



Podlimitná zákazka

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

SÚŤAŽNÉ PODKLADY Služby

Rozvoj energetických služieb v Meste Zlaté Moravce

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....
Mgr. Lucia Švecová

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

.....
PaedDr. Dušan Husár

primátor mesta

Mesto Zlaté Moravce
Október 2019



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČOV	3
ČASŤ I.	3
Informácie o verejnom obstarávateľovi	3
ČASŤ II.	3
Informácie o predmete zákazky	3
ČASŤ III.	5
Informácie o komunikácii	5
ČASŤ IV.	7
Informácie o ponuke	7
Časť V.	15
Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní.....	15
Časť VI.	21
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní.....	21
Časť VII.	21
Informácie o elektronickej aukcii.....	21
Časť VIII.	22
Informácie o výsledku a opravné prostriedky	22
Časť IX.	23
Informácie o zmluve	23
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	25
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	31
B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	34
Príloha č. 1 súťažných podkladov	35
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	35
Príloha č. 2 súťažných podkladov	36
Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov	36
Príloha č. 3 súťažných podkladov	37
Návrh na plnenie kritérií	37
Príloha č. 4 súťažných podkladov	38
Čestné vyhlásenie	38
Príloha č. 5 súťažných podkladov	40
Vyhlásenie uchádzača	40
Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov	41



A.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I.

Informácie o verejnom obstarávateľovi

1. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1.1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Mesto Zlaté Moravce**
Adresa: 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce
V zastúpení: PaedDr. Dušan Husár, primátor mesta
IČO: 00308676
DIČ: 2021058787
Krajina: Slovenská republika
Internetová adresa organizácie: <https://www.zlatemoravce.eu/>

Kontaktné miesto: **Scholaris s.r.o.**, Kalvária 3, Nitra 949 01
Kontaktná osoba: Mgr. Lucia Švecová
Telefón: +421 904 090 344
E-mail: scholarisvo@skolam.sk

ČASŤ II.

Informácie o predmete zákazky

2. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky: *Rozvoj energetických služieb v Meste Zlaté Moravce*

2.2. Postup: **Podlimitná zákazka** podľa § 112 zákona o verejnom obstarávaní (jednobaľkový systém, reverzný postup - § 112 ods. 6 druhá veta)

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:
71314300-5 Poradenské služby pre oblasť efektívneho využitia energie

Doplňujúce predmety:
71314000-2 Energetika a súvisiace služby
79212300-6 Zákonom predpísané audítorské služby

2.4. Predmetom zákazky je vypracovanie účelových energetických auditov pre objekty verejného obstarávateľa v zmysle platného zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2.5. Energetický audit, vypracovaný odborne spôsobilou osobou podľa § 12 ods. 1 alebo § 13 ods.1 alebo ods. 3 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, musí byť spracovaný v súlade s vyhláškou Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 179/2015 o energetickom audite a Odporúčaniami na spracovanie



energetického auditu verejnej budovy SIEA, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry: <http://www.siea.sk/aktuality/c-8910/odporucania-na-spracovanie-energetickeho-audit-u-verejnej-budovy/>.

- 2.6. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B.1 - „Opis predmetu zákazky“ a v osobitných prílohách súťažných podkladov: **Zoznam objektov verejného obstarávateľa**, ktorý tvorí aj prílohu č. 1 Zmluvy o dielo.

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmet zákazky nebol rozdelený na časti vzhľadom na komplexný charakter predmetu zákazky, čo by pri rozdelení mohlo spôsobiť zbytočné predraženie požadovaných služieb ako aj problémy s riadnym a včasným plnením predmetu zákazky.
- 3.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky definovaný v časti B.1 - „Opis predmetu zákazky“ súťažných podkladov a v osobitných prílohách súťažných podkladov v zmysle bodu 2.5.

4. ZMLUVA/RÁMCOVÁ DOHODA

- 4.1. Výsledkom zadávania tejto zákazky bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzatvorenie Zmluvy o dielo medzi **verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom** uzavretej podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 – „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“, B.1 – „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
- 4.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť až po splnení nasledovných odkladacích podmienok: a) po schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP); b) po schválení procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP, ktorým je Ministerstvo vnútra SR; c) zverejnením zmluvy, a teda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Z.z. Občianskeho zákonníka, príp. na webovej stránke verejného obstarávateľa.

5. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky sú budovy v správe verejného obstarávateľa definované v osobitných prílohách súťažných podkladov: **Zoznam objektov verejného obstarávateľa**, ktorý tvorí aj prílohu č. 1 Zmluvy o dielo.

6. LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Trvanie zmluvy na plnenie predmetu zákazky a/alebo lehoty plnenia predmetu zákazky:
Zmluva o dielo bude uzatvorená na obdobie: **3 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy v zmysle príslušných obchodných podmienok plnenia predmetu zákazky, definovaných v časti B.2 súťažných podkladov.

7. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 7.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV



- 8.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov Operačného programu Kvalita životného prostredia, kód Výzvy OPKZP-PO4-SC441-2019-53.
- 8.2. Vzhľadom k tomu, že realizácia predmetu zákazky podlieha schváleniu Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP) poskytovateľom NFP, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky alebo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nebude uzatvorená Zmluva o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP, a to v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie), a to aj v tom prípade, ak cena úspešného uchádzača prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.
- 8.3. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu ani preddavky na plnenie zmluvy.
- 8.4. Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní predpokladanú hodnotu zákazky na predpokladaný rozsah predmetu zákazky, definovaný v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, vo výške **175 833,33 - EUR bez DPH**.

ČASŤ III.

Informácie o komunikácii

9. KOMUNIKÁCIA JOSEPHINE

- 9.1. V zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (ďalej len „Josephine“) s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek a nachádza sa na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 9.4. Pravidlá pre doručovanie v systéme JOSEPHINE – zásielka sa považuje za doručení v čase, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou príslušného systému. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa (notifikácia o odoslaní zásielky/správy). Záujemca resp. uchádzač sa po prihlásení do systému, v komunikačnom rozhraní zákazky zobrazí obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.



- 9.5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali verejné obstarávanie, o ktoré majú záujem, prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli v systéme JOSEPHINE tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/...> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1. V prípade potreby objasniť informácie, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, podmienky účasti vo verejnom obstarávaní alebo informácie uvedené v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Pri výlučnej elektronickej komunikácii sa zásielka považuje za doručení v čase, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa považuje okamih odoslania zásielky.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 10.3. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi podľa bodu 10.1. najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ však odporúča, aby bola takáto požiadavka doručená včas, a to aspoň 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.4. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ následne postupuje podľa § 21 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 a § 114 ods. 8 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

11. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná, avšak verejný obstarávateľ ju v prípade záujmu umožní vo vopred dohodnutom termíne. Pre účely dohody termínu kontaktujte kontaktnú osobu: **Ing. Júlia Bacigálová, 0917 983 641, v pracovných dňoch od 8:00 do 14:00 hod.**



ČASŤ IV.
Informácie o ponuke

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a zaslaná cez systém JOSEPHINE.
- 12.2. **V prípade, ak uchádzač predloží listinnú formu ponuky, či nedodrží určený spôsob komunikácie, bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený.**
- 12.3. Predkladanie dokumentov a dokladov v tomto verejnom obstarávaní sa realizuje výlučne elektronicke, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. Doklady a dokumenty sa vyhotovujú v odporúčanom formáte pdf. alebo v iných vhodných formátoch, pri ktorých nie je možné spochybníť obsah predložených dokumentov: pri dokladoch preukazujúcich splnenie podmienok účasti sa tieto predkladajú ako sken originálu vo farbe alebo overenej čierno-bielej kópie dokladu, ak nie je uvedené inak; pri ostatných dokumentoch ponuky ako sken originálu vo farbe alebo overenej čierno-bielej kópie dokladu. Dokumenty a doklady ponuky, definované v bode 16 týchto súťažných podkladov, musia byť prvotne vyhotovené v originálnej podobe so zrejým prejavom vôle alebo súhlasu hospodárskeho subjektu/osoby, a teda podpísané oprávnenou osobou tak, aby bol prejav vôle alebo súhlas hospodárskeho subjektu/osoby zreteľne daný (napr. čestné vyhlásenia, zoznam dodávok tovaru a pod.) a následne zaslané ako sken cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.4. Doklady a dokumenty, ktoré sú zasielané prostredníctvom systému JOSEPHINE, **ktoré ako originál už boli predtým vystavené** (vyjadrenie banky, referencie, certifikáty a pod.), sa zasielajú ako scan dokladu, resp. dokumentu (ako sken originálu vo farbe alebo overenej čierno-bielej kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak nie je uvedené inak, príp. ostatných dokumentov ponuky) s ošetrením osobných údajov => začiernené, príp. odstránené pomocou programov na to vhodných.
- 12.5. *Existenciu originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov, zaslaných prostredníctvom systému JOSEPHINE, môže uchádzač preukázať využitím služby Slovenskej pošty Zaručená konverzia, pre prípad vylúčenia akýchkoľvek pochybností o platnosti predložených dokladov.* V prípade certifikátov a iných dokladov, ktoré sa už nevydávajú v listinnej forme, verejný obstarávateľ uzná aj iný dôkaz potvrdený alebo vydaný príslušnou akreditovanou autoritou, ktorá certifikáciu udelila, o udelení a platnosti certifikátu príslušného odborníka (napr. potvrdenie od príslušnej akreditovanej autority, uvedenie linku na stránke akreditovanej autority, kde je možné si overiť udelenie certifikátu). Obdobné platí aj pre iné doklady, ktoré sa vydávajú už iba v elektronickej podobe.
- 12.6. V predloženej ponuke musia byť pripojené požadované doklady tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch - odporúčaný formát je „PDF“.
- 12.7. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie.



- 12.8. Uchádzač je zároveň zodpovedný za zabezpečenie dokumentov ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky a zabezpečiť si s tým súvisiace súhlasy dotknutých osôb.
- 12.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 16. týchto súťažných podkladov, obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky bude vyjadrená v mene EUR podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.
- 14.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 14.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 15.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **5.000,00- EUR**. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky sú nasledovné:
- 15.2.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 15.2.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
- 15.2.3. poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
- 15.3. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.3.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
- 15.3.1.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 46 zákona o verejnom obstarávaní. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 15.3.1.2 Z bankovej záruky musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto SP) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky podľa bodu 15.3.2.6 v prospech verejného obstarávateľa, pričom v texte bankovej



záruky musí byť predmetná zákazka nezmazateľne identifikovateľná **názvom zákazky** a **označením zákazky** (číslo vestníka xx/2019; značka zverejnenia vo vestníku: napr. 12960 – WYS), za ktorú je vystavená banková záruka.

