



Slovenské liehovary a likérky, a. s., Trnavská cesta, 920 41 Leopoldov

STAŽNÉ PODKLADY

v zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 (aktualizácia č. 5) k
obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020

v súvislosti s projektom výzvy č. 51/PRV/2021
Rozšírenie skladovej kapacity voľného octu

Pre zákazku:
Rozšírenie skladovej kapacity voľného octu
(tovary)

SEPTEMBER 2023

1. Identifikačné údaje príjemcu/obstarávateľa:

Názov organizácie: Slovenské liehovary a likérky, a.s..
Adresa organizácie: Trnavská cesta, 920 41 Leopoldov
Štatutárny zástupca: JUDr. Mikuláš Trstenský, CSc – predseda predstavenstva
Ing. Milan Korček, podpredseda predstavenstva
IČO: 36 241 369
DIČ: 2020173287
Kontaktná osoba : Ing. Bibiana Vozáriková
Mobilný telefón : +421 910 907 928
E-mail: bibiana.vozarikova@ultimaratio.sk
komunikácia s uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE

2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je dodávka, montáž a uvedenie do prevádzky plne funkčného logického celku „Rozšírenie skladovacej kapacity voľného octu“ na základe predložených cenových ponúk.

Druh zákazky: Tovary
Spoločný slovník obstarávania:
51820000-6 inštalácia nádrží

3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

- 3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Potenciálny dodávateľ predloží ponuku na celý predmet zákazky.
3.2 Potenciálnym uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
3.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 378 218,00 EUR bez DPH

5. Predpokladaná lehota dodania predmetu zákazky: 6 mesiacov odo dňa vystavenia objednávky

6. Miesto dodania predmetu zákazky: Areál spoločnosti Slovenské liehovary a likérky a.s. , Trnavská cesta, Leopoldov, pozemok parc. č. KN-C 2280 , 2275/1, 2275/2, 2275/14, 2275/15 kat. územie Leopoldov

7. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodávka, montáž a uvedenie do prevádzky plne funkčného logického celku „Rozšírenie skladovacej kapacity voľného octu“ v areáli spoločnosti Slovenské liehovary a likérky, a.s. Leopoldov na základe predložených cenových ponúk.

Predmetom zákazky je dodávka logického celku technologického vybavenia skladovacej kapacity voľného octu na miesto inštalácie, vrátane osadenia a zapojenia. Rieši sa osadenie 6ks nových nerezových nádrží á 100 m³ v novom objekte a potrubné pripojenie nových skladovacích nádrží na jestvujúci prívod octu z výroby a pripojenie na jestvujúce výdajové potrubie octu. Nádrže budú odvzdušnené potrubím, ukončené nerezovým sitom.

Na nových skladovacích nádržiach budú osadené snímače tlaku s výstupným signálom. Po doplnení karty analógových výstupov, úprave jestvujúceho rozvádzača v prevádzke investora a doplnení jestvujúceho riadiaceho systému sa zabezpečí presné online meranie zásob v

jednotlivý nádržiach. Systém merania bude posielat informáciu o stave zásob do nadradeného riadiaceho systému inštalovaného vo veľine technológie.

Pre zabezpečenie expedície octu bude v blízkosti skladovacích nádrží osadené odstredivé čerpadlo, ktorým bude voľný ocot prečerpávaný do autocisterien pomocou výdajného plniaceho ramena.

Podrobná technická špecifikácia predmetu zákazky je definovaná v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Na základe opisu predmetu zákazky potenciálny dodávateľ vypracuje a vo svojej ponuke predloží:

1) Detailnú technickú špecifikáciu a návrh ceny (vyplnenú Prílohu č. 1) predmetu zákazky vrátane identifikácie a popisu konkrétnych produktov ponúkaných potencionálnym dodávateľom. V detailnej technickej špecifikácii potencionálny dodávateľ uvedie konkrétne typy, ktoré uchádzač ponúka.

POŽADOVANÁ DOKUMENTÁCIA

Pri dodávke zariadení je požadované aj dodanie nasledovnej dokumentácie:

- Sprievodná technická dokumentácia
- Vyhlásenia o zhode
- Doklady podľa platnej legislatívy

Vyššie uvedená dokumentácia musí byť v slovenskom alebo českom jazyku.

8. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov prijímateľa/obstarávateľa a spolufinancovaný z fondov Európskej únie.

