



**Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona
č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov.**

Zákazka na poskytnutie služby

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:

**Vypracovanie PD – Rekonštrukcia a modernizácia budovy pobočky ŠZ pre 30
klientov DSS**

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZÁBEZPEKA PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE A ZMENY
10. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY PREDMETU ZÁKAZKY
11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
14. OBSAH PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU
16. PREDKLADANIE PONÚK
17. OTVÁRANIE PONÚK
18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK
20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE
21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
22. UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO A MANDÁTNEJ ZMLUVY A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO A MANDÁTNEJ ZMLUVY
23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE PREDMET ZÁKAZKY
2. VŠEOBECNÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY
3. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. OSOBNÉ POSTAVENIE
2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE
3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ
4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 k SP Návrh uchádzača na plnenie kritérií/ Špecifikácia ceny – príloha č. 1 k Zmluve o dielo a Mandátnej zmluvy)

Príloha č. 2 k SP Architektonická štúdia

Príloha č. 3 k SP Návrh zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy

Príloha č. 4 k SP Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: **Domov sociálnych služieb Pohorelská Maša**
Sídlo: 1. Mája č. 57/72, 976 69 Pohorelá
IČO: 00632325
Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa ust.. § 7 ods. 1 písm. d) ZVO
Štatutárny orgán: Mgr. Janka Lilková, riaditeľka
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1502>

1.2. V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“):

Názov: **Banskobystrický samosprávny kraj**
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37828100
Kontaktná osoba vo veciach procesu VO: Bc. Beáta Fulnecková - odborná referentka pre verejné obstarávanie, BBSK
E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk
Kontakt: +421 949 014 600
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky je poskytnutie služby, konkrétne ide o vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie, dokumentácie na stavebné povolenie s podrobnosťou dokumentácie na realizáciu stavby, uskutočnenie inžinierskej činnosti a odborného autorského dohľadu pre stavbu v zmysle časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a v prílohách týchto súťažných podkladov.

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

2.2.1. Hlavný predmet: hlavný slovník: 71240000-2 Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

2.2.2. Doplnkový predmet: hlavný slovník: 71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov
71318000-0 Poradenské a konzultačné inžinierske služby

2.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzači budú predkladať ponuky na celý predmet zákazky. Vzhľadom k povahe predmetu zákazky nie je možné predmet nijakým spôsobom rozdeliť. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP a v prílohách týchto SP.

2.4. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP (ďalej aj „SP“) a v prílohách týchto SP.

2.5. Celková predpokladaná hodnota zákazky bola určená na **56 738,66 - EUR bez DPH.**

2.6. Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa všetky náklady a plnenia poskytovateľa spojené s poskytnutím služby (vypracovanie PD pre územné rozhodnutie, vypracovanie PD pre stavebné povolenie s podrobnosťou dokumentácie na realizáciu stavby, inžinierku činnosť zahŕňajúcu vybavenie právoplatného územného rozhodnutia a právoplatného stavebného povolenia vrátane všetkých potrebných stanovísk a vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií a odborný autorský dohľad počas realizácie stavby) v súlade s týmito SP a ich prílohami.

2.7. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že si vyhradzuje právo nepriať takú ponuku, ktorej výška na poskytnutie služby predmetu zákazky je vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je definovaný v týchto SP.

3.2. Verejný obstarávateľ má podľa ustanovenia § 28 ods. 2 ZVO povinnosť v prípade, ak nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uviesť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. V nadväznosti na vyššie uvedenú povinnosť verejný obstarávateľ uvádza nasledovné odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti.

3.3. Predmetom zákazky je poskytnutie služby, konkrétne ide o vypracovanie PD a inžiniersku činnosť pre budúcu stavbu s názvom: Rekonštrukcia a modernizácia budovy pobočky ŠZ pre 30 klientov DSS pre organizáciu v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja. Poskytovanie služby bude konkrétne pre DSS Pohorelská Maša, 1. Mája 57/72, Pohorelská Maša, 976 69 Pohorelá.

3.4. Bližšie informácie týkajúce sa opisu predmetu zákazky sú uvedené v súťažných podkladoch, predovšetkým v časti **B. Opis predmetu zákazky** týchto SP (ďalej aj „SP“) a v prílohách týchto SP.

Z vyššie uvedených dôvodov bude verejný obstarávateľ predmetnú službu riešiť ako jedno dodanie/odovzdanie diela, aby sa vzhľadom na charakter poskytnutia služby, eliminovalo riziko kolízie zhotoviteľov/mandatárov. Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti nie je možné, resp. vhodné predmet zákazky rozdeliť na jednotlivé časti, pretože jeho prípadným rozdelením na akékoľvek časti by došlo k výraznému sťaženiu, až k zmareniu možnosti úspešného zhotovenia diela.

Na základe vyššie uvedeného, verejný obstarávateľ nepovažuje za vhodné deliť predmet tejto zákazky, keďže je potrebné zabezpečiť komplexné a v mnohých ohľadoch vzájomne neoddeliteľné poskytnutie služby (zhotovenie niekoľko stupňovej projektovej dokumentácie) pre DSS Pohorelská Maša, 1. Mája 57/72, Pohorelská Maša, 976 69 Pohorelá. Okrem iných možných rizík, nerozdelenie predmetu zákazky na časti eliminuje riziko pochybností pri určení zodpovednosti konkrétneho zhotoviteľa/mandatára pri škodovej udalosti.

Vo výkladovom stanovisku ÚVO č. 2/2018 sa uvádza, že (cit.) „pri konkrétnych prípadoch môžu existovať aj dôvody technického charakteru, ktoré neumožňujú alebo sťažujú rozdelenie zákazky na časti. Existujú rôzne dôvody, ktoré môžu brániť rozdeleniu zákazky.“

Verejný obstarávateľ posúdil všetky vyššie uvedené okolnosti, pričom dospel k záveru, že delenie predmetu zákazky nie je účelné, naopak bolo by výrazne kontraproduktívne, a to najmä z dôvodov, že:

- rozdelenie zákazky na časti by pri poskytovaní služby spôsobovalo časové, personálne, organizačné a právne prekážky, ktoré by sťažovali poskytnutie služby;
- rozdelením zákazky by sa oslabil pozícia verejného obstarávateľa z hľadiska držania záruky a z hľadiska praktickej možnosti vymáhania zodpovednosti u zhotoviteľov/mandatárov.

Z vyššie uvedených dôvodov verejný obstarávateľ ako osoba podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by sa obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky, a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných zhotoviteľov/mandatárov, tak potreba koordinácie zhotoviteľov/mandatárov jednotlivých častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

3.5. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

4. MIESTO, TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miestom dodania/odovzdania predmetu zákazky je sídlo objednávateľa v zmysle bodu č. 1, článku IV. Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy (Príloha č. 3 k SP).

4.2. Predmet zákazky bude dodaný/odovzdaný v čase a spôsobom v zmysle obchodných podmienok uvedených v Zmluve o dielo a Mandátnej zmluvy (Príloha č. 3 k SP).

4.3. Predmet zákazky bude realizovaný v čase a spôsobom podľa podmienok uvedených v týchto SP a ich prílohách.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a z prostriedkov získaných od zriaďovateľa, ktorým je Banskobystrický samosprávny kraj.

5.2. V budúcnosti sa plánuje refundácia týchto výdavkov z projektu, ktorý je bližšie špecifikovaný v preambule a v bode č. 6, v časti č. 4, čl. 1 Zmluvy. Zmluva o dielo a Mandátna Zmluva nadobudne účinnosť v zmysle znenia bodu 1 čl. VIII Zmluvy (Príloha č. 3) týchto SP. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Predmetom týchto SP je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 ZVO s predmetom zákazky vymedzeným v bode 2. týchto SP a v časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP.

6.2. Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

6.3. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom na predmet zákazky uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP. Zmluva o dielo a Mandátna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o slobode informácií“).

6.4. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie služby, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej Zmluve o dielo a Mandátnej zmluve obsahuje **časť B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky, D. Spôsob určenia** ceny a prílohy týchto SP. Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti C. Obchodné podmienky a v príslušných prílohách týchto SP.

7. ZÁBEZPEKA PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi **počas celého procesu verejného obstarávania**.

8.2. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.3. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

8.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

9. VYSVETLENIE A ZMENY

9.1. Záujemca môže v zmysle § 48 ZVO požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY PREDMETU ZÁKAZKY

10.1. V prípade záujmu, verejný obstarávateľ umožňuje vykonanie obhliadky.

10.2. **Termín obhliadky bude záujemcovi určený individuálne, na základe ním doručenej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.** Žiadosť o vykonanie obhliadky musí byť doručená najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Na žiadosti doručené po uvedenej lehote sa nebude prihliadať.

10.3. Verejný obstarávateľ určí každému záujemcovi termín obhliadky a bezodkladne od doručenia žiadosti o obhliadku odošle záujemcovi oznámenie, v ktorom uvedie minimálne miesto, dátum a čas konania obhliadky. Obhliadka sa nemôže uskutočniť skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania oznámenia o konaní obhliadky.

10.4. Verejný obstarávateľ určuje pre každého zo záujemcov 60 minút ako maximálny čas trvania obhliadky.

10.5. Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom.

10.6. Na základe obhliadky môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, v takomto prípade postupuje podľa čl. 9 tejto časti SP.

11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. **Ponuka**, pre účely zadávania tejto zákazky, **je prejav slobodnej vôle uchádzača**, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

11.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.

11.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

11.4. Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.

11.5. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

11.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

11.7. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti:

- **v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom**, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu

11.8. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

11.9. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

11.10. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmito nie sú dotknuté.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
- sadzba a výška DPH v EUR,
- celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Podrobná štruktúra jednotlivých položiek je uvedená v časti G – Návrh uchádzača na plnenie kritérií týchto SP.

13.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

13.4. V prípade, ak sa uchádzač/Poskytovateľ/Nájomca, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platcom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutých cien, resp. zliav.

13.5. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

13.6. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do návrhu na plnenie kritérií. Všetky ceny, resp. návrhy na plnenie kritérií predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

14. OBSAH PONUKY

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 14.2. tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP.

14.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty (v prípade .pdf súborov scany dokladov a dokumentov) tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

14.2.1. **DOKLADY A DOKUMENTY NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI** vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a **v časti F. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP.**

14.2.2. Doklady a dokumenty na preukázanie a opísanie spôsobu **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (vid' bod 3. časť B. Opis predmetu zákazky týchto SP).**

- vyplnenú prílohu č. 1 k SP Návrh uchádzača na plnenie kritérií/Špecifikácia ceny

14.2.3. V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy podľa ZVO a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.**

14.2.4. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa) v tomto verejnom obstarávaní, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

14.2.5. **Príloha č. 1 k SP: NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ/ŠPECIFIKÁCIA CENY**, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa prílohy č. 1 k SP Návrh uchádzača na plnenie kritérií/Špecifikácia ceny týchto SP. Formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov

musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.2.6. Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP.

14.3. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj:

14.3.1. OBSAH PONUKY s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.3.2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. **Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. **Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.**

16.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.6. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
- sadzba a výška DPH v EUR,
- celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.

(pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

16.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16.9. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

16.10. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

16.11. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.12. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

16.13. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

17. OTVÁRANIE PONÚK

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky (on-line), spôsobom podľa § 52 ods. 2 ZVO.

17.2. **Miestom „on-line“** sprístupnenia ponúk je **webová adresa** <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. **Čas otvárania ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**

17.3. Všetky prístupy do toho „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

17.4. On-line sprístupnenia ponúk **sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.** Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

17.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

18.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ust. § 53 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

18.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

18.3. V zmysle § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.

18.4. V súvislosti s vyššie uvedeným, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí:

- splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a
- splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO

u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

19.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

19.2. Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ust. § 53 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa ust. § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne bude postupovať v súlade s bodom 18.4 týchto SP.

19.3. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk (najnižšia cena).

19.4. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:

- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva najmä s ohľadom na dodržanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, či poskytovateľom služieb, a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spájajúcimi znaky mimoriadne nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

19.5. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

20.1. Nepoužije sa.

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel spolu s dôvodmi neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,

- výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
- lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO A MANDÁTNEJ ZMLUVY A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO A MANDÁTNEJ ZMLUVY.

22.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvy s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. **Úspešný uchádzač a jeho subdodávateľia sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.**

22.2. Verejný obstarávateľ v zmysle § 56 ods. 8 ZVO požaduje od úspešného uchádzača (poskytovateľa/nájomcu), aby predložil verejnému obstarávateľovi a to v lehote **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmlúv**, a to po uplynutí lehoty podľa § 56 ods. 2 ZVO, scany nasledovných dokladov a dokumentov nasledovným spôsobom:

➤ **Elektronicky** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scan originálov alebo úradne overených fotokópií (**vo formáte .pdf**):

- a) **Zoznam všetkých subdodávateľov a podiel subdodávok Zhotoviteľa** s uvedením jeho identifikačných údajov, podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V prípade využitia subdodávateľov úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.

V prípade, že uchádzač nevyužije subdodávateľov, predloží: „Čestné vyhlásenie Zhotoviteľa, že na vykonanie Diela, IČ a výkon AD nebudú využití subdodávateľia“.

Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú súčasťou Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy s úspešným uchádzačom ako Príloha č. 2 Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy – Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa/Čestné vyhlásenie zhotoviteľa, že na vykonanie Diela, IČ a výkon AD nebudú využití subdodávateľia. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú v súlade s § 41 ods. 4 zákona upravené v Prílohe č. 3 k SP Návrh zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy.

- b) **Scan vyplnenej a podpísanej Prílohy č. 4 k SP Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií.** V súvislosti s aktualizovanou príručkou je verejný obstarávateľ v rámci každej zákazky bez ohľadu na jej finančný limit povinný požadovať od úspešného uchádzača čestné vyhlásenie, že sa na neho a jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie (viď kapitola 7 jednotnej príručky). Z uvedeného dôvodu je potrebné do všetkých zákaziek, ktoré boli vyhlásené v čase nadobudnutia účinnosti aktualizovanej príručky (19.04.2023) a ktoré budú vyhlasované, zapracovať v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy povinnosť predložiť verejnému obstarávateľovi podpísanú prílohu č. 11 jednotnej príručky. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ požaduje predložiť v rámci poskytnutia súčinnosti prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE scan vyplneného a podpísaného „Čestného vyhlásenia k uplatňovaniu medzinárodných sankcií“ v elektronickej podobe, ktoré je zároveň prílohou týchto Súťažných podkladov, konkrétne ako **Príloha č. 4 k SP**.
- c) **Scan vyplnenej a podpísanej Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy spolu so všetkými prílohami.**

➤ **Listinne** osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa: **Domov sociálnych služieb Pohorelská Maša, 1. Mája 57/72, Pohorelská Maša, 976 69 Pohorelá;**

- a) Vyplnenú a podpísanú **Zmluvu o dielo a Mandátnu zmluvu spolu so všetkými prílohami v požadovaných vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch) spolu so všetkými prílohami.**

22.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti, tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy a v časti C. Obchodné podmienky týchto SP.

22.4. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 22.2. a 22.3. z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 22.2. a 22.3. bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

22.5. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

22.6. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o slobode informácií“).

22.7. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmlúv, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č.315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č.315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.

23.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

23.2. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nebude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 ZVO.

23.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejného obstarávania bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky podľa týchto SP.

23.4. V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE PREDMET ZÁKAZKY.

1.1. Predmetom zákazky je poskytnutie služby, konkrétne ide o vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie, dokumentácie na stavebné povolenie s podrobnosťou dokumentácie na realizáciu stavby, uskutočnenie inžinierskej činnosti a odborného autorského dohľadu pre stavbu v zmysle časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a v prílohách týchto súťažných podkladov.

1.2. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a z prostriedkov získaných od zriaďovateľa, ktorým je Banskobystrický samosprávny kraj.

1.3. V budúcnosti sa plánuje refundácia týchto výdavkov z projektu, ktorý je bližšie špecifikovaný v preambule a v bode č. 6, v časti č. 4, čl. 1 Zmluvy.. Zmluva o dielo a Mandátna Zmluva nadobudne účinnosť v zmysle znenia bodu 1 čl. VIII Zmluvy (Príloha č. 3) týchto SP. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok.

1.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

1.2.1. Hlavný predmet: hlavný slovník: 71240000-2 Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

1.2.2. Doplnkový predmet: hlavný slovník: 71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov
71318000-0 Poradenské a konzultačné inžinierske služby

1.5. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky:

1.5.1. Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre DSS Pohorelská Maša - Rekonštrukcia a modernizácia budovy pobočky na Špecializované zariadenie pre 30 klientov DSS.

1.6. **Zákazka pozostáva z nasledujúcich činností:**

1.6.1. **Vypracovanie dokumentácie pre rekonštrukciu budovy, vykonanie súvisiacej inžinierskej činnosti pre vybavenie povolenia na rekonštrukciu budovy a potrebných stanovísk dotknutých orgánov.**

1.6.2. **Vypracovanie projektových dokumentácií v stupni projektu pre územné rozhodnutie (DUR), vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni pre stavebné povolenia v podrobnosti realizačného projektu (DSP s DRS).**

Verejný obstarávateľ požaduje vypracovať projektové dokumentácie so všetkými náležitosťami v zmysle §3 a §9 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a v rozsahu prílohy č. 1, 2 a č.3 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA 2021-2022.

Projektová dokumentácia bude zahŕňať okrem iného aj:

- zameranie skutočného stavu objektu,
- polohopisné a výškopisné zameranie so zistením a zakreslením jestvujúcich inžinierskych sietí,
- výkazy výmer (vyjadrenie jednotlivých stavebných a montážnych prác v merných jednotkách) + položkový rozpočet objektu a výkaz výmer,
- energetické hodnotenie budovy vypracované v súlade so zákonom č. 555/2005 Z.z. o energetickej hospodárnosti budov v znení neskorších predpisov,
- návrh novej prístupovej komunikácie, chodníka a napojenie na existujúce prípojky inžinierskych sietí,
- návrh spevnených plôch a potrebných parkovísk,
- návrh úprav okolia stavby a návrh ochrany zelene počas uskutočňovania stavby,
- predmetom zákazky je aj posúdenie jestvujúcich prípojok inžinierskych sietí a v prípade potreby návrh nových prípojok,
- riešenie interiéru minimálne v rozsahu návrhu rozmiestnenia voľného a vstavaného nábytku a zariadení predmetov, aby boli jasné všetky technické súvislosti nevyhnutné pre PD celého objektu.

1.6.3. **c) Výkon inžinierskej činnosti** v nutnom rozsahu pre zabezpečenie právoplatného územného rozhodnutia a právoplatných stavebných povolení v mene objednávateľa vrátane zabezpečenia všetkých potrebných stanovísk a vyjadrení dotknutých organizácií a orgánov. V prípade potreby podanie žiadostí o vyňatie pôdy podľa § 17 zák. č. 220/2004 Z.z. v rozsahu zabezpečenia všetkých rozhodnutí, stanovísk, potvrdení, vyjadrení, súhlasov a posúdení s vypracovaním žiadostí o vyňatie pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu.

1.6.4. **d) Výkon autorského dozoru** počas realizácie stavby zhotoviteľom stavby až po vydanie kolaudačného rozhodnutia príslušným stavebným úradom.

1.7. Údaje pre projektovú dokumentáciu pre DSS Pohorelská Maša – pobočka (objekt je vo vlastníctve BBSK)

Adresa nehnuteľnosti: Domov sociálnych služieb, 1.mája 73/22 Pohorelská Maša, 976 69 Pohorelá

Pozemok:

-Výmera parcely: 2306 m²

-Číslo parcely: 2565/4, 2565/5

-LV 269

-Druh pozemku: Zastavené plochy a nádvoría

-Spôsob využitia: Pozemky, na ktorých sú postavené nebytové budovy označené súpisným číslom

-Umiestnenie pozemku: Pozemok je umiestnený mimo zastavaného územia obce

Rodinný dom:

-Zastavaná plocha domu: 477 m²

-Číslo parcely: 2565/5

-LV 695

-Popis stavby: Stavba

-Kód umiestnenia stavby: Stavby postavené na zemskom povrchu

Plánovaná kapacita objektu: 30 osôb

Špecifikácia: klienti vhodní pre zariadenie špecializovaného zariadenie

Poskytovanie ubytovacích SS s celoročným pobytom pre súčasných klientov zariadenia DSS, ktorým sa momentálne poskytujú služby v prevádzke DSS Pohorelská Maša – hlavná budova.

1.8. Požiadavky na projektovú dokumentáciu (PD)

1.8.1. Súčasťou PD budú výkazy výmer a rozpočty v členení na jednotlivé profesie samostatne. Rozpočty a výkazy výmer musí byť spracované podľa objektovej skladby, pričom jednotlivé profesie nebudú oceňované v súboroch, ale budú oceňované položkovite. Každá položka musí obsahovať poradové číslo, kód, popis, množstvo, mernú jednotku, jednotkovú cenu, náklady spolu.

1.8.2. Projektové dokumentácie s projektovým energetickým hodnotením žiadame spracovať v zmysle zákona č. 50/1976 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 555/2005 Z.z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o EHB), zákona č. 321/2014S Z.z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §3 a §9 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a v zmysle súvisiacich vyhlášok.

1.8.3. Projektové dokumentácie na územné a na stavebné povolenia s náležitosťami dokumentácie na realizáciu stavby musia mať obsah, rozsah a prílohy v zmysle zákona č. 50/1976, zákona č. 555/2005, zákona č. 321/2014 a v súvisiacich vyhlášok, v zmysle noriem ISO, EN, STN a sadzobníka UNIKA 2021-2022, príloha č. 1,2,a3.

1.8.4. PD musia byť spracované v súlade s vyhláškou MDVRR SR č. 324/2016 Z. z., o energetickej hospodárnosti budov (vykonávacía vyhláška k zákonu č. 555/2005 Z.z. o energetickej hospodárnosti budov), t.j. globálny ukazovateľ musí byť lepší ako spodná hranica energetickej triedy A0.

1.8.5. Objekt musí mať vypracovaný požiaro-evakuačný plán s ohľadom na potreby osôb so zdravotným postihnutím.

1.8.6. Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie s náležitosťami PD na realizáciu stavby musí zohľadňovať všetky technické súvislosti plánovaného budúceho vybavenia interiéru tak, aby si zariadenie interiéru nevyžadovalo dodatočné stavebné úpravy.

1.8.7. Projekty na územné rozhodnutie a stavebné povolenia a realizáciu stavieb budú odovzdané v počte 6 paré tlačenej forme a 1-krát v digitálnej forme vo formáte PDF a 1-krát v digitálnej forme vo formáte DGN/DXF/DWG, textová časť vo formáte Microsoft Word, vrátane (pri DSP s DRS) 3 ks rozpočet v paré č. 1-3 v tlačenej podobe aj na CD v programe Excel a 3 ks výkaz výmer v paré č. 4-6 v tlačenej podobe aj na CD v programe Excel.

1.9. Požiadavka na objekt – DSS Pohorelská Maša - Rekonštrukcia budovy pobočky na Špecializované zariadenie pre 30 klientov DSS.

1.9.1. V objekte bude poskytovaná pobytová služba pre 30 prijímateľov sociálnej služby(PSS) Navrhovaná kapacita zariadenia je saturovaná návrhom jedno a dvoj lôžkových izieb. Objekt má hlavnú časť 3 podlažnú s tým, že tretie podlažie je nadstavované a existujúcu jednopodlažnú časť, kde sa nachádza zázemie pre zamestnancov s terapeutickými miestnosťami pre prijímateľov. Parametre architektonickej štúdie v prezentovanom riešení sú: úžitková plocha 1227 m², celková podlažná plocha 1357 m², zastavaná plocha 688 m², spevnené plochy 594 m², nespevnené plochy 1304 m², rozloha pozemku 2586 m².

1.9.2. Na I.NP v hlavnom trojpodlažnom objekte sa nachádza 6 lôžok, medzi ktorými sa nachádza ambulancia. Z chodbového priestoru pri lôžkoch je prístupná nová úniková cesta [schodisko], jedáleň, hygienické zázemie a kúpeľňa s wc. Pri existujúcom hlavom vstupe sa nachádza technická miestnosť so samostatným vstupom z exteriéru. Ďalej je tu miestnosť pre návštevný, miestnosť na dekontamináciu zdravotníckych pomôcok (odvetrávaná). Z chodby je možný prístup do kancelárie personálu. Druhá úniková cesta s evakuačným výťahom nás spojuje vertikálne s ďalšími podlažiami. V tejto časti sa nachádza aj sklad špinavej bielizne prístupný z chodby aj z exteriéru. V rámci I.NP na sekundárnom jednopodlažnom objekte je samostatný vstup pre príjem hotového jedla, ale aj samostatný vstup pre zamestnancov z ktorého sa dostaneme do šatni, pracovne, wc a spíčov zamestnancov. V rámci zázemia pre zamestnancov je aj ich denná miestnosť s kuchynským kútom. V časti jednopodlažného objektu sa nachádza aj miestnosť pre terapie a spoločenská miestnosť pre klientov ubytovaných na I.NP. Z pristavenej spojovacej chodby je možný výstup na čiastočne prekrytú terasu a teda spojenie s exteriérom.

1.9.3. Na 2.NP sa dostávame cez hlavne schodisko s evakuačným výťahom do predsieni. Z predsieni je prístupný sklad, ale aj vstup do chodby, kde sa nachádza sklad zdravotníckych a hygienických pomôcok. Susediaca je miestnosť pre zdravotný personál a opatrovatelky. Vstupom do chodby sa dostávame k jedálni s čiastočne presklenou priečkou pre lepší vizuálny kontakt s okolím. V jedálni sa nachádza kuchynský kút. Z hlavnej chodby je možný vstup do spoločenskej miestnosti a následný výstup na terasu, tak aby aj klienti na 2.NP mali prístup k exteriéru. Na 2.NP sa nachádza 12 lôžok a to jednoposteľových a dvojposteľových izieb. Nachádzajú sa tu aj dve kúpeľne s wc a sprchou a jedna väčšia kúpeľňa so zdvíhacou vaňou prístupná z troch strán. Na konci chodby je druhé evakuačné schodisko. Izby sú opatrené stropným zdvíhákmi tak aby bol možný presun klienta až do kúpeľne so zdvíhacou vaňou. V dispozícii sú navrhované dostatočne široké prechody pre pohyb lôžok, tejto požiadavke je podriadený návrh veľkosti výťahovej kabíny, dverí do izieb, chodieb a komunikačných priestorov a pod.

1.9.4. Nadstavované 3.NP je dispozične rovnaké ako 2.NP s minimálnymi odlišnosťami, Nachádza sa tu 12 lôžok, jedáleň s kuchynským kútom, spoločenská miestnosť prístupná na terasu. Rovnako sa tu nachádza hygienická časť, kúpeľne s wc a sprchou plus väčšia kúpeľňa so zdvíhacou vaňou prístupnou z troch strán. Aj na tomto podlaží sa nachádza zdvíhák tak aby bol možný presun klienta až do kúpeľne so zdvíhacou vaňou. Z chodby je prístupná časť pre zdravotnícky personál s opatrovateľkami a skladom pre zdravotnícke a hygienické potreby. V dispozícii sú navrhované dostatočne široké prechody pre pohyb lôžok. tejto požiadavke je podriadený návrh veľkosti výťahovej kabíny, dverí do izieb, chodieb a komunikačných priestorov a pod.

