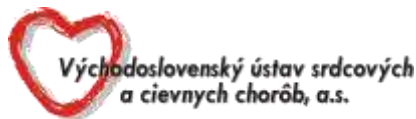


Verejný obstarávateľ: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.
Ondavská 8, 040 11 Košice
Slovenská republika



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„PRÍPRAVA A DOVOZ STRAVY PRE PACIENTOV A ZAMESTNANCOV“ (služba)

Postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s využitím pravidla uvedeného v § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa:

.....
doc. MUDr. František Sabol, PhD., MPH, MBA, mim. profesor
predseda predstavenstva

V Košiciach, dňa:

.....
Ing. Marián Albert, MBA
podpredseda predstavenstva

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. MIESTO, TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY A OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE
10. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Kapitola III.

Príprava ponuky

12. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU
13. JAZYK PONUKY
14. VYHOTOVENIE PONUKY
16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
17. ZÁBEZPEKA PONUKY
18. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
20. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

22. OTVÁRANIE PONÚK
23. PRESKÚMANIE PONÚK
24. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
25. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
27. OPRÁVNÉ PROSTRIEDKY

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
29. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Lehoty v procese verejného obstarávania

30. LEHOTY V PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Kapitola IX.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

31. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Sídlo organizácie: Ondavská 8, 040 11 Košice
Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 0445952274/0900
SK4809000000000445952274
IČO: 36 601 284
DIČ: 202 210 8704
IČ DPH: SK2022108704
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa
Kontaktná osoba: Magdaléna Suchá
Tel.: +421 55 6117111, +421 55 789 1626
E-mail: msucha@vusach.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.vusach.sk>

Adresa stránky priameho prístupu k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

PRÍPRAVA A DOVOZ STRAVY PRE PACIENTOV A ZAMESTNANCOV

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV:	Hlavný predmet	55321000-6 Služby spojené s prípravou jedál
	Hlavný slovník:	55322000-3 Služby spojené s varením jedál
	Doplňujúci slovník:	55521200-0 Donáška stravy
		55521100-9 Rozvoz stravy
		EA26-0 - pre pacientov,
		GB01-8 - denne

Kategória služby podľa Prílohy č. 1 k zákonu č. 345/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní: Vzhľadom na charakter, komplexnosť a neoddeliteľnosť predmetu zákazky, nie je možné zákazku rozdeliť na časti.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO, TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY A OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Ondavská 8, 040 11 Košice:

Hlavná budova VÚSCH a. s.

- Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny - 1. poschodie
- Klinika srdcovej chirurgie - 2. poschodie
- I. Kardiologická klinika – Koronárne jednotky, Arytmologické oddelenie - 3. poschodie
- I. Kardiologická klinika - Kardiologické oddelenie - 4. poschodie
- Klinika cievnej chirurgie – 5. poschodie
- Klinika kardiológie – angiologické oddelenie – 5. poschodie.

Dostavba VÚSCH a.s.

- II. Kardiologická klinika- 2. poschodie
- Klinika angiológie- 3. poschodie

5.2 Termín plnenia predmetu zákazky:

Dodacie podmienky predmetu zákazky na miesto plnenia sú uvedené v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP.

5.3 Obhliadka predmetu zákazky:

5.3.1. Záujemca môže počas lehoty na predkladanie ponúk požiadať o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky za účelom získania informácií potrebných pre prípravu a spracovanie ponuky, ako aj začatia realizácie predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu záujemcov.

5.3.2. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.

Ondavská 8, 040 11 Košice

Mgr. Diana Exelová – námestníčka Odboru ošetrovateľskej starostlivosti

č.t. : +421 55 7891670, e-mail: dexelova@vusich.sk

6. DRUH ZÁKAZKY

- 6.1 Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „ZoPS“) Prípravy a dovozu stravy pre pacientov.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť D. Záväzná zmluvné podmienky týchto SP.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Na tento predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky **560 518,94 bez DPH.**
- 7.2 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavky ani zálohy na realizáciu predmetu zákazky.
- 7.4 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Splatnosť faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Lehota viazanosti ponúk je stanovená v bode 29.4 tejto časti SP.
- 8.2 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné.
- 8.3 V prípade, že budú začaté revízne postupy si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponuky. Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom Vestníka

Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- 8.4 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE, komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE

- 9.1 Táto **zákazka** je vytvorená v elektronickom nástroji JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia umiestnená na doméne <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2 Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.
- 9.3 Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov, pre komunikáciu s verejným obstarávateľom je potrebné uskutočniť **registráciu v systéme JOSEPHINE**. V prípade potreby má záujemca k dispozícii elektronický užívateľský manuál administrátora „Návod účastníka“ zverejnený na webovej adrese http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf. Je povinnosťou záujemcu, aby pred dokončením registrácie do systému JOSEPHINE skontroloval svoje kontaktné údaje. V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE kontaktujte tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 9.4 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v rámci tejto zákazky.
- 9.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.

10. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a vzájomná komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať výhradne v štátnom t.j. v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a rovnaký obsah týchto údajov uvedených v ponuke, v podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.3.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho

- obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.3.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9391> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Prístup k dokumentácii verejného obstarávania je na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 11.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Námitky vo vzťahu k ÚVO sú riešené v zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

Kapitola III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 12.2 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená výlučne elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 12.3 Elektronickú ponuku uchádzač vloží vyplnením ponukového formulára v systéme JOSEPHINE a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.5 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie služby, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť zhodná s cenou, ktorú uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

Požadované doklady a dokumenty podľa bodu 14 tejto časti SP sa vkladajú ako prílohy ponuky vo forme naskenovaného originálu alebo úradne osvedčenej kópii vo formáte .pdf.

- 12.6 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.7 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo

- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 12.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní, musia byť predložené v štátnom jazyku t. j. v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je v týchto SP určené inak. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- (Poznámka: ak je originálny doklad alebo dokument vyhotovený napr. v nemeckom jazyku, nesmie byť preložený do českého jazyka, ale musí byť preložený do štátneho jazyka t.j. slovenského jazyka).

14. NÁLEŽITOSTI PONUKY

Ponuka sa predkladá **v elektronickej podobe** a musí obsahovať:

- 14.1 Uchádzačom podpísaný **Titulný list** s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list“.
- 14.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 1“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.
- (Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vyplňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).
- 14.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 2“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
- 14.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 3“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“.
- 14.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
- 14.6 Vyplnenú, ocenenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“.
- 14.7 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 14.1 až 14.6 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov - názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf, Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
- 14.8 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **spĺnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom „Osobné postavenie uchádzača“,

- 14.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** podľa časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa bodu 5. časti C. Opisu predmetu zákazky.
- 14.10 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 14.11 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 14.12 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do prílohy zmluvy všetkých známych subdodávateľov.
- 14.13 Verejný obstarávateľ môže v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služby, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na 2 desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia verejného obstarávateľa na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 15.2 Cena za poskytnutie služby musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria uvedie v zložení:
- navrhovaná jednotková cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - jednotková cena v EUR vrátane DPH;
- 15.4 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom a v stĺpci kde vyplňa sadzbu DPH v % uvedie 0. Na skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č.5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto SP uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a **v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty** v znení neskorších predpisov.
- 15.6 Za správnosť stanovenia sadzby DPH **zodpovedá výhradne uchádzač.**

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nevyžaduje.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie služby sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejnenou výzvou na predkladanie ponúk a SP. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 29.2 tejto časti SP. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 tejto časti SP.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 29.2 tejto časti SP sa elektronicky neotvorí.

- 20.3 Obsah každej ponuky bude verejným obstarávateľom sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.4 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode 29.2 tejto časti SP.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa vykoná elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa bodu 29.3 tejto časti SP v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 21.2 Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie § 54 (elektronická aukcia) zákona o verejnom obstarávaní neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 21.3 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
 - 22.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 14,
 - 22.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.
- 22.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 22.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1 Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

- 23.1.1 Splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky sa bude posudzovať v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týchto SP, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP.
- 23.1.2 Komisia môže elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.1.3 Komisia vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa bodu 3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

23.2 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:

- 23.2.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli z verejného obstarávania vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom ktorej bola vyhlásená zákazka a v týchto SP a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto SP.
- 23.2.2 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené systém JOSEPHINE postupne automatizovaným spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.

- 23.2.3 Komisia môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.2.4 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:
- 23.3.1 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 23.1 a 23.2 komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 55, resp. § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
- 23.3.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- 23.3.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní ak sa vyžadujú,
- 23.3.1.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní ak sa vyžadujú.
- 23.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 23.4.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
- 23.4.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- 23.4.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tejto zákazke sa bude posudzovať v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týchto SP, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP.
- 23.6 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejného obstarávania vylúčený. Uchádzač bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

24. OPRAVA CHÝB

- 24.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).

- 25.3 Za dôverné informácie je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 25.6 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 25.7 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- Zainteresovanou osobou je najmä:
- zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
 - osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii
- 25.8 Uchádzač, záujemca sa zaväzuje rešpektovať etický kódex, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>. Porušenie etického kódexu je závažné porušenie profesijných povinností.

26. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 26.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 26.2 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

Kapitola VII. Prijatie ponuky

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí verejný obstarávateľ následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa bude považovať za nesplnenie podmienok účasti. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa vyššie uvedeného bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku elektronickej aukcie bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk ZoPS, ktorá je uvedená v časti D. „Záväzné zmluvné podmienky“.
- 28.2 ZoPS nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.3 Na proces uzatvorenia zmluvy sa aplikujú postupy podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

Kapitola VIII.

Lehoty v procese verejného obstarávania

29. LEHOTY V PROCESE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

29.1	Odporúčaná lehota na doručenie žiadosti uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov do:	05.08.2019 do 14:30:00 hod.
29.2	Lehota na predkladanie ponúk do:	13.08.2019 do 09:00:00 hod.
29.3	Neverejné otváranie ponúk:	13.08.2019 o 11:00:00 hod.
29.4	Lehota viazanosti ponúk do:	31.12.2019

Kapitola IX.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

30. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 30.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:30 hod..
- 30.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať za dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nebude môcť pokračovať v postupe verejného obstarávania a prijať ponuku víťazného uchádzača v príslušnej časti predmetu zákazky tieto skutočnosti (ak je to relevantné):
- 30.1.1 v prípade, ak po elektronickej aukcii **prekročí uchádzačom ponúknutá celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH predmetu zákazky výšku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky** (ďalej len „PHZ“) uvedenú v bode 1.3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, **bude verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú**. V prípade, ak všetky ponuky uchádzačov prekročia PHZ uvedenú v bode 1.3 časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
- 30.1.2 v prípade, ak sa víťazným uchádzačom po elektronickej aukcii stane:
- uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, za ktorú ho verejný obstarávateľ nakupoval od uchádzača pred vyhlásením predmetnej súťaže, alebo
 - uchádzač, ktorý verejnému obstarávateľovi predložil aktuálnu cenovú ponuku pred vyhlásením tejto súťaže a jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, ktorú predložil v aktuálnej cenovej ponuke pred vyhlásením tejto súťaže,
- tak verejný obstarávateľ požiada víťazného uchádzača po ukončení elektronickej aukcie o doručenie písomného zdôvodnenia navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky oproti aktuálnemu alebo predchádzajúcemu zmluvnému vzťahu a po vyhodnotení predloženého vysvetlenia:
- a) v prípade uznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky uzavrie verejný obstarávateľ s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah,
 - b) v prípade neuznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny s DPH príslušnej položky predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať ponuku uchádzača za ponuku obsahujúcu zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa, čím dôjde k naplneniu dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o VO.

- 30.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.4 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.5 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 30.6 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti www.vusch.sk.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nasledovné podmienky účasti podľa § 32 ods.1:
písm. e) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
písm. f) - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
§ 32 ods. 1 písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
§ 32 ods. 1 písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nepožaduje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Nepožaduje sa.

4. NAHRADENIE DOKLADOV

- 4.1 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2 Uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač alebo záujemca môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač alebo záujemca použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky:

Príprava a dovoz stravy pre pacientov

2. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti.

3. Rozsah zákazky (stanovený na obdobie 12 mesiacov):

- predpokladané množstvo porcií pacienti: 317 200 porcií
- predpokladané množstvo porcií zamestnanci: 9 360 porcií
- predpokladané množstvo ks za mimoriadne dávky: 4 069 ks
- predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH za predpokladané množstvo vrátane dopravy: **560 518,94 EUR**

4. Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky

Predmetom zákazky je príprava a dovoz celodennej stravy pre pacientov VÚSCH, a.s., v rozsahu predpísaných diét podľa Metodického pokynu MZ SR č. 719/92-C (Odporúčané zásady stravovania – úprava diétného systému), v súlade so Závazným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A (Zabezpečenie liečebnej výživy chorých - Vestník MZ SR, čiastka 17-18), Odborným usmernením č. 168/2006 (Organizácia klinickej výživy - Vestník MZ SR, čiastka 48-51), Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie spoločenského stravovania, Vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia a v zmysle Potravinového kódexu SR pri zavedení a prevádzkovaní systému u HACCP ako „Správna výrobná prax“, alebo ekvivalentnými predpismi.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov dodávku realizovať v celom rozsahu podľa popisu predmetu zákazky a platných predpisov a nepripúšťa čo i len čiastočné plnenie predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka bola predložená tak, že bude zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa.

2.1 Rozsah stravy:

- raňajky a desiata spolu,
- obed a olovrant spolu,
- večera a diabetická druhá večera spolu,
- denne sladený a nesladený čaj podľa objednaného množstva,
- potraviny vo forme mimoriadnych dávok- porciovaný čaj, cukor, citrovit, sirup, ocot, mlieko, bielkovinové prídavky.

