[](http://www.vszp.sk/)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Výroba identifikačného preukazu poistenca**

**Zadávanie nadlimitnej zákazky s elektronickou aukciou**

**postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

........................................................ .....................................................

**Ing. Richard Strapko MUDr. Beata Havelková, MPH, MBA**

predseda predstavenstva člen/podpredsedníčka predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

........................................................ .....................................................

**Mgr. Martin Garaj, PhD. Ing. Zuzana Sarvašová**

riaditeľ odboru verejného obstarávania zodpovedný za špecifikáciu

predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje

................................................

**Mgr. Daniela Krnáčová, LL.M.**

osoba zodpovedná za

verejné obstarávanie

BRATISLAVA

jún 2023

**Obsah**

[**A.1 Pokyny pre uchádzačov** 4](#_Toc136507982)

[Časť I - Všeobecné informácie 4](#_Toc136507983)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa 4](#_Toc136507984)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc136507985)

[3. Zdroj finančných prostriedkov 4](#_Toc136507987)

[4. Typ zmluvy 4](#_Toc136507988)

[5. Oprávnení uchádzači 4](#_Toc136507989)

[6. Variantné riešenie 5](#_Toc136507990)

[7. Náklady na ponuku 5](#_Toc136507991)

[8. Zábezpeka 5](#_Toc136507992)

[9. Komplexnosť dodávky 6](#_Toc136507993)

[Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie 6](#_Toc136507994)

[1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi 6](#_Toc136507995)

[2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 7](#_Toc136507996)

[3. Jazyk vo verejnom obstarávaní 8](#_Toc136507997)

[Časť III Predkladanie ponúk 8](#_Toc136507998)

[1. Obsah a zloženie ponuky 8](#_Toc136507999)

[2 Vyhotovenie ponuky 9](#_Toc136508000)

[3 Predkladanie ponuky 9](#_Toc136508001)

[4 Lehota viazanosti ponúk 10](#_Toc136508002)

[5 Lehota na predkladanie ponúk 10](#_Toc136508003)

[Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk 10](#_Toc136508004)

[1. Otváranie ponúk 10](#_Toc136508005)

[2 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti 10](#_Toc136508006)

[3 Vyhodnotenie ponúk 11](#_Toc136508007)

[4 Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 12](#_Toc136508008)

[5 Revízne postupy 12](#_Toc136508009)

[Časť V Prijatie ponuky 12](#_Toc136508010)

[1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 12](#_Toc136508011)

[2 Uzavretie Rámcovej dohody 12](#_Toc136508012)

[3 Zrušenie verejnej súťaže 13](#_Toc136508013)

[4 Využitie subdodávateľov 13](#_Toc136508014)

[5 Záverečné ustanovenia 13](#_Toc136508015)

[**A.2 Podmienky účasti vo verejnej súťaži** 13](#_Toc136508016)

[1. Osobné postavenie. 13](#_Toc136508017)

[2. Finančné a ekonomické postavenie 14](#_Toc136508018)

[3. Technická a odborná spôsobilosť 14](#_Toc136508022)

[**A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia** 16](#_Toc136508023)

[1 Kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky je: 16](#_Toc136508024)

[2 Spôsob vyhodnotenia ponúk 16](#_Toc136508025)

[**B.1 Opis predmetu zákazky** 16](#_Toc136508026)

[**B.2 Spôsob určenia ceny** 20](#_Toc136508027)

[**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** 20](#_Toc136508028)

[**B.4 Elektronická aukcia** 21](#_Toc136508029)

[1 Všeobecné informácie 21](#_Toc136508030)

[2 Priebeh 21](#_Toc136508031)

[3 Celkové vyhodnotenie ponúk 23](#_Toc136508032)

# **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

# Časť I - Všeobecné informácie

## Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.

Sídlo organizácie: Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04

IČO: 35937874

DIČ: 2022027040

Kontaktná osoba: Mgr. Daniela Krnáčová, LL.M.

Telefón: +421 2/20824735, 0910864194

E – mail: [daniela.krnacova@vszp.sk](mailto:daniela.krnacova@vszp.sk)

## Predmet zákazky

Výroba identifikačného preukazu poistenca.

**Predpokladaná hodnota:** **660 337,50 EUR** bez DPH na obdobie 36 mesiacov

**Delenie predmetu zákazky na časti:**

Verejný obstarávateľ nerozdeľuje zákazku na samostatné časti. Predmetom zákazky je kompletná služba od výroby preukazu po jeho distribúciu. Verejný obstarávateľ zohľadnil vzhľadom na povahu zákazky všetky vecné, technické, časové faktory a skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť výsledok verejného obstarávania, pričom uplatnil princíp hospodárnosti a efektívnosti, ako aj princíp nediskriminácie.

