# Verejný obstarávateľ: Mesto Trebišov, M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov

Evidenčné číslo: 14885/2019-KRo

# Verejné obstarávanie

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska na dodanie tovaru

Predmet zákazky:

# „Rozšírenie mestského kamerového systému“

Za verejného obstarávateľa:

## PhDr. Marek Čižmár

primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

**Ing. Iveta Verešová**

**osoba poverená verejným obstarávaním**

## TREBIŠOV, AUGUST 2019

**OBSAH**

[ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY 5](#_bookmark0)

1. [IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA 5](#_bookmark1)
2. [PREDMET ZÁKAZKY 5](#_bookmark2)
3. [VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY 6](#_bookmark3)
4. [MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 6](#_bookmark4)
5. [ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV 6](#_bookmark5)
6. [ZÁKAZKA 6](#_bookmark6)
7. [LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK 7](#_bookmark7)
8. [KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM ALEBO](#_bookmark8)

[ZÁUJEMCOM 7](#_bookmark8)

1. [VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 9](#_bookmark9)
2. [OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY 10](#_bookmark10)
3. [JAZYK PONUKY 10](#_bookmark11)
4. [VYHOTOVENIE PONUKY 10](#_bookmark12)
5. [OBSAH PONUKY 11](#_bookmark13)
6. [MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE 12](#_bookmark14)
7. [NÁKLADY NA PONUKU 12](#_bookmark15)
8. [ZÁBEZPEKA 12](#_bookmark16)
9. [UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU 13](#_bookmark17)
10. [DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE 13](#_bookmark18)
11. [LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK 14](#_bookmark19)
12. [DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY 15](#_bookmark20)
13. [OTVÁRANIE PONÚK 15](#_bookmark21)
14. [PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE 15](#_bookmark22)
15. [HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI 16](#_bookmark23)
16. [VYHODNOTENIE PONÚK 17](#_bookmark24)
17. [KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 18](#_bookmark25)
18. [PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE 18](#_bookmark26)
19. [OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK 20](#_bookmark27)
20. [UZAVRETIE ZMLUVY 21](#_bookmark28)
21. [ZRUŠENIE SÚŤAŽE 24](#_bookmark29)
22. [REVÍZNE POSTUPY 24](#_bookmark30)
23. [DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY 25](#_bookmark31)
24. [SUBDODÁVATELIA 25](#_bookmark32)
25. [ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 26](#_bookmark33)
26. [VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE 26](#_bookmark34)

[ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI 27](#_bookmark35)

[ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK 31](#_bookmark36)

[ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 34](#_bookmark37)

[ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY 35](#_bookmark38)

[ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY 36](#_bookmark39)

[PODSTATNÉ PRÁVNE NÁLEŽITOSTI NÁVRHU KÚPNEJ ZMLUVY PREDLOŽENEJ UCHÁDZAČOM:](#_bookmark40)

[KÚPNA ZMLUVA 37](#_bookmark40)

[PODSTATNÉ PRÁVNE NÁLEŽITOSTI LÍZINGOVEJ ZMLUVY PREDLOŽENEJ](#_bookmark41)

[UCHÁDZAČOMLÍZINGOVÁ ZMLUVA 38](#_bookmark41)

[ČASŤ G – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED) 39](#_bookmark42)

[PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ 41](#_bookmark43)

[PRÍLOHA Č. 2 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH 44](#_bookmark45)

[PRÍLOHA Č. 3 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE 45](#_bookmark46)

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk obstarávania (ďalej len “výzva”), ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač/záujemca dôkladne preskúma a rešpektuje všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve.

Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare) **na dodanie tovaru**.

Platia všetky definície a pojmy definované v zákone v platnom znení, pokiaľ sú v ďalšom texte použité ich skrátené alebo zjednodušené verzie, nič to nemení na fakte, že platia výlučne zákonné definície a pojmy.

Prevzatím týchto súťažných podkladov uchádzač/záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva. Zároveň vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

# ČASŤ A – POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

## Časť I. Všeobecné informácie

# IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

**Verejný obstarávateľ: Mesto Trebišov**

Sídlo: M. R. Štefánika 862/204, 075 025 Trebišov

Krajina: Slovenská republika

IČO: 00 188 433

DIČ: 2020749951

Štatutárny orgán: PhDr. Marek Čižmár, primátor

Internetová adresa: <http://www.trebisov.sk/>

Kontaktná osoba 1: **Ing. Iveta Verešová**

Telefón: +421 915 840 268

E-mail: [veresova@trebisov.sk](mailto:veresova@trebisov.sk)

Kontaktná osoba 2: **Ing. Klaudia Rosipajlová**

Telefón: +421 905 291 467

E-mail: [rosipajlova@trebisov.sk](mailto:rosipajlova@trebisov.sk)