2.2 Kvalita, zloženie, gramáž ako aj ďalšie postupy stravy musia zodpovedať požiadavkám v zmysle platných predpisov vydaných MZ SR.

2.3 Zabezpečiť prípravu základných diét, špeciálnych diét a rôznych kombinácií v súlade s diétnym systémom.

2.4 V priestoroch dodávateľa stravy musí byť možnosť:

- kontroly výdaja stravy nutričnými terapeutmi objednávateľa za prítomnosti zodpovednej osoby dodávateľa,
- degustácia a preváženie porcií pokrmov za prítomnosti zodpovednej osoby určenej dodávateľom,
- kontroly teploty stravy a teploty výhrevných vozíkov,

- mesačne vykonávať kontrolné odbery steroidov z tabletovej formy a príslušenstva, ktoré sú majetkom objednávateľa za prítomnosti nutričného terapeuta objednávateľa a zodpovednej osoby určenej dodávateľom.

2.5 Spôsob dodania, objednávanie a zrušenia objednaného jedla:

- dovoz celodennej stravy 7 dní v týždni,
- dostupnosť všetkých jedál počas 7 dní v týždni,
- dovoz stravy sa bude uskutočňovať po trase, ktorú určí uchádzač v zmluve,
- dovoz motorovým vozidlom k stravovacím výťahom v budove VÚSCH, a.s. vyhovujúcim na prepravu, pričom typ vozidla určí uchádzač v zmluve.

2.6 Časové rozpätie dovozu stravy:

- raňajky a desiaty min. od 07:30 hod. max. do 08:00 hod.,
- obed a olovrant min. od 11:30 hod. max. do 12:00 hod.,
- večera a diabetická druhá večera min. od 16:30 hod. max. do 17:00 hod..

2.7 Časové rozpätie odovzdania kontajnerov:

- raňajky a desiaty do 09.00 hod.,
- obed a olovrant do 13:00 hod.,
- večera a diabetická druhá večera do 17:45 hod.

2.8 Dodanie stravy na tieto výdajné miesta objednávateľa:

Hlavná budova VÚSCH a. s.

- Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny - 1. poschodie
- Klinika srdcovej chirurgie - 2. poschodie
- I. Kardiológická klinika – Koronárne jednotky, Arytmologické oddelenie - 3. poschodie
- I. Kardiológická klinika - Kardiológické oddelenie - 4. poschodie
- Klinika cievnej chirurgie – 5. poschodie
- Klinika kardiológie – angiologické oddelenie – 5. poschodie.

Dostavba VÚSCH a.s.

- II. Kardiológická klinika- 2. poschodie
- Klinika angiológie- 3. poschodie

2.9 V prípade, že sa počet a druh stravy nebude zhodovať s písomnou objednávkou, verejný obstarávateľ nahlási túto skutočnosť bezodkladne dodávateľovi, ktorý zabezpečí dodanie chýbajúceho počtu stravy do 1 hodiny od nahlásenia, na vlastné náklady.

2.10 Stravu od dodávateľa v dohodnutom čase prevezme službukonajúca sestra na základe preberacieho protokolu, ktorý bude odsúhlasený a potvrdený zástupcami oboch zmluvných strán.

2.11 Strava musí byť dovážaná v prepravných termo - izolačných kontajneroch, ktoré poskytne verejný obstarávateľ dodávateľovi na základe preberacieho protokolu.

2.12 Preberací protokol musí obsahovať názov a množstvo poskytnutých kontajnerov a príslušného riadu a bude odsúhlasený a potvrdený zástupcami oboch zmluvných strán.

2.13 Po odsúhlasení a potvrdení preberacieho protokolu za dovoz stravy dodávateľ prevezme od poverenej osoby prázdne kontajnery a príslušný riad (môžu obsahovať aj zvyšky stravy).

2.14 Za hygienu a dezinfekciu kontajnerov a príslušného riadu zodpovedá dodávateľ.

2.15 Za škody preukázateľne spôsobené zlou manipuláciou s kontajnermi a príslušným riadom v plnej výške zodpovedá dodávateľ.

2.16 Po skončení platnosti zmluvy dodávateľ vráti verejnému obstarávateľovi prepravné kontajnery a príslušný riad na základe preberacieho protokolu.

2.17 Spôsob objednávaní a spresnenia počtu porcií stravy sa musí realizovať denne u nutričnej terapeutky v týchto časových termínoch:

- raňajky a desiaty spolu – nahlásenie počtu porcií do 6:30 hod.,
- obed a olovrant spolu – nahlásenie počtu porcií do 9:00 hod., dohlasovanie do 11:00 hod.,
- večera a diabetická druhá večera spolu – nahlásenie počtu porcií do 14:00 hod., dohlasovanie do 16:00 hod..

