



MĚSTO ŠTERNBERK

Městský úřad Šternberk
odbor investic a veřejných zakázek
Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

telefon: 585 086 111
e-mail: podatelna@sternberk.cz
datová schránka: ud7bzn4
IČO: 00299529

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (textová část zadávací dokumentace) **„PD – Dětská skupina Komenského, Šternberk“**

(dále jen „výzva“)

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Nejedná se o řízení v režimu zákona. Pokud je ve výzvě uveden odkaz na tento zákon, je tomu z důvodů přesnější specifikace požadavků zadavatele.

Účastník výběrového řízení je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení se všemi dodavateli a v zájmu hospodárného zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro účastníky řízení závazná.

Zadávací dokumentace není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Výběrové řízení se uskuteční formou elektronické poptávky. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529>. Nabídku lze podat pouze formou elektronické nabídky, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického systému JOSEPHINE. Nabídková cena je konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4. – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo

která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,

- účastníkem výběrového řízení dodavatel, který podal nabídku v řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele ve výběrovém řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení,

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Obsah výzvy, zadávací podmínky:

- 1) identifikační údaje zadavatele
- 2) údaje o veřejné zakázce
- 3) zadávací dokumentace
- 4) soutěžní lhůty
- 5) nabídková cena
- 6) kvalifikace
- 7) obchodní podmínky
- 8) požadovaný obsah nabídky
- 9) posouzení a hodnocení nabídek
- 10) kritéria pro výběr zhotovitele
- 11) poddodavatelé
- 12) další soutěžní podmínky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název:	Město Šternberk
Sídlo:	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Právní forma:	obec
Zástupce zadavatele:	Ing. Stanislav Orság, starosta
Telefon:	585 086 111
Fax:	585 012 953
E-mail:	podatelna@sternberk.cz
IČO:	00299529
DIČ:	CZ00299529

(město Šternberk není při realizaci dodávky dle této zakázky osobou povinnou k dani a u plnění nebude uplatněn režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH v platném znění. Daň z přidané hodnoty je povinen odvést poskytovatel plnění)

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Šternberk
č. ú. 19-1801688399/0800

Kontaktní osoby: ve věcech poptávky:
Hana Širgelová
tel.: 585 086 235
e-mail: sirgelova@sternberk.cz

ve věcech technických:
Ing. Pavel Sehnal
tel.: 585 086 237
e-mail: sehnal@sternberk.cz

2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky: PD – Dětská skupina Komenského, Šternberk

Druh veřejné zakázky: služby

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo režim zákona dle § 31 zákona.

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je poskytnutí plnění spočívajícího ve vypracování projektové dokumentace objektu pro umístění 2 dětských skupin, každá až pro 12 dětí dle výzvy Národního plánu obnovy „Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb.“. Podrobné podmínky – viz:

Výzva č. 31_22_045 Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – veřejný sektor (mpsv.cz)

Upozorňujeme zejména na požadavky, týkající se energetické náročnosti budovy, kdy se výstavba nových budov řídí klimatickým koeficientem energeticky úsporné budovy dle NZEB (Nearly zero-energy buildings) a vychází ze směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU. Opatření na dosažení spotřeby primární energie je alespoň o 20 % nižší, než je požadavek na budovy s téměř nulovou spotřebou energie.

Základním dokumentem pro budovy s téměř nulovou spotřebou je směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU o energetické náročnosti budov (přepracování). Na národní úrovni České republiky byla transpozice některých požadavků evropské směrnice, týkajících se kontroly a hodnocení energetické náročnosti budov, provedena prostřednictvím novely zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a technicky tyto požadavky upřesňuje příloha č. 5 prováděcí vyhlášky č. 264/2020 Sb. o energetické náročnosti budov. V roce 2018 byla směrnice 2010/31/EU novelizována směrnicí 2018/844/EU.

Vzor energetického posouzení pro výzvu je pak upraven ve vyhlášce č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku, ve znění pozdějších předpisů, a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie.