1.9.5. Projektant počas spracovávania projektu musí konzultovať návrh riešenia s objednávatelom rešpektovať jeho požiadavky. Objekt musí byť navrhnutý ako univerzálne prístupný, pri viacpodlažnom objekte sa vyžaduje výťah.

1.9.6. Súčasťou projektových prác je aj prerokovanie projektovej dokumentácie s dotknutými orgánmi a organizáciami v priebehu spracovania dokumentácie. Zariadenie musí spĺňať všetky zákony, normy, vyhlášky a nariadenia vlády platné pre zdravotnícke a sociálne zariadenia.

1.10. Spoločný rozsah projektovej dokumentácie pre rekonštrukciu existujúcej budovy o v nasledovnom spoločnom rozsahu:

1.10.1. Zmodernizovanie všetkých potrebných prípojek inžinierskych sietí vrátane napojenia na siete v dosahu,

1.10.2. Rekonštrukcia a modernizácia bude plánovaná ekonomicky najefektívnejšie z hľadiska nákladov na ich celoročnú prevádzku,

1.10.3. objekt bude plánovaný ako bezbariérový v interiéri a exteriéri (vrátane prístupu a príslušného areálu),

1.10.4. projektovou dokumentáciou navrhnuť najoptimálnejšie riešenie stavby a využitia areálu,

1.10.5. projektová dokumentácia bude spracovaná ako rekonštrukcia a modernizácia starého objektu – podrobná špecifikácia je uvedená v bode 1.9. **Požiadavka na objekt – DSS Pohorelská Maša - Rekonštrukcia a modernizácia budovy pobočky na Špecializované zariadenie pre 30 klientov.**

1.11. Spoločné požiadavky na projektovú dokumentáciu v súvislosti s podmienkou univerzálneho navrhovania

1.11.1. Projektová dokumentácia bude spracovaná v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania, tak aby v nej boli zohľadnené nároky osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie. Všetky časti objektu musia byť univerzálne prístupné.

1.11.2. Stavebné objekty musia byť navrhnuté ako plne bezbariérové v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania podľa čl. 9 a 19 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (z r. 2006) a musí spĺňať požiadavky v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z. a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.

1.11.3. Pri spracovaní projektovej dokumentácie je nutné postupovať v zmysle všetkých zákonných predpisov a noriem, o. i. Norma STN 73 4301 Bytové budovy – platná od 1.2.2021 – podrobnejšie požiadavky na bezbariérové bývanie. (Zároveň sa už teraz odporúča dodržiavať normu EN 17210:2021, ktorá je platná od 13.1.2021 a mala by byť do národných noriem zapracovaná najneskôr do 31.7. 2021, všetky normy, ktoré nie sú v súlade s touto normou budú zrušené najneskôr do 31.1.2024).

1.12. Univerzálne navrhovanie – všeobecné požiadavky pre interiéry

1.12.1. Vstup do budovy musí byť bezbariérovo prístupný, výškový rozdiel pred vstupom sa musí prekonať pomocou rampy: vstup do budovy musí byť vnímateľný aj pre osoby so zrakovým postihnutím v mysle platnej legislatívy,

- vstupné dvere nesmú mať samozatvárací mechanizmus (ak bude vedľa vstupných dverí zvonček alebo informačný štítok, musí byť osadený vo výške 1200 mm),
- rampa pred vstupom musí byť realizovaná a vybavená v zmysle platnej legislatívy,
- ak sú v objekte požiarne schodiská, musia mať držiadlá na oboch stranách ramien (optimálne aj v priestore podesty), ramená schodiska musia mať kontrastnú farbu voči podlahe a voči okolitým stenám,
- priestory celého vstupu musia byť zastrešené priehľadnou strešnou konštrukciou,
- všetky dvere (exteriérové aj interiérové) musia byť bezprahové, široké najmenej 900 mm a farba dverí musí byť kontrastná voči stene, exteriérové dvere môžu mať dverný prah vysoký najviac 20 mm, vhodné je použitie bezbariérových magnetických prahov,
- v prípade dvojkrídlových dverí jedno krídlo musí mať svetlú šírku 800 mm a druhé krídlo šírku 300 mm, aby bol možný prechod aj na pojazdnom lôžku,
- v komunikačných priestoroch musia byť vytvorené informačné a orientačné systémy sprostredkované rôznymi spôsobmi zmyslového vnímania, ktoré uľahčia orientáciu osôb so zmyslovým a mentálnym postihnutím (kombinácia taktilných a vizuálnych prvkov),
- všetky interiérové dvere musia byť bezprahové a farba dverí musí byť kontrastná voči stene,
- vedľa dverí musí byť umiestnený informačný štítok o účele/číslu miestnosti prevedený v reliéfnom a Braillovom písme, osadený vo výške 1200 mm od podlahy, informačný štítok musí mať kontrastnú farbu voči stene,
- dvere do bezbariérových hygienických kabín musia byť bezprahové, so svetlou šírkou najmenej 900 mm a musia sa otvárať smerom von z priestoru,
- všetky hygienické kabíny musia spĺňať požiadavky bezbariérovej prístupnosti v zmysle platnej legislatívy (okrem hygienickej kabíny pre zamestnancov a okrem pohotovostnej toalety, ktorá však musí mať dvere široké najmenej 800 mm),
- bezbariérové hygienické kabíny musia byť vybavené dvomi umývadlami, WC misou a sprchovacím kútom v úrovni podlahy (s odvedením do odtokového žlabu alebo podlahového vpustu), doplnené držiadlami v zmysle platnej legislatívy,
- priechodná šírka chodieb musí byť najmenej 1 500 mm a priechodná šírka medzi zariadeniami predmetmi/nábytkom musí byť najmenej 900 mm,
- všetky ovládacie prvky (zásuvky, vypínače, ovládacie mechanizmy okien, vešiaky na zavesenie šatstva..) musia byť umiestnené v dosahovej výške sediacej osoby, t.j. vo výške
- 400 mm – 1 200 mm od podlahy,
- všetky materiály v exteriéri a interiéri musia byť použité s ohľadom na bezpečnosť užívateľov (povrchy s protišmykovou úpravou, držiadlá po oboch stranách schodísk a rámp, zasklené steny musia byť označené kontrastnými symbolmi vo výške 1 200 mm a pod.),

- balkónové dvere v každej izbe musia mať realizovaný bezbariérový prechod na terasu, priechodná šírka dverí musí byť najmenej 1 100 mm (optimálne realizovať veľkoplošné okná so zdvižno-posuvným mechanizmom), prah môže byť vysoký najviac 20 mm,
- terasa pred izbami sa musí dať užívať aj v nepriaznivom počasí a v zimnom období (vhodná napríklad inštalácia zasklenej posuvnej steny),
- zo všetkých terás musí byť zabezpečený bezbariérový prechod na záhradu (napr. formou terénnej úpravy),
- objekt musí mať vypracovaný požiaro-evakuačný plán s ohľadom na potreby osôb so zdravotným postihnutím.

1.13. Univerzálne navrhovanie – všeobecné požiadavky pre exteriér

- Záhrada musí spĺňať požiadavky bezbariérovej prístupnosti,
- chodník v záhrade musí mať spevnený povrch a musí byť najmenej 1 500 mm široký (má tvoriť okruh na prechádzky),
- pri chodníku musia byť umiestnené lavice na oddych (s opierkami na chrbát a ruky), lavice nesmú zasahovať do priechodnej šírky chodníka, vedľa lavíc musí byť vytvorená spevnená plocha na zasunutie osoby na vozíku tak, aby tento priestor nezasahoval do komunikačného priestoru chodníka,
- v záhrade sa musia vytvoriť zvýšené záhony na pestovanie rastlín, priechodná šírka medzi záhonmi musí byť najmenej 900 mm, chodník medzi záhonmi musí byť prejazdny kolesami vozíka,
- v záhrade sa musia vytvoriť 2-3 zvýšené záhony na pestovanie rastlín, priechodná šírka medzi záhonmi musí byť najmenej 900 mm, chodník medzi záhonmi musí byť prejazdny kolesami vozíka,
- záhradný sklad náradia musí byť bezbariérovo prístupný aj pre osoby na vozíku,
- ak bude v záhrade umiestnený prístrešok, musí byť upravený tak, aby bol bezbariérovo prístupný.

1.14. Univerzálne navrhovanie – všeobecné požiadavky pre nábytok (v prípade projektu interiéru)

- Stolový nábytok – pod stolovou doskou musí byť voľný priestor s výškou 700 mm (na zasadnutie invalidného vozíka pod stôl) – vhodné sú výškovo nastaviteľné stoly napr. v izbách, nevhodné sú koktejlkové stoly,
- sedací nábytok – výška sedacej plochy cca 450 mm pohovky/kreslá nemôžu byť mäkké,
- stoličky – optimálne stohovateľné, ak majú stoličky kolieska, musia byť vybavené brzdou,
- lôžko – pojazdné, polohovateľné a výškovo nastaviteľné, preferujú sa tvrdé matrace,
- šatníkové skrine – s možnosťou výškového nastavenia tyče na zavesenie šatstva (osoby na vozíku dosiahnu do výšky 1 200 mm – 1 300 mm), skriňu je vhodné osadiť na zvýšený sokel z odolného materiálu, ktorý je vysoký 250 mm – 300 mm a hlboký najmenej 100 mm, zvýšený sokel uľahčí prístup ku skrini a súčasne zamedzí neželanému oderu nábytku od stúpačiek vozíka,
- police – musia byť osadené na stene vo výške najviac 1 200 mm,
- vešiakové steny v zádverí – vešiaky na zavesenie šiat musia byť osadené v dvoch výškových úrovniach pre osoby na vozíku sú v dosahu vešiaky vo výške najviac 1 300 mm.
- Podkladom pre spracovanie projektovej dokumentácie bude architektonická štúdia spracovaná spoločnosťou Desing Project s .r. o., ktorá je prílohou súťažných podkladov.

1.15. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzači budú predkladať ponuky na celý predmet zákazky. Vzhľadom k povahe predmetu zákazky nie je možné predmet nijakým spôsobom rozdeliť. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP a v prílohách týchto SP.

1.16. Celková predpokladaná hodnota zákazky bola určená na

56 738,66 - EUR bez DPH.

1.17. Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa všetky náklady a plnenia dodávateľa spojené s poskytnutím služby (vypracovanie PD pre územné rozhodnutie , vypracovanie PD pre stavebné povolenie s podrobnosťou dokumentácie na realizáciu stavby, inžinierku činnosť zahŕňajúcu vybavenie právoplatného územného rozhodnutia a právoplatného stavebného povolenia vrátane všetkých potrebných stanovísk a vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií a odborný autorský dohľad počas realizácie stavby)) v súlade s týmito SP a ich prílohami.

2. VŠEOBECNÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY.

2.1. Miestom dodania/odovzdania predmetu zákazky je sídlo objednávateľa v zmysle bodu č. 1, článku IV. Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy (Príloha č. 3 k SP).

2.2. Predmet zákazky bude dodaný/odovzdaný v čase a spôsobom v zmysle obchodných podmienok uvedených v Zmluve o dielo a Mandátnej zmluvy (Príloha č. 3 k SP).