2.18 Vzorový jedálny lístok musí byť zostavený na 4 týždne vopred /zmeny sú vyhradené/ a musí byť doručovaný verejnému obstarávateľovi písomne, resp. elektronicky vždy do 25. dňa príslušného mesiaca. Verejný obstarávateľ po podpise zmluvy do 3 dní oznámi dodávateľovi kam resp. na aké e-mailové adresy má doručovať vzorový jedálny lístok.

2.19 Možnosť úpravy jedálnych lístkov z dôvodu špecifickej liečby pacientov po kardiochirurgických výkonoch (napr. nevhodné citrusové ovocie, džúsy).

5. Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač do ponuky v súlade s bodom 16 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

5.1 **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 4 – Špecifikácia predmetu zákazky** týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaný produkt spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaný produkt nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkaného produktu). Uchádzač uvedie informáciu, kde sa parametre ním ponúkaného produktu nachádzajú v priloženom prospektovom materiáli (resp. inom predloženom doklade, napr. číslo strany) pre účely overenia správnosti uchádzačom uvedených údajov. Z vyplnenej Prílohy č. 4 týchto SP musí jednoznačne vyplývať, že všetky ponúkaný produkt spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iný – ekvivalentný výrobok, ak má porovnateľné kvalitatívne a výkonnostné charakteristiky, technické vlastnosti, parametre a hodnoty ako tie, ktoré požaduje verejný obstarávateľ. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 4 – Špecifikácia predmetu zákazky“.

5.2 Uchádzač preukáže, že má k dispozícii na plnenie zmluvy priestory, v ktorých zabezpečuje prípravu a vydávanie stravy a je držiteľom platného povolenia Úradu verejného zdravotníctva na prevádzkovanie priestorov.

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky sa požaduje predložiť:

5.2.1 Overená fotokópiu platného **povolenia Úradu verejného zdravotníctva na prevádzkovanie priestorov, v ktorých sa pripravuje a vydáva strava, alebo ekvivalentný doklad;**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Povolenie Úradu verejného zdravotníctva“.

5.3 Uchádzač preukáže, že má k dispozícii aspoň 1 motorové vozidlo, ktoré je vyhovujúce na prepravu stravy a vyhovuje hygienickým predpisom:

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky sa požaduje predložiť:

5.3.1 **Overená fotokópiu platného dokladu o tom, že motorové vozidlo vyhovuje hygienickým predpisom.**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Doklad – motorové vozidlo“.

- 5.4 Uchádzač preukáže, že má k dispozícii na plnenie zákazky min. 2 nutričné terapeutky, ktoré sú oprávnené vykonávať zdravotnícke povolanie v zmysle zák. č. 742/2004 Z.z. alebo ekvivalentného predpisu

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky sa požaduje predložiť:

- 5.4.1 zoznam nutričných terapeutiek, ktoré budú k dispozícii pri príprave stravy pre pacientov. V zozname musí byť uvedené meno a najvyššia získaná odborná kvalifikácia. Doklad musí byť podpísaný podľa bodu 12.8 časti A. týchto SP.**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Zoznam nutričných terapeutiek“.

- 5.4.2 doklad o získaní odbornej spôsobilosti každej nutričnej terapeutky, ktoré uchádzač uviedol v zozname nutričných terapeutiek, ktoré má uchádzač k dispozícii na plnenie zmluvy;**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Odborná spôsobilosť nutričných terapeutiek“.

- 5.4.3 vyhlásenie každej z uvedených diétnych sestier, že bude k dispozícii na plnenie zmluvy. Vyhlásenie musí obsahovať meno a priezvisko osoby, funkciu, získanú odbornú kvalifikáciu, ktorej držiteľom je táto osoba a samotné vyhlásenie a podpis tejto osoby.**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie – plnenie zmluvy“.

- 5.5 Uchádzač má zavedený a prevádzkovaný systém HACCP v zmysle Smernice európskej komisie č. 93/43/EEC o hygiene výroby potravín.

Na preukázanie splnenia verejným obstarávateľom stanovenej požiadavky sa požaduje predložiť:

- 5.5.1 Overená fotokópiu dokladu o zavedení a prevádzkovaní systému HACCP.**

Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „HACCP“.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 5 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
 - zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh ZoPS, ktorý je uvedený v tejto časti SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu ZoPS uvedených v tejto časti SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu ZoPS spracúvaných sprostredkovateľom uvedených v tejto časti SP poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh ZoPS a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu ZoPS, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh ZoPS. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh ZoPS do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu ZoPS podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením Prílohy č. 3 – Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP v súlade s bodom 14.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Návrh zmluvy

**ZMLUVA
na poskytovanie služieb**

„Príprava a dovoz stravy pre pacientov a zamestnancov“

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „zmluva“)

