

Umowa na świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji Systemu OTAGO

zawarta w dniu 2023 r. w Piekarach Śląskich

Przedmiot niniejszej umowy jest zamówieniem publicznym, udzielonym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) - zamówienie klasyczne poniżej progów unijnych - tryb podstawowy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część niniejszej Umowy.

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 84, REGON 276255418, NIP 4980262299, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

- 1) Krzysztofa Turzańskiego - I Zastępcę Prezydenta Miasta
- 2) Marcina Franke - Kierownika Biura Informatyki

a

.....
.....

zwani każda z osobna Stroną, a łącznie Stronami

o następującej treści:

§1. Definicje

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z dużej litery, Strony Umowy nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. **Błąd** - Błąd krytyczny lub Błąd niekrytyczny;
2. **Błąd krytyczny** - oznacza sytuację, w której podczas eksploatacji danego Podsystemu następuje nieoczekiwane zachowanie się Podsystemu skutkujące całkowitym jego zatrzymaniem lub też jego zamknięciem. Błędami krytycznymi nie są zaburzenia w Podsystemie, wynikające z błędów, awarii czy wad Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Platformy Informatycznej Zamawiającego;
3. **Błąd niekrytyczny** - oznacza sytuację, w której podczas eksploatacji danego Podsystemu następuje brak działania lub działanie Podsystemu niezgodne z Dokumentacją. Błędami niekrytycznymi nie są zaburzenia w Podsystemie,

- wynikające z błędów, awarii czy wad Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Platformy Informatycznej Zamawiającego;
4. **Błąd Użytkownika** - oznacza sytuację polegającą na powstaniu niewłaściwych zapisów danych, usunięciu danych lub innych niepożądanych zachowań Podsystemu, będącą wynikiem działania lub zaniechania Użytkownika w wyniku niezgodnej z Dokumentacją obsługi Podsystemu lub wprowadzeniem przez Użytkownika nieprawidłowych danych lub poleceń;
 5. **Dni Robocze** - oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przypadających w którykolwiek z tych dni (tj. od poniedziałku do piątku);
 6. **Godziny Robocze** - oznaczają godziny pomiędzy 8:00 a 16:00 w Dni Robocze;
 7. **Dokumentacja** - oznacza zbiór dokumentów w formie elektronicznej, zgodnej z formatem zapisu PDF lub innym stosownym przez Wykonawcę, na który składa się:
 - a) instrukcja użytkownika - zawierająca wytyczne w jaki sposób użytkownik końcowy ma posługiwać się poszczególnymi Podsystemami i zawierającą opis funkcjonalności poszczególnych Podsystemów,
 - b) instrukcja administratora - zawierająca opis procedur związanych z przydzielaniem uprawnień lub parametryzacją Podsystemów.
 8. **Nowa Wersja Podsystemu** - wersja Podsystemu, która została wykonana w innej technologii lub przy wykorzystaniu innej technologii lub w tej samej technologii lecz o zmienionej logice działania lub sposobie realizacji procesów biznesowych, wykonana w celu zastąpienia dotychczasowej wersji Podsystemu;
 9. **Obejście** - tymczasowe rozwiązanie zastosowane przez Wykonawcę, pozwalające Zamawiającemu na eksploatację funkcji Podsystemu/Podsystemów Systemu OTAGO lub osiągnięcie zamierzonego skutku w inny sposób niż opisany w Dokumentacji, do czasu definitywnego usunięcia Błędu;
 10. **Oprogramowanie Systemowe i Narzędziowe** - oprogramowanie niezbędne do uruchomienia i eksploatacji Systemu OTAGO takie jak przykładowo: systemy operacyjne, system bazy danych, oprogramowanie serwera aplikacyjnego;
 11. **Platforma Informatyczna Zamawiającego** - sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, należący do Zamawiającego wraz z odpowiednim Oprogramowaniem Systemowym i Narzędziowym, na którym zainstalowany jest System OTAGO;
 12. **Podsystem** - oprogramowanie tj. zbiór programów komputerowych wraz z innymi elementami stanowiącymi utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, które jest wydzielone funkcjonalnie i aplikacyjnie z Systemu OTAGO;
 13. **Poprawka** - modyfikacja Podsystemu lub Podsystemów Systemu OTAGO lub jego/ich struktur warstwy bazodanowej mająca na celu usunięcie ujawnionego Błędu;

14. **Prawo autorskie** - ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
15. **RoboczoGodzina** - umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut;
16. **System OTAGO** - oprogramowanie tj. zbiór programów komputerowych wraz z innymi elementami stanowiącymi utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, które podzielone zostało funkcjonalnie i aplikacyjnie na samodzielne i odrębne podsystemy, które wzajemnie są ze sobą powiązane lub zintegrowane, eksploatowane przez Zamawiającego na podstawie niewyłącznych licencji udzielonych Zamawiającemu przez Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku w ramach odrębnych umów;
17. **Umowa** - oznacza niniejszą umowę na świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji Systemu OTAGO wraz z załącznikami;
18. **Użytkownik** - pracownik Zamawiającego lub osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego w oparciu o umowy cywilnoprawne korzystająca z Systemu OTAGO lub jego poszczególnych Podsystemów zgodnie z warunkami licencyjnymi określonymi w odrębnych umowach;
19. **Wersja Zrefaktoryzowana Podsystemu** - rozbudowana/szeroka modyfikacja Podsystemu, która zasadniczo nie zmienia jego funkcjonalności, ale która poprawia lub optymalizuje sposób jego działania.

§2. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji Systemu OTAGO, eksploatowanego przez Zamawiającego, złożonego z Podsystemów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, na które składają się następujące usługi wykonywane/świadczone w sposób i na warunkach określonych w Umowie:
 - 1) świadczenie konsultacji telefonicznych (hot-line) mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Podsystemów Systemu OTAGO,
 - 2) świadczenie konsultacji drogą elektroniczną mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Podsystemów Systemu OTAGO,
 - 3) usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego Błędów Podsystemów Systemu OTAGO ujawnionych podczas ich eksploatacji, poprzez wykonywanie i przesyłanie Poprawek lub ich zdalne usuwanie bezpośrednio w Podsystemach zainstalowanych na Platformie Informatycznej Zamawiającego;
 - 4) wykonywanie i przesyłanie aktualizacji (zmian) funkcji Podsystemów Systemu OTAGO opisanych w Dokumentacji w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących ogłoszonych w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej

- Polskiej „Monitor Polski”, skutkujących koniecznością przeprowadzania zmian w tychże funkcjach,
- 5) przesyłanie Poprawek wykonanych w związku ze zgłoszeniami innych klientów lub testami wewnętrznymi (ewaluacją),
 - 6) wykonanie i przesyłanie Nowych Wersji Podsystemów w przypadku ich wytworzenia przez Wykonawcę,
 - 7) wykonanie i przesyłanie Wersji Zrefaktoryzowanych Podsystemów w przypadku ich wytworzenia przez Wykonawcę,
 - 8) udostępnianie przez okres obowiązywania Umowy ujednoliconych (tj. uwzględniających wszystkie dokonywane zmiany) wersji Dokumentacji.
 - 9) utrzymywanie zgodności komunikacji aplikacji Podsystemu ELUD z rejestrem centralnym PESEL w celu zasilania bazy danych ELUD.
2. Usługi asysty technicznej i konserwacji Systemu OTAGO, wymienione w ust. 1 świadczone będą zdalnie, za wyjątkiem sytuacji, kiedy w opisie danej usługi wyraźnie wskazano na jej wykonywanie w siedzibie Zamawiającego lub miejscu eksploatacji Systemu OTAGO (jeżeli jest inna niż siedziba Zamawiającego).
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, na podstawie każdorazowego przesyłanego drogą elektroniczną (e-mail) zgłoszenia dokonanego przez administratora (ASI) Zamawiającego (Marcin Franke) lub koordynatora ZSZM „OTAGO” (Anna Machura) na adres: wykona usługę administracji lokalną bazą danych Systemu OTAGO w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 8 Roboczogodzin, przy czym Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania przedmiotowej usługi Wykonawcy maksymalnie cztery razy w okresie obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie za każdorazową usługę wskazaną w zdaniu poprzedzającym będzie naliczone i płatne zgodnie z zapisami §8 ust. 3 Umowy.

§3. Obowiązki Umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01.10.2023 r. do dnia 30.09.2024 r.

§4. Ogólne zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach określonych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie wykonywania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności zobowiązany jest:

- 1) do udostępnienia osobom wskazanym przez Wykonawcę w §7 ust.2 możliwości zdalnego dostępu do zasobu, na którym zainstalowany jest System OTAGO w ramach bezpiecznego szyfrowanego kanału telekomunikacyjnego na zasadach opisanych w Instrukcji telepracy w systemie teleinformatycznym będącej załącznikiem do Polityki Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego Urzędu Miasta,
- 2) dostarczania Wykonawcy wszystkich niezbędnych danych, w tym schematów organizacyjnych, słowników, danych technicznych i innych umożliwiających lub potrzebnych do realizacji zobowiązań określonych w Umowie,
- 3) oddelegowania do współpracy z Wykonawcą osoby lub osób posiadającej (-ych) odpowiednie upoważnienia i kompetencje,
- pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. W przypadku niewykonania przez Zamawiającego zobowiązania określonego w ust. 3 pkt 1-2, terminy przewidziane dla Wykonawcy na wykonanie poszczególnych zobowiązań/usług określonych w Umowie ulegają przedłużeniu o czas równy czasowi niedostępności połączenia i zdalnego dostępu do Platformy Informatycznej Zamawiającego, na którym zainstalowany jest System OTAGO lub do czasu dostarczenia Wykonawcy wszystkich niezbędnych danych.
5. Wykonawca bezwzględnie podporządkuje się zapisom Instrukcji telepracy w systemie teleinformatycznym oraz Regulaminowi korzystania z dostępu do systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta Piekary Śląskie stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§5. Organizacja współpracy Stron, Koordynatorzy

1. Każda ze Stron w celu efektywnej organizacji współpracy wyznacza ze swojej strony koordynatora, który będzie odpowiedzialny i upoważniony do prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy. Oprócz koordynatorów Strony mogą wyznaczyć również innych przedstawicieli odpowiedzialnych za kontakt i prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z Umowy. Dane koordynatorów lub innych wyznaczonych przedstawicieli Stron wraz ze wskazaniem kanałów komunikacji (e-mail, telefon) znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatora lub innych przedstawicieli za pisemnym lub równoważnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana obowiązuje od następnego Dnia Roboczego od dnia doręczenia powiadomienia i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§6.

Zobowiązania Wykonawcy, usługi wchodzące w skład usług asysty technicznej o konserwacji, zakres i sposób ich wykonywania

1. Usługa konsultacji telefonicznych polegać będzie na telefonicznej pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Podsystemów Systemu OTAGO. Usługa ta świadczona będzie wyłącznie w Godzinach Roboczych. Do korzystania z tej usługi uprawnieni będą wyłącznie wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego ustalenii zgodnie z zapisami §5. Konsultacje telefoniczne świadczone będą przez wyznaczone przez Wykonawcę osoby odpowiedzialnie merytorycznie za dany obszar lub Podsystem, dalej zwane Konsultantami. W przypadku, gdy podczas udzielania konsultacji okaże się, że problem zgłoszony przez przedstawiciela Zamawiającego nie może być rozwiązany ad hoc przez Konsultanta, Konsultant poinformuje o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego i wskaże na konieczność skorzystania z usługi konsultacji drogą elektroniczną. Usługa konsultacji telefonicznych realizowana będzie pod numerem telefonu: Usługa konsultacji telefonicznych nie obejmuje porad prawnych i wyjaśnień dotyczących zasad korzystania z Oprogramowania Systemowego lub Narzędziowego lub też obsługi komputera.
2. Usługa świadczenia konsultacji drogą elektroniczną polegać będzie na pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Podsystemów Systemu OTAGO z wykorzystaniem następujących narzędzi służących do komunikacji elektronicznej:..... Do korzystania z tej usługi uprawnieni będą wyłącznie wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego ustalenii zgodnie z zapisami §5. Konsultacje świadczone drogą elektroniczną będą wykonywane przez Konsultantów. Przedstawiciel Zamawiającego zgłaszając problem lub kierując do Wykonawcy pytanie w ramach konsultacji świadczonych drogą elektroniczną zobowiązany będzie do wskazania: Podsystemu, którego problem dotyczy, treści konsultacji, danych pracownika dokonującego zgłoszenia, będącego osobą do kontaktu merytorycznego w sprawie zgłoszenia. W przypadku braku wymaganych powyżej informacji, Wykonawca powiadomi o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego. Zgłoszenia problemów/pytań w ramach konsultacji świadczonych drogą elektroniczną przyjmowane będą przez całą dobę, przy czym w przypadku zgłoszeń przestanych do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego Dnia Roboczego będą traktowane jako zgłoszenia doręczone następnego Dnia Roboczego, a w przypadku zgłoszeń doręczonych Wykonawcy w innym dniu niż Dni Robocze traktowane będą jako doręczone w Dniu Roboczym przypadającym bezpośrednio po dniach wolnych (tj. innych niż Dni Robocze). Usługa konsultacji świadczonych drogą elektroniczną nie obejmuje porad prawnych i wyjaśnień dotyczących zasad korzystania z Oprogramowania Systemowego lub Narzędziowego lub też obsługi komputera.
3. W przypadku wystąpienia i zgłoszenia przez Zamawiającego:

