         |
| ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy .....                           |                                                                                                           | 19         |
| 26                                                                            | Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk ..... | 19         |
| 27                                                                            | Uzavretie zmluvy .....                                                                                    | 20         |
| <b>ČASŤ B. Opis predmetu zákazky .....</b>                                    |                                                                                                           | <b>210</b> |
| 1                                                                             | Stručný opis .....                                                                                        | 210        |
| 2                                                                             | Východiskový stav .....                                                                                   | 210        |
| 3                                                                             | Požadované výkonnostné a funkčné charakteristiky predmetu zákazky .....                                   | 232        |
| 4                                                                             | Súčinnosť .....                                                                                           | 276        |
| 5                                                                             | Ostatné požiadavky na predmet zákazky .....                                                               | 276        |
| 6                                                                             | Termín plnenia predmetu zákazky .....                                                                     | 28         |
| 7                                                                             | Ďalšie požiadavky predmetu zákazky a súvisiace služby .....                                               | 298        |
| <b>ČASŤ C. Spôsob určenia ceny .....</b>                                      |                                                                                                           | <b>29</b>  |
| 1                                                                             | Stanovenie ceny za predmet zákazky .....                                                                  | 29         |
| 2                                                                             | Predloženie ceny za predmet zákazky .....                                                                 | 29         |
| <b>ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov .....</b>                              |                                                                                                           | <b>310</b> |
| 1                                                                             | Osobné postavenie .....                                                                                   | 310        |
| 2                                                                             | Technická alebo odborná spôsobilosť .....                                                                 | 310        |
| <b>ČASŤ E. Obchodné podmienky .....</b>                                       |                                                                                                           | <b>376</b> |
| 1                                                                             | Podmienky uzatvorenia zmluvy .....                                                                        | 376        |
| 2                                                                             | Vzor zmluvy .....                                                                                         | 376        |
| <b>Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk .....</b>                                |                                                                                                           | <b>50</b>  |
| 1                                                                             | Kritérium na hodnotenie ponúk .....                                                                       | 50         |
| 2                                                                             | Spôsob vyhodnotenia ponúk .....                                                                           | 50         |
| <b>Časť G. Cenová tabuľka (vzor) .....</b>                                    |                                                                                                           | <b>51</b>  |
| Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) .....                 |                                                                                                           | 52         |
| Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO .....         |                                                                                                           | 53         |
| Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor) ..... |                                                                                                           | 54         |
| Príloha č.4: Vyhlásenie k podmienkam verejnej súťaže .....                    |                                                                                                           | 55         |

# ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

## ODDIEL I. Všeobecné informácie

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Názov:                     | Štátny inštitút odborného vzdelávania |
| Sídlo:                     | Bellova 54/a, 837 63 Bratislava       |
| Štatutárny orgán/štatutár: | Michal Němec, riaditeľ                |
| IČO:                       | 17 314 852                            |
| DIČ:                       | 2020887715                            |
| IBAN:                      | SK09 8180 0000 0070 0006 5156         |

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Ďalšie informácie o podmienkach verejnej súťaže môžete získať u:

|                                                       |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Obchodné meno:                                        | Tatra Tender s.r.o.                                                                  |
| Sídlo:                                                | Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, SR                                                  |
| Štatutárny zástupca:                                  | Mgr. Vladimír Oros, konateľ                                                          |
| IČO:                                                  | 44 119 313                                                                           |
| zapísaný:                                             | v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B |
| Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: | JUDr. Gabriela Heribanová (ďalej len „Zodpovedná osoba“)                             |

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb - poskytovanie správy, technickej podpory a aktualizácie Informačného systému Národnej sústavy kvalifikácií, vrátane nevyhnutne súvisiacich služieb s cieľom zabezpečenia možnosti kontinuálneho využívania Informačného systému Národnej sústavy kvalifikácií (ďalej len „predmet zákazky“).
- 2.2 Hlavný kód CPV:  
71356300-1 – Technická podpora
- 2.3 Dodatočné kódy CPV:  
72321000-1 – Databázové služby s pridanou hodnotou  
72315100-7 – Podpora dátových sietí  
32428000-9 - Vylepšenie/aktualizovanie siete  
72514000-1 – Správa výpočtových zariadení  
72250000-2 – Služby týkajúce sa podpory systému  
72611000-6 – Technické počítačové podporné služby  
72253200-5- Systémové podporné služby

Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava

Verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### 3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A JEJ NEDELITEĽNOSŤ

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Predmetom zákazky je zabezpečenie prevádzky výstupov Národného projektu Tvorba NSK, a to tak, že úspešný uchádzač zabezpečí technickú podporu a aktualizáciu Informačného systému Národnej sústavy kvalifikácií na 24 mesiacov od podpisu zmluvy vrátane zabezpečenia podpory a organizačnej činnosti sektorových rád v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, za účelom aktualizácie a tvorby kariet kvalifikácií. Štátny inštitút odborného vzdelávania ako najvyšší garant pre zabezpečenie kvality NSK je povinný v rámci zabezpečenia prevádzky neustále udržiavať v aktuálnom stave celú NSK vrátane kariet kvalifikácií. Proces tvorby NSK bol zabezpečený formou zmluvy o dielo. Predmetom zmluvy bolo vytvorenie 1000 kariet kvalifikácií vrátane zabezpečenia metodického dohľadu a koordinácie viacúrovňovej štruktúry odborníkov, ktorých paralelná súčinnosť bola nevyhnutná od tvorby a pripomienkovania kariet kvalifikácií, cez ich schvaľovanie, priradzovanie slovenského kvalifikačného rámca až po schválenie Národnou radou pre vzdelávanie a kvalifikácie a zverejnenie karty na portáli pre verejnosť. Zhotoviteľ zabezpečil zainteresovaným skupinám osobnú koordináciu podporu prostredníctvom svojich expertov a zároveň vytvoril a sprostredkoval aplikačný softvér AS NSK, prostredníctvom ktorého bola zabezpečená činnosť a spolupráca zainteresovaných skupín. Verejný obstarávateľ požaduje dodržanie zaužívaných postupov a procesov aj počas aktualizácie IS NSK.

Vzhľadom na to, že sa jedná o pomerne špecifické riešenie koordinácie prác odborných štruktúr za výdatnej podpory informačného systému, pokladáme za absolútnu nevyhnutnosť, aby bolo riešenie dodané ako celok. Máme za to, že vytvoriť a dodať predmetné riešenie, a zároveň (čo je rovnako dôležité pre bezproblémovú implementáciu do praxe) ho správne aktualizovať, uviesť do prevádzky, zosynchronizovať jednotlivé procesy a zapojiť zainteresované skupiny navzájom, je možné realizovať v rámci jednej služby. Po konzultácii s tímom našich expertov sme rovnako nútení vysloviť odôvodnené vážne obavy, že rozdelenie dodávky predmetu zákazky by predstavovalo množstvo ďalších rizík pre samotnú realizáciu:

- užívateľská, metodická a procesná vzájomná nekompatibilita jednotlivých častí dodávok,
- podstatne vyššia logisticko-organizačná náročnosť,
- podstatne vyššie náklady na zosynchronizovanie, vyššie náklady na prevádzku a údržbu.

V prípade dodania služieb zabezpečenia prevádzky Národnej sústavy kvalifikácií ako celku jedným dodávateľom verejnému obstarávateľovi zaniká potreba koordinácie viacerých dodávateľov, čím sa eliminuje riziko nesprávneho predávania informácií, diskomunikácie, či prípadnej nekompatibility. Zároveň skupiny úspešného uchádzača pracujú spoločne, pretože ide o priebežné zadávanie úloh, ich riešenie, testovanie, pripomienkovanie čiastkových výstupov odborníkmi, zapracovanie pripomienok, predstavenie, schvaľovanie, atď.

Uvedené požiadavky predpokladajú nevyhnutnosť úzkej spolupráce medzi expertmi zodpovednými za danú oblasť predmetu zákazky. Jedná sa najmä o úzku spoluprácu medzi produkčným tímom a tímami potrebnými pre aktualizáciu a vytvorenie kariet kvalifikácií predovšetkým sektorovými radami. Z pohľadu verejného obstarávateľa sa preto javí jeden zodpovedný riešiteľ, ktorý nesie čiastkovú aj celkovú zodpovednosť (a teda jeden dodávateľ) ako jediná záruka riadneho a včasného splnenia predmetu zákazky.

Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) (ďalej aj ako „**Smernica**“) a Výkladového stanoviska č. 2/2018 Úradu pre verejné obstarávanie Odôvodňovanie nerozdelenia zákazky na jednotlivé časti pri nadlimitných postupoch zadávania zákaziek pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné

rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES Text s významom pre EHP:

bod (78) v plnom znení (cit.):

„Verejné obstarávanie by sa malo prispôbiť potrebám malých a stredných podnikov (MSP). Verejní obstarávatelia by sa mali nabádať k používaniu Kódexu najlepších postupov ustanoveného v pracovnom dokumente útvarov Komisie z 25. júna 2008 nazvanom „Európsky kódex najlepších postupov uľahčujúcich prístup MSP k zákazkám na základe verejného obstarávania“, v ktorom sa poskytujú usmernenia, ako môžu uplatňovať rámec verejného obstarávania tak, aby sa uľahčila účasť MSP. Na tento účel a s cieľom zvýšiť hospodársku súťaž by sa mali verejní obstarávatelia nabádať najmä k tomu, aby veľké zákazky rozdeľovali na časti. Takéto rozdelenie by sa mohlo vykonávať na kvantitatívnom základe, v dôsledku čoho by veľkosť jednotlivých zákaziek lepšie zodpovedala kapacite MSP alebo na kvalitatívnom základe podľa jednotlivých podnikateľských činností a špecializácií s cieľom viac prispôbiť obsah jednotlivých zákaziek špecializovaným sektorom MSP alebo podľa jednotlivých nadväzujúcich fáz projektu.

Veľkosť a predmet jednotlivých častí by mali slobodne určiť verejní obstarávatelia, ktorí by v súlade s príslušnými pravidlami o výpočte predpokladanej hodnoty obstarávania mali mať možnosť zadať niektoré časti zákazky bez uplatnenia postupov uvedených v tejto smernici. Verejný obstarávateľ by mal byť povinný zvážiť vhodnosť rozdelenia zákaziek na časti, pričom naďalej by mal mať možnosť samostatne rozhodovať na základe akéhokoľvek dôvodu, ktorý považuje za relevantný, a to bez toho, aby podliehal administratívnejmu alebo justičnému dohľadu. Ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, hlavné dôvody tohto rozhodnutia verejného obstarávateľa by sa mali uviesť v samostatnej správe alebo v súťažných podkladoch. Takýmto dôvodom by napríklad mohlo byť, že verejný obstarávateľ sa domnieva, že takéto rozdelenie by mohlo predstavovať riziko obmedzenia hospodárskej súťaže alebo riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným či drahým, alebo že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.“

Charakter predmetu zákazky priamo indikuje, že neoddeliteľnou súčasťou viacúrovňovej tvorby a aktualizácie kariet kvalifikácií je podporná optimalizácia a elektronizácia procesov v rámci IS NSK. To zahŕňa vzájomnú nadväznosť procesov a postupov od priebežného vyskúmania, vývoja doplnkových funkcionalít a ich testovania, cez pripomienkovanie, riešenie problémov a úloh, nastavovanie, zapracovanie, identifikovanie súvisiacich oblastí potrebnej úpravy, až po finálne predstavenie, odsúhlasenie a uvedenie nových/ aktualizovaných kariet kvalifikácií na trh s celonárodným dosahom, za zodpovednosti jednej spoločnej skupiny odborníkov a ich jednotného riadenia vo všetkých súvisiacich oblastiach. Na základe vyššie uvedeného ustanovenia Smernice a z hľadiska charakteru predmetu zákazky: priebežná viacúrovňová tvorba, aktualizácia kariet kvalifikácií a na ňu naviazaná podpora koordinácie prostredníctvom IS NSK má verejný obstarávateľ právo sa domnievať, že rozdelenie zákazky by mohlo predstavovať vážne riziko. Vykonanie zákazky sa stane pre verejného obstarávateľa nadmerne technicky obťažným, drahým a najmä koordinácia jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia predmetu zákazky. Vzhľadom na vysokú pravdepodobnosť vzniku takéhoto rizika, má verejný obstarávateľ právo slobodne určiť, že v zmysle vyššie uvedeného nie je náležité, resp. vhodné rozdeliť predmet zákazky. Naopak, ak by tak vykonal postupoval by v rozpore s filozofiou a tým, čo Smernica mieni a cieľi, a to zodpovedne zvážiť vhodnosť rozdelenia zákazky na časti, t.j. verejný obstarávateľ má povinnosť zvážiť vhodnosť a ak tak vykoná a usúdi, že to nie je vhodné, má postupovať tak, že zákazku nerozdelí. Z hľadiska efektívnosti je najvhodnejšou cestou zabezpečenie prevádzky a aktuálnosti NSK jedným dodávateľom, ktorý vie pokryť rozsah všetkých aktivít, ktoré bude prevádzku a aktualizáciu IS NSK vyžadovať.

