



M Ě S T O Z Á B Ě H



V ý z v a

k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

Schodiště a sklad pro ZŠ Severovýchod, Zábřeh

Obsah

Preambule.....	3
1 Identifikace zadavatele	4
2 Poskytování dokumentace.....	4
3 Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	4
5 Doba plnění veřejné zakázky	4
6 Místo plnění veřejné zakázky.....	5
7 Prokázání splnění kvalifikace.....	5
7.1 Základní způsobilost.....	5
7.2 Profesní způsobilost.....	5
7.3 Technická způsobilost	5
8 Obchodní podmínky.....	6
9 Způsob zpracování nabídkové ceny	6
10 Způsob hodnocení nabídek.....	7
11 Poddodavatelé	7
12 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky	7
12.1 Povinné součásti nabídky.....	7
12.2 Způsob a forma zpracování nabídky.....	8
12.3 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky	8
13 Způsob podání nabídky	9
14 Místo a lhůta pro podání nabídky.....	9
15 Místo a datum otevírání obálek	9
16 Zadávací lhůta	9
17 Variantní nabídky.....	9
18 Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy.....	9
19 Práva a podmínky zadavatele	10
20 Další informace	10
21 Poučení.....	10
22 Přílohy	10

Preamble

Zadavatel postupuje v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), proto se tato výzva ani další postup zadavatele tímto zákonem neřídí. Výzva je zpracována dle pracovního postupu města Zábřeh O postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy.

Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem ČSN, EU, a Technických kvalitativních podmínek staveb pozemních komunikací vydávaných Ministerstvem dopravy ČR.

Dodavatel je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této výzvě. Dodavatel je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v této výzvě, mohou být ze zadávacího řízení vyřazeny.

Technický dozor u těžké stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

1 Identifikace zadavatele

Název: město Zábřeh
Zástupce: Ing. arch. Václav Doležal, na základě pověření rady města
Sídlo: Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh
IČ: 003 03 640
DIČ: CZ00303640
Kontaktní osoba: Bc. Jana Kupková – referentka Odboru rozvoje a územního plánování
E-mail: jana.kupkova@muzabreh.cz
Telefon: 583 468 232
Profil zadavatele: <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>
Systém JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/cs/public-tenders/list?filter%5Bsearch%5D=&filter%5Bcpv%5D=&filter%5Bnuts%5D=114&filter%5Bsubmit%5D=>

2 Poskytování dokumentace

Tato výzva včetně jejích příloh je současně zadávací dokumentací a je volně přístupná v plném rozsahu na výše uvedených webových adresách.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat také elektronickou formou prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Nabídky lze podávat poštou, osobně na podatelnu MěÚ Zábřeh, nebo elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Veškeré informace jak postupovat při elektronické komunikaci jsou stanoveny v příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel dále oznamuje, že pro tuto veřejnou zakázku nestanovil povinnost elektronického podpisu.

Zadavatel doporučuje dodavatelům informovat kontaktní osobu zadávacího řízení o stažení dokumentace, aby dodavatelům mohly být zasílány vysvětlení, změny nebo doplnění výzvy.

3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vybudování nového schodiště do 1. PP stravovacího pavilonu a rozšíření stávajícího skladu o sklad pro potřeby DDM Krasohled, ZŠ Severovýchod v Zábřehu dle PD ze dne 06/2017, kterou vypracovala Ing. Petra Laslofi. V rámci vybudování schodiště bude potřeba přeložit vodovodní potrubí k vnějšímu odběrnému místu.

Další informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy o dílo, výkaz výměr, projektová dokumentace (přílohy č. 3 a 4 této zadávací dokumentace)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 893 000 Kč bez DPH.

4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

název	kód CPV
Stavební práce	45000000-7

5 Doba plnění veřejné zakázky

Zakázka bude realizována do 58 kalendářních dnů ode dne předání staveniště. Předpoklad uzavření smluvního vztahu na předmět zakázky je do 15 pracovních dnů od vyhodnocení nabídek.

Zadavatel předpokládá realizaci stavby v období od 02.07.2018 – 28.08.2018.

6 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je ZŠ a DDM Krasohled, Severovýchod 484/26, Zábřeh, podél severozápadní fasády objektu, p.č. 2204/25 a p.č. 2204/26 pro schodiště, sklad potom parcela č. 2204/27 v k. ú. Zábřeh na Moravě.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel neplánuje organizovanou prohlídku místa plnění. Budoucí staveniště lze prohlédnout z okolí.