**Článok 1
Zmluvné strany**

Objednávateľ: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Ondavská 8
040 11 Košice

Štatutárny orgán: doc. MUDr. František Sabol, PhD., MPH, MBA, mim. profesor - predseda predstavenstva
Ing. Marián Albert, MBA - podpredseda predstavenstva

Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných: Ing. Marián Albert, MBA, podpredseda predstavenstva

Zodpovedný za plnenie
zmluvy : Mgr. Diana Exelová, námestníčka Odboru ošetrovateľskej starostlivosti, te.č.:055/7891670,
e-mail: dexelova@vuschi.sk

IČO: 36 601 284
DIČ: 2022108704
IČ DPH: SK2022108704

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., č. účtu: 0445952274/0900,
IBAN: SK4809000000000445952274

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ:
obchodný názov (podľa dokladu o oprávnení podnikat')
.....
sídlo/adresa (podľa dokladu o oprávnení podnikat')

Štatutárny orgán:
meno, priezvisko, funkcia (podľa dokladu o oprávnení podnikat')

IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
názov peňažného ústavu, číslo účtu

Tel. :
Fax :
Spoločnosť zapísaná:

(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej tiež spoločne označovaní aj ako „zmluvné strany“)

Zmluva na poskytovanie služieb sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania postupom pre podlimitnú zákazku vyhlásenú vo Vestníku verejného obstarávania, ktorej predmetom je „Príprava a dovoz stravy pre pacientov a zamestnancov“.

Článok 2

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je príprava a dovoz stravy pre pacientov a zamestnancov spoločnosti Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. (ďalej len „VÚSCH, a.s.“).
2. Špecifikácia predmetu zmluvy vrátane podmienok prípravy a dovozu stravy sú uvedené v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje za predmet zmluvy zaplatiť vo výške a spôsobom uvedeným v tejto zmluve.
4. Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť a dodať predmet plnenia v súlade s technologickými a hygienickými postupmi podľa pokynov a nariadení vydaných Ministerstvom zdravotníctva SR.
5. Za splnenie dodávky sa považuje prebratý a podpísaný predmet plnenia podľa požiadaviek objednávateľa.
6. Predpokladaný počet porcií stravy pre pacientov a zamestnancov za jeden kalendárny týždeň je uvedený v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Tento počet bude objednávateľ upresňovať dodávateľovi denne na základe skutočných potrieb VÚSCH, a.s. formou objednávok.
7. V prípade zmeny rozsahu predmetu plnenia podľa potrieb objednávateľa počas trvania zmluvy, zmluvné strany dohodnú zmeny v samostatných dodatkoch k tejto zmluve.

Článok 3

Čas a miesto plnenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť prípravu a dovoz stravy pre jednotlivé výdajne VÚSCH, a.s. v súlade s podmienkami uvedenými v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
2. K preberaniu stravy pre zamestnancov a pacientov zmluvné strany zabezpečia svojich poverených pracovníkov.
3. Dovož stravy sa bude uskutočňovať po trase
4. Dovož motorovým vozidlom k stravovacím výťahom v budove VÚSCH, a.s. vyhovujúcim na prepravu, typ vozidla

Článok 4

Termín platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie dvanásť (12) kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy :
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán alebo,
 - b) odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, pričom účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom po dni doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje neuhradenie faktúry v lehote splatnosti minimálne dvakrát (2x) za sebou.
5. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany dodávateľa sa považuje :
 - a) dodanie stravy, ktoré preukázateľne spôsobí poškodenie zdravia, a to vyvolaním infekčného ochorenia,
 - b) opakované menej závažné porušenie podmienok uvedených v Prílohe č.1 a to : písm. A bod 4 až 7, písm. B bod 1 a 2; a to opakované najmenej dvakrát (2x) v priebehu kalendárneho mesiaca. Každé takého porušenie musí objednávateľ preukázateľným spôsobom písomne oznámiť dodávateľovi k rukám určenej osoby dodávateľa, ktorou

je :, tel. č., inak platí, že k porušeniu povinnosti zo strany dodávateľa nedošlo.

6. Za porušenie podmienok plnenia zo strany dodávateľa sa nepovažuje vadné plnenie v dôsledku vyššej moci, resp. v dôsledku iných objektívnych nepredvídateľných skutočností.

