



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Zabezpečenie servisu a prevádzkových služieb parkovacích automatov“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....  
Jakub Horváth  
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....  
Mgr. Ivan Pudiš  
vedúci referátu č. 1  
oddelenie verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
1.1. Základné informácie .....	4
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	4
3. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky .....	4
4. Variantné riešenie.....	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky .....	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie .....	5
7. Financovanie predmetu zákazky .....	5
8. Lehota viazanosti ponúk.....	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie .....	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	6
12. Jazyk ponuky .....	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	6
14. Zábezpeka.....	7
15. Obsah ponuky .....	7
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky .....	7
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
18. Otváranie ponúk .....	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania .....	8
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	8
21. Uzavretie zmluvy.....	8
Časť B. Podmienky účasti.....	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	11
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	13
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	13
2. Spôsob hodnotenia ponúk .....	13
3. Rozhodné kritérium pre prípad rovnosti ponúk .....	13
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	14
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:.....	14



**Zoznam príloh:**

Príloha č. 1	Ponuka
Príloha č. 2	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 3	Návrh zmluvy o poskytovaní servisných služieb
Príloha č. 4a	integračný manuál
Príloha č. 4b	technická špecifikácia PA značky FLOWBIRD, model STRADA S5, 3 generácia
Príloha č. 4c	technická špecifikácia PA značky FLOWBIRD, model STRADA S3



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00 603 481  
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Jakub Horváth  
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/49891/summary>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Zabezpečenie servisu a prevádzkových služieb parkovacích automatov“

#### 2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie servisu a prevádzkových služieb parkovacích automatov (ďalej len „PA“) v majetku HMBA v počte 21 ks na obdobie 72 mesiacov. Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v [časti D. súťažných podkladov](#).

Zloženie PA:

- 11ks v majetku HMBA, záručná lehota končí 09.01.2024
- 10ks v majetku HMBA, záručná lehota končí 24.08.2024

#### 2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

50316000-3 Opravy a údržba strojov na vydávanie lístkov  
51214000-5 Služby na inštalovanie zariadenia parkovacích hodín

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): Verejný obstarávateľ sa rozhodol predpokladanú hodnotu zákazky nezverejniť.

### 3. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky

3.1 Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2 Verejný obstarávateľ pred vyhlásením zákazky zvažil skutočnosť, že rozdeľovaním zákaziek na časti sa v prvom rade sleduje podpora prístupu malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“) k verejným zdrojom, že sa tým môže zvýšiť hospodárska súťaž a že ďalším benefitom rozdelenia zákazky na časti môže byť podpora miestnej zamestnanosti, podpora konkurenčného prostredia, a teda napomáhanie ďalším podnikateľom v účasti na verejných obstarávaníach a redukcia závislosti od jedného dodávateľa.

3.3 ZVO nestanovuje pri nadlimitných postupoch zadávania zákaziek povinnosť rozdeliť predmet zákazky na jednotlivé časti, no ukladá verejným obstarávateľom povinnosť v prípade nerozdelenia predmetu zákazky na samostatné časti, túto skutočnosť náležite odôvodniť v nadväznosti na deklarovанú podporu MSP. Vo výkladovom stanovisku č. 2/2018 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), sa uvádza, že cenným



nástrojom, ktorý môže uľahčiť rozhodnutie, či zákazku na časti rozdeliť alebo nie, sa môžu stať skúsenosti z predchádzajúcich plnení.

3.4 Predmetom zákazky je servis PA v dobe 72 mesiacov, pričom nerozdelím predmetu zákazky na časti verejný obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní, keďže nejde o taký rozsah predmetu zákazky 21 PA, ktorý by neumožňoval sa zapojiť MSP.

3.5 Zo strany verejného obstarávateľa by sa zákazka pri rozdelení na časti stala rozhodne nákladnejšou a komplikovanejšou vo vzťahu ku koordinácii jednotlivých poskytovateľov služieb servisu s rizikom ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

## 4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

## 5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Podľa časti D. Opis predmetu zákazky.

## 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie Zmluvy o poskytovaní servisných služieb.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

## 8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 6 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.



- 9.2. Zaujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Zaujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.