# PREDMET ZÁKAZKY

* + 1. Názov predmetu obstarávania: **„Rozšírenie mestského kamerového systému“.**
    2. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: **35125300-2 - Bezpečnostné kamery**

* + 1. Celková predpokladaná hodnota zákazky: **138 111,98 € bez DPH**. Pričom celková predpokladaná hodnota je rozdelená na 4 (štyri) časti. Pre časť č.1 Rozšírenie mestského kamerového systému – 8. etapa je: 21 691,13 € bez DPH. Celková predpokladaná hodnota pre časť č. 2 Rozšírenie mestského kamerového systému – 10.etapa je: 108 105,67 € bez DPH. Celková predpokladaná hodnota pre časť č. 3 Mestský park je: 6 747,67 € bez DPH. Celková predpokladaná hodnota pre časť č. 4 Ostrovček na Ulici 17.novembra v Trebišove je: 1 567,51 € EUR bez DPH.
    2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené. Táto suma je zhodná s výškou predpokladanej hodnoty zákazky.
    3. Druh zákazky: podlimitná zákazka na dodanie tovaru uskutočnená postupom podľa §113 bez použitia elektronickej aukcie.
    4. Predmetom zákazky je rozšírenie mestského kamerového systému v meste Trebišov v zmysle

špecifikácie uvedenej v časti D – Opis predmetu zákazky.

# VARIANTNÉ RIEŠENIA A ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

* + 1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj

variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia.

* + 1. Predmet zákazky je rozdelený na 4 (štyri) časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na ktorúkoľvek jednu časť, viacej častí, alebo na všetky častí predmetu zákazky.
    2. Zákazka je rozdelená na časti, pretože tieto časti zákazky sú oddeliteľné a objektívne tvoria funkčne deliteľné časti.

