

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona až § 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

(stavebné práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s
úhradou ceny za dielo – splátky mesačne
počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy**

MUDR. DUŠAN KRKOŠKA, PHD., MBA
ŠTATUTÁRNY ORGÁN

ING. VIERA SOTNÍKOVÁ
OSOBA ZABEZPEČUJÚCA PROCES VO

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať
v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými
právnymi predpismi.

júl 2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE)

I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

II. INFORMÁCIE O PREDMETE A DRUHU ZÁKAZKY

2. Predmet a druh zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Miesto a lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov

III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

6. Vyhotovenie ponuky
7. Jazyk ponuky
8. Variantné riešenie
9. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
10. Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

11. Obsah ponuky

Predkladanie ponuky

12. Náklady na ponuku
13. Oprávnenie predložiť ponuku
14. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
15. Označenie obálky ponuky
16. Lehota na predkladanie ponuky
17. Lehota viazanosti ponuky

IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

18. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
19. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
20. Vysvetlenie

Otváranie ponúk

21. Otváranie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

22. Posúdenie splnenia podmienok účasti
23. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
24. Vylúčenie uchádzača

Vyhodnocovanie ponúk

25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
26. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie nízkej ponuky a osobná konzultácia
27. Vylúčenie ponúk
28. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 30. Typ zmluvy
- 31. Uzavretie zmluvy
- 32. Obchodné podmienky

VI. SUBDODÁVKY

VII. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

VIII. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

A.2 NÁVRH ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

A.2.1 Návrh záväzných zmluvných podmienok

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Opis predmetu zákazky

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

C.1 PODMIENKY ÚČASTI

C.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

Príloha č. 1:

Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2:

Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 3:

Ocenený výkaz výmer

Príloha č. 4

Projektová dokumentácia

Príloha č. 5:

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 6

Informácia o spracovaní osobných údajov

Príloha č. 7:

Krycí list ponuky

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 zákona až § 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

(stavebné práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s
úhradou ceny za dielo – splátky mesačne
počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy**

Časť A.1

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV(VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE)

I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin
Krajina: Slovenská republika
Zastúpená: Radou riaditeľov v zložení:
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ
V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia
štatutárneho orgánu spoločne.
IČO: 00365327
URL: <http://www.unm.sk>
Kontaktná osoba: Ing. Viera Sotníková
tel.: +421 905317598
e-mail: sotnikova.viera@gmail.com
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1000>
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>,
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1000>

II. INFORMÁCIE O PREDMETE A DRUHU ZÁKAZKY

2 PREDMET A DRUH ZÁKAZKY:

Názov predmetu zákazky:
Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo –
splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy.

Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom
obstarávaní“) zákazka na dodanie tovaru (ďalej len „zákazka“).

Predmetom zákazky je realizácia stavebných úprav spoločných operačných sál a JIS pavilónu
4/3 Univerzitnej nemocnice Martin, vrátane ZTI - zdravo technickej inštalácie, ústredného
kúrenia, elektro - silnoprúdu, LAN - lokálnej počítačovej siete, EPS - elektrickej požiarnej
signalizácie, rozvodov medicínálnych plynov a vzduchotechniky.

Postup vo verejnom obstarávaní: podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu
podľa 112 zákona až § 114.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45000000-7

Doplňujúci CPV: 45215100-8

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis predmetu zákazky tvorí časť B.1 týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky: **980 899,58 EUR bez DPH.**

- 2.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy s jedným
úspešným uchádzačom. Návrh zmluvy je uvedený v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

3 KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na celý predmet zákazky. Požiadavky na predmet zákazky sú uvedené v časti B.1 súťažných podkladov - „Opis predmetu zákazky“.

4 MIESTO A LEHOTA DODANIA/USKUTOČNENIA/ZHOTOVENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto uskutočnenia: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin.
NUTS: SK031
- 4.1 Lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia: **6 mesiacov**

5 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1 Financovanie stavebných prác v ich priebehu zabezpečí uchádzač/zhotoviteľ. Verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi bude odovzdaný predmet zmluvy - dielo, ktorého cenu bude splácať uchádzačovi/zhotoviteľovi po dobu 2 rokov, s dvanástimi rovnomernými splátkami ročne vždy jedenkrát za mesiac.
- 5.2 Výška ostatnej splátky bude upravená tak, aby zohľadnila presný zostatok z celkovej zmluvnej ceny diela. Splátky vo výške fakturovanej ceny bez DPH/24 budú splatné k 20. dňu mesiaca, pričom prvá splátka je splatná k 20. dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol zmluvnými stranami podpísaný protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
- 5.3 Platby sa budú uskutočňovať bezhotovostným platobným stykom.

III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

6 VYHOTOVENIE PONUKY

- 6.1 Ponuka sa vyhotovuje v písomnej forme a **predkladá sa elektronicky** spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona.
- 6.2 Ponuka sa vyhotovuje a predkladá **ako jedna časť**.
- 6.3 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 6.4 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 6.5 Ak sa potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku vystavujú v elektronickej podobe, uchádzač ich predloží v elektronickej podobe
- 6.6 Ak sa potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku vydávajú len v listinnej podobe, uchádzač ich naskenuje napr. do formátu pdf.
- 6.7 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 6.8 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a **predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to ako jedna časť v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač predkladá ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.**
- 6.9 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložением požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (napr. vo formáte pdf) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch.

- 6.10 Uchádzač zároveň predloží elektronicky aj **kópiu ponuky napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb.** Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo, **(uchádzač prekryje najmä rodné číslo, údaje o spáchaní trestného činu alebo priestupku, ktoré vyplývajú z registra trestov, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď).** Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, **predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom zverejnenia ponúk v profile verejného obstarávateľa.**
- 6.11 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 6.12 **Podlimitná zákazka sa zadáva v súlade s § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

7 JAZYK PONUKY

- 7.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 9.1 Cena za dielo bude stanovená dohodou a bude spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
- 9.2 Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za predmet zákazky.
- 9.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 9.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
- 9.5 Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH, ale pri hodnotení komisia k jeho cenám pripočíta DPH (prenesenie daňovej povinnosti). Celková cena bez DPH navýšená o DPH bude predmetom vyhodnotenia z dôvodu, že v prípade úspešnosti tohto uchádzača by bola prenesená daňová povinnosť na verejného obstarávateľa ako na osobu povinnú zaplatiť daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.6 Podkladom pre spracovanie ceny je výkaz/výmer /príloha č. 3 k SP / a Návrh na plnenie kritérií /príloha č. 1 k SP/. K uvedenej tabuľke Návrh na plnenie kritérií doloží uchádzač rozpočet (ocenený výkaz výmer), ktorý tvorí prílohu č. 1 k Zmluve. Uchádzač ocení každú jednu položku predloženého výkazu výmer.

- 9.7 Uchádzač navrhovanú cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za požadovaný predmet zákazky vloží do systému JOSEPHINE a vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenému v týchto súťažných podkladoch.
- 9.8 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena musí pokryť náklady na všetky položky tvoriace výkaz výmer.
- 9.9 Zmluvná cena v súlade so zákonom o cenách bude maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.
- 9.10 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH

10 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 10.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

Obsah ponuky

11 OBSAH PONUKY

- 11.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 11.2 Ponuka pre účely zadávania zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určenia svojich osobitných podmienok.
- 11.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 11.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.5 Uchádzač, ktorý preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 zákona, ako aj iné podmienky účasti, ak sa vyžadujú, je povinný predložiť spolu s ostatnými dokladmi už v rámci prvého poskytnutia osobných údajov verejnému obstarávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov, ktorý je povinný predložiť za každú fyzickú osobu, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke alebo iných podkladoch, potvrdeniach, čestných vyhláseniach, dokumentoch. Súhlas bude udelený spoločnosti V.O.V.S., s.r.o., IČO: 45 604 758, so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen, ako spoločnosti, ktorá má postavenie sprostredkovateľa v zmysle ustanovenia § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ktorá spracúva osobné údaje uchádzača v mene verejného obstarávateľa. Vzor súhlasu je prílohou týchto SP (príloha SP č.4).

12 PONUKA MUSÍ OBSAHOVAŤ:

12.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- a) Súbor s názvom „Krycí list ponuky“ (podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 7 SP), v ktorom budú uvedené:
- identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
 - zoznam súborov ponuky (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentmi k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
 - heslo súťaže,
 - za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (súčasť Krycieho listu)
- Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 7 SP. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
- b) Čestné vyhlásenie, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,
- c) V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej

- forme napr. vo formáte „pdf“. Uchádzač predmetné súbory (uvedené v písm. b a c tohto bodu) uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- d) Doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v rozsahu definovanom v časti C.1 týchto súťažných podkladov, v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO č. 158/2019 zo dňa 05.08.2019, zn.: 22177 – WYP. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
 - e) Súhlas so spracovaním osobných údajov za každú fyzickú osobu, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke (príloha SP č. 5). Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
 - f) Ocenený výkaz výmer, t.j. rozpočet uchádzača (podľa Prílohy č. 3 k SP), resp. Príloha č. 1 k Zmluve). Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme vo formáte napr. „pdf“ a zároveň vo formáte MS Excel.
 - g) **Návrh na plnenie kritérií** – vyplnený formulár podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
Uchádzač svoj návrh na plnenie kritérií vyplní aj vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch a zároveň predloží tento návrh ako samostatný súbor v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov a bodom g).
 - h) Návrh zmluvy vrátane príloh s uvedením zmluvných cien, spolu s príslušnými prílohami návrhu Zmluvy. Návrh zmluvy (vrátane príloh k Zmluve) musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, o údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
 - i) Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Súbor s týmito údajmi uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky;
 - j) Kópiu ponuky napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb v zmysle bodu 6.7 týchto súťažných podkladov. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
- 12.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

Predkladanie ponuky

13 PREDKLADANIE PONÚK

- 13.1 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,

- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

- 13.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (platí vo vzťahu k jednotlivým častiam predmetu zákazky).
- 13.3 Uchádzač predkladá ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).

Prostredie systému JOSEPHINE umožňuje Účastníkovi prikladať ku svojim dátovým správam elektronické dokumenty (súbory), pričom pre nešifrovanú komunikáciu je celková maximálna veľkosť dát obmedzená objemom 500 MB, pre šifrovanú komunikáciu potom objemom 300 MB. Celkovou maximálnou veľkosťou sa rozumie celkový objem dát Účastníka vzťahujúci sa k vykonávanému úkonu.

- 13.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 13.5 Ponuka sa predkladá elektronicky s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže – názvom zákazky „Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy.“. Ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 12. týchto súťažných podkladov.
- 13.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

14 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 14.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 14.2 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ bude podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

15 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 15.1 Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>.
- 15.2 **Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 28.06.2019 do 10:00 hod. (SEČ).**
- 15.3 Ponuky doručené verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

16 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 16.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 16.2 **Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané:**
Ponuka musí byť platná do **31.03.2020**.

IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

17 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 17.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 17.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 17.3 Podanie a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge,
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 17.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 17.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 17.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 17.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danom obstarávaní.
- 17.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ všetky tieto podklady/dokumenty bude zverejňovať ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>, a zároveň v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com> vpravo hore.

18.11 Registrácia

- 18.11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 18.11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zarúčenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 18.11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Kontaktné miesto

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin

18.12 Vysvetľovanie podmienok súťaže

- 18.12.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://www.uvo.gov.sk/> a <https://josephine.proebiz.com>.
- 18.12.2 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa požiadat' o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 18.12.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a v systéme JOSEPHINE.

19 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 19.12 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom obhliadku miesta, ktoré sa týka predmetu zákazky v termíne dohodnutom medzi záujemcom a verejným obstarávateľom.

20 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 20.12 Všetky súťažné ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
- 20.13 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a písomne usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk.
- 20.14 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému verejnému obstarávaniu, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, účinnými k dátumu zaslania výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania.

Otváranie ponúk

21 OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1.1 Otváranie ponúk sa uskutoční **na adrese kontaktného miesta: Univerzitná nemocnica Martin, Ubytovacie zariadenie UNM, Jesenského č.25, 036 59 Martin, dňa 28.08.2019 o 13100 hod.** miestneho času.

Otváranie ponúk je verejné . Otváranie ponúk sa uskutoční v zmysle § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

- 21.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.3 Komisia otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 21.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk. Pred otvorením ponúk alebo konečných ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 21.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk alebo konečných ponúk podľa bodu § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 21.5.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

22 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 22.1 **V súlade s § 112 ods. 6 sa splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**
- 22.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 12 týchto súťažných podkladov.

23 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ alebo

obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

23.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní

a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú,

b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,

c) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

24 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

24.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

a) nesplnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,

d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,

f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,

h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,

i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

- 24.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.3 Záujemca alebo uchádzač, na ktorého sa vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) zákona a podľa § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.4 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ posúdia opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 8 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.6 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

Vyhodnocovanie ponúk

25. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

25.1 V súlade s § 112 ods. 6 sa splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

- 25.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači; ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, komisia vyhodnotí ponuky aj z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností a bezpečnosť dodávok. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie

dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

25.2 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26. VYLÚČENIE PONÚK

26.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do
 - a. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53, odseku 2 zákona,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

26.3 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky, s uvedením dôvodov vylúčenia a lehotou, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

27. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

27.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia celková zmluvná cena požadovaného predmetu zákazky (celková zmluvná cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH)**, uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, ktorá je vyjadrená **v eurách vrátane DPH** v zmysle bodu 9 týchto súťažných podkladov.

Prijatie ponuky

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 28.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

29. TYP ZMLUVY

- 29.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť A.2 týchto súťažných podkladov – „Návrh záväzných zmluvných podmienok“.

30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

31. OBCHODNÉ PODMIENKY

- 31.2 Obchodné podmienky na dodania predmetu zákazky sú súčasťou Zmluvy o dielo a nie je prípustné ich uchádzačom meniť.
- 31.3 Uchádzač je povinný doplniť chýbajúce údaje v Zmluve o dielo (týkajúce sa uchádzača).
- 31.4 Návrh Zmluvy o dielo je v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

VI.

SUBDODÁVKY

- 34.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

VII.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT A ČESTNÉ VYHLÁSENIE

- 35.1 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

- 35.2 Vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, je možné si stiahnuť z webového sídla ÚVO.

- 35.3 Elektronická forma JED-u generovaná pomocou služby Európskej komisie

Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na: http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/jed_-_manual.pdf. JED JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Údaje o verejnom obstarávateľovi, potrebné na vyplnenie Jednotného európskeho dokumentu:

Odkaz na uverejnenú výzvu na predkladanie ponúk na vnútroštátnej úrovni:

<https://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/416697>

Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ: 02/WYP/UNM

Identifikácia obstarávateľa: Univerzitná nemocnica Martin

Názov alebo skrátený opis obstarávania:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy.

Predmetom zákazky:

Predmetom zákazky je realizácia stavebných úprav spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 Univerzitnej nemocnice Martin, vrátane ZTI - zdravo technickej inštalácie, ústredného kúrenia, elektro - silnoprúdu, LAN - lokálnej počítačovej siete, EPS - elektrickej požiarnej signalizácie, rozvodov medicínálnych plynov a vzduchotechniky.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

VIII.

ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 36.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky (§ 57 zákona o verejnom obstarávaní), a teda ak:
- nedostal ani jednu ponuku;
 - ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO;
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO
 - jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 36.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 36.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 36.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom až po pridelení kapitálových prostriedkov MZ SR.
- 36.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade, ak mu zo strany zriaďovateľa nebudú odsúhlasené finančné prostriedky na uvedený predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.
--

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona až § 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

(stavebné práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s
úhradou ceny za dielo – splátky mesačne
počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy**

Časť A.2.
NÁVRH ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

Zmluva o dielo č./2019

uzavretá podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka)
(ďalej len „zmluva“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Zhotoviteľ (obchodné meno):

Zastúpený:

Telefón:

E-mail:

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) technických:

b) zmluvných:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu

Uviesť údaj, či zhotoviteľ je alebo nie je platcom DPH.

(ďalej len „zhotoviteľ“)

1.2 Objednávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kolárova 2, 036 59 Martin

Zastúpený Radou riaditeľov v zložení :

MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA, generálny riaditeľ

doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., medicínsky riaditeľ

Ing. Stanislav Škorňa, ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

Telefón: + 421-43-42 03 315

E-mail: sekr@unm.sk

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) technických: Ing. Peter Maruniak

b) zmluvných: MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA

doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD.

Ing. Stanislav Škorňa

IČO: 00 365 327

DIČ: 2020598019

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: IBAN SK84 8180 0000 0070 0028 1377

(ďalej len „objednávateľ“)

zhotoviteľ a objednávateľ ďalej spoločne aj „zmluvné strany“ alebo jednotlivito
„zmluvná strana“

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

Východiskové údaje:

- 2.1 Názov stavby: **Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu**
4/3 UNM s úhradou ceny za dielo– splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy.
- 2.2 Miesto stavby: Martin
- 2.3 Investor (stavebník): Univerzitná nemocnica Martin
- 2.4 Termíny stavby:
- prevzatie staveniska: do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy
- začatie zhotovovania diela: do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy
- dokončenie a odovzdanie: do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy

III. PREDMET ZMLUVY

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo – „Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy“ v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

3.2 Stavebnou časťou sa rozumie zhotovenie všetkých oddielov, ktoré patria do stavebnej časti vrátane všetkých strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou stavebnej časti v zmysle projektu stavby.

3.3 Objednávateľ sa zaväzuje riadne dokončené funkčné dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie cenu dohodnutú v tejto zmluve.

3.4 Stavba je členená na oddiely.

3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť funkčné dielo – stavbu vo vlastnom mene, na vlastný náklad a na vlastné nebezpečenstvo, v súlade so súťažnými podmienkami, súťažnými podkladmi, s projektom stavby, v súlade s podmienkami stavebného, kolaudačného povolenia a iných povolení vydaných pre výstavbu a v súlade so všetkými právnymi predpismi a technickými normami, ktoré sú platné na území Slovenskej republiky a v súlade s prílohami č. 1 až č. 3, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

3.6 Vlastníctvo prechádza na objednávateľa zabudovaním materiálov, prvkov, strojov, zariadení, konštrukcií alebo iného hmotného majetku. Objednávateľ je vlastníkom diela.

3.7 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody (poškodenie, zničenie, strata) na zhotovovanom diele do termínu protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi.

3.8 Zhotoviteľ môže dielo vykonať ešte pred dojednaným časom a riadne dokončené dielo odovzdať objednávateľovi v skoršom termíne.

3.9 Záväzok zhotoviť dielo bude splnený odovzdaním diela zhotoviteľom a jeho prevzatím objednávateľom vrátane platného kolaudačného rozhodnutia podľa prílohy č. 3 k tejto zmluve – podmienky zhotovenia diela.

3.10 Dielo bude pred odovzdaním objednávateľovi riadne dokončené a budú vykonané všetky skúšky preukazujúce kvalitu, funkčnosť a spoľahlivosť, ako aj dodržanie parametrov dohodnutých v tejto zmluve a predpísaných v projekte pre stavebné povolenie, vo vyjadreniach, stanoviskách a rozhodnutiach dotknutých orgánov štátnej správy.

3.11 Časti diela technického charakteru (vykurovanie, vzduchotechnika a i.), ktoré zabezpečujú ucelený proces alebo funkciu, budú dokončené ich prevádzkovou a funkčnou skúškou, resp. komplexným výskúšaním, ktoré vykoná zhotoviteľ za účasti objednávateľa. Ku komplexnému výskúšaniam poskytne objednávateľ spolupôsobenie prostredníctvom svojich kvalifikovaných pracovníkov.

3.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodplatne vykonať zaškolenie obsluhy objednávateľa na dodané zariadenia.

3.13 Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľa je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.

IV. ČAS PLNENIA

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo a odovzdať ho objednávateľovi v súlade s harmonogramom výstavby, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve a bude odsúhlasený zástupcom objednávateľa splnomocneným na rokovanie vo veciach technických.

4.2 Termín prevzatia staveniska: do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy,

4.3 Termín začatia zhotovovania diela: do 15 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

4.4 Termín dokončenia, odovzdania a prevzatia diela: do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

4.5 Termín ukončenia diela je možné predĺžiť po vzájomnej dohode zmluvných strán, ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania z nasledovných dôvodov:

- vyššia moc/nepredvídateľné udalosti, t. j. udalosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a tieto ich nemôžu ovplyvniť; o vzniku ako aj zániku týchto udalostí je zhotoviteľ povinný objednávateľa písomne informovať,
- nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by ohrozovali kvalitu realizovaných prác,
- príkazy, zákazy, obmedzenia vydané štátnymi orgánmi alebo miestnymi správnymi orgánmi, ak neboli spôsobené konaním, resp. nekonaním zhotoviteľa,
- prekážky na strane objednávateľa, vrátane nepredvídateľných a vynútených stavebných prác oproti projektu.

V. CENA

5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III. tejto zmluvy je stanovená na základe súťažných podmienok, súťažných podkladov a projektu stavby vrátane výkazu výmer, ktorý ako príloha č.1, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Cena diela je dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších zmien a

doplňkov ako cena vrátane DPH vo výške:

xxx xxx,xx Eur
slovom: xxxeur a xxxcentov

Cena za dielo predstavuje:

- a) cena za celý predmet zmluvy bez DPH Eur
- b) DPH Eur
- c) cena celkom za celý predmet zmluvy vrátane DPH Eur

5.2 Cena za dielo je podrobne špecifikovaná v prílohe č.1 tejto zmluvy.

5.2.1 Cena za dielo bez rezervy zahŕňa náklady potrebné na vybudovanie funkčnej stavby, dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok, t. j. financovanie na 24 mesiacov, podľa tejto zmluvy, ako aj:

a) technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v:

- technických normách a predpisoch platných na území Slovenskej republiky,
- normách a technických podmienkach uvedených v projekte pre stavebné povolenie, v súťažných podmienkach, v súťažných podkladoch, v projekte a v prílohe č. 3 k tejto zmluve,

b) podmienok realizácie diela:

- zhotovenie projektu skutočného vyhotovenia, obstaranie, vybudovanie, prevádzka, údržba a vypratanie dočasných objektov zariadenia staveniska alebo uvedenie do požadovaného stavu trvalých priestorov a stavby, ktoré budú počas výstavby využívané pre potreby zariadenia staveniska,
- vykonanie predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, prvkov, strojov, zariadení a konštrukcií vrátane školení obsluhy (ktoré bude vykonané bezplatne), prípravy a vykonania komplexného vyskúšania a garančných skúšok, ako aj splnenie podmienok stavebného povolenia a odstránenie závad z kolaudačného konania,
- úhrada spotrebovaných energií počas realizácie diela,
- úhrada vodného a stočného v priebehu výstavby,
- náklady na odvoz a poplatky za uloženie prebytočnej stavebnej suty,
- náklady na odvoz prebytočného materiálu,
- náklady na zriadenie a používanie telefónu, faxu a internetu pre potreby výstavby,
- náklady na osvetlenie staveniska a jednotlivých pracovísk,
- náklady na stráženie staveniska a stavby,
- náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas výstavby,
- náklady na zaistenie bezpečnosti technických zariadení počas výstavby,
- náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu výstavby,
- náklady na prácu v noci, v dňoch pracovného pokoja alebo pracovného voľna a na prácu nadčas,
- poistenie diela,
- colné a dovozné poplatky,
- náklady na vodorovnú a zvislú dopravu pre potreby výstavby,
- náklady spojené s obmedzeným priestorom staveniska,
- náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v obvyklých podmienkach zimného obdobia a v nepriaznivom počasí,
- náklady súvisiace s užívaním verejných plôch a s osobitným užívaním verejných komunikácií,
- náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom

okolí.

5.2.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené so splnením záväzku a zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie ceny, ktorý vyplynie ako :

- a/ dôsledok vlastných chýb,
- b/ nepochopenia projektu, súťažných podmienok, súťažných podkladov,
- c/ zvýšenia cien dodávok a prác.

Takto dodatočne vzniknuté náklady znáša zhotoviteľ.

5.3 Cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1 tejto zmluvy je možné meniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku k tejto zmluve.

5.4 V prípade vzniku nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektovaného technického riešenia v priebehu realizácie, ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, prípadne zmeny stavebných materiálov a dodávok, alebo iných zmien vyvolaných zo strany objednávateľa ovplyvňujúcich cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1 a) tejto zmluvy, budú predmetné práce, ich rozsah a cena prerokované, odsúhlasené a doriešené medzi objednávateľom a zhotoviteľom formou dodatku k tejto zmluve.

5.4.1 Zhotoviteľ je povinný pred odsúhlasením nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, ktoré budú financované z rozpočtovej rezervy, vypracovať dodatok k špecifikácii ceny uvedenej v prílohe č.1 k tejto zmluve, v nasledovnom rozsahu:

- a) položkový rozpočet nepredvídateľných a vynútených stavebných prác vypracovaný na základe výkazu výmer nepredvídateľných a vynútených stavebných prác spracovaného zhotoviteľom, prípadne v spolupráci s projektantom,
- b) položkový rozpočet prác, ktoré nebudú realizované.