**Referenčné číslo CPV:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22455000-4 Identifikačné karty  22000000-0 Tlačené výrobky a príbuzné produkty  79824000-6 Tlačiarenské a distribučné služby | |  |  | | --- | --- | |  |  | |

## Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. (ďalej len „VšZP“ alebo „verejný obstarávateľ“).
  2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.
  3. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe vystaveného daňového dokladu (faktúry). Splatnosť daňového dokladu (faktúry) je 30 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia kupujúcemu – verejnému obstarávateľovi.

## Typ zmluvy

Výsledkom verejnej súťaže bude uzatvorenie Rámcovej dohody podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## Oprávnení uchádzači

Ponuku môže predložiť okrem uchádzača aj skupina dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. V prípade predloženia ponuky skupinou, verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala čestné vyhlásenie, podpísané oprávneným zástupcom všetkých členov skupiny o tom, kto bude za skupinu konať a podpisovať Rámcovú dohodu.

## Variantné riešenie

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje.

## Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

## Zábezpeka

Zábezpeka sa vyžaduje.

* 1. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk, nie však na viac ako 12 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk.
  2. Výška zábezpeky je stanovená na **20 000,00** **€**.
  3. Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača – vo svojej ponuke uchádzač predloží oskenovaný dokument bankovej záruky a originál bankovej záruky predloží v listinnej podobe v obálke s označením ***Verejná súťaž – Identifikačné preukazy - neotvárať*** na podateľňu verejného obstarávateľa alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk alebo
2. poistenie záruky - vo svojej ponuke uchádzač predloží oskenovaný doklad vystavený poisťovňou a doklad o poistení záruky predloží v listinnej podobe s oznámením ***Verejná súťaž - Identifikačné preukazy - neotvárať***. Alebo
3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

**Banka:** Štátna pokladnica

**IBAN:** SK4781800000007000182424

**Variabilný symbol:** IČO uchádzača

**Konštantný symbol:** 0558

**Informácia pre príjemcu platby: *Identifikačné preukazy***

* 1. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 Zákona o verejnom obstarávaní.
   1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
   2. uplynutia lehoty viazanosti ponúk
   3. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
   4. uzavretia Rámcovej dohody.
   5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa a začatia konania o námietkach, ak bude mať takéto konanie podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Rámcovej dohody podľa zákona o verejnom obstarávaní, Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo sa predĺži proces kontroly dokumentácie verejného obstarávania, uchádzač je povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, najneskôr však do 12 mesiacov od termínu na predkladanie ponúk.
   6. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

## Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky nie je delený na časti. Špecifikovaný je v časti B.1 *„Opis predmetu zákazky“* a časti B.3 *„Obchodné podmienky“.*

# Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie

## Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
  2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
  3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
  4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
     1. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
     2. Google Chrome alebo
     3. Microsoft Edge.
  5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
  7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).
  10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/... formou odkazu na systém JOSEPHINE.
  11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov t. j. podanie žiadostí o nápravu podľa § 164 a námietok podľa § 170 sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek  záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
  2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručenú otázku. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v zákonom stanovenej lehote.
  3. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR – slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR, v slovenskom jazyku.

## Jazyk vo verejnom obstarávaní

* 1. Ponuky a ďalšie doklady, vrátane písomností, ktoré budú výsledkom vysvetľovania podmienok účasti alebo súťažných podkladov v tejto verejnej súťaži musia byť predložené v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

# Časť III Predkladanie ponúk

## Obsah a zloženie ponuky

Uchádzač v ponuke predloží:

* 1. **Identifikačné údaje** o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak je to relevantné:

t. j. obchodný názov a sídlo uchádzača alebo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, IBAN, meno, priezvisko, telefónny kontakt a e-mailová adresakontaktnej osoby, poprípade aj meno, priezvisko, telefónny kontakt a e-mailová adresa **osoby určenej pre elektronickú aukciu** (v prípade ak ide o inú ako kontaktnú osobu)

V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, tak uvedie v zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

* 1. **Vyhlásenie uchádzača**

1. že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom,
2. že súhlasí s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa
3. že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
4. že predkladá iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

