**PREDLOŽENIE DOKUMENTÁCIE Z OBSTARÁVANIA DO 10.000 EUR BEZ DPH A ČESTNÉ VYHLÁSENIE[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo opatrenia** | **7 – Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach** |
| **Číslo podopatrenia** | **7.2 – Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie** |
| **Číslo výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** | **66/PRV/2023** |
| **Názov zákazky:** | Projektová dokumentácia – Úprava a tvorba modrozelenej infraštruktúry v obci Lipníky |
| **Predmet zákazky:** | Vypracovanie projektovej dokumentácie ,,Úprava a tvorba modrozelenej infraštruktúry v obci Lipníky“ pre projekt Investícia do zlepšovania infraštruktúry malých rozmerov v obci Lipníky. |
| **Prijímateľ[[2]](#footnote-2):** | **Obec Lipníky, Lipníky 100, 082 12 Lipníky, IČO 00690490** |
| **Kód projektu** |  |
| **ID obstarávania** | *(Uvedie sa len v prípade, ak sa využíva elektronický obstarávací systém určený vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP)* |
| **Zastúpená:** | **Ing. Ľubomír Pankuch** |

Príloha – Dokumentácia z obstarávania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prílohy, ktoré je obstarávateľ povinný predložiť v tlačenej a elektronickej podobe (kópia)** | **Elektronická forma** |
| **Áno/Nie/Nie je potrebné** |
| Doklad preukazujúci formálne a vecné naplnenie výsledku obstarávania s víťazným uchádzačom | Áno |
| Plnomocenstvo[[3]](#footnote-3) | Nie je potrebné |
| Doklad o preverení možného konfliktu záujmov všetkých osôb zúčastnených na príprave obstarávania na strane prijímateľa[[4]](#footnote-4) | Nie je potrebné |
| Čestné vyhlásenia osôb zúčastnených na príprave obstarávania na strane prijímateľa[[5]](#footnote-5) | Nie je potrebné |
| Iné[[6]](#footnote-6) | Nie je potrebné |

1. V prípade, že obstarávanie sa uskutoční cez elektronický obstarávací systém definovaný vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP, tak sa postupuje v zmysle podmienok nastavených vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP a tento dokument sa predkladá bez príloh, ktoré sú v tomto dokumente vymenované. Prílohy však musia byť archivované v elektronickom obstarávaciom systéme tak, ako určuje výzva na predkladanie žiadosti o NFP [↑](#footnote-ref-1)
2. V zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 označenie prijímateľ platí v texte usmernenia rovnako pre žiadateľa nenávratného finančného príspevku ako aj pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku [↑](#footnote-ref-2)
3. Relevantné iba v prípadoch, ak štatutárny zástupca poverí vykonaním obstarávania inú osobu – plnomocenstvo musí byť notársky overené a predkladá sa notársky overená kópia [↑](#footnote-ref-3)
4. Relevantné iba v prípade, ak obstarávanie vykonáva iná osoba ako štatutárny zástupca [↑](#footnote-ref-4)
5. Relevantné iba v prípade, ak obstarávanie vykonáva iná osoba ako štatutárny zástupca [↑](#footnote-ref-5)
6. Relevantné, iba ak prijímateľ predkladá aj ďalšie dokumenty, pričom je potrebné ich vypísať [↑](#footnote-ref-6)