13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 15. Obsah ponuky

15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnená **Ponuka** podľa prílohy č. 1 týchto SP.

15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

15.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

## 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/49891/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf)



- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

## 19. Dôvernoscť verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných





dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.

- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
  - splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
  - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
  - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



## Časť B. Podmienky účasti

## 1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov <b>alebo</b> údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby <sup>1</sup> <b>alebo</b> ich <b>dočasne</b> nahradí jednotným európskym dokumentom (JED).  Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v <b>zozname hospodárskych subjektov</b> na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ

<sup>1</sup> Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
---	---	--------------------------------------	--	---

**Upozornenie:** uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

## 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO predloží uchádzač zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží **zoznam poskytnutých služieb**, z ktorého bude vyplývať, že poskytoval záručný a/alebo pozáručný servis na minimálne 20 parkovacích automatoch v súhrnnom období minimálne 24 mesiacov, a to za predchádzajúcich **päť rokov** od vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

Záručný a/alebo pozáručný servis musel byť vykonávaný na parkovacom automate, ktorý sa výrazne neodlišuje od špecifikácie v časti [D. Opis predmetu zákazky](#) súťažných podkladov. Službou záručného a/alebo pozáručného servisu sa rozumie servis parkovacích automatov, ktorého obsahom bolo o. i.:

- Integrácia na parkovací systém (minimálne jedna zákazka)
- Poskytnutie prístupu k SW/informačnému systému - dohľadové centrum (pre účely kontroly, zmeny údajov, atď.)

Zoznam musí v oboch prípadoch obsahovať údaje, z ktorých bude možné overiť splnenie tejto podmienky účasti (názov zákazky, jej predmet, typ parkovacieho automatu, počet kusov, dátum jej realizácie, a pod.), a to vrátane kontaktných údajov na odberateľa (kontaktného emailu a telefónu). Splnenie podmienky účasti je možné preukázať aj vyplnením prílohy č. 1 SP (Ponuka). Ak je v zozname uvedený iný typ parkovacieho automatu ako je predmetom servisu v časti [D. Opis predmetu zákazky](#), uchádzač zároveň predloží aj Technický list parkovacieho automatu, ktorý uviedol v Zozname poskytnutých služieb.

## 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.

4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.



- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „ $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia cena za celé obdobie poskytovania služby za celý predmet zákazky.**

### 2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 2.2. Súčasťou kritéria č. 1 na vyhodnotenie ponúk je **aj výška transakčného poplatku (TP), a to nasledovne:**
- 2.3. Uchádzač ponúkne % podiel na transakcii, ktorý mu bude spätne vyplatený v súvislosti so vzniknutými nákladmi spojenými s transakciou (TP). Výška TP môže byť v rozmedzí od **0,10 %** do **2,00 %** podielu na transakcii.
- 2.4. Predpokladaný objem TP pri 2,00 % podiele na transakcii je 25 000 eur.

### 3.

#### Rozhodné kritérium pre prípad rovnosti ponúk

- 3.1. Verejný obstarávateľ vyzve tých uchádzačov, ktorí uviedli rovnaký návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili svoje cenové ponuky smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s nižším návrhom.