Součástí plnění je tedy současně zpracování následujících povinných příloh žádosti o dotaci:

- Potvrzení energetického specialisty o splnění specifických kritérií přijatelnosti v oblasti energetické náročnosti budovy a indikátorů. Viz Tabulka č. 1 Přílohy č. 3 „Specifických pravidel pro žadatele a příjemce vydaná pro výzvy 31_22_043 A 31_22_045“. Potvrzení bude podepsáno energetickým specialistou.
- Energetický posudek zpracovaný podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku a údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie, ve znění pozdějších předpisů.
- Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů, pro stav před realizací projektu (v případě rekonstrukcí) a pro stav po realizaci projektu s tím, že musí být zřejmé, které energetické zdroje a stavební konstrukce budou projektem řešeny, viz Příloha č. 3 „Specifických pravidel pro žadatele a příjemce vydaná pro výzvy 31_22_043 A 31_22_045“

Požadavky na řešení objektu pro dětské skupiny:

Konkrétně se jedná o **zařízení pro 2 samostatné dětské skupiny, každá pro 12 dětí.**

Předpokládaná cena stavby vč. vybavení – max. 20 mil. Kč vč. 21% DPH

Předpokládaný termín realizace: 02–12/2025

(vítězný uchazeč zvolí technologii stavby, zajišťující realizaci v řádné kvalitě ve stanoveném termínu při dodržení předpokládaných nákladů)

Podrobné požadavky (z hlediska stavby převážně hygienické) stanoví příslušné předpisy – zejména zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška 350/2021 Sb. o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Podstatné náležitosti a požadavky z uvedených předpisů:

- Prostory pro 2 dětské skupiny. Požadavek je min 3 m² na jedno dítě, tj. **2 samostatné (stavebně oddělené) místnosti po min. 36 m²**, každá se samostatným vstupem.
- **Pro každou dětskou skupinu sociální zázemí**, zahrnující 1 dětskou vaničku nebo sprchový box a 2 dětské záchody a 2 umyvadla.
- **Hygienické zázemí pro pečující osoby a další provozní personál** – s min. 1 záchodem a 1 umyvadlem, příp. i vybavením k mytí a desinfekci dětských nočníků (příp. v samostatné místnosti vč. prostoru nebo skříně na úklidové prostředky a pomůcky mimo dosah dětí) Počet pečujících osob: 4 (2 pro každou skupinu) + 1 osoba ostatní provoz (celkem 5 osob)
- **Prostor na oddělené skladování čistých a špinavých ručníků a lůžkovin** mimo dosah dětí
- **Prostor pro přípravu (výdej) jídla** – ne kuchyň, stravování dětí bude připravováno centrálně s dovozem
- **Šatna** – může být společná pro obě skupiny, ale prostory by měly být vyhrazeny zvlášť pro každou skupinu (není třeba oddělovat stavebně). Měla by však, vzhledem ke specifickému charakteru zařízení poskytovat přiměřený komfort při předání a převzetí dětí.

Součástí řešení bude autonomní napojení objektu na inženýrské sítě a příslušná dopravní infrastruktura (zejména kapacity statické dopravy v souladu s platnými normami).

Součástí plnění je současně i (v návaznosti na návrh statické dopravy) návrh oplocení areálu a řešení vazeb na areál sousedící mateřské školy – komunikační propojení.

Dokumentace bude zpracována ve stupních DÚR a DSP v podrobnosti PDPS (samostatně, z termínových důvodů přípravy nelze řešit ve společném řízení).

Jako samostatná část dokumentace (s vlastní rozpočtovou částí bude návrh vybavení dětské skupiny **nábytkem a zařízením** – standard vybavení, který lze zahrnout do uznatelných nákladů projektu, je uveden v příloze P7 specifických pravidel výzvy. Jedná se jak o vnitřní, tak venkovní vybavení pro 2 dětské skupiny.

Místo realizace: Šternberk – parcela parc.č. 3228/1, 3228/3, 3238/1, vše v k.ú. Šternberk, v sousedství v areálu stávající mateřské školy.

<u>Termíny plnění:</u>	pravomocné ÚR	do 30.04.2024
	projednaná DSP vč. rozpočtu	do 31.05.2024
	projekt vybavení vč. rozpočtu	do 31.05.2024
	žádost o SP	do 15.06.2024
	kompletace PDPS	do 14 dnů od nabytí právní moci SP

Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení prací v návaznosti na ukončení výběrového řízení.

