Obstarávateľ: **Železnice Slovenskej republiky, Klemensova 8, 813 61 Bratislava**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**(uskutočnenie stavebných prác**)

Podľa § 91 v spojení s § 66 ods. 7, písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a

o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

na výber zhotoviteľa projektovej dokumentácie a realizácie stavby

**„ŽSR, Zväčšenie priepustnosti trate Bratislava-Rača - Leopoldov“**

|  |  |
| --- | --- |
| Súlad súťažných podkladovso zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: | v.r. Meno, priezvisko a podpis osoby |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
| Obstarávateľ zastúpený: | v.r.Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby |

Bratislava, marec 2024

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

 Strana

1. **POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY 4**

Časť I. **Všeobecné informácie 4**

Časť II. **Komunikácia a vysvetľovanie 7**

Časť III. **Príprava ponuky 10**

Časť IV. **Predkladanie ponuky 15**

Časť V. **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 17**

Časť VI. **Uzavretie zmluvy 20**

Časť VII. **Osobitné ustanovenie o prístupe vybraných zahraničných hospodárskych**

**subjektov** **22**

1. **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 23**
2. **SPSOB URČENIA CENY 27**
3. **INFORMÁCIE K OBCHODNÝM PODMIENKAM 31**
4. **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV 32**

Časť I. **Podmienky účasti uchádzačov 32**

Časť II. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti 41**

1. **KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPSOB jeho UPLATNENIA 42**
2. **PRÍLOHY 43**

Príloha č. 1 **Identifikačné údaje uchádzača 44**

Príloha č. 2 **Obchodné podmienky obstarávateľa 45**

Príloha č. 3 **Vyhlásenie uchádzača 46**

Príloha č. 4 **Návrh na plnenie kritéria 48**

Príloha č. 5 **Zoznam** **iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje**

**splnenie podmienok účasti 49**

Príloha č. 5a **Zoznam priamych subdodávateľov 50**

Príloha č. 6a **Požiadavky Objednávateľa 51**

Príloha č. 6b **Súpis položiek 51**

Príloha č. 7 **Prehlásenie pre účely posúdenia obchodného partnera 52**

Príloha č. 8 **Zoznam použitých skratiek** **a značiek 55**

Súťažné podklady sú vlastníctvom Železníc Slovenskej republiky a záujemca (uchádzač) sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky do tejto verejnej súťaže na výber zhotoviteľa stavby „**ŽSR, Zväčšenie priepustnosti trate Bratislava-Rača - Leopoldov**“ v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“).

**A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

 Strana

**Časť I. Všeobecné informácie 4**

1. Identifikácia obstarávateľa 4
2. Predmet zákazky 4
3. Rozdelenie zákazky na časti 6
4. Typ zmluvy a zdroje financovania 6
5. Miesto a termín 6
6. Definícia pojmov zúčastnených subjektov 7
7. Variantné riešenie 7
8. Lehota viazanosti ponúk, platnosť ponuky a zrušenie postupu verejného obstarávania 7
9. Predpokladaná hodnota zákazky 7

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie 8**

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom 8
2. Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti 9
3. Obhliadka miesta 9

**Časť III. Príprava ponuky 10**

1. Jazyk ponuky 10
2. Vyhotovenie a obsah ponuky 10
3. Zábezpeka 13
4. Mena a ceny uvádzané v ponuke 15
5. Náklady na ponuku 15

**Časť IV. Predkladanie ponuky 15**

1. Predloženie ponuky 15
2. Lehota na predkladanie ponúk 17

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 17**

1. Otváranie ponúk 17
2. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 18
3. Vyhodnocovanie ponúk 18
4. Kritérium na vyhodnotenie ponúk 18
5. Preskúmanie ponúk 18
6. Vysvetľovanie ponúk 18
7. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov a posúdenie neexistencie dôvodu na vylúčenie 19

**Časť VI. Uzavretie zmluvy 20**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 20
2. Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy 20

**Časť VII. Osobitné ustanovenie o prístupe vybraných zahraničných hospodárskych subjektov 22**

1. Obmedzenie účasti vo verejnom obstarávaní 22

**A.** **Pokyny na vypracovanie ponuky**

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia obstarávateľa**

Obchodné meno: Železnice Slovenskej republiky

Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika

Právna forma: Iná právnická osoba

Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Po, Vložka číslo: 312/B

Štatutárny orgán: JUDr. Alexander Sako, generálny riaditeľ

IČO: 31 364 501

IČ DPH: SK2020480121

DIČ: 2020480121

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012

BIC/SWIFT kód: SUBASKBX

Obstarávateľ podľa § 9 ods. 1, písm. b) ZVO vykonávajúci činnosť podľa § 9 ods. 6 ZVO.

V zastúpení obstarávateľa koná:

Železnice Slovenskej republiky (ďalej len „**ŽSR**“)

Generálne riaditeľstvo (ďalej len „**GR**“)

Odbor nadlimitných zákaziek a koncesií GR ŽSR

Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika

e-mail: gro150zsr.sk

Kontaktná osoba obstarávateľa:

Mgr. Peter Jombík – GR ŽSR, Odbor nadlimitných zákaziek a koncesií, Klemensova 8, 813 61 Bratislava, e-mail: jombik.peter@zsr.sk