## 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

## 5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva o poskytnutí služieb uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, medzi úspešným uchádzačom (poskytovateľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len ako „zmluva“).
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

## 6 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Ak nie je uvedené inak, budú služby tvoriace predmet zákazky poskytované v súlade s obchodnými podmienkami na mieste určenom úspešným uchádzačom. Pokiaľ z povahy predmetu plnenia vyplýva, že výstup má byť odovzdaný v písomnej tlačenej forme, bude odovzdaný v sídle verejného obstarávateľa. V prípade uskutočnenia odborných stretnutí určí miesto konania úspešný uchádzač na území Slovenskej republiky.
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky: 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

## 7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

## 8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 8.3.1 Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby s jej e-mail adresou a tel. číslom).
- 8.3.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Oznámenie“) a v Časti D. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.

- 8.3.3 Podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v Časti B. Opis predmetu zákazky. Opis musí obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, ako služby tvoriace ponúkaný predmet plnenia spĺňajú všetky požiadavky uvedené v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, pričom uvedie ako spĺňa každú z požiadaviek uvedenú v jednotlivých bodoch tejto časti (uvedie číslo bodu a základný opis služby spĺňajúci požiadavky verejného obstarávateľa, respektíve informáciu o spôsobe plnenia/plnení v ňom požadovanej požiadavky/požiadaviek).
- 8.3.4 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 Časti E. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
- 8.3.5 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.6 Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.7 Vyhlásenie o podmienkach verejnej súťaže, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 8.3.8 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.9 Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti G. Cenová tabuľka (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.10 Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií v súlade s bodom 8.9 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.5 alebo 8.6 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:
- 8.4.1 v prípade:
- 8.4.1.1 dokumentu vydaného uchádzačom - podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- 8.4.1.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov alebo doklad uvedený v bode 8.3.5 tejto časti súťažných podkladov - podpísaná treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,
- 8.4.2 naskenovaná (odporúčaný formát je „PDF“),
- 8.4.3 vložená do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5 Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď:
- 8.5.1 ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
- 8.5.2 v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou

konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

- 8.6 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3.5 tejto časti súťažných podkladov buď vo forme:

8.6.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

8.6.2 prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.7 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.8 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.5 vyššie, resp. vo forme listinného originálu obdobne, ako je uvedené v bode 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.9 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.10 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## 9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

## 10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.07.2020.
- 10.2 V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 **Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú.** Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

## ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

## 12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.3 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny\\_navod\\_ucastnik.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf)).
- 12.4 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)).
- 12.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 12.5.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - 12.5.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - 12.5.3 Google Chrome, alebo
  - 12.5.4 Microsoft Edge.
- 12.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.7 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 12.8 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 12.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je Verejné obstarávanie realizované (t.j. JOSEPHINE).

### 13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

### 14 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

## ODDIEL III. Príprava ponuky

### 15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške 22.000,-EUR (slovom: dvadsaťdvatisíc euro).

## 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:

### 16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľ'a (verejného obstarávateľ'a) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľ'a vo verejnej súťaži s názvom **Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií a napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená.** Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľ'a pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľ'a na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľ'ovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov.**

### 16.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľ'a) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľ'a v tejto verejnej súťaži s názvom **Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií a napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená.** Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľ'a pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľ'a na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľ'ovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov.**

### 16.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľ'a

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľ'a musia byť zložené na účet:

- Názov banky: Štátna pokladnica
- IBAN kód: SK07 8180 0000 0070 0018 0234
- SWIFTová adresa banky: SPSRSKBAXXX
- Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- Poznámka: Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Informačného systému Národnej sústavy kvalifikácií

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.3 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 16.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- 16.4.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - 16.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - 16.4.3 uzavretia zmluvy.
- 16.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- 16.5.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
  - 16.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

## 17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

## 18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.2 Uzavretosť ponuky sa zabezpečí elektronickými prostriedkami komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky.
- 18.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systému znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

## 19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## ODDIEL IV. Predkladanie ponúk

### 20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 20.1 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- 20.2.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - 20.2.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - 20.2.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.1 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- 20.2.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,
  - 20.2.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE.

- Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- 20.2.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zarúčenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- 20.2.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.3 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.4 Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral). Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

## 21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 21.2.1. nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava
- 21.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- 21.2.3 označenie „**Verejná súťaž – Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií – neotvárať**“.
- 21.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 30.08.2019 o 10:00 hod. miestneho času.

## 22 STIAHNUTIE/VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Predloženie novej časti ponuky, ktorá bola predložená podľa bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov, je možné vykonať tak, že uchádzač do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov predloží novú (kompletnú) ponuku prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE a dorúčením novej časti ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov.

## ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že sa najskôr overí neporušenosť každej ponuky a následne sa každá ponuka otvorí sprístupnením jej obsahu.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 30.08.2019 o 12:00 hod. miestneho času na adrese: Štátny inštitút odborného vzdelávania, Stromová 9, 831 01 Bratislava 37
- 23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. **Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.**
- 23.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

## 24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie podmienok účasti uchádzačom.
- 24.3 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa Časti III.1) Oznámenia a Časti D. Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- 24.3.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
- 24.3.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až 36 ZVO.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v Časti III.1) Oznámenia a Časti D. Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>). Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.
- 24.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

- 24.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.5.1.
- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ktorý:
- 24.7.1 nesplnil podmienky účasti,
  - 24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - 24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
  - 24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - 24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - 24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - 24.7.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uviedla v Oznámení,
  - 24.7.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - 24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 24.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - 24.7.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - 24.7.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - 24.7.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO,
  - 24.7.13 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní

od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

- 24.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 24.7.3 až 24.7.7 vyššie a bodu 24.8 vyššie, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.10 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.11 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.12 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Ustanovenia bodu 24.18 nižšie sa aplikuje primerane aj na hodnotenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 24.13 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.14 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, v časti návrhu na plnenie kritérií.
- 24.15 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.16 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízku ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 24.16.1 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- 24.16.2 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.17 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.18 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016 zo dňa 15.4.2016.
- 24.19 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.

- 24.20 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.21 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami, podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti F. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.22 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať spôsobom určeným v Časti F. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov v mene euro (EUR). Hodnotené budú ceny **s DPH**.

## 25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
- 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

## ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

## 26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v súlade s § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.

- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

## 27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu č. 3 zmluvy najneskôr pred jej podpisom.
- 27.8 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

## ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky na služby tvoriace predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

### 1 STRUČNÝ OPIS

- 1.1 Predmetom zákazky je poskytovanie správy, technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií vrátane nevyhnutne súvisiacich služieb, a to všetko v rozsahu a kvalite uvedenej v tomto opise predmetu zákazky s cieľom zabezpečenia možnosti kontinuálneho využívania Informačného systému Národnej sústavy kvalifikácií (ďalej len „Predmet zákazky“).

### 2 VÝCHODISKOVÝ STAV

- 2.1 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky („Ministerstvo“) uzatvorilo Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s Verejným obstarávateľom - Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava („Verejný obstarávateľ“) na národný projekt „Tvorba Národnej sústavy kvalifikácií“. Súčasťou výstupov projektu bolo aj vytvorenie Informačného systému Národnej sústavy kvalifikácií (ďalej len „IS NSK“).
- 2.2 IS NSK je systém, ktorý podporuje a zabezpečuje predovšetkým dodržanie jednotnej štruktúry kariet kvalifikácií (ďalej len „KK“), vrátane ich zmien, sledovania generovaných zmien v rámci jednotlivých kariet kvalifikácií, ich bezpečnú správu a archiváciu, publikovanie a tlač v presne definovanom formáte. IS NSK súčasne predstavuje nástroj komunikácie (on-line, synchronnu, asynchronnu) členov sektorových rád Národnej sústavy kvalifikácií (ďalej len „NSK“) a ďalšieho odborného personálu.
- 2.3 IS NSK pozostáva z tzv. „interného“ systému (Aplikačný softvér Národnej sústavy kvalifikácií – ďalej len „AS NSK“) a „externého“ portálu [www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk). AS NSK je systém, ktorý podporuje a zabezpečuje životný cyklus kariet kvalifikácií a je nástrojom kolaborácie pre všetky zainteresované subjekty v projekte a databázy pre podporu ich funkcionalít a ukladanie dát. Externý portál slúži odbornej a laickej verejnosti ako zdroj informácií o projekte s možnosťou zistiť si informácie o NSK. Portál v súčasnosti poskytuje databázu 1000 schválených kariet kvalifikácií, informácie o Slovenskom kvalifikačnom rámci a ostatné informácie týkajúce sa NSK. Zároveň poskytuje možnosť registrovaným užívateľom prihlásiť sa do AS NSK.
- 2.4 Verejný obstarávateľ je vlastníkom zdrojového kódu a disponuje verziou produkčného prostredia AS NSK, externého portálu a databázy na serveroch Dátového centra rezortu školstva (ďalej len „DCRŠ“), na ktoré bol v rámci projektu Tvorba NSK migrovaný IS NSK od dodávateľa.
- 2.5 Prostredie DCRŠ pre prevádzku IS NSK sa skladá z 3 serverov – 1 pre externý portál (obsahuje súborovú aj databázovú časť aplikácie) a 2 pre AS NSK (1 pre súborovú časť aplikácie a 1 pre databázovú časť aplikácie). Server pre externý portál a server so súborovou časťou aplikácie AS NSK sú prístupné z internetu. Oba servery majú taktiež nakonfigurovaný SMTP server na posielanie správ z aplikácie.
- 2.6 Obidve časti aplikácie IS NSK pracujú na serveroch Apache Tomcat verzie 2.4 a boli vytvorené s pomocou CMS Drupal verzie 7.x. Na databázovú časť aplikácie je použitý systém PostgreSQL verzie 9.3. Aplikácia je z väčšej časti implementovaná v jazyku PHP. Moduly prezentačnej vrstvy aplikácie (front end) pri AS NSK a vybrané moduly pri externom portáli sú implementované v jazyku AngularJS. V rámci komunikácie medzi modulmi prezentačnej vrstvy (front end) a aplikačnou vrstvou (back end) sa dáta zasielajú vo formáte JSON.
- 2.7 Pri oboch prostrediach je databázová časť nezávislá na súborovej časti aplikácie. Pri zvýšenej záťaži IS NSK bude úspešný uchádzač povinný spolupracovať pri zabezpečení optimalizácie nasadených systémov spolu s DCRŠ a Verejným obstarávateľom.

## 2.8 Technická špecifikácia produkčných prostredí - aktuálny stav

2.8.1 **AS NSK** (<https://tvorba.kvalifikacie.sk>) je produkčné prostredie obsahujúce všetky potrebné funkcionality pre prácu s kartami kvalifikácie počas ich životného cyklu, je určený pre sektorové rady a vybraných užívateľov z radov odbornej verejnosti.

Parametre prostredia:

|                                 |                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Účel                            | Front end server IS NSK (súborová časť)                                                                                                                             |
| Operačný systém                 | CentOS7 – 64bit                                                                                                                                                     |
| CPU                             | 4 vCPU                                                                                                                                                              |
| RAM                             | 8 GB RAM                                                                                                                                                            |
| Inštalčný priestor              | 40 GB                                                                                                                                                               |
| Prevádzkový priestor            | 100 GB                                                                                                                                                              |
| Typ diskov                      | FC                                                                                                                                                                  |
| Sieťové parametre               | Webová aplikácia na serveri je prístupná zo siete Internet.                                                                                                         |
| Parametre prístupu cez internet | Pri priemernom zaťažení 50 užívateľmi 100 Mbps<br>Pri zvýšenom zaťažení 250 užívateľmi 0,5 Gbps<br>Priemerná rýchlosť sťahovania dát pre jedného užívateľa 300 kB/s |
| Prístup používateľov k serveru  | Admin – VPN, RD<br>Užívatelia cez internet<br>Privilegovaní užívatelia cez internet                                                                                 |

|                                 |                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Účel                            | Back end server IS NSK (databázová časť)                                                                                                                            |
| Operačný systém                 | CentOS7 – 64bit                                                                                                                                                     |
| CPU                             | 4 vCPU                                                                                                                                                              |
| RAM                             | 8 GB RAM                                                                                                                                                            |
| Inštalčný priestor              | 40 GB                                                                                                                                                               |
| Prevádzkový priestor            | 80 GB                                                                                                                                                               |
| Typ diskov                      | FC                                                                                                                                                                  |
| Sieťové parametre               | Webová aplikácia na serveri je prístupná zo siete Internet.                                                                                                         |
| Parametre prístupu cez internet | Pri priemernom zaťažení 50 užívateľmi 100 Mbps<br>Pri zvýšenom zaťažení 250 užívateľmi 0,5 Gbps<br>Priemerná rýchlosť sťahovania dát pre jedného užívateľa 300 kB/s |
| Prístup používateľov k serveru  | Admin – VPN, RD<br>Užívatelia cez internet<br>Privilegovaní užívatelia cez internet                                                                                 |

- 2.8.2 **Externý portál** ([www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk)) poskytuje verejnosti informácie o výstupoch projektu. Obsahuje databázu schválených kariet kvalifikácií, informácie o Slovenskom kvalifikačnom rámci a ostatné informácie týkajúce sa NSK.