## Časť D. Opis predmetu zákazky

### 1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

#### Technické a softvérové parametre PA

1.	PA je demontovateľný a podľa potrieb verejného obstarávateľa premiestniteľný na iné miesto.
2.	PA je vybavený možnosťou zadania Evidenčného Čísła Vozidla (ďalej len „EČV“) pri nákupe parkovacieho lístka a možnosťou platby za vykonané transakcie platobnou kartou bezkontaktné, mobilným telefónom, inteligentnými hodinkami a inými zariadeniami prostredníctvom technológie Near Field Communication (ďalej len „NFC“).
3.	Čítačka platobných kariet podporuje akceptované bezkontaktné platobné karty (štandard EMV) podľa štandardu ISO 14443, a NFC v úrovni certifikácie PCI DSS.
4.	PA je vybavený tlačiarňou s možnosťou navrhnuť graficky informácie na daňovom doklade (návin kotúča papiera je minimálne 450 m). Jedná sa o termálny tlačový systém, pričom odolnosť tlače je najmenej jeden rok.
5.	Maximálne meškanie resp. zrýchlenie hodín v PA nesmie presiahnuť jednu minútu za mesiac a hodiny musia pracovať v 24 hodinovom formáte. Požaduje sa automatická synchronizácia času pomocou vzdialeného dohľadu.
6.	Každý PA má Identifikačné číslo PA – jednoznačné (kombinácia písmen a číslíc), unikátne pre každý PA vo formáte P0001, ktorým musí byť PA označený na ulici pre potreby identifikácie v prípade volania na linku zákazníkov.
7.	Informácie a komunikácia PA je primárne v slovenskom jazyku. Možnosť voľby komunikácie v anglickom alebo v nemeckom jazyku. Možnosť určenia poradia jazykov po dohode s Verejným obstarávateľom.
8.	PA má možnosť vzdialeného updatu/aktualizácie.
9.	S cieľom ekonomickej prevádzky musí celá dátová komunikácia fungovať s jednou SIM kartou na zariadenie (PA), vrátane bankových operácií (bezhotovostné úhrady prostredníctvom PA) a dátového spojenia vzdialeného monitorovania PA.
10.	PA má možnosť vzdialeného updatu/aktualizácie.
11.	PA je obojsmerne prepojený prostredníctvom mobilnej siete.
12.	PA obsahuje možnosť vzdialeného nastavenia a nahratia návodu na použitie, tarify (min. cenník, čas regulácie, max. doba státia, kód zóny), údajov o prevádzkovateľovi a informačných správ, ktoré sa budú zobrazovať na farebnom dotykovom displeji.
13.	Softvér PA umožňuje sledovanie počtu vydaných virtuálnych parkovacích lístkov a chybových hlásení. Softvér PA umožňuje sledovanie informácií o platbách a poskytovať výstupy v podobe štatistických údajov pre potreby regulácie parkovania.
14.	Softvér PA umožňuje predĺženie už zaplateného lístka na akomkoľvek PA a to tak, že PA berie ohľad na platný parkovací lístok zaplatený v akomkoľvek PA aby čas začiatku predĺženia platil od času, ktorý je uvedený na platnom parkovacom lístku.



15.	PA, v ktorejkoľvek parkovacej zóne verejného obstarávateľa, umožňuje predĺženie platnosti parkovacieho lístka zakúpeného iným spôsobom, napr. mobilnou aplikáciou alebo v inom PA v ktorejkoľvek zóne, vďaka jednotnému identifikátorovi – EČV.
16.	PA po zadaní jednotného identifikátora – EČV, zvolení zóny a zadaní požadovanej dĺžky státia (min 15 min) overí v parkovacom softvérovom systéme verejného obstarávateľa či daná EČV nemá nárok na zľavnené parkovanie (elektromobil, ŤZP...). Následne parkovací softvérový systém verejného obstarávateľa po overení nároku posielá odpoveď s cenou na daný PA.
17.	PA umožňuje vybrať si tarify uvedené na displeji pred akoukoľvek transakciou.
18.	PA je vybavený možnosťou výberu platenej zóny (výber z preddefinovaných pre každý jeden PA podľa lokality - zobrazí 1 až max. 10 najbližších zón) aj možnosťou manuálneho zadávania kódu platenej zóny.
19.	Softvér PA umožňuje nastavenie rôznych dĺžok parkovania, pričom sa požaduje najkratšia dĺžka parkovania 15 min.
20.	PA je integrovateľný do parkovacieho softwarového systému verejného obstarávateľa (aktuálne "BridgeParkSys/ParkSys" od spoločnosti PosAm, spol. s r.o.) a príslušných obslužných aplikácií tretích strán.

Detailná technická špecifikácia jednotlivých PA je uvedená v prílohe č. 4b a 4c týchto SP.