* 1. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v kapitole A.2 *„Podmienky účasti uchádzačov“*, týchto súťažných podkladov.
  2. Návrh Rámcovej dohody v jednom vyhotovení vrátane prílohy č. 5 – Zoznam subdodávateľov, v ktorej uchádzač zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v kapitole B.3 *„Obchodné podmienky“* v nadväznosti na kapitolu B.1 *„Opis predmetu zákazky“* a B.2 *„Spôsob určenia ceny“.* Rámcová dohoda musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.
  3. Ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto verejnej súťaži oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.
  4. **Vzorku identifikačného preukazu** v súlade s požiadavkami v časti A.2 bodom 3.5 v týchto Súťažných podkladoch. Vzorku doručí poštou na meno Mgr. Daniela Krnáčová, LL.M. na adresu sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk s označením ***Verejná súťaž – Identifikačné preukazy – neotvárať.***

## Vyhotovenie ponuky

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
  2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „***Výroba identifikačného preukazu poistenca***“. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
  3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
  4. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný doklady vrátane úradných prekladov naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
  5. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
  6. Všetky doklady alebo dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku ako originály alebo ich úradne overené kópie okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

## Predkladanie ponuky

* 1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
  2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „***Výroba identifikačného preukazu poistenca***““
  3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára.
  4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
  5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách bez DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta a na základe jednotkových cien vložených do systému JOSEPHINE bude prepočítaná elektronicky systémom ako cena celkom bez DPH..
  6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
  7. Uchádzač **môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
  8. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
  9. V prípade, že uchádzač použije na zábezpeku bankovú záruku alebo poistenie záruky, predloží originál bankovej záruky, resp. doklad o poistení záruky v listinnej podobe na podateľňu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

## Lehota viazanosti ponúk

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
  2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

# Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v budove verejného obstarávateľa **„Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Panónska cesta 2, Bratislava“**. Otváranie ponúk vzhľadom na požitie § 54 zákona o verejnom obstarávaní je neverejné.

## Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na splnení:

* 1. podmienok, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópii podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní

a podmienok, týkajúcich sa:

* 1. finančného a ekonomického postavenia a
  2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

**Skupina dodávateľov**, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

* 1. týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny samostatne a to tým, že predloží doklady podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 osobitne,
  2. týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,
  3. splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude zabezpečovať.
  4. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovení § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač nesplní podmienky účasti stanovené vo verejnom obstarávaní, bude z verejnej súťaže vylúčený. O vylúčení bude upovedomený oznámením a budú mu oznámené dôvody vylúčenia a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## Vyhodnotenie ponúk

* 1. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční po vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systému JOSEPHINE.
  3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

* 1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
  2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  3. V prípade potreby vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 53 ods. 2 až 4 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
  4. Komisia opraví zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk. Komisia o vykonanej oprave bezodkladne upovedomí uchádzača a požiada ho o stanovisko, súhlas resp. nesúhlas, s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritérií určených na vyhodnotenie ponúk.
  5. Uchádzač, ktorého ponuka bude vylúčená, bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
  6. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Po vyhodnotení ponúk, bude verejná súťaž pokračovať elektronickou aukciou podľa podmienok uvedených v časti B.4 súťažných podkladov.
  7. Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky súťaže a neboli v procese úvodného vyhodnocovania ponúk z verejnej súťaže vylúčené, bude podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk **formou elektronickej aukcie v systéme PROEbiz.**
  8. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí v úvodnom vyhodnotení ponúk neboli vylúčení, na účasť v elektronickej aukcii, na predloženie nových cien upravených smerom nadol, prostredníctvom systému **PROEbiz.**
  9. V prípade, ak bude predložená do verejného obstarávania len jedna ponuka, verejný obstarávateľ sa môže rozhodnúť, že elektronickú aukciu nepoužije.

## Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

* 1. Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk, preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní sú do prijatia ponúk dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám až do dňa, v ktorom sa poskytnú uchádzačom v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní po skončení elektronickej aukcie.
  2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, nebudú zverejnené, okrem údajov v súlade s citovaným ustanovením.
  3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## Revízne postupy

* 1. Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
  2. Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

# Časť V Prijatie ponuky

## Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná elektronickou aukciou, bude bezodkladne elektronicky oznámený výsledok elektronickej aukcie.
  2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, poradie uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

## Uzavretie Rámcovej dohody

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť Rámcovú dohodu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
  2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia, ktorí sú v čase uzavretia Rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
  3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní (verejný činiteľ) alebo ktorých subdodávatelia, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi a majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorých konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
  4. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
  5. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, okrem použitia pre splnenie povinností verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## Zrušenie verejnej súťaže

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak nastane niektorý z dôvodov uvedený v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

## Využitie subdodávateľov

* 1. Verejný obstarávateľ vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení Rámcovej dohody.
  2. Všetky pravidlá zmeny subdodávateľa sú uvedené v Rámcovej dohode.

## Záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

# **A.2 Podmienky účasti vo verejnej súťaži**

## Osobné postavenie.

* 1. Uchádzač splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f) resp. podľa ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Uchádzač môže doklady podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní **nahradiť vyhlásením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač môže doklady podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť zápisom v obdobnom registri iného členského štátu.
  3. V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. b), c), e) zákona o verejnom obstarávaní, potvrdením sociálnej a zdravotnej poisťovne, potvrdením miestne príslušného daňového a colného úradu a výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy. .
  4. S ohľadom na to, že z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov Generálnej prokuratúry, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby na preukazovanie splnenia podmienky podľa § 32 ods. 1 a) využili iné spôsoby, a to najmä zápis do zoznamu hospodárskych subjektov alebo predloženie príslušných dokladov.
  5. Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, vedený úradom pre verejné obstarávanie, doklady podľa § 32 ods. 1 a) zákona sa nevyžadujú.

## Finančné a ekonomické postavenie

## Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa §33 ods. 1 písm. a) zákona predložením Vyjadrenia banky (bánk) alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač otvorený, resp. vedený účet, z ktorého je zrejmá skutočnosť, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru uchádzač dodržuje splátkový kalendár, že jeho bežný účet nebol ku dňu vystavenia Vyjadrenia banky predmetom exekúcie. Vyjadrenie banky nesmie byť staršie ako 3 mesiace.

## K vyjadreniu banky uchádzač pripojí čestné vyhlásenie uchádzača, že v iných bankách, ako v banke ktorá vydala Vyjadrenie, nemá otvorený, resp. vedený účet. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

## Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.

## Technická a odborná spôsobilosť

uchádzač preukáže dokladom:

* 1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok / poskytnutí služby (zmlúv), ktoré uchádzač dodal / poskytol za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona. Verejný obstarávateľ požaduje doložiť referencie v súhrnnej hodnote minimálne **400.000** eur bez DPH za dodanie rovnakého alebo podobného predmetu zákazky za posledné tri roky.

Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12 - priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru za ukončený rok), ktorého sa údaj týka. V prípade, že daný rok ešte nebol ukončený, prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia.

* 1. Podmienky účasti uchádzačov podľa §35 zákona Systém manažérstva kvality Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu preukazujúceho implementáciu normy ISO 9001:2015 Systém manažérstva kvality alebo porovnateľného certifikátu, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technický noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva. Verejný obstarávateľ príjme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam systému manažérstva kvality podľa požiadaviek na vystavenie certifikátu.
  2. Podmienky účasti uchádzačov podľa § 36 zákona Systém environmentálneho manažérstva. Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu preukazujúceho implementáciu normy ISO 14000 pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako je predmet zákazky, alebo porovnateľného certifikátu, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technický noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva.
  3. Podmienky účasti uchádzačov podľa §34 ods.1 písm. d) zákona v nadväznosti na §35 zákona. Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu preukazujúceho implementáciu normy ISO 27001 Systém manažérstva informačnej bezpečnosti alebo ekvivalentnej normy, pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako je predmet zákazky, alebo porovnateľného certifikátu, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technický noriem, alebo z noriem členských štátov Európskeho spoločenstva.
  4. Podmienky účasti uchádzačov podľa §34 ods.1 písm. m) bod.1 zákona. Uchádzač predloží vzorku plastovej karty personalizovanej laserom bez magnetického pruhu a bez čipu, ktorá musí spĺňať podmienky Rozhodnutia správnej komisie pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia č. S2 z 12. júna 2009 o technických špecifikáciách európskeho preukazu zdravotného poistenia a zároveň musí byť v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov.

Dodávateľ zodpovedá za zhodu vzorky s dodaným tovarom pri plnení Rámcovej dohody.

* 1. Podľa § 34 ods. 3 uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom.

Link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

# **A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

## Kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky je:

* 1. Ponuky budú vyhodnotené v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe kritéria **najnižšia cena.** Pričom celkovou cenou sa rozumie sumár všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené verejným obstarávateľom dodávateľovi v súlade s Rámcovou dohodou.
  2. Kritérium: Celková cena zákazky v eurách bez DPH.