- 15.3.1.3 Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2.
- 15.3.1.4 Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.3.2.1,
- 15.3.1.5 Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi.
- 15.3.1.6 **Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 22.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 22.3 a 22.4, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.**
- 15.3.1.7 Banková záruka zanikne:
- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 15.3.1.8 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne oznámi banke svoje nároky z bankovej záruky, v lehote platnosti bankovej záruky. Úradne osvedčená kópia záručnej listiny musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku.
- 15.3.1.9 **Ak záručná listina podľa vyššie definovaných bodov nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z predmetnej zákazky vylúčený.**
- 15.3.1.10 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny, ak došlo k vráteniu jej originálu uchádzačovi.
- 15.3.1.11 **Dôkaz o bankovej záruke môže uchádzač predložiť aj v listinnej podobe.**

15.3.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

- 15.3.2.1 Finančné prostriedky, vo výške podľa bodu 15.2, musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v:
- Bankové spojenie: VÚB Nitra
 - IBAN: SK47 0200 0000 0032 2695 7853
 - Variabilný symbol: IČO uchádzača
 - V správe pre prijímateľa bankového prevodu uviesť **označenie zákazky** (číslo vestníka xx/2019; značka zverejnenia vo vestníku: napr. 12960 – WYS), za ktorú je zložená zábezpeka.
- 15.3.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1.



- 15.3.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.3.2.2, bude uchádzač z predmetnej zákazky vylúčený.
- 15.3.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky, poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa, trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 22.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 22.3 a 22.4.
- 15.3.2.5 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená, v súlade s § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, najneskôr do 7 dní odo dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
 - b) uzavretia zmluvy/Rámcovej dohody, kedy verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 15.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak tie banka poskytuje, v zmysle § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
 - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 15.3.2.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15.

15.3.3. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

- 15.3.3.1 Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. Z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.
- 15.3.3.2 Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 22.2. týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená v súlade s bodom 22.3. a 22.4. týchto súťažných podkladov.
- 15.3.3.3 Z dokladu vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v predmetnej zákazke, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť predmetná zákazka nezmazateľne identifikovateľná **názvom zákazky a označením zákazky** (číslo vestníka xx/2019; značka zverejnenia vo vestníku: napr. 12960 – WYS), za ktorú je vystavené poistenie záruky.
- 15.3.3.4 V poistení záruky/zábezpeke zároveň musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom poisťovni, a to do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne oznámi poisťovni svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
- 15.3.3.5 **Ak doklad o existencii poistenia záruky podľa vyššie definovaných bodov nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z predmetnej zákazky vylúčený.**



15.3.3.6 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu jeho originálu uchádzačovi.

15.3.3.7 **Dôkaz poistení záruky môže uchádzač predložiť aj v listinnej podobe.**

15.4. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.3.

15.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, podľa bodu 22.3 alebo 22.4, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk a uchádzač je povinný predĺžiť platnosť bankovej záruky do takto predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16. OBSAH PONUKY = jednoobáľkový systém = reverzný postup

16.1. Ponuka, predložená uchádzačom, musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa tohto bodu týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.

16.2. Ponuka predmetu zákazky má obsahovať:

- **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom na očíslované strany;
- **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov v rozsahu: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu);
- **vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami** verejného obstarávania, určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** - uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk; splnenie podmienok účasti možno preukázať v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil (viď bližšie v časti A.2);
- **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- **plnú moc** podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov pre jedného z členov skupiny (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu skupiny dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné;
- **plnomocenstvo** v prípade, ak ponuku, žiadosť o vysvetlenie, príp. iné doklady predkladá v predmetnom procese verejného obstarávania iná osoba ako osoba oprávnená podpisovať za uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení dodávať predmet zákazky;



- **návrh Zmluvy o dielo**, podľa časti B.2 súťažných podkladov, riadne vyplnený o všetky náležitosti zo strany uchádzača: ceny, identifikačné údaje uchádzača, **s priloženou Prílohou č. 1 zmluvy Zoznam objektov verejného obstarávateľa. Prílohu č. 2 zmluvy** uchádzač nepredkladá v ponuke, predloží ju až úspešný uchádzač v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o dielo v rámci poskytnutia súčinnosti na uzavretie zmluvy. V prípade predloženia návrhu zmluvy sa vyžaduje jej podpísanie štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- **čestné vyhlásenie uchádzača** s prehlásením, že všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje, uvedené v ponuke, sú pravdivé a úplné;
- **návrh na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov;
- **záručná listina** podľa bodu 15.3.1. súťažných podkladov, ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky ponuky podľa bodu 15.3.1. a bodu 15.3.3.;
- **potvrdenie o úhrade/zložení finančných prostriedkov na účet** podľa bodu 15.3.2 súťažných podkladov, ak si uchádzač vyberie spôsob zloženia zábezpeky ponuky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa;
- **čestné vyhlásenie** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov;
- **Vyhlásenie uchádzača/Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov;

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky vyhotovené a predložené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, prostredníctvom systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21 týchto súťažných podkladov, zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

18. OPRAVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 18.2. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov, utvorenej na plnenie predmetu zákazky, sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov, s oprávnením konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy/Rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy/Rámcovej dohody.
- 18.3. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 18.4. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.