Parametre prostredia:

|                                 |                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Účel                            | Front end Portál NSK pre verejnosť                                                                                |
| Operačný systém                 | CentOS7 – 64bit                                                                                                   |
| CPU                             | 4 vCPU                                                                                                            |
| RAM                             | 12 GB RAM                                                                                                         |
| Inštalačný priestor             | 40 GB                                                                                                             |
| Prevádzkový priestor            | 80 GB                                                                                                             |
| Typ diskov                      | FC                                                                                                                |
| Sieťové parametre               | Webová aplikácia na serveri je prístupná z verejnej IP adresy.                                                    |
| Parametre prístupu cez internet | Pri priemernom zaťažení 10 užívateľmi 10 Mbps<br>Priemerná rýchlosť sťahovania dát pre jedného užívateľa 300 kB/s |
| Prístup používateľov k serveru  | Admin – VPN, RD<br>Užívatelia cez internet<br>Privilegovaní užívatelia cez internet                               |

## 2.9 Dáta

- 2.9.1 dátový obsah – databáza 1000 kariet kvalifikácií a súvisiace metadáta,
- 2.9.2 dáta súborov – súbory používané v aplikácii ako dokumenty používateľov, prípadne ako prílohy k rôznym typom dátového obsahu, výstupy Národného projektu Tvorba NSK,
- 2.9.3 konfigurácie aplikácie produkčného prostredia.

Oba portály sú vytvorené v rámci redakčného frameworku Drupal.

## 3 POŽADOVANÉ VÝKONNOSTNÉ A FUNKČNÉ CHARAKTERISTIKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom zákazky je za účelom zabezpečenia prevádzky výstupov Národného projektu Tvorba NSK poskytovanie nasledovných služieb:

- 3.1.1 správa a podpora IS NSK pozostávajúca zo

- 3.1.1.1 správy IS NSK a
- 3.1.1.2 technickej podpory IS NSK,

poskytovaných paušálne na pravidelnej mesačnej báze počas 24 mesiacov od prvého dňa nasledujúceho po dni účinnosti zmluvy; a

- 3.1.2 update databázy IS NSK pre účely aktualizácie NSK spočívajúci v doplnení nových kariet kvalifikácií v celkovom počte 6 ks a aktualizácii existujúcich kariet v celkom počte 40 ks, vrátane zabezpečenia metodicko-podporných činností pre realizáciu aktivít sektorových rád v rozsahu požadovanom Verejným obstarávateľom, ktoré je poskytovateľ povinný dokončiť najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

- 3.2 **Služby spojené so správou IS NSK** predstavujú služby začlenené do väčších celkov nasledovne:

**Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava**

Verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

### 3.2.1 Administrátorská správa aplikácie

- 3.2.1.1 monitoring prístupov a správania sa aplikácie (kontrola logov, premazanie cache), nastavenie jobov v databáze a ostatné nevyhnutné podporné procesy pre zachovanie plnej funkčnosti, bezpečnosti a nepretržitej prevádzky,
- 3.2.1.2 zmeny v nastaveniach aplikácie (spôsob logovania a cachovania, zmena nastavenia prístupových práv pre role),
- 3.2.1.3 správa stránok a menu na externom portáli (vytvorenie novej stránky, zmeny v ponukách, zmeny rozloženia stránok, zmeny v databáze KK - aktualizácia KK, doplnenie KK, vyradenie z publikovaných KK, a pod. na základe podnetov a podkladov zo strany Verejného obstarávateľa),
- 3.2.1.4 migrácia dát a súborov (pri prenose na iný server, pri vydaní novej verzie),
- 3.2.1.5 upgrade a aktualizácia všetkých programových komponentov IS NSK pre zabezpečenie nepretržitého chodu a bezpečnosti (Apache, CMS Drupal, PostgreSQL, atď). Preverenie dostupnosti aktualizácií vydaných výrobcami programových komponentov na týždennej báze,
- 3.2.1.6 zverejnenie kariet kvalifikácií - na základe podnetu Verejného obstarávateľa po ukončení schvalovacieho procesu úspešný uchádzač zabezpečí zverejnenie kariet kvalifikácií v schválenom znení na externom portáli.

### 3.2.2 Správa užívateľov

- 3.2.2.1 správa účtov pre používateľské role (vytvorenie a modifikácia účtov),
- 3.2.2.2 zmena priradenia prístupových oprávnení používateľom.

### 3.3 Služby spojené s technickou podporou IS NSK predstavujú súbor nasledovných servisných činností:

#### 3.3.1 technická podpora koncových používateľov:

- 3.3.1.1 úspešný uchádzač zabezpečí podporu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo telefonicky v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00.

#### 3.3.2 odstránenie možných chýb IS NSK:

- 3.3.2.1 zástupca Verejného obstarávateľa nahlási úspešnému uchádzačovi vzniknutú chybu IS NSK elektronicke - pomocou emailovej komunikácie. V prípade technickej poruchy elektronickej (emailovej) komunikácie bude chyba nahlásená telefonicky,
- 3.3.2.2 reakčná doba Dodávateľa je stanovená do 24 hodín a začína plynúť od prijatia hlásenia o chybe (to znamená od odoslania emailu Verejným obstarávateľom), ak bude doručené v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 16:00 hod. okamžite. V ostatných prípadoch začína reakčná doba plynúť od 8:00 hod. najbližšieho pracovného dňa od dňa doručenia hlásenia o chybe. Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pracovného pokoja,
- 3.3.2.3 postup pri odstránení chýb, ktoré sú neodstrániteľné do času podľa tabuľky reakčných časov, závisí na dohode medzi Verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom,
- 3.3.2.4 do garantovanej doby odstránenia chyby funkčnosti systému sa nezapočítava obnova dát, ktorých integrita bola narušená ako dôsledok chyby.

Tabuľka reakčných časov:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Čas prevádzky služby         | 24x7<br>(výpadky dostupnosti služby sú zo strany Verejného obstarávateľa plne akceptované v prípade vopred oznámených úkonov spojených s aktualizáciou programových komponentov, z ktorých IS NSK pozostáva na základe súhlasu Verejného obstarávateľa) |                            |
| Definícia priorít pre službu | Vysoká                                                                                                                                                                                                                                                  | Úplná nedostupnosť systému |

|                                                                                                   |           |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|
|                                                                                                   | Stredná   | Čiastočná nedostupnosť systému              |
|                                                                                                   | Nízka     | Chyba, ktorá neovplyvňuje funkčnosť systému |
| Max. doba vyriešenia incidentu Interný portál AS NSK (hod.) od uplynutia reakčnej doby            | Vysoká    | 48 hodín                                    |
|                                                                                                   | Stredná   | 72 hodín                                    |
|                                                                                                   | Nízka     | 120 hodín                                   |
| Max. doba vyriešenia incidentu externý portál (hod.) od uplynutia reakčnej doby                   | Vysoká    | 24 hodín                                    |
|                                                                                                   | Stredná   | 48 hodín                                    |
|                                                                                                   | Nízka     | 48 hodín                                    |
| Max. doba obnovy systému po havárii (Disaster recovery) externý portál od uplynutia reakčnej doby | 48 hodín  |                                             |
| Max. doba obnovy systému po havárii (Disaster recovery) interný portál od uplynutia reakčnej doby | 120 hodín |                                             |

Všetky servisné zásahy a postup ich vykonávania musia prebiehať v úzkej spolupráci s Verejným obstarávateľom a v prostrediach DCRŠ a na základe schválenia Verejného obstarávateľa. Dodávateľ zabezpečí, že akýkoľvek technický zásah neovplyvní funkčnosť a dostupnosť IS NSK v prostrediach DCRŠ.

**3.4 Služby spojené s update databázy IS NSK** spočívajú v nevyhnutnej aktualizácii NSK, teda aktualizácii a doplnení Kariet kvalifikácií vrátane nevyhnutných súvisiacich služieb v závislosti od potrieb Verejného obstarávateľa, najmä prispôsobenie funkčnosti IS NSK pre tvorbu nových KK (kooperatívne rozšírenie systému o možnosť tvorby ďalších KK na základe podnetu Verejného obstarávateľa) a zabezpečenie metodicko-podporných činností pre prácu sektorových rád na základe rozsahu zásahu.

3.4.1 Kľúčovú databázu IS NSK, samotnú NSK, tvorí 1000 KK. KK je dokument, ktorý obsahuje overené a potvrdené údaje o danej kvalifikácii. Je vydávaná v štandardizovanej podobe, vo všeobecne uznanom presne stanovenom formáte. Účelom KK je:

- 3.4.1.1 poskytovať overené, komplexné transparentné informácie o kvalifikácii,
- 3.4.1.2 zjednodušovať pohyb jednotlivcov na národnom a európskom trhu práce,
- 3.4.1.3 uľahčovať občanom SR spoľahlivo sa orientovať pri výbere povolania a kvalifikácie,
- 3.4.1.4 stimulovať jednotlivcov ku kariérnemu rastu,
- 3.4.1.5 prispievať k posilneniu pozície kvalifikovaných ľudí v národnom a medzinárodnom meradle.

3.4.2 KK sa skladá zo základných častí:

- 3.4.2.1 Identifikačné údaje kvalifikácie,
- 3.4.2.2 základná charakteristika povolania nadväzujúca na získanú kvalifikáciu a iné analytické údaje,
- 3.4.2.3 odporúčanie autora na zaradenie KK do NSK,
- 3.4.2.4 štatistické informácie (všeobecné informácie o kvalifikácii),
- 3.4.2.5 kvalifikačný štandard, (definuje potrebné vedomosti, zručnosti a kompetencie v jazyku vzdelávacích výstupov),
- 3.4.2.6 hodnotiaci štandard, (nastavuje kritériá, metódy a nástroje hodnotenia),
- 3.4.2.7 organizačné a metodické pokyny (na realizáciu skúšky, proces hodnotenia, zloženia a odbornosti komisie, materiálne a technické podmienky skúšky).

- 3.4.3 Platí, že NSK a dáta v nej obsiahnuté musia mať za účelom riadneho fungovania IS NSK presne stanovenú formu a štruktúru, určenú tak samotným systémom IS NSK, ako i platnou legislatívou a metodickými dokumentmi uvedenými v bode 5 tohto Opisu predmetu zákazky.
- 3.4.4 Tvorba nových KK a aktualizácia KK a ich zverejnenie podlieha nastavenému a schválenému metodickému procesu, do ktorého sú zapojení experti (táto skutočnosť ostáva v platnosti aj v prípade, že Verejný obstarávateľ zmení, alebo aktualizuje metodické pokyny pre dané procesy).
- 3.4.5 Proces zahŕňa:
- 3.4.5.1 analýzy vzdelávacieho systému, trhu práce a povolání pre tvorbu KK,
  - 3.4.5.2 vytvorenie novej KK alebo aktualizácia KK,
  - 3.4.5.3 pripomienkovanie KK sektorovou radou,
  - 3.4.5.4 schvaľovanie KK sektorovou radou,
  - 3.4.5.5 priradenie stupňa Slovenského kvalifikačného rámca,
  - 3.4.5.6 posúdenie kvalifikácie odborným garantom,
  - 3.4.5.7 schvaľovanie KK autoritou poverenou Verejným obstarávateľom,
  - 3.4.5.8 zverejnenie KK.
- Úspešný uchádzač zabezpečí metodicko-podporné činnosti pre procesy súvisiace s tvorbou a aktualizáciou KK do bodu číslo 3.4.5.4 vyššie vrátane procesu schvaľovania KK sektorovou radou za účelom zachovania integrity a dátovej konzistentnosti NSK. Ďalšie procesy zabezpečuje Verejný obstarávateľ v súčinnosti s úspešným uchádzačom. Bod číslo 3.4.5.8 vyššie zverejnenie KK na externom portáli zabezpečuje úspešný uchádzač na osobitný pokyn Verejného obstarávateľa. Úspešný uchádzač zabezpečí metodickú podporu pre všetky osoby zúčastňujúce sa na procese aktualizácie NSK vrátane pripomienkovania a schvaľovania KK.
- 3.4.6 Karty kvalifikácií, ktoré sú zverejnené ako súčasť NSK, budú počas trvania zmluvy aktualizované, resp. dopĺňané na základe identifikácie potrieb zo strany Verejného obstarávateľa, ktorý identifikuje podnety z externého prostredia, na základe:
- 3.4.6.1 spätnej väzby od širokej verejnosti,
  - 3.4.6.2 odporúčaní zamestnávateľov, ich zástupcov a sektorových rád,
  - 3.4.6.3 vzdelávacích inštitúcií,
  - 3.4.6.4 uchádzačov o získaní kvalifikácie,
  - 3.4.6.5 legislatívy a pod.
- 3.4.7 Všetky procesy sú realizované elektronicky pomocou AS NSK, úspešný uchádzač zabezpečí podporné činnosti pre všetky zainteresované osoby vstupujúce do týchto procesov tak, aby nebola narušená dátová integrita databázy KK a jednotný formát metadát. Úspešný uchádzač zabezpečí relevantné procesy, prácu a súčinnosť odborných štruktúr pre aktualizáciu Národnej sústavy kvalifikácií na základe požiadavky a za súčinnosti Verejného obstarávateľa. Všetky náklady spojené s update databáz IS NSK (tak doplnenie novej karty ako aj aktualizácia existujúcej) sú zahrnuté v jednotkovej cene KK, ako vyplýva z kalkulácie zrealizovaného Národného projektu Tvorba NSK.
- 3.4.8 Vo všetkých prípadoch aktualizácie NSK budú úspešným uchádzačom pripravené podklady na zanalýzovanie vybraných KK v príslušnej sektorovej rade, do kompetencie ktorej dané kvalifikácie spadajú. Následne sa vybrané KK priradia autorovi na analýzu a vypracovanie kvalifikácie. Priradenie autora na základe rozhodnutia sektorovej rady technicky vyrieši úspešný uchádzač v AS NSK, aby autor mohol realizovať príslušné procesy priamo v AS NSK za pomoci metodickej podpory úspešného uchádzača. Následne:
- 3.4.8.1 Aktualizáciu existujúcej KK - sa rozumie úprava už zaradených KK do NSK, vyradenie neaktuálnych KK z publikovaných KK vrátane ich publikovania v IS NSK. V prípade, že

