**Umowa nr ZG.271.3.13.2023/…. (wzór)**

zawarta w dniu ..….2023 r. w Zamrzenicy pomiędzy:

1. Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Zamrzenica z siedzibą w Zamrzenicy 1A, 89-510 Bysław, posiadającym NIP: 561-000-32-64 oraz REGON: 090550785 zwanym w dalszej treści umowy „**Odbiorcą”**, reprezentowanym przez:

Sebastiana Nowaka - Nadleśniczego

a

p. ................................ przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………, posiadającym NIP: …….………….. oraz REGON ………………………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej zwanym w dalszej treści umowy **„Dostawcą”,** działającą/ym osobiście

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Dostawa karmy dla OHZ Zamrzenica w 2023 r.*”** przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia nr **36/2022** Nadleśniczego Nadleśnictwa Zamrzenica z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 tysięcy złotych i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z dowozem i rozładunkiem …………………….. (*rodzaj karmy zostanie wpisany stosownie do zawartej umowy*) zwanej/-ych w dalszej treści umowy „karmą” w ilości ….. ton, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym i zgodnie ze złożoną przez Dostawcę ofertą na część zamówienia nr …… stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawca dostarczy i rozładuje karmę we wskazane miejsce własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
3. Odbiorca przewiduje prawo opcji. Zgodnie z powyższym Odbiorca dopuszcza możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu maksymalnie o 10% ilości zamówienia tj. zamówieniu dodatkowych …… ton karmy, na tych samych warunkach, co w zamówieniu podstawowym, w terminie obowiązywania umowy. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Odbiorcy, a Dostawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowego zamówienia. Realizowanie opcjonalnej części będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Dostawcę w formularzu oferty.

§2.

Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Dostawcy jest ....................................................... tel. ………………………….
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Odbiorcy jest Diana Korol, tel. 52 3341175 w. 331 lub osoba ją zastępująca.

§3.

Termin realizacji

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć karmę w terminie ………………… (z uwzględnieniem prawa opcji, o którym mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy).

§4.

Odbiór dostawy

1. Odbioru karmy dokona upoważniony przedstawiciel Odbiorcy w obecności przedstawiciela Dostawcy, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół odbioru – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Protokół sporządzony zostanie po dokonaniu czynności ważenia.
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wstrzymania odbioru dostaw oraz zapłaty za dostawę w przypadku stwierdzenia, że nie spełnia ona wymagań jakościowych lub ilościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Dostawcy. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zwrotu dostarczonej karmy Dostawcy na jego koszt i jego staraniem lub do nieuregulowania należności.
3. Ewentualne reklamacje związane z jakością lub ilością zakupionej karmy zgłaszane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na adres i numer podany w ofercie Dostawcy) i będą rozpatrywane przez upoważnionych przedstawicieli Dostawcy oraz Odbiorcy.
4. Z czynności rozpatrywania reklamacji sporządzony będzie protokół reklamacji zawierający przyczyny odmowy przyjęcia karmy.
5. Jeżeli w protokole odbioru dostawy stwierdzone zostaną braki ilościowe lub jakościowe Odbiorca zażąda uzupełnienia wymaganej ilości lub wymianę karmy na spełniającą wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie, przesuwając tym samym termin zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia ilości lub wymiany. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu karmy zgodnej z zamówieniem.
6. Podpisany przez Dostawcę i Odbiorcę protokół reklamacji stanowi podstawę do wymiany wadliwego towaru lub dostarczenia towaru w przypadku stwierdzenia braku deklarowanej ilości.
7. Ewentualne reklamacje związane z jakością lub ilością zakupionej karmy zgłaszane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (na adres i numer podany w ofercie Dostawcy) i będą rozpatrywane przez upoważnionych przedstawicieli Dostawcy oraz Odbiorcy.

§5.

Zapłata za dostawę i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają cenę w ramach zamówienia podstawowego w wysokości .......................... zł brutto (słownie: ...........................................) w tym podatek VAT ....% ...................... zł, cena netto ……………. zł (słownie: ...........................................), zgodnie z „Formularzem oferty” Dostawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
3. Strony ustalają, że cena określona w ust. 1 będzie płatna fakturą końcową.
4. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić za wykonaną usługę przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dostarczenia Odbiorcy przez Dostawcę prawidłowo wystawionej faktury.
6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
8. Dostawca nie może bez uprzedniej zgody Odbiorcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
9. Dostawca przyjmuje do wiadomości, iż Odbiorca przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 1570)
10. Zapłata:

- kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy o podatku od towarów i usług;

- kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy, zgodny z elektronicznym wykazem podatników prowadzonym przez Ministerstwo Finansów w trybie art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

11. Dostawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wyłącznie za zgodą Odbiorcy wyrażoną na piśmie.

§6.

Kary umowne i odsetki

1. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty Odbiorcy kar umownych z następujących tytułów:
   1. za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% ceny brutto, określonej w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na dostawę;
   2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w szczególności, jeśli Dostawca w ciągu 14 dni od ustalonego terminu nie rozpoczął dostaw - w wysokości 10% ceny brutto, określonej w §5 ust. 1 umowy.
2. Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. Strony ustalają, iż służy im prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony oświadczają, że w przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Odbiorcę do naliczenia kary umownej, Odbiorcy przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.

§7.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   i zawierać uzasadnienie.
4. Przesłanka odstąpienia wymieniona w ust. 1 nie może stanowić podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w §6 ust. 2.

§8.

Zmiany postanowień umowy

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają zgody obu stron z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.

§9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§10.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony będą starały się załatwić polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, będą rozpatrywane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§11.

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Formularz oferty Dostawcy.
2. Wzór protokołu odbioru dostawy.

§12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**DOSTAWCA ODBIORCA**

................................................. ..............................................

Załącznik nr 2 do umowy

...................... dnia .........................

(miejscowość)

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

Zamówienie zostało wykonane na podstawie umowy Nr …………….. z ……………2023 r.

zawartej pomiędzy Nadleśnictwem Zamrzenica

a

……………………………………………………………………………………………

Odbioru dokonali:

* ze strony Dostawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

* ze strony Odbiorcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Potwierdzenie zgodności jakości i ilości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w zapytaniu:

o Tak\*

o Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dostawa:

o Terminowa\*

o Nieterminowa\* - opóźnienie (liczba dni) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podstawie powyższego postanawia się:

Uznać dostawę za wykonaną i odebraną w dniu............................................................

Uwagi: .......................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Ze strony Dostawcy: Ze strony Odbiorcy:

.............................. .................................................

\*Niewłaściwe skreślić.