19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.4. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.7. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.8. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.9. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.10. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.



- 19.11. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.12. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.13. Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi nejaké dokumenty v listinnej podobe, pokiaľ je to súladné so zákonom o verejnom obstarávaní a týmito súťažnými podkladmi, predloží ich ako originály alebo úradne overené kópie a súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. V danom prípade, na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, alebo záujemcom, najmä písomností, s dorúčením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt (podanie opravných prostriedkov a i.), sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).
- 19.14. Predložením ponuky dáva uchádzač, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov.

20. OZNAČENIE PONUKY

- 20.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE, a to priamo do verejného obstarávania, o ktoré má záujem, postupom uvedeným v týchto súťažných podkladoch, s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a **heslom súťaže, ktorým je názov zákazky**, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1. **Lehotu na predkladanie ponúk** verejný obstarávateľ stanovil do **14.11.2019 do 10:00 hod.**
- 21.2. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v elektronickej podobe, v lehote na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE, spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch.
- 21.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 21.4. Pri predkladaní ponúk sa postupuje podľa § 49.

22. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 22.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom.
- 22.2. **Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.03.2020.**



- 22.3. Verejný obstarávateľ môže predĺžiť lehotu viazanosti ponúk **na maximálne obdobie 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Po uplynutí tejto lehoty lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.
- 22.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, oznámenej verejným obstarávateľom primerane.

Časť V.

Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **14.11.2019 o 10:30 hod.** na adrese kontaktného miesta Scholaris s.r.o.
- 23.2. Verejný obstarávateľ alebo komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51, postupujú pri otváraní ponúk podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3. Z dôvodu nevyužitia elektronickej aukcie v predmetnom verejnom obstarávaní je otváranie ponúk verejné. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ.

24. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 24.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje prípadný konflikt záujmov v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní už pri samotnej príprave verejného obstarávania, ako aj v procese realizácie verejného obstarávania, predovšetkým pri otváraní ponúk, predložených vo verejnom obstarávaní a prijíma opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov.
- 24.2. Zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním (§ 23 ods. 3: zamestnanec verejného obstarávateľa/obstarávateľa alebo iná osoba, ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, či poskytuje podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní, osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá sa nevyhnutne nepodieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania) je povinná oznámiť verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov. V prípade preukázania skutočnosti, ktorá zakladá možný konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní:
- budú tejto zainteresovanej osobe obmedzené alebo inak upravené jej povinnosti vo vzťahu k verejnému obstarávaniu, alebo
 - bude táto zainteresovaná osoba vylúčená a nahradená inou osobou, ak je možné týmto spôsobom konflikt záujmov odstrániť, alebo
 - bude záujemca/uchádzač vylúčený z verejného obstarávania, v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona, ak nie je možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami.



25. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní, finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, technickej a odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak ich verejný obstarávateľ určil v súlade s § 112 ods. 4 a 5.
- 25.2. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 25.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní sa **v súlade s ustanovením § 112 ods. 6 druhá veta** zákona o verejnom obstarávaní uskutoční **po vyhodnotení ponúk** na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk **a vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky = REVERZNÝ POSTUP, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**

26. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a teda podľa poradia úspešnosti predložených návrhov na plnenie kritérií, určeného na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a **po vyhodnotení ponúk podľa § 53** zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky verejný obstarávateľ **vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**
- 26.3. Následne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov, v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní:
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, a teda systému JOSEPHINE,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako podľa písm. a).
- 26.4. V zmysle § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov. Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.5. **V súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom**



vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 26.6. V prípade nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením podľa bodu 26.5 súťažných podkladov, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.7. Záujemca alebo uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona - bodu 27.1 písm. c) až g) a § 40 ods. 7 zákona - bodu 27.2, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.8. Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.9. Uchádzač môže doručiť vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, na základe žiadosti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov.

27. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 27.1. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,



- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

- 27.2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní podľa bodu 26.5. týchto súťažných podkladov, v určenej lehote.
- 27.3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 27.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ posúdia opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.5 druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 27.5. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 27.6. Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

28. POSÚDENIE, ÚVODNÉ ÚPLNÉ VYHODNOTENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 28.1. Z dôvodu nevyužitia elektronickej aukcie v predmetnom verejnom obstarávaní sa vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční, **v súlade s ustanovením § 112 ods. 6 druhá veta** zákona o verejnom obstarávaní, **po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk = REVERZNÝ POSTUP, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**
- 28.2. Verejný obstarávateľ a komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51, postupujú pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a



vyhodnotia ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overia správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

- 28.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.4. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia požiada uchádzača o podrobnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 28.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom, v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 28.6. Uchádzač doručí vysvetlenie ponuky na základe žiadosti podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom podľa bodu 9. týchto súťažných podkladov do:
1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, a teda systému JOSEPHINE;
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa bodu 1.
- 28.7. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 28.8. Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55.

29. VYLÚČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

- 29.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 29.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 28.3 v lehote podľa bodu 28.6. súťažných podkladov,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 28.3,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,



- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

- 29.3. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 29.4. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 30.1. Ak verejný obstarávateľ zriadi komisiu v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní, komisia vyhodnotí v súlade so zákonom ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia, určených v týchto súťažných podkladoch.
- 30.2. Kritériom na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky je **najnižšia cena - celková cena za plnenie predmetu zákazky v EUR vrátane DPH /celkom (v prípade neplatcu DPH)**.
- 30.3. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov, alebo ju vloží priamo do systému JOSEPHINE do položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 30.4. Uchádzačom navrhovaná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“). Cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky nesmie byť vyjadrená číslom „0“ ani záporným číslom.
- 30.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 30.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR celkom so všetkými nákladmi na plnenie predmetu zákazky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 30.7. Uchádzač uvedie navrhovanú cenu vyjadrenú v mene EUR ako cenu celkovú a nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s plnením celého predmetu zákazky.



- 30.8. Pravidlá na uplatnenie kritéria: **Za úspešnú ponuku bude označená ponuka s najnižšou predloženou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH/celkom.** Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a s ktorým verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvný vzťah. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a dorúčením ponuky.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

31. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.).
- 31.3. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 31.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy/Rámcovej dohody (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/Rámcovej dohody, platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy/Rámcovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou/ Rámcovou dohodou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Časť VII.

Informácie o elektronickej aukcii

32. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 32.1. Verejný obstarávateľ nevyužije elektronicкую aukciu.



Časť VIII.
Informácie o výsledku a opravné prostriedky

33. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

33.1. V súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

33.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 35.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

34. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

34.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže v súlade s § 164 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi doručiť na vybavenie žiadosť o nápravu, a to:

- a) v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie žiadosti o nápravu umožňuje alebo
- b) v listinnej podobe, ak informačný systém podľa písmena a) doručenie žiadosti o nápravu neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa žiadosť o nápravu týka, nerealizuje funkcionalitou informačného systému.

34.2. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie



tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, môže v súlade s § 170 zákona o verejnom obstarávaní verejnemu obstarávateľovi podať námietku, a to jej doručením v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona:

a) kontrolovanému

1. v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje alebo
2. v listinnej podobe, ak informačný systém podľa písmena a) doručenie námietok neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa námietky týkajú, nerealizuje funkcionalitou informačného systému.

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje.

34.3. Osobitným predpisom na podanie námietok je zákon č. 305/2013 Z.z. v znení zákona č. 214/2014 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na ÚPVS na adrese www.slovensko.sk. Podanie námietok prostredníctvom elektronickej pošty (emailom) na emailovú adresu (namietky@uvo.gov.sk) nie je možné považovať za podanie námietok v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente a má za následok zastavenie konania o námietkach. To isté platí, ak sú námietky podané emailom (nie prostredníctvom ÚPVS) kontrolovanému.

34.4. Doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu alebo nesplnenie povinnosti podľa § 165 ods. 3, 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávňuje žiadateľa podať námietky v tejto veci. Právo podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) zaniká v prípadoch uvedených v § 165 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IX.

Informácie o zmluve

35. INFORMÁCIE O ZMLUVE

35.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **Zmluva o dielo uzavretá na obdobie 3 mesiacov.**

35.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 súťažných podkladov Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, ktoré je nemenné a uchádzač vyplní a predloží návrh zmluvy v súlade s bodom 16.2.1. súťažných podkladov.

36. UZAVRETIE ZMLUVY/RÁMCOVEJ DOHODY

36.1. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatvorení zmluvy podľa § 56. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 12 až 14 nesmie byť kratšia ako desať pracovných dní. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk uviesť dlhšie lehoty podľa druhej a tretej vety.



- 36.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 36.3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55.
- 36.4. V iných prípadoch verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 36.6. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 (bod 36.5.), verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 36.7. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 36.8. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 36.9. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Zákon o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania. Povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.



A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov - Osobné postavenie:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

- (1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
 - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- (2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- (3) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.



- (4) Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- (5) Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.
- (6) Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- (7) Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 32 ods. 1 – 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- (8) V zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- (9) V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom JED-om. Postačí, ak splnenie podmienok účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Preukazovať splnenie podmienok účasti JED-om môže uchádzač využiť prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu (eESPD) slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie dostupnej na <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk> (na tento link sa možno dostať aj cez www.uvo.gov.sk kliknutím na jednotný európsky dokument). **V súlade s § 114 ods. 1 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.**
- (10) Doklady musia byť predložené ako originál alebo úradne osvedčená kópia.
- (11) Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionality portálového riešenia oversi.gov.sk umožňuje prístup k údajom z registra trestov fyzických osôb a právnických osôb, za účelom overenia splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) a podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona.

Uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť doklady:

- Podľa odseku 2 písm. a) zákona:

- a) výpis z registra trestov fyzickej osoby - ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, **je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.**



- b) výpis z registra trestov právnickej osoby - ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov právnickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.
- Podľa odseku 2 písm. e) zákona - t.j. výpis z Obchodného registra alebo výpis zo Živnostenského registra.



B) Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa



C) Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní.

(1) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak sa uchádzač preukáže referenciou, ktorú uskutočnil ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov, v zozname dodávok uvedie, akú časť zákazky (aké činnosti) vykonával on sám a vyčíslí hodnotu týchto činností v eur bez DPH.

Odôvodnenie primeranosti:

Účelom požiadavky na predloženie zoznamu dodaného predmetu zákazky v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Vzhľadom ku komplexnému charakteru zákazky je potrebné, aby uchádzač preukázal dostatočné skúsenosti s dodaním predmetu zákazky podobného alebo rovnakého charakteru.

(2) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ zadefinoval tieto podmienky účasti striktne vo vzťahu k predmetu zákazky, s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi, ktorí disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní poskytnúť služby v požadovanom rozsahu a kvalite.

Všeobecné informácie:

A) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými



odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

B) V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom JED-om. Postačí, ak splnenie podmienok účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti). Preukazovať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia JED-om môže uchádzač využiť prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu (eESPD) slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie dostupnej na <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk> (na tento link sa možno dostať aj cez www.uvo.gov.sk kliknutím na jednotný európsky dokument). **V súlade s § 114 ods. 1 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.**

C) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené sumou, záujemca predloží v mene euro. Ak sú tieto doklady v cudzej mene (inej ako euro), uchádzač ich predloží v pôvodnej mene a v mene euro. Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do vestníka verejného obstarávania (bod VI.5) DATUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA).

D) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

(1) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb a príp. referenciami (ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona) musí uchádzač preukázať zrealizované poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky **v min. objeme 175.000,00 Eur bez DPH spolu za všetky požadované roky a všetky zákazky uvedené v zozname, predloženom uchádzačom.**

Uchádzač v zozname uvedie cenu v zložení ako cena bez DPH, DPH a cena s DPH. Ak sa poskytnutie služby uvedenej v zozname viaže na viac rokov, presahujúcich požadované obdobie 36 mesiacov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač uvedie alikvotnú časť hodnoty zákazky za príslušné požadované obdobie. Ak je hodnota v zozname uvedená v inej mene ako v EUR, uchádzač uvedie hodnotu zákazky v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na menu EUR podľa všeobecných informácií pod písm. C).

(2) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. g) Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi energetického audítora - **uchádzač musí disponovať minimálne 1 osobou v pozícii energetického audítora**, ktorý má minimálne 5 - ročnú preukázateľnú odbornú prax v oblasti vypracovania energetických auditov od získania odbornej spôsobilosti - uchádzač preukáže:

-- prostredníctvom životopisu energetického audítora, z ktorého bude požadovaná prax jasne identifikovateľná (projekty, rola na projektoch a pod.);

-- Osvedčením o odbornej spôsobilosti alebo dokladom o absolvovaní kurzu Energetický audítor, vydaný Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou a jej právnymi predchodcami alebo ekvivalent dokladu;



B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: „**Rozvoj energetických služieb v Meste Zlaté Moravce**“

Predmetom zákazky je vypracovanie účelových energetických auditov pre objekty verejného obstarávateľa v zmysle platného zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Energetický audit, vypracovaný odborne spôsobilou osobou podľa § 12 ods. 1 alebo § 13 ods.1 alebo ods. 3 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, musí byť spracovaný v súlade s vyhláškou Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 179/2015 o energetickom audite a Odporúčaniami na spracovanie energetického auditu verejnej budovy SIEA, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry: <http://www.siea.sk/aktuality/c-8910/odporucania-na-spracovanie-energetickeho-audit-u-verejnej-budovy/>.

Energetický audit:

Výstupom energetického auditu je súhrnný informačný list a písomná správa, ktorá by mala obsahovať zrozumiteľné a užitočné informácie s návrhmi odporúčaní, vrátane ich finančnej náročnosti a návratnosti. Energetický audit verejnej budovy musí obsahovať posúdenie súčasných technických systémov v budove, tepelnotechnických vlastností stavebných konštrukcií, návrh opatrení na obnovu budovy, opatrení na rekonštrukciu a modernizáciu technických systémov v budove, stanovenie potenciálu úspor energie, ich ekonomické a environmentálne hodnotenie. Energetický audit musí byť spracovaný pre každú budovu, resp. ak energetický audit je vyhotovovaný pre viacero budov, musí obsahovať návrh opatrení a ich zhodnotenie pre každú auditovanú budovu.

Správa musí obsahovať:

- identifikačné údaje zadávateľa a spracovateľa auditu
- popis súčasného stavu
- základné údaje
- energetické vstupy a výstupy
- údaje o vlastných energetických zdrojoch
- rozvody energie
- identifikácia rozhodujúcich spotrebičov energie
- zhodnotenie súčasného stavu na základe energetickej bilancie
- návrhy opatrení na zníženie spotreby energie v členení na bežná, nízkonákladové a investičné
- ekonomické vyhodnotenie navrhovaných opatrení - "čo to bude stáť a koľko financií sa tým ušetrí"
- environmentálne vyhodnotenie navrhovaných opatrení
- výber optimálneho riešenia spracovaním viacerých alternatív
- záverečné (prehľadové) hodnotenie energetického auditu
- súčasná úroveň energetického hospodárstva
- potenciál úspor
- návrh optimálnej alternatívy na realizáciu

Súhrnný informačný list musí obsahovať:

- Názov a sídlo auditovaného verejného subjektu alebo obchodné meno, identifikačné číslo a sídlo auditovaného veľkého podniku
- Meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu energetického audítora, ktorý vykonal energetický audit



- Zoznam opatrení na zlepšenie energetickej efektívnosti navrhnutých v písomnej správe z energetického auditu
- Predpokladané úspory energie dosiahnuté opatreniami
- Predpokladané finančné náklady na realizáciu opatrení podľa písma
- Iné údaje z písomnej správy z energetického auditu určené auditovaným verejným subjektom alebo auditovaným veľkým podnikom na zverejnenie

PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZÁKAZKY:

Informácie o konkrétnej profesii:

Poskytovanie služby je vyhradené pre konkrétnu profesiu - Odkaz na príslušný zákon, právny predpis alebo administratívne opatrenie: Odborne spôsobilá osoba musí spĺňať podmienky podľa § 12 ods. 1 alebo § 13 ods. 1 alebo ods. 3 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podmienky vykonania zákazky:

Uchádzač je povinný vypracovať výstupy z energetického auditu v súlade s príslušnými predpismi, vzťahujúcimi sa na vyššie definovaný predmet zákazky, ako aj v súlade s Výzvou Operačného programu Kvalita životného prostredia, kód Výzvy **OPKZP-PO4-SC441-2019-53**, zverejnenej na nasledovnom linku: <https://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2019/08/Vyzva.pdf>, najmä v súlade s bodom 2. tejto Výzvy *Podmienky poskytnutia príspevku* a jej prílohami, a ostatnými relevantnými dokumentmi vzťahujúcimi sa na vyššie definovanú výzvu, ktoré sú dostupné na uvedenom linku: <https://www.op-kzp.sk/obsah-vyzvy/53-vyzva-na-zamerana-na-rozvoj-energetickych-sluzieb-na-regionalnej-a-miestnej-urovni-opkzp-po4-sc441-2019-53/>

V súlade s bodom 2. Výzvy OPKZP-PO4-SC441-2019-53: **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU** a podbodom 12: C1. Vypracovanie účelových energetických auditov spĺňa podmienku oprávnenosti aktivít, ak sú splnené všetky nasledujúce podmienky:

- energetický audit je vypracovaný odborne spôsobilou osobou 22 za účelom identifikácie a návrhu opatrení energetickej efektívnosti²³ realizovateľných formou garantovanej energetickej služby (ďalej len GES);
- výsledkom je písomná správa z energetického auditu²⁴, ktorú objednávateľ zverejňuje na svojom webovom sídle po dobu udržateľnosti projektu²⁵.

22 Odborne spôsobilá osoba musí spĺňať podmienky podľa § 12 ods. 1 alebo § 13 ods. 1 alebo ods. 3 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

23 Pri návrhu opatrení energetickej efektívnosti sa postupuje štandardným spôsobom, ako je to zaužívané v bežnej technickej praxi. Navrhujú sa opatrenia financovateľné z vlastných zdrojov objednávateľa, prostredníctvom úveru alebo dotácií a s využitím GES. Každé navrhované opatrenie musí obsahovať vyjadrenie k jeho realizovateľnosti formou GES. Návrh opatrenia uskutočniteľného prostredníctvom GES, musí zároveň obsahovať aj vyjadrenie k jeho realizovateľnosti bez započítania do verejného dlhu podľa usmernenia Európskeho štatistického úradu (Eurostat Guidance Note: The Recording of Energy Performance Contracts in Government Accounts: <http://ec.europa.eu/eurostat/documents/1015035/7959867/Eurostat-Guidance-Note-Recording-Energy-Perform-Contracts-Gov-Accounts.pdf>) a podľa používateľskej príručky (A Guide to the Statistical Treatment of Energy Performance Contracts: http://ec.europa.eu/eurostat/documents/1015035/8885635/guide_to_statistical_treatment_of_epcs_en.pdf/f74b474b-8778-41a9-9978-8f4fe8548ab1).

24 Energetický audit musí byť vypracovaný minimálne v rozsahu prílohy č. 6 Smernice EP a Rady č. 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti. Na vypracovanie správy z energetického auditu v štátnom jazyku sa primerane použije vyhláška Ministerstva hospodárstva SR č. 179/2015 Z. z. o energetickom audite. Pre opatrenia energetickej efektívnosti vhodné pre GES musí správa z energetického auditu obsahovať podklady, potrebné na vypracovanie posudku minimálne v rozsahu kapitoly 2.2 odseku 1 písm. b) bodu i. až x. dokumentu Postup pri príprave a realizácii garantovaných energetických služieb vo verejnej správe, ktorý je zverejnený na webovom sídle Ministerstva hospodárstva SR <https://www.mhsr.sk/energetika/garantovana-energeticka-sluzba-pre-verejny-sektor>. Ak nie je žiadne z navrhnutých opatrení realizovateľné prostredníctvom GES, musí byť táto skutočnosť v správe z energetického auditu riadne zdôvodnená.

25 Obdobie udržateľnosti trvá minimálne 5 rokov po finančnom ukončení projektu.



Mesto Zlaté Moravce

Mestský úrad, Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce

Podlimitná zákazka

Ďalší opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú definované v osobitných prílohách týchto súťažných podkladov, a to: Zoznam objektov verejného obstarávateľa.