### Špecifikácia pozáručného servisu, technickej podpory a ostatných služieb

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pozáručný servis, technickú podporu a ostatné služby (ďalej len ako „**Služby**“) podľa Zmluvy nepretržite po dobu podľa článku XV ods. 1 Zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v rozsahu aby boli splnené všetky body uvedené v tabuľke **Technické a softvérové parametre PA**.
3. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť všetky softvérové a/alebo hardvérové vady PA v nasledovných lehotách:
  - a) Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním každej vady do 12 hodín po jej oznámení Verejným obstarávateľom a v prípade odstrániteľnej vady, ktorú je možné odstrániť na mieste je Dodávateľ povinný odstrániť ju do 24 hodín od momentu jej oznámenia Verejným obstarávateľom,
  - b) Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním každej vady do 12 hodín po jej oznámení Verejným obstarávateľom a v prípade odstrániteľnej vady, ktorú nie je možné odstrániť na mieste je Dodávateľ povinný informovať o takejto vade Verejného obstarávateľa a dohodnúť si s Verejným obstarávateľom lehotu odstránenia takejto vady.
4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť premiestnenie PA na základe požiadavky Verejného obstarávateľa, pričom premiestnenie PA znamená:
  - a) premiestnenie PA na miesto určené Verejným obstarávateľom,
  - b) osadenie PA na mieste určenom Verejným obstarávateľom,
  - c) pripojenie PA do všetkých sietí a systémov nevyhnutných pre riadnu prevádzku PA,
  - d) integrácia PA s informačným systémom Verejného obstarávateľa a systémami tretích strán,
  - e) uvedenie PA do skúšobnej a následne aj riadnej prevádzky,



5. Dodávateľ je povinný zabezpečiť plnú integráciu PA s informačnými systémami Verejného Obstarávateľa a systémami tretích strán podľa požiadaviek Verejného obstarávateľa v lehote určenej Verejným obstarávateľom alebo dohodnutej s Verejným obstarávateľom.
6. Dodávateľ je povinný zabezpečiť prijímanie platieb prostredníctvom PA v rozsahu a podľa požiadaviek Verejného obstarávateľa a v súlade o všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Dodávateľ je povinný všetky platby prijaté prostredníctvom PA v plnej výške poukázať na bankový účet Verejného obstarávateľa v zmysle Zmluvy.
8. Dodávateľ je počas trvania Zmluvy povinný na požiadanie Verejného obstarávateľa vykonať akúkoľvek zmenu v rámci tarifnej štruktúry (cenníku), prevádzkových hodín a akýchkoľvek iných údajov nastavených v parkovacom systéme v lehote do 30 dní od prijatia požiadavky Verejného obstarávateľa pokiaľ sa s Verejným obstarávateľom nedohodne inak.
9. Dodávateľ je povinný poskytovať všetky ďalšie služby a vykonávať všetky ďalšie týkajúce sa PA tak, aby bola zabezpečená ich riadna prevádzka s ohľadom na oprávnené záujmy Verejného obstarávateľa a informačný systém používaný Verejným obstarávateľom pri uplatňovaní regulácie parkovania.
10. Dodávateľ zabezpečí pre vybraných pracovníkov Verejného obstarávateľa prístup k softvéru/informačnému systému Dodávateľa pre správu PA v ktorom sú PA integrované (ďalej len „**dohľadové centrum**“) pre kontrolu, zmenu údajov a získavanie dátových analytických výstupov v reálnom čase a následných reportov. Na základe zriadeného prístupu budú pracovníci Verejného obstarávateľa vykonávať základný monitoring funkčnosti PA a jeho údržbu, a to najmä:
  - a) monitorovanie predaja počtu parkovacích lístkov jednotlivých nominálnych hodnôt,
  - b) monitorovanie prevádzkových stavov PA, najmä: porucha PA, automat sa blíži k poruchovému stavu (dochádza papier, klesá napätie batérie, poškodenie, PA je mimo prevádzky, fyzická manipulácia alebo iný zásah do PA),
  - c) pri fyzickej manipulácii alebo inom zásahu do PA odosiela informačný systém okamžite informáciu prostredníctvom e-mailovej správy vybraným pracovníkom verejného obstarávateľa.Všetky zmeny prevádzkových stavov PA uvedených v písm. a) až c) budú odosielané na vopred dohodnuté emailové adresy pracovníkov verejného obstarávateľa.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tohto opisu predmetu zákazky sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 4a – integračný manuál
  - b) Príloha č. 4b – technická špecifikácia PA značky FLOWBIRD, model STRADA S5, 3 generácia
  - c) Príloha č. 4c - technická špecifikácia PA značky FLOWBIRD, model STRADA S3

### Osobitné požiadavky na plnenie

1. Súčasťou poskytovania služieb budú aj samotné SIM karty a príslušné dátové balíky postačujúce na pokrytie komunikácie podľa vyššie uvedených požiadaviek.
2. Súčasťou poskytovania služieb bude zabezpečovanie všetkého spotrebného materiálu týkajúceho sa PA nevyhnutného pre zabezpečenie ich riadnej prevádzky a plnej funkčnosti PA (aktuálne 1 rolka papiera pre 1 PA na cca 1 mesiac)





3. Verejný obstarávateľ zabezpečí pre dodávateľa bezpečnostné kľúče slúžiace k odomknutiu PA za účelom vykonávania opráv alebo premiestnenia PA.

#### Popis činnosti vodiča (priebeh objednania lístka v PA) :

1. Vodič zaparkuje vozidlo na vyhradenom parkovacom mieste a vyhľadá najbližší PA.
2. Ako prvý krok zadáva vodič prostredníctvom dotykovej alfanumerickej klávesnice integrovanej v displeji PA EČV svojho vozidla a potvrdí.
3. Nasledujúca obrazovka ho vyzve k zadaniu parkovacej zóny (buď z ponuky preddefinovaných okolitých zón susediacich s lokalitou umiestnenia PA alebo prostredníctvom dotykovej numerickej klávesnice integrovanej v displeji PA – štyri čísla) a potvrdí.
4. Pokračuje navolením vlastnej dĺžky parkovania (minimálne 15min – 1/4h) a potvrdí.
5. PA odosiela zadané kritériá do parkovacieho softvérového systému verejného obstarávateľa prostredníctvom integračného rozhrania API, kde parkovací softvérový systém verejného obstarávateľa vygeneruje sumu za parkovné a obratom ju posieľa na PA.
6. Ak vodič súhlasí so zobrazenou cenou parkovného, potvrdí ju a nasleduje výzva k úhrade bezhotovostnou a bezkontaktnou formou (platobné karty, NFC).
7. PA po úspešnej úhrade odosiela údaje o parkovacom lístku do parkovacieho softvérového systému verejného obstarávateľa, kde sa zapíše ako platný parkovací lístok.
8. PA zobrazí voľbu či si vodič želá vytlačiť doklad o úhrade parkovného. Ak potvrdí, PA vytlačí lístok a zobrazí poďakovanie za úhradu, ak vodič zvolí NIE, PA zobrazí poďakovanie za úhradu.
9. PA sa vráti do základnej obrazovky.

#### Zoznam PA určených pre servis, technickú podporu a ostatné súvisiace služby:

##### Časť A1:

PA značky FLOWBIRD, model STRADA S5, 3 generácia v počte 11ks boli uvedené do prevádzky 10.1.2022. Požadovaný začiatok poskytovania služieb: odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytovaní servisných služieb.

##### Zoznam PA - časť A1:

Terminal ID	Location
P0001	Kalinčiakova x Odbojárrov
P0002	Vajnorská x Príkopova
P0003	Vajnorská x Robotnícka
P0004	Tehelná x Priečna
P0005	Šancová x Kukučínova
P0006	Černyševského 26
P0007	Wolkrova 1



P0008	Vavilovova 20
P0009	Hubeného x Augustína Murína
P0010	Vrbenského x Kadnárova
P0011	Černockého x Hubeného

**Časť A2:**

PA značky FLOWBIRD, model STRADA S3 v počte 10ks boli uvedené do prevádzky 24.8.2022. Požadovaný začiatok poskytovania služieb: 25.08.2024.

**Zoznam PA - časť A2:**

<b>Terminal ID</b>	<b>Location</b>
P0012	Metodova
P0013	Jelačičova
P0014	Záhradnícka x Dohnányho
P0015	Miletičova x Kvetná
P0016	Páričkova západ
P0017	Páričkova východ
P0018	Prešovská x Liščie nivy
P0019	Palkovičova
P0020	Trenčianska x Ružová dolina
P0021	Ružová dolina - Delfin