- 1) Błędu krytycznego - Wykonawca usunie Błąd krytyczny w terminie 1 (słownie: jednego) Dnia Roboczego licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Błędu krytycznego, a w przypadku niemożności usunięcia Błędu krytycznego w takim terminie, Wykonawca proponuje Obejście;
- 2) Błędu niekrytycznego - Wykonawca usunie Błąd niekrytyczny w terminie 5 (słownie: pięciu) Dni Roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Błędu niekrytycznego, a w przypadku niemożności usunięcia Błędu niekrytycznego w takim terminie, Wykonawca proponuje Obejście;
- 3) W przypadku zastosowania Obejścia termin na usunięcie Błędów, określony powyżej zostaje wydłużony odpowiednio do 5 Dni Roboczych w przypadku Błędów krytycznych oraz do 20 Dni Roboczych w przypadku Błędów niekrytycznych.
- 4) W przypadku Błędów zgłoszonych w okresie stabilizacji, o którym mowa w ust. 11 i ust. 12 termin na usunięcie Błędów krytycznych oraz niekrytycznych, określony w pkt 1 i 2 powyżej wynosić będzie odpowiednio: 3 (słownie: trzy) Dni Roboczych w przypadku Błędów krytycznych oraz 21 (słownie: dwadzieścia jeden) Dni Roboczych w przypadku Błędów niekrytycznych.
4. Możliwe jest również wydłużenie czasu na usunięcie Błędów w stosunku do czasów określonych w ust. 3, za uprzednią zgodą przedstawiciela Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
5. Zgłoszenia Błędów dokonywane będą przez Zamawiającego w Dni Robocze w Godzinach Roboczych drogą elektroniczną Za pomocą systemu zgłoszeniowego dostępnego pod adresem lub w inny ustalony przez Strony i potwierdzony na piśmie pod rygorem nieważności sposób. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu Błędu, okoliczności jego wystąpienia lub dokładnej ścieżki postępowania użytkownika Podsystemu/Podsystemów, która doprowadziła do powstania Błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego Dnia Roboczego.
6. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia zakwalifikowanego przez Zamawiającego jako Błąd (krytyczny lub niekrytyczny) dokona weryfikacji wskazanej przez Zamawiającego kwalifikacji lub kategorii Błędu. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy klasyfikacja lub kategoria zgłoszenia wskazana przez Zamawiającego jest nieprawidłowa Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o tym fakcie (np. że Błąd krytyczny jest niekrytyczny, że dane zgłoszenie nie jest Błędem tylko wnioskiem o konsultację lub też że zgłaszana sytuacja/nieprawidłowość wynika z Błędu Użytkownika) oraz zawnioskuje o zmianę kategorii/klasyfikacji takiego zgłoszenia wraz z podaniem uzasadnienia. Z chwilą poinformowania Zamawiającego o nieprawidłowej klasyfikacji lub kategorii zgłoszenia

czas/termin realizacji tego zgłoszenia wg pierwotnej kwalifikacji Zamawiającego zostaje wstrzymany a Strony (poprzez Koordynatorów) w dobrej wierze przystępują do wyjaśnienia rozbieżności w zakresie określenia klasyfikacji lub kategorii. Po wyjaśnieniu rozbieżności i potwierdzeniu przez obie Strony (reprezentowanych przez Koordynatorów) ostatecznej klasyfikacji lub kategorii zgłoszenia będzie ono realizowane w terminach i trybie określonym dla tego zgłoszenia w Umowie. W przypadku gdy po wyjaśnieniu pomiędzy Stronami rozbieżności dot. klasyfikacji lub kategorii okazałoby się, że dane zgłoszone zakwalifikowane powinno być jako Błąd Użytkownika usunięcie skutków tego błędu nastąpi w ramach odrębnego, odpłatnego zlecenia.

7. W przypadku zgłoszenia Błędu zawierającego nieprawdziwe, niepełne lub niewystarczające informacje do jego zdiagnozowania lub usunięcia, Wykonawca wystąpi o uzupełnienie lub skorygowanie informacji podanych w takim zgłoszeniu. Czas na usunięcie Błędu zostanie wówczas zawieszony i nie biegnie dalej aż do chwili udzielenia pełnych informacji umożliwiających właściwą diagnozę lub usunięcie zgłoszenia danego Błędu.
8. Zamawiający przez okres obowiązywania Umowy udostępni Wykonawcy bezpiecznie połączenie do Systemu OTAGO, zgodnie z §4 ust. 3 pkt 1 Umowy, w celu zdalnej możliwości usuwania Błędów oraz weryfikacji zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub innych czynności potrzebnych określonych w Umowie.
9. Błąd jest usunięty w terminie, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie Błędu została doręczona Zamawiającemu drogą elektroniczną przesyłka zawierająca Poprawki mające na celu wyeliminowanie zgłoszonego Błędu (doręczenie nastąpi na adres e-mail Zamawiającego: aktualizacje@piekary.pl, a w przypadku konieczności zdalnego usunięcia Błędu, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie zgłoszonego Błędu, Wykonawca dokona jego zdalnego usunięcia, bezpośrednio w Systemie OTAGO/danym Podsystemie Systemu OTAGO zainstalowanym na Platformie Informatycznej Zamawiającego, o czym powiadamia Zamawiającego lub też zastosuje tymczasowy sposób postępowania, tzw. Obejście.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przesyłania aktualizacji (zmian) funkcji Podsystemów Systemu OTAGO opisanych w Dokumentacji w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących ogłoszonych w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” skutkujących koniecznością przeprowadzania zmian w tychże funkcjach. Wykonawca przygotuje ww. aktualizację funkcji Podsystemów Systemu OTAGO przed dniem wejścia w życie ww. przepisów powszechnie obowiązujących, pod warunkiem, iż zostaną opublikowane w wyżej wymienionych publikatorach, co najmniej 14 Dni Roboczych przed ich wejściem w życie, a jeżeli warunek ten nie jest spełniony, w terminie 14 Dni Roboczych od dnia ich wejścia w życie.

