

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní alebo ZVO“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

v.r.

Daniel Mikuščík

osoba zodpovedná za proces
verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia:

V Bratislave,

v.r.

Tomáš Spinner
projektový manažér

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválili:

V Bratislave,

v.r.

Ing. Ľubica Kopčová, PhD.
generálna riaditeľka

O B S A H

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Článok I.....	4
Všeobecné informácie.....	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2 Úvodné ustanovenia	4
3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní.....	4
4 Predmet zákazky	5
7 Zdroj financovania	5
8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač.....	5
9 Skupina dodávateľov	6
Článok II.....	6
Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10 Komunikácia	6
11 Určenie lehôt	7
12 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov	7
13 Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	7
Článok III.....	7
Príprava ponuky	7
14 Vyhodenie ponuky.....	7
15 Jazyk ponuky	8
16 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	9
17 Ponuková cena	9
18 Zábezpeka k ponuke.....	9
19 Obsah ponuky	10
Článok IV.....	11
Predkladanie ponúk.....	11
20 Náklady na vypracovanie ponuky.....	11
21 Oprávnenie predložiť ponuku	11
22 Predloženie ponuky	12
23 Variantné riešenia.....	13
24 Rozdelenie predmetu zákazky	13
25 lehota na predkladanie ponúk	13
26 Lehota viazanosti ponúk	13
Článok V.....	13
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
27 Otváranie ponúk	13
28 Posúdenie splnenia podmienok účasti	13
29 Vyhodnocovanie ponúk.....	15
30 Vysvetľovanie ponúk a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky.....	15
31 Vylúčenie ponuky/uchádzača.....	15
Článok VI.....	16
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.....	16
32 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	16
33 Uzavretie zmluvy	17
Článok VII.....	17
Ďalšie informácie.....	17
34 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	17
35 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.....	18
36 Využitie subdodávateľov	18
ČASŤ 1.2 KRITÉRIUM NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA	19
ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY	20
ZVÄZOK 2.....	21
OBCHODNÉ PODMIENKY	21
ZVÄZOK 3.....	22
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	22
ZVÄZOK 4.....	23
PODMIENKY ÚČASTI	23
PRÍLOHA 1	31
Všeobecné informácie o uchádzačovi.....	31
PRÍLOHA 2	33

Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu

Vyhlásenia uchádzača.....	33
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	34
Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za uchádzača/člena skupiny dodávateľov	35
Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov	36
Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov	37
PRÍLOHA 3	38
Zoznam dôverných informácií	38
PRÍLOHA 4	39
Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach	39
PRÍLOHA 5	40
Návrh na plnenie kritéria.....	40
PRÍLOHA 6	41
Návrh formuláru JED	41
PRÍLOHA 7	59

ZVÄZOK 1 POKYNY

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Výskumný ústav vodného hospodárstva**
Adresa organizácie: Nábr. arm. gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava 1.
IČO: 00 156 850
DIČ: 2020798593
IČ DPH: SK2020798593
Zastúpený: Ing. Ľubica Kopčová, PhD., generálna riaditeľka
Číslo účtu (IBAN): SK45 8180 0000 0070 0038 9943
Internetová adresa: www.vuvh.sk
Kontaktná osoba v súvislosti s verejným obstarávaním predmetu zákazky:
Daniel Mikušček
Kontaktné miesto: Visions Consulting, s.r.o.
Štefánikova 23, 917 01 Trnava
Tel: +421 918 600 969
e-mail: mikuscak@visions.cc
(ďalej len „verejný obstarávateľ“; VUVH; objednávateľ“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v dokumentoch podľa § 2 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Verejný obstarávateľ osobitne upozorňuje, že nemá dostatočné interné kapacity odborných pracovníkov, ktorých by mohol alokovať na tento projekt, za účelom vytvárania analytických dokumentov nad rámec dokumentov uvedených v týchto súťažných podkladoch a predpokladá, že predmetných odborníkov bude mať k dispozícii zhotoviteľ. Z uvedeného vyplýva, že verejný obstarávateľ nebude poskytovať Zhotoviteľovi informácie k aplikovaniu postupov a procesov spracovania dát vyplývajúcich z jednotlivých legislatívnych požiadaviek pre konkrétnu vecnú oblasť. Verejný obstarávateľ zároveň od Zhotoviteľa očakáva, že v rámci plnenia dodá aj optimalizovaný dátový model jednotného dátového úložiska, vrátane návrhu logiky aplikácie odborných väzieb v dátach za účelom tvorby agregácií a iných funkcií pre potreby prípravy dát pre reporting a analýzy.
- 2.4 Ponuka predložená uchádzačom nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je vytvorenie podporných nástrojov pre evidovanie, hodnotenie a riadenie v oblasti vôd, s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek v rámci štrukturálnych fondov EÚ.

Podporné nástroje budú vytvárať agendový informačný systém, ktorý bude slúžiť pre evidenciu, spracovanie a podporu plnenia vykazovacích povinností (tzv. reportovacích) Slovenskej republiky (ďalej SR) a pre Výskumný ústav vodného hospodárstva (VÚVH), ktorý plní úlohy vyplývajúce z procesu implementácie smernice 2000/60/ES Európskeho parlamentu a Rady, ktorou sa stanovuje rámec pôsobnosti pre opatrenia spoločenstva v oblasti vodného hospodárstva (rámcová smernica o vode/RSV) a ďalších s vodou súvisiacich smerníc, ktoré rámcová smernica o vode zastrešuje. Predmetom zákazky je aj následná servisná podpora informačného systému.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodané dielo optimalizovalo informačné nástroje vo vecných oblastiach pôsobnosti verejného obstarávateľa ako aj procesy v oblasti spracovania dát, ich analýzy a vykazovania vo všetkých definovaných vecných oblastiach.

- 4.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti. Vzhľadom k tomu, že predmetom zákazky je vytvorenie nového diela integrujúceho do jedného celku viaceré existujúce a nové súčasti, rozdelením predmetu zákazky by sa nedosiahol požadovaný finálny stav. Jednotlivé fázy plnenia predmetu zákazky na seba nadväzujú a nie je možné ich obstarávať samostatným postupom. Úspešný uchádzač musí zabezpečiť plnú funkcionálnu kapacitu systému vrátane návrhu vhodnej infraštruktúry, bezpečnosti a podpory systému. Rozdelením na samostatné časti by nebolo možné garantovať integritu dodaného riešenia a jeho bezproblémové fungovanie počas životného cyklu.

- 4.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických špecifikácií, je uvedené vo **Zväzku 3 Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky je v súlade s § 6 ZVO stanovená v hodnote 5 850 890,83 € bez DPH.

5 TYP ZMLUVY

- 5.1. Výsledkom verejného obstarávania bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie zmluvy o dielo a poskytnutí služieb (ďalej len "zmluva") podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov podľa **Zväzku 2 – Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov.
- 5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Zväzok 2 – *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, Zväzok 3 – *Opis predmetu zákazky* a Časť 1.3 Zväzku 1 – *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

6 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Miesto realizácie predmetu zákazky: Výskumný ústav vodného hospodárstva, Nábr. arm. gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava.
- 6.2. Termín uskutočnenia/dodania predmetu zákazky:
Termín dodania predmetu zákazky je uvedený v Zväzku 2 – Obchodné podmienky v prílohe č. 3 návrhu zmluvy.

7 ZDROJ FINANCOVANIA

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa a fondov EÚ, bezhotovostným platobným stykom na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom. Doba splatnosti daňového dokladu je 60 dní odo dňa jeho preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 7.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".

- 10.7 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátenej návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 10.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
- 12.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 12.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 12.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do sídla verejného obstarávateľa.
- 12.5 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

13 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCIÍ JOSEPHINE

- 13.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 13.2 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skratany_navod_ucastnik.pdf) ako aj minimálne technické požiadavky (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 13.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 13.3.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - 13.3.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - 13.3.3 Google Chrome alebo
 - 13.3.4 Microsoft Edge.

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

14 VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 14.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 14.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 14.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 14.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 ZVO, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.
- 14.6 Uchádzač predloží obstarávateľovi elektronickú kópiu ponuky tak aby obsah bol identický s ponukou predloženou v elektronickej forme, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v kópii elektronickej ponuky s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Táto kópia ponuky je určená na účely zverejňovania dokumentov v profile, preto musí byť primerane označená vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 14.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov elektronickej kópie ponuky v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 14.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 19 a bodu 22 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ podľa prílohy 3 týchto súťažných podkladov.
- 14.9 Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa bodu 14.4 týchto súťažných podkladov bude obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak by kópia ponuky mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v kópii ponuky anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 14.10 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

15 JAZYK PONUKY

- 15.1. Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.
- 15.2. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 15.3. Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 10 a v bode 12 týchto súťažných podkladov.

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

16.1. Podrobné požiadavky sú uvedené v časti 1.3 – *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

17 PONUKOVÁ CENA

17.1. Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

18 ZÁBEZPEKA K PONUKE

18.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

18.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **150 000,00 EUR**.

18.3. Banková záruka/poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) doručený listinne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak banková záruka/poistenie záruky nebude súčasťou ponuky a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet obstarávateľa podľa bodu 18.5 a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka/poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 18.5 b) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

18.4. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.5 a) týchto súťažných podkladov alebo
- poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 18.5 b) týchto súťažných podkladov.

18.5. Podmienky zloženia zábezpeky:

a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- o Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:
 - Banka: Štátna pokladnica
 - IBAN: SK45 8180 0000 0070 0038 9943
 - BIC/SWIFT: SPSRSKBA
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - Označenia platby: Zábezpeka
- o Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

b) poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky za uchádzača

- o Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov resp. legislatívy platnej v sídle bankovej inštitúcie. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk sa mení doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

- o Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Zb. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov resp. legislatívy platnej v sídle poisťovne. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk sa mení doba platnosti poistenia záruky. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

18.6. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet uchádzača

- o Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.5 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- o Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty z predĺženia lehoty viazanosti ponúk), ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich kalendárnych dní odo dňa:

- o uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- o márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- o uzavretia zmluvy.