Prohlídka místa plnění: Vzhledem k charakteru plnění veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

Požadovaný rozsah prací:

Předmět díla :

Projektová dokumentace bude vypracována ve stupni a rozsahu:

- a) předprojektová příprava
- b) projektová dokumentace DÚR
- c) projektová dokumentace DSP v podrobnosti PDPS

d) projekt vybavení vč. rozpočtu

e) inženýrská činnost

a) Předprojektová příprava

Zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro územní řízení; všechny průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu tak, aby se vyloučily jakékoli dodatečné činnosti a práce. Veškeré výstupy budou předány ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě a 1x v digitální podobě.

b) Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí. (DUR)

Obsah a rozsah dokumentace bude odpovídat zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcím předpisům. Dokumentace bude vypracována dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a bude zahrnovat všechny objekty (části) stavby, s orientačním propočtem nákladů stavby. Pokud by byly v pravomocném územním rozhodnutí stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v DUR, je zhotovitel povinen je do DUR zapracovat.

DUR a další požadované doklady budou předány objednateli ve 3 vyhotoveních v písemné formě (z toho 2 vyhotovení pro vydání územního rozhodnutí) a 1 vyhotovení v digitální formě – formát výkresů: *.dwg, *.pdf, texty *.doc. Všechna vyhotovení budou objednateli předána ve smluvně dohodnutém termínu předání. 1 ks vyhotovení (souprava č. 2) ověřené stavebním úřadem bude objednateli předáno do 7 dnů od nabytí právní moci územního rozhodnutí a ve stejné lhůtě bude aktualizováno i další písemné vyhotovení DUR (souprava č. 3).

c) Dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) v podrobnosti PDPS.

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro vydání stavebního povolení v podrobnostech dokumentace pro zadání a provádění stavby (PDPS) včetně výkazů výměr (VV) v podrobnosti dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.

Obsah a rozsah projektové dokumentace musí odpovídat zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcím (zejména vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb) a to v rozsahu přiměřeném charakteru stavby.

Pokud by byly v pravomocném stavebním povolení stavby stanoveny podmínky, které by nebyly v projednávané dokumentaci obsaženy, je zhotovitel povinen je do projektové dokumentace zapracovat. Dále budou zpracovány a zajištěny potřebné podklady pro zpracování projektové dokumentace, tj. souhlasná stanoviska dotčených orgánů nutná pro zpracování projektové dokumentace atd. Na pozdější požadavky na zvýšení ceny za tuto činnost objednatel nepřistoupí.

Projektová dokumentace a další požadované doklady musí být předány objednateli celkem ve 4 vyhotoveních v písemné formě a 2 vyhotoveních v digitální formě.

- 2 písemná a 1 digitální vyhotovení (formát výkresů: *.dwg, *.pdf, texty v *.doc) pro vydání stavebního povolení – vč. dokladové části, fotodokumentace atd. (formát dokladové části v *.jpg nebo *.pdf).

- 2 zbývající písemná vyhotovení (souprava 3, 4), vč. soupravy č.2, ověřené stavebním úřadem) budou objednateli předána do 14 dnů od nabytí právní moci stavebního povolení, a budou případně aktualizována o podmínky, které nebyly v projednávané dokumentaci obsaženy.

Příslušné digitální vyhotovení dokumentace bude v podrobnostech odpovídat dokumentaci pro provádění stavby tak, aby z této bylo možno zpracovat výkaz výměr v podrobnostech a náležitostech v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. Dokumentace bude objednateli předána na digitálním nosiči (formát výkresů: *.dwg, *.pdf.; formát textů: *.doc; formát rozpočtů: *.xls a *.pdf a to odděleně oceněný a neoceněný kompletní položkový rozpočet s výkazem výměr).

Rozpočty a výkazy výměr musí být zpracovány jako položkové v rozsahu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., po jednotlivých stavebních oddílech s použitím reálných cen materiálů a prací, přičemž cena nesmí přesáhnout částku uvedenou v aktuálním ceníku RTS/ÚRS. Položkový rozpočet musí být členěn podle příslušných ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (viz. pokyn D 300 k § 26-33 zákona), SKP (standardní klasifikace produkce) a CZ-CC (klasifikace stavebních děl). Ve výkazech výměr a rozpočtech musí být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby, a uvedení stavby

do provozu (např. VRN, zkoušky, revize, poplatky za skládkovné apod.). Rozpočty a výkazy výměr budou objednateli předány pouze v digitálním vyhotovení.

Součástí této fáze plnění je i spolupráce zhotovitele v procesu zadání veřejné zakázky – zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v případě dotazů, vztahujících se ke zpracované PDPS, vč. rozpočtové části, ve smyslu § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Toto vysvětlení se zhotovitel zavazuje vyhotovit tak, aby objednatel měl možnost zajistit vysvětlení zadávací dokumentace v termínech, daných zákonem.

d) Projekt vybavení vč. rozpočtu

Jedná se jak o vnitřní, tak venkovní vybavení pro 2 dětské skupiny nábytkem a zařízením.

PD bude zpracována jako samostatná část dokumentace (s vlastní rozpočtovou částí). Standard vybavení, který lze zahrnout do uznatelných nákladů projektu, je uveden v příloze P7 specifických pravidel výzvy č. 31_22_045 (část P 05 zadávací dokumentace)

e) Zhotovitel vykoná inženýrskou činnost pro příslušná správní řízení.

Inženýrská činnost (IČ) zahrnuje veškeré činnosti zhotovitele a projednávání stavby (související s příslušným správním řízením) s orgány státní správy, stavebními úřady, organizacemi a osobami, poskytovateli služeb a dalšími institucemi, včetně obstarání, podání a převzetí všech souvisejících podkladů, dokladů, dokumentů a přebírání písemností souvisejících s vedeným řízením, včetně vzdání se práva na odvolání, s výjimkou přijímání závazků k tíži objednatele.

Doklady a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, potřebná pro příslušná správní řízení budou součástí dokladové části příslušné fáze PD. Všechny doklady a vyjádření budou očíslovány dle pořadí v dokladové části, která bude opatřena titulním seznamem všech dokladů s datem vydání a datem doby platnosti. Všechny výkresy ve výtiscích č.1,2 PD budou opatřeny razítkem a podpisem autorizované osoby.

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1. Součástí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto části:

- 00 text výzvy (textová část zadávací dokumentace)
- 01 krycí list – příloha č. 1
- 02 obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 2
- 03 grafická příloha – snímek mapy KN, vč. výpisu z KN, letecký snímek území
- 04 požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- 05 P7 specifických pravidel výzvy č. 31_22_045

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na webové adrese:

<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00299529>

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), kde bude zakázka uveřejněna pod svým názvem, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Podrobné informace o elektronickém nástroji jsou uvedeny na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>, v sekci KNIHOVNA MANUÁLŮ A ODKAZŮ (vpravo nahoře). Zadavatel zodpoví dodatečné informace do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

4. SOUTĚŽNÍ LHŮTY

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dne: **20.12.2023**

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do **10.01.2024, do 10:00:00 hod.**

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.

Vyhodnocení výběrového řízení počíná otevřením nabídek a končí schválením vybraného účastníka výběrového řízení statutárním orgánem Města Šternberk.

O výsledcích výběru budou všichni účastníci písemně vyrozuměni v termínu ukončení vyhodnocení soutěže.

5. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu v českých korunách, v souladu se zákonem o cenách a souvisejícími předpisy.

Nabídková cena bude stanovena v následující skladbě:

Cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je součástí zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy o dílo a platná min. do 30.06.2024.

Cena bude zahrnovat celkovou cenu zakázky, včetně veškerých nákladů, které budou v souvislosti se zakázkou účtovány.

Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost své cenové nabídky.

Zadavatel připouští překročení nabídnuté ceny v průběhu realizace zakázky pouze v následujících případech:

- dojde-li v průběhu zakázky ke změnám daňových předpisů (nebo odvodů) majících vliv na cenu díla
- v případě prací, dodatečně vyžádaných zadavatelem nad rozsah zadávací dokumentace díla a v době podání nabídky o nich zhotovitel nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat

Cena bude zahrnovat celkovou cenu díla, včetně veškerých dalších účtovaných činností zhotovitele.

Účastník odpovídá za úplnost své cenové nabídky v rozsahu zadávací dokumentace.

Platební podmínky: viz návrh smlouvy

Uchazeči jsou oprávněni navrhnout i jiné, pro zadavatele výhodnější platební podmínky.

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

6.1 Základní způsobilosti k plnění zakázky

- čestného prohlášení v rozsahu § 75, odst.1 zákona, podepsaným oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby
- čestného prohlášení, že obec nemá vůči němu pohledávky, vyplývající z obecně platných předpisů (místní poplatky apod.)

Splnění podmínek základní způsobilosti prokáže vybraný účastník, se kterým bude uzavřena smlouva před podpisem smlouva předložením dokladů v rozsahu dle §75, odst. (1) zákona 134/2016 Sb.

6.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením dokladů opravňujícím k podnikání v rozsahu:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – autorizace v oboru pozemní stavby

(zadavatel si vyhrazuje možnost požadovat po vybraném dodavateli předložení veškerých dokladů, týkajících se základní a profesní způsobilosti v originále nebo ověřené kopii před podpisem smlouvy)

6.3. Prokázání kvalifikace

Profesní způsobilost a technickou kvalifikaci může účastník výběrového řízení prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel předloží zadavateli na jeho žádost originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE v souladu s bodem 8. této Výzvy.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky v podobě návrhu smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace. **Účastník výběrového řízení doplní zejména kontaktní údaje a údaje o ceně díla.**

Smlouva bude **podepsána oprávněnou osobou účastníka** v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby ve všech částech k podpisu určených. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

8. POŽADOVANÝ OBSAH A FORMA NABÍDKY

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty:

- 1) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
- 2) Identifikační údaje o zhotoviteli, živnostenský list
- 3) Nabídková cena
- 4) Doklady o splnění kvalifikace
- 5) Způsob zajištění zakázky (případní poddodavatelé)
- 6) Obchodní podmínky – **potvrzený návrh smlouvy** + návrh smlouvy v otevřeném formátu doc.

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Komise provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení po provedeném hodnocení nabídek.

Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede komise u vybraného dodavatele.

V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, bude provedeno nové hodnocení zbývajících nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo k naplnění níže uvedených skutečností (§ 48 odst. 2, 4-6 a 8 zákona):

1. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny předložené údaje a doklady nebo předloženy další nebo chybějící údaje a doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohu mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení odůvodněna.

3. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení nebo
- f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

5. Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle bodu 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle bodu 3 písm. a) až c).

Zadavatel odešle účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zadávané zakázky požádá zadavatel vybraného dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. V žádosti bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel potvrdil, že při plnění zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivech smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění zakázky a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu. Dále bude zadavatel i účastník výběrového řízení postupovat dle § 113 zákona.

Zadavatel, resp. jím ustanovená komise, provede hodnocení dle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci

10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnížší nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou bez DPH.

11. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje uvést v nabídce specifikaci části zakázky, které má účastník výběrového řízení v úmyslu zadat poddodavatelům, vč. uvedení identifikačních údajů poddodavatelů.

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vítězného účastníka – vybraného zhotovitele.

Dodavatel odpovídá za činnost svého poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky, jakémukoliv poddodavateli následně zadat.

Výměna poddodavatelů musí být písemně odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

12. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

Zadavatel si vybere dle uvedených kritérií z předložených nabídek vítěznou nabídku. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

O výsledcích soutěže rozhodne zadavatel písemným rozhodnutím na základě doporučení výběrové komise, s nimiž budou jednotliví účastníci výběrového řízení seznámeni prostřednictvím elektronického nástroje Josephine.

S vítězným účastníkem výběrového řízení bude uzavřena smlouva o dílo.

Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, přijmout pouze část nabídky účastníka, zadání zakázky kdykoliv zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část zakázky dle svých finančních možností.

Neúplné nabídky budou ze soutěže vyřazeny.

Případné nejasnosti je třeba si vysvětlit před podáním návrhu, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky ani účasti ve výběrovém řízení.

Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci výzvy.

Šternberk, 20.12.2023



Mgr. Petr Kulatý
předseda komise veřejných zakázek