11. W przypadku wykonania Nowej Wersji Podsystemu, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i Strony wspólnie ustalą termin jej instalacji oraz ustalą okres stabilizacji nie krótszy niż 3 (słownie: trzy) miesiące. W okresie stabilizacji zgłaszane przez Zamawiającego Błędy w danym Podsystemie, którego Nową Wersję zainstalowano na Platformie Informatycznej Zamawiającego będą usuwane w terminach wskazanych w ust. 3 pkt 4 powyżej.
12. W przypadku wykonania Wersji Zrefaktoryzowanej Podsystemu, z chwilą jego instalacji na Platformie Informatycznej Zamawiającego rozpoczyna się okres stabilizacji dla tego Podsystemu wynoszący 3 (słownie: trzy) miesiące. W okresie stabilizacji zgłaszane przez Zamawiającego Błędy w Podsystemie, którego zrefaktoryzowaną wersję zainstalowano na Platformie Informatycznej Zamawiającego będą usuwane w terminach wskazanych ust. 3 pkt 4 powyżej.
13. Wykonawca przysłać będzie Zamawiającemu również Poprawki mające na celu wyeliminowanie Błędów, które zostały wykonane w związku ze zgłoszeniami innych klientów lub testami wewnętrznymi (ewaluacją) Wykonawcy.
14. Zamawiający jest zobowiązany do instalowania Poprawek, aktualizacji, o których mowa w ust. 10, Nowych Wersji Podsystemów oraz Wersji Zrefaktoryzowanych Podsystemów. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zdalne usunięcie przez Wykonawcę Błędu, niezainstalowania przez Zamawiającego przesłanych przez Wykonawcę Poprawek, aktualizacji, o których mowa w ust. 10, Nowych Wersji Podsystemów oraz Wersji Zrefaktoryzowanych Podsystemów, Wykonawca jest uprawniony do powstrzymywania się z wykonaniem usług określonych w niniejszej Umowie, przy czym powstrzymanie to nie będzie rodzić po jego stronie jakiegokolwiek odpowiedzialności czy utraty prawa do wynagrodzenia przewidzianego w Umowie.
15. Poprawki, aktualizacje, o których mowa w ust. 10, Nowe Wersje Podsystemów oraz Wersje Zrefaktoryzowane Podsystemów będą przysyłane na adres e-mail Zamawiającego: aktualizacje@piekary.pl. W przypadku gdy przesłanie Poprawek, aktualizacji, o których mowa w ust. 11, Nowych Wersji Podsystemów oraz Wersji Zrefaktoryzowanych Podsystemów w formie przesyłki instalacyjnej na adres e-mail Zamawiającego wskazany powyżej z przyczyn technicznych będzie utrudnione lub niemożliwe Strony dopuszczają przekazanie ich Zamawiającemu poprzez udostępnianie ich Zamawiającemu w innej formie (np. za pomocą FTP).
16. Wykonawca udostępni Zamawiającemu przez okres obowiązywania Umowy ujednolicone (tj. uwzględniających wszystkie dokonywane zmiany) wersje Dokumentacji. Przedmiotowa Dokumentacja udostępniona zostanie na następującej stronie www Wykonawcy:..... i będzie dostępna dla wszystkich użytkowników Podsystemów po wcześniejszym zalogowaniu. Dokumentacja zostanie udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej

zgodnej z formatem zapisu PDF lub innym stosownym przez Wykonawcę. Udostępniona Dokumentacja może być kopiowania i drukowania wyłącznie na potrzeby własne Zamawiającego. Wykorzystanie przez Zamawiającego Dokumentacji do celów innych niż korzystanie z Podsystemów Systemu OTAGO wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wykonawcy.

§7. Dostęp do Systemu OTAGO zainstalowanego na Platformie Informatycznej Zamawiającego

1. Zasady dostępu do Systemu OTAGO zainstalowanego na Platformie Informatycznej Zamawiającego określone zostały w Załączniku nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej Umowy prześle Zamawiającemu listę osób, które powinny uzyskać dostęp do Systemu OTAGO zainstalowanego na Platformie Informatycznej Zamawiającego. Wykonawca jest uprawniony do zmiany osób pierwotnie umieszczonych na liście przestanej Zamawiającemu, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

§8. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług asysty technicznej i konserwacji Systemu OTAGO (wszystkich Podsystemów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy) lub pozostawania w gotowości do ich świadczenia przez cały okres obowiązywania Umowy wynosi zł netto (słownie:). Do wynagrodzenia zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami w kwocie zł (słownie:), co ustala wartość Umowy brutto na kwotę: zł (słownie:).
2. Zapłata ww. wynagrodzenia następowała będzie w 12 częściach, po upływie przyjętego przez Strony miesięcznego okresu rozliczeniowego. Każda z części ww. wynagrodzenia w wysokości zł (słownie:) netto powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje wartość brutto: zł (słownie:), będzie płatna z dołu po upływie każdego miesiąca świadczenia usług asysty technicznej i konserwacji Systemu OTAGO lub pozostawania w gotowości do ich świadczenia, na podstawie prawidłowo (tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi) wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Wykonawca za realizację usługi administracji lokalną bazą danych Systemu OTAGO, realizowanej zgodnie z §2 ust. 3 otrzyma każdorazowo wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) netto plus podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, co daje wartość brutto: zł (słownie:). Podstawą wystawienia faktury jest protokół potwierdzenia wykonania usługi podpisany

przez Zamawiającego lub jednostronny protokół potwierdzenia wykonania usługi podpisany przez Wykonawcę w przypadku gdy bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający odmówi podpisania przedmiotowego protokołu w szczególności w przypadku gdy Wykonawca wykona daną usługę administracji lokalną bazą danych Systemu OTAGO. Zapłata wynagrodzenia określonego w niniejszym ustępie nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia danej faktury Zamawiającemu.

4. Wynagrodzenie określone powyżej zostało obliczone w oparciu o stawki wynagrodzenia miesięcznego za świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji lub pozostawiania w gotowości do ich świadczenia w stosunku do każdego z Podsystemów z osobna (wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy), dalej zwane „wynagrodzeniem miesięcznym netto za Podsystem”. Wynagrodzenie miesięczne netto za Podsystem dla danego Podsystemu zostało określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego powyżej, każdorazowo odbywać się będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Faktury powinny być wystawione na płatnika:
Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 4980262299, REGON: 000526305.
7. W przypadku, gdy Zamawiający dopuści się opóźnień w zapłacie wynagrodzenia zgodnie z terminami wynikającymi z niniejszej Umowy Wykonawca jest uprawniony do naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§9. Odpowiedzialność Stron, kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług wchodzących w skład usług asysty technicznej i konserwacji z należytą starannością w czasach/terminach określonych dla danej usługi w Umowie (tj. świadczenia jej na określonym dla każdej usługi poziomie).
2. Dla następujących usług Zamawiający może naliczyć następujące kary umowne
w przypadku niewykonania danej usługi z winy Wykonawcy w czasie lub terminie dla niej określonym (jeżeli je zastrzeżono):

Rodzaj usługi	Kara umowna
Usługa usuwania Błędów	- w przypadku zwłoki w usunięciu Błędów krytycznych w stosunku do terminów określonych w Umowie (w tym tych wydłużonych zgodnie z Umową) Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy Dzień