18.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- o odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- o neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15.

19 OBSAH PONUKY

19.1. Elektronická ponuka musí byť predložená tak, aby obsahovala:

- 19.1.1 **titulný list ponuky** s obchodným menom alebo názvom uchádzača, sídlom alebo miestom podnikania uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 19.1.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky);
- 19.1.3 **vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** uvedený v **Prílohe 1** týchto súťažných podkladov. Vo formulári uchádzač uvedie či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (*porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.*
 - Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR
 - Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR

- Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR)

V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;

- 19.1.4 **vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa Prílohy 2** týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený/é formulár/e podľa **Prílohy 2** týchto súťažných podkladov;
- 19.1.5 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené vo **Zväzku č. 4** týchto súťažných podkladov a v Oddiele III Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania; formulár jednotného európskeho dokumentu podľa **Prílohy 6** týchto súťažných podkladov, v prípade, že uchádzač podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní;
- 19.1.7 verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 14.6 a **Prílohy 3** týchto súťažných podkladov;
- 19.1.8 vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy 4**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť);
- 19.1.9 **banková záruka** alebo **poistenie záruky** podľa bodu 18.3 týchto súťažných podkladov;
- 19.1.10 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**“ podľa **Prílohy 5** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – *Kritérium na vyhodnocovanie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia* **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov;
- 19.1.11 vyplnený **prílohu č. 7 – rozpočet diela** – uchádzač predloží elektronicky vo formáte excel;
- 19.1.12 **návrh zmluvy**, uvedený vo **Zväzku 2 – Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov, vrátane doplnenia bez príloh, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví a na konci návrhu zmluvy, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
- 19.1.13 elektronickú kópiu ponuky v zmysle bodu 14.4 týchto súťažných podkladov.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

20 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

20.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu podľa bodu 25 a bodu 26 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

21 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 21.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Spôsob predloženia ponuky zo strany Skupiny dodávateľov je upravený v bode 9 v tomto **Zväzku 1** súťažných podkladov.

22 PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, a to buď na jednu časť predmetu zákazky, alebo na niekoľko častí predmetu zákazky alebo na všetky časti predmetu zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v tej istej časti predmetu zákazky.
- 22.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 22.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 22.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 22.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.**
- nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.**
- vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**
- počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 22.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 22.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 22.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojená vyplnená Príloha č. 7, ktorá bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií.
- 22.9. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE ako cena bez DPH ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 22.10. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22.11. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

23 VARIANTNÉ RIEŠENIA

23.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

23.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

24 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

24.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

25 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

26.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

26.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

26 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

27.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

27.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

27 OTVÁRANIE PONÚK

28.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

28.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otvárani ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.

28.3 Uchádzač môže byť na otvárani ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otvárani ponúk označených za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otvárani ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

28.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 28.2 týchto súťažných podkladov.

28 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

29.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

29.2 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- osobného postavenia,
- finančného a ekonomického postavenia,
- technickej alebo odbornej spôsobilosti.

- 29.3 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, pričom do úvahy bude braná možnosť preukázať splnenie podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a) tohto bodu súťažných podkladov.
- 29.5 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti.
- 29.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 29.7 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné

skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 29.8 Uchádzačovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 zákona druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 29.9 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 29.10 Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie takéhoto uchádzača vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 29.11 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

29 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 30.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 30.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch v časti 1.2

30 VYSVETĽOVANIE PONÚK A VYSVETLENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 31.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 31.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä skutočností uvedených v § 53 ods. 2 zákona.
- 31.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 31.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

31 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 32.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 32.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 1 § 53 ZVO a to do:
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 32.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 32.4. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ZVO.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 33.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a týmito súťažnými podkladmi. Ak bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa §40 ZVO.
- 33.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 33.1 týchto súťažných pokladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

33 UZAVRETIE ZMLUVY

- 34.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom, resp. s ponukou uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý, resp. tretí v poradí ak je to relevantné a to v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 34.2. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 34.3. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2-5 ZVO súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v príslušnom ustanovení § 56 ods. 6 ZVO.
- 34.4. Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, bude povinný:
- o mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 34.5. Úspešný uchádzač, a ak je to relevantné v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý, resp. tretí v poradí je povinný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v lehote/lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 34.6. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponuke uchádzača bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 34.7. V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 81 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.8. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.9. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

ČLÁNOK VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

34 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 35.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

- nedostal ani jednu ponuku,
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- jeho zrušenie nariadil úrad.

- 35.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil
- 35.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

35 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 36.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 36.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

36 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 37.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy,
- 37.1.1 uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
 - 37.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 37.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 37.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 37.3 Ak príde pred podpisom zmluvy k zmene/k nahradeniu subdodávateľa, úspešný uchádzač má povinnosť o tom bezodkladne informovať verejného obstarávateľa, pričom nový subdodávateľ musí spĺňať všetky podmienky uvedené v bode 37.1.2 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ 1.2 KRITÉRIUM NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

- 1 Komisia zriadená obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

- 2 Kritérium na vyhodnotenie ponuky:

Najnižšia cena celkom v EUR bez DPH

Všetky ceny, ako aj návrh na plnenie kritéria uvedené v ponuke uchádzača podľa **Prílohy 5** Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

- 3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu – cenu celkom (spolu) vyjadrenú v EUR bez DPH (ďalej len „cena“), ktorú uchádzač doplní/uvedie v rámci **Prílohy 5** Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktorá bude súčasťou jeho ponuky.

Podkladom pre výpočet ceny je tabuľka rozpočtu ktorá tvorí **prílohu č. 7** týchto súťažných podkladov.

Pri vyhodnocovaní sa budú ceny jednotlivými členmi komisie s právom vyhodnocovať ponuky zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí uchádzača, ktorý vo svojej ponuke uviedol najnižšiu cenu za prvého, uchádzača, ktorý vo svojej ponuke uviedol druhú najnižšiu cenu označí za druhého, uchádzača, ktorý vo svojej ponuke uviedol tretiu najnižšiu cenu označí za tretieho, atď. Ponuku uchádzača, ktorého členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky vyhodnocovali podľa kritéria stanoveného v týchto súťažných podkladoch a umiestnil sa na 1. mieste v poradí, odporučí komisia obstarávateľovi prijať.

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v **Prilohe 5** Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 3 tejto časti súťažných podkladov.
2. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú cenu za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky musí pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
5. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
6. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

ZVÄZOK 2

OBCHODNÉ PODMIENKY

(samostatná príloha vo formáte word)

ZVÄZOK 3

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

(samostatná príloha vo formáte PDF)

ZVÄZOK 4

PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodikadohľad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Podľa § 55 ods. 1 zákona, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá po vyhodnotení ponúk verejnemu obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť len globálny údaj pre splnenie Všetkých podmienok účasti v časti IV jednotného európskeho dokumentu.

III.1.1) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

(1) Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4, a 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO.

(2) Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.

(3) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

(4) Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 a podľa § 34 ods. 3 ZVO a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

(5) Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 týmto oznamuje potenciálnym dodávateľom, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii), preto v prípade predkladania dokladov podľa § 32 ods.2 je uchádzač povinný predložiť všetky zákonom vyžadované doklady.

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

(1) § 33 ods. 1 písm. a) ZVO vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky

(2) § 33 ods. 1 písm. d) prehľad obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka

(3) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia preukazuje spoločne.

(4) Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej

zmluvy musí vyplývať z záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a\) až h\)](#) a [ods. 7](#). ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- (1) Podľa bodu 1 - § 33 ods. 1 písm. a) ZVO verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (ďalej len banka), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktorý musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je ku dňu vystavenia dokladu v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie. Ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti. Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky. Predmetný doklad nesmie byť starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk. K vyjadreniu banky alebo ekvivalentnému dokladu uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v iných bankách ako tých, od ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie, resp. iný ekvivalentný doklad.
- (2) Podľa bodu 2 - § 33 ods. 1 písm. d) Uchádzač predloží na preukázanie obratu prehľad o obrate v oblasti predmetu zákazky a k nemu Výkazy ziskov a strát (účtovná jednotka účtujúca v systéme podvojného účtovníctva) alebo Výkazy o príjmoch a výdavkoch (účtovná jednotka účtujúca v systéme jednoduchého účtovníctva), resp. ekvivalentné doklady podľa právnych predpisov platných v krajine sídla uchádzača (ak má uchádzač sídlo/miesto podnikania mimo územia SR), najviac za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti.

Doklady predloží uchádzač ako scany originálov potvrdené príslušným daňovým úradom, prípadne potvrdené inak v súlade s legislatívou platnou v krajine sídla/miesta podnikania uchádzača, alebo ich úradne overené fotokópie, alebo ako scan výstupov z Registra účtovných závierok (www.registeruz.sk), resp. odkazom na ich zverejnenie v Registri účtovných závierok.

Uchádzač musí týmto spôsobom preukázať obrat v oblasti predmetu zákazky za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti, v minimálnej výške polovice predpokladanej hodnoty zákazky.

Pre určenie výšky obratu sa pri prepočte cudzej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

- (1) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona (Uvedená lehota je 36 mesiacov predvážajúcich dátumu zverejnenia zákazky vo vestníku EÚ).

V prípade, ak sa uchádzač preukáže referenciou, ktorú uskutočnil ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov, v zozname dodávok uvedie, akú časť zákazky (aké činnosti) vykonával a hodnotu týchto činností v eur bez DPH.

- (2) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

- (3) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

- (4) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

(5) Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a\) až h\)](#) a [ods. 7](#) ZVO; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 2 uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- (1) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. a) ZVO Uchádzač musí preukázať realizáciu minimálne 1 zákazky s hodnotou poskytnutých služieb vo výške minimálne 1 000 000 EUR bez DPH za túto zákazku, ktorej predmetom bol návrh, implementácia, testovanie a nasadenie komplexného informačného systému, prostredníctvom ktorého sa dáta evidujú, spravujú a monitorujú, pričom informačný systém podporuje verzionovanie zmien na dátach v evidenciách, informačný systém sprístupňuje dáta skupine interných a externých používateľov.
- (2) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. a) ZVO Uchádzač musí preukázať realizáciu minimálne 1 zákazky s hodnotou poskytnutých služieb vo výške minimálne 400 000 EUR bez DPH za túto zákazku, ktorej predmetom bola poskytnutá služba v oblasti realizácie nástroja na spracovanie údajov uložených v databázovom systéme, s minimálnym rozsahom poskytnutých služieb:
 - a. implementácia nástroja obsahujúceho grafické prostredie pre spracovanie dát a tvorbu výstupov,
 - b. implementácia nástroja obsahujúceho skriptovací jazyk pre vytváranie analytických funkcií a výstupov,
 - c. implementácia nástroja poskytujúceho funkcie na uloženie vytváraných analytických funkcií a výstupov,
 - d. implementácia nástroja poskytujúceho funkcie pre vytváranie úloh z uložených analytických funkcií a údajov,
 - e. implementácia nástroja obsahujúceho automatické spúšťanie vytvorených úloh v stanovenom čase vrátane ich opakovaného spúšťania.
- (3) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. a) ZVO Uchádzač musí preukázať realizáciu minimálne 1 zákazky s hodnotou poskytnutých služieb vo výške minimálne 200 000 EUR bez DPH za túto zákazku, ktorej predmetom bola poskytnutá služba v oblasti vybudovania komplexného geografického informačného systému a mapového portálu, s minimálnym rozsahom poskytnutých služieb:
 - a. analýza,
 - b. detailná funkčná špecifikácia,
 - c. návrh cieľového stavu a architektúry,
 - d. vývoj riešenia,
 - e. migrácia,
 - f. konsolidácia údajov,
 - g. integrácia na minimálne jeden iný informačný systém,
 - h. testovanie,

i. pilotné nasadenia a rollout riešenia

- (4) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. a) ZVO Uchádzač musí preukázať realizáciu minimálne 1 zákazky s hodnotou poskytnutých služieb vo výške minimálne 400 000 EUR bez DPH za túto zákazku, ktorej predmetom bola poskytnutá služba v oblasti služby podpory IS, zahŕňajúce on-site a on-line podporu IS a riešenie požiadaviek na rozšírenie alebo úpravu funkcionality IS - tieto služby museli byť poskytnuté v súvislosti s prevádzkou jedného konkrétneho IS.
- (5) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. g) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením dokladov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii, dosiahnutých odborných spôsobilostiach a predložením životopisu vrátane odbornej praxe kľúčových odborníkov zodpovedných za poskytnutie služieb, z ktorého obsahu bude jednoznačne vyplývať splnenie tejto podmienky.

Expert č. 1 - Hlavný architekt

Hlavný architekt, špecialista v oblasti navrhovania a tvorby architektúry systémov typu "Enterprise". Skúsenosti v oblasti tvorby biznis architektúry, informačných systémov, aplikačnej a dátovej architektúry a technologickej architektúry. Skúsenosti v oblasti vytvárania funkčných a technických celkov a ich špecifikácií preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- a) minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti návrhu a budovania informačných systémov a IT infraštruktúry v pozícii hlavného architekta, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
 - b) minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu IT infraštruktúry, pričom pri uvedených skúsenostiach musí vykonať minimálne návrh business architektúry, návrh architektúry IS, návrh technologickej architektúry, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
 - c) získaný a platný certifikát na návrh architektúry informačných systémov (napr. TOGAF 9 Certified alebo Zachman Certified - Enterprise Architect, alebo Distinguished Certified Architect, alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority), túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu,
 - d) získaný a platný certifikát na modelovací jazyk pre návrh architektúry (napr. Archimate 2.0 foundation, alebo Open CA Certified Architect, alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority), túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.
- (6) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. g) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením dokladov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii, dosiahnutých odborných spôsobilostiach a predložením životopisu vrátane odbornej praxe kľúčových odborníkov zodpovedných za poskytnutie služieb, z ktorého obsahu bude jednoznačne vyplývať splnenie tejto podmienky.

Expert č. 2 - Hlavný projektový manažér

Expert v oblasti projektového riadenia a projektových závislostí, so znalosťou procesov a postupov pri príprave a realizácii projektov v oblasti IT preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- a) minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti v oblasti riadenia projektov implementácie IT systémov v pozícii projektového manažéra, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- b) minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia projektov implementácie IT systémov pričom pri uvedených skúsenostiach musí vykonať minimálne plánovanie projektu, časový harmonogram projektu, riadenie zdrojov, riadenie rizík; túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- c) získaný a platný certifikát pre oblasť projektového riadenia (napr. Project Management Profesional, IPMA B, PRINCE2 Practitioner, alebo ekvivalent daného certifikátu od inej

akreditovanej autority), túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

- (7) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. g) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením dokladov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii, dosiahnutých odborných spôsobilostiach a predložením životopisu vrátane odbornej praxe kľúčových odborníkov zodpovedných za poskytnutie služieb, z ktorého obsahu bude jednoznačne vyplývať splnenie tejto podmienky.

Expert č. 3 – Hlavný analytik

Hlavný expert na analýzu IS, zber požiadaviek užívateľov, špecialista v oblasti procesnej analýzy, so znalosťou modelovania IS a databáz súvisiacich s realizáciou projektov preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- a) minimálne 5 ročné skúsenosti pri analýze a návrhu IS, v pozícii analytika, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
 - b) minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu IS pričom pri uvedených skúsenostiach musel vykonať minimálne zber požiadaviek užívateľov, návrh modelu IS, návrh databázovej štruktúry, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
 - c) získaný a platný certifikát na kvalifikovaný zber a správu požiadaviek na vývoj SW (napr. CPRE-FL foundation level alebo PMI Professional in Business Analysis PBA, alebo ekvivalent daného certifikátu od inej certifikačnej autority), túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.
- (8) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. g) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením dokladov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii, dosiahnutých odborných spôsobilostiach a predložením životopisu vrátane odbornej praxe kľúčových odborníkov zodpovedných za poskytnutie služieb, z ktorého obsahu bude jednoznačne vyplývať splnenie tejto podmienky.

Expert č. 4 - Hlavný expert pre oblasť geografických informačných systémov

Hlavný expert pre oblasť geografických informačných systémov preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- a) minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti analýzy, návrhu, realizácie a administrácie geopriestorových informačných systémov vrátane tvorby a prezentácie geopriestorových informácií vo forme reportov v pozícii GIS špecialistu, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
 - b) minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti ktoré boli zamerané na analýzu, návrh a realizáciu geopriestorových informačných systémov s funkcionalitou prístupnou prostredníctvom webového rozhrania pričom pri uvedených skúsenostiach musel vykonať minimálne analýzu, návrh a implementáciu IS, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- (9) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. g) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením dokladov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii, dosiahnutých odborných spôsobilostiach a predložením životopisu vrátane odbornej praxe kľúčových odborníkov zodpovedných za poskytnutie služieb, z ktorého obsahu bude jednoznačne vyplývať splnenie tejto podmienky.

Expert č. 5 - Hlavný expert pre prevádzku informačných systémov

Hlavný expert pre prevádzku informačných systémov preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- a) minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti prevádzky a podpory informačných systémov v pozícii špecialistu pre prevádzku informačných systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;

- b) minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti prevádzky a podpory informačných systémov v pozícii špecialistu pre prevádzku informačných systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- c) získaný a platný certifikát v oblasti prevádzky informačných systémov (napr. ITIL-Information Technology Infrastructure Library úroveň Practitioner alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority), túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu,

(10) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. g) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením dokladov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii, dosiahnutých odborných spôsobilostiach a predložením životopisu vrátane odbornej praxe kľúčových odborníkov zodpovedných za poskytnutie služieb, z ktorého obsahu bude jednoznačne vyplývať splnenie tejto podmienky.

Expert č. 6 - Hlavný expert pre bezpečnosť informačných systémov

Hlavný expert pre prevádzku informačných systémov preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- a) minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti riadenia bezpečnosti informačných systémov v pozícii špecialistu pre bezpečnosť informačných systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- b) minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov v pozícii špecialistu pre bezpečnosť informačných systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- c) minimálne 1 praktická praktická skúsenosť v oblasti bezpečnosti informačných systémov, pričom táto profesionálna praktická skúsenosť obsahovala aj posúdenie súladu informačného systému s GDPR a zároveň skúsenosť bola v súlade s bezpečnostnými štandardmi v zmysle platnej legislatívy
- d) získaný a platný certifikát v riadenia rizík (napr. CRISC (Certified in Risk and Information System Control) alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority), túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

(11) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. g) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením dokladov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii, dosiahnutých odborných spôsobilostiach a predložením životopisu vrátane odbornej praxe kľúčových odborníkov zodpovedných za poskytnutie služieb, z ktorého obsahu bude jednoznačne vyplývať splnenie tejto podmienky.

Expert č. 7 - Konzultant pre oblasť metodiky a analýzy extrémnych hydrologických javov

Konzultant pre oblasť metodiky a analýzy extrémnych hydrologických javov preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- a) ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa technického alebo prírodovedného smeru; túto podmienku uchádzač u experta preukáže dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál alebo úradne osvedčená kópia dokladu;
- b) minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti metodiky a analýzy extrémnych hydrologických javov v pozícii konzultanta pre oblasť metodiky a analýzy extrémnych hydrologických javov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu **alebo** minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v oblasti metodiky a analýzy extrémnych hydrologických javov v pozícii konzultanta pre oblasť metodiky a analýzy extrémnych hydrologických javov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu.

(12) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. g) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením dokladov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii, dosiahnutých odborných spôsobilostiach a predložením životopisu vrátane odbornej praxe kľúčových odborníkov zodpovedných za poskytnutie služieb, z ktorého obsahu bude jednoznačne vyplývať splnenie tejto podmienky.

Expert č. 8 - Konzultant pre oblasť metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov podzemných vôd

Konzultant pre oblasť metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov podzemných vôd preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- c) ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa technického alebo prírodovedného smeru; túto podmienku uchádzač u experta preukáže dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál alebo úradne osvedčená kópia dokladu;
- d) minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov podzemných vôd v pozícii konzultanta pre oblasť metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov podzemných vôd, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu **alebo** minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v oblasti metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov podzemných vôd v pozícii konzultanta pre oblasť metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov podzemných vôd, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu.

(13) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. g) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením dokladov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii, dosiahnutých odborných spôsobilostiach a predložením životopisu vrátane odbornej praxe kľúčových odborníkov zodpovedných za poskytnutie služieb, z ktorého obsahu bude jednoznačne vyplývať splnenie tejto podmienky.

Expert č. 9 - Konzultant pre oblasť metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov povrchových vôd

Konzultant pre oblasť metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov povrchových vôd preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- e) ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa technického alebo prírodovedného smeru; túto podmienku uchádzač u experta preukáže dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál alebo úradne osvedčená kópia dokladu;
- f) minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov povrchových vôd v pozícii konzultanta pre oblasť metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov povrchových vôd, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu **alebo** minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v oblasti metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov povrchových vôd v pozícii konzultanta pre oblasť metodiky a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov povrchových vôd, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu.

Expert č. 10 - Konzultant pre oblasť analýzy rizík zásobovania vodou

Konzultant pre oblasť analýzy rizík zásobovania vodou preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- a) ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa technického alebo prírodovedného smeru; túto podmienku uchádzač u experta preukáže dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál alebo úradne osvedčená kópia dokladu;
- b) minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti analýzy rizík zásobovania vodou v pozícii konzultanta pre oblasť analýzy rizík zásobovania vodou, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu **alebo** minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v oblasti analýzy rizík zásobovania vodou v pozícii konzultanta pre oblasť analýzy rizík zásobovania vodou, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu.

Expert č. 11 - Konzultant pre oblasť hodnotenia odpadových vôd vrátane kalov

Konzultant pre oblasť hodnotenia odpadových vôd vrátane kalov preukáže svoju odbornú spôsobilosť nasledovne:

- a) ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa technického alebo prírodovedného smeru; túto podmienku uchádzač u experta preukáže dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, originál alebo úradne osvedčená kópia dokladu;
- b) minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti hodnotenia odpadových vôd vrátane kalov v pozícii konzultanta pre oblasť hodnotenia odpadových vôd vrátane kalov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu **alebo** minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v oblasti hodnotenia odpadových vôd vrátane kalov v pozícii konzultanta pre oblasť hodnotenia odpadových vôd vrátane kalov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu.

Predložený profesijný životopis každého kľúčového experta musí minimálne obsahovať: meno a priezvisko kľúčového experta, pracovnú skúsenosť, vrátane názvu objednávateľa/zamestnávateľa, pracovnej pozície a obdobia pôsobenia v danej funkcii (od - do, mesiac/rok). Súčasťou životopisu každého kľúčového experta bude zoznam realizovaných projektov/akcií, preukazujúci požadované praktické skúsenosti, ktorý musí obsahovať: a) meno a priezvisko kľúčového experta; b) funkcia, názov zastávanej funkcie kľúčového experta pri plnení zmluvy/projektu, c) stručný opis predmetu/rozsahu činností v rámci zmluvy/projektu, ktoré zodpovedný kľúčový expert vykonával; d) obdobie dodávky tovaru (od - do, mesiac/rok); e) dátum, miesto, podpis kľúčového experta.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ekvivalenty uvedených certifikátov viažúcich sa na konkrétnu technológiu alebo obchodný názov/značku v súlade s pravidlami na ich vydanie pre platformu, ktorú bude v rámci svojho riešenia využívať uchádzač. Akreditovanou autoritou v prípade vydávania certifikátov môže byť aj výrobca príslušnej platformy.

(14) Podľa bodu 3 - § 34 ods. 1 písm. d) ZVO Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením:

- a. certifikátu systému manažérstva kvality ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky,
- b. certifikátu o zavedení systému manažérstva IT služieb ISO 20 000,
- c. certifikátu systému manažérstva informačnej bezpečnosti podľa ISO 27001,

ktorými uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní, vydaného nezávislou inštitúciou. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality, a ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť musia byť predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Verejný obstarávateľ uzná v relevantných prípadoch ako rovnocenné doklady a certifikáty vydané orgánmi z iných štátov ako aj iné dôkazy predložené uchádzačom, rovnocenné s požiadavkami na vystavenie príslušného dokladu.

PRÍLOHA 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno uchádzača

Obchodné mená skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Kategória MSP

*Vyplní uchádzač ak predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní*Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA 2

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy vrátane všetkých príloh,

bezvýhradne súhlasí so znením obchodných podmienok a v prípade, že bude úspešný vo verejnom obstarávaní poskytne verejnemu obstarávateľovi potrebnú súčinnosť k podpisu zmluvy,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

predkladá iba jednu ponuku,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v dňa

.....
podpis¹

v dňa

.....
podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ

¹ Vyhlásenia musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu „**Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Výskumný ústav vodného hospodárstva** so sídlom Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie č. S209 dňa 29.10.2019 pod zn. 2019/S 209-510612 sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

v dňa

.....

podpis

v dňa

.....

podpis

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača / člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu**“.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácii / zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA LÍDRA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje plnomocnenstvo

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu**“.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocnenstvo prijímam:

v dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

PRÍLOHA 3

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky: „**Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Výskumný ústav vodného hospodárstva** so sídlom Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie č. S209 dňa 29.10.2019 pod zn. 2019/S 209-510612:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA 4

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky: „**Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Výskumný ústav vodného hospodárstva** so sídlom Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie č. S209 dňa 29.10.2019 pod zn. 2019/S 209-510612:

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
1			
2			
3			

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA 5

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu

Uchádzač / skupina dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA BEZ DPH

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE¹

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH V EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
Cena za dodanie diela			
Cena za servisnú podporu diela (60 mesiacov)			
Celková cena za predmet zákazky			

V, dňa.....

.....

Meno a priezvisko, funkcia
podpis²

¹ Nehodiace prečiarknuť

² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch

PRÍLOHA 6

NÁVRH FORMULÁRU JED

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie³. Referenčné číslo príslušného oznámenia⁴ uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo S č. 209, dátum 29.10.2019
Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : 209-510612

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ⁵	Odpoveď:
Názov:	Výskumný ústav vodného hospodárstva Nábr. arm. Gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁶	Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁷ :	

³ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

⁴ V prípade verejných obstarávateľov: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade obstarávateľov : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

⁵ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁶ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁷ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁸ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁹ , malý alebo stredný podnik?	
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ¹⁰ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ¹¹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	

⁸ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁹ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. **Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

¹⁰ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

¹¹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

Ak áno: Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI. a) Uved'te názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte: c) Uved'te odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹²: d) Vzt'ahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d)
Ak nie: Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch: d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícií bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	d) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹³?	

¹² Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹³ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:
--

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov. Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce. Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹⁴.

¹⁴ Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	 Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia: 1. Účasť v zločineckej organizácii ¹⁵ ; 2. Korupcia ¹⁶ ; 3. Podvod ¹⁷ ; 4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami ¹⁸ ; 5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu ¹⁹ ; 6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi ²⁰ ;	
Dôvody týkajúce sa odsúdenia za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:

¹⁵ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁶ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁷ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁸ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁹ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

²⁰ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]²¹
Ak áno, uveďte²²: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]²³
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²⁴ („samo očistenie“)?	
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²⁵:	[.....]

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²³ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁴ V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²⁵ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?		
Ak nie , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) - [.....] - [.....] c2) [.....] Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) - [.....] - [.....] c2) [.....] Ak áno , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁶ : [.....][.....][.....]	

²⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁷

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁸ ?	Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok, alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov²⁹ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	
Ak áno: - Uved'te podrobné informácie: - Uved'te dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností³⁰? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uved'te:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

²⁷ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁸ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁹ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

³⁰ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia³¹? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	[.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	[.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³² z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	[.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	[.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	[.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na	

³¹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³² Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	
--	--

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³³
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	[.....]

³³ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³⁴ : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³⁴ Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁵: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁶: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

³⁵ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁶ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Informačný systém pre implementáciu európskych smerníc pre vodu

4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁷ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁸ – a hodnota): [.....],[.....]³⁹ (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia⁴⁰ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³⁷ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁸ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁰ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i> Počas referenčného obdobia⁴¹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴²:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴³, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴⁴ výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.				
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu: a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)	a) [.....]			

⁴¹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴² Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴³ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴⁴ Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

b) jeho riadiaci pracovníci:	b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, stroje alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴⁵ túto časť (t. j. percento) zákazky :	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.	[.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):

⁴⁵ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidiel, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom: V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uvedte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty: Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁶, uvedte pre každý z nich:	[.....] 47 webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁸

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁹, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁵⁰ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁶ Jasne uved'te, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁸ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁹ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁵⁰ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

PRÍLOHA 7

Rozpočet diela tvorí samostatnú prílohu vo formáte excel.