SÚŤAŽNÉ PODKLADY

##### Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

**„Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry v TSK“ –**

vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), inžinierska činnosť a občasný autorský dozor pre stavbu.

**Služby**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Trenčíne, dňa 22.10.2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria na vyhodnotenie ponúk : .............................................. Mgr. Radovan Hladký |  |  | .... |  |  |
|  |  |  | ............. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Zmluvné podmienky schválil: .............................................. Mgr. Tomáš Baláž |  | . |  |  |  |

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

 .................................................

Ing. Henrieta Klobušická

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Súťažné podklady schválil:

 ................................................

 Ing. Jaroslav Baška

 predseda

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1Pokyny na vypracovanie ponuky

 Časť I. Všeobecné informácie

 Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

 Časť III. Príprava ponuky

 Časť IV. Predkladanie ponúk

 Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

 Časť VI. Uzavretie zmluvy

 Časť VII. Zrušenie verejného obstarávania

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

A. 5 Vyhlásenie uchádzača

 B.1 Opis predmetu zákazky

 B.1.1 Opis predmetu zákazky pre časť 1.

 B.1.2 Opis predmetu zákazky pre časť 2.

 B.1.3 Opis predmetu zákazky pre časť 3.

B.2 Obchodné podmienky

Prílohy:

Príloha č. 1 A – Dokumentácia územného rozhodnutia, právoplatné rozhodnutie o umiestnení stavby

 vrátane vyjadrení na „úsek Trenčín – Dubnica nad Váhom, priemyselný park“

Príloha č. 1 B – Dokumentácia územného rozhodnutia, právoplatné rozhodnutie o umiestnení

 stavby vrátane vyjadrení na „úsek Nemšová - Dubnica nad Váhom – Ladce“

Príloha č. 1 C - Dokumentácia územného rozhodnutia, právoplatné rozhodnutie o umiestnení

 stavby vrátane vyjadrení na „úsek Ladce – Púchov“

 Príloha č. 2 A – Návrh zmluvy na časť 1.

Príloha č. 2 B – Návrh zmluvy na časť 2.

Príloha č. 2 C – Návrh zmluvy na časť 3.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Trenčiansky samosprávny kraj

Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

Zastúpený : Ing. Jaroslav Baška

IČO: 36126624

Krajina: Slovenská republika

 Bankové spojenie: Štátna pokladnica

 Číslo účtu: 7000504489/8180

 IBAN: SK5181800000007000504489

Internetová adresa: www.tsk.sk

Adresa profilu: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/2812

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami / uchádzačmi:

Ing. Henrieta Klobušická, telefón: 032 65 55 864, e-mail: henrieta.klobusicka@tsk.sk

1. **Predmet zákazky**
	1. Predmetom zákazky je poskytnutie služby - vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), inžinierska činnosť a občasný autorský dozor pre stavbu **"Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry v TSK"** .

„úsek Trenčín – Dubnica nad Váhom, priemyselný park“

„úsek Nemšová - Dubnica nad Váhom – Ladce“

 „úsek Ladce – Púchov“

* 1. Verejný obstarávateľ stanovil **celkovú predpokladanú hodnotu zákazky na 320 483,00 EUR bez DPH.**

- časť 1 „úsek Trenčín – Dubnica nad Váhom, priemyselný park“ na 83 081,00 EUR bez DPH

- časť 2 „úsek Nemšová - Dubnica nad Váhom – Ladce“ na 90 302,00 EUR bez DPH

- časť 3 „úsek Ladce – Púchov“ na 147 100,00 EUR bez DPH

* 1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet :

71320000-7 Inžinierske projektovanie

Doplňujúci predmet :

71300000-1 – Inžinierske služby

71240000-2 – Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

45111250-5 – Prieskumné a zemné práce

 71354100-5 – Digitálne mapovanie

 71332000-4 – Geotechnické inžinierske služby

* 1. **Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu zákazky :**

Opis jednotlivých častí predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

* 1. **Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné:**

Zákazka je rozdelená na tri časti, pričom je možné predložiť ponuku/ponuky na jednu alebo viac častí.

 - časť 1: „úsek Trenčín – Dubnica nad Váhom, priemyselný park“

 - časť 2: „ úsek Nemšová - Dubnica nad Váhom – Ladce“

 - časť 3: „úsek Ladce – Púchov“

 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah príslušnej/príslušných časti/ častí predmetu zákazky, na

 všetky položky príslušnej/príslušných časti/častí predmetu zákazky.