	Roboczy zwłoki przez okres pierwszych 5 Dni Roboczych zwłoki i w wysokości 100,00 zł począwszy za szósty i każdy następny Dzień Roboczy zwłoki. - w przypadku zwłoki w usunięciu Błędów niekrytycznych w stosunku do terminów określonych w Umowie (w tym tych wydłużonych zgodnie z Umową) Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 35,00 zł za każdy Dzień Roboczy zwłoki przez okres pierwszych 5 Dni Roboczych zwłoki i w wysokości 50,00 zł począwszy za szósty i każdy następny Dzień Roboczy zwłoki.
--	---

3. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu nienależytego wykonania Umowy lub niewykonywania Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia z Umowy netto określonego w §8 ust. 1 Umowy. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy i wystąpienie przez Zamawiającego z roszczeniem zapłaty kary umownej w związku z tym odstąpieniem wyklucza możliwość dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 2, o ile nie zostały one wcześniej uregulowane.
4. Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w §8 ust. 1 Umowy.
5. Strony ustalają, że obciążanie Wykonawcy karami umownymi następować będzie na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o fakcie wystawienia danej noty i doręczeniu jej Wykonawcy z terminem zapłaty nie krótszym niż 30 dni od daty jej doręczenia Wykonawcy. Wymagalne roszczenie z tytułu kar umownych może zostać potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego oraz do limitu wskazanego w tym ustępie.
7. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych wszelka i całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza

Wykonawcy względem Zamawiającego niezależnie od podstaw prawnych i tytułu dochodzonego roszczenia obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę Zamawiającego, z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego, a nadto ograniczona jest do kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia z Umowy netto określonego w §8 ust. 1 Umowy.

§10. Informacje Poufne, prawa autorskie

1. Zgodnie z Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części Umowy "Informacjami Poufnymi") uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania Umowy.
2. Za Informacje Poufne, o których mowa w ust. 1 uważa się również informacje dotyczące konfiguracji systemu Zamawiającego, danych dostępowych, kont, haseł, jak również danych, których ujawnienie mogło by narazić bezpieczeństwo systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
3. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
4. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - a) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
 - b) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,
 - c) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
 - d) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców lub dyrektorów oraz pracowników, przedstawicieli, konsultantów, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
 - e) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
5. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić informacje poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich zobowiązania do przestrzegania tajemnicy służbowej i handlowej.

6. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnych.
7. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony przez cały okres obowiązywania Umowy jak i przez 5 (słownie: pięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
8. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii.
9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie majątkowe do Systemu OTAGO, z wyłączeniem komponentów (w tym bibliotek) i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych (m.in. firm trzecich lub społeczności open source), które są niezbędne do działania Systemu OTAGO lub jego poszczególnych Podsystemów lub funkcjonalności.
11. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystywania Podsystemów Systemu OTAGO wyłącznie na własnej konfiguracji sprzętowej przy zachowaniu warunków wynikających z posiadanych licencji.

§11. Dane osobowe

W związku z faktem, iż wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z koniecznością powierzenia Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, których administratorem danych jest m.in. Zamawiający, kwestia powierzenia Wykonawcy do przetwarzania tych danych zostanie uregulowana w drodze odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§12. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, w tym nieuprawnione lub niezgodne z prawem działanie osób trzecich, których Strony nie mogły przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań

niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§13. Klauzula waloryzacyjna

1. Zgodnie z art. 439 Ustawy Pzp Strony ustalają następujące zasady waloryzacji miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia przedmiotu umowy:

Warunki zmiany wynagrodzenia:

Waloryzacja zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$WZ = W \times p / 100,$$

gdzie:

WZ - miesięczne zwaloryzowane wynagrodzenie

W - miesięczne wynagrodzenie należne wykonawcy przed waloryzacją,

„p” - średnia arytmetyczna dla miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszych 6 miesiącach trwania umowy w odniesieniu do analogicznego okresu roku poprzedniego wyliczany wg następującego wzoru:

$$p = (\text{pierwszy miesiąc MB} + \text{drugi miesiąc MB} + \dots + \text{szósty miesiąc MB}) / 6$$

gdzie:

MB - miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla miesiąca w trakcie trwania bieżącej umowy ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w odniesieniu do analogicznego miesiąca poprzedniego roku

2. Podstawą zmiany wynagrodzenia dokonywanej zgodnie z ust. 1. będzie zawarty przez Strony aneks do Umowy, określający zmienione wynagrodzenie na najbliższe 6 miesięcy obowiązywania Umowy oraz wpływ takiej zmiany na całkowite maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy. Do zawieranego aneksu należy dołączyć wydruk miesięcznych wskaźników GUS na podstawie których, dokonano wyliczeń waloryzacyjnych.
3. Na pisemny wniosek każdej ze stron, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać odpowiednio zmienione (na plus lub na minus) w sytuacji gdy wartość wskaźnika „p” o którym mowa w ust. 1 po 6 miesiącach realizacji przedmiotu umowy zmieni się o minimum 5 punktów procentowych (wzrośnie lub

- zmaleje).
4. O ile spełnione zostaną warunki, o których mowa ust. 1 oraz ust. 3, a data publikacji wskaźników to umożliwi, Strona występująca o dokonanie zmiany wynagrodzenia zwróci się do drugiej Strony z wnioskiem o zawarcie aneksu do Umowy dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia. Strony postanawiają, że aneks, o którym mowa powyżej, będzie wchodził w życie z początkiem siódmego miesiąca obowiązywania umowy - bez względu na to, czy zawarty zostanie w terminie późniejszym.
 5. Waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy.
 6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania waloryzacji, o której mowa w ust. 1. wynosi 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy, na dzień rozpoczęcia jej obowiązywania.
 7. Strony postanawiają, że w przypadku zaprzestania publikacji dokumentów będących podstawą wyliczenia wskaźników określonych w ust. 1. Strony wspólnie ustalą inny analogiczny wskaźnik oraz podstawę jego wyliczenia.

§ 14 Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnej zmiany umowy, przy czym za istotną zmianę umowy uznaje się zmianę, o której mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, przy czym jako zmiany na podstawie art. 455 ustawy Pzp uznaje się zmianę:
 - 1) terminu realizacji umowy polegającą na wydłużeniu jej obowiązywania o czas nie dłuższy niż 30 dni, w sytuacji gdy w wyniku przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie będzie w stanie zapewnić ciągłości usługi;
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
 - 3) wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób;
 - 4) wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności kiedy wystąpienie siły wyższej ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) zaistnieją inne okoliczności (np. prawne lub techniczne), skutkujące niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami.

3. Dokonanie zmiany umowy wymaga uprzedniego złożenia wniosku wykazującego podstawę prawną oraz zasadność zmiany drugiej stronie.