7 Prokázání splnění kvalifikace

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se následujícími pravidly:

- a) Dodavatel předkládá doklady k prokázání splnění kvalifikace v prostých kopiích.
- b) Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- c) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- d) Zadavatel v zadávacích podmínkách vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočet na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- e) Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.1 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní způsobilosti požadované zadavatelem. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona. Zadavatel doporučuje dodavateli použít vzor čestného prohlášení v příloze této výzvy.

7.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením těchto dokladů:

- **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Živnostenské oprávnění** pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

7.3 Technická způsobilost

- **Seznam stavebních prací**

Dodavatel předloží seznam stavebních prací, které realizoval v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Seznam bude obsahovat název zakázky, jejího objednatele, stručný popis zakázky, její cenu a dobu dokončení. Limit pro splnění kvalifikace je stanoven na minimálně 3 obdobné stavební práce každá v hodnotě minimálně 500.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel k předložení seznamu stavebních prací může využít vzorový formulář, který je přílohou této výzvy (příloha č. 5).

- **Seznam stavebních prací**

Seznam bude obsahovat minimálně 2 osoby, z toho jednu osobu ve funkci stavbyvedoucího a jednu osobu ve funkci zástupce stavbyvedoucího.

Stavbyvedoucí a zástupce stavbyvedoucího budou jmenovitě uvedeni ve smlouvě o dílo a **musí být se zhotovitelem v přímém pracovním poměru.**

Dodavatel předloží informace o osobách, které bude vykonávat kontrolní funkce ve formě čestného prohlášení (může se použít přiložený vzorový formulář – příloha č. 2).

- **Osvědčení o odborné kvalifikaci**

Stavbyvedoucí musí mít:

1. autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., v oboru pozemní stavby,
2. VŠ nebo SŠ vzdělání,
3. praxi na této pozici v délce minimálně 3 let,
4. zkušenost s obdobnými zakázkami (minimálně 2 zakázky obdobného charakteru, tedy stavba železobetonového schodiště, budovy a jiné stavby, jejichž součástí byla výstavba schodiště v hodnotě minimálně 400 tis. Kč bez DPH), které vedl.

Splnění požadavků na funkci stavbyvedoucího bude prokázána předložením:

1. dokladu o autorizaci,
2. dokladu prokazujícího VŠ nebo SŠ vzdělání,
3. profesního životopisu podepsaného dotyčnou osobou, ve kterém bude uvedena délka praxe a zkušenost s obdobnými zakázkami (minimálně 2 zakázky obdobného charakteru jako předmět Veřejné zakázky, v hodnotě minimálně 400 tis. Kč bez DPH, které vedl).

Zástupce stavbyvedoucího musí mít:

1. VŠ nebo SŠ vzdělání,
2. praxi na této pozici v délce minimálně 3 roky,
3. zkušenost s obdobnými zakázkami (minimálně 2 zakázky obdobného charakteru, každou v hodnotě minimálně 400.000 Kč bez DPH), které vedl nebo byl zástupce stavbyvedoucího.

Splnění požadavků na funkci zástupce stavbyvedoucího bude prokázána předložením:

1. dokladu prokazujícího VŠ nebo SŠ vzdělání,
2. profesního životopisu podepsaného dotyčnou osobou, ve kterém bude uvedena délka praxe a zkušenost s obdobnými zakázkami (minimálně 2 zakázky obdobného charakteru, každou v hodnotě minimálně 400.000 Kč bez DPH, které dotyčný vedl nebo byl zástupce stavbyvedoucího). U zakázek osvědčujících zkušenost bude dále uvedeno: období realizace, cena, objednatel, vykonávaná funkce na dané zakázce.

8 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve smlouvě o dílo, která je přílohou a nedílnou součástí této výzvy. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného návrhu smlouvy.

Dodavatel není oprávněn činit v závazném textu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které dodavatel uvede v krycím listu). Dodavatel je oprávněn doplňovat text smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Smlouva bude ze strany dodavatele podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou příslušně písemně zmocněnou k takovému úkonu (originál nebo úředně ověřená kopie příslušném plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele). **Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu smlouvy.** Nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového dodavatele z další účasti na veřejné zakázce.

Dodavatel je povinen podat jediný návrh smlouvy, který bude pokrývat celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

9 Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za plnění této veřejné zakázky. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění této veřejné zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění: nabídková cena bez DPH, platná a účinná sazba DPH, výše DPH v Kč a celková nabídková cena včetně DPH.

V případě, že bude uchazeč dílo realizovat prostřednictvím subdodavatele, zadavatel upozorňuje, že zvolený subdodavatel nesmí zároveň vystupovat jako uchazeč a naopak. V takovém případě musí subdodavatel splňovat všechny požadavky, jako jsou kladeny na uchazeče.

10 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny (která má váhu 100 % v kritériu ekonomické výhodnosti). Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší. Nejvhodnější bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Ostatní nabídky budou seřazeny dle celkových nabídkových cen vzestupně. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její **výše v Kč bez DPH**.

Pro posouzení nabídek podle kritéria nejnížší nabídkové ceny budou sloužit údaje uvedené dodavatelem v krycím listu nabídky, v systému Josephine účastník vložení nabídky provede vyplněním nabídkového formuláře tj. vložení nabídkové ceny do sloupce „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (měna)“.

11 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval celky veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní čestným prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat. Tyto informace budou zapracovány do čestného prohlášení, jehož součástí bude text, kterým dodavatel výslovně bere na vědomí, že změna poddodavatele musí být předem odsouhlasena zadavatelem. Vzor čestného prohlášení o poddodavatelích je přílohou této výzvy.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), tuto skutečnost ve své nabídce písemně uvede.

12 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky

12.1 Povinné součásti nabídky

- **Čestné prohlášení o pojistné smlouvě**

Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je dodavatel připraven před podpisem smlouvy předložit písemný doklad, který prokazatelně dokládá, že má dodavatel řádně uzavřenu

- i. smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své činnosti, kterou vykonává v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky, přičemž dodavatel je povinen mít toto pojištění uzavřeno po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy o dílo a dále i po celou dobu běhu sjednané záruční lhůty vztahující se k předmětu plnění díla. Limit pojistného plnění nesmí být menší než **3.000.000,- Kč**.
- ii. A dále smlouvu o pojištění stavebních a montážních rizik, které mohou vzniknout v průběhu montáže nebo stavby, a to až do termínu řádného předání a převzetí díla.

- **Čestné prohlášení o bankovní záruce**

- i. K zajištění závazků vyplývajících z řádného plnění záručních podmínek zhotovitel předá objednateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve výši **100.000,- Kč**, platnou po celou dobu běhu záruční lhůty. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že je schopen a připraven předložit takovou bankovní záruku nejpozději v den předání dokončené stavby.
- ii. Výše uvedenou povinnost může budoucí zhotovitel splnit místo předložení bankovní záruky také složením finanční jistoty v odpovídající výši na účet zadavatele. Práva a povinnosti obou stran zůstanou stejná jako v případě bankovní záruky.

12.2 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku a požadované doklady je dodavatel povinen podat v jednom originálním písemném vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně zadavatelem požadovaného uspořádání nabídky.

Nabídka bude společně s veškerými požadovanými doklady svázána do jednoho svazku. Tento svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem dodavatele. Veškeré doklady budou zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka včetně veškerých příloh bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (např. provázek či přelepky opatřené podpisem dodavatele a jeho razítkem, popř. dalšími).

Všechny listy svazku zadavatel doporučuje dodavateli očíslovat průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

12.3 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Dodavatel sestaví svazky nabídky a dokladů v níže uvedeném pořadí:

- a) krycí list nabídky,
- b) čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti,
- c) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku, živnostenské oprávnění,
- d) doklady k prokázání technické způsobilosti – seznam stavebních prací, informace o osobě vykonávající funkci stavbyvedoucího (čestné prohlášení), doklady osoby vykonávající funkci stavbyvedoucího (autorizace - vzdělání, profesní životopis),
- e) podepsaný návrh smlouvy,
- f) čestné prohlášení o poddodavatelích,
- g) čestné prohlášení o pojistné smlouvě,
- h) čestné prohlášení o bankovní záruce,
- i) další doklady požadované ve výzvě (např. plná moc),
- j) oceněný rozpočet (dle přílohy č. 4 výzvy- ve výkazu výměr – elektro, budou naceněny pouze části 01- NN přístavba skladu a 02 – NN venkovní schodiště, které se promítnou v rekapitulaci stavby. U položky 03 – NN schodiště a bezbariérová rampa bude uvedena 0).

Krycí list nabídky, čestná prohlášení, návrh smlouvy a nabídkový rozpočet budou podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že nabídku nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za dodavatele, je nutno přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování dodavatele.

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu nabídky. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

13 Způsob podání nabídky

Obálka obsahující nabídku bude doručena **poštou nebo osobním podáním** (v pracovních dnech PO 8:00–17:00, ÚT 8:00–15:00, ST 8:00–17:00, ČT 8:00–15:00, PÁ 8:00–14:30) na podatelnu na adrese sídla zadavatele.

Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Schodiště a sklad pro ZŠ Severovýchod, Zábřeh

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa dodavatele, na kterou je možné nabídku vrátit.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený podatelnu na dokladu o předání nabídky.

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, podané v nezalepené obálce či obálce poškozené tak, že lze její obsah vyjmout, nebudou přijaty.

Zadavatel bude doručené a přijaté nabídky evidovat, přidělí jim pořadové číslo s uvedením data a času jejich doručení. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány.

Dalším možný způsob pro podání nabídky je **elektronicky** prostřednictvím systému **JOSEPHINE**. V tomto případě postupuje účastník dle přílohy č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

14 Místo a lhůta pro podání nabídky

Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese město Zábřeh, Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh, elektronicky pak prostřednictvím systému JOSEPHINE.

Lhůta pro podání nabídek **končí dne 30.05.2018 v 9:00 h.**

15 Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami, jejich posouzení a hodnocení je neveřejné.

16 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 dnů, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

17 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

18 Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této výzvě, a to buď na základě žádosti dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Žádost dodavatele o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v elektronické podobě nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podal-li dodavatel žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, zadavatel odešle vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo jejích příloh nebo kterým byla výzva poskytnuta, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení bude rovněž zveřejněno na profilu zadavatele. Na žádosti o vysvětlení doručené zadavateli po termínu pro jeho podání zadavatel nebude reagovat.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň je uveřejnění na profilu zadavatele.

19 Práva a podmínky zadavatele

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s vyhotovením a podáním nabídky a s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Případné nejasnosti je účastník povinen si objasnit nejpozději před doručením své nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání věcí neopravňují účastníka požadovat jakoukoli úhradu nákladů, škody nebo dodatečnou změnu předložené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu zrušit.

Zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.

Před podpisem smlouvy o dílo vybraný dodavatel předloží originály, nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů:

a) **výpis z evidence Rejstříku trestů včetně Rejstříku trestů právnických osob**

b) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

c) **živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku** obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky.

Je-li uchazeč zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §228 odst. 1 zákona 134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek, může prokázat splnění bodu **a), b), c)** výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 90 dnů.

d) **písemný doklad**, který prokazatelně dokládá, že zhotovitel má řádně uzavřenou smlouvu o pojištění o odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své činnosti, kterou vykonává v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy o dílo a doklad o pojištění stavebních a montážních rizik, které mohou vzniknout v průběhu montáže nebo stavby, a to až do termínu řádného předání a převzetí díla.

e) **prostá kopie osvědčení o autorizaci a prostá kopie dosaženého vzdělání a strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující praxi** – stavbyvedoucí.

Nesplnění kvalifikace či uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů může být důvodem k neuzavření smlouvy s vítězným uchazečem či vyloučení vítězného uchazeče ze soutěže. V důsledku vyloučení vítězného uchazeče bude následně osloven další uchazeč v pořadí.

20 Další informace

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

21 Poučení

Zadavatel postupuje v souladu § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, proto se tato výzva ani další postup zadavatele tímto zákonem neřídí. Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky malého rozsahu nelze uplatnit námitky.

22 Přílohy

Příloha č. 1 krycí list nabídky

- Příloha č. 2 čestná prohlášení
 – základní způsobilost
 – poddodavatelé (vzor)
 – pojistná smlouva
 – bankovní záruka
 – informace o osobě vykonávající funkci stavbyvedoucího (vzor)
- Příloha č. 3 návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 projektová dokumentace a výkaz výměr
- Příloha č. 5 seznam stavebních prací (vzor)
- Příloha č. 6 požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR

„otisk razítka“

Ing. arch. Václav Doležal
vedoucí Odboru rozvoje a územního plánování