Článok 5

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je výsledná cena pre objednávateľa a zahŕňa v sebe všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy. Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk za predmet zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Ceny sú spracované v súlade so zák. č. 18/1996 Z. z. a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z. a sú platné počas platnosti zmluvy.
3. Fakturácia za poskytnuté služby súvisiace s predmetom zmluvy sa uskutoční raz (1x) mesačne do desiatich (10) pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca.
4. Faktúry musia mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musia obsahovať číslo tejto zmluvy. Povinnou prílohou faktúry je aj sumárny záznam o poskytnutí služieb v danom kalendárnom mesiaci potvrdený podpisom určených zamestnancov objednávateľa.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 4. tohto článku zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
6. Lehota splatnosti faktúr je najneskôr do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra je zaplatená v čase, kedy dôjde k odpísaniu platby z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú dodávateľovi z tohto zmluvného vzťahu, dodávateľ nie je oprávnený postúpiť tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Postúpenie pohľadávok bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

Článok 6

Podmienky realizácie

1. Za splnenie predmetu plnenia sa považuje objednávateľom písomne potvrdený sumárny záznam o poskytnutí služieb, ktorý za objednávateľa podpisujú určení zamestnanci objednávateľa najneskôr do troch (3) pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Za kvantitatívne a kvalitatívne preberanie stravy a priebežnú kontrolu za objednávateľa zodpovedá poverený zamestnanec objednávateľa.

Článok 7

Zmluvné pokuty

1. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené vlastným zavinením, ako i za škody zavinené osobami, ktoré použije na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy.
2. Pri škodách, za ktoré dodávateľ zodpovedá a ktoré vznikli v dôsledku porušenia zmluvných povinností, poskytne dodávateľ náhradu škody v plnom rozsahu v zmysle príslušných ustanovení Obchodného a Občianskeho zákonníka.
3. V prípade nedodržania dohodnutého harmonogramu realizovania predmetu plnenia v dôsledku ktorého služba nebude dodávateľom poskytnutá včas, je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každú začatú hodinu omeškania z ceny včas nezrealizovanej služby.
4. V prípade nedodržania podmienok stanovených v Prílohe č.1 k tejto zmluve, v dôsledku ktorého služba nebude dodávateľom poskytnutá riadne, je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny služby zrealizovanej v rozpore s podmienkami podľa Prílohy č.1 k tejto zmluve.

5. Ak je objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku, môže dodávateľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
6. Ak dodávateľ mešká s vybavením reklamácie v zmysle Prílohy č. 1, môže objednávateľ účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každú začatú hodinu omeškania z celkovej hodnoty reklamovaných služieb.

Článok 8

Subdodávky

1. V prípade, ak dodávateľ zabezpečuje časť plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov, zodpovedá za riadne plnenie predmetu zmluvy tak, akoby ho zabezpečil v celom rozsahu sám.
2. Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy.
3. Dodávateľ má právo na zmenu resp. na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu predmetu zmluvy, ktorého sa táto zmluva týka.
4. Ak dodávateľ zmení, resp. doplní nového subdodávateľa je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti tejto zmeny aktualizovať znenie Prílohy č. 3 zmluvy a doručiť ju objednávateľovi spolu s písomným oznámením, v ktorom uvedie všetky podrobnosti týkajúce sa zmeny, resp. doplnenia nového subdodávateľa, pričom zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že pre prijatie zmeny, resp. doplnenie nového subdodávateľa sa nevyžaduje uzavretie samostatného písomného dodatku. Nedodržanie povinností stanovených dodávateľovi týmto ustanovením zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok dodávateľom a zakladá právo objednávateľa odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s článkom 4 bodom 3 písm. b) tejto zmluvy. Dodávateľ je zároveň povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla objednávateľovi porušením tejto povinnosti.
5. V prípade zistenia, že subdodávateľ počas trvania tejto zmluvy nie je v súlade s ust. § 11 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, zapísaný v registri partnerov verejného sektora (v prípade ak je to relevantné), je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
6. Dodávateľ je povinný na požiadanie objednávateľa predložiť objednávateľovi všetky zmluvy uzavreté so subdodávateľmi v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy.

Článok 9

Ostatné ustanovenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky činnosti bude vykonávať na profesionálnej úrovni a hygienicky vyhovujúcej kvalite pre zabezpečenie bezpečnej a hygienickej prevádzky v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Dodávateľ vykonáva činnosti súvisiace s predmetom plnenia vlastnými zamestnancami na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom dodávateľ rešpektuje s tým súvisiace technické a právne predpisy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) používať hygienické a čistiace prostriedky vyhovujúce hygienickým normám SR,
 - b) dodržiavať harmonogram dovozu stravy,
 - c) dodržiavať predpisy OBP a PO,
 - d) zabezpečiť dodržiavanie povinností mlčanlivosti svojich zamestnancov podľa platných predpisov.
4. Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy sú spracúvané objednávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti www.vusch.sk.
5. Dodávateľ je povinný podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, ako aj o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zároveň je povinný o tejto povinnosti preukázateľne

poučiť aj svojich zamestnancov. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť platí aj po skončení trvania zmluvy. V opačnom prípade objednávateľovi zodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikla porušením tejto povinnosti

Článok 10 Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzavretia tejto zmluvy nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie takejto zmluvy, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k jej splneniu.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov, ktoré musia byť odsúhlasené písomne oboma zmluvnými stranami a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. Dodatkom je možné rozšíriť rozsah poskytovania služby, t.j. prípravy a dovozu stravy pre pacientov a zamestnancov podľa prevádzkových potrieb objednávateľa.
4. V prípadoch, ktoré nie sú v zmluve uvedené, sa riadi vzťah zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR.
5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky vrátane podmienok prípravy a dovozu stravy (Príloha č. 4 SP)¹,
Príloha č. 2 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (Príloha č. 5 SP)²,
Príloha č. 3 - Zoznam známych subdodávateľov (Príloha č. 6 SP)³
7. Zmluva bola vyhotovená v piatich (5) exemplároch, pričom dodávateľ dostane dve (2) vyhotovenia a objednávateľ tri (3) vyhotovenia.

V Košiciach dňa

V dňa

Za objednávateľa :

Za dodávateľa:

.....
doc. MUDr. František Sabol, PhD., MPH, MBA, mim. profesor
predseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.

.....
Ing. Marián Albert, MBA
podpredseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.

¹ Dodávateľ priloží Prílohu č. 4 SP, ktorú predložil vo svojej ponuke

² Dodávateľ priloží Prílohu č. 5 SP - v znení so zapracovanými cenami po elektronickej aukcii

³ Dodávateľ priloží Prílohu č. 6 SP

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky uvedená v Prílohe č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v stĺpci č. 15 (modré orámovanie), v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 5 – Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH** po ukončení elektronickej aukcie.

ČASŤ F. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Všeobecné informácie
 - 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
 - 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s., Ondavská 8, 040 11 Košice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.
 - 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v SP.
 - 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
 - 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
 - 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
 - 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.
2. Priebeh eAukcie
 - 2.1 **Názov eAukcie: „Príprava a dovoz stravy pre pacientov a zamestnancov“.**

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny , t.j. celkovej ceny za predmet zákazky v EUR vrátane DPH.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii sú: jednotková cena za MJ bez DPH u položiek predmetu zákazky uvedené Prílohe č. 5 týchto SP. Tieto nové jednotkové ceny v EUR bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na cenu celkom v EUR vrátane DPH za predpokladané množstvo.
 - 2.2 Cena bude vyjadrená **v EUR s DPH** zaokrúhlená na **dve (2) desatinné miesta**.
 - 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v systéme JOSEPHINE vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky verejného obstarávateľa v danej časti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
 - 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ.
 - 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
 - 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
 - 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
 - ich jednotkové ceny,
 - najnižšie jednotkové ceny,
 - najnižšia celková ponuková cena ,
 - ich celková ponuková cena,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu v jednotlivých častiach predmetu zákazky. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.

- 2.8 Minimálny krok zníženia **jednotkovej ceny je vo vzťahu k ponuke príslušného uchádzača a verejný obstarávateľ ho určuje nasledovne:**

2.8.1 v položke Raňajky alebo Obed alebo Večera I. je minimálny krok zníženia ceny 0,02 EUR z aktuálnej jednotkovej ceny bez DPH v ponuke príslušného uchádzača,

2.8.2 v položke Desiata a lebo Olovrant alebo Večera II. je minimálny krok zníženia ceny 0,01 EUR z aktuálnej jednotkovej ceny bez DPH v ponuke príslušného uchádzača,

2.8.3 v položke Obed pre zamestnancov je minimálny krok zníženia ceny 0,02 EUR z aktuálnej jednotkovej ceny bez DPH v ponuke príslušného uchádzača,

2.8.4 v položke Potraviny vo forme mimoriadnych dávok je minimálny krok zníženia ceny 0,01 EUR z aktuálnej jednotkovej ceny bez DPH v ponuke príslušného uchádzača,

2.8.5 v položke Dovozy stravy je minimálny krok zníženia ceny 0,50 EUR z aktuálnej jednotkovej ceny bez DPH v ponuke príslušného uchádzača,

- 2.9 Aukčné kolo bude ukončené ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**
eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.10 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením.
- 2.11 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.
- 2.12 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.13 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

ČASŤ G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – „Identifikačné údaje uchádzača“

Príloha č. 2 – „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“

Príloha č. 3 – „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“

Príloha č. 4 – „Špecifikácia predmetu zákazky“ (Príloha č. 1 k zmluve)

Príloha č. 5 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ (Príloha č. 2 k zmluve)

Príloha č. 6 – „Zoznam známych subdodávateľov“ (Príloha č. 3 k zmluve)