1. **Predmet zákazky**
	1. Predmetom zákazky s názvom „**ŽSR, Zväčšenie priepustnosti trate Bratislava-Rača - Leopoldov**“ je:
* vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnostiach pre realizáciu stavby (ďalej len „**DSPRS**“),
* zabezpečenie súvisiacej inžinierskej činnosti, výsledkom ktorej bude zabezpečenie právoplatného stavebného povolenia resp. právoplatných stavebných povolení, ak bude potrebných stavebných povolení viac, alebo oznámenia stavebného úradu, že k ohláseniu stavebných úprav nemá námietky (ďalej len „**IČ pre DSPRS**“),
* zabezpečenie majetkovo-právneho vysporiadania vlastníkov pozemkov (ďalej len **„MPV**“) formou trvalého záberu alebo zriadením vecného bremena, a to k stavebnému konaniu, alebo v prípade novozisteného vlastníka, resp. vlastníkov ku dňu podania návrhu na kolaudáciu stavby, ak bude potrebné,
* realizácia stavebných prác (ďalej aj „**Dielo**“ alebo „**stavba**“),
* zabezpečenie súvisiacej inžinierskej činnosti počas realizácie stavby, výsledkom ktorej bude dodanie kompletnej dokladovej časti nevyhnutnej pre vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia resp. právoplatných kolaudačných rozhodnutí (ďalej len „**IČ ku kolaudácií**“),
* vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie skutočného realizovania stavby pre Dielo a jednotlivé časti Diela (ďalej len „**DSRS**“),
* zabezpečenie posúdenia TSI CCS notifikovanou osobou, ktorého výsledkom bude certifikát o overení subsystémov a vyhlásenie ES o overení subsystémov.
	1. Ide o zmiešanú zákazku podľa § 30 ods. 1 ZVO a to o zákazku na stavebné práce, kde úspešný uchádzač (budúci Zhotoviteľ stavby) zabezpečuje aj vypracovanie DSPRS, zabezpečenie IČ pre DSPRS a zabezpečenie MPV.
	2. Účelom stavby je zväčšenie priepustnosti vlakovej dopravy v úseku trate Leopoldov – Bratislava-Rača. Pre súčasnú aj výhľadovú dopravu na trati Bratislava – Leopoldov je jej súčasná priepustnosť nedostatočná. Najvhodnejšie riešenie pre zvýšenie priepustnosti trate je rozdeliť medzistaničné oddiely na viac traťových oddielov (dva až tri). Takýmto rozdelením sa podstatne zvýši priepustnosť na úseku trate Bratislava – Leopoldov.

Vzhľadom k predpokladanému rozsahu osobnej železničnej dopravy v ŽST Trnava je potrebné zrealizovať delenie koľají 104 a 105 na dve časti tak, aby bol umožnený súčasný vchod dvoch protismerných vlakov osobnej dopravy na tieto koľaje.

* 1. Stavba je členená na prevádzkové súbory (PS) a stavebné objekty (SO), ktoré sú základnými prvkami celej stavby a delia sa na jednotlivé profesijné odbory:

Stavebné objekty

SO 01 Káblová chráničková trasa v úseku trate ŽST Trnava – ŽST Cífer

SO 02 Doplnenie optického kábla v úseku trate ŽST Trnava – ŽST Nové Mesto nad Váhom

Prevádzkové súbory

PS 01 Medzistaničný úsek Bratislava-Rača – Svätý Jur, doplnenie AH

PS 02 Medzistaničný úsek Výh. Svätý Jur – Pezinok, doplnenie AH

PS 03 Medzistaničný úsek Šenkvice – Cífer, doplnenie AH

PS 04 Medzistaničný úsek Cífer – Trnava, doplnenie AH

PS 05 Medzistaničný úsek Trnava – Výh. Brestovany, doplnenie AH

PS 06 Medzistaničný úsek Výh. Brestovany – Leopoldov, doplnenie AH

PS 07 Rozdelenie koľají 104 a 105 a doplnenie návestidiel 1L a 2L o PUR v ŽST Trnava

PS 08 Úprava izolácie koľajiska vo Výh. Brestovany

PS 09 Úprava káblových vedení OZT

PS 10 Úprava prenosového systému

PS 11 Úprava oznamovacieho zariadenia

PS 12 Úprava informačných zariadení pre cestujúcu verejnosť

PS 13 Úprava ETCS L1

PS 14 Úprava napojenia vlečky PSA v ŽST Trnava

PS 15 Výmena ovládacieho a riadiaceho systému ILTIS

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií je uvedené v samostatnej kapitole *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov vrátane príloh[[1]](#footnote-1), ktoré tvoria samostatnú prílohu a sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov, kapitole *C. Spôsob určenia ceny* a v samostatnej kapitole *D. Informácie k obchodným podmienkam* týchto súťažných podkladov vrátane prílohy[[2]](#footnote-2), ktorá tvorí samostatnú prílohu a je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.
	2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45220000-5 Inžinierske práce a stavebné práce

45234115-5 Práce na stavbe železničnej signalizácie

45100000-8 Príprava staveniska

45112000-5 Výkopové zemné práce a presun zemín

35121000-8 Zabezpečovacie zariadenie

45300000-0 Stavebno-inštalačné práce

45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení

45314310-7 Pokládka káblov

45111200-0 Úpravy staveniska a vyčisťovacie práce

90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu

71320000-7 Inžinierske projektovanie

71311230-2 Inžinierske služby pre oblasť železníc

Kategória služby – 12

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými
	v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
	2. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa týkajúce sa postupu verejného obstarávania uvedené v oznámení
	o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
1. **Rozdelenie zákazky na časti**
	1. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Odôvodnenie: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu vysokej logistickej náročnosti realizácie zákazky s ohľadom na zabezpečenie a vypracovanie DSPRS, zabezpečenie IČ pre DSPRS a zabezpečenie MPV, na lehotu výstavby, nutnosti zabezpečenia kontinuity stavebných prác a služieb s ohľadom na ich charakter a dodržiavanie harmonogramu prác, ako aj zabezpečenia jednoznačnej zodpovednosti za ich uskutočnenie podľa požiadaviek obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch. Predmet zákazky tvorí jeden logicky, funkčne, časovo a miestne súvisiaci celok, keďže ide o zväčšenie priepustnosti vlakovej dopravy v úseku trate Leopoldov – Bratislava-Rača ako jedného súvislého objektu/úseku.
2. **Typ zmluvy a zdroje financovania**
	1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo (ďalej len „**Zmluva**“) na celý predmet zákazky podľa§ 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“).
	2. Zmluvné podmienky budú tvoriť obchodné podmienky obstarávateľa a všeobecné zmluvné podmienky Zmluvy budú „Zmluvné podmienky pre technologické zariadenie a projektovanie - realizáciu“ pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované zhotoviteľom („Žltá kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), preložené Slovenskou asociáciou konzultačných inžinierov – SACE (slovenský preklad 2008).
	3. Predmet zákazky by mal byť financovaný zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „**EÚ**“) - Plánu obnovy a odolnosti SR.
	4. Podrobné vymedzenie obchodných (zmluvných) podmienok tvorí samostatnú prílohu kapitoly *G. Prílohy –* Prílohu č. 2 súťažných podkladov *– Obchodné podmienky obstarávateľa* v nadväznosti
	na kapitolu *B. Opis predmetu zákazky* a na kapitolu *C. Spôsob určenia ceny.*
	5. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy podľa potreby meniť alebo dopĺňať jednotlivé časti, ani
	za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými
	v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky.
3. **Miesto a termín**
	1. Miestom poskytnutia služby a dodania predmetu zákazky je GR ŽSR, Odbor investorský, Klemensova 8, 813 61 Bratislava.
	2. Miesto plnenia, t.j. realizácie stavebných prác je:

Kraj: Bratislavský, Trnavský

Okres: Bratislava m.č. Rača, Pezinok, Trnava, Hlohovec

* 1. Požadovaný termín dodania a uskutočnenia predmetu zákazky v zmysle bodu 2. tejto kapitoly:

termín ukončenia stavebných prác a uvedenie do prevádzky je **do 450 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy**.

* 1. Termín ukončenia stavebných prác a uvedenia do prevádzky je možné predĺžiť len za podmienok uvedených v Zmluve.
1. **Definícia pojmov zúčastnených subjektov**
	1. Hospodársky subjekt je subjekt podľa § 2 ods. 5, písm. a) ZVO.
	2. Záujemca je hospodársky subjekt podľa § 2 ods. 5, písm. b) ZVO.
	3. Uchádzač je hospodársky subjekt podľa § 2 ods. 5, písm. c) ZVO.
	4. Subdodávateľ[[3]](#footnote-3) je hospodársky subjekt podľa § 2 ods. 5, písm. e) ZVO.
	5. Iná osoba je osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorá poskytuje svoje technické a odborné kapacity uchádzačovi.
	6. Partner verejného sektora je subjekt podľa § 2 ods. 1, písm. a) zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o RPVS**”).
2. **Variantné riešenie**
	1. Obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie.
	2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude sa naň prihliadať a nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.
3. **Lehota viazanosti, platnosť ponuky a zrušenie postupu verejného obstarávania**
	1. Lehota viazanosti ponúk je **do 28.02.2025**. Do tejto lehoty sú uchádzači viazaní svojou ponukou.
	2. Ponuky zostávajú platné počas celej lehoty viazanosti ponúk.
	3. Obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 ZVO. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval v súlade s ustanovením § 57 ods. 2 ZVO.
	4. Obstarávateľ za zmenu okolností bude môcť považovať aj skutočnosť, ak pre zákazku nebude poskytnuté financovanie alebo všetky ponukové ceny budú vyššie ako je stanovená predpokladaná hodnota zákazky.
	5. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tom všetci uchádzači alebo záujemcovia bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
4. **Predpokladaná hodnota zákazky**
	1. Predpokladaná hodnota zákazky je **21 862 888,27** EUR bez DPH.

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetľovanie**

1. **Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom**
	1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „dorozumievanie“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE v súlade s § 20 ZVO.
	2. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje:

ELEKTRONICKOU FORMOU prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:

* poskytnutie súťažných podkladov záujemcom – bezplatné a neobmedzené sprístupnenie súťažných podkladov na portáli JOSEPHINE; obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe,
* poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom portálu JOSEPHINE, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali,
* doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil obstarávateľ na portáli JOSEPHINE, ak je to nevyhnutné,
* predkladanie ponúk uchádzačmi podľa požiadaviek obstarávateľa stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch,
* odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov, doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov,
* odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,
* odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6, 7 alebo ods. 8 ZVO alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 ZVO,
* odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
* v prípade uplatnenia revíznych postupov záujemca alebo uchádzač postupuje podľa § 163 a nasl. ZVO.

LISTINNOU FORMOU PROSTREDNÍCTVOM POŠTY ALEBO OSOBNE

* Ak banka/poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky/poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky/poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) obstarávateľovi prostredníctvom pošty alebo osobne aj originál bankovej záruky/poistenia v listinnej podobe.
* Pracovný čas podateľne obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8:00 h do 14:00 h, kedy je možné zo strany uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne obstarávateľa - doručenie bankovej záruky alebo poistenia záruky (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky alebo poistenia záruky).
* Doručovanie listinných písomností prostredníctvom pošty doporučenou zásielkou + 1. trieda (doporučený list 1. triedy) v samostatnej nepriehľadnej obálke, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: **„SÚŤAŽ - „ŽSR, Zväčšenie priepustnosti trate Bratislava-Rača - Leopoldov“ – NEOTVÁRAŤ“**.
* Ak záujemca alebo uchádzač v postavení adresáta bezdôvodne odoprie písomnosť prijať, je písomnosť doručená dňom, keď jej prijatie bolo odopreté.
	1. ElektronickýprostriedokJOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
	2. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v elektronickom prostriedku JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom JOSEPHINE je potrebné postupovať v súlade s informáciami uvedenými na stránke<https://josephine.proebiz.com/sk/>**,** kde súprístupné príručky pre záujemcov/uchádzačov.
	3. V prípade doručovania akýchkoľvek informácií/dokumentov cez elektronický prostriedok JOSEPHINE sa má za to, že deň zaslania týchto informácií/dokumentov sa považuje zároveň aj za deň ich doručenia.
1. **Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti**
	1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez elektronický prostriedok JOSEPHINE. Svoju otázku doručí obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 ZVO.
	2. Obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE v súlade s § 48 ZVO najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
	3. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v elektronickom prostriedku JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom elektronického prostriedku JOSEPHINE.
	4. Obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia záujemcovia zapracovali do svojich ponúk resp. zohľadnili vo svojich ponukách.
	5. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v elektronickom prostriedku JOSEPHINE upozornení notifikačným
	e-mailom elektronického prostriedku JOSEPHINE v lehote podľa ZVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov. Doplnenie súťažných podkladov bude verejne dostupné vo verejných dokumentoch v elektronickom prostriedku JOSEPHINE.
	6. Obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
	7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	8. Záujemcovia/uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie.
	V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny uvedenú v ponuke uchádzača vyplývajúce z prípadných chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
2. **Obhliadka miesta**
	1. Obstarávateľ nebude organizovať obhliadku miesta realizácie stavebných prác.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **Jazyk ponuky**
	1. Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku), prípadne v českom jazyku.
	2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Vyhotovenie a obsah ponuky**
	1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme,  predložená elektronicky prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE.
	2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
	3. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak.
	4. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:
* (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
* (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
* (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
* (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
	1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf
	2. Ak predkladá uchádzač vo svojej ponuke doklad o zložení zábezpeky tak, že jej originál nebude predkladať v listinnej podobe podľa § 46 ods. 9 ZVO (t.j. uchádzač predkladá tento doklad výlučne prostredníctvom JOSEPHINE), zábezpeka musí byť uchádzačompredložená ako dokument podpísaný autorizovaným kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len **„KEP“**) v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o** **e-Governmente**“). Ak predkladá uchádzač vo svojej ponuke (i) Vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 3 tak, že podpis osoby oprávnenej na podpis ponuky nie je osvedčený notárom, alebo (ii) splnomocnenie na podpis ponuky tak, že podpis splnomocniteľa nie je osvedčený notárom, vyhlásenie a splnomocnenie musí byť uchádzačom predložené ako dokument podpísaný autorizovaným KEP v zmysle zákona o e-Governmente.
	3. Uchádzač označí vo svojej ponuke, ktoré skutočnosti sú dôvernými informáciami. Zadôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO ukladajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**úrad**“ alebo „**ÚVO**“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu [§ 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o slobode informácií**“)]. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač predloží v ponuke „Zoznam dôverných informácií“.
	4. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
		1. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny) vyplní uchádzač podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov – *Identifikačné údaje uchádzača*,
		2. vyhlásenie uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny) vyplnené podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov – *Vyhlásenie uchádzača* podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
		3. doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Časti I. kapitoly *E.* *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov a vo väzbe na ustanovenie § 32 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO;

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO (ďalej len „**JED**“), tvoriacim samostatnú prílohu na stiahnutie.

V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti JED-om musia z predloženého JED-u jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania vo väzbe na ustanovenie § 32 ZVO a § 34 ZVO. Ak uchádzač využíva kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v takom prípade je povinný predložiť JED aj za osoby uvedené podľa § 34 ods. 3 ZVO. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a nemôže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u.

* + 1. vyhlásenia odborných pracovníkov o tom, koho zamestnancom odborný pracovník je v čase vyhlásenia, ak nie je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo prokuristom uchádzača alebo inej osoby, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti súvisiacich s disponibilitou odbornými pracovníkmi (ak je relevantné); Ak uchádzač v ponuke predkladá JED, doklady podľa tohto bodu súťažných podkladov je postačujúce predložiť v čase a spôsobom určeným obstarávateľom v žiadosti o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom,
		2. zoznam iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vyplnením Prílohy č. 5 súťažných podkladov – *Zoznam iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti* týchto súťažných podkladov spolu s preukázaním záväzku iných osôb o poskytnutí ich zdrojov a/alebo kapacít počas celého trvania zmluvy vo vzťahu k tej časti plnenia, na ktorú budú kapacity uchádzačovi poskytnuté v prípade jeho úspešnosti vo verejnej súťaži (napr. zmluvy o budúcich zmluvách); (ak je relevantné),
		3. údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 23. tejto kapitoly a podľa kapitoly *F.* *Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia*, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk v súlade s § 52 ods. 2 ZVO, vyplnené podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov – *Návrh na plnenie kritéria* a zároveň uchádzač vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk v elektronickom prostriedku JOSEPHINE.
		4. návrh Zmluvy vrátane nasledovných príloh:
			1. Príloha č. 1 – Požiadavky Objednávateľa
			2. Príloha č. 5 – Zoznam odborných pracovníkov
			3. Príloha č. 6 - Zábezpeka na vykonanie prác (vzor)
			4. Príloha č. 7 - Zábezpeka na záručné opravy (vzor)
			5. Príloha č. 8 - Písomná dohoda o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR - podklad pre vypracovanie
			6. Príloha č. 9 - Vzor dodatku pre uplatnenie mechanizmu indexácie
			7. Príloha č. 10 - Rozpis (rozloženie paušálnej ceny) - vzory
			8. Príloha č. 11 - Súpis vykonaných prác pre PS/SO - vzory
			9. Príloha č. 12 – Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

V návrhu Zmluvy musia byť zohľadnené požiadavky uvedené v kapitole *B. Opis predmetu zákazky,* v kapitole *C. Spôsob určenia ceny* av kapitole *D. Informácie k obchodným podmienkam*.

Návrh Zmluvy, t. j. Prílohu č. 2 súťažných podkladov – *Obchodné podmienky obstarávateľa* predkladá uchádzač doplnený podľa bodu 4. kapitoly *D. Informácie k obchodným podmienkam*. Návrh Zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny. Obstarávateľ požaduje predložiť návrh Zmluvy aj v editovateľnej forme voformáte, v akom je zverejnená v profile tejto zákazky,

* + 1. doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15. tejto kapitoly spôsobom stanoveným v týchto súťažných podkladoch,
		2. zoznam dôverných informácií s identifikáciou dokladu/dokumentu, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie (ak je relevantné),
		3. súpis položiek s ocenením jednotlivých položiek vyplnený podľa bodu 16. tejto kapitoly a podľa kapitoly *C.* *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov – a to voformáte, v akom je zverejnený v profile tejto zákazky, aby bolo možné vykonať kontrolu splnenia požiadaviek stanovených v kapitole *C.* *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov,
		4. zoznam priamych subdodávateľov a vyhlásenie uchádzača, že predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok podľa Prílohy č. 5a súťažných podkladov. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
	1. Doklady a dokumenty uvedené v  bodoch 14.8.1. až 14.8.11. tejto kapitoly odporúča obstarávateľ predložiť v poradí uvedenom v bode 14.8. tejto kapitoly. Doklady a dokumenty uvedené v bodoch 14.8.1. až 14.8.6., 14.8.8., 14.8.9 a 14.8.11. tejto kapitoly odporúča obstarávateľ predložiť vo formáte PDF a dokumenty podľa bodu 14.8.7. a 14.8.10. tejto kapitoly požaduje obstarávateľ predložiť vo formáte, v akom sú zverejnené v profile tejto zákazky.
	2. Obstarávateľ odporúča uchádzačom dodržať minimálny rozsah, obsah ponuky, tak ako to vyplýva zo súťažných podkladov, t.j. rozsah a označenie jednotlivých dokladov je pre uchádzača záväzné. Z dôvodu prehľadnosti a komplexnosti predložených dokladov a dokumentov obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača bola predložená v samostatných súboroch a usporiadaná tak, ako je uvedené v bode 14.8. tejto kapitoly súťažných podkladov. Obstarávateľ zároveň odporúča predložiť obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov.
	3. Počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, budú zverejnené na otváraní ponúk prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tieto údaje musia byť totožné s údajmi uvedenými v návrhu Zmluvy podľa kapitoly *D. Informácie k obchodným podmienkam*.
	4. V prípade, že uchádzač bude mať požiadavku na ochranu obchodného tajomstva, je potrebné, aby označil tie časti ponuky, ktoré obsahujú informácie chránené obchodným tajomstvom. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácií, ktoré sú uvedené v § 10 zákona o slobode informácií. Na to, aby určité skutočnosti tvorili predmet obchodného tajomstva, musia byť zároveň (kumulatívne) podľa § 17 Obchodného zákonníka splnené nasledovné podmienky:

Ide o skutočnosti obchodnej, výrobnej alebo technickej povahy súvisiace s podnikom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle podnikateľa (uchádzača) utajené a podnikateľ (uchádzač) zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje. Pokiaľ by chýbala čo i len jediná z týchto podmienok, nešlo by o obchodné tajomstvo v zmysle ustanovenia § 17 Obchodného zákonníka.

1. **Zábezpeka**
	1. Obstarávateľ vyžaduje viazanosť ponuky zabezpečiť zábezpekou počas lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8. tejto kapitoly vo výške **200 000,00** (slovom: dvesto tisíc) EUR.
	2. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poskytnutie poistenia záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet obstarávateľa. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka alebo poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť bankovú záruku alebo ak sa rozhodne predložiť poistenie záruky podľa § 46 ods. 9 ZVO, obstarávateľ požaduje doručenie originálu bankovej záruky alebo originálu poistenia záruky najneskôr v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa Železnice Slovenskej republiky, Generálne riaditeľstvo, Odbor nadlimitných zákaziek a koncesií, Klemensova 8, 813 61 Bratislava v samostatnej uzatvorenej obálke s označením „Zábezpeka“ a označením názvu verejnej súťaže a označením „Neotvárať“. Ak banka umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky/poistenia záruky v elektronickom formáte dokumentu vydanom pomocou zaručenej konverzie, tak obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku/poistenie záruky.
	3. Spôsoby zloženia zábezpeky:
		1. zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa prevodným príkazom podľa týchto súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov môže každý člen skupiny dodávateľov zložiť finančné prostriedky na bankový účet obstarávateľa prevodným príkazom za seba pri splnení podmienky, že súčet zložených finančných prostriedkov za skupinu dodávateľov, zložený jednotlivými členmi skupiny dodávateľov, bude vo výške požadovanej obstarávateľom

a/alebo

* + 1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov môže každý člen skupiny dodávateľov poskytnúť bankovú záruku za seba pri splnení podmienky, že súčet finančných prostriedkov uvedený v jednotlivých bankových zárukách za skupinu dodávateľov poskytnutý jednotlivými členmi skupiny dodávateľov bude vo výške požadovanej obstarávateľom

a/alebo

* + 1. poskytnutím poistenia záruky, v prípade skupiny dodávateľov môže každý člen skupiny dodávateľov poskytnúť poistenie záruky za seba pri splnení podmienky, že súčet finančných prostriedkov uvedený v jednotlivých poisteniach záruky za skupinu dodávateľov poskytnutý jednotlivými členmi skupiny dodávateľov bude vo výške požadovanej obstarávateľom.
	1. Podmienky zloženia zábezpeky:
		1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa
			1. finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1. tejto kapitoly súťažných podkladov musia byť zložené na účet obstarávateľa vedený v: Tatra banka, a.s., IBAN: SK46 1100 0000 0026 2611 0649, konštantný symbol 0558, variabilný symbol 38630, špecifický symbol (IČO uchádzača), BIC/SWIFT kód: TATRSKBX. Účet je úročený základnou sadzbou na bežnom účte,
			2. finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
		2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. ekvivalentného všeobecne záväzného právneho predpisu členského štátu EÚ alebo tretej krajiny. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1. tejto kapitoly súťažných podkladov.

Poskytnutie poistenia záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov, resp. ekvivalentného všeobecne záväzného právneho predpisu členského štátu EÚ alebo tretej krajiny. Ak uchádzač predloží poistenie záruky, z poistnej zmluvy musí vyplývať záväzok, že uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 15.1. tejto kapitoly súťažných podkladov.

Záručná listina môže byť vystavená bankou/poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky/poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou/poisťovňou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou/ poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky/poistenia záruky môže byť obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

* + 1. Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne plnením banky alebo plnením poisťovne v rozsahu, v akom banka/poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech obstarávateľa.
	1. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 15.3. tejto kapitoly súťažných podkladov. Uchádzač môže zložiť zábezpeku aj kombináciou viacerých spôsobov.
	2. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov, obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi vo výške aktuálnej sadzby banky, kde bola zložená, okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech obstarávateľa.

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, alebo formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (obstarávateľ) neoznámi banke/poisťovni písomne svoje nároky z predloženého dokladu počas doby jej platnosti.

* 1. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
		1. odstúpi od svojej ponuky (t. j. v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk), alebo
		2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
	2. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:
		1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk
		2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky:
			1. ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania a došlo k márnemu uplynutiu lehoty na podanie námietky, alebo
			2. ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
		3. uzavretia Zmluvy.
1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke (a následne aj v Zmluve) bude vyjadrená v EUR.
	2. Cena bude spracovaná podľa kapitoly *C.* *Spôsob určenia ceny.*
	3. Uchádzač môže predložiť doklady a dokumenty obsahujúce finančné čiastky aj v inej mene ako EUR spolu s prepočtom inej meny na EUR. Pre potreby prepočtu ostatných cudzích mien je platný kurz Európskej centrálnej banky ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ. Prepočet bude uvedený na samostatnej strane, hneď ako nasledujúca strana za dokladom alebo dokumentom, v ktorom je finančná čiastka uvedená tak, že k sume v pôvodnej mene sa uvedie suma v EUR a platný kurz Európskej centrálnej banky / Národnej banky Slovenska, podľa ktorého sa prepočet vykonal.
2. **Náklady na ponuku**
	1. Uchádzač predkladá do súťaže svoju ponuku bezplatne. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u obstarávateľa.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **Predloženie ponuky**
	1. Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky.
	2. Uchádzač predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.1. tejto kapitoly súťažných podkladov v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO elektronicky a vložením do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Ponuka je do elektronického prostriedku JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky elektronický prostriedok potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke a podľa požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ide o všetky doklady a dokumenty požadované v rámci bodu 14.8. tejto kapitoly súťažných podkladov.
	3. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať (odporúča sa formát PDF) a vložiť ich do elektronického prostriedku ako súčasť ponuky. Obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
	4. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do elektronického prostriedku tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
	5. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.
	6. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná.
		1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do elektronického prostriedku JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
		2. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ bude postupovať v zmysle ZVO.
		3. Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
		4. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
2. v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V elektronickom prostriedku je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
3. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
4. vložením dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.
5. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod.
	* 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
		2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> .
		3. V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
		4. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	1. Predloženie ponuky spoločne viacerými hospodárskymi subjektmi:
		1. Ak predloží ponuku skupina dodávateľov, nemusí táto skupina vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. Na riadne plnenie Zmluvy skupina dodávateľov, v prípade prijatia ich ponuky, je povinná vytvoriť určitú právnu formu. Obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, akú právnu formu majú vytvoriť v prípade prijatia ich ponuky. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačov. Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa Obchodného zákonníka, ale je postačujúce aj združenie bez právnej subjektivity na základe zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby takáto zmluva bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých účastníkov združenia, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý združenie vzniklo. Zmluva o združení musí obsahovať splnomocnenie niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia pri dosahovaní dojednaného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov a aby v nej bolo určené spoločné meno združenia, pod ktorým bude združenie vystupovať. Zmluva o združení musí obsahovať aj ustanovenie o povinnosti splniť záväzky z tejto zmluvy pre prípadného vystupujúceho účastníka združenia. V prípade uchádzača, ktorý nemá sídlo v Slovenskej republike, skupina môže určitú právnu formu vytvoriť v súlade s právom platným v krajine sídla uchádzača. Skupina dodávateľov ručí za záväzky spoločne a nerozdielne.
		2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 6 ZVO.
		3. Obstarávateľ odporúča v prípade, ak uchádzačom je skupina dodávateľov, aby bol pre účely komunikácie a predkladania ponuky v elektronickom prostriedku JOSEPHINE určený vedúci člen skupiny dodávateľov alebo iný člen skupiny dodávateľov alebo iná osoba, ktorá bude oprávnená konať za skupinu dodávateľov v súlade s vyhlásením uchádzača v zmysle Prílohy č. 3 súťažných podkladov *–* *Vyhlásenie uchádzača*.
6. **Lehota na predkladanie ponúk**
	1. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
	2. Funkcionalita elektronického prostriedku JOSEPHINE nesprístupní predloženú ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
	2. Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s § 52 ods. 1 a ods. 2 ZVO.
	3. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
	4. Otváranie ponúk je prístupné iba uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa vzhľadom na uvedené realizuje bez fyzickej prítomnosti uchádzačov.
	5. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
	6. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude elektronický prostriedok JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
	7. Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk.
2. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Informácie týkajúce sa obsahu ponúk, preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní sú do prijatia ponúk dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám až do dňa, v ktorom sa poskytnú uchádzačom v zmysle § 55 ods. 2 ZVO, s výnimkou zaslania zápisnice o otváraní ponúk podľa § 52 ods. 3 ZVO.
	2. Ak uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti sú dôvernými informáciami (podľa bodov 14.7. a 14.8.10. tejto kapitoly súťažných podkladov), v zmysle § 22 ZVO nebudú dôverné informácie na účely ZVO v žiadnom prípade zverejnené. Uvedené sa netýka dokumentov a iných oznámení, ktoré sa oznamujú alebo zasielajú úradu, ako aj dokumentov a iných oznámení, ktoré sa zverejňujú v zmysle ZVO, vrátane zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47a Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 15a zákona o slobode informácií).
3. **Vyhodnocovanie ponúk**
	1. V tejto verejnej súťaži sa postupuje v zmysle § 91 v spojení s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO (tzv. „**reverzný postup**“). Obstarávateľ rozhodol, že po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 23. týchto súťažných podkladov a zostavení poradia predložených ponúk, sa uskutoční vyhodnotenie ponuky uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí podľa § 53 ZVO a následne vyhodnotenie splnenia podmienok účasti u tohto uchádzača podľa § 40 ZVO. V prípade vylúčenia uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí, postupuje obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk uchádzača/uchádzačov umiestnených ako ďalších v poradí, analogicky tak, že vždy vyhodnocuje ďalšieho uchádzača umiestneného ako prvého v poradí v novo zostavenom poradí.
4. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk**
	1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.
	2. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v EUR.
	3. Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v kapitole *F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia.*
5. **Preskúmanie ponúk**
	1. Komisia po zostavení poradia uchádzačov na základe nimi predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk posúdi zloženie zábezpeky podľa podmienok určených v týchto súťažných podkladoch u uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí.
	2. Zároveň komisia preskúma, čiponuka uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí:
		1. obsahuje všetky doklady a dokumenty určené v bode 14. tejto kapitoly,
		2. zodpovedá pokynom, požiadavkám a dokumentom uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
	3. Skutočne relevantnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje podmienkam, požiadavkám a špecifikáciám podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.
6. **Vysvetľovanie ponúk**
	1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí podľa § 53 ods. 1 ZVO.
	2. V prípade, ak sa javí ponuka uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Obstarávateľ postupuje pri vyhodnocovaní ponuky podľa § 53 ZVO.
	3. Žiadosť o vysvetlenie ponuky alebo žiadosť o odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky bude komisia doručovať prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE. Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí predloží komisii vysvetlenie ponuky alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE.
	4. Ak bude vysvetlenie ponuky alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky obsahovať konkrétne doklady alebo dokumenty, uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí je povinný predložiť vysvetlenie svojej ponuky vrátane takýchto dokladov alebo dokumentov.
	5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom umiestneným na prvom mieste v poradí, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
	6. Obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí v prípadoch podľa § 53 ods. 5 ZVO. O vylúčení bude takýto uchádzač informovaný prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
	7. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí alebo jeho ponuky, komisia zostaví nové poradie ponúk a komisia bude následne pri vyhodnocovaní postupovať, tak ako je uvedené v bode 22.1. tejto kapitoly.
7. **Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov a posúdenie neexistencie dôvodu na vylúčenie**
	1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 a § 34 ZVO a/alebo JED v zmysle § 39 ZVO musia byť súčasťou ponuky.
		1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti – osobné postavenie