sa jedná o kvalifikáciu, ktorá už v NSK existuje a je ju potrebné zanalyzovať a následne zaktualizovať, Dodávateľ zabezpečí úpravu stavu KK tak, aby mohol autor KK robiť všetky potrebné zmeny na karte priamo v AS NSK. Následne KK prebieha štandardným procesom tvorby KK.

- 3.4.8.2 Vytvorením novej KK - sa rozumie tvorba nových KK a doplnenie nových KK do IS NSK). Autor po dôkladnej analýze popíše v AS NSK základnú charakteristiku kvalifikácie, kvalifikačný a hodnotiaci štandard a organizačné a metodické pokyny. Po ukončení práce autora na KK a vyplnení jednotlivých častí karty, je povinný autor karty kvalifikácie informovať Dodávateľa, že ukončil prácu na karte a Dodávateľ môže zahájiť pripomienkový proces.
- 3.4.8.3 Pripomienkové konanie ku KK - Dodávateľ zabezpečí, že členovia príslušnej sektorovej rady budú priamo v AS NSK vkladať k jednotlivým častiam karty svoje pripomienky. Po ukončení pripomienkovacieho procesu autor karty kvalifikácie zapracuje v systéme jednotlivé pripomienky. Po vysporiadaní všetkých pripomienok poinformuje autor Dodávateľa o ukončení zapracovávaní pripomienok, aby mohol Dodávateľ zahájiť schvaľovací proces.
- 3.4.8.4 Schvaľovací proces KK sektorovou radou – Dodávateľ v prípade potreby zabezpečí odborné stretnutie členov sektorovej rady, na ktorom členovia sektorovej rady prerokujú sporné pripomienky, aby sektorová rada vyjadrila svoje stanovisko. Po vysporiadaní sa so všetkými pripomienkami Dodávateľ zahájí schvaľovací proces karty kvalifikácie prostredníctvom AS NSK. Za schválenie KK musí hlasovať kladne minimálne nadpolovičná väčšina členov sektorovej rady. Hlasovanie členov sektorovej rady musí Dodávateľ zabezpečiť tak, aby mohlo byť realizované elektronicky a aby bolo dostatočne transparentné.

## 4 SÚČINNOSŤ

- 4.1 **Verejný obstarávateľ poskytne úspešnému uchádzačovi nevyhnutnú súčinnosť pri:**
  - 4.1.1 sprostredkovaní podnetov z externého prostredia na aktualizáciu NSK,
  - 4.1.2 aktualizácii NSK a samotnej tvorbe KK v spolupráci s autorom KK – členom sektorovej rady,
  - 4.1.3 pripomienkovaní nových a aktualizovaných KK,
  - 4.1.4 priradovaní úrovne SKKR danej kvalifikácii,
  - 4.1.5 odbornom posudzovaní KK (Verejný obstarávateľ zabezpečí erudovaného odborného garanta),
  - 4.1.6 schválení KK odborným orgánom pre zavedenie KK do NSK.

## 5 OSTATNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 5.1 Všetky informácie o tvorbe KK a NSK, metodiky, postupy a informácie o Národnom projekte Tvorba NSK sú dostupné na stránke [www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk):
  - Metodika na tvorbu Národného kvalifikačného rámca v SR ([https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika\\_na\\_tvorbu\\_nkr.pdf](https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika_na_tvorbu_nkr.pdf)),
  - Metodika na tvorbu Národnej sústavy kvalifikácií v SR ([https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika\\_na\\_tvorbu\\_nsk.pdf](https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika_na_tvorbu_nsk.pdf)),
  - Metodika na stanovenie hodnotiacich štandardov ([https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika\\_tvorby\\_hs.pdf](https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika_tvorby_hs.pdf)),
  - Metodika na stanovenie kvalifikačných štandardov ([https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika\\_tvorby\\_ks.pdf](https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika_tvorby_ks.pdf)),
  - Metodika priradovania úrovne SKKR ([https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika\\_priradovania\\_urovni\\_nkr.pdf](https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/images/Dokumenty/metodika_priradovania_urovni_nkr.pdf))

5.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby Dodávateľ pri plnení predmetu zákazky rešpektoval nasledovné strategické dokumenty a zákonné normy:

Slovenská republika:

- Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 105/2009 k návrhu implementácie Európskeho kvalifikačného rámca v podmienkach Slovenskej republiky,
- Programové vyhlásenie vlády SR na roky 2016 – 2020,
- Zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení, neskorších predpisov,
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Partnerská dohoda SR na roky 2014-2020,
- Memorandum o spolupráci medzi MŠVVaŠ SR a MPSVaR SR a jeho dodatok zo dňa 4.12.2017,
- Národná stratégia zamestnanosti do roku 2020,
- Stratégia pre mládež 2014 – 2020,
- Zákon č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Európska únia:

- Lisabonská stratégia a nadväzujúce procesy (Bolonský, Kodanský atď.),
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2006/962/ES o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2008/C155/01 o vytvorení európskeho kvalifikačného rámca pre celoživotné vzdelávanie,
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady č. 2005/36/EC o priznávaní odborných kvalifikácií,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2009/C111/EC o vytvorení európskeho referenčného rámca pre zabezpečenie kvality v odbornom vzdelávaní a príprave,
- Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady č. 2009/C 155/02 o vytvorení Európskeho systému kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET),
- Odporúčanie Rady č. 2012/C 398/01 o potvrdzovaní neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- Stratégia Európa 2020,
- Strategický rámec Vzdelávanie a odborná príprava ET2020,
- Program „Nové zručnosti pre nové pracovné miesta“ (New Skills for New Jobs),
- Program „Nový program v oblasti zručností pre Európu“ (New Skills Agenda for Europe).

Tento právny rámec sa vzťahuje na celý predmet zákazky.

5.3 Rozsah služieb – prehľad

| Typ             | Popis služby                                                                                                           | Počet mesiacov | Správa + technická podpora + aktualizácia = Podpora (support) |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| Paušálne služby | 1. Služby spojené so správou IS NSK                                                                                    | 24             |                                                               |
|                 | Administrátorská správa aplikácie                                                                                      |                |                                                               |
|                 | Monitoring prístupov a správania sa aplikácie (kontrola logov, premazanie cache), nastavenie jobov v DB                |                |                                                               |
|                 | Zmeny v nastaveniach aplikácie (spôsob logovania a cachovania, zmena nastavenia prístupových práv pre role)            |                |                                                               |
|                 | Správa stránok a menu na externom portáli (vytvorenie novej stránky, zmeny v ponukách, zmeny rozloženia stránok apod.) |                |                                                               |

Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava

Verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

|          |                                                                             |                |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|          | Migrácia dát a súborov (pri prenose na iný server, pri vydaní novej verzie) |                |  |
|          | Upgrade a aktualizácia programových komponentov IS NSK                      |                |  |
|          | Publikácia zverejnených kariet (v súčinnosti s VO)                          |                |  |
|          | Správa užívateľov                                                           |                |  |
|          | Správa účtov pre používateľské role (vytvorenie a modifikácia účtov)        |                |  |
|          | Zmena priradenia prístupových oprávnení používateľom                        |                |  |
|          | 2. Služby spojené s technickou podpora IS NSK                               |                |  |
|          | Technická podpora koncových používateľov                                    |                |  |
|          | Odstránenie možných chýb IS NSK                                             |                |  |
| Počet KK | 3. Služby spojené s update databázy IS NSK                                  | Počet výstupov |  |
|          | Aktualizácia kariet kvalifikácií                                            | 40             |  |
|          | Vytvorenie nových kariet                                                    | 6              |  |

## 6 TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Termín plnenia predmetu zákazky: 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

## 7 ĎALŠIE POŽIADAVKY PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

7.1 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti E. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

## ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

### 1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Časti G. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej celkovej ceny, v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky.

### 2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Uchádzač uvedie vo svojej ponuke navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú bude musieť verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry alebo priamo odvieť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi.
- 2.2 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie
  - 1.3.1 navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,
  - 1.3.2 sadzbu DPH a výšku DPH (okrem nákladov financovania opatrení),
  - 1.3.3 navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.
- 2.3 Hodnotená bude cena s DPH.
- 2.4 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač aj vyplnením tabuľky Cenová tabuľka, ktorej vzor tvorí obsah Časti G. Cenová tabuľka (vzor) týchto súťažných podkladov.

# ČASŤ D. Podmienky účasti uchádzačov

## 1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.
- 1.2 Tejto verejnej súťaži sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.
- 1.3 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
  - 1.3.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v Zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ZHS“) v súlade s § 152 ZVO.
  - 1.3.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.3.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 1.6 Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda uchádzač (ak nie je zapísaný v ZHS alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia verejnému obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.7 Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.

## 2 TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 2.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní alebo adekvátny ekvivalent dokladov vydaný krajinou sídla uchádzača:

- 2.1.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO a s uplatnením § 34 ods. 2 ZVO** - zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti poskytnutím služieb, ktorých predmetom je opakujúce sa plnenie (najmä podľa bodu 2.2.1 b) tejto časti súťažných podkladov) a ktorých realizácia presahuje rozhodné obdobie piatich rokov, t. j. poskytovanie služby (zmluvy) začalo pred viac ako piatimi rokmi, alebo nebolo ukončené do vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytovania služby, ktorá bola realizovaná v rozhodnom období.

V prípade služieb podľa bodu 2.2.1 a) tejto časti súťažných podkladov nižšie, nie je potrebné prepočítavať rozpočtový náklad na rozhodné obdobie a stačí, ak bol výsledok poskytnutia služby (Implementácia informačného systému a jeho aplikácií v oblasti vzdelávania a trhu práce) v rozhodnom období dokončený a prevzatý objednávatelom.

**Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava**

Verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

V prípade, ak poskytovanie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

2.1.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO a v spojitosti s § 35 ZVO - predložením certifikátu manažérstva kvality.

2.1.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO - opisom opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

2.1.4 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO - ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

## 2.2 Minimálna požadovaná úroveň štandardov

2.2.1 V zmysle bodu 2.1.1. vyššie uchádzač predložením zoznamu poskytnutých služieb preukáže, že v predchádzajúcich piatich (5) rokoch pred vyhlásením tohto verejného obstarávania poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v celkovej hodnote min. 450 tis. EUR bez DPH, pričom predmetom:

- a) minimálne jednej (1) zákazky s hodnotou minimálne 150 tis. EUR bez DPH bola Implementácia informačného systému a jeho aplikácií v oblasti vzdelávania a trhu práce,
- b) minimálne jednej (1) zákazky s hodnotou minimálne 100 tis. EUR bez DPH bolo poskytnutie poradenských a konzultačných služieb zameraných na koordináciu činností alebo účasti troch (3) a viac subjektov v oblasti vzdelávania alebo na trhu práce.

Pod slovným spojením „koordinácia činností alebo účasti 3 a viac subjektov“ sa rozumie koordinácia činností minimálne 3 rôznorodých zoskupení zúčastnených jednotlivcov zapojených do aktivít zákazky vystupujúcich za rôzne oblasti a inštitúcie/organizácie/spoločnosti (napríklad zástupca sociálneho partnera, zväzu, štátneho orgánu, zástupca školy a pod.).

Pozn. do počtu troch subjektov sa nezapočítava samotný poskytovateľ služby (dodávateľ).

*Poznámka: Pokiaľ splňa jedna zákazka obe požiadavky uvedené v bodoch a) a b) vyššie môže byť technická a odborná spôsobilosť preukázaná prostredníctvom tejto jednej zákazky. V takom prípade musí byť zákazka v celkovej min. hodnote 250 tis. EUR bez DPH, jej časti vecne zodpovedajúce požiadavkám uvedeným v bodoch a) a b) musia byť minimálne v tam požadovanej hodnote a finančné rozdelenie musí byť v ponuke jasne uvedené (uchádzač uvedie celkovú cenu služby a tiež ceny služieb zodpovedajúcich častiam podľa bodov a) a b) vyššie).*

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznam poskytnutých služieb obsahoval:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- opis predmetu poskytnutej/poskytovanej služby,
- dobu poskytovania služby, resp. moment dodania výstupu služby,
- cenu poskytnutej služby bez DPH.

Verejný obstarávateľ odporúča priložiť vyjadrenie odberateľa o splnení, resp. poskytnutí služby aj v prípade ak odberateľom služby uvedenej v zozname nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, (uchádzač však nie je povinný taký doklad k zoznamu poskytnutých služieb priložiť).

2.2.2 V zmysle bodu 2.1.2. vyššie uchádzač predloží certifikát systému manažérstva kvality podľa ISO 9001 Systém manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou v oblasti predmetu zákazky, resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený systém riadenia kvality uchádzača. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenie.

2.2.3 V zmysle bodu 2.1.3. uchádzač predloží:

- a) certifikát systému riadenia informačnej bezpečnosti podľa normy ISO/IEC 27001 pre oblasť komplexných riešení v oblasti informačno-komunikačných technológií, poradenských a konzultačných služieb, integračných služieb a riadenia projektov vydaného nezávislou inštitúciou alebo jeho ekvivalentu. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva informačnej bezpečnosti vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie informačnej bezpečnosti predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie informačnej bezpečnosti sú v súlade s požadovanými normami informačnej bezpečnosti ISO/IEC 27001;
- b) certifikát podľa štandardu ISO 25000 Požiadavky na kvalitu a hodnotenie kvality softvérového produktu vydaný nezávislou inštitúciou, resp. iný ekvivalentný doklad/dokument prezentujúci zavedený Systém manažérstva pre plnenie požiadaviek na kvalitu a hodnotenie kvality softvérového produktu. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného certifikátu alebo rovnocenné osvedčenia.

2.2.4 V zmysle bodu 2.1.4. uchádzač preukáže personálne zabezpečenie prostredníctvom kľúčových odborníkov (expertov).

Verejný obstarávateľ posudzuje v tejto časti výlučne splnenie minimálnej požadovanej úrovne nižšie stanovených štandardov.

V prípade, ak verejný obstarávateľ požaduje vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa, bude akceptovať aj zahraničný ekvivalent, ktorý je uznateľný na základe Zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Uchádzač môže použiť jednu osobu na preukázanie splnenia požiadaviek na viacero expertných pozícií za predpokladu, že takéto riešenie nebude brániť reálnemu výkonu žiadnej konkrétnej činnosti daného experta pri plnení zákazky.

#### **a) Expert č. 1: Manažér dodávky**

##### Minimálne požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa alebo zahraničný ekvivalent
- minimálne tri (3) roky praxe na pozícií manažéra v oblasti informačných systémov
- praktické skúsenosti s účasťou na realizácii projektu/zákazky v minimálnej hodnote 450 tisíc EUR bez DPH v pozícií manažéra
- minimálne jedna praktická skúsenosť s realizáciou zákazky zameranou na dodanie alebo správu softvérového riešenia s podporou zdieľanej komunikácie minimálne 1000 používateľov
- minimálne jedna praktická skúsenosť s priamym riadením minimálne 10 členného tímu minimálne po dobu jedného roka súvisle
- certifikát - Projektové riadenie: Prince2 Practitioner/PMI/IPMA B alebo ekvivalent

##### Činnosti a úlohy experta:

- riadenie a koordinácia dodávky vo všetkých jej častiach, pričom zodpovedá za riadenie komplexnej dodávky služieb
- dohliada na plnenie časového harmonogramu, rozpočtu a kvalitu požadovaných výstupov
- zodpovednosť za efektívne nastavenie súčinnosti zainteresovaných subjektov a jej kontinuálneho udržania počas realizácie zákazky
- zabezpečuje efektívnu koordináciu prác a angažovania všetkých zainteresovaných subjektov a užívateľov služieb
- zodpovednosť za odovzdanie zákazky v dohodnutom termíne

**Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava**

Verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

33

- riadi tím kľúčových expertov, plánovanie a revidovanie splnených úloh, organizácia a vedenie pravidelných stretnutí na zistenie stavu práce a možných vzniknutých problémov
- zodpovedá za pravidelné predkladanie reportov verejnému obstarávateľovi.

#### **b) Expert č. 2: Manažér informačnej bezpečnosti**

##### Minimálne požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa alebo ekvivalent
- minimálne päť (5) rokov praxe na pozícii manažéra informačnej bezpečnosti
- minimálne jedna praktická skúsenosť s aplikáciou štandardov podľa ISO 27001 pri realizácii zákazky/ projektu zameranej/-ého na návrh a koordináciu realizácie opatrení informačnej bezpečnosti pri implementácii systémovej integrácie v súlade s informačnou bezpečnosťou
- certifikát v oblasti informačnej bezpečnosti (minimálnej úrovne audítor) podľa štandardov ISO/IEC 27001 alebo ekvivalent

##### Činnosti a úlohy experta:

- zabezpečenie analýzy bezpečnostných rizík informačných systémov
- aplikovanie bezpečnostnej politiky
- návrh opatrení informačnej bezpečnosti a ich aplikácia pri realizácii zákazky
- vytváranie plánu kontinuity informačného systému

#### **c) Expert č. 3: IT Analytik**

##### Minimálne požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa alebo zahraničný ekvivalent.
- minimálne päť (5) rokov praxe v oblasti implementácie IT projektov/ zákaziek.
- minimálne dva (2) roky praxe v oblasti analýz IT projektov a návrhu riešení informačných systémov zameraných na:
  - identifikáciu potrieb zákazníka
  - analýzu zmenových požiadaviek zákazníka a používateľov, tvorba zadania pre vývoj,
  - návrh softvérového riešenia a funkcionality
  - tvorbu dokumentácie podľa zadania s využitím stanovenej metodiky
- minimálne jedna praktická skúsenosť v roli analytika so zákazkou/ projektom, pri ktorom boli využité vývojové nástroje, ako napríklad: Enterprise architect sparx, UML, BPMN, CASE nástrojmi.
- certifikát v oblasti IT Service Managementu – ITIL Foundation alebo ekvivalent.

##### Činnosti a úlohy experta:

- sledovanie vývoja a koncepcie všetkých modulov IS, ktoré súvisia s oblasťou, ktorú analyticky zastrešuje,
- analýza a návrh SW riešenia biznis problémov,
- analýza požiadaviek zákazníka a na základe požiadaviek vytvára zadanie pre vývojový tím,
- komunikácia s používateľmi za účelom definovania a vyhodnocovania problémov z hľadiska SW riešenia.

#### **d) Expert č. 4: Databázový špecialista**

##### Minimálne požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa alebo zahraničný ekvivalent
- minimálne dva (2) roky praxe v oblasti správy a údržby databázovej infraštruktúry a jej optimalizácii pre vývoj a prácu informačných systémov
- minimálne jedna praktická skúsenosť s realizáciou zákazky/ projektu zameranej/-ého na:
  - inštaláciu databázových systémov, zabezpečenie ich údržby a upgrade
  - diagnostiku a analýzu problémov databázových produktov, návrh riešenia
  - podporu pri riešení vývojových problémov na úrovni databázy
  - zabezpečenie databázovej časti projektovej dokumentácie

**Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava**

Verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

- minimálne jeden (1) rok praxe v oblasti optimalizácií a údržby databáz v systéme PostgreSQL verzie 9.3. a vyššie.

#### Činnosti a úlohy experta:

- zodpovednosť za fungovanie vyvíjaných nástrojov a pravidelné informovanie o zmenách a rozšíreniach týchto nástrojov
- dodržiavanie medzinárodných štandardov
- poskytovanie korektných a včasných informácií pri riešení databázových problémov
- dodržiavanie stanovenej koncepcie databázovej časti systému

#### **e) Expert č. 5: IT špecialista**

##### Minimálne požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa alebo zahraničný ekvivalent
- minimálne päť (5) rokov praxe v oblasti implementácie IT zákaziek/ projektov a pri správe a údržbe systémovej infraštruktúry so zameraním na:
  - skúsenosti so serverovými operačnými systémami na úrovni správcu
  - skúsenosti s údržbou diskových priestorov a so zálohovacími systémami
  - znalosť virtualizačných technológií a sieťovej problematiky
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť s realizáciou IT zákazky/ projektu, ktorej/ ktorého predmetom bola implementácia systému pre zdieľanú komunikáciu 1000 a viac používateľov
- certifikát alebo osvedčenie o absolvovaní vzdelávania v jazyku PHP
- certifikát alebo osvedčenie o absolvovaní vzdelávania v redakčnom systéme Drupal (PHP, tvorba modulov, tvorba tém)

#### Činnosti a úlohy experta:

- bezproblémový chod prevádzkovej infraštruktúry a aplikácií a dodržiavanie stanovených SLA
- včasné a kvalitné odstraňovanie závad na zariadeniach prevádzkovej infraštruktúry
- dodržiavanie stanovenej technologickej koncepcie a súlad so stratégiou objednávateľa
- realizácia implementačných prác podľa zadania s využitím stanovenej metodiky a pravidiel
- vedenie, vykonávanie a kontroly záloh a archivácií
- vedenie prevádzkovej dokumentácie
- včasné poukazovanie na konkrétne riziká
- zodpovedá za zásahy do zdrojového kódu.

#### **f) Expert č. 6: Analytik NSK**

##### Minimálne požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa alebo zahraničný ekvivalent
- minimálne päť (5) rokov praxe v oblasti zberu, vypracovávaní špecifikácií a analýz požiadaviek, tvorby analytickej dokumentácie a výstupov
- minimálne dva (2) roky praxe v oblasti prípravy/ koordinácie/ kontroly/ realizácie projektov z oblasti vzdelávania a trhu práce
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť so zapojením sa do činností sektorových rád (v zmysle definície podľa § 35b ods. 3 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov) na Slovensku alebo ekvivalentných v zahraničí.

#### Činnosti a úlohy experta:

- analýza pracovných postupov a metodík súvisiacich s Národnou sústavou kvalifikácií
- návrh aktualizácie metodických postupov podľa platnej legislatívy
- analýza existujúcich kariet kvalifikácií, spolupráca so sektorovými radami
- analýza povolaní a zamestnaní na trhu práce pre potreby aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií
- na základe analýz, návrh metodického postupu aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

#### **g) Expert č. 7: Metodik- špecialista NSK**

Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava

Verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

#### Minimálne požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa alebo zahraničný ekvivalent
- minimálne 3 roky praxe v roli metodika.
- minimálne jedna (1) praktická skúsenosť so zapojením sa do činností sektorových rád (v zmysle definície podľa § 35b ods. 3 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov) na Slovensku alebo ekvivalentných v zahraničí.

#### Činnosti a úlohy experta:

- usmerňuje a školí expertov v súlade s metodickými postupmi
- zodpovedá za metodickú podporu a dohliada nad dodržiavaním metodík
- dohliada nad odborným vedením expertov a zodpovedá za odborné činnosti expertov
- zodpovedá za aktualizáciu a tvorbu nových KK
- zodpovedá za kvalitu vytvorených a aktualizovaných KK v rámci procesu aktualizácie databázy NSK
- zodpovedá za aktualizáciu databázy NSK

### 3 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 3.1 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba globálny údaj.
- 3.2 Podľa § 55 ods. 1 ZVO, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá po vyhodnotení ponúk verejnemu obstarávateľovi uchádzač, ktorí sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 3.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 ZVO.
- 3.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 3.5 Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2019 sa prepočítajú ceny na EUR kurzom ECB ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie.