## Spôsob vyhodnotenia ponúk

* 1. Komisia v úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk zostaví vzostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien. Ponuku s najnižšou cenou zaradí na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí vo vzostupnom poradí, to znamená, že ponuku s najvyššou cenou komisia zaradí na posledné miesto poradia
  2. Po úvodnom vyhodnotení ponúk Komisiou na vyhodnotenie ponúk, ponuky, ktoré neboli vylúčené budú vyhodnotené **elektronickou aukciou v systéme PROE.biz**. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou v eurách bez DPH.
  3. **V prípade, ak bude predložená do verejného obstarávania len jedna ponuka, verejný obstarávateľ sa môže rozhodnúť, že elektronickú aukciu nepoužije.**

# **B.1 Opis predmetu zákazky**

Výroba identifikačného preukazu poistenca – kombinovaný preukaz a Európskeho preukazu zdravotného poistenia (ďalej len „preukaz“), ich tlač ofsetom, personalizáciu laserom, tlač a personalizácia sprievodného listu k preukazu a tlač obálky, kompletizáciu, strojové obálkovanie a dodanie Objednávateľovi.

Zoznam položiek:

1. Preukazy poistenca
2. Výroba identifikačného preukazu (plastová karta)
3. Identifikačný preukaz kombinovaný
4. Európsky preukaz zdravotného poistenia
5. Výroba personalizovaného preukazu
6. Balenie preukazov podľa podkladov zadaných v odosielaných dávkach
7. Obsah zásielky, obálkovanie a distribúcia
8. Obálky
9. Sprievodné listy
10. Distribúcia
11. Množstvo predmetu zákazky
12. Bezpečnosť
13. Štruktúra odovzdávania údajov v objednávke
14. Formát a spôsob evidencie objednaných identifikačných preukazov
15. **Preukazy poistenca**

Predmetom zákazy je vyhotovenie identifikačného preukazu poistenca - kombinovaný a Európsky preukaz zdravotného poistenia (ďalej len „preukaz“), jeho tlač ofsetom, personalizáciu laserom, tlač a personalizáciu sprievodného listu k preukazu, tlač obálky, ich kompletizácia, strojové obálkovanie a dodanie Objednávateľovi, a to spôsobom a v rozsahu uvedenom v jednotlivých objednávkach Objednávateľa.

1. **Výroba preukazu (plastová karta)**

Poskytovateľ je pri výrobe preukazu (plastovej karty) povinný dodržať nasledovné parametre:

• plastová karta bez mikroprocesoru alebo magnetického pruhu

• súlad s ISO/IEC 7810 – Identifikačné preukazy

• rozmer (šírka x výška x hrúbka) 85,60 mm x 53,98 mm x 0,76 mm

• technika tlače: ofset

• farebnosť 5 + 4 (obsahuje 1 + 0 UV farbu) s oteruvzdornou krycou vrstvou aplikovanou na povrchu karty

• životnosť preukazu (kvalita, farebná stálosť matričného podkladu aj personalizovaného textu, čitateľnosť) – 10 rokov

• ochranné prvky - na jednej strane preukazu - neviditeľná farba reagujúca pod UV svetlom. Touto farbou budú vytlačené hviezdy a znak SK, logo Objednávateľa a názov Objednávateľa.

1. **Identifikačný preukaz kombinovaný**

Poskytovateľ je pri výrobe preukazu obojstranného povinný dodržať nasledovné parametre:

a) Na jednej strane preukazu budú tieto údaje:

• názov preukazu

• kód ISO členského štátu - SK

• priezvisko a meno držiteľa

• dátum narodenia držiteľa

• osobné identifikačné číslo držiteľa

• identifikačné číslo Objednávateľa (4-miestny kód a akronym)

• identifikačné číslo preukazu

• dátum skončenia platnosti preukazu.

b) Na druhej strane preukazu budú tieto údaje:

• názov a logo Objednávateľa

• názov preukazu

• titul pred menom držiteľa, meno a priezvisko držiteľa, titul za priezviskom držiteľa

• rodné číslo alebo iné identifikačné číslo držiteľa

• dátum narodenia držiteľa

• kód Objednávateľa (2 miestny kód)

• dátum začatia platnosti preukazu

• dátum konca platnosti preukazu

• čiarový kód identifikačného čísla držiteľa

• záznamy Objednávateľa (obchodné meno Objednávateľa, údaje slúžiace na verifikáciu preukazu)

1. **Európsky preukaz zdravotného poistenia**

Poskytovateľ je pri výrobe preukazu samostatného povinný dodržať nasledovné parametre:

a) Na jednej strane preukazu budú tieto údaje:

* názov preukazu
* kód ISO členského štátu - SK
* priezvisko a meno držiteľa
* dátum narodenia držiteľa
* osobné identifikačné číslo držiteľa
* identifikačné číslo Objednávateľa (4-miestny kód a akronym)
* identifikačné číslo preukazu
* dátum skončenia platnosti preukazu.