## ČASŤ č. 1: Rozšírenie mestského kamerového systému – 8.etapa

## ČASŤ č. 2: Rozšírenie mestského kamerového systému – 10.etapa

## ČASŤ č. 3: Rozšírenie mestského kamerového systému - Mestský park

## ČASŤ č. 4: Rozšírenie mestského kamerového systému - Ostrovček na Ulici 17.novembra

# MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

* + 1. Miesto dodania predmetu zákazky:
       - časť č.1: Rozšírenie mestského kamerového systému – 8. etapa - Mesto Trebišov – kamerové prípojné body:
         * stĺp verejného osvetlenia na mestskom cintoríne – 1x otočná kamera
         * stĺp verejného osvetlenia na ul. Komenského – 1x otočná kamera
         * stĺp verejného osvetlenia na ul. Dopravnej – 1x statická kamera
         * stĺp verejného osvetlenia na ul. ČSA – 1x otočná kamera
         * stĺp verejného osvetlenia na ul. Cukrovarskej – 2x statická kamera
         * stĺp verejného osvetlenia na M. R. Štefánika – 1x otočná kamera
         * stĺp verejného osvetlenia na ul. Komenského – 1x otočná kamera
       - časť č.2: Rozšírenie mestského kamerového systému – 10. etapa - Mesto Trebišov – kamerové prípojné body:
         * stĺp verejného osvetlenia pri budove komunitného centra (Záhradná ul.)– 1x otočná kamera,
         * stĺp verejného osvetlenia, na križovatke ulíc Záhradná a Garaňka– 1x otočná,
         * stĺp verejného osvetlenia pred prevádzkou Čajka na ul. I. Krasku - 1x otočná,
         * stĺp ver. osvetlenia, na rohu ulice Jesenná – 1x otočná,
         * stĺp ver. osvetlenia križovatky pri križovatke s ulicou Švermova – 1x statická,
         * stĺp ver. osvetlenia na začiatku príjazdovej cesty ku Teplárni Trebišovskej energetickej spoločnosti – 1x statická,
         * stĺp ver. osvetlenia pri prevádzke Transtav (Čeriacký kanál)– 1x statická,
         * stĺp ver. osvetlenia pri Čerpacej stanici (ul. Družstevná)– 1x statická (Potrebný softvér na čítanie EVČ vozidiel),
         * stĺp ver. osvetlenia pri kríži – 1x otočná,
         * stĺp ver. osvetlenia pri budove zimného štadióna – 1x statická,
         * stĺp ver. osvetlenia pri budove lekárne Avicenna (ul. SNP)– 1x otočná,
         * stĺp ver. osvetlenia vedľa OD Paričan - 1x otočná,
         * stĺp ver. osvetlenia pri križovatke ulíc Kpt. Nálepku a Jablonková - 1x statická (Potrebný softvér na čítanie EVČ vozidiel),
         * stĺp ver. osvetlenia pri budove Mestskej ubytovne (ul. Dopravná)– 1x statická (Potrebný softvér na čítanie EVČ vozidiel),
         * stĺp ver. osvetlenia pri parkovisku OC Lidl **-** 1x statická (Potrebný softvér na čítanie EVČ vozidiel),
         * stĺp ver. osvetlenia oproti budove Oremus (M. R. Štefánika)**-** 1x otočná,
         * stĺp na ul. M.R. Štefánika na stĺpe ver. osvetlenia pri vjazde na príjazdovú cestu ku Teplárni **-** 1x statická (Potrebný softvér na čítanie EVČ vozidiel).
         * stĺp ver. osvetlenia pri kruhovej križovatke ulíc Komenského– T. G. Masaryka **-** 1x otočná,
         * stĺp ver. osvetlenia na ul. Pribinova vedľa Baziliánskeho kláštora **-** 1x statická,
         * stĺp ver. osvetlenia na križovatke Švermova - Bitúnkovápri RD číslo 426/27**-** 1x statická,
         * stĺp ver. osvetlenia na ulici J. Záborského pri RD 603/19 **-** 1x statická,
         * ul. M. R. Štefánika **-** 2x statická,
         * stĺp ver. osvetlenia pri prevádzke Seha Textil(ul. M. R. Štefánika)**-** 1x statická,
         * Stĺp ver. osvetlenia oproti mauzóleu – 1x otočná,
         * stĺp ver. osvetlenia oproti budove SLSP (ul. M. R. Štefánika)– 1x otočná,
         * stĺp ver. osvetlenia oproti prevádzke IVIM - 1x statická (Potrebný softvér na čítanie EVČ vozidiel),
         * stĺp ver. osvetlenia na rohu križovatky ulíc Hodvábna a Ternavská pri vchode bytovej jednotky Ternavská 26**-** 1x statická,
         * stĺp ver. osvetlenia pri vstupe do Mestského parku (u. M. R. Štefánika) **-** 1x statická,
         * stĺp ver. osvetlenia medzi b.j. Zimná 1645 a priľahlými garážami **-** 1x statická.
       - časť č.3: Rozšírenie mestského kamerového systému - Mestský park – 2x statická kamera :
         * 1 kamera bude situovaná na stĺpe verejného osvetlenia na prvom stanovišti, ktoré bude situované na pozemku registra C KN parc. č. 3822/39 evidovaný na LV č. 4170, nachádzajúce sa v katastrálnom území mesta Trebišov,
         * druhá kamera bude situovaná na stĺpe verejného osvetlenia na pozemku registra C KN parc. č. 3822/23, evidovaný na LV č. 4170, nachádzajúce sa v katastrálnom území mesta Trebišov.
       - časť č. 4: Rozšírenie mestského kamerového systému - Ostrovček na Ul. 17. novembra – 1x statická kamera:
         * stĺp ver. osvetlenia, nachádza sa na pozemku registra C KN parc. č. 4413 evidovanom na LV č. 4170, nachádzajúcom sa v k.ú. mesta Trebišov.
    2. Termín dodania/plnenia, trvanie zmluvy alebo lehota ukončenia plnenia je**: 2 mesiacov od účinnosti zmluvy** (platí pre všetky časti zákazky).

# ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

* + 1. časť č.1: Rozšírenie mestského kamerového systému – 8. etapa: predmet zákazky bude financovaný z dotácie zo štátneho rozpočtu a z vlastných finančných prostriedkov formou bezhotovostného platobného styku.
    2. časť č.2: Rozšírenie mestského kamerového systému – 10. etapa: predmet zákazky bude financovaný z dotácie zo štátneho rozpočtu a z vlastných finančných prostriedkov formou bezhotovostného platobného styku.
    3. časť č.1: Rozšírenie mestského kamerového systému - Mestský park: predmet zákazky bude financovaný z regionálneho príspevku na rok 2019, poskytnutého Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu formou bezhotovostného platobného styku.
    4. časť č. 4: Rozšírenie mestského kamerového systému - Ostrovček na Ul. 17. novembra – predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
    5. Verejný obstarávateľ nebude na predmet zákazky poskytovať preddavkové platby.