5.4.2 Pre výpočet zmeny ceny bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:

- a) zmeny množstiev, výmer – v prípade úpravy množstva merných jednotiek, ak sa nemenia položky konštrukcií a prác, u položiek na ktoré sú v prílohe č. 1 tejto zmluvy dohodnuté jednotkové ceny, sa tieto ceny uplatnia aj na zvýšené množstvá,
- b) pri doplnení nových položiek konštrukcií a prác, ktoré sa v prílohe č. 1 tejto zmluvy nevyskytujú, predloží zhotoviteľ kalkuláciu ceny v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a v znení v neskorších predpisov, ktorá bude odsúhlasená oboma zmluvnými stranami,
- c) práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z prílohy č. 1 k tejto zmluve budú odpočítané v nevykonanom rozsahu.

5.5 V prípade vzniku nepredvídateľných a vynútených stavebných prác, bude ich rozsah a cena prerokovaná a doriešená v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Úhrada ceny diela bude vykonaná na základe týchto platobných dokladov:

- konečnej faktúry po ukončení a odovzdaní diela.

Fakturácia bude realizovaná na základe súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok v zmysle výkazu výmer. Konečná faktúra predstavuje celkové finančné vysporiadanie diela. Zhotoviteľovi vzniká právo vystaviť konečnú faktúru dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetného diela objednávateľom a zhotoviteľom. Prílohou ku konečnej faktúre je protokol o odovzdaní a prevzatí diela.

6.2 Konečná faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- a) meno a adresu sídla zhotoviteľa, IČO, IČ DPH,
- b) meno a adresu sídla objednávateľa, IČO, IČ DPH,
- c) označenie diela,
- d) číslo zmluvy a ustanovenie zmluvy, ktoré oprávňuje fakturovať,
- e) poradové číslo faktúry,
- f) deň vzniku daňovej povinnosti,
- g) deň vystavenia faktúry a deň splatnosti faktúry,
- h) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- i) fakturovanú základnú čiastku bez DPH, prenesenie daňovej povinnosti podľa § 69 ods. 12 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení
- j) meno osoby, ktorá faktúru vystavila,
- k) pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

6.4 Financovanie stavebných prác v ich priebehu zabezpečí Zhotoviteľ. Objednávateľovi bude odovzdaný predmet zmluvy - dielo, ktorého cenu bude splácať Zhotoviteľovi po dobu 2 rokov, s dvanástimi rovnomernými splátkami ročne vždy jedenkrát za mesiac. Výška ostatnej splátky bude upravená tak, aby zohľadnila presný zostatok z celkovej zmluvnej ceny diela. Splátky vo výške fakturovanej ceny bez DPH/24 budú splatné k 20. dňu mesiaca, pričom prvá splátka je splatná k 20. dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol zmluvnými stranami podpísaný protokol o odovzdaní a prevzatí diela. Platby sa budú uskutočňovať bezhotovostným platobným stykom.

VII. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet diela je zhotovený v súlade s podmienkami tejto zmluvy, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.

7.2 Zhotoviteľ odovzdá dielo bez závad a nedorobkov, ktoré by bránili užívaniu diela.

7.3 Zhotoviteľ zodpovedá aj za tzv. skryté vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela.

7.4 Zhotoviteľ zodpovedá aj za kvalitu prác svojich subdodávateľov a za materiály, prvky, stroje, zariadenia a konštrukcie, ktoré subdodávatelia dodávajú.

- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe 60 mesiacov.
- 7.6 Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela.
- 7.7 Plynutie záručnej doby na dotknutú časť diela sa preruší dňom uplatnenia práva objednávateľa na odstránenie väd (dňom doručenia reklamácie).
- 7.8 Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela, stanovených v tejto zmluve, v projekte pre stavebné povolenie, v súťažných podmienkach a súťažných podkladoch, v projekte, v technických normách a v právnych predpisoch.
- 7.9 Skryté vady sú tie, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela, a ktoré sa vyskytnú v záručnej lehote. Tieto vady je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa bezodkladne po ich zistení písomnou formou do rúk oprávneného zástupcu zhotoviteľa.
- 7.10 Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu, alebo dohodnutým stavebným prácam.
- 7.11 Zhotoviteľ je povinný reagovať na reklamáciu do 3 pracovných dní po jej obdržaní a písomne (e-mailom) dohodnúť s objednávateľom spôsob a primeranú lehotu odstránenia reklamovanej vady. V prípade, ak zhotoviteľ nevykoná v stanovenej lehote obhliadku, reklamácia sa bude považovať za uznanú.
- 7.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu v čo najkratšom technicky možnom čase a bezodplatne.
- 7.13 V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v dohodnutej lehote alebo odmietne odstrániť reklamované vady, má objednávateľ právo zabezpečiť odstránenie reklamovaných väd prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľa. Náklady, ktoré vzniknú objednávateľovi pri takto odstraňovaných vadách, vyfakturuje objednávateľ zhotoviteľovi samostatnou faktúrou, ktorú je povinný zhotoviteľ uhradiť najneskôr do 30 dní od jej doručenia.
- 7.14 Ak je predmetom reklamácie havarijný stav, zhotoviteľ je povinný zabezpečiť bezodkladné odstránenie reklamovanej skrytej vady.
- 7.15 Ak sa ukáže, že vada predmetu plnenia je neopraviteľná, zaväzuje sa zhotoviteľ v rámci odstránenia vady dodať a zabudovať rovnaký náhradný predmet plnenia.
- 7.16 Po odstránení väd a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela a po odstránení reklamovaných skrytých väd pripraví zhotoviteľ záznam, ktorý potvrdia zodpovední zástupcovia zhotoviteľa a objednávateľa.

VIII. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

- 8.1 Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
- 8.2 Vzhľadom na prevádzkové podmienky objednávateľa je Zhotoviteľ povinný

vybudovať stavebný výťah v zmysle zadania vo výkaze výmer častí - dopravné náklady.

8.3 Podmienky zhotovenia diela tvoria prílohu č. 3 k tejto zmluve.

IX.

SUBDODÁVATELIA A OSOBITNÉ POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

9.1 Ak zhotoviteľ pri plnení zmluvy využije kapacity subdodávateľa/ŕov, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah), ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť.

Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 4. Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom uvedie túto skutočnosť do prílohy č.4 zmluvy.

9.2 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa bodu 9.1 tohto článku. Objednávateľ zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 9.1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.

9.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetku zmluvu, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.

9.4 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky, výkony a práce.

9.5 Zhotoviteľ a subdodávatelia sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.

9.6 V prípade, ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve zhotoviteľa na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby zhotoviteľ navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

X.

ZMLUVNÉ POKUTY

10.1 V zmysle čl. 4.4 tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaviazal dokončiť a odovzdať

objednávateľovi dielo do 6 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s odovzdaním diela ako celku zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každý deň omeškania odovzdania diela.

- 10.2 Ak zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v lehote dohodnutej podľa čl. 7.11 tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 250 € za každú vadu a za každý deň omeškania.
- 10.3 V prípade odstúpenia od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných povinností v zmysle čl. XII. ods. 12.1 tejto zmluvy, vznikne objednávateľovi nárok voči zhotoviteľovi na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z dohodnutej ceny diela uvedenej v čl. V ods. 5.1 písm.a) tejto zmluvy.
- 10.4 Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezaväzuje povinnosti odstrániť vady alebo nedorobky.
- 10.5 Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezaväzuje zodpovednosti za spôsobenú škodu.
- 10.6 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa čl. VI. ods. 6.4 tejto zmluvy si zhotoviteľ môže uplatniť úrok z omeškania vo výške určenej podľa ust. § 1 nar. vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 10.7 Ak si subdodávateľa zhotoviteľa podľa čl. IX. tejto zmluvy nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.
- 10.8 Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od zmluvy podľa čl. XII. ods. 12.1 tejto zmluvy, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.
- 10.9 Ak zo strany zhotoviteľa, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z.z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je objednávateľ ako účastník zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.

XI. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ

- 11.1 Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava uvedená v § 374 Obchodného zákonníka.

- 11.2 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť sú napr. vojna, mobilizácia, povstanie.
- 11.3 Ak budú práce na diele zastavené v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, je zhotoviteľ povinný bezodkladne vykonať opatrenia na zabezpečenie diela, aby sa minimalizovali riziká zničenia alebo poškodenia diela, odcudzenia časti diela alebo iné škody.
- 11.4 Rozsah a spôsob vykonania opatrení na zabezpečenie diela podľa bodu 11.3 tohto článku a úhradu nákladov na realizáciu týchto opatrení dohodnú zmluvné strany pred vykonaním prác na základe návrhu, ktorý predloží zhotoviteľ.
- 11.5 Ak je výsledkom okolností vylučujúcich zodpovednosť havarijný stav, vykoná zhotoviteľ opatrenia na zabezpečenie diela bezodkladne.

XII.

UKONČENIE ZMLUVY, ODSÚPENIE OD ZMLUVY

- 12.1 Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou, ak:
- zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, bude povolená reštrukturalizácia, bude proti nemu začaté exekučné konanie,
 - vykonané práce budú zhotoviteľom fakturované v rozpore s dohodnutými podmienkami v tejto zmluve alebo budú opakovane nárokované (fakturované),
 - zhotoviteľ použije iné materiály, ktorých použitie nebolo odsúhlasené stavebným dozom, objednávateľom (napr. ekvivalentné alebo škodlivé), alebo vykonáva dielo v rozpore s podmienkami tejto zmluvy (zmeny v realizácii diela alebo v tejto zmluve neboli odsúhlasené zo strany objednávateľa),
 - počas realizácie diela dôjde k poškodeniu alebo strate diela alebo jeho časti, materiálov alebo technologického zariadenia a zhotoviteľ ich nenahradí na vlastné náklady a nezabezpečí, aby dielo vyhovovalo podmienkam zmluvy,
 - zhotoviteľ nepoistí dielo podľa podmienok dohodnutých v zmluve, prípadne neplatí dohodnuté poistné,
 - zhotoviteľ bez písomného súhlasu objednávateľa postúpi práva a záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu,
 - zhotoviteľ je v omeškaní 10 pracovných dní s vykonávaním diela oproti harmonogramu stavebných prác podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve bez odôvodnenia,
 - zhotoviteľ vykoná akúkoľvek zmenu diela bez súhlasu objednávateľa,
 - vzniknú nepredvídané okolnosti na strane zhotoviteľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia predmetu zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť zhotoviteľa,
 - zhotoviteľ preukázateľne poruší právne predpisy SR v rámci realizácie diela podľa tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou zhotoviteľa;
 - budú poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. nebudú poskytnuté informácie v súlade s podmienkami zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 12.2 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou ak:
- na strane objednávateľa vzniknú nepredvídané okolnosti, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia predmetu zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť

objednávateľa,

- bude preukázané porušenie právnych predpisov SR v rámci realizácie diela podľa tejto zmluvy súvisiacich s činnosťou objednávateľa;

- budú poskytnuté nepravdivé alebo zavádzajúce informácie, resp. nebudú poskytnuté informácie v súlade s podmienkami tejto zmluvy zo strany objednávateľa.

12.3 Písomné odstúpenie od zmluvy spolu s uvedením dôvodu odstúpenia je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane doporučené do jej sídla uvedeného v čl. I zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Písomnosti sa považujú za doručené dňom prijatia, dňom odopretia alebo uplynutím odbernej lehoty po jej uložení na príslušnej pošte. Doručuje sa na sídlo právnickej osoby uvedené v zmluve, resp. poslednú známu adresu, ktorú uviedla právnická osoba.

Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy.

XIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje do 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne deklarovat' poistenie diela poistnou zmluvou na celú dobu zhotovovania diela, a to až do jeho odovzdania a prevzatia. Poistenie zabezpečené zhotoviteľom počas realizácie diela bude kryť 100% zmluvnej ceny diela. Za škody právnickej osoby v súvislosti s realizáciou tejto stavby vrátane krížovej zodpovednosti za škodu max. 30% zo zmluvnej ceny diela. Ďalej poistenie bude kryť minimálne:
- poistenie proti všetkým stratám alebo škodám vzniknutým z akejkoľvek príčiny odo dňa začatia prác až do ukončenia diela, t.j. odovzdania a prevzatia diela,
 - poistenie zhotoviteľa za zodpovednosť za úmrtie alebo zranenie akejkoľvek osoby.
- Zhotoviteľ je povinný na výzvu objednávateľa preukázať splnenie vyššie uvedeného poistenia poistnou zmluvou a dokladom o úhrade zaplatenia poistného.
- 13.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri príprave a realizácii diela všetky technické normy platné na území Slovenskej republiky.
- 13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zabezpečia účasť svojich zástupcov na kontrolných poradách stavby, ktoré sa budú konať spravidla 1 x za týždeň.
- 13.4 Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave zhotovovaného diela na kontrolných poradách a na operatívnych poradách vedenia stavby organizovaných objednávateľom.
- 13.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v platnom znení.
- 13.6 Zhotoviteľ zabezpečí nepretržitú prítomnosť svojho zodpovedného zástupcu (stavbyvedúceho) na stavbe, ktorý bude mať splnomocnenie riešiť problémy počas uskutočňovania stavby.

- 13.7 Podmienky odovzdania a prevzatia diela sú podrobne upravené v prílohe č. 3 k tejto zmluve – podmienky zhotovenia diela.
- 13.8 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých sa pri zhotovovaní diela odváža stavebný a komunálny odpad a nepotrebné materiály alebo konštrukcie, alebo po ktorých zhotoviteľ dováža materiály, stroje, zariadenia a konštrukcie, alebo prepravuje mechanizmy.
- 13.9 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, za ochranu životného prostredia okolitých priestorov, vrátane dodržiavania nočného klľudu v zmysle podmienok stavebného povolenia a zápisu z odovzdania staveniska, ako aj za čistotu a poriadok na príľahlých verejných chodníkoch a plochách k stavenisku.
- 13.10 Zhotoviteľ zodpovedá a znáša náklady za všetky škody, ktoré spôsobí objednávateľovi.
- 13.11 Zhotoviteľ a jeho subdodávatelia budú archivovať na stavbe všetky technologické postupy, technologické predpisy, pracovné postupy a ďalšie dokumenty. Zhotoviteľ umožní zástupcom objednávateľa vykonávajúcim technický dozor na stavbe nahliadnuť do týchto dokumentov.
- 13.12 Zhotoviteľ berie na vedomie, že stavba sa realizuje v objekte a areáli nemocnice za prevádzky všetkých pracovísk v danom objekte a susediacich pracovísk v areáli a súhlasí s prípadnými obmedzeniami z toho vyplývajúcimi.
- 13.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy tretej strane. Postúpenie pohľadávky zo strany zhotoviteľa tretej strane bez súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR.

XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Zmluvné strany si dohodli ako podmienky platnosti tejto zmluvy ako aj jej prípadných dodatkov písomnú formu a dohodu o celom rozsahu.
- 14.2 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory súvisiace s plnením ustanovení tejto zmluvy prednostne rokovaniami zástupcov štatutárnych orgánov zmluvných strán. Ak sa rozpor neodstráni dohodou, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená podať žalobu na príslušný súd Slovenskej republiky.
- 14.3 Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.
- 14.4 Ak vznikne spor rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných dielcov, pre ktoré platia všeobecne záväzné skúšobné postupy a o prípustnosti a spoľahlivosti zariadení, ktoré sa použili pri skúškach, prípadne metód, môže si každá strana dať vykonať materiálno-technické preskúšanie štátnym alebo štátom uznávaným skúšobným miestom pre skúšky materiálov. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá spor prehrala.

- 14.5 Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.
- 14.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby bol zachovaný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení zmluvy.
- 14.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
č.1 - Ocenený položkový výkaz výmer vrátane celkových nákladov a rekapitulácie oddielov
č.2 - Harmonogram výstavby
č.3 - Podmienky zhotovenia diela
č.4 – Zoznam subdodávateľov
- 14.8 Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej, vážnej a neomyľnej vôli, že nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 14.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 14.10 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá objednávateľ a dve zhotoviteľ.

V Martine, dňa V, dňa.....

Objednávateľ: Zhotoviteľ:

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

**Príloha č. 1 k zmluve o dielo č. /2019 uzavretej medzi a
Univerzitnou nemocnicou Martin**

**OCENENÝ POLOŽKOVITÝ VÝKAZ VÝMER VRÁTANE CELKOVÝCH
NÁKLADOV A REKAPITULÁCIE ODDIELOV**

Táto príloha č. 1 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo č. /2019

V Martine, dňa V, dňa

Objednávateľ: Zhotoviteľ:

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

HARMONOGRAM VÝSTAVBY

Harmonogram výstavby sa spracúva formou úsečkového grafu použitím niektorého z osvedčených softvérových programov.

V prvej základnej časti harmonogramu sú uvedené:

Termín prevzatia staveniska.

Termín začatia uskutočňovania diela.

Termín dokončenia, odovzdania a prevzatia stavby.

V druhej časti je uvedená vecná náplň jednotlivých postupových termínov.

V tretej časti harmonogramu sú uvedené oddiely v členení podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

Členenie harmonogramu:

HSV - Práce a dodávky HSV

Zvislé a kompletne konštrukcie

Úpravy povrchov, podlahy, osadenie

Ostatné konštrukcie a práce-búranie

Presun hmôt HSV

PSV - Práce a dodávky PSV

Izolácie proti vode a vlhkosti

Zdravotechnická inštalácia

Zdravotechnika - zariad'. predmety

Ústredné kúrenie

Konštrukcie tesárske

Konštrukcie - drevostavby

Konštrukcie klampiarske

Konštrukcie stolárske

Konštrukcie doplnkové kovové

Podlahy z dlaždíc

Podlahy povlakové

Dokončovacie práce a obklady

Dokončovacie práce - nátery

Dokončovacie práce - maľby

Dokončovacie práce - čalúnnické

Dokončovacie práce - zasklievanie

M - Práce a dodávky M

Elektromontáže

Montáže oznam. a zabezp. zariadení

Montáže potrubia

Montáže vzduchotechnických zariad.

Práce a dodávky PSV

Zariadenie staveniska

Inžinierska činnosť

V tejto časti harmonogramu výstavby uchádzač uvedie aj termíny stavebných pripraveností k montáži a termíny spätného odovzdania po montáži za účelom dokončenia stavby.

Táto príloha č. 2 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo č. /2019

V Martine, dňa

V, dňa

Objednávateľ: Zhotoviteľ:

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

Zmluvné strany sa budú v priebehu zhotovovania diela riadiť týmito podmienkami:

I. STAVENISKO

1.1 Stavenisko je priestor, ktorý je počas uskutočňovania stavby určený na vykonávanie stavebných prác na stavbe na uskladňovanie materiálov, výrobkov, strojov, zariadení a konštrukcií pre stavbu, na umiestnenie strojov a mechanizmov potrebných na uskutočňovanie stavby a na umiestnenie zariadenia staveniska.

1.2 Stavenisko zahŕňa stavebný pozemok, prípadne v určenom rozsahu aj iné pozemky alebo ich časti, ako aj časť budovy na ktorej sa bude realizovať stavba.

1.3 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác v zmluvne dohodnutom termíne a stave formou zápisu.

1.4 V zápise budú uvedené všetky skutočnosti súvisiace s odovzdaním staveniska a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska.

1.5 Oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia odovzdanie staveniska aj zápisom do stavebného denníka.

1.6 Objednávateľ odovzdá stavenisko vypratané tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce podľa projektovej dokumentácie a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a aby mohol v prácach riadne pokračovať.

1.7 Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť, premiestniť alebo zrušiť dopravné značky v zmysle vydaného rozhodnutia obstará tieto práce zhotoviteľ.

1.8 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri odovzdaní staveniska:

- a) miesto odberu elektrickej energie s predpísaným príkonom
- b) miesto odberu vody pre potreby výstavby

1.9 Zhotoviteľ zabezpečí stráženie staveniska počas uskutočňovania diela, vrátane povolenia vstupu na stavenisko a povolenia na vjazd na stavenisko pre dopravné prostriedky a pre stavebné mechanizmy.

1.10 Zhotoviteľ zabezpečí osvetlenie staveniska a osvetlenie jednotlivých pracovísk na stavbe počas zhotovovania diela.

1.12 Zhotoviteľ vyprace stavenisko vrátane svojich materiálov, strojov, zariadení a mechanizmov do 10 dní od odovzdania a prevzatia diela.

1.13 Vstup na stavenisko za účelom kontroly je povolený oprávneným pracovníkom objednávateľa.

II. STAVEBNÝ DENNÍK

2.1 Stavebný denník vedie stavbyvedúci odo dňa prevzatia staveniska.

2.2 Vedenie stavebného denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.

2.3 Stavebný denník je súčasťou dokumentácie vedenia stavby uloženej na stavenisku.

2.4 Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti, rozhodné pre plnenie tejto zmluvy:

- a) dátum, časový postup prác, druh a rozsah prác , počet pracovníkov a mechanizmov,
- b) zhodnotenie čiastkového plnenia zhotoviteľa
- c) údaje o počasi (teplota, relatívna vlhkosť, rýchlosť vetra, zrážky),
- d) záznamy projektanta
- e) záznamy autorského, stavebného technického dozoru,
- f) záznamy koordinátora bezpečnosti.

2.5 Stavebný denník sa skladá z úvodných listov a z denných záznamov.

2.6 Úvodné listy stavebného denníka budú obsahovať:

- a) základný list, v ktorom je uvedený názov stavby, názov a sídlo objednávateľa, zhotoviteľa, spracovateľa projektu pre stavebné povolenie a spracovateľa realizačného projektu,
- b) zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov.

2.7 Denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami s pevným originálnym listom a s dvomi oddeliteľnými kópiami.

2.8 Ak bude potrebné použiť pre jednotlivé oddiely alebo prevádzkové súbory viac kníh stavebného denníka, očísľujú sa tieto knihy poradovým číslom.

2.9 Pevné originálne listy v knihe stavebného denníka archivuje stavbyvedúci ako doklad, ktorý je potrebný pre odovzdanie a prevzatie diela.

2.10 Prvú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka obdrží a archivuje stavebný technický dozor.

2.11 Druhú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka archivuje stavbyvedúci.

2.12 Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci v ten deň, keď sa práce vykonali alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Prípadné opravy v zápise potvrdzujú a podpisujú stavbyvedúci a stavebný technický dozor.

2.13 Stavbyvedúci predloží stavebnému technickému dozoru denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň, alebo v inom režime podľa dohody.

2.14 Stavebný technický dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.).

2.15 Ak stavebný technický dozor nesúhlasí s denným záznamom, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasil.

2.16 Ak stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý do stavebného denníka vykonal stavebný technický dozor, autorský dozor, odborný autorský dohľad alebo spracovateľ realizačných projektov, vyjadrí sa do troch pracovných dní, inak sa predpokladá, že so zápisom súhlasí.

2.17 Právo usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom stavebného denníka má iba stavebný technický dozor objednávateľa.

2.18 Ak stavebný technický dozor objednávateľa zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má technický dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác.

2.19 V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.

2.20 Stavebný denník pre časti stavby, ktoré zhotovujú pre zhotoviteľa stavby jeho poddodávateľa vedie oprávnený zástupca príslušného poddodávateľa.

2.21 Stavebný denník je jedným z dokladov, ktoré odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela.

III.

KONTROLA ČASTÍ DIELA, KTORÉ BUDÚ V ĎALŠOM PRIEBEHU VÝSTAVBY

ZAKRYTÉ ALEBO SA STANÚ NEPRÍSTUPNÝMI

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že tieto rozostavané časti diela (stavebnej časti) budú považované v ďalšom priebehu výstavby za zakryté alebo za neprístupné:

- a. Výstuž betónových konštrukcií ,
- b. Jednotlivé vrstvy zateplenia,
- c. Rozvody ÚK,VZT a ZTV a EL, dát
- d. Izolácie proti vode a vlhkosti

3.2 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 2dni vopred vyzvať stavebný technický dozor na kontrolu a preverenie rozostavanej časti diela (stavebnej časti), ktorá bude v ďalšom priebehu výstavby zakrytá alebo sa stane neprístupnou.

3.3 Ak sa stavebný technický dozor objednávateľa nedostaví na kontrolu v požadovanom čase a ani nepožiadá o odklad kontroly, pokračuje zhotoviteľ vo vykonávaní nadväzných prác, ako

keby bola kontrola vykonaná.

3.4 Všetky skutočnosti zistené pri kontrole zapíše stavebný technický dozor do stavebného denníka.

3.5 Stavebný technický dozor buď vyjadrí zápisom do stavebného denníka súhlas na pokračovanie stavebných prác, alebo upozorní na nedostatky, ktoré zhotoviteľ odstráni a vyzve stavebný technický dozor na opakovanú kontrolu.

IV. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

4.1 Dielo sa považuje za splnené jeho odovzdaním zhotoviteľom a prevzatím objednávateľom, vrátane právoplatného kolaudačného rozhodnutia. Poplatky súvisiace s vydaním kolaudačného rozhodnutia hradí objednávateľ.

4.2 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi 10 dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie a prevzatie.

4.3 Na základe oznámenia podľa čl. 4.2 tejto prílohy sú zmluvné strany povinné dohodnúť časový postup odovzdania a prevzatia diela tak, aby odovzdanie a prevzatie bolo ukončené v zmluvne dohodnutej lehote.

4.4 Objednávateľ prevezme dielo bez závad a nedorobkov, ktoré by bránili užívaniu diela.

4.5 Konania o odovzdaní a prevzatí diela sa zúčastnia splnomocnení zástupcovia zhotoviteľa, objednávateľa a prípadne spracovateľa projektu a autorského dozoru.

4.6 K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ tieto doklady:

- a) projekt skutočného vyhotovenia potvrdený zhotoviteľom,
- b) protokol z prvej úradnej skúšky
- c) protokolárne odovzdanie zariadení, osvedčenia o kvalite a kompletnosti, návody na montáž, obsluhu a údržbu, zápisy o zaškolení obsluhy,
- d) zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
- e) osvedčenia o kvalite použitých konštrukcií,
- f) zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení,
- g) stavebné denníky,
- h) správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (bývalé revízne správy) protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní,
- i) doklady o preukázaní zhody výrobkov pre komplexnú stavbu,
- j) doklady o vykonaných úradných skúškach vyhradených technických zariadení pasporty, revízne knihy alebo iné dokumenty vyhradených technických zariadení v rozsahu určenom bezpečnostno-technickými požiadavkami, platné na území Slovenskej republiky,
- k) atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavebnej časti,

- l) doklad o vykonaní skúšky hydrantov,
- m) potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných)

4.7 Dokladom o splnení diela zhotoviteľom je protokol o odovzdaní a prevzatí diela, návrh ktorého pripraví zhotoviteľ.

4.8 Zápis o odovzdaní a prevzatí pripraví zhotoviteľ.

4.9 Zápis o odovzdaní a prevzatí obsahuje predovšetkým vyhodnotenie kvality zhotovenej časti diela.

4.10 Ak objednávateľ odmieta stavebný objekt - dielo prevziať, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie a postúpia zápis na rozhodnutie zástupcom štatutárnych orgánov zmluvných strán.

4.11 Na základe zmluvnými stranami potvrdeného zápisu o odovzdaní a prevzatí pripraví zhotoviteľ protokol o odovzdaní a prevzatí diela.

4.12 Protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpíšu zástupcovia štatutárnych orgánov zmluvných strán.

V. OSOBY OPRÁVNENÉ ROKOVAŤ PRI ZHOTOVOVANÍ DIELA

5.1 Za objednávateľa: Ing. Peter Maruniak, Ing. Vlastimil Novotný, Ing. Miroslav Beca
Za zhotoviteľa:

VI. INÉ DOHODY

6.1 Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti na stavenisku.

6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pracovníci zhotovujúci dielo budú mať doklady o absolvovaní predpísaných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej bezpečnosti, lekárske potvrdenia o vyhovujúcom zdravotnom stave pre vykonávané činnosti a preukazy spôsobilosti na výkon vybraných činností.

6.3 Zhotoviteľ musí vykonať také opatrenia na stavbe, aby nedochádzalo k porušovaniu dobrých mravov (nepožívanie alkoholických nápojov, drog, zamedzenie nevhodného správania a pod.).

6.4 Zhotoviteľ zabezpečí dostatočný počet prenosných WC a bude dôsledne kontrolovať ich používanie.

6.5 Zhotoviteľ bude riadiť vykonávanie prác tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia vlastných

pracovníkov a tretích osôb a ku škodám na majetku.

- 6.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami bez súhlasu oprávnených osôb.
- 6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú na stavbe vhodným spôsobom označení názvom firmy na pracovnom odevu.
- 6.8 Zhotoviteľ bude počas uskutočňovania diela vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v technických normách a v platných právnych predpisoch.
- 6.9 Ak objednávateľ o to požiada, zabezpečí zhotoviteľ za úhradu vykonanie skúšok a kontrol aj nezávislými oprávnenými osobami.
- 6.10 Všetky montážne práce strojov a zariadení ukončí zhotoviteľ individuálnymi skúškami podľa obchodných zvyklostí.
- 6.11 Zhotoviteľ prizve k vykonaniu individuálnych skúšok stavebný technický dozor objednávateľa a o výsledku individuálnych skúšok podpíše stavbyvedúci a stavebný technický dozor protokol a vykonajú zápis do stavebného denníka.
- 6.12 Zhotoviteľ sa zúčastní kolaudačného konania stavby a je povinný odstrániť kolaudačné závady.
- 6.13 Nevykonanie kontroly realizácie diela zo strany objednávateľa nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za vady diela.

Táto príloha č. 3 je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o dielo č. /2019

V Martine, dňa V, dňa

Objednávateľ: Zhotoviteľ:

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

.....
Za Univerzitnú nemocnicu Martin

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Subdodávateľ:

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko:

Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:

IČO, resp. dátum narodenia:

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

- meno a priezvisko:

- adresa pobytu:

- dátum narodenia:

- funkcia:

Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):

.....

.....

.....

Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač predpokladá pri plnení predmetu zmluvy viac subdodávateľov, použije odsek toľkokrát, koľko subdodávateľov predpokladá.

Subdodávateľ – iná osoba v zmysle § 33 ods. 2 (osoba využitá pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia):

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko:

Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:

IČO, resp. dátum narodenia:

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

- meno a priezvisko:

- adresa pobytu:

- dátum narodenia:

- funkcia:

Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):

.....

.....

.....

.....

Ak úspešný uchádzač nevyužil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti iné osoby túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač využil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti viac iných osôb, použije odsek toľkokrát, koľko iných osôb využil.

Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu nie sú známi žiadni ďalší subdodávatelia v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení okrem vyššie uvedených.

V, dňa:

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona až § 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

(stavebné práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s
úhradou ceny za dielo – splátky mesačne
počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy**

Časť B.1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

V prípade ak sa technické požiadavky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, atď. resp. v prípadoch nie presne špecifikovaných technických parametroch predmetu zákazky môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom technickom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok.

Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete 21 zákazky. Uvedené sa vzťahuje na všetky stanovené parametre.

Verejný obstarávateľ bude ekvivalenty akceptovať, ak budú mať porovnateľné kvalitatívne alebo vyššie výkonnostné charakteristiky. V prípade ak je v týchto súťažných podkladoch odkaz na normu v zmysle slovenského právneho poriadku, uchádzač môže predložiť aj iné rovnocenné doklady vydané v inom členskom štáte.

Základné údaje: Predmetom zákazky je realizácia stavebných úprav spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 Univerzitnej nemocnice Martin, vrátane ZTI - zdravo technickej inštalácie, ústredného kúrenia, elektro - silnoprúdu, LAN - lokálnej počítačovej siete, EPS - elektrickej požiarnej signalizácie, rozvodov medicínálnych plynov a vzduchotechniky.

Presná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená vo výkaze výmer /príloha č. 3 k SP/ a v projektovej dokumentácii /príloha č. 4 k SP/.

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa § 112 zákona až § 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

(stavebné práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo
– splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- B.2.1 Cena za dielo bude stanovená dohodou a bude spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
- B.2.2 Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena bude vyjadrená v eurách, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za predmet zákazky.
- B.2.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- B.2.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
- B.2.5 Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH, ale pri hodnotení komisia k jeho cenám pripočíta DPH (prenesenie daňovej povinnosti). Celková cena bez DPH navýšená o DPH bude predmetom vyhodnotenia z dôvodu, že v prípade úspešnosti tohto uchádzača by bola prenesená daňová povinnosť na verejného obstarávateľa ako na osobu povinnú zaplatiť daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- B.2.6 Podkladom pre spracovanie ceny je výkaz/výmer /príloha č. 3 k SP / a Návrh na plnenie kritérií /príloha č. 1 k SP/. K uvedenej tabuľke Návrh na plnenie kritérií doloží uchádzač rozpočet (ocenený výkaz výmer), ktorý tvorí prílohu č. 1 k Zmluve. Uchádzač ocení každú jednu položku predloženého výkazu výmer.
- B.2.7 Uchádzač navrhovanú cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za požadovaný predmet zákazky vloží do systému JOSEPHINE a vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenému v týchto súťažných podkladoch.
- B.2.8 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena musí pokryť náklady na všetky položky tvoriace výkaz výmer.
- B.2.9 Zmluvná cena v súlade so zákonom o cenách bude maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.
- B.2.10 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 zákona až § 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka

(stavebné práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s
úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní
predmetu zmluvy**

C.1PODMIENKY ÚČASTI

C.1 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk v III. oddiele –OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku VO č. 158/2019, dňa 05.08.2019, pod značkou 22177-WYP.

C.1.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe uchádzač ich predloží v elektronickej podobe.

Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe, uchádzač ich naskenuje napr. do formátu pdf.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

Upozornenie:

Verejný obstarávateľ nemá oprávnenia získavať údaje podľa § 32 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní

C.1.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia: -podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe uchádzač ich predloží v elektronickej podobe.

Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe uchádzač ich naskenuje napr. do formátu pdf.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré/é musia/musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač: v čase vystavenia vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.

Uvedené potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ým dokladu/om uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané oprávnenou osobou, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/ých banke/ách ako

tej/tých, od ktorej/ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y. Uvedené čestné vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

C.1.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

a): podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

b): podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe uchádzač ich predloží v elektronickej podobe.

Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe uchádzač ich naskenuje napr. do formátu pdf.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety tohto odseku.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

a) Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

V zozname stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky je doporučené uchádzačovi uviesť: názov (obchodné meno) a sídlo investora (objednávateľa), názov stavby, charakteristiku stavby (stručný opis), objem (cena) diela bez DPH, termín začatia a ukončenia výstavby, meno, tel. číslo, prípadne e-mail kontaktnej osoby investora, u ktorej je možné overiť uvedené informácie. V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname stavebných prác uskutočnené práce v inej mene ako je €, v prehľade uvedie okrem sumy v pôvodnej mene aj sumu v €, ktorú prepočíta kurzom NBS ku dňu zverejnenia tejto výzvy (ak to nie je možné, potom v najbližší predchádzajúci deň pred dňom zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku VO). Zoznam stavebných prác musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Splnenie podmienky účasti uchádzač preukáže predložením referencie/referencií rovnakého alebo podobného charakteru, ako je tento predmet zákazky (t.j. min. referencia/referencie na zákazky, ktorých predmetom bola rekonštrukcia, zmena stavby, zhotovenie budov) kumulatívne s rozpočtovým nákladom minimálne v hodnote minimálne 900 000,00 EUR bez DPH.

b) Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Požiadavky na 1 stavbyvedúceho. Splnenie podmienky účasti uchádzač preukáže:

- Osvedčením o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním pozemné stavby, t.j. Osvedčenie SKSI o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona c. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov resp. obdobne osvedčenie vydané v krajine EU;
- minimálne 3 ročná prax v oblasti predmetu zákazky (t.j. min. referencia/referencie na zákazky, ktorých predmetom bola rekonštrukcia, zmena stavby, zhotovenie budov), čo preukáž predložením profesijného životopisu.

Verejný obstarávateľ:
Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

1. Základné údaje:

Názov, obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

2. Predmet zákazky:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo
– splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

3. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Celková (zmluvná) cena vrátane DPH

NAJNIŽŠIA CENA

	Plnenie
Celková (zmluvná) cena vrátane DPH	

Platca DPH: áno – nie

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť ako súčasť tohto návrhu)

Prílohou návrhu na plnenie kritérií musí byť vyhlásenie k návrhu na plnenie kritérií.

V, dňa

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

Verejný obstarávateľ:
Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

V Y H L Á S E N I E
návrh na plnenie kritérií

Údaje o uchádzačovi

obchodné meno :

adresa a sídlo :

štatutárny zástupca :

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

telefón :

fax :

e-mail :

Predmet zákazky:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo
– splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

Cena v eurách za časť predmetu zákazky spolu vrátane DPH: EUR

Čestne vyhlasujeme, že

- uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ponuke,
- sme si vedomí, že v prípade, ak bude naša ponuka obsahovať viac návrhov na plnenie toho istého kritéria bude verejný obstarávateľ postupovať podľa Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 6/2015.

Dátum:

Meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača:

Pečiatka:

Príloha č. 3:

Výkaz výmer /Príloha č. 1 k ZoD/

Príloha č. 4:

Projektová dokumentácia

Výkaz výmer a projektová dokumentácia k zákazke: „Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy“ sú osobitnými prílohami k týmto Súťažným podkladom.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

udelený v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Týmto ja, dátum narodenia:, trvale bytom

(ďalej aj ako „dotknutá osoba“)

udeľujem súhlas
so spracúvaním svojich osobných údajov

prevádzkovateľovi, ktorého zastupuje sprostredkovateľ: V.O.V.S., s.r.o., IČO: 45 604 738, so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen, zapísaná v Obch. reg. OS Banská Bystrica, Odd. Sro, vložka č. 18425/S.

Rozsah spracovávaných osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, emailová adresa, telefónne číslo, podpisu, údajov týkajúcich sa uznania viny za trestné činy a priestupky vyplývajúce z výpisu z registra trestov, údajov týkajúcich sa môjho vzdelania, resp. všetkých osobných údajov, ktoré poskytujem prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi na základe Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania s číslom uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania pod č. dňa

Účelom spracúvania osobných údajov je:

- umožniť spoločnosti („spoločnosť“) zúčastniť sa procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, ktorý je organizačne zabezpečovaný sprostredkovateľom v prospech verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa);
- preukázanie splnenia podmienok účasti spoločnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť a iné podmienky podľa vyššie uvedeného Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov;

Súhlas udeľujem na dobu neurčitú.

V súvislosti s poskytnutím mojich osobných údajov prevádzkovateľovi, resp. sprostredkovateľovi zároveň svojim podpisom potvrdzujem, že prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ mi transparentne, stručne, jasne a zrozumiteľne poskytol všetky informácie o spracúvaní mojich osobných údajov podľa §19 zákona č. 18/2018 Z.z. už v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

V prípade akýchkoľvek otázok o spracúvaní osobných údajov nás kontaktujte na sotnikova.viera@gmail.com alebo písomne na adrese spoločnosti V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, P.O.BOX 117, 960 01 Zvolen.

Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať na sotnikova.viera@gmail.com alebo písomne na adrese spoločnosti V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, P.O.BOX 117, 960 01 Zvolen.

V dňa201

.....
Dotknutá osoba

Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať informácie podľa článku 13 GDPR resp. ust. § 19 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje.

Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov („**GDPR**“) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

Údaje o prevádzkovateľovi:

prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Univerzitná nemocnica Martin, zast. V.O.V.S., s.r.o. kontaktné údaje: V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, P.O.BOX 117, 960 01 Zvolen, email: sotnikova.viera@gmail.com.

Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa:

Zodpovednou osobou je: Viera Sotníková

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú množstvo dokladov, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („VO“). Jedná sa teda o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, osobám, ktoré poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Veľmi podstatné je, že verejný obstarávateľ poveril vykonaním verejného obstarávania, t.j. organizáciou tohto procesu v zmysle zákona o VO, vrátane vykonania všetkých úkonov pri procese VO, tzv. sprostredkovateľa, ktorým je V.O.V.S., s.r.o., IČO: 45 604 738, so sídlom M.M.Hodžu 6979/20, 960 01 Zvolen („sprostredkovateľ“). Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v zákone o VO. Nakoľko v zmysle zákona o VO sa jednotlivé fázy/procesy VO vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese VO, že budú zverejnené vo vestníku VO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a tiež v Úradnom vestníku EÚ. V súvislosti so zverejňovaním ponúk, zmlúv a ostatných dokladov si prosím prečítajte tú časť výzvy a súťažných podkladov, ktoré od uchádzačov žiadajú poskytnutie ponuky v elektronickej podobe s takými úpravami, ktoré znemožňujú identifikáciu fyzickej osoby podľa identifikátorov, ktorými je rodné číslo, dátum narodenia, vlastnoručný podpis a tiež napríklad údajov o spáchaných trestných činov a priestupkov,

ktoré vyplývajú z výpisu z registra trestov. Tieto údaje by mal uchádzač v elektronickej verzii prekryť takým spôsobom, aby podľa nich nemohlo dôjsť k identifikácii a individualizácii konkrétnej fyzickej osoby v rámci ich sprístupnenia verejnosti vo vestníkoch. Zverejnenie týchto údajov vo verejne prístupných vestníkoch by totiž mohlo spôsobiť ujmu na právach fyzickej osoby a nie je v súlade so zásadami spracovávanía osobných údajov, ktorými je minimalizácia spracovávanía a rozsahu, ktorý je nevyhnutný na zverejnenie a zároveň dodržanie transparentnosti procesu VO.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje?

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje?

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač VO len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia VO. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje?

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba?

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vaším osobným údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávanía, právo namietat' proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese V.O.V.S., s.r.o., M.M.Hodžu 6979/20, P.O.BOX 117, 960 01 Zvolen alebo mailom na: sotnikova.viera@gmail.com.

Univerzitná nemocnica Martin
Zast. V.O.V.S., s.r.o., konateľom Viera Sotníková

Krycí list ponuky

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin
IČO: 00365327

Názov zákazky:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

Heslo súťaže:

Stavebné úpravy spoločných operačných sál a JIS pavilónu 4/3 UNM s úhradou ceny za dielo – splátky mesačne počas 24 mesiacov po odovzdaní predmetu zmluvy

Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky**

-
-
-

Identifikačné údaje uchádzača*:

Obchodné meno:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
IČ pre daň:	
Bankové spojenie:	
IBAN:	
SWIFT (BIC) kód:	
Tel:	
E-mail:	

Oprávnené osoby k podpisu ponuky*:

Meno a priezvisko, funkcia	
----------------------------	--

Čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

.....
 Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača