

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Táto zákazka sa vykonáva v súlade s „Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 - aktualizácia č. 5, (ďalej len „Usmernenie PPA“), z dôvodu, že prijímateľ je prijímateľom nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020.

Na postupy, ktoré nie sú uvedené v týchto súťažných podkladoch sa vzťahujú príslušné ustanovenia Usmernenia PPA.

1. Identifikácia žiadateľa/ prijímateľa/ obstarávateľa

| | |
|---------------------------|---|
| Názov organizácie | AGRO DLHÉ, s.r.o. |
| Sídlo organizácie: | Na Troskách 1635/3 , 974 01 Banská Bystrica |
| V zastúpení: | Ing. František Podhányi, Mgr. Marián Haverlík |
| IČO: | 36461580 |
| DIČ: | 2020022609 |
| Splnomocnená osoba | Ing. Martin Špunta |
| Tel., e-mail: | +421 907978072, martin.spunta@agrifop.sk |
| Komunikačné rozhranie | https://josephine.proebiz.com |

2. Postup:

Prijímateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 5) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 (ďalej len „Usmernenie“).

3. Názov zákazky:

Sejačka na presný výsev strukovín, olejní, drobných semien a iných plodín ŠRV

4. Opis predmetu zákazky:

Opis predmetu zákazky je podrobne uvedený v Príloha č. 1 Technická špecifikácia a cenová kalkulácia ponúkaného tovaru

Sejačka na presný výsev strukovín, olejní, drobných semien a iných plodín ŠRV - **1 kus**

pracovný záber min. 6 m
sejba strukoviny, olejní, trávy, iné plodiny
súčasť musí byť technologické riešenie zabezpečujúce diferencovaný výsev s prihnojovaním
automatické ovládanie výsevných jednotiek
automatické vypínanie sekcií na úvratí,
príprava pôdy disky,
pneumatický valec,
prídavný zásobník na prísev drobného osiva,
ovládací panel v kabíne traktora,
GPS monitorovací systém polohy, alebo predpríprava na takýto systém

Tovar, ktorý je predmetom zákazky musí spĺňať príslušné požiadavky, ktoré sú stanovené ako minimálne, pričom uchádzači môžu ponúknuť tovar s ekvivalentnými, resp. vyššími kvalitatívnymi alebo výkonnosťnými parametrami ako sú požadované.

Ďalšie požiadavky:

| | |
|--|--|
| Záruka: | min. 12 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia dodávky |
| Prvé zaškolenie obsluhy | min. 2 zamestnancov verejného obstarávateľa |
| Súčasť dodania predmetu zákazky | Manuál -návod na použitie v slovenskom resp. českom jazyku |

5. Miesto a lehota plnenia predmetu zákazky:

- Miesto dodania: **AGRO DLHÉ, s.r.o Dlhé nad Cirochou**
- Lehota dodania: je **do 12 mesiacov odo dňa účinnosti kúpnej zmluvy**

6. Možnosť predloženia variantných riešení:

- Nepovoľuje sa.

7. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

- 7.1. Prijímateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Kúpnu zmluvu podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami tejto zákazky určenými prijímateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých prijímateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky na realizáciu zákaziek.
- 7.3. Požiadavky verejného prijímateľa uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy sú pre uchádzača záväzné.

8. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

- 8.1. Komunikácia a výmena informácií v zadávaní predmetnej zákazky sa uskutočňuje prostredníctvom elektronického prostriedku – komunikačné rozhranie „JOSEPHINE“. Elektronická komunikácia prostredníctvom „JOSEPHINE“ poskytuje všetky informácie priamo a úplne bez obmedzení a poplatkov.
- 8.2. Prijímateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Prijímateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 8.3. Prijímateľ odporúča záujemcom: PPA na svojom webovom sídle zverejnila "Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek" Inštruktážne video je zverejnené tu: <https://www.apa.sk/51-prv-2021/prca-s-josephine-pre-potrebyvzvy-4-2-v-kocke/11256>
- 8.4. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 8.5. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 8.6. Prijímateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

9. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

- 9.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov prijímateľa a bude refundovaný z prostriedkov z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 .
- 9.2. Bližšie podmienky týkajúce sa ceny a financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy

10. Predkladanie ponúk:

- 10.1. Ponuky je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/54314/summary> . V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, prijímateľ na ňu nebude prihliadať..
- 10.2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Doklady a dokumenty uchádzača musia byť v slovenskom, resp. v českom jazyku.
- 10.3. Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky a nemá možnosť predložiť ponuku priamo v slovenskom jazyku/ českom jazyku, doklady a dokumenty musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka. Preklady dokladov musia byť úradne opatrené okrúhlou pečiatkou, vyhotovené úradnými prekladateľmi. V rámci Obstarávania bude posúdená verzia Ponuky v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.
- 10.4. Ponuka a všetky jej prílohy, nemôžu byť v deň odoslania Ponuky prijímateľovi staršie ako 3 mesiace.
- 10.5. Elektronicky predložená cenová ponuka musí umožniť vyhľadávanie a spracovávanie údajov, v prípade stavebných investícií sa rozpočet predkladá v zmysle Usmernenia PPA č. 16/2018 k pre žiadateľov/prijímateľov NFP v rámci PRV SR 2014-2020, PRV SR 2007- 2013 k predkladaniu rozpočtov stavebných investícií.

11. Spôsob predloženia ponuky

- 11.1. Ponuka sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/54314/summary>
- 11.2. Elektronická ponuka sa vloží **vyplnením elektronického ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE**. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“).
- 11.3. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia))

- 11.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 11.5. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

12. Dátum a miesto otvárania a vyhodnotenia súťažných ponúk:

- 12.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky- sprístupnením ponúk predbežne dňa 12.04.2024 o 10:00 hod. v : AGRO DLHÉ, s.r.o , Dlhá nad Cirochou
- 12.2. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční po sprístupnení ponúk. Hodnotenie ponúk je neverejné.

13. Podmienky účasti a dokumenty požadované prijímateľom:

Potenciálny dodávateľ / Uchádzač musí spĺňať a musí byť schopný preukázať plnenie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podmienky účasti nasledovne:

A. PODMIENKY ÚČASTI – OSOBNÉ POSTAVENIE

- 13.1. Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
Uchádzač preukazuje uvedenú podmienku: doloženým čestným vyhlásením Príloha č. 2 , obstarávateľ si predmetné náležitosti overí na verejne dostupných registroch
- 13.2. Uchádzač nemôže byť vedený v Registri osôb s udeleným zákazom účasti vo verejných zákazkách. Údaje o hospodárskom subjekte sú vedené v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html>
Uchádzač preukazuje uvedenú podmienku: doloženým čestným vyhlásením Príloha č. 2 , obstarávateľ si predmetné náležitosti overí na verejne dostupných registroch.

B. Preukázanie ekonomického a finančného postavenia

Nepožaduje sa

C. Preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Nepožaduje sa

14. Kritérium na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie:

- 14.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom za predmet zákazky v EUR bez DPH.**
- 14.2. Obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade potenciálneho dodávateľa, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých potenciálnych dodávateľov, ktorí predložili cenovú ponuku.

- 14.3. Ak z predložených dokladov potenciálneho dodávateľa nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienok účasti alebo splnenie požiadaviek na predmet zákazky, obstarávateľ písomne požiada potenciálneho dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v lehote minimálne 5 pracovných dní. Ak vysvetlenie/doplnenie požiadaný potenciálny dodávateľ v stanovenej lehote nedoručí alebo, ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa naďalej nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ jeho ponuku vylúči a vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa v poradí.
- 14.4. V prípade, že prijímateľ nezíska od potenciálnych dodávateľov minimálny počet cenových ponúk, t. j. 3, obstarávanie zruší a vyhlási opakované.
- 14.5. V prípade, že uchádzač nie je platca DPH, uvedie to vo svojej ponuke.

15. Obsah ponuky:

- 15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa výzvy a súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 15.2. Ponuka uchádzača musí obsahovať tieto doklady:
 - 15.2.1. **Technická špecifikácia a cenová kalkulácia ponúkaného tovaru** –ako scan **vo formáte PDF** vypracovaná podľa pokynov a v rozsahu podľa (Príloha č. 1)
 - 15.2.2. **Čestné vyhlásenie uchádzača**, (Príloha č.2)
 - 15.2.3. **Kúpna zmluva – návrh - doplnená o identifikačné údaje , cena, podmienky pri poruche / oprave a údržbe, lehotu záručnej doby, meno a podpis konateľa.** (Príloha č.3)

Požiadavky na listiny predložené v ponuke :

- Dokumenty ponuky **musia byť podpísané** Štatutárnym orgánom Uchádzača alebo osobou splnomocnenou na takýto úkon.
- Pokiaľ ponuku predkladá splnomocnená osoba bude k ponuke priložený originál alebo úradne overená fotokópia plnomocenstva, na konanie; plnomocenstvo musí obsahovať identifikačné údaje Uchádzača a splnomocnenej osoby, jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje, úradne overený podpis Štatutárneho orgánu Uchádzača a deň udelenia plnomocenstva.

16. Ďalšie informácie prijímateľa:

- 16.1. Upozorňujeme, že proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v zmysle Usmernenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020, aktualizácia č.5
- 16.2. Od úspešného uchádzača bude prijímateľ vyžadovať, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľia spĺňajú podmienky účasti osobnostného postavenia.
- 16.3. Prijímateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísania do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia,

ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 16.4. Prijímateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie. Prijímateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre prijímateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami prijímateľa.
- 16.5. Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek prijímateľa stanovených v tejto výzve a jej prílohách. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči prijímateľovi. Prijímateľ v lehote do 5 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk oznámi všetkým uchádzačom výsledok ich vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, ostatným uchádzačom oznámi, že sú neúspešní.

Dlhá nad Cirochou 28. marec 2024

Meno a podpis zodpovednej osoby:

Ing. Martin Špunta, splnomocnená osoba

Príloha č. 1: Technická špecifikácia a cenová kalkulácia ponúkaného tovaru

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 3: Návrh kúpnej zmluvy