§15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniami określonymi w Umowie. Formy pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności wymaga również oświadczenie o wypowiedzeniu/rozwiązaniu niniejszej Umowy lub odstąpieniu od Umowy.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy (postanowienie to nie stanowi zapisu na sąd polubowny).
3. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 2 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom oraz osobom wykonującym osobistą działalność na rzecz Wykonawcy) przy czym za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie Umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Strony wyłączają zastosowanie przepisów kodeksu cywilnego i innych regulujących odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi do niniejszej Umowy i umów zawartych na jej podstawie.
7. W przypadku, gdy określone postanowienia niniejszej Umowy zostałyby uznane za nieważne, Strony Umowy przeprowadzą negocjacje w dobrej wierze z myślą o zmodyfikowaniu Umowy tak, aby oddawała ona pierwotny zamiar Stron w możliwie najbardziej zbliżony sposób i umożliwiała realizację przedmiotu Umowy w możliwie najszerszym zakresie.
8. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

Zamawiający:
Urząd Miasta Piekary Śląskie
ul. Bytomska 84
41-940 Piekary Śląskie
tel. +48 32 39 39 411
fax. 32 287 22 69

Wykonawca:

9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany

- adres do doręczeń za skuteczne.
10. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
 11. Przedstawiciel (-e) Zamawiającego wskazany (-i) w komparycji Umowy (reprezentujący Zamawiającego) i podpisujący w jego imieniu niniejszą Umowę oświadcza(-ją), iż zapoznał (-ali) się z treścią „Informacji dla przedstawiciela Kontrahenta stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy i przekazaną Zamawiającemu razem z niniejszą Umową w celu spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2, dalej zwana RODO). Zmiana treści ww. informacji (Załącznika nr 5) nie wymaga zmiany Umowy a jedynie przesłania jej Zamawiającemu przez Wykonawcę w dowolny sposób, w tym za pośrednictwem poczty e-mail, treści aktualnej klauzuli informacyjnej.
 12. Zamawiający oświadcza, że spełni w imieniu Wykonawcy - w zakresie udostępnionych Wykonawcy danych osobowych - obowiązek informacyjny Wykonawcy, o którym mowa w art. 14 RODO - wobec osób którymi Zamawiający posługuje się lub będzie się posługiwał przy wykonywaniu/realizacji niniejszej Umowy oraz akcesoryjnej do niej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym wskazanych przez Zamawiającego w tych umowach osób do kontaktu. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy. Obowiązek jest realizowany w oparciu o klauzulę informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy. Zmiana treści ww. informacji (Załącznika nr 6) nie wymaga zmiany Umowy a jedynie przesłania jej Zamawiającemu przez Wykonawcę w dowolny sposób, w tym za pośrednictwem poczty e-mail, treści aktualnej klauzuli informacyjnej.
 13. Wykonawca oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 711 ze zm.).
 14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 - Wykaz Podsystemów Systemu OTAGO eksploatowanych przez Zamawiającego i objętych usługami asysty technicznej i konserwacji Systemu OTAGO,*
- 2) *Załącznik nr 2 - Dane koordynatorów, innych przedstawicieli Stron,*
- 3) *Załącznik nr 3 - Zasady dostępu do Systemu OTAGO zainstalowanego na Platformie Informatycznej Zamawiającego,*

- 4) Załącznik nr 4 - Instrukcja telepracy w systemie teleinformatycznym oraz Regulamin korzystania z dostępu do systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta Piekary Śląskie,
- 5) Załącznik nr 5 - Informacja dla przedstawiciela Kontrahenta,
- 6) Załącznik nr 6 - Informacja dla pracowników lub współpracowników kontrahenta..... (osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją umowy z

Zamawiający

Wykonawca

podpis osoby lub osób upoważnionej
(-ych) do reprezentacji

podpis osoby lub osób upoważnionej
(-ych) do reprezentacji

OPINIUJE SIĘ
POD WZGLĘDEM
FORMALNOPRAWNYM
RADCA PRAWNY

Łukasz Krawczyk
(Kt-3168)

Załącznik nr 1 - Wykaz Podsystemów Systemu OTAGO eksploatowanych przez Zamawiającego i objętych usługami asysty technicznej i konserwacji Systemu OTAGO.

Lp.	Nazwa podsystemu	Symbol	Wynagrodzenie miesięczne netto
1.	Obsługa Ewidencji Ludności wraz z Wyborami	ELUD	
2.	Obsługa Finansowo Księgowa Jednostki	FKJB	
3.	Obsługa Finansowo Księgowa Organu	FKORG	
4.	Obsługa Rejestru Umów	GRU	
5.	Informator Systemu OTAGO	INSO	
6.	Obsługa Kadr	KADRY	
7.	Obsługa Kasy	KASA	
8.	Obsługa Koncesji	KOALA	
9.	Obsługa Kartotek Systemu/Moduł Administracyjny	KOS/ADMIN	
10.	Naliczanie i Windykacja Podatku od Środków Transportu	NWPOJ	
11.	Naliczanie Opłat za Wieczyste Użytkowanie Gruntów	OPGRU	
12.	Obsługa Planowania Budżetu	PLBUD	
13.	Obsługa Płac	PLACE	
14.	Naliczanie Podatku Rolnego i od Nieruchomości	PROL/PNIER	
15.	Środki Trwałe	ST	
16.	Obsługa Wpływów Budżetowych	WPBUD	
17.	Windykacja Podatku Rolnego i od Nieruchomości	WROL/WNIER	
18.	Windykacja Opłat za Wieczyste Użytkowanie Gruntów	WOGRU	

19.	Obsługa Wydatków Budżetowych	WYBUD	
20.	Obsługa płatności masowych	IWM	
21.	Generalny Rejestr Informacji Pracowniczej	GRIP	
22.	Kompleksowy System Odpadów i Nieczystości	KSON	
23.	System księgowości analitycznej podsystemu KSON	KAKSON	
24.	Obsługa Komisji wyborczych	WYBORY	
25.	Jednolity Plik Kontrolny (30% wartości modułu)	JPk	
26.	Obsługa Vatu Centralnego	ePortal (VATC)	
27.	OPGRU (opcja uwłaszczenia) (30% wartości modułu)	OPGRU Uwłaszczenia	
28.	Mechanizm podzielonej płatności (30% wartości modułu)	Splitpayment	
29.	Ewidencja BHP (30% wartości modułu)	BHP	
30.	Naliczanie i windykacja opłaty/podatku od posiadania psów	EWZ	
31.	Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych (30% wartości modułu)	PPK	

Załącznik nr 2 - Dane Koordynatorów, innych przedstawicieli Stron.

Ze strony Zamawiającego:

1. Koordynator ZSZM OTAGO Urzędu Miasta - Anna Machura,
e-mail: amachura@piekary.pl, tel. 032 39 39 332
2. Administrator systemu (ASI) - Marcin Franke,
e-mail: mfranke@piekary.pl, tel. 032 39 39 413

Przedstawiciele - Gospodarze podsystemów Zamawiającego:

1. Pani Janina Wieczorek w zakresie podsystemów: ELUD,
WYBORY, KOS,
2. Pani Barbara Kowalska w zakresie podsystemów: FK_ORG,
PLBUD,
3. Pani Agnieszka Liszczyk w zakresie podsystemów: PLBUD,
4. Pani Krystyna Trefon w zakresie podsystemów: FK_ORG
(zastępstwo),
5. Pani Ewa Błaszczuk w zakresie podsystemów: FKJB,
6. Pani Katarzyna Gajdzik w zakresie podsystemów: WOGRU,
7. Pani Marzena Cieluch w zakresie podsystemów: ST, WPBUD,
8. Pani Joanna Gulba w zakresie podsystemów: GRU,
9. Pani Monika Lasak w zakresie podsystemów: FKJB,
10. Pani Joanna Górską w zakresie podsystemów: PNIER, PROL,
11. Pani Bernardeta Kubat w zakresie podsystemów: PNIER, PROL,
12. Pani Anna Hoinka w zakresie podsystemów: WNIER, WROL,
WPOJ,
13. Pani Jolanta Bińczak w zakresie podsystemów: WNIER, WROL,
WPOJ
14. Pani Joanna Korzeniak w zakresie podsystemów: KASA,
NWPOJ

15. Pani Klaudia Rzeźniczek w zakresie podsystemu: WPBUD, EWZ,
16. Pani Barbara Włodarz w zakresie podsystemów: POGOS, KOALA,
17. Pani Anna Stozik - Szefer w zakresie podsystemów: OPGRU,
18. Pani Danuta Słania - Rodak w zakresie podsystemów: OPGRU,
19. Pani Justyna Siara w zakresie podsystemów: PLACE,
20. Pani Iwona Nieścierowicz w zakresie podsystemów: PLACE, KADRY
(zastępstwa),
21. Pani Daria Fröhlich w zakresie podsystemów: KADRY,
22. Pan Marcin Franke w zakresie podsystemów: ADMIN,
23. Pani Aleksandra Bienias w zakresie podsystemów: WYBUD,
24. Pan Wojciech Błaszczak w zakresie podsystemu KSON,
25. Pani Danuta Matejczyk w zakresie podsystemu KAKSON, EWZ ,
26. Anna Machura w zakresie podsystemu: WPBUD.

Ze strony Wykonawcy:

1.....

Załącznik nr 3 - Zasady dostępu do Systemu OTAGO zainstalowanego na Platformie Informatycznej Zamawiającego.

1. Wykonawca bezwzględnie podporządkuje się zapisom Instrukcji telepracy w systemie teleinformatycznym oraz Regulaminowi korzystania z dostępu do systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta Piekary Śląskie stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpieczne połączenie VPN „site to site”. W przypadku zmiany sposobu zestawienia połączenia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zaistniałym fakcie Wykonawcę tak, aby ten mógł również niezwłocznie dostosować realizację swoich usług do zaistniałej zmiany.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest w stanie zapewnić wydajność (wewnątrz tunelu min. 2Mb/s) i stabilność połączenia wyłącznie w granicach własnej sieci i tylko w tych ramach może ponosić odpowiedzialność.
4. W razie wykrycia nieprawidłowości w zakresie stosowania się Wykonawcy do zapisów w dokumentach wymienionych w § 4 ust. 5 Administrator Systemu Teleinformatycznego Urzędu ma prawo odebrać (zablokować) dostęp zdalny do infrastruktury Zamawiającego. W takim przypadku potencjalnie mogące wystąpić utrudnienia lub opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy uznaje się jako sytuację wynikłą z winy Wykonawcy.
5. Dostęp zdalny jest monitorowany na każdym etapie połączenia, a zapisy z monitoringu mogą zostać wykorzystane do weryfikacji prawidłowej realizacji warunków niniejszej Umowy.
6. Imienne konta pozwalające na autoryzację szyfrowanego kanału, oraz inne hasła i kody dostępu zostaną stworzone dla osób wskazanych zgodnie z zapisami § 7 ust.2.
7. Wykonawca dla realizacji pracy zdalnej, zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego środowiska systemowego (system operacyjny, system antywirusowy, bezpieczne przyłącze internetowe) z którego będą wykonywane połączenia zdalne do Urzędu (zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz dobrymi praktykami w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych).

Załącznik nr 4 - Instrukcja telepracy w systemie teleinformatycznym oraz Regulamin korzystania z dostępu do systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta Piekary Śląskie

Instrukcja telepracy w systemie teleinformatycznym

W systemie wdraża się niniejszą instrukcję w celu ochrony informacji pobieranych, przetwarzanych lub przechowywanych w miejscach wykonywania telepracy. Pojęcie telepracy odnosi się do wszystkich form pracy poza biurem, w tym do pracy w nietradycyjnych warunkach, o których mówi się: „środowisko zdalnego przetwarzania”, „elastyczne miejsce pracy”, „telepraca” i „praca wirtualna”.

1. Telepraca w ramach Systemu Teleinformatycznego Urzędu jest zabroniona, z wyjątkiem:
 - 1) dostępu zdalnego w celach administracyjnych ASI oraz osób przez niego wyznaczonych do systemu,
 - 2) prac serwisowych związanych z realizacją umów utrzymania oprogramowania przez autorów systemów wykorzystywanych w urzędzie,
 - 3) dostępu do wybranych zasobów przez upoważnione jednostki na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
 - 4) sytuacjach opisanych w załączniku nr 6 do Polityki bezpieczeństwa danych osobowych - *„Instrukcja pracy zdalnej wprowadzonej w celu przeciwdziałania COVID-19 zgodnie z art. 3 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych”*
2. Zasady określające warunki i ograniczenia dot. korzystania z telepracy dla pkt. 1.1 - 1.3 na wybranych zasobach określa Regulamin korzystania z dostępu do systemu teleinformatycznego Urzędu Miasta Piekary Śląskie. (będący załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji).
3. Przekazania loginu i hasła dostępu do systemu teleinformatycznego Urzędu dokonuje się protokołem przekazania podpisywanym przez osobę upoważnioną do dostępu na podstawie zawartych umów.
4. ASI jest odpowiedzialny za poprawną konfigurację środowiska separującą użytkowników zdalnych od innych systemów wew. wewnętrznych nie będących częścią dostępu zdalnego.
5. Użytkownikom zdalnym udostępniane są jedynie zasoby wybrane, wymagane do realizacji zadań.
6. Połączenia i transmisja odbywa się ze wszystkimi ograniczeniami wynikającymi z Polityki stosowanych zabezpieczeń kryptograficznych.

7. W drodze konfiguracji oraz po analizie zakresu w jakim ma być realizowany dostęp zdalny ASI każdorazowo określa zasady do których musi dopasować się zdalny użytkownik aby mógł pracować na wybranym zasobie systemu.
8. Każdorazowo dostęp o dostęp zdalny wnioskuje Naczelnik/Kierownik Urzędu uzyskawszy wcześniej zgodę Prezydenta Miasta (np. poprzez podpisanie umowy powierzenia przetwarzania).
9. Połączenia z systemem mogą być inicjowane tylko i wyłącznie z zabezpieczonych systemów, sieci i stacji oraz tylko w oparciu o szyfrowane tunele wirtualnych sieci prywatnych VPN. Parametry oraz wymagania techniczne co do stosowanych technologii zabezpieczeń dobiera się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, normy polskie oraz zbiór dobrych praktyk, a także wytyczne bezpieczeństwa oraz posiadaną wiedzę specjalistyczną ASI lub osoby przez niego wyznaczonej do realizacji tego zadania.
10. Dokłada się wszelkich starań aby całość konfiguracji była spójna i aktualna. W tym celu monitoruje się przyznane dostępy.
11. W razie wątpliwości związanych z bezpieczeństwem przetwarzania ASI może zablokować dostęp celem wyjaśnienia nieprawidłowości.
12. W miarę możliwości technicznych i finansowych dąży się do wprowadzenia rozwiązań technologicznych pozwalających na pełny monitoring wszystkich sesji zdalnych na poziomie każdej wykonywanej operacji, celem jej dokumentowania oraz rozpoczęcia procedury wyjaśniającej w sytuacjach wystąpienia incydentu, w tym także rozpoczęcia procedury wyjaśniającej.
13. Poza tymi szczególnymi zasadami przyjmuje się że użytkownik pracujący na zasadach telepracy jest użytkownikiem w rozumieniu całej polityki bezpieczeństwa i podlega wszystkim opisanym w niej zasadom, w tym także podlega audytowi zabezpieczeń i kontroli bezpieczeństwa prowadzonymi przez odpowiednie, wyznaczone do tego osoby ze strony Urzędu (ASI, IODO).

Informacja dla przedstawiciela Kontrahenta

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest

Możecie się Państwo z nami skontaktować:

- listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej;
- za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail:
- telefonicznie pod numerem telefonu:

Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować:

- listownie (pocztą tradycyjną), pisząc
- za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail:
- telefonicznie pod numerem telefonu:

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby:

- udokumentować, wykonywać, rozliczać i archiwizować umowę zawartą z Kontrahentem, którego Państwo reprezentujecie, na podstawie właściwych przepisów prawa, w szczególności prawa : cywilnego, podatkowego, rachunkowego (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia¹),
- podjąć obronę przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest w tym wypadku nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia) polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać w okresie wykonywania umowy, którą Państwo zawarliście w imieniu Kontrahenta. Po tym czasie dane będą przetwarzane tak długo, jak jest to konieczne dla spełnienia wymagań przewidzianych przez przepisy prawa lub dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Odbiorcy danych osobowych

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, Państwa dane osobowe mogą być przekazane ::

- operatorom pocztowym i firmom kurierskim,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2)

- którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych, w tym dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług księgowo - finansowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami;
- mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Posiadają Państwo następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Państwa danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia Państwa danych osobowych na podstawie warunków określonych w art. 17 Rozporządzenia,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych w warunkach określonych w art. 18 Rozporządzenia.

Prawo wniesienia sprzeciwu

Z uwagi na fakt, iż przetwarzamy Państwa dane także na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (w zakresie celów wskazanych powyżej dla których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia) mają Państwo prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację.

Wszystkich powyższe prawa można zrealizować składając wniosek na stronie Inspektora Ochrony Danych:.....

Prawo wniesienia skargi

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Państwa dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej, ale w związku z korzystaniem przez z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).

Wymóg podania danych osobowych

Państwo jesteście zobowiązani do podania danych osobowych, ponieważ jest to warunkiem zawarcia umowy a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości jej podpisania.

Załącznik nr 6

Informacja dla pracowników lub współpracowników kontrahenta

.....
(osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją umowy z
.....

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest

Możecie się Państwo z nami skontaktować:

- listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres wskazany powyżej,
- za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail:
- telefonicznie pod numerem telefonu:.....

Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować:

- listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres:
- za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail:,
- telefonicznie pod numerem telefonu:.....

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, w celu:

- kontaktowania się z Państwem w bieżących sprawach związanych z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy nami a kontrahentem, u którego Państwo pracują lub z którym Państwo współpracują na innej podstawie niż umowę o pracę (dalej zwanego Kontrahentem). Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia²) polegający na możliwości bieżącego kontaktu z naszymi kontrahentami za pośrednictwem Państwa osoby,
- podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia) polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń,
- wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze takich jak przechowywanie umów, w których wskazani zostali Państwo jako osoby do kontaktu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia).

Źródło danych i kategorie odnośnych danych osobowych

Państwa dane zostały pozyskane od naszego Kontrahenta. Przetwarzać będziemy następujące kategorie danych dotyczące Państwa osoby: dane identyfikujące Państwa osobę w organizacji kontrahenta (np. imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe,

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2)

zakres spraw, którymi się Państwo zajmują), służbowe dane kontaktowe (np. służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać w okresie wykonywania umowy, którą zawarł z nami Kontrahent. Po tym czasie dane będą przetwarzane tak długo, jak jest to wymagane przez przepisy prawa lub dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z umową zawartą z Kontrahentem.

Odbiorcy danych osobowych

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, Państwa dane osobowe:

- mogą być udostępnione operatorom pocztowym i firmom kurierskim,
- mogą być przekazane podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych, w tym dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług księgowo - finansowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,
- mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Posiadają Państwo następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Państwa danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia Państwa danych osobowych na podstawie warunków określonych w art. 17 Rozporządzenia,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, w warunkach określonych w art. 18 RODO

Prawo wniesienia sprzeciwu

Z uwagi na fakt, iż przetwarzamy Państwa dane także na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (w zakresie celów wskazanych powyżej dla których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia) mają Państwo prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Państwa szczególną sytuację.

Wszystkie powyższe prawa można zrealizować składając wniosek na stronie
.....Inspektora Ochrony Danych:
.....

Prawo wniesienia skargi

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Państwa dane osobowe są przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej, ale w związku z korzystaniem przez Asseco Data Systems S.A. z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).

Automatyczne przetwarzanie danych i profilowanie

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą podlegać profilowaniu.