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
	1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *B.2 Obchodné podmienky*.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať finančným možnostiam verejného obstarávateľa.
2. **Druh zákazky**
	1. Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákaziek na poskytnutie služby.
	2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
3. **Miesto, termín a spôsob plnenia**
	1. Miestom plnenia predmetu zákazky je Slovenská republika, NUTS kód: SK022, Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín (ďalej aj „TSK“).
	2. Lehoty na dodanie predmetu zákazky sú definované v časti *B.1 Opis predmetu zákazky a* B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
	3. Predmet zákazky na každú časť bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, t.j. v rozsahu, ako definuje na každú časť opis predmetu zákazky v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ktorý je uvedený v každej zmluve v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v troch celkových zmluvných cenách, ktoré uvedú úspešní uchádzači vo svojich ponukách.
4. **Variantné riešenia**
	1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.
5. **Skupina dodávateľov**
	1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
	2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
	3. V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Na iný spôsob komunikácie nebude prihliadnuté s výnimkou prípadov, keď to výslovne prikazuje zákon.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

 - Google Chrome alebo

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
	5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
	6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
1. **Vysvetlenie**
	1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
	2. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
2. **Obhliadka miesta plnenia**
	1. Verejný obstrávateľ vzhľadom na predmet zákazky odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta poskytnutia služby tak, aby si sami overili a získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Obhliadky sa verejný obstarávateľ nezúčastní.

**Časť III. Príprava ponuky**

1. **Jazyk ponuky**
	1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
2. **Registrácia a vyhotovenie ponuky**
	1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
3. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
4. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
5. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
6. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
	1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	4. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.
	5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE v zmysle bodu 12.2 týchto súťažných podkladov.
	6. Ak neboli predložené originály dokladov v elektronickej podobe podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. doklady predložené v zaručenej konverzii podľa zákona o e-Governmente, verejný obstarávateľ bude požadovať takéto predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy podľa bodu 24. týchto súťažných podkladov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
7. V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
8. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

###### Obsah ponuky *( platí spoločne pre všetky časti predmetu zákazky).*

* 1. Ponukabude obsahovať:
		1. **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti,** požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
		2. **Návrh na plnenie kritérií** v súlade s časťou *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov s doplnením identifikačných údajov uchádzača v záhlaví dokumentu, návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť vyplnený podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* a bodu 15. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača stane Prílohou č. 1 zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov,
		3. **Vyhlásenie uchádzača** – vyplnený formulár podľa časti *A.5 Vyhlásenie uchádzača*
		4. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,
		5. V prípade skupiny dodávateľov **písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov** v zmysle bodu 7.2. týchto súťažných podkladov.

***V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaných***

***dokumentov vyžaduje samostatne pre každú časť.***

1. Mena a ceny uvádzané v ponuke/ách
	1. Uchádzačom/mi navrhované ceny uvedené v ponuke/ách budú vyjadrené v mene: EUR.
	2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
		1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
		2. sadzba DPH a výška DPH,
		3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
	3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
	4. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.
2. Spôsob určenia ceny
	1. Cena v jednotlivých častiach za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
	2. Uchádzačom/mi navrhovaná cena za jednotlivé časti musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
	3. Uchádzač/i v jednotlivých častiach uvedie/ú navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
	4. Uchádzač musí v  Návrhu/och  uchádzača/ov na plnenie kritérií za každú časť samostatne uviesť pre každú požadovanú položku (jednotlivé časti predmetu zákazky) jej cenu. Pri stanovení ceny za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov . Položky uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
	5. Všetky vkladané hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.
3. **Zábezpeka**

 Zábezpeka sa nepožaduje.

###### Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je svojou ponukou/ami viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk vo všetkých častiach plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk vo všetkých častiach je stanovená na 4 mesiace od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

1. Náklady na ponuku
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky/ponúk znáša uchádzač/i bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

Uchádzač môže predložiť v  každej časti iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

1. **Miesto a lehota na predkladanie ponúk** *( platí spoločne pre všetky časti predmetu zákazky).*
	1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **10.12.2019 o 09:00 hod***.*
	2. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle bodu 12. týchto súťažných podkladov. Na predloženie ponuky musí byť uchádzač autentifikovaný.
	3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
	4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **10.12..2019 o 13:00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa uvedenej na prvej strane týchto súťažných podkladov.
	2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
	3. Otváranie ponúk bude realizované verejne a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a dokladom uchádzača o oprávnení podnikať; v prípade povereného zástupcu uchádzača aj originálom alebo overenou kópiou splnomocnenia na zastupovanie.
	4. Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
2. Vyhodnocovanie ponúk
	1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. superreverz).
	2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
	3. Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
	4. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
	1. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 21. týchto súťažných podkladov a ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí.
	2. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
	1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti  u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.
	2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
	3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
2. Uzavretie zmluvy
	1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
	2. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré boli súčasťou jeho ponuky a prípadného ďalšieho vysvetľovania, v elektronickej podobe podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. doklady predložené v zaručenej konverzii podľa zákona o e-Governmente, ak neboli takto predložené skôr.
	3. Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávatelia povinní podľa zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ v zmysle § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Predmetné ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje na zákon č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť zápisu do registra sa v prípade zmluvných vzťahov viaže na moment pred uzavretím zmluvy. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač (zhotoviteľ) najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy o dielo uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu názov/sídlo resp. miesto podnikania, IČO, predmet subdodávky a jej % podiel na celkovom plnení, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia). Zoznam subdodávateľov (ak ich zhotoviteľ využíva) s údajmi podľa vyššie uvedeného je prílohou k Zmluve o dielo.

* 1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane Prílohou č. 2 zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
	2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky v prípadoch určených zákonom o verejnom obstarávaní.
1. Zrušenie verejného obstarávania

25.1. Verejné obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa  technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. **Podmienky účasti t****ýkajúce sa osobného postavenia**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

**Príslušná podmienka účasti platí spoločne pre všetky časti predmetu zákazky.**

***V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa preukazovanie osobného***

***postavenia vyžaduje predložiť iba raz.***

1. **Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:**
2. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v **§ 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní doloženým zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru s požadovaným predmetom zákazky poskytnutých za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania, kde poskytol minimálne 1 službu rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je požadovaný predmet zákazky . Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam poskytnutých služieb obsahoval minimálne :

* + - názov a sídlo odberateľa,
		- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
		- predmet poskytnutej služby,
		- opis predmetu poskytnutej služby,
		- doba poskytnutia (od mesiac/rok – do mesiac/rok),
		- cena poskytnutej služby v EUR bez DPH a v prípade neplatcu DPH celková cena v EUR resp. ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Pod rovnakými alebo obdobnými službami k predmetu zákazky rozumieme také služby, ktoré súvisia s predmetom zákazky.

**Príslušná podmienka účasti platí spoločne pre všetky časti predmetu zákazky.**

***V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa preukazovanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vyžaduje predložiť iba raz.***

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „JED“) predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty vyžadované v rámci predmetného verejného obstarávania alebo predložiť JED, v súlade s ustanovením § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

2. POKYNY PRE UCHÁDZAČA, KTORÝ PREDKLADÁ V PONUKE JED

Uchádzačom sa odporúča, aby pri vypĺňaní JED-u vychádzali z „Pokynov“ k nariadeniu Komisie EU 2016/7 uvedených v Prílohe č. 1, z upozornení a návodov nachádzajúcich sa v šedých rámčekoch samotného formulára JED-u v spojení s manuálom Úradu pre verejné obstarávania.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie.

Editovateľná verzia JED vo formáte .rtf na stiahnutie je dostupná na internetovom odkaze: <https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1093/JED-formul%C3%A1r> .

Verejný obstarávateľ umožňuje obmedziť informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol JED podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ záujemcu/uchádzača, alebo splnomocnenou osobou.

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

**A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky za každú časť sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH** **za každú časť samostatne.**

**Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce: (platné pre všetky časti)**

Úspešným uchádzačom/mi sa stane uchádzač/i, ktorý vo svojej ponuke predloží/ia najnižšiu celkovú cenu za poskytnutie jednotlivých častí požadovaného predmetu zákazky vypočítanú a vyjadrenú v EUR vrátane DPH, ktorú uvedie/ú v návrhu na plnenie kritéria podľa časti *A.4 týchto súťažných podkladov.* Ako druhý v poradí sa umiestni/ia uchádzač/či, ktorý vo svojej ponuke predloží/ia druhú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH atď.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty , navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

* navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
* sadzba DPH a výška DPH,
* navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

V prípade rovnosti hodnotených navrhovaných celkových cien za poskytnutie celého požadovaného predmetu zákazky u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí uchádzačov najnižšia jednotková cena ponúknutá pri položke č. 1 – **„Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS)“** v EUR s DPH uvedená v návrhu uchádzača na plnenie kritériá na vyhodnotenie ponúk *(časť A.4 týchto súťažných podkladov)*. Uchádzač, ktorý ponúkol pre túto položku predmetu zákazky najnižšiu jednotkovú cenu celkom bude na prvom mieste, uchádzač ktorý ponúkol druhú najnižšiu jednotkovú cenu celkom pre túto položku bude na druhom mieste a obdobným spôsobom bude určené aj ďalšie poradie uchádzačov.

**A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

**(Pre každú časť je uvedený samostatný návrh uchádzača na plnenie kritérií)**

**A4.1**

**Názov zákazky: *„Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry v TSK“ - Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), inžinierska činnosť a občasný autorský dozor pre stavbu***

 ***„úsek Trenčín – Dubnica nad Váhom, priemyselný park“***

**Uchádzač**:

obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie:

IBAN:

Telefón :

**„Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ - časť 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Časť  | Úsek  | Lehota plnenia |  Predmet zákazky / Názov výdavku | **Cena v Eur bez DPH** | **Sadzba DPH %****V Eur** | **Cena celkom v Eur s DPH** |
| **Časť 1** | **„úsek Trenčín – Dubnica nad Váhom, priemyselný park“** | **do 5****mesiacov od účinnosti zmluvy** | Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS) |  |  |  |
| Inžinierska činnosť  |  |  |  |
| **počas realizácie stavby**  | Občasný autorský dozor |  |  |  |
| **Celková cena za predmet zákazky** | **Cena v Eur bez DPH** | **Sadzba DPH %****V Eur** | **Cena celkom v Eur s DPH** |
|  |  |  |

**\*** Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň prehlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude súčasťou uzatvorenej zmluvy.

 V ................................... dňa ............................. ...................................................................................
 Fyzická osoba alebo štatutárny orgán, meno, podpis

**A.4.2**

**Názov zákazky: *„Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry v TSK“ - Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), inžinierska činnosť a občasný autorský dozor pre stavbu***

 ***„úsek Nemšová – Dubnica nad Váhom – Ladce“***

**Uchádzač**:

obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie:

IBAN:

Telefón:

**„Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ - časť 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Časť  | Úsek  | Lehota plnenia |  Predmet zákazky / Názov výdavku | **Cena v Eur bez DPH** | **Sadzba DPH %****V Eur** | **Cena celkom v Eur s DPH** |
| **Časť 2** | **„úsek Nemšová – Dubnica nad Váhom - Ladce“** | **do 5****mesiacov od účinnosti zmluvy** | Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS) |  |  |  |
| Inžinierska činnosť  |  |  |  |
| **počas realizácie stavby**  | Občasný autorský dozor |  |  |  |
| **Celková cena za predmet zákazky** | **Cena v Eur bez DPH** | **Sadzba DPH %****V Eur** | **Cena celkom v Eur s DPH** |
|  |  |  |

**\*** Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň prehlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude súčasťou uzatvorenej zmluvy.

 V ................................... dňa ............................. ...................................................................................
 Fyzická osoba alebo štatutárny orgán, meno, podpis

**A.4.3**

**Názov zákazky: *„Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry v TSK“ - Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), inžinierska činnosť a občasný autorský dozor pre stavbu***

 ***„úsek Ladce – Púchov“***

**Uchádzač**:

obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie:

IBAN:

Telefón:

**„Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ - časť 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Časť  | Úsek  | Lehota plnenia |  Predmet zákazky / Názov výdavku | **Cena v Eur bez DPH** | **Sadzba DPH %****V Eur** | **Cena celkom v Eur s DPH** |
| **Časť 3** | **„úsek Ladce- Púchov“** | **do 5****mesiacov od účinnosti zmluvy** | Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS) |  |  |  |
| Inžinierska činnosť  |  |  |  |
| **počas realizácie stavby**  | Občasný autorský dozor |  |  |  |
| **Celková cena za predmet zákazky** | **Cena v Eur bez DPH** | **Sadzba DPH %****V Eur** | **Cena celkom v Eur s DPH** |
|  |  |  |

**\*** Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň prehlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude súčasťou uzatvorenej zmluvy.

 V ................................... dňa ............................. ...................................................................................
 Fyzická osoba alebo štatutárny orgán, meno, podpis

**A.5 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

\**V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje samostatne pre každú časť.*

**Vyhlásenie uchádzača**

**Obchodné meno a sídlo uchádzača: ..................................................................................................**

zastúpený

**meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: ............................................................................**

 ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania na predmet zákazky: **„Zlepšenie cyklistickej infraštruktúry v TSK“ – vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), inžinierska činnosť a občasný autorský dozor pre stavbu**

**\*„úsek Trenčín – Dubnica nad Váhom, priemyselný park“/**

**„úsek Nemšová - Dubnica nad Váhom – Ladce“/**

**„úsek Ladce – Púchov“**

 (ďalej len „zákazka“) vyhláseného verejným obstarávateľom: Trenčiansky samosprávny kraj (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

 **týmto čestne vyhlasuje**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

1. som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
2. neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
3. budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
4. poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača*

Pri plnení zákonných povinností v rámci verejného obstarávania prichádza k spracúvaniu osobných údajov prevádzkovateľom, ktorým je **Trenčiansky samosprávny kraj**, so sídlom K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín, IČO: 36 126 624. Všetky podrobné informácie k spracúvaniu osobných údajov nájdete na webovej stránke **www.tsk.sk/trenciansky-samospravny-kraj/urad-tsk/ochrana-osobnych-udajov**

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Komplexné spracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu predmetu zákazky pre každú časť je uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky pre každú časť samostane a   zároveň je aj poskytnutá dokumentácia územného rozhodnutia a právoplatné rozhodnutie o umiestnení stavby vrátane vyjadrení k jednotlivým úsekom v prílohách č. 1 A, 1 B, 1 C týchto súťažných podkladov.

**B.1.1 Opis predmetu zákazky pre časť 1. „úsek Trenčín – Dubnica nad Váhom, priemyselný park“**

**Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 A – Dokumentácia územného rozhodnutia a právoplatné rozhodnutie o umiestnení stavby na „úsek Trenčín – Dubnica nad Váhom, priemyselný park“**

Rozsah projektovej dokumentácie:

1. Pri vypracovaní projektovej dokumentácie sa bude Zhotoviteľ riadiť platnou legislatívou, aktuálnymi technickými predpismi, normami v danej oblasti platnými ku dňu odovzdania projektovej dokumentácie (v zmysle zmluvy) a podmienkami tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi Objednávateľa odovzdanými ku dňu uzavretia tejto Zmluvy, rozhodnutím o umiestnení stavby, zápismi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami a/alebo rozhodnutiami dotknutých orgánov a organizácií.
2. Projektová dokumentácia bude vypracovaná v zmysle príslušného rozhodnutia o umiestnení stavby a vyjadrení príslušných dotknutých orgánov k územnému konaniu a platnej dokumentácie pre územné rozhodnutie. Dokumentácia bude vypracovaná v slovenskom jazyku, osobami s príslušnou odbornou spôsobilosťou v zmysle zákona SNR č. 138/1992Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Dokumentácia bude vypracovaná v rozsahu projektu stavby pre stavebné povolenie a následne dopracovaná na projekt pre realizáciu stavby - podľa zákona č. 50/1976Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 453/2000Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, aktuálnych platných technických podmienok (ďalej len TP) pre navrhovanie cyklistickej infraštruktúry v rozsahu primeranom k vykonávanému dielu a prílohy č. 3 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA v aktuálnom roku odovzdania projektovej dokumentácie (v zmysle zmluvy)..

1. Súčasťou projektovej dokumentácie bude:
2. vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby
3. spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie osvetlenia, v prípade ak vyplynie požiadavka počas stavebného konania
4. zákresy priebehov inžinierskych sietí pre potreby spracovania riešenej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
5. návrh drobnej cyklistickej infraštruktúry a odpočívadiel, vrátane umiestnenia info - panelov
6. v prípade potreby polohopisné a výškopisné domeranie územia
7. zabezpečenie inžiniersko-geologických a hydro-geologických prieskumov pre potreby spracovania riešenej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
8. zakreslenie trasy do katastrálnej mapy s výpisom dotknutých pozemkov a vlastníkov podľa úsekov a katastrálnych území (úsek, k. ú., číslo parcely, výmera, druh pozemku, vlastník, číslo LV, záber z pozemku )
9. v prípade potreby inventarizácia jestvujúcich drevín so zakreslením situačného plánu a spoločenským ohodnotením
10. projekt prenosného dopravného značenia v mieste napojenia na jestvujúce komunikácie počas realizácie stavby
11. vytýčenie a zakreslenie priebehov inžinierskych sietí pre potreby spracovania dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
12. v prípade potreby projekt prenosného dopravného značenia počas vybudovania preložiek inžinierskych sietí, vybavenie povolenia k zvláštnemu užívaniu stavby
13. v prípade potreby preložky inžinierskych sietí
14. vypracovanie bilancie skrývky humusového horizontu poľnohospodárskej pôdy navrhnutej na odňatie podľa vyhlášky č. 508/2004 Z. z.
15. povodňový plán zabezpečovacích prác podľa zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami
16. celkové náklady stavby
17. iné projekčné práce, v prípade požiadavky plynúcej zo stavebného konania
18. V projektovej dokumentácií budú zapracované všetky požiadavky a pripomienky, ktoré vzniknú počas stavebného konania.
19. Inžinierska činnosť pre stavebné povolenie bude zahŕňať:
20. prerokovanie dokumentácie s dotknutými verejnoprávnymi orgánmi, správcami inžinierskych sietí a s dotknutými právnickými a fyzickými osobami za účelom začatia stavebného konania, každá konzultácia bude doložená zápisom, ktorý bude súčasťou dokladovej časti projektovej dokumentácie;
21. rešpektovať vyjadrenia správcov sietí vydaných v územnom konaní, a rozpracovanosť projektovej dokumentácie pravidelne konzultovať s objednávateľmi;
22. zabezpečenie odňatia poľnohospodárskej pôdy, vrátane vypracovania overených geometrických plánov;
23. zabezpečenie všetkých potrebných dokladov, povolení a vyjadrení dotknutých orgánov pre: stavebné povolenie, búracie povolenie, ohlásenie drobnej stavby;
24. zabezpečenie všetkých potrebných posudkov, štúdií, atď vyplývajúcich z rozhodnutia o umiestnení stavby č. 4129/2017/DUR-3 zo dňa 16.11.2018;
25. podanie návrhu na začatie stavebného konania na príslušný stavebný úrad, účasť na konaní, organizačné zabezpečenie konania a získanie právoplatného stavebného povolenia;
26. vypracovanie geometrických plánov pre potreby vydania stavebného povolenia;
27. odovzdanie kompletnej dokladovej časti, ktorá bude obsahovať originály všetkých stanovisk dotknutých subjektov v rámci stavebného konania aj s ich súpisom. Dokladová časť bude odovzdaná aj v elektornickej verzii.
28. Občasný autorský dozor bude zahŕňať:

1. poskytovanie vysvetlenia k projektovej dokumentácii pre zabezpečenie plynulosti výstavby
2. posudzovanie prípadných návrhov zhotoviteľa stavby na zmeny a odchýlky oproti schválenej projektovej dokumentácii z technického i technologického hľadiska a ďalších podmienok súvisiacich s predmetom stavby a vyjadrovať sa k nim a zúčastňovať sa na konaniach vo veci prípadných zmien stavby pred jej dokončením
3. posudzovanie a vyjadrovanie sa k požiadavkám zhotoviteľa projektovej dokumentácie na tzv. naviac práce, t.j. práce nad rozsah stanovený schválenou projektovou dokumentáciou
4. v prípade, že skutkový stav zistený na stavenisku nezodpovedá predpokladom v projektovej dokumentácii, navrhovanie technického riešenia vyvolanej zmeny, vrátane komplexného projekčného spracovania zmeny technického riešenia spolu s výkazom výmer
5. zaujatie stanoviska s vysvetlením a návrhom riešenia k prípadným skrytým vadám
6. každý výkon autorského dozoru na stavbe bude zaznamenaný v stavebnom denníku
7. Zákazka zahŕňa aj vykonanie ďalších úkonov, ktoré nie sú v súťažných podkladoch výslovne pomenované, ak budú potrebné na splnenie zákazky.

**Lehota na dodanie predmetu zákazky :**

**„úsek Trenčín – Dubnica nad Váhom, priemyselný park“**do 5 mesiacov od účinnosti zmluvy okrem časti predmetu občasný autorský dozor.

**B.1.2 Opis predmetu zákazky pre časť 2. „úsek Nemšová – Dubnica nad Váhom – Ladce“**

**Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 B – Dokumentácia územného rozhodnutia a právoplatné rozhodnutie o umiestnení stavby na „úsek Nemšová - Dubnica nad Váhom – Ladce“**

Rozsah projektovej dokumentácie:

1. Pri vypracovaní projektovej dokumentácie sa bude Zhotoviteľ riadiť platnou legislatívou, aktuálnymi technickými predpismi, normami v danej oblasti platnými ku dňu odovzdania projektovej dokumentácie (v zmysle zmluvy) a podmienkami tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi Objednávateľa odovzdanými ku dňu uzavretia tejto Zmluvy, rozhodnutím o umiestnení stavby, zápismi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami a/alebo rozhodnutiami dotknutých orgánov a organizácií.
2. Projektová dokumentácia bude vypracovaná v zmysle príslušného rozhodnutia o umiestnení stavby a vyjadrení príslušných dotknutých orgánov k územnému konaniu a platnej dokumentácie pre územné rozhodnutie. Dokumentácia bude vypracovaná v slovenskom jazyku, osobami s príslušnou odbornou spôsobilosťou v zmysle zákona SNR č. 138/1992Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Dokumentácia bude vypracovaná v rozsahu projektu stavby pre stavebné povolenie a následne dopracovaná na projekt pre realizáciu stavby - podľa zákona č. 50/1976Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 453/2000Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, aktuálnych platných technických podmienok (ďalej len TP) pre navrhovanie cyklistickej infraštruktúry v rozsahu primeranom k vykonávanému dielu a prílohy č. 3 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA v aktuálnom roku odovzdania projektovej dokumentácie (v zmysle zmluvy)..

1. Súčasťou projektovej dokumentácie bude:
2. vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby
3. spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie osvetlenia, v prípade ak vyplynie požiadavka počas stavebného konania
4. zákresy priebehov inžinierskych sietí pre potreby spracovania riešenej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
5. návrh drobnej cyklistickej infraštruktúry a odpočívadiel, vrátane umiestnenia info - panelov
6. v prípade potreby polohopisné a výškopisné domeranie územia
7. zabezpečenie inžiniersko-geologických a hydro-geologických prieskumov pre potreby spracovania riešenej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
8. zakreslenie trasy do katastrálnej mapy s výpisom dotknutých pozemkov a vlastníkov podľa úsekov a katastrálnych území (úsek, k. ú., číslo parcely, výmera, druh pozemku, vlastník, číslo LV, záber z pozemku )
9. v prípade potreby inventarizácia jestvujúcich drevín so zakreslením situačného plánu a spoločenským ohodnotením
10. projekt prenosného dopravného značenia v mieste napojenia na jestvujúce komunikácie počas realizácie stavby
11. vytýčenie a zakreslenie priebehov inžinierskych sietí pre potreby spracovania dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
12. v prípade potreby projekt prenosného dopravného značenia počas vybudovania preložiek inžinierskych sietí, vybavenie povolenia k zvláštnemu užívaniu stavby
13. v prípade potreby preložky inžinierskych sietí
14. vypracovanie bilancie skrývky humusového horizontu poľnohospodárskej pôdy navrhnutej na odňatie podľa vyhlášky č. 508/2004 Z. z.
15. povodňový plán zabezpečovacích prác podľa zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami
16. celkové náklady stavby
17. iné projekčné práce, v prípade požiadavky plynúcej zo stavebného konania
18. V projektovej dokumentácií budú zapracované všetky požiadavky a pripomienky, ktoré vzniknú počas stavebného konania.
19. Inžinierska činnosť pre stavebné povolenie bude zahŕňať:
20. prerokovanie dokumentácie s dotknutými verejnoprávnymi orgánmi, správcami inžinierskych sietí a s dotknutými právnickými a fyzickými osobami za účelom začatia stavebného konania, každá konzultácia bude doložená zápisom, ktorý bude súčasťou dokladovej časti projektovej dokumentácie;
21. rešpektovať vyjadrenia správcov sietí vydaných v územnom konaní, a rozpracovanosť projektovej dokumentácie pravidelne konzultovať s objednávateľmi;
22. zabezpečenie odňatia poľnohospodárskej pôdy, vrátane vypracovania overených geometrických plánov;
23. zabezpečenie všetkých potrebných dokladov, povolení a vyjadrení dotknutých orgánov pre: stavebné povolenie, búracie povolenie, ohlásenie drobnej stavby;
24. zabezpečenie všetkých potrebných posudkov, štúdií, atď vyplývajúcich z rozhodnutia o umiestnení stavby č. 1043/2017/Dus-3 zo dňa 12.11.2018 a 559/2019/Dus-č.z.3904/2019Dus zo dňa 19.8.2019;
25. podanie návrhu na začatie stavebného konania na príslušný stavebný úrad, účasť na konaní, organizačné zabezpečenie konania a získanie právoplatného stavebného povolenia
26. vypracovanie geometrických plánov pre potreby vydania stavebného povolenia
27. odovzdanie kompletnej dokladovej časti, ktorá bude obsahovať originály všetkých stanovisk dotknutých subjektov v rámci stavebného konania aj s ich súpisom. Dokladová časť bude odovzdaná aj v elektornickej verzii.
28. Občasný autorský dozor bude zahŕňať:

1. poskytovanie vysvetlenia k projektovej dokumentácii pre zabezpečenie plynulosti výstavby
2. posudzovanie prípadných návrhov zhotoviteľa stavby na zmeny a odchýlky oproti schválenej projektovej dokumentácii z technického i technologického hľadiska a ďalších podmienok súvisiacich s predmetom stavby a vyjadrovať sa k nim a zúčastňovať sa na konaniach vo veci prípadných zmien stavby pred jej dokončením
3. posudzovanie a vyjadrovanie sa k požiadavkám zhotoviteľa projektovej dokumentácie na tzv. naviac práce, t.j. práce nad rozsah stanovený schválenou projektovou dokumentáciou
4. v prípade, že skutkový stav zistený na stavenisku nezodpovedá predpokladom v projektovej dokumentácii, navrhovanie technického riešenia vyvolanej zmeny, vrátane komplexného projekčného spracovania zmeny technického riešenia spolu s výkazom výmer
5. zaujatie stanoviska s vysvetlením a návrhom riešenia k prípadným skrytým vadám
6. každý výkon autorského dozoru na stavbe bude zaznamenaný v stavebnom denníku
7. Zákazka zahŕňa aj vykonanie ďalších úkonov, ktoré nie sú v súťažných podkladoch výslovne pomenované, ak budú potrebné na splnenie zákazky.

**Lehota na dodanie predmetu zákazky :**

**„úsek Nemšová - Dubnica nad Váhom – Ladce“** do 5 mesiacov od účinnosti zmluvy okrem časti predmetu občasný autorský dozor.

**B.1.3 Opis predmetu zákazky pre časť 3. „úsek Ladce - Púchov“**

**Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 C Dokumentácia územného rozhodnutia a právoplatné rozhodnutie o umiestnení stavby na „úsek Ladce – Púchov“**

Rozsah projektovej dokumentácie:

1. Pri vypracovaní projektovej dokumentácie sa bude Zhotoviteľ riadiť platnou legislatívou, aktuálnymi technickými predpismi, normami v danej oblasti platnými ku dňu odovzdania projektovej dokumentácie (v zmysle zmluvy) a podmienkami tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi Objednávateľa odovzdanými ku dňu uzavretia tejto Zmluvy, rozhodnutím o umiestnení stavby, zápismi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami a/alebo rozhodnutiami dotknutých orgánov a organizácií.
2. Projektová dokumentácia bude vypracovaná v zmysle príslušného rozhodnutia o umiestnení stavby a vyjadrení príslušných dotknutých orgánov k územnému konaniu a platnej dokumentácie pre územné rozhodnutie. Dokumentácia bude vypracovaná v slovenskom jazyku, osobami s príslušnou odbornou spôsobilosťou v zmysle zákona SNR č. 138/1992Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Dokumentácia bude vypracovaná v rozsahu projektu stavby pre stavebné povolenie a následne dopracovaná na projekt pre realizáciu stavby - podľa zákona č. 50/1976Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 453/2000Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, aktuálnych platných technických podmienok (ďalej len TP) pre navrhovanie cyklistickej infraštruktúry v rozsahu primeranom k vykonávanému dielu a prílohy č. 3 Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA v aktuálnom roku odovzdania projektovej dokumentácie (v zmysle zmluvy).

1. Súčasťou projektovej dokumentácie bude:
2. vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby
3. spracovanie realizačnej projektovej dokumentácie osvetlenia
4. zákresy priebehov inžinierskych sietí pre potreby spracovania riešenej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
5. návrh drobnej cyklistickej infraštruktúry a odpočívadiel, vrátane umiestnenia info – panelov
6. doprojektovanie stavebného objektu - Oplotenie v staničení cca km 11,34348 – km 11,478925 a km 10,600 – km 11,775
7. v prípade potreby polohopisné a výškopisné domeranie územia
8. zabezpečenie inžiniersko-geologických a hydro-geologických prieskumov pre potreby spracovania riešenej dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
9. zakreslenie trasy do katastrálnej mapy s výpisom dotknutých pozemkov a vlastníkov podľa úsekov a katastrálnych území (úsek, k. ú., číslo parcely, výmera, druh pozemku, vlastník, číslo LV, záber z pozemku )
10. v prípade potreby inventarizácia jestvujúcich drevín so zakreslením situačného plánu a spoločenským ohodnotením
11. projekt prenosného dopravného značenia v mieste napojenia na jestvujúce komunikácie počas realizácie stavby
12. vytýčenie a zakreslenie priebehov inžinierskych sietí pre potreby spracovania dokumentácie pre stavebné povolenie a realizáciu stavby
13. v prípade potreby projekt prenosného dopravného značenia počas vybudovania preložiek inžinierskych sietí, vybavenie povolenia k zvláštnemu užívaniu stavby
14. v prípade potreby preložky inžinierskych sietí
15. vypracovanie bilancie skrývky humusového horizontu poľnohospodárskej pôdy navrhnutej na odňatie podľa vyhlášky č. 508/2004 Z. z.
16. povodňový plán zabezpečovacích prác podľa zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami
17. celkové náklady stavby
18. iné projekčné práce, v prípade požiadavky plynúcej zo stavebného konania
19. V projektovej dokumentácií budú zapracované všetky požiadavky a pripomienky, ktoré vzniknú počas stavebného konania.
20. Inžinierska činnosť pre stavebné povolenie bude zahŕňať:
21. prerokovanie dokumentácie s dotknutými verejnoprávnymi orgánmi, správcami inžinierskych sietí a s dotknutými právnickými a fyzickými osobami za účelom začatia stavebného konania, každá konzultácia bude doložená zápisom, ktorý bude súčasťou dokladovej časti projektovej dokumentácie;
22. rešpektovať vyjadrenia správcov sietí vydaných v územnom konaní, a rozpracovanosť projektovej dokumentácie pravidelne konzultovať s objednávateľmi;
23. zabezpečenie odňatia poľnohospodárskej pôdy, vrátane vypracovania overených geometrických plánov;
24. zabezpečenie všetkých potrebných dokladov, povolení a vyjadrení dotknutých orgánov pre: stavebné povolenie, búracie povolenie, ohlásenie drobnej stavby;
25. zabezpečenie všetkých potrebných posudkov, štúdií, atď vyplývajúcich z rozhodnutia o umiestnení stavby č. SU-8872/681/2018 ER zo dňa 26.09.2018;
26. podanie návrhu na začatie stavebného konania na príslušný stavebný úrad, účasť na konaní, organizačné zabezpečenie konania a získanie právoplatného stavebného povolenia
27. vypracovanie geometrických plánov pre potreby vydania stavebného povolenia
28. odovzdanie kompletnej dokladovej časti, ktorá bude obsahovať originály všetkých stanovisk dotknutých subjektov v rámci stavebného konania aj s ich súpisom. Dokladová časť bude odovzdaná aj v elektornickej verzii.
29. Občasný autorský dozor bude zahŕňať:

1. poskytovanie vysvetlenia k projektovej dokumentácii pre zabezpečenie plynulosti výstavby
2. posudzovanie prípadných návrhov zhotoviteľa stavby na zmeny a odchýlky oproti schválenej projektovej dokumentácii z technického i technologického hľadiska a ďalších podmienok súvisiacich s predmetom stavby a vyjadrovať sa k nim a zúčastňovať sa na konaniach vo veci prípadných zmien stavby pred jej dokončením
3. posudzovanie a vyjadrovanie sa k požiadavkám zhotoviteľa projektovej dokumentácie na tzv. naviac práce, t.j. práce nad rozsah stanovený schválenou projektovou dokumentáciou
4. v prípade, že skutkový stav zistený na stavenisku nezodpovedá predpokladom v projektovej dokumentácii, navrhovanie technického riešenia vyvolanej zmeny, vrátane komplexného projekčného spracovania zmeny technického riešenia spolu s výkazom výmer
5. zaujatie stanoviska s vysvetlením a návrhom riešenia k prípadným skrytým vadám
6. každý výkon autorského dozoru na stavbe bude zaznamenaný v stavebnom denníku
7. Zákazka zahŕňa aj vykonanie ďalších úkonov, ktoré nie sú v súťažných podkladoch výslovne pomenované, ak budú potrebné na splnenie zákazky.

**Lehota na dodanie predmetu zákazky :**

**„úsek Ladce – Púchov“**  do 5 mesiacov od účinnosti zmluvy okrem časti predmetu občasný autorský dozor.

**B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Návrhy zmlúv tvoria samostatné prílohy č. 2A, 2B, 2C týchto súťažných podkladov.