9. Podmienky účasti v obstarávaní:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

- a) **je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky - doklad:**

- **scan originálu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (nie starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky)**

(upozorňujeme uchádzačov, ktorí nemajú sídlo podnikania v Slovenskej republike, že takýto doklad z ich domovskej krajiny musí byť predložený v pôvodnom jazyku ako aj úradne preložený do slovenského jazyka; netýka sa českého jazyka);

a/alebo

- vyhlásením o zaregistrovaní sa a platnej registrácii v **Zozname hospodárskych subjektov** vedených ÚVO;
a/alebo

- uvedením **internetovej adresy / hypertextového linku**, na ktorom sú požadované Dokumenty verejne sprístupnené (*upozorňujeme uchádzačov, ktorí nemajú sídlo podnikania v Slovenskej republike, že Dokument, resp. obsah informácie, na ktorý sa uchádzač odvoláva, musí byť v ponuke predložený aj s úradným prekladom do slovenského jazyka*).

b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – doklad:

- potenciálny dodávateľ predloží Čestné vyhlásenie; ktorého vzor tvorí Prílohu č. 4 súťažných podkladov

Ak obstarávateľ pri preverovaní tejto skutočnosti cez verejné dostupné registre zistí, že uchádzač má zákaz zúčastňovať sa verejných zákaziek bude vylúčený z tohto obstarávania

Upozornenie:

*Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti **osobného postavenia** obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti prijímateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa, ak prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.*

Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Nevyžaduje sa .

Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Nevyžaduje sa.

10. Spôsob určenia ceny (odplaty) a platobné podmienky:

10.1. Uchádzač predloží cenovú ponuku v súlade s kalkuláciou ceny uvedenou v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v ponuke.

10.2. Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu Zmluvy o dielo - Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.

11. Jazyk na predkladanie ponúk:

Ponuka potenciálneho dodávateľa a ďalšie doklady a dokumenty v obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku) alebo v českom jazyku. Ak má tento sídlo mimo územia Slovenskej republiky, doklady a dokumenty tvoriace súčasť ponuky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne predložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

12. Obsah ponuky

Ponuka predložená potenciálnym dodávateľom (vložená elektronicky do systému JOSEPHINE) musí obsahovať tieto doklady:

- Identifikačné údaje potenciálneho dodávateľa – vyplnená Príloha č. 6 týchto SP
- Doklady podľa bodu 9. týchto Súťažných podkladov (SP)

- Technická špecifikácia a návrh ceny predmetu zákazky - vyplnená Príloha č. 1. týchto SP sa predkladá **listinne – scan podpísaného dokumentu vo formáte .pdf a v elektronickej podobe vo formáte .xls tabuľky, ktorá umožňuje vyhľadávanie a spracovávanie údajov**
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií – vyplnená Príloha č.3 týchto SP
- Návrh Zmluvy o dielo vrátane príloh podpísaný a doplnený potenciálnym dodávateľom, vrátane príloh v súlade s Prílohou č. 2 týchto SP
- Čestné vyhlásenie potenciálneho dodávateľa o neprítomnosti konfliktu záujmov – vyplnená a podpísaná Príloha č. 5 týchto SP
- Plnomocenstvo – uchádzač predkladá iba v prípade ak koná za uchádzača splnomocnená osoba (viď text nižšie)
- Informácie o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. V prípade, že nehodlá využiť subdodávateľov, uvedie „bez subdodávateľov“ - vyplnená Príloha č. 7 týchto SP

*Cenová ponuka a dokumenty v písomnej podobe podľa tohto bodu 12 – týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou spôsobilou konať za uchádzača. Ak koná za uchádzača splnomocnená osoba, uchádzač predloží v ponuke **originál alebo úradne overenú fotokópiu plnomocenstva**. Plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis Štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva. CP musí byť potvrdená pečiatkou (ak je dodávateľ povinný pečiatku používať), musí obsahovať dátum vyhotovenia (musí byť uvedený na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).*

13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme a predložená elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

UPOZORNENIE pre potenciálnych dodávateľov/uchádzačov:

PPA na svojom webovom sídle zverejnila "Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek" Inštruktážne video je zverejnené tu: <https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256>
V prípade registrácie a vloženia ponúk do daného systému, môže uchádzač kontaktovať správcu systému huston@proebiz.com alebo telefonicky +421 220 255 999.

13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako sken originálneho dokumentu alebo úradne osvedčenej kópie dokumentu vo formáte „pdf“, pokiaľ nie je určené inak.

13.3. Náklady spojené s vypracovaním ponuky znáša uchádzač.

14. Lehota na predkladanie ponúk:

Ponuky s obsahom podľa bodu 12. týchto SP musia byť doručené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk : do **12.10.2023 do 23:59:59 hod.** a to výhradne prostredníctvom systému JOSEPHINE (link: <https://josephine.proebiz.com/>).

Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom potencionálneho dodávateľa, resp. osobou splnomocnenou na konanie za potencionálneho dodávateľa.

15. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **13.10.2023 o 9:30 hod.** v systéme JOSEPHINE

16. Vyhodnotenie ponúk

- 16.1. Prijímateľ/obstarávateľ začne z vyhodnotením ponúk bezodkladne po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, po otvorení ponúk.
- 16.2. Prijímateľ/obstarávateľ vyhodnocuje **splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnutí ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil sa prvom mieste v poradí**
- 16.3. Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, prijímateľ/obstarávateľ požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote min. 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa/prijímateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ/prijímateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.
- 16.4. Prijímateľ/obstarávateľ vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v týchto súťažných podkladoch. Prijímateľ/obstarávateľ na základe vyhodnotenia ponúk podľa kritérií na hodnotenie ponúk zostaví poradie úspešnosti ponúk.

17. Kritériá pre vyhodnotenie ponúk:

Prijímateľ/obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny.

Úspešným dodávateľom sa stane ten dodávateľ, ktorého platná ponuka bude mať **najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky bez DPH**. Potenciálny dodávateľ predloží svoj návrh na plnenie kritérií ako podpísaný a doplnený formulár podľa Prílohy č. 3 Návrh na plnenie kritérií a Prílohy č. 1 Technická špecifikácia a návrh ceny. Ak potenciálny dodávateľ nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v ponuke.

Úspešný dodávateľ bude realizovať zákazku na základe Zmluvy o dielo uzavretej s prijímateľom (Príloha č. 2).

18. Uzavretie zmluvy

- 18.1. Po vyhodnutí predložených ponúk bude všetkým uchádzačom odoslané prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Výsledkom obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo. Prijímateľ/obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzavretie Zmluvy o dielo. Zmluva o dielo musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, s ponukou úspešného uchádzača.
- 18.2. Prijímateľ/obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý má zákonnú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Prijímateľ/obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o dielo preverí platné zapísanie uchádzača do registra partnerov verejného sektora.
- 18.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na uzavretie písomne vyzvaní. Ak napriek výzve Prijímateľa/obstarávateľa úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, Prijímateľ/obstarávateľ môže vyzvať na uzavretie Zmluvy o plnení zákazky Uchádzača, ktorý bol druhý v poradí. Pokiaľ Uchádzač, ktorý bol druhý v poradí,

neposkytne súčinnosť nevyhnutnú k uzavretiu Zmluvy o plnení zákazky, Obstarávateľ môže vyzvať Uchádzača, ktorý bol tretí v poradí.

18.4. Úspešný uchádzač **pred podpisom Kúpnej zmluvy doručí obstarávateľovi** (ak je relevantné) :

A.) všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením (Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná.)

B.) údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora

18.5. Zmluva a celý proces obstarávania podlieha schvaľovaciemu procesu a je podmienené jej schválením Poskytovateľom NFP. Zmluva o dielo nadobúda účinnosť po ukončení kontroly/finančnej kontroly, v rámci ktorej poskytovateľ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok obstarávania (po doručení správy z kontroly prijímateľovi), alebo v rámci ktorej prijímateľ súhlasil s výškou finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie finančnej opravy podľa katalógu sankcií, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO a obstarávanie.

V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok alebo neukončenia finančnej kontroly (neschválenie procesu obstarávania) poskytovateľom NFP, Prijímateľ/obstarávateľ je oprávnený od Zmluvy o dielo odstúpiť. Úspešnému uchádzačovi v takomto prípade nevzniká žiaden nárok na náhradu škody.

19. Platobné podmienky a uzavretie zmluvy:

Platobné podmienky sú detailne uvedené v Prílohe č. 2 tejto Výzvy.

Po vyhodnotení predložených ponúk, na základe kritéria vyhodnotenia, bude potenciálnym dodávateľom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Výsledkom obstarávania bude uzavretie zmluvy. Prijímateľ/obstarávateľ vyzve úspešného dodávateľa na uzavretie zmluvy. Zmluva musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve a s ponukou úspešného dodávateľa.

V prípade, že úspešný dodávateľ ako aj príp. jeho subdodávateľa spĺňajú definičné znaky partnerov verejného sektora, musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

20. Dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky:

Prijímateľ/obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky a to najneskôr do uzavretia zmluvy s dodávateľom a vyhlásiť nové obstarávanie na ten istý predmet zákazky ak:

a) **sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“** (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena víťazného potenciálneho dodávateľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);

b) ak ani po opakovanom obstarávaní nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním podľa usmernenia;

c) dôjde k inej zmene zmluvy s dodávateľom ako v prípadoch podľa čl. 16 ods. 1 Usmernenia PPA č. 8/2017 aktualizácia č. 5 tak ustanovuje platné Usmernenie PPA.

Kompletná ponuka – je taká Ponuka, ktorá po formálnej a obsahovej stránke spĺňa všetky podmienky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, vrátane jej príloh.

21. Lehota viazanosti ponúk:

22.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.

22.2 Lehota viazanosti ponúk je obstarávateľom stanovená a je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

22. Ochrana osobných údajov:

- Pri spracovaní osobných údajov sa Prijímateľ riadi Nariadením európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) a ustanoveniami Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a Nariadením EÚ a rady EÚ 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) pre účely tohto obstarávania, výberu víťazného potencionálneho dodávateľa a uzatvorenie zmluvy

V Leopoldove, 28.09.2023

Ing. Milan Korček

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Technická špecifikácia a návrh ceny
- Príloha č. 2: Zmluva o dielo (návrh) vrátane príloh
- Príloha č. 3: Návrh potencionálneho dodávateľa na plnenie kritérií
- Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie k zákazu účasti
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
- Príloha č. 6: Identifikačné údaje potencionálneho dodávateľa
- Príloha č. 7: Informácie o subdodávateľoch