DĹŽKA TRVANIA ZMLUVY/RÁMCOVEJ DOHODY:

Zmluva o dielo bude uzatvorená na obdobie: **3 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy v zmysle príslušných obchodných podmienok plnenia predmetu zákazky, definovaných v časti B.2 súťažných podkladov.



Mesto Zlaté Moravce

Mestský úrad, Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce

Podlimitná zákazka

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Zmluva o dielo tvorí osobitnú časť súťažných podkladov vo formáte doc.



Mesto Zlaté Moravce

Mestský úrad, Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce

Podlimitná zákazka

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní, zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení, týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na predmet zákazky „**Rozvoj energetických služieb v Meste Zlaté Moravce**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



Mesto Zlaté Moravce

Mestský úrad, Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce

Podlimitná zákazka

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. ...

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

identifikačné údaje osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Rozvoj energetických služieb v Meste Zlaté Moravce“ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy/Rámcovej dohody, ako aj konania pri plnení zmluvy/Rámcovej dohody a zo zmluvy/Rámcovej dohody vyplývajúcich právnych vzťahov.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa

.....
podpis splnomocnenca



Mesto Zlaté Moravce

Mestský úrad, Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce

Podlimitná zákazka

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Uchádzač / skupina
dodávateľov**

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

**Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR
vrátane DPH**

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE²

Rozvoj energetických služieb v Meste Zlaté Moravce	Cena v EUR s DPH/celkom
Súbor	

V....., dňa

.....
Podpis oprávnenej osoby uchádzača

¹nehodiace prečiarknuť

²nehodiace prečiarknuť



Mesto Zlaté Moravce

Mestský úrad, Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce

Podlimitná zákazka

PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Predmet zákazky: **Rozvoj energetických služieb v Meste Zlaté Moravce**

Ako uchádzač:..... so sídlom
....., IČO: týmto vyhlasujem:

- že sme sa nedopustili v predchádzajúcich troch rokoch závažného porušenia povinností v oblasti životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva, za ktoré by nám bola uložená sankcia;
- že sme sa nedopustili závažného porušenia profesijných povinností;
- že sme sa nepokúsili neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa;
- že neexistuje konflikt záujmov medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom a v tejto súvislosti:
 - som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
 - som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
 - budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
 - poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie;
- že nám nebol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- že neexistujú dôvody, ktoré by narušali čestnú hospodársku súťaž;
- súhlasím s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679. V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov súhlasíme so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v našej ponuke verejným obstarávateľom a/alebo osobou splnomocnenou na proces verejného obstarávania. Zároveň dávame súhlas na ich prístupenie aj tretím osobám, ktorými sú kontrolné orgány vykonávajúce kontrolu procesu



Mesto Zlaté Moravce

Mestský úrad, Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce

Podlimitná zákazka

verejného obstarávania na daný predmet zákazky a to až do 31.12.2028. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 31.12.2028.

.....
Pečiatka a podpis, dátum



Mesto Zlaté Moravce

Mestský úrad, Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce

Podlimitná zákazka

PRÍLOHA Č. 5 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Vyhlasenie uchádzača (so sídlom na území SR)

Uchádzač/ člen skupiny dodávateľov (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*)

.....
v rámci ponuky nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje v zmysle § 152 ZVO, a preto poskytuje verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

I. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z Obchodného registra, resp. výpisu zo Živnostenského registra:

Názov právnickej osoby:

IČO:

II. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov právnickej osoby:

Názov právnickej osoby:

IČO:

III. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov fyzickej osoby:

- *Udelenie súhlasu predloží uchádzač za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu, resp. všetkých osôb, ktoré môžu konať za uchádzača v zmysle Obchodného registra alebo Živnostenského registra.*
- *V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, udelenie súhlasu predloží uchádzač za každého člena skupiny.*



Mesto Zlaté Moravce

Mestský úrad, Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce

Podlimitná zákazka

Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu jaako **štatutárny zástupca** uchádzača
....., so sídlom, IČO:
udel'ujem súhlas oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci **na
vyžiadanie výpisu z registra trestov** za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32 ods. 1
písm. a) zákona o VO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných
v rámci zákona.

Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:

Meno*:	Dátum narodenia*:
Priezvisko*:	Rodné číslo*:
Rodné priezvisko*:	Prezývka:
Pôvodné priezvisko:	Číslo občianskeho preukazu:
Pohlavie*: muž	Štát narodenia*:
Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:	Okres narodenia*:
Obec*:	Obec narodenia*:
PSČ:	Štátne občianstvo*: SR

Údaje matky žiadateľa:

Údaje otca žiadateľa:

Meno*:	Meno*:
Priezvisko*:	Priezvisko*:
Rodné priezvisko*:	

Poučenie:

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákona o VO).

Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce
v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra

Tel.: +421 37 69 239 26
E-mail: sekretariat@zlatemoravce.eu

IČO:00308676
DIČ:2021058787



Mesto Zlaté Moravce

Mestský úrad, Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce

Podlimitná zákazka

trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o VO, prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne, nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 zákona o VO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu, nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

V, dňa

podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas