

Dostawca:

[•]

Adres: [•]

kod pocztowy:[•], Miasto: [•]

Tel: [•]

[Adres e-mail]: [•]

Zamawiający:**EDRI Poland Sp. z o.o.**

ul. Grzybowska 2/29

00-131 Warszawa

Tel.: [•]

Adres e-mail: poland@edri.com

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO DOSTAWY STACJI ŁADOWANIA

NR .../...

Do Zlecenia Jednostkowego nr [•]

- I. Sporządzony w dniu: [•]
II. Zadanie inwestycyjne: [•]
III. Miejsce prowadzenia Dostawy: [•]
IV. Okres realizacji Dostawy: [•]
V. Miejsce i czas sporządzenia protokołu: [•]
VI. Numer seryjny Stacji Ładowania: [•]

VII. Przedstawiciele Stron:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

2. Przedstawiciel Dostawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego na podstawie zatwierdzonego/-ych bez uwag Protokołu/-ów Częściowego/-ych (wskazać NR)*:

1. [•]

2. [•]

stwierdza, że Zlecenie Jednostkowe nr [...] zostało wykonane zgodnie z udzielonym Dostawcy zamówieniem:
[tak/nie]*

VIII. Wnioski Zamawiającego

Na podstawie powyższych informacji Zamawiający*:

1. dokonuje końcowego odbioru Zlecenia Jednostkowego bez uwag;
2. nie dokonuje odbioru końcowego przedmiotu Dostawy, ze względu na:

a.: [•]

b.: [•]

wskazując Dostawcy następujący termin usunięcia wad:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpisy komisji odbiorowej:

(przedstawiciel Zamawiającego, data, podpis)

(przedstawiciel Dostawcy, data, podpis)

*niepotrzebne skreślić