# ZÁKAZKA

* + 1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie:

1. **zmluvy o dielo pre časť č. 1 – Rozšírenie mestského kamerového systému – 8. etapa** (ďalej len „zmluva o dielo“ v príslušnom gramatickom tvare),
2. **zmluvy o dielo pre časť č. 2 – Rozšírenie mestského kamerového systému – 10. etapa** (ďalej len „zmluva o dielo“ v príslušnom gramatickom tvare),
3. **zmluvy o dielo pre časť č. 3** **– Rozšírenie mestského kamerového systému -**

**Mestský park** (ďalej len „zmluva o dielo“ v príslušnom gramatickom tvare),

1. **zmluvy o dielo pre časť č. 4 – Rozšírenie mestského kamerového systému –**

**Ostrovček na Ulici 17. novembra**

(ďalej len „zmluva o dielo“ v príslušnom gramatickom tvare), s úspešným uchádzačom podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

* + 1. Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Časť F - Obchodné podmienky.

# LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

* + 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponuky plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
    2. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.12.2019.**
    3. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
    4. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súčasne formou oznámenia v profile verejného obstarávateľa. Zároveň bude predĺženie lehoty uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
    5. V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky cez systém JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com). V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy resp. oznámenia podľa bodu 7.4., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

## Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

* 1. **KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM**

**ALEBO ZÁUJEMCOM**

* + 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
    2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
    3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne [https://josephine.proebiz.com.](https://josephine.proebiz.com./)
    4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE, ktorý spĺňa vyhlášku č. 41/2019

Z.z. VYHLÁŠKA Úradu pre verejné obstarávanie z 11. februára 2019, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní, je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* + Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  + Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  + Google Chrome
  + Microsoft Edge.

## Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

* + 1. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
    2. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
    3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e- maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
    4. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
    5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
    6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

# VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

* + 1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: [https://josephine.proebiz.com/.](https://josephine.proebiz.com/)
    2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
    3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
    4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.
    5. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.**
    6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
    7. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.5 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
  + 1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

# OBHLIADKA MIESTA DODANIA ZÁKAZKY

10.1 Verejný obstarávateľ požaduje obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, za účelom získania ďalších informácií nevyhnutných na prípravu a spracovanie ponuky. Obhliadku je možné vykonať po telefonickom dohovore s kontaktnou osobou vo veciach zákazky.

## 

## Časť III.

## Príprava ponuky

# JAZYK PONUKY

* + 1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

# VYHOTOVENIE PONUKY

* + 1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie, pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom, bez určovania svojich osobitných podmienok.
    2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
    3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese<https://josephine.proebiz.com/>
    4. Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 55 ods. 1 druhá veta a § 112 ods. 6 ZoVO **verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti a splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.**
    5. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
    6. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
    7. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia, prostredníctvom zoznamu hospodárskych

subjektov týmto nie sú dotknuté.

# OBSAH PONUKY

* + 1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladoch.
    2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ nie je určené inak.
    3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
    4. V prípade skupiny uchádzačov musí byť vystavená **plná moc** pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami, oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
    5. Verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť verejnému obstarávateľovi **Obsah ponuky,** t. j. zoznam predložených dokladov a dokumentov s číslom strany, kde sa predmetný doklad alebo dokument nachádza, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (ďalej len „oprávnenou osobou uchádzača“). Odporúča sa, aby všetky strany ponuky boli parafované oprávnenou osobou uchádzača a očíslované vzostupne od strany 1 po stranu x.
    6. Verejný obstarávateľ **odporúča** predložiť **Identifikačné údaje uchádzača obsahujúce:** obchodný názov, adresu sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkciu štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu, e-

mailovú adresu, internetovú adresu. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač vyhotoví doklad

„Identifikačné údaje uchádzača“, v ktorom uvedie identifikačné údaje za každého člena skupiny. Tento doklad musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## Uchádzač vo svojej ponuke taktiež predkladá:

1. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti B - Podmienky**

**účasti.**

1. Návrh zmluvy o dielo. **Uchádzač do návrhu uvádza ceny.** Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritérií, ktorý bude predložený v ponuke. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).
2. Detailný popis a technickú špecifikáciu každého ponúkaného zariadenia/techniky.
3. Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií (Príloha č. 1) podpísaný oprávnenou osobou uchádzača.
4. Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch.
5. Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača.

# MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

* + 1. Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.

z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

* + 1. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
* Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
* Sadzba DPH a výška DPH
* Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

* + 1. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena v ponuke musí byť maximálna, vyjadrená v eurách

a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

# NÁKLADY NA PONUKU

* + 1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania tejto zákazky.
    2. Nevybratie uchádzača za dodávateľa tovaru nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

# ZÁBEZPEKA

* + 1. Zábezpeka ponuky sa nepožaduje.

## Časť IV.

**Predkladanie ponuky**

# UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

* + 1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou v zmysle §37 ZVO. V prípade ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
    2. Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

# DEFINOVANIE PONUKY A JEJ PREDLOŽENIE

* + 1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá za seba predloží ponuku, nemôže súčasne predložiť inú ponuku ako člen skupiny.
    2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese [https://josephine.proebiz.com/.](https://josephine.proebiz.com/)
    3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
    4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
    5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

* + 1. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
    2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
    3. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

* + 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
    2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8

– 16 hod.

1. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
2. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 –

16.00 hod.

1. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú **obvykle 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

# LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

* + 1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému https://josephine.proebiz.com v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
    2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **13.09.2019 o 11:00 hod.**
    3. Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 19.2 sa

elektronicky neotvorí.

# DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

* + 1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## Časť V.

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

# OTVÁRANIE PONÚK

* + 1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Otváranie ponúk, ktoré nie je verejné, sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk/oznámení

o vyhlásení verejného obstarávania.

* + 1. Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkých uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Otváranie ponúk je verejné a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom zasiela do piatich dní odo dňa otvárania časti ponúk.

# PRESKÚMANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE

* + 1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám, pokynom a špecifikáciám uvedeným v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná.
    2. Ponuky uchádzačov, ktorí nebudú spĺňať podmienky účasti, predložia neplatné doklady alebo poskytnú nepravdivé alebo skreslené informácie, budú z verejného obstarávania **vylúčené**. Neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, sú neúplné alebo sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
    3. Komisia na vyhodnotenie ponúk môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk pred ich konečným vyhodnotením. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
    4. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyzve uchádzača na opravu zrejmých chýb v písaní a počítaní.
    5. O potrebe vysvetlenia ponuky komisia upovedomí uchádzača bezodkladne.
    6. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.
    7. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený.

# HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

* + 1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa osobného postavenia, majetkovej účasti, finančného a ekonomického postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti podľa časti B - Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
    2. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
    3. Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie alebo doplnenie dokladov verejnému obstarávateľovi podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
    4. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
    5. Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 55 ods. 1 druhá veta a § 112 ods. 6 ZoVO **verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti a splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.**
    6. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
    7. V zmysle § 152 ods. 5 zákona verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.
    8. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

## Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením postupom podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.

# VYHODNOTENIE PONÚK

* + 1. Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.
    2. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené.
    3. Komisia vyhodnocuje ponuky samostatne v každej časti predmetu zákazky, podľa podmienok určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmetu zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

## Uchádzač predkladá technickú špecifikáciu predmetu zákazky, aby komisia na vyhodnotenie ponúk mohla jednoznačne vyhodnotiť resp. posúdiť, či ide v prípade predloženia ekvivalentu o tovar rovnakého charakteru s dodržaním minimálnych požiadaviek alebo zlepšením.

* + 1. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 8. týchto súťažných podkladov.
    2. Pravidlá na vyhodnocovanie ponúk sú uvedené v bode 25. Následne v súlade s § 55 ZVO komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.
    3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
    4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

# KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH

**UPLATNENIA**

* + 1. Ponuky budú vyhodnocované podľa stanoveného kritéria **na základe najnižšej ceny (platí pre všetky časti zákazky).**
    2. Podrobný opis uplatnenia kritérií je v časti C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk.
    3. Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce: Uchádzač, ktorého celková cena za konkrétny logický celok bude po vyhodnotení ponúk najnižšia, umiestni sa na 1. mieste. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači zostupne podľa zvyšujúcej sa celkovej ceny ich ponuky.

# PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

* + 1. Elektronická aukcia sa nepoužije.

## Časť VI.

**Prijatie ponuky**

# OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

* + 1. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámená identifikácia úspešného uchádzača, informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka.
    2. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
    3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

# UZAVRETIE ZMLUVY

* + 1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
    2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
    3. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 zákona.
    4. Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55; to neplatí, ak ide o

1. priame rokovacie konanie, v ktorom možno vyzvať na rokovanie jedného záujemcu,
2. uzavretie zmluvy na základe rámcovej dohody uzavretej s jedným hospodárskym

subjektom,

1. uzavretie zmluvy verejným obstarávateľom na základe rámcovej dohody uzavretej s viacerými hospodárskymi subjektmi alebo
2. uzavretie zmluvy v rámci dynamického nákupného systému.
   * 1. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
     2. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).
     3. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.
     4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
3. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,
4. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
5. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi.
   * 1. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu najskôr jedenásty deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 7 v európskom vestníku. Tým nie sú dotknuté ustanovenia odsekov 3 až 6.
     2. Ak nie je potrebné podľa odseku 12 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
     3. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 8, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
     4. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
     5. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
     6. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti podľa odsekov 8 až 11 preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa § 42 ods. 12, ak to uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch; verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.
     7. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
     8. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí neposkytnú súčinnosť podľa odseku 12, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
     9. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii určiť, že lehota podľa odsekov 8, 10 až 14 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
     10. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

## Časť VII.

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

# ZRUŠENIE SÚŤAŽE

* + 1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak:
* ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* nedostal ani jednu ponuku,
* ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil.