# ČASŤ E. Obchodné podmienky

## 1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o poskytovaní služieb v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. **Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy.** Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podané námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

## 2 VZOR ZMLUVY

### ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

č. [●]

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „Zmluva“)

medzi Zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Názov:                     | Štátny inštitút odborného vzdelávania |
| Sídlo:                     | Bellova 54/a, 837 63 Bratislava       |
| Štatutárny orgán/štatutár: | Michal Němec, riaditeľ                |
| IČO:                       | 17 314 852                            |
| DIC:                       | 2020887715                            |
| IBAN:                      | SK09 8180 0000 0070 0006 5156         |

a

Poskytovateľ:

|                                                         |                                             |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Obchodné meno:                                          | [doplň uchádzač]                            |
| Sídlo:                                                  | [doplň uchádzač]                            |
| IČO:                                                    | [doplň uchádzač]                            |
| DIC:                                                    | [doplň uchádzač]                            |
| IČ DPH:                                                 | [doplň uchádzač]                            |
| Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu | [doplň uchádzač], oddiel: [doplň uchádzač], |
| vložka číslo:                                           | [doplň uchádzač]                            |
| V mene spoločnosti                                      |                                             |

Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava

Verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

koná: [doplní uchádzač]  
IBAN: [doplní uchádzač]

## PREAMBULA

- A) Dňa [doplní uchádzač] bola oznámením o vyhlásení verejného obstarávania publikovaného dňa [doplní uchádzač] vo Úradnom vestníku EÚ pod číslom [doplní uchádzač] a vo Vestníku verejného obstarávania č. [doplní uchádzač] dňa pod číslom [doplní uchádzač] zo strany Objednávateľa vyhlásená verejná súťaž s predmetom zákazky „**Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií**“ (ďalej aj ako „**Verejná súťaž**“);
- B) Ponuka Poskytovateľa bola vo Verejnej súťaži vyhodnotená ako úspešná, na základe čoho sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri poskytnutí predmetu zákazky Poskytovateľom Objednávateľovi s cieľom zabezpečiť riadne a kontinuálne fungovanie a aktualizáciu aplikačného softvéru Národnej sústavy kvalifikácií a webového portálu [www.kvalifikacie.sk](http://www.kvalifikacie.sk).

### 1. Úvodné ustanovenia

#### 1.1 Definície

- 1.1.1 V tejto Zmluve budú mať nasledovné výrazy a slová napísané s veľkým začiatočným písmenom nižšie uvedený význam:

„Autorský zákon“ znamená zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

„IS NSK“ znamená Informačný systém Národnej sústavy kvalifikácií

„KK“ znamená kartu/karty kvalifikácií

„NSK“ znamená Národnú sústavu kvalifikácií

„Občiansky zákonník“ znamená zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

„Obchodný zákonník“ znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

„Objednávateľ“ znamená osobu menovanú ako Objednávateľ v záhlaví tejto Zmluvy.

„Opis predmetu zákazky“ znamená Prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Opis predmetu zákazky špecifikuje účel, rozsah a funkčné a iné kritériá a požiadavky na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy tak, ako ich Objednávateľ definoval vo Verejnej súťaži.

„Ponuka Poskytovateľa“ znamená celú ponuku, ktorú Poskytovateľ predložil do Verejnej súťaže, a na základe ktorej bol Poskytovateľ úspešný vo Verejnej súťaži.

„Právne predpisy“ znamenajú všetky všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie, vrátane všetkých smerníc a nariadení každej legálne ustanovenej verejnej správy.

„Preberacie konanie“ znamená konanie opísané detailne v článku 4. tejto Zmluvy.

„Preberací protokol“ má význam uvedený v bode 4.3 tejto Zmluvy.

„Verejná súťaž“ má význam uvedený v bode A) Preambuly tejto Zmluvy.

„Súťažné podklady“ znamenajú súťažné podklady pre Súťaž.

„Poskytovateľ“ znamená osobu menovanú ako Poskytovateľ v záhlaví tejto Zmluvy.

„Zmluva“ znamená túto Zmluvu o poskytovaní služieb v znení všetkých jej príloh a doplnení.

„Zmluvná cena“ znamená cenu/y uvedené v bode 5 tejto Zmluvy.

„Zmluvná strana“ znamená Objednávateľ a alebo Poskytovateľ a podľa kontextu. V prípade označenia ako Zmluvné strany, zahŕňa tento pojem aj Objednávateľ a aj Poskytovateľ a.

## 1.2 Výklad Zmluvy a pojmov

1.2.1 Ak z kontextu Zmluvy nevyplýva niečo iné alebo v Zmluve nie je vyslovene uvedené inak, pre výklad Zmluvy a pojmov platia nasledovné pravidlá:

- a) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj ich množné číslo a naopak;
- b) slová v mužskom rode zahŕňajú aj ich ženský rod a naopak;
- c) názvy bodov alebo nadpisy alebo vysvetľujúce poznámky, ktoré sa uvádzajú v tejto Zmluve, slúžia iba pre lepšiu orientáciu a pri vysvetľovaní podstatných podmienok a ustanovení tejto Zmluvy sa nebudú brať do úvahy;
- d) deň sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ táto Zmluva neurčuje inak;
- e) osobou sa rozumie aj právnická aj fyzická osoba, vrátane jej právneho nástupcu.

## 2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní správy, technickej podpory a aktualizácie NSK vrátane nevyhnutne súvisiacich služieb v rozsahu, ktorý je stanovený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky), v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy (Ponuka uchádzača) a za podmienok stanovených v tejto Zmluve s cieľom zabezpečenia možnosti kontinuálneho využívania a aktualizácie NSK.

2.2 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, za podmienok určených touto Zmluvou nasledovné služby:

2.2.1 služby spojené so správou a technickou podporou IS NSK

2.2.2 služby spojené s update databázy IS NSK pre účely kvalifikácie NSK,

pričom služby spojené so správou a technickou podporou IS NSK budú Poskytovateľom poskytované paušálne na pravidelnej mesačnej báze odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (ďalej aj ako „Služby 1“) a služby spojené s update databázy IS NSK budú je poskytovateľ povinný začať vykonávať ihneď po nadobudnutí účinnosti Zmluvy a je povinný ich poskytnúť a dokončiť najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy (ďalej aj ako „Služby 2“).

2.3 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, nasledovné záväzky Objednávateľa:

2.3.1 Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi poskytnúť súčinnosť definovanú touto Zmluvou tak, aby Poskytovateľ mohol poskytovať služby riadne a včas;

2.3.2 Objednávateľ je povinný za poskytnuté služby a ostatné plnenia na základe tejto Zmluvy Poskytovateľovi zaplatiť Zmluvnú cenu v súlade s touto Zmluvou;

2.3.3 Objednávateľ je povinný poskytnuté služby v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy prevziať.

## 3. Miesto plnenia a lehoty poskytovania služieb

3.1 Ak nie je uvedené inak, budú služby tvoriace predmet zákazky poskytované v súlade s obchodnými podmienkami na mieste určenom Poskytovateľom.

Pokiaľ z povahy predmetu plnenia vyplýva, že výstup má byť odovzdaný v písomnej tlačenej forme, bude odovzdaný v sídle Objednávateľa.

V prípade uskutočnenia odborných stretnutí určí miesto konania Poskytovateľ na území Slovenskej republiky.

3.2 Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb v nasledujúcich lehotách:

3.2.1 Paušálne poskytované služby (Služby 1):

- služby spojené so správou a technickou podporou IS NSK – ihneď po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a budú poskytované po obdobie 24 mesiacov v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy – Opis predmetu zákazky,
- Servisné zásahy budú vykonávané v lehotách stanovených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky – Tabuľka reakčných časov).

### 3.2.2 Služby spojené s update databázy IS NSK (Služby 2):

- vytvorenie karty/kariet kvalifikácií – Poskytovateľ sa zaväzuje začať práce na vytváraní kariet kvalifikácií ihneď po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a bude postupovať tak, aby odovzdal a zverejnil všetkých 6 nových kariet kvalifikácií v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky) najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy;
- aktualizácia karty/kariet kvalifikácií – Poskytovateľ sa zaväzuje začať práce na aktualizácii kariet kvalifikácií ihneď po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a bude postupovať tak, aby odovzdal a zverejnil všetkých 40 aktualizovaných kariet kvalifikácií v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky) najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

## 4. Preberacie konanie

4.1 Preberacie konanie je konanie, v ktorom Objednávateľ deklaruje splnenie záväzkov Poskytovateľa.

4.2 Preberacie konanie pri Paušálne poskytovaných službách (Služby 1):

4.2.1 Preberacie konanie sa uskutoční po poskytnutí služby na pravidelnej mesačnej báze.

4.2.2 Paušálne poskytované služby (Služby 1) sa budú považovať za odovzdané odsúhlasením prehľadu poskytnutých služieb zo strany Objednávateľa (aj formou e-mailu), ktorý musí byť prílohou faktúry vystavenej Poskytovateľom v súlade s článkom 6 tejto Zmluvy.

4.3 Preberacie konanie pri Službách spojených s update databázy IS NSK (Služby 2) alebo ich časti:

4.3.1 Preberacie konanie sa uskutoční po poskytnutí príslušnej časti služby. Príslušná časť Služby sa považuje za dodanú až momentom finálneho zverejnenia príslušnej karty kvalifikácie v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy a podpisom preberacieho protokolu podľa bodu 4.3.2 nižšie na príslušnú časť (resp. časti) služby.

4.3.2 Riadne dodanie služby spojenej s update databázy IS NSK (Služby 2), resp. jej časti vzťahujúcej sa k jednej alebo viacerým novým a/alebo aktualizovaným kartám kvalifikácie, Objednávateľ Poskytovateľovi potvrdí podpisom Preberacieho protokolu. Preberací protokol môže byť vystavený samostatne na jednu kartu kvalifikácie alebo aj na viacero nových či aktualizovaných kariet kvalifikácie súhrnne. Preberací protokol musí byť prílohou faktúry vystavenej Poskytovateľom v súlade s článkom 6 tejto Zmluvy.

## 4.4 Súčinnosť a spolupráca počas poskytovania služieb

4.4.1 Poskytovateľ a Objednávateľ sú povinní vzájomne si poskytnúť súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu poskytovaniu služieb podľa tejto Zmluvy vrátane všetkých súčinností pri spoločnom postupe voči orgánom verejnej moci a akýmkoľvek iným subjektom. V prípade, ak niektorá Zmluvná strana bude považovať poskytnutie súčinnosti druhej Zmluvnej strany za nedostatočné, je povinná o tom písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. V opačnom prípade sa bude mať za to, že súčinnosť podľa tejto Zmluvy bola poskytnutá riadne.

4.4.2 Ak je Objednávateľ v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov po dobu dlhšiu ako desať (10) dní odo dňa Zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania nevyhnutných údajov a podkladov, považuje sa takéto konanie za neposkytnutie riadnej súčinnosti a porušenie povinností Objednávateľa.

4.4.3 Objednávateľ je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť Poskytovateľovi pri:

- sprostredkovaní podnetov z externého prostredia na aktualizáciu Národnej sústavy kvalifikácií,
- aktualizácií NSK a samotnej tvorbe KK v spolupráci s autorom KK – členom sektorovej rady,
- pripomienkovaní nových a aktualizovaných KK,
- priradovaní úrovne Slovenského kvalifikačného rámca danej kvalifikácii,
- odbornom posudzovaní KK (Objednávateľ zabezpečí erudovaného odborného garanta),
- schválení KK odborným orgánom pre zavedenie KK do NSK.

## 5. Cena

5.1 Celková cena za plnenia podľa tejto Zmluvy je stanovená v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy (Ponuka uchádzača) a je stanovená vo výške [vyplní uchádzač], - EUR bez DPH (slovom [vyplní uchádzač] euro bez DPH).

5.2 Jednotkové ceny za plnenia tvoriace predmet tejto Zmluvy podľa článku 2 tejto Zmluvy boli dohodnuté v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Všetky ceny sú uvádzané v mene EUR.

5.3 Cena za poskytnutie služieb Poskytovateľom je dohodnutá v nasledujúcej výške:

5.3.1 Paušálne poskytované služby (Služby 1) - [vyplní uchádzač] € bez DPH, t.j. [vyplní uchádzač] € s DPH mesačne

5.3.2 Služby spojené s update databázy IS NSK:

- vytvorenie karty kvalifikácie - [vyplní uchádzač] € bez DPH, t.j. [vyplní uchádzač] € s DPH,  
spolu za 6 ks - [vyplní uchádzač] € bez DPH, t. j. [vyplní uchádzač] € s DPH
- aktualizácia karty kvalifikácie - [vyplní uchádzač] € bez DPH, t.j. [vyplní uchádzač] € s DPH  
spolu za 40 ks - [vyplní uchádzač] € bez DPH, t. j. [vyplní uchádzač] € s DPH.

5.4 Jednotkové ceny sú stanovené ako ceny pevné a zahŕňajú, bez ohľadu na akékoľvek obchodné zvyklosti inak bežné v odvetví, všetky náklady, odmeny, primeraný zisk, náklady na prepravu, clá a iné náklady na súvisiace s realizáciou plnení.

## 6. Platobné podmienky

6.1 Úhradu ceny Paušálne poskytovaných služieb (Služby 1) uskutoční Objednávateľ na základe faktúry za služby vystavenej Poskytovateľom vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté. Prílohou faktúry musí byť prehľad poskytnutých služieb odsúhlasený Objednávateľom v súlade s bodom 4.2.2 tejto Zmluvy.

6.2 Úhradu ceny Služieb spojených s update databázy IS NSK (Služby 2) uskutoční Objednávateľ na základe faktúry za služby po podpísaní Preberacieho protokolu podľa bodu 4.3.2 tejto Zmluvy na príslušné karty kvalifikácie. Prílohou faktúry musí byť Preberací protokol na príslušné karty kvalifikácie. Faktúru je Poskytovateľ oprávnený vystaviť po zverejnení karty kvalifikácie na externom portáli, ktorý ukončuje riadny proces aktualizácie karty kvalifikácie alebo tvorby novej karty kvalifikácie.

6.3 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje :

- a) obchodné meno Objednávateľa a Poskytovateľa, adresa sídla,
- b) IČO, IČ DPH,
- c) identifikácia Zmluvy,

- d) číslo faktúry,
  - e) deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
  - f) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
  - g) fakturovaná suma,
  - h) pečiatka a podpis oprávnenej osoby,
  - i) predmet dodania, ktorý bude doplnený prílohou rozpisu služieb.
- 6.4 Faktúra ďalej musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa ust. § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa ust. § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, evidenčné číslo Zmluvy, pod ktorou je zmluva evidovaná u Objednávateľa, resp. číslo objednávky, ku ktorej sa faktúra vzťahuje.
- 6.5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opraveného a správne vystaveného dokladu Objednávateľovi.
- 6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich vystavenia. Ak deň splatnosti faktúry prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, splatnosť sa posúva na najbližší nasledujúci pracovný deň. Faktúry sa platia bankovým prevodom na účet druhej Zmluvnej strany uvedený vo faktúre. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa. Faktúra musí byť Objednávateľovi preukázateľne doručená do dvoch (2) pracovných dní od jej vystavenia.
- 6.7 Poskytovateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa.

## 7. Práva duševného vlastníctva

- 7.1 V prípade, že akákoľvek časť predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy bude mať povahu autorského diela v zmysle Autorského zákona, tak Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi v súlade s ustanovením § 65 a nasl. Autorského zákona licenciu, resp. sublicenciu, na použitie takto chráneného autorského diela, a to výhradnú, neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia) v rozsahu nevyhnutnom na riadne fungovanie a užívanie diela, prípadne inej časti plnenia, Objednávateľom v súlade s účelom tejto Zmluvy. Za týmto účelom a v tomto rozsahu je Objednávateľ oprávnený udeliť sublicenciu tretím osobám. Poskytovateľ súčasne týmto udeľuje Objednávateľovi bezpodmienečný a nedovolateľný súhlas na uvádzanie plnení, ktorých súčasťou sú predmetné diela, na verejnosti pod svojim meno.
- 7.2 Dodávateľ sa zaväzuje vo vzťahu k akémukoľvek plneniu spĺňajúcemu znaky autorského diela v zmysle Autorského zákona vytvorenému v súvislosti s touto Zmluvou zabezpečiť právny režim umožňujúci bezodplatné používanie týchto plnení Objednávateľom a zároveň vylučujúci možnosť užívania týchto plnení akoukoľvek inou osobou (s výnimkou prípadov užívania odsúhlasených Objednávateľom). V súvislosti s vyššie uvedeným sa Poskytovateľ zaväzuje predovšetkým:
- 7.2.1 usporiadať právne vzťahy s autorom/autormi tak, aby sa toto plnenie dalo považovať buď za zamestnanecké dielo (§ 90 Autorského zákona), dielo na objednávku (§ 91 Autorského zákona) alebo spoločné dielo (§ 92 Autorského zákona) alebo akýmkoľvek iným spôsobom zabezpečujúcim vyššie špecifikovaný režim;
  - 7.2.2 zabezpečiť, že autor/autori sa vzdá/vzdajú práva tieto plnenia sám/sami použiť, a/alebo udeliť súhlas na ich použitie a zdrží sa/zdržia sa výkonu majetkových práv k týmto plneniam.

- 7.3 Objednávateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za prípadné porušenie akýchkoľvek majetkových a/alebo autorských a priemyselných práv tretích osôb Poskytovateľom v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.
- 7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje odškodniť Objednávateľa pred každým nárokom tretej osoby z porušenia akéhokoľvek patentového práva, registrovaného návrhu, autorského práva, ochrannej známky, obchodného záväzku, obchodného tajomstva alebo iných duševných a priemyselných práv súvisiacich s poskytovaním služieb. Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s porušením akýchkoľvek povinností Poskytovateľa podľa tohto bodu Zmluvy.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatením ceny poskytnutých služieb alebo akejkol'vek jej príslušnej časti, Poskytovateľ bezodplatne postupuje a prevádza na Objednávateľa vo vzťahu ku každému plneniu spĺňajúcemu znaky autorského diela podľa Autorského zákona právo výkonu majetkových práv.
- 7.6 Objednávateľ je vlastníkom zdrojového kódu pre celé IS NSK a všetkých jeho častí, rovnako ako aj licencií pre užívanie IS NSK v jeho plnom rozsahu. Táto skutočnosť sa nemení ani po poskytnutí služieb, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky) v priebehu ani po skončení doby, na ktorú je uzatvorená.

## **8. Ostatné práva a povinnosti Zmluvných strán**

### **8.1 Poskytovateľ:**

- 8.1.1 pri plnení predmetu tejto Zmluvy postupuje s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto Zmluvy a všetky strategické dokumenty a zákonné normy SR a EÚ, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (Opis predmetu zákazky). Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými písomnými podkladmi Objednávateľa, pokynmi Objednávateľa, zápsmi a dohodami štatutárneho orgánu, kontaktnej osoby alebo technického správcu Objednávateľa.
- 8.1.2 upozorňuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu na to, že jeho pokyny sú nesprávne.
- 8.1.3 po ukončení platnosti Zmluvy bez vyzvania odovzdá Objednávateľovi všetky informácie potrebné k zabezpečeniu plnej funkčnosti IS NSK, najmä nie však len informácie o všetkých zmenách vykonaných Poskytovateľom na funkcionalite IS NSK,
- 8.1.4 po ukončení platnosti Zmluvy bez vyzvania odovzdá Objednávateľovi aktualizovanú dokumentáciu, a to (i) Prevádzková a administrátorská príručka, (ii) Používateľská príručka (manuál) a (iii) Detailný program vykonaných zmien.

### **8.2 Objednávateľ vo vzťahu k predmetu plnenia zmluvy:**

- 8.2.1 poskytuje Poskytovateľovi informácie o jemu známých pripravovaných zmenách v legislatíve, ktoré majú konkrétny vzťah k systému IS NSK.
- 8.2.2 má právo vykonávať kontrolu predmetu plnenia zmluvy.

## **9. Mlčanlivosť**

- 9.1 Zmluvné strany akceptujú a sú si vedomé skutočnosti, že v priebehu plnenia tejto Zmluvy môže Poskytovateľ získať, alebo môžu mu byť poskytnuté informácie/dáta rôznej povahy o činnosti, vnútorných procesoch Objednávateľa, resp. že niektoré z takto poskytnutých a/alebo sprístupnených informácií/dát za účelom plnenia jeho záväzku podľa tejto Zmluvy v podobe dokumentov, e-mailov či ústne poskytnutých, no nie len, ale najmä, môžu obsahovať informácie/dáta, ktoré si Objednávateľ želá, resp. je povinný utajiť predovšetkým z dôvodu ich:

- 9.1.1 dôvernosti,
- 9.1.2 povinnosti ochrany podľa osobitného predpisu, t.j. napríklad, no nielen, Zákona o ochrane osobných údajov,
- 9.1.3 ale aj z iných dôvodov, ktoré nemusia byť Poskytovateľovi známe,

**Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava**

Verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií

- 9.1.4 ochrany, na ktorú je Objednávateľ povinný na základe akéhokoľvek zmluvného či iného právneho vzťahu.
- 9.2 Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje predovšetkým na, nie však výlučne, informácie/dáta, resp. iné skutočnosti týkajúce sa interných procesov Objednávateľa a ktoré budú sprístupnené a/alebo poskytnuté Poskytovateľovi. Informácie/dáta, resp. dokumenty ich obsahujúce pritom môžu byť sprístupnené a/alebo poskytnuté v akejkol'vek podobe či forme, predovšetkým ústnej, elektronickej, písomnej, či elektronickej zachytené na akomkoľvek hmotnom, či nehmotnom substráte najmä, no nie výlučne, písomne alebo elektronicke, alebo zistené priamym poznaním pri poskytovaní služieb. Poskytovateľ je zároveň povinný zachovávať mlčanlivosť ohľadne informácií/dát, ktoré obsahujú skutočnosti obchodnej, výrobnnej alebo technickej povahy súvisiace s Objednávateľom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné, sú utajené a chránené v zmysle § 17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej ako „Obchodný zákonník“) ako predmet obchodného tajomstva Objednávateľa alebo informácie označené ako dôverné, ktoré nesmie strana, ktorej sa tieto informácie poskytli, prezradiť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a sú chránené v zmysle § 271 Obchodného zákonníka.
- 9.3 Pod predmet ochrany podľa tohto článku Zmluvy nespádajú informácie/dáta,
- 9.3.1 ktoré sú všeobecne známe;
- 9.3.2 ktoré v čase uzavretia tejto Zmluvy sú, alebo po uzavretí tejto Zmluvy sa bez porušenia tejto Zmluvy stali bežne dostupnými v príslušných obchodných kruhoch alebo vo verejnosti;
- 9.3.3 o ktorých Poskytovateľ bezpochyby preukáže, že s nimi disponoval v čase uzavretia Zmluvy, resp. pri ich poskytnutí a/alebo ich vypracoval samostatne a bez využitia predmetu ochrany;
- 9.3.4 informácie poskytnuté v nevyhnutnom rozsahu príslušným orgánom v rámci plnenia zákonných povinností, pričom prekročenie nevyhnutného rozsahu poskytnutých informácií je sankcionované rovnako ako porušenie ochrany informácií/dát podľa tejto Zmluvy.
- 9.4 Poskytovateľ využije získané informácie/dáta len na účely poskytovania služieb. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť informácie/dáta tvoriace predmet ochrany inej osobe bez predchádzajúceho osobitného, písomného súhlasu Objednávateľa. Na udelenie takéhoto súhlasu nemá Poskytovateľ právny nárok.
- 9.5 Ak je Poskytovateľ nútený na účely poskytovania služieb sprístupniť informácie/dáta tvoriace predmet ochrany ďalšej osobe, je povinný oboznámiť všetky tieto osoby, so svojimi povinnosťami a záväzkami prevzatými touto Zmluvou a zaviazat ich na dodržiavanie obmedzení používania informácií/dát tvoriacich predmet ochrany v rovnakom rozsahu, v akom sa vzťahujú na Poskytovateľa. V prípade porušenia záväzku mlčanlivosti osobami, ktorým Poskytovateľ informácie/dáta tvoriace predmet ochrany podľa tohto bodu Zmluvy sprístupnil alebo akýmkoľvek iným spôsobom poskytol, zodpovedá Poskytovateľ rovnako ako keby povinnosť mlčanlivosti porušil sám.
- 9.6 Všetky podklady a dáta/informácie poskytnuté Poskytovateľovi musia byť po ukončení plnenia predmetu Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.
- 10. Zmluvné sankcie**
- 10.1 V prípade, že nastane niektorá z nižšie uvedených okolností má Objednávateľ na základe faktúry nárok požadovať od Poskytovateľa zaplatenie a Poskytovateľ je v prípade uplatnenia takého nároku zo strany Objednávateľa povinný Objednávateľovi zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty (pre

vylúčenie pochybností, pre každý prípad, kedy nastane akákoľvek z nižšie uvedených okolností, t. j. kedykoľvek aj opakovane):

- 10.1.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytovaním služieb má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny služby, a to za každý aj začatý deň omeškania;
- 10.1.2 V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením väd má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR (slovom: dvesto euro) a to za každý deň omeškania;
- 10.1.3 V prípade porušenia záväzku ochrany sprístupnených informácií/dát podľa článku 9. tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc euro), a to za každé jednotlivé porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa článku 9. tejto Zmluvy.
- 10.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr má Poskytovateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.3 Zaplatením zmluvnej pokuty na základe tejto Zmluvy nezaniká povinnosť splniť zabezpečený záväzok. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej Zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením tejto Zmluvy v plnej výške a nie je dotknutý ani prípadný iný nárok na primerané zadostučinenie, ktoré môže byť poskytnuté aj v peniazoch, či nárok na vydanie bezdôvodného obohatenia alebo iného nároku vyplývajúceho z akéhokoľvek právneho predpisu.
- 10.4 Splatnosť faktúry za zmluvnú pokutu vystavenej podľa tohto bodu bude minimálne 30 (tridsať) kalendárnych dní.

## **11. Trvanie a ukončenie Zmluvy**

- 11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.2 Vo vzťahu k Paušálne poskytovaným službám (Služby 1) sa Zmluva uzatvára na dobu určitú 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Vo zvyšku Zmluva zanikne jej splnením. Zmluva tiež môže zaniknúť predčasným ukončením Zmluvy z dôvodov uvedených v bode 11.3 a nižšie tejto Zmluvy.
- 11.3 Táto zmluva môže zaniknúť, okrem prípadov uvedených v bode 11.2 vyššie, aj písomnou dohodou Zmluvných strán, písomným odstúpením od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán alebo výpoveďou zo strany Objednávateľa.
- 11.4 V prípade zániku tejto Zmluvy dohodou Zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. Dohoda o ukončení Zmluvy musí byť písomná. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán, ktoré vzniknú z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou.
- 11.5 V prípade odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a je účinné dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 11.6 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Poskytovateľom. Na účely tejto Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom považuje najmä, nie však výlučne:
  - 11.6.1 ak sa preukáže, že Poskytovateľ v Ponuke Poskytovateľa predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
  - 11.6.2 ak Poskytovateľ zadá celé poskytovanie služieb ako subdodávku alebo postúpi Zmluvu bez súhlasu Objednávateľa;

- 11.6.3 ak nastane iná okolnosť uvedená v tejto Zmluve oprávňujúca Objednávateľa odstúpiť od Zmluvy;
- 11.6.4 v prípadoch určených zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
- 11.7 Poskytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Objednávateľom. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy Objednávateľom považuje najmä, nie však výlučne:
- 11.7.1 ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry za poskytnuté služby viac ako 90 (deväťdesiat) dní.
- 11.8 Objednávateľ je oprávnený túto Zmluvu vypovedať v prípade, ak Poskytovateľ neplní riadne a včas povinnosti a záväzky, ktoré pre neho vyplývajú z tejto Zmluvy. Vypovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola vypoved' doručená Poskytovateľovi.

## **12. Výzva na nápravu**

Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb a plnenie akýchkoľvek povinností Poskytovateľa na základe tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ porušuje alebo neplní akýmkoľvek spôsobom túto Zmluvu, je Objednávateľ oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby toto porušenie alebo neplnenie napravil v primeranej lehote na nápravu. Ak s prihliadnutím na dohodu Zmluvných strán nie je primeranou lehotou na nápravu iná lehota, platí, že primeranou lehotou na nápravu je desať (10) kalendárnych dní. Pokiaľ Poskytovateľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy v lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo určiť Poskytovateľovi náhradnú lehotu na nápravu. Pokiaľ Poskytovateľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy ani v náhradnej lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

## **13. Komunikácia**

- 13.1 Komunikácia medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s plnením tejto Zmluvy sa bude adresovať príslušnej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, prípadne na nižšie uvedenú e-mailovú adresu a bude sa považovať za doručení v prípade:
- a) osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po potvrdení jej prijatia,
  - b) doručenia e-mailom, po doručení písomného potvrdenia od príjemcu o prijatí (za písomné potvrdenie príjemcu o prijatí sa považuje aj notifikácia oznamujúca doručenie e-mailu príjemcovi, t. j. príjemca objektívne zodpovedá za dostupnosť a kontrolu nižšie uvedenej e-mailovej adresy), alebo
  - c) poštovej zásielky, za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 13.2 Každá Zmluvná strana menuje týmto nasledujúce kontaktné osoby, ktoré sú oprávnené komunikovať v jej mene vo veciach týkajúcich sa predmetu plnenia tejto Zmluvy:

Za Objednávateľa:

Kontaktná osoba: [doplní najneskôr pri podpise zmluvy]

Telefón: [doplní najneskôr pri podpise zmluvy]

E-mail: [doplní najneskôr pri podpise zmluvy]

Za Poskytovateľa:

Kontaktná osoba: [doplní najneskôr pri podpise zmluvy]

Telefón: [doplní najneskôr pri podpise zmluvy]

E-mail: [doplní najneskôr pri podpise zmluvy]

Zmeny kontaktných osôb je každá zmluvná strana povinná nahlásiť druhej zmluvnej strane do troch (3) dní odo dňa uskutočnenia zmeny zmluvnou stranou, ktorá zmenu uskutočňuje a nie je podmienená uzatvorením písomného dodatku k tejto Zmluve.

#### 14. Ostatné ustanovenia

- 14.1 Poskytovateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi a tretím osobám, ktorá vznikne v súvislosti s porušením podmienok ustanovených v tejto Zmluve a v jej prílohách alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, a to bez ohľadu na to či povinnosti boli porušené zamestnancami alebo pracovníkmi Poskytovateľa alebo subdodávateľmi.
- 14.2 Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené vyššou mocou. Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku vyššej moci. Na účely tejto Zmluvy sa pod vyššou mocou rozumie akákoľvek udalosť alebo okolnosť, ktorá je mimo kontroly Zmluvnej strany, ak nemožno rozumne predpokladať, že by sa proti jej vzniku mohla Zmluvná strana primerane zabezpečiť, a že by túto prekážku alebo jej následky dotknutá zmluvná strana mohla po jej vzniku primerane prekonať alebo odvrátiť.
- 14.3 Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom tejto Zmluvy na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 14.4 Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
- 14.4.1 Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - 14.4.2 Útvary vnútorného auditu riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - 14.4.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - 14.4.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
  - 14.4.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - 14.4.6 Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - 14.4.7 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 14.4.1 až 14.4.6 v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.
- 14.5 Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto Zmluvy. V prípade zmeny legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriaďovať sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto Zmluvy na základe požiadavky Objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu Zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia

problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto Zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ.

- 14.6 Ak má Poskytovateľ v úmysle zadať vykonanie časti Služieb ďalším osobám (ďalej len „subdodávateľ“), a to buď v celom rozsahu alebo čiastočne, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, ktorý takýto bez závažného a opodstatneného dôvodu neodoprie.
- 14.7 V Prílohe č. 3 tejto Zmluvy sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 14.8 Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu subdodávateľov, s výnimkou už uvedených subdodávateľov, uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, a to bezodkladne.
- 14.9 V prípade zmeny subdodávateľa je Poskytovateľ povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi a o predmete subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí Poskytovateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 14.10 Poskytovateľ i každý subdodávateľ, ktorému táto skutočnosť vyplýva z príslušných právnych predpisov, je povinný byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora.
- 14.11 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

## 15. Experti

- 15.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti podľa súťažných podkladov vyhlásenej verejnej súťaže, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke (ďalej aj ako „Expert“). Zoznam jednotlivých Expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu, vrátane popisu ich činností a úloh v súlade s bodom 2.2.4 časti D. Súťažných podkladov tvoria obsah Prílohy č. 4 tejto Zmluvy.
- 15.2 V prípade, ak chce Poskytovateľ nahradiť niektorého z Expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Expertu Poskytovateľ preukazuje spôsobom, akým preukazoval v súťaži spôsobilosť experta, ktorého chce Poskytovateľ nahradiť.
- 15.3 Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Expertov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu. Po zmene Expertu zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 4 tejto Zmluvy o údaje o novom Expertovi.

## 16. Záverečné ustanovenia

- 16.1 Každú zmenu tejto Zmluvy je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody formou písomného dodatku ku Zmluve dohodnutého v celom rozsahu a podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán.
- 16.2 Táto Zmluva je vypracovaná v piatich (5) rovnocenných vyhotoveniach, tri (3) pre Objednávateľa, dve (2) pre Poskytovateľa.
- 16.3 Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami a dôsledky neplnenia Zmluvy sa riadia touto Zmluvou, v otázkach v nej neupravených prednostne vzájomnou dohodou Zmluvných strán, inak podľa

Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

16.4 Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto Zmluvy ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni, túto vlastnoručne podpisujú.

16.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy číslo:

1. Opis predmetu zákazky [totožné so znením Špecifikácie predmetu zákazky Verejnej súťaže]

2. Ponuka uchádzača [predloží uchádzač vo Verejnej súťaži]

3. Zoznam subdodávateľov [doplní úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]

4. Zoznam expertov [doplní úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]

V Bratislave dňa:

V [●] dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....  
**Štátny inštitút odborného vzdelávania**

Michal Němec

riaditeľ

.....  
[●]

## Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk

### 1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

### 2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou. Úspešným uchádzačom vo Verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu.
- 2.3 Ponúkanú cenu uchádzač predloží v Cenovej tabuľke podľa vzoru, ktorý je uvedený v Časti G. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) týchto súťažných podkladov. Spolu s vyplnenou cenovou tabuľkou uchádzač tiež predloží výslednú cenu za celý predmet zákazky vyplnením Návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

## Časť G. Cenová tabuľka (vzor)

| Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií |                                     |                                                                    |                                                                    |                                                                    |                     |                                                                    |                                                                    |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| č. p.                                                                        | Popis služieb                       | Jednotková cena<br>(za mesiac, resp. 1 ks)                         |                                                                    |                                                                    | Požadované množstvo | Celková cena                                                       |                                                                    |                                                                    |
|                                                                              |                                     | Cena v EUR bez DPH                                                 | DPH v EUR (sadzba 20 %)                                            | Cena v EUR vrátane DPH                                             |                     | Cena v EUR bez DPH                                                 | DPH v EUR (sadzba 20 %)                                            | Cena v EUR vrátane DPH                                             |
| 1.                                                                           | Paušálne služby                     | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | 24 mesiacov         | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta |
| 2.                                                                           | Aktualizácia karty kvalifikácie     | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | 40 ks               | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta |
| 3.                                                                           | Vytvorenie novej karty kvalifikácie | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | 6 ks                | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta |
| Celková cena v EUR bez DPH                                                   |                                     |                                                                    |                                                                    |                                                                    |                     | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta |                                                                    |                                                                    |
| Výška DPH v EUR (sadzba 20 %)                                                |                                     |                                                                    |                                                                    |                                                                    |                     | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta |                                                                    |                                                                    |
| Celková cena v EUR vrátane DPH                                               |                                     |                                                                    |                                                                    |                                                                    |                     | Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta |                                                                    |                                                                    |

## Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Predmet zákazky: **Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií**

|                                                |                                 |                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Obchodné meno a sídlo uchádzača:               | [doplň uchádzač]                |                                 |
| Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR: | Áno<br><input type="checkbox"/> | Nie<br><input type="checkbox"/> |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk:               | Najnižšia cena predmetu zákazky |                                 |

| Názov kritéria | Merná jednotka                  | Návrh uchádzača                                                      |                                                                      |                                                                      |
|----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                |                                 | bez DPH                                                              | Hodnota DPH (%)                                                      | s DPH                                                                |
| Najnižšia cena | Celková cena v EUR <u>s DPH</u> | [Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta] | [Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta] | [Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta] |

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko  
a podpis oprávnenej osoby]

## Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

1. Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo verejnej súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.
2. Uchádzač si stiahne z profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.
3. Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

### Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

**čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto verejnej súťaže,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania v rámci verejnej súťaže,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania verejnej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

---

[doplniť meno a priezvisko  
a podpis oprávnenej osoby]

## Príloha č.4: Vyhlásenie k podmienkam verejnej súťaže

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Zabezpečenie technickej podpory a aktualizácie Národnej sústavy kvalifikácií** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 837 63 Bratislava** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

### vyhlasujem

(i) že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a

(ii) že všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Zároveň týmto vyhlasujem, že v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:

- ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľ/a/-ov,
- ☐ informácie o subdodávateľoch uvediem verejnému obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
- ☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

| Obchodné meno | Sídlo | IČO | Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa |               |                 | Podiel subdodávky v % | Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 € s DPH |
|---------------|-------|-----|------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|               |       |     | meno a priezvisko                                    | adresa pobytu | dátum narodenia |                       |                                                                                   |
|               |       |     |                                                      |               |                 |                       | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie                         |
|               |       |     |                                                      |               |                 |                       | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie                         |
|               |       |     |                                                      |               |                 |                       | <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie                         |

Ponuku v rámci tejto verejnej súťaže predkladám:

- ☐ samostatne,
- ☐ ako skupina dodávateľov, ktorú tvoria nasledovné subjekty:

| Obchodné meno | Sídlo | IČO | Zástupca skupiny dodávateľov áno/nie |
|---------------|-------|-----|--------------------------------------|
|               |       |     |                                      |
|               |       |     |                                      |

**Vyhlasujeme, že** pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu uchádzača] (ďalej len „konto“) na portáli JOSEPHINE. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho Konta na portáli JOSEPHINE, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

V zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že sme ako uchádzač / uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov vypracovali túto ponuku \*

☐ samostatne,

☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača / členov skupiny dodávateľov):

| Obchodné meno / názov | Sídlo / adresa pobytu | IČO (ak bolo pridelené) |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
|                       |                       |                         |
|                       |                       |                         |

*\*Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavujú ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“), a v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky. Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak verejný obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre verejného obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou verejného obstarávania.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko  
a podpis oprávnenej osoby]