Załącznik nr 1 do swz

**O F E R T A**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji systemu OTAGO**

złożona przez[[1]](#footnote-1):

nazwa: ……………………………….………….....….……………….............................

adres: ……………………………………......………………..........….......……………....

e-mail: …................................................................................................................

telefon: .………………………………………………………………….…........................

NIP: .......................................................................................................................

REGON: ………………………………………………………….…………………………..

**1. Oferujemy wykonanie w/w zadania za:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podsystemu** | **Symbol** | **Wynagrodzenie miesięczne brutto** |
| 1. | Obsługa Ewidencji Ludności wraz z Wyborami | ELUD |  |
| 2. | Obsługa Finansowo Księgowa Jednostki | FKJB |  |
| 3. | Obsługa Finansowo Księgowa Organu | FKORG |  |
| 4. | Obsługa Rejestru Umów | GRU |  |
| 5. | Informator Systemu OTAGO | INSO |  |
| 6. | Obsługa Kadr | KADRY |  |
| 7. | Obsługa Kasy | KASA |  |
| 8. | Obsługa Koncesji | KOALA |  |
| 9. | Obsługa Kartotek Systemu/Moduł Administracyjny | KOS/ADMIN |  |
| 10. | Naliczanie i Windykacja Podatku od Środków Transportu | NWPOJ |  |
| 11. | Naliczanie Opłat za Wieczyste Użytkowanie Gruntów | OPGRU |  |
| 12. | Obsługa Planowania Budżetu | PLBUD |  |
| 13. | Obsługa Płac | PŁACE |  |
| 14. | Naliczanie Podatku Rolnego i od Nieruchomości | PROL/PNIER |  |
| 15. | Środki Trwałe | ST |  |
| 16. | Obsługa Wpływów Budżetowych | WPBUD |  |
| 17. | Windykacja Podatku Rolnego i od Nieruchomości | WROL/WNIER |  |
| 18. | Windykacja Opłat za Wieczyste Użytkowanie Gruntów | WOGRU |  |
| 19. | Obsługa Wydatków Budżetowych | WYBUD |  |
| 20. | Obsługa płatności masowych | IWM |  |
| 21. | Generalny Rejestr Informacji Pracowniczej | GRIP |  |
| 22. | Kompleksowy System Odpadów i Nieczystości | KSON |  |
| 23. | System księgowości analitycznej podsystemu KSON | KAKSON |  |
| 24. | Obsługa Komisji wyborczych | WYBORY |  |
| 25. | Jednolity Plik Kontrolny *(30% wartości modułu)* | JPK |  |
| 26. | Obsługa Vatu Centralnego | ePortal (VATC) |  |
| 27. | OPGRU (opcja uwłaszczenia) *(30% wartości modułu)* | OPGRU Uwłaszczenia |  |
| 28. | Mechanizm podzielonej płatności *(30% wartości modułu)* | Splitpayment |  |
| 29. | Ewidencja BHP *(30% wartości modułu)* | BHP |  |
| 30. | Naliczanie i windykacja opłaty/podatku od posiadania psów | EWZ |  |
| 31. | Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych *(30% wartości modułu)* | PPK |  |
| **A. PODSUMOWANIE: (wynagrodzenie MIESIĘCZNE za wszystkie moduły brutto) *(suma 1-31)*** | | |  |
| **A1. Wynagrodzenie ROCZNE za wszystkie moduły brutto**  ***(iloczyn A x12)*** | | |  |
| **B. Świadczenie usługi administracji lokalną bazą danych JEDNORAZOWO (8 roboczogodzin)** | | |  |
| **B1. Świadczenie usługi administracji lokalną bazą danych 4 RAZY w okresie obowiązywania umowy**  ***(iloczyn Bx4)*** | | |  |
| **C. CENA BRUTTO ZA CAŁĄ USŁUGĘ *(suma A1 +B1)*** | | |  |

**2. Deklaruję usunięcie błędów niekrytycznych w terminie\*:**

**☐** 5 dni

**☐** 4 dni

**☐** 3 dni

**☐** 2 dni

**☐** 1 dnia

W przypadku niewypełnienia przyjmuje się maksymalny 5 dniowy termin usunięcia błędu niekrytycznego, a Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium

**3. Deklaruję wykonanie dodatkowych usług programistycznych (wg zapotrzebowania Zamawiającego) nieobjętych ATiK\*:**

**☐** 0 roboczogodzin

**☐** 100 roboczogodzin

**☐** 150 roboczogodzin

**☐** 200 roboczogodzin

**☐** 250 roboczogodzin

W przypadku niewypełnienia przyjmuje się, iż Wykonawca nie deklaruje wykonania dodatkowych usług programistycznych (wg zapotrzebowania Zamawiającego) nieobjętych ATiK, a Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium

4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 października 2023r.**

5. Zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom do wykonania nw. części zamówienia[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy | Zakres zamówienia |
| 1 |  |  |
| (...) |  |  |

**6. Oświadczamy, ze posiadamy:**

**- prawa autorskie do oprogramowania OTAGO lub**

**- pisemną zgodę właściciela praw autorskich, na ingerencję w przedmiotowe oprogramowanie celem świadczenia usług asysty i konserwacji, i realizując usługę asysty dla aplikacji Systemu OTAGO nie naruszymy praw majątkowych producenta ani firm trzecich.**

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązujemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskamy.

8. Oświadczamy, że składamy ofertę jako[[4]](#footnote-4):

1. mikroprzedsiębiorstwo
2. małe przedsiębiorstwo
3. średnie przedsiębiorstwo
4. jednoosobowa działalność gospodarcza
5. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
6. inny rodzaj (żaden z powyższych).

**OFERTĘ NALEŻY PODPISAĆ**

**KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**LUB** **PODPISEM ZAUFANYM** **LUB**

**PODPISEM OSOBISTYM**

1. powielić w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-1)
2. wypełnić, jeżeli dotyczy

   \* właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-3)
4. niepotrzebne usunąć; informacja służy zamawiającemu do rzetelnego wypełnienia informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych; Pojęcie mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy i średniego przedsiębiorcy definiuje art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; jeżeli wykonawca nie poda tej informacji zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zwróci się do wykonawcy o jej podanie [↑](#footnote-ref-4)