* + 1. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

# REVÍZNE POSTUPY

* + 1. Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podľa § 163 a

nasl. zákona o verejnom obstarávaní využiť revízne postupy.

* + 1. Konanie o námietkach upravuje § 171 až § 179 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť IX.

**Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

# DÔVERNOSŤ A ETICKÉ POSTUPY

* + 1. Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia poverení štatutárnym zástupcom na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
    2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom

o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

* + 1. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
    2. Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.

# SUBDODÁVATELIA

* + 1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
    2. uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
    3. navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi. Doklady na preukázanie podmienok účasti sa predkladajú ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
    4. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 33.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
    5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
    6. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť X. Záverečné ustanovenia

# ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

* + 1. Skutočnosti uvedené v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk platia pre všetky časti zákazky, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch alebo vo výzve uvedené inak.
    2. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

# VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE

* + 1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne [https://josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com/)

# ČASŤ B - PODMIENKY ÚČASTI

**Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.**

**V prípade ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, pokyny na jeho vyplnenie sa nachádzajú v časti H – Jednotný európsky dokument (JED) týchto súťažných podkladov.**

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Všetky doklady musia byť predložené ako originály alebo úradne osvedčené kópie originálnych dokladov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak nie je uvedené inak.

## Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom

**obstarávaní**

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
2. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
3. Ak v odseku 3 zákona o verejnom obstarávaní nie je uvedené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

* písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
* písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.
2. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
3. Ak uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky nedokáže doložiť doklady požadované v tejto časti, lebo ich krajina jeho sídla nevydáva a krajina jeho sídla nevydáva ani rovnocenné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
4. Uchádzač so sídlom v členskom štáte inom ako Slovenská republika môže nahradiť čestné vyhlásenie podľa predchádzajúceho odseku vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa

predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača, ak právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.

## Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona

**o verejnom obstarávaní**

Splnenie týchto podmienok preukazuje uchádzač podľa:

## k § 34 ods. 1 písm. a) zákona:

## Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač predloží min. 2 referencie súvisiace s rovnakým alebo podobným predmetom zákazky za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia zákazky, v príslušnej hodnote PHZ k jednotlivým častiam zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuky na viac častí zákazky, uvedie referencie v hodnote najvyššej PHZ.

## k § 34 ods. 1 písm. j) zákona:

Uchádzač predloží doklady s údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení,

ktoré má k dispozícií na realizáciu predmetu zákazky a to minimálne:

- merací prístroj OTDR (reflektomer optický),

- sada meracích prístrojov pre priamu metódu,

- zváračka optických vlákien,

- súprava na výmenu optických káblov v rúrach HDPE (zafukovacie zariadenie optických

káblov, kompresor),

- zdvíhacia plošina.

## k § 34 ods. 1 písm. m) zákona:

Uchádzač predloží doklady preukazujúce technické vlastnosti ponúkaného predmetu zákazky (napr. produktový list, technický opis a pod.) za účelom overenia splnenia požadovaných technických parametrov na predmet zákazky.

1. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením, montážou a inštaláciou tovaru, poskytnutím služieb alebo uskutočnením stavebných prác, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzača alebo záujemcu vykonávať tieto činnosti sa vyhodnocuje najmä s ohľadom na jeho schopnosti, skúsenosti, efektívnosť a spoľahlivosť.
2. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
3. Pri sumách uvedených v inej mene ako v EUR sa použije pri prepočte z inej meny na EUR kurz inej meny k EUR uvedený v kurzovom lístku ECB, zverejnený Národnou bankou Slovenska v deň zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a ak to nie je možné, potom v najbližší predchádzajúci deň pred dňom zverejnenia oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania.

# ČASŤ C - KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe **najnižšej ceny.**

**1. Určenie kritérií a pravidlá ich uplatnenia:**

Celková cena za predmet zákazky sa vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien bez DPH a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu obstarávania.

Jednotkové ceny možno zadávať číslom najviac na 2 (dve) desatinné miesta väčším ako 0,00.

Toto kritérium obsahuje celkovú cenu diela. Cena musí obsahovať všetky náklady na prípravu a realizáciu diela.

**2. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:**

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky.

**Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH.** Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH atď.

Maximálna ponúkaná cena diela nesmie prekročiť predpokladanú hodnotu zákazky podľa bodu 2.3 súťažných podkladov. Ponuka s cenou diela prevyšujúcou predpokladanú hodnotu zákazky nebude akceptovaná.

Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že údaj uvedený týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodná s údajom uvedeným v návrhu zmluvy o dielo. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Viď príloha č. 1.

# ČASŤ D - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie bezpečnostného kamerového systému a montáže bezpečnostných zariadení – nových prvkov mestského kamerového systému vrátane inštalácie, inštalačného materiálu, naprogramovania kamerových zariadení, zabezpečenia prenosu dát v optickej ethernetovej sieti, prenájmu alebo vybudovania nových optických trás, vytýčenia inžinierskych sietí v miestach umiestnenia novej optickej trasy, implementácie do existujúcej infraštruktúry, geodetického zamerania trasy (porealizačné), odovzdávacieho protokolu a meracích protokolov.

Pre časť č. 3 Mestský park je k opisu zákazky nutné dodať, že kamerový systém bude slúžiť na ochranu majetku v mestskom historickom parku. Zákazka je druhou časťou zákazky k zriadeniu vonkajšieho fitnes v mestskom historickom parku Trebišov, ktorá spadá pod projekt „**Zvýšenie atraktivity územia parku zapísanom v zozname kultúrnych pamiatok, prostredníctvom osadenia športových zariadení**“, kde 1 kamera bude situovaná na prvom stanovišti a druhé stanovište bude monitorované druhou kamerou.

Technická špecifikácia a rozsah predmetu zákazky sú uvedené v prílohách k jednotlivým častiam tejto zákazky samostatne. Predmet zákazky musí spĺňať minimálne technické parametre uvedené v prílohách k jednotlivým častiam tejto zákazky. V prípade, že ponuka nebude spĺňať tieto minimálne parametre, nebude v rámci prieskumu trhu hodnotená. V prípade, že sa vo výzve a jej prílohách nachádza výrobok, alebo materiál konkrétneho výrobcu (sú uvedené obchodné názvy alebo druhy tovarov), alebo dodávateľa, sú uvedené ako príklady a môžu byť v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. nahradené ekvivalentnými výrobkami alebo materiálmi s rovnakými technickými parametrami, pri zachovaní, alebo zvýšení technickej kvality. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov, informácií uvedených v opise predmetu zákazky alebo uvedené kdekoľvek v tejto výzve alebo v ktorejkoľvek z príloh tejto výzvy alebo v inom dokumente, ktorý tvorí súčasť výzvy na predkladanie cenových ponúk alebo inej komunikácie s uchádzačmi identifikuje konkrétny typ výrobku alebo výrobok konkrétneho výrobcu, uchádzač môže predložiť cenovú ponuku tak, že navrhne nahradenie takéhoto výrobku ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Zoznam príloh technických špecifikácií:

* + - * časť č.1: Rozšírenie mestského kamerového systému – 8. etapa: príloha č. 4
      * časť č.2: Rozšírenie mestského kamerového systému – 10. etapa: príloha č. 5
      * časť č.3: Rozšírenie mestského kamerového systému - Mestský park: príloha č. 6
      * časť č. 4: Rozšírenie mestského kamerového systému - Ostrovček na Ul. 17. novembra: príloha č. 7

Rozsah zákazky je presne stanovený návrhom uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií, ktorý tvorí nedeliteľnú súčasť súťažných podkladov a je pre uchádzača záväzný.

# ČASŤ E – SPÔSOB URČENIA CENY

Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnému obstarávateľovi.

4. Ceny je potrebné uviesť v EURO celkom s DPH, z toho DPH a bez DPH, v ponukovom rozpočte podľa členenia návrhu uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií pre všetky časti, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu s 0,-DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

5. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovanú prácu, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek návrhu uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií pre všetky časti predložené uchádzačom.

6. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v návrhu uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

7. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Rozpočet bude spracovaný v programe Excel, celková cena v každej položke bude určená použitím funkcie ROUND. V krycích listoch rozpočtu pri výpočte DPH bude použitá funkcia ROUND.

8. V cene uvedenej v návrhu zmluvy musia byť zahrnuté aj náklady na všetky doklady potrebné ku kolaudácii stavby a jeho užívaniu vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a STN noriem (vydané odborne spôsobilými osobami) vzťahujúce sa na predmet zákazky.

9. Uchádzač nie je oprávnený bez súhlasu verejného obstarávateľa dopĺňať, vynechávať alebo akýmkoľvek iným spôsobom upravovať rozpočty. Doplniť, vynechať položky alebo inak upraviť rozpočty je oprávnený len verejný obstarávateľ formou vysvetlenia resp. doplnenia súťažných podkladov podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

10. Uchádzač je povinný v rozpočte jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte

11. Rozpočty budú spracované a predložené okrem písomnej podoby vo forme prílohy aj v elektronickej podobe.

# ČASŤ F - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v zmluve o dielo nachádzajúcej sa v tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve.

2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

3. Do zmluvy o dielo nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v zmluve o dielo predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy o dodaní tovaru nachádzajúcej sa v týchto súťažných podkladov.

4. Uchádzači uvedú vo svojej súťažnej ponuke návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou uchádzača s dodržaním požiadaviek uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy, nesmie obsahovať ustanovenia v rozpore so základnými obchodnými podmienkami, uvedenými v tejto časti súťažných podkladov alebo ich uplatnenie akokoľvek obmedzovať, či vylučovať.

5. V predloženom návrhu zmluvy je uchádzač povinný vyplniť časti v texte označené takto „........................“.

6. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

# ZMLUVY O DIELO

uzatvorené v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len,,Obchodný zákonník“)

(ďalej v texte len „Zmluva“)

**Zmluvy sú uvedené v prílohách tejto zákazky:**

1. Príloha č. 8 Zmluva o dielo pre časť č. 1 – Rozšírenie mestského kamerového systému – 8. etapa
2. Príloha č. 9 Zmluva o dielo pre časť č. 2 – Rozšírenie mestského kamerového systému – 10. etapa
3. Príloha č. 10 Zmluva o dielo pre časť č. 3 – Rozšírenie mestského kamerového systému - Mestský park
4. Príloha č. 11 Zmluva o dielo pre časť č. 4 – Rozšírenie mestského kamerového systému - Ostrovček na Ulici 17. novembra

# Verejný obstarávateľ: Mesto Trebišov, M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov

# ČASŤ G – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT (JED)

* Uchádzač predloží JED v ponuke v súlade s podmienkami účasti uchádzačov v zmysle súťažných podkladov a podľa pokynov v samotnom dokumente.
* Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto doklady predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch.
* Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na stránke ÚVO:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

* V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
* Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

* Verejný obstarávateľ **umožňuje** vyplniť oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti časti IV. Hospodársky subjekt je teda povinný predložiť Jednotný európsky dokument s uvedením informácií podľa jednotlivých oddielov časti IV.
* Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
* Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity** využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
* V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého** člena skupiny dodávateľov.

Strana **40** z **45**

# Verejný obstarávateľ: Mesto Trebišov, M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov

# PRÍLOHA Č. 1 - NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

Názov zákazky:  **Časť č...................\***

Verejný obstarávateľ: **Mesto Trebišov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno, názov uchádzača:** | **IČO:** |
|  |  |
| **Adresa, sídlo uchádzača:** | **DIČ:** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH** | *(uveďte)* |
| **DPH** | *(uveďte)* |
| **Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** | *(uveďte)* |

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis meno a priezvisko

\* Uchádzač predloží návrh na plnenie pre príslušnú časť zákazky

\*\* Som platcom DPH v Slovenskej republike: áno - nie (nehodiace sa prečiarknite)

# PRÍLOHA Č. 2 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávatelia: **ÁNO/NIE (vyberte jednu z možností)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno alebo názov**  **(meno a priezvisko) a adresa**  **pobytu alebo sídlo subdodávateľa** | **IČO alebo dátum narodenia**  **subdodávateľa** | **Predmet subdodávok** | **Podiel predpokladaných subdodávok v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3. atď.** |  |  |  |
| **SPOLU** |  |  |  |

Dolu podpísaný (vyplní uchádzač)

## čestne vyhlasujem,

* že som uviedol pravdivé identifikačné údaje subdodávateľa,
* že beriem na vedomie ustanovenia súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní a predkladám doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vyššie uvedených navrhovaných subdodávateľov.

V dňa

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

........................................................

........................................................

........................................................

Meno, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača

# PRÍLOHA Č. 3 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno, názov uchádzača: .....................................................................................

Adresa, sídlo: .....................................................................................

IČO: ..........................................

DIČ: ..........................................

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne

1. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) a plne akceptujem(e) ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím(e) s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
2. vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem(e).
3. vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku na tento predmet zákazky
4. vyhlasujem(e), že nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní
5. vyhlasujem(e), že dôverné a osobné údaje v predloženej ponuke sme náležite ošetrili v súlade so zákonom č. 18/2018Z. z. o ochrane osobných údajov a o doplnení niektorých zákonov,
6. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 7a Občianskeho zákonníka.
7. predložená ponuka obsahuje všetky náležitosti ponuky, inak jeho ponuka bude vylúčená v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Čestné vyhlásenie sa viaže k zákazke s názvom: **„Rozšírenie mestského kamerového systému“** uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 120/2019 prostredníctvom oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania č. .................................

V ....................., dňa .................

..........................................................

pečiatka, meno a podpis uchádzača