b) Na druhej strane preukazu budú tieto údaje:

* názov a logo Objednávateľa
* text, ktorý obsahuje údaje slúžiace pre verifikáciu preukazu
* text ktorý obsahuje informácie držiteľom občianskeho preukazu s čipom a možnosti použitia mobilnej aplikácie
* QR kód linku na verifikáciu preukazu
* identifikačné číslo držiteľa
* čiarový kód identifikačného čísla držiteľa

1. **Výroba personalizovaného preukazu**

Poskytovateľ je pri personalizácii preukazu povinný dodržať nasledovné parametre:

Tlač ofsetom, obojstranná personalizácia laserom na základe elektronicky zaslaných dát v rozsahu a spôsobom uvedeným v Čl. III bodoch 3.11. až 3.13. Rámcovej dohody v presne stanovenej štruktúre, s uvedením čiarový kód identifikačného čísla držiteľa.

1. **Balenie preukazov podľa podkladov zadaných v odosielaných dávkach**

Poskytovateľ je pri balení vyrobených a personalizovaných preukazov povinný postupovať presne podľa podkladov zadaných v príslušnej objednávke. Balenie viacerých preukazov rozdelených príslušných miest dodania uvedených v Prílohe č. 7, do papierových obalov, alebo jednotlivo do obálok so sprievodným listom pre držiteľa preukazu poštou „Doporučene“ a resp. doručenie preukazov na odberné miesto Objednávateľa v súlade s príslušnou objednávkou Objednávateľa.

1. **Obsah zásielky, obálkovanie a distribúcia**

Poskytovateľ sa zaväzuje vyrobené a personalizované preukazy dodať v súlade s príslušnou objednávkou Objednávateľa, a to:

* do miesta dodania
* na poštovú prepravu podľa Čl. III bod 3.5 dohody držiteľovi preukazu.

Strojové obálkovanie a párovanie sprievodného listu s preukazmi bude v rozsahu jeden až štyri preukazy s jedným sprievodným listom v súlade s príslušnou objednávkou Objednávateľa.

1. **Obálky**

Poskytovateľ sa zaväzuje použiť obálky s nasledovnými parametrami:

* typ obálky – C6/C5 s okienkom vpravo aj vľavo, farebnosť – 2+0 tlač na obálku – tlač loga, názvu a adresy Objednávateľa, personalizácia textu „Poštovné úverované“ na dvojokienkové obálky
* typ obálky C6/C5 s dvomi okienkami vpravo aj vľavo, farebnosť - 2+0 – denné dávky, týždenné dávky a ročná dávka typ obálky C6/C5 – vhodná pre strojové spracovanie
* rozmer: 114 x 229 mm
* okienko vpravo (104mm)
* okienko vľavo (60mm)
* papier: 80 g/m2.

1. **Sprievodné listy**

Poskytovateľ sa zaväzuje vytlačiť a použiť sprievodné listy v súlade s Čl. III bod 3.4. Rámcovej dohody s nasledovnými parametrami:

* pre prípady: nový držiteľ preukazu, výmena preukazu... štandardný list typ 1 držiteľovi, A4,papier 80g/m² (farebnosť 4 + 0), personalizovaný, (text dodá Objednávateľ)
* pre prípady, ak má držiteľ preukazu občiansky preukaz s elektronickým čipom: nový držiteľ preukazu, výmena preukazu... štandardný list typ 2 držiteľovi, A4, papier 80g/m² (farebnosť 4 + 0),personalizovaný, (text dodá Objednávateľ)
* jednorazové vyhotovenie typu listu 3 „zmena“, A4, papier 80g/m² v požadovanom množstve raz ročne (farebnosť 4 + 0), personalizovaný (text dodá Objednávateľ)
* ak má držiteľ
* preukazu občiansky preukaz s elektronickým čipom, jednorazové vyhotovenie typu listu 4 „zmena“, A4, papier 80g/m² v požadovanom množstve raz ročne (farebnosť 4 + 0), personalizovaný (text dodá Objednávateľ)
* Prevodník pre údaj Adresa späť umiestnená v ľavom okne sprievodného listu

1. **Distribúcia**

Poskytovateľ sa zaväzuje distribuovať predmet dohody nasledovne:

* denné dávky, týždenné dávky, ktorých časť je určená na doručenie poštou a ročná dávka: doručenie a podanie zaobálkovaných preukazov na poštu Bratislava 12, Tomášikova 54 v mene Objednávateľa na základe úveru poštovného zriadeného Objednávateľom (zahŕňa aj komunikáciu so Slovenskou poštou, a. s. týkajúcu sa podania, a to najmä generovanie elektronických podacích hárkov, vyžiadanie podacích čísiel na zásielky od Slovenskej pošty, a.s., uplatňovanie zliav na poštovnom a pod.), doručenie zoznamu distribuovaných preukazov Objednávateľovi v presne definovanej štruktúre, ktorej vzor je obsahom Prílohy č. 5 k dohode,
* pri objednávkach preukazov v prípade nového držiteľa preukazu (denné dávky) distribúcia do 5 pracovných dní od dodania údajov pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa,
* pri objednávkach preukazov v prípade výmeny identifikačného preukazu a v ostatných prípadoch (týždenné dávky) distribúcia do 10 pracovných dní od dodania údajov pre personalizáciu preukazov zo strany Objednávateľa,
* pri objednávkach preukazov pri zmene jedenkrát za rok (ročné dávky): do 15.12. príslušného kalendárneho roka; údaje pre personalizáciu preukazov poskytne Objednávateľ Dodávateľovi najneskôr do 20.11. príslušného kalendárneho roka.

1. **Množstvo predmetu zákazky**

Množstvo 810 000 ks, z toho cca 202 500 ks identifikačných preukazov kombinovaných a cca 607 500 ks Európskych preukazov zdravotného poistenia.

1. **Bezpečnosť**

Všetky objekty a priestory, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje, sú nepretržite zaistené minimálne nasledovanými bezpečnostnými opatreniami: strážna služba, oddelené režimové priestory, systém riadených vstupov a výstupov, monitorovací kamerový systém, elektronická zabezpečovacia signalizácia (ďalej len „režimové opatrenia“).

Sú zavedené režimové opatrenia vo všetkých štádiách výroby zahŕňajúce bezpečnostné opatrenia pri skladovaní vyrobených matričných podkladov, personalizácii, obálkovaní, balení, skladovaní personalizovaných preukazov, expedícii.

Subjekt spĺňa všetky podmienky definované v časti: Osobitné ustanovenia vo vzťahu k fyzickej bezpečnosti a problematike spracúvania osobných údajov*.*

Opis bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov spracuje uchádzač v Prílohe č.9 rámcovej dohody.

1. **Štruktúra odovzdávania údajov v objednávke**
   1. Objednávka bude pozostávať za každú pobočku z niektorých zo súborov:
   * zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie karty poštou pre samostatný   
     jednostranný identifikačný preukaz (PEO)
   * zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie identifikačného preukazu poštou pre obojstranný identifikačný preukaz (POO)
   * zoznam žiadateľov, požadujúcich osobné prevzatie (či už vlastnou osobou, alebo prostredníctvom splnomocnenej osoby) pre samostatný jednostranný identifikačný preukaz z dôvodu výmeny, straty... (OEO)
   * zoznam žiadateľov, požadujúcich osobné prevzatie (či už vlastnou osobou, alebo prostredníctvom splnomocnenej osoby) pre obojstranný preukaz z dôvodu výmeny, straty... (OOO)
   * zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie identifikačného preukazu poštou pre obojstranný preukaz z dôvodu vzniku poistného vzťahu (POV)
   * zoznam žiadateľov, požadujúcich zaslanie identifikačného preukazu poštou pre samostatný jednostranný preukaz z dôvodu vzniku poistného vzťahu (PEV)
   * zoznam žiadateľov, ktorým bol preukaz vydaný z dôvodu zmeny poistného vzťahu, a teda bude dodaný poštou obojstranný preukaz (POZ).
   * zoznam žiadateľov, ktorým bol preukaz vydaný z dôvodu zmeny poistného vzťahu, a teda bude dodaný poštou samostatný jednostranný preukaz s iným sprievodným listom, list pri zmene poistného vzťahu (PEZ).
   1. Počet súborov v objednávke bude maximálne 8x37 = 296 dávok, v prípade ak sa budú tlačiť obidva typy preukazov. V prípade, ak za danú pobočku nebude zaevidovaná ani jedna žiadosť o vydanie karty, bude vygenerovaný súbor iba s hlavičkou. Súbory budú textové, pričom jednotlivé údaje budú oddelené znakom „|“ (pipa). Kódová stránka bude 8859-2.
2. **Formát a spôsob evidencie objednaných identifikačných preukazov**

Poskytovateľ sa zaväzuje minimálne raz mesačne, alebo na základe vyžiadania Objednávateľa, zasielať na emailovú adresu kontaktnej osoby vo veciach dohody Objednávateľa o aktuálnom stave množstva preukazov na sklade vo forme tabuľky. Informáciu budú tvoriť nasledovné údaje:

1. počiatočný stav preukazov (kombinovaný a Európsky preukaz zdravotného poistenia ) k 1. dňu aktuálneho mesiaca,

2. počet personalizovaných preukazov za každý pracovný deň v mesiaci samostatne s uvedením čísla objednávky, na základe ktorej bola vykonaná personalizácia preukazov,

3. zostatok preukazov na sklade po ukončení personalizácie.

# **B.2 Spôsob určenia ceny**

Cena za plnenie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách. Cena bude zaokrúhlená na **2 desatinné miesta.**
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR bez DPH, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti B 1 Opis predmetu zákazky a v súlade s podmienkami uvedených v časti B 3 Obchodné podmienky.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na túto skutočnosť v ponuke pri vyjadrení ceny upozorní.
4. Uchádzač vloží navrhovanú cenu do systému JOSEPHINE. Systém automaticky prenásobí jednotkovú cenu s celkovým množstvom. Navrhovaná cena vložená do systému JOSEPHINE musí byť zhodná s údajmi predloženými v návrhu Rámcovej dohody.

# **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

1. Obchodné podmienky obsahuje priložený návrh Rámcovej dohody, ktorú uchádzač doplnenú a podpísanú svojim oprávneným štatutárnym zástupcom (zástupcami) predloží ako samostatnú časť ponuky.
2. Text ustanovení návrhu Rámcovej dohody je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať o nové ustanovenia alebo formulácie ustanovení akokoľvek upravovať. Návrh Rámcovej dohody môže uchádzač doplniť len v súlade s podmienkami súťaže, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v súťažných podkladoch.
3. Plnenie Rámcovej dohody bude realizované na základe čiastkových objednávok.

# **B.4 Elektronická aukcia**

**Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.**

**V prípade, ak bude predložená do verejného obstarávania len jedna ponuka, verejný obstarávateľ sa môže rozhodnúť, že elektronickú aukciu nepoužije.**

**PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE** – **KRITÉRIUM: NAJNIŽŠIA CENA**

## Všeobecné informácie

* 1. **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
  2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom vyhodnotení ponúk.
  3. Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
  4. **Predmet e-aukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
  5. **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
  6. **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
  7. **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s  eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
  8. **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

## Priebeh

* 1. Názov eAukcie:

**Výroba identifikačného preukazu poistenca.**

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny. Predmetom aukcie budú jednotkové ceny bez DPH, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke vloženej do systému JOSEPHINE.

* 1. **Cena bude vyjadrená v eurách bez DPH.**
  2. V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových  cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (**z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby**) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

*Kontakt na administrátora eAukcie:* (Mgr. Daniela Krnáčová, LL.M. daniela.krnacova@vszp.sk, tel.: *02/20824735, 0910 864 194).*

* 1. **eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROe.biz.**
  2. V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami eAukcie. Výzva na účasť obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
  3. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s predloženými ponukami vloženými do systému JOSEPHINE. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, a priebehu budú uvedené vo Výzve.
  4. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch  uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia
* najnižšia jednotková cena
* najnižšia celková ponuková cena,
* ich jednotková cena
* ich celková ponuková cena a
* ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú jednotkové cena bez DPH. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste a ďalších miestach).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v Aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

* 1. Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,01 EUR z aktuálnej ceny uchádzača.
  2. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene daného uchádzača.
  3. Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch. Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridajú celé **2 min.**). eAukcia sa bude predlžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
  4. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
  5. Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Na bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
     + Microsoft Edge alebo
     + Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo
     + Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.

* 1. Podrobnejšie informácie o procese eAaukcie budú uvedené vo Výzve.
  2. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

## Celkové vyhodnotenie ponúk

* 1. Po skončení e-aukcie systém PROe-biz identifikuje úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami vyhodnotenia ponúk a v súlade s výsledkami eAukcie.
  2. V prípade, ak výsledkom úvodného vyhodnotenia ponúk budú dve a viac rovnakých ponúk, systém pri otvorení elektronickej aukcie na túto skutočnosť dotknutých uchádzačov upozorní.
  3. V prípade, ak úspešný uchádzač podľa výsledku eAukcie odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, komisia na vyhodnotenie ponúk novým vyhodnotením zostávajúcich výsledkov uskutočnenej eAaukcie identifikuje úspešného uchádzača.

**Prílohy:**

Príloha č. 1: Rámcová dohoda