2.3. Podklady, z ktorých bude úspešný uchádzač vychádzať pri zhotovovaní celkovej ceny za celý predmet zákazky sú obsiahnuté v súťažných podkladoch a ich prílohách.

2.4. Spôsob plnenia, zodpovednosti, spolupôsobenie zmluvných strán a ďalšie obchodné podmienky sú zadefinované v Zmluve o dielo a Mandátnej zmluve, ktorá je prílohou č. 3 týchto SP (Príloha č. 3 k SP Návrh Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy).

23.5. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, že Zmluva o dielo a Mandátna zmluva medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom na predmet zákazky uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP. Zmluva o dielo a Mandátna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o slobode informácií“).

2.5. Každý z uchádzačov je povinný zahrnúť do ceny všetky prípadné skutočnosti, ktoré nie sú uvedené v týchto SP, ale sú potrebné na plnenie predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite.

2.6. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v SP a v prílohách týchto SP. (Príloha č. 3 k SP Návrh zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy).

3. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.

3.1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke **kompletne vyplnený Návrh uchádzača na plnenie kritérií/Špecifikácia ceny** podľa Prílohy č. 1 k SP v elektronickej podobe a to konkrétne (vo formáte **.xlsx/.xls** a vo formáte **.pdf v podpísanej forme**).

C. OBCHODNÉ PODMIENKY.

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytovania služby predmetu zákazky v Zmluve o dielo a Mandátnej zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva o dielo a Mandátna zmluva tvorí prílohu č. 3 k SP. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 3 k SP.**

2. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 3k SP za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa/mandanta) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi/mandatárovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

23.6. Zmluva o dielo a Mandátna zmluva (Príloha č. 3 k SP) uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o slobode informácií“).

D. SPÔSOB URČENIA CENY.

1. Do konečnej (ponukovej) ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s poskytnutím služby ako je predmet zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných príloh týchto SP a podľa požiadaviek uvedených v zmluvách (príloha č. 1 a príloha č. 2 týchto SP).

2. V konečnej (ponukovej) cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním služby ako je predmet zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a s výkonom všetkých činností, ktoré upravuje zmluva, alebo ktoré zo zmluvy vyplývajú, licenciou a vysporiadaním práv tretích osôb, a akékoľvek ďalšie náklady, ktoré môžu uchádzačovi v súvislosti s plnením služby predmetu zákazky a akokoľvek ďalšie náklady, ktoré môžu uchádzačovi vzniknúť v súvislosti s plnením Zmluvy.

3. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:

- celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
- sadzba a výška DPH v EUR,
- celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

4. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu predmetu zákazky ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.

1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny.

Pod cenou sa rozumie **celková cena za celý predmet zákazky (poskytnutie služby) v EUR s DPH**, ktorá je výsledkom vyplnenia Prílohy č. 1 k SP Návrhu uchádzača na plnenie kritéria/specifikácia ceny vypracovaného uchádzačom v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky a v prílohách týchto SP (porovnávací parameter – najnižšia cena) a v zmysle pravidiel uvedených v časti D Spôsob určenia ceny.

2. Návrh uchádzača na plnenie kritérií/Špecifikácia ceny musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe vo formáte **.xlsx/.xls** a vo formáte **.pdf**. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

3. Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ust. § 53 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky atď

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE.

1.1. V zmysle § 32 ods. 1 ZVO, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z.z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z.z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

1.2. Ak v § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému

obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

1.7. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

1.8. Uchádzač môže v zmysle § 152 ods. 1 ZVO preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

1.9. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, sú:

- výpis z registra trestov uchádzača (výpis z registra trestov **právnickej osoby**) podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, v prípade výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu uchádzač verejnemu obstarávateľovi predloží údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého bude verejný obstarávateľ oprávnený podať žiadosť a prevziať výpis/y z registra trestov
- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
- potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,
- potvrdenie príslušného súdu o skutočnosti, že na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO,
- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

1.10. Z uvedeného teda vyplýva, že ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predkladá odkaz na tento zápis. Ak uchádzač **nie je** zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predkladá nasledovné doklady:

- **výpis z registra trestov** nie starší ako tri mesiace **fyzických osôb**, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom hospodárskeho subjektu, **resp. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu/ov** z registra trestov týchto fyzických osôb.
- čestné vyhlásenie, že hospodársky subjekt nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený končným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE.

2.1. Nepožaduje sa.

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.

3.1. Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

3.1.1. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ.

Minimálna úroveň.

Podmienka účasti bude splnená, ak uchádzač horeuvedeným zoznamom preukáže poskytnutie služieb rovnakého charakteru ako je predmet zákazky uskutočnené za predchádzajúce 3 roky, t.j. 3 roky spätne od vyhlásenia verejného obstarávania v súhrnnej hodnote minimálne 50 000,00 EUR bez DPH.

Za služby rovnakého alebo obdobného charakteru sa považuje projektovanie pozemných stavieb a súvisiaca inžinierska činnosť (projektovanie výstavby nových a/alebo rekonštrukcie pôvodných budov).. Jednotlivé plnenia sa pre účely splnenia predmetnej podmienky účasti môžu sčítovať.

V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o poskytnutí služby, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť poskytnutia služby, ktorá bola poskytovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu poskytovaných služieb).

V prípade, ak poskytnutie služby poskytoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným.

Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce uskutočnené.

3.1.2. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI.

4.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako scany originálov alebo úradne overené kópie.

4.2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ust. § 53 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4.4. V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z. 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

4.5. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju, uvedeného v oddieli α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

4.6. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>