Spôsob preukázania osobného postavenia je bližšie uvedený v Časti I. kapitoly *E. Podmienky účasti uchádzačov*.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 ZVO v súlade s § 152 ZVO. Obstarávateľ v takom prípade vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ZVO spôsobom podľa § 152 ods. 4 a 5 ZVO. Obstarávateľ umožňuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 3 ZVO.

Obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom podľa § 32 ods. 4 a 5 ZVO; ak je relevantné.

Obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

* + 1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti – technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Spôsob preukázania technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti je bližšie uvedený Časti I. kapitoly *E. Podmienky účasti uchádzačov*.

* + 1. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 a/alebo § 34 ZVO môže uchádzač predbežne nahradiť predložením JED-u podľa § 39 ZVO.

V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti JED-om, musia z predloženého JED-u jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania vo väzbe na ustanovenie § 32 ZVO a § 34 ZVO. Ak uchádzač využíva kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v takom prípade je povinný predložiť JED aj za osoby uvedené podľa § 34 ods. 3 ZVO. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a nemôže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u.

* 1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí podľa kapitoly *E.* *Podmienky účasti uchádzačov* sa bude uskutočňovať v súlade s § 40 a §10 ods. 4 ZVO. Obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie:
		1. podmienok osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO,
		2. podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO,
		3. neexistencie dôvodu na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZVO a/alebo ods. 8 ZVO,
		4. neexistencie dôvodu na vylúčenie podľa § 10 ods. 4 ZVO.
	2. Ak bol v ponuke predložený JED, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí, komisia zostaví nové poradie ponúk a komisia bude postupovať tak ako je uvedené v bode 22.1. tejto kapitoly.
	3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO, podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO musí splniť každý člen skupiny samostatne a podmienky účasti podľa § 34 ZVO preukazuje skupina spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
	4. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov uchádzač doručí obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov bude komisia doručovať prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE.

Uchádzač predloží komisii vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE v lehote stanovenej obstarávateľom.

* 1. Uchádzač bude vylúčený v prípadoch podľa § 40 ods. 6 a/alebo ods. 8 ZVO. O vylúčení bude uchádzač informovaný prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
	2. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí, komisia zostaví nové poradie ponúk a komisia bude postupovať analogicky podľa bodov 23. až 27. tejto kapitoly.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Obstarávateľ pred odoslaním informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk bude postupovať podľa § 55 ods. 1 ZVO.
	2. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý bol umiestnený na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie náležitostí ponuky, požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil v novo zostavenom poradí na prvom mieste v poradí, pričom uvedený postup sa aplikuje u ďalšieho uchádzača v poradí. Obstarávateľ uplatní postup v zmysle § 55 ods. 1 ZVO prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE.
	3. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO uplatní postup v zmysle § 55 ods. 2 ZVO prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE.

O výsledku vyhodnotenia budú uchádzači informovaní prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO.

1. **Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy**
	1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená v lehote podľa § 56 ods. 2 až 6 ZVO.
	2. Obstarávateľ nesmie podľa § 11 ods. 1 ZVO uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora (ďalej len „**RPVS**“) a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS, alebo s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, a ktorých konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, alebo uchádzačom/uchádzačmi, ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

Za účelom rešpektovania zákazu uzatvoriť Zmluvu v zmysle predchádzajúceho odseku, je úspešný uchádzač povinný najneskôr ku dňu podpísania Zmluvy (pred jej podpisom):

1. zabezpečiť svoj zápis do RPVS;
2. predložiť zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu Zmluvy a ktorí majú povinnosť byť zapísaní v RPVS v štruktúre a s údajmi ako je uvedené v Prílohe č. 4 Zmluvy - *Zoznam Podzhotoviteľov v ktoromkoľvek rade (RPVS)* a vyhlásenie Zhotoviteľa ako uchádzača, a to v lehote uvedenej vo výzve, ktorou obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti potrebnej na riadne uzavretie Zmluvy, pričom tento zoznam všetkých subdodávateľov bude Prílohou č. 4 Zmluvy;

Ak úspešný uchádzač nebude najneskôr ku dňu uzatvorenia Zmluvy zapísaný v RPVS, alebo ak subdodávatelia úspešného uchádzača, ktorí sú partnermi verejného sektora (spĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora podľa relevantných ustanovení § 2 zákona o RPVS), nebudú najneskôr ku dňu uzatvorenia Zmluvy zapísaní v RPVS, alebo ak konečným užívateľom výhod úspešného uchádzača alebo jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona o RPVS zapísaným v RPVS, je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, obstarávateľ Zmluvu neuzavrie.

* 1. V rámci poskytnutia súčinnosti bude obstarávateľ postupovať nasledovne:
		1. úspešný uchádzač predloží najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy obstarávateľa:
			1. Zmluvu o združení podľa bodu 18.7.1. tejto kapitoly, (ak je relevantné).
			2. Zmluvu vrátane príloh, ktorá musí zohľadniť všetky obchodné podmienky stanovené obstarávateľom v kapitole *D. Informácie k obchodným podmienkam*, ktoré sú v súlade  s kapitolou B. Opis predmetu zákazky a s kapitolou C. Spôsob určenia ceny.

Uchádzač nemôže do Zmluvy uviesť iné obchodné podmienky ako tie, ktoré boli súčasťou jeho ponuky a týchto súťažných podkladov. Obstarávateľ požaduje predložiť Zmluvu v editovateľnej forme (\*doc/\*docx).

V Prílohe č. 3 Zmluvy - *Zoznam Podzhotoviteľov* budú uvedené údaje o všetkých priamych subdodávateľoch. Za priameho subdodávateľa v zmysle predošlej vety sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, ktorej výsledkom bude Zmluva resp. určitej časti predmetu Zmluvy, pričom dodávateľa tovaru sa nevyžaduje v zozname uvádzať. V *Zozname Podzhotoviteľov* je úspešný uchádzač povinný uviesť aj osoby, ktoré uviedol v Zozname iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti predloženom v jeho ponuke (Prílohe č. 5 súťažných podkladov), a to aj vtedy ak nespĺňajú definíciu subdodávateľa podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO. Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú obstarávateľom pre prípad zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR anonymizované v editovateľnej forme (\*doc/\*docx).

* + - 1. Harmonogram prác, ktorý zohľadní požadovaný termín dodania a uskutočnenia predmetu zákazky uvedený v bode 5.2. tejto kapitoly, s uvedením termínu
			na (i) DSPRS, (ii) IČ pre DSPRS, (iii) realizáciu Diela, (iv) IČ ku kolaudácii,
			(v) DSRS a (vi) zabezpečenie posúdenia TSI CCS notifikovanou osobou, ktorého výsledkom bude certifikát o overení subsystémov a vyhlásenie ES o overení subsystémov.
			2. Prehlásenie pre účely posúdenia obchodného partnera v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 7 súťažných podkladov. Bez predloženia tohto prehlásenia nie je možné pristúpiť k uzavretiu Zmluvy.
	1. V prípade ak úspešný uchádzač neposkytne obstarávateľovi súčinnosť podľa bodu 28.3. tejto kapitoly, obstarávateľ v súlade s § 11 a § 56 ZVO Zmluvu neuzavrie, o čom bude úspešný uchádzač bezodkladne informovaný spolu s uvedením dôvodov.

**Časť VII.**

**Osobitné ustanovenie o prístupe vybraných zahraničných hospodárskych subjektov**

1. **Obmedzenie účasti vo verejnom obstarávaní**

Obstarávateľ podľa § 10 ods. 4 ZVO obmedzuje účasť v tomto verejnom obstarávaní pre hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike, alebo ktorý má sídlo v treťom štáte alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením.

**B. Opis predmetu zákazky**

1. Predmetom zákazky s názvom „ŽSR, Zväčšenie priepustnosti trate Bratislava-Rača - Leopoldov“ je:
	1. Vypracovanie a dodanie DSPRS

Požaduje sa vypracovanie DSPRS v súlade s platnými normami a predpismi tak, aby obsahovala všetky potrebné náležitosti na vydanie schvaľovacieho rozhodnutia MD SR a na zabezpečenie právoplatných stavebných povolení. Obsah a rozsah DSPRS sa odporúča spracovať podľa Sadzobníka
pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností (ďalej len „**UNIKA**“), „Základný súbor výkonov inžiniersko-projektových činností v jednotlivých výkonových fázach pre priemyselné a ostatné stavby“ výkonová fáza 3,4.

Ďalšie požiadavky na vypracovanie a dodanie DSPRS sa nachádzajú v Prílohe č. 6a Požiadavky Objednávateľa týchto súťažných podkladov.

* 1. Zabezpečenie IČ pre DSPRS

Požaduje sa zabezpečenie IČ, ktoré musí byť minimálne v rozsahu ako je uvedené v UNIKA súhrnne v rozsahu výkonových fáz č.3 až č.4 a z výkonovej fázy č.6 a č.7 UNIKA, avšak zároveň
v prislúchajúcom rozsahu pre stupeň DSPRS. O výkone IČ bude úspešný uchádzač informovať obstarávateľa priebežne tak, že z vykonávanej korešpondencie, ktorá má vplyv na zmeny technického riešenia stavby, zašle obstarávateľovi jednu kópiu na vedomie v elektronickej forme \*.pdf.

* 1. Zabezpečenie MPV

Požaduje sa zabezpečenie majetkovoprávneho vysporiadania vlastníkov pozemkov formou trvalého záberu (ďalej len „**MPV – trvalý záber**“) alebo zriadením vecného bremena (ďalej len „**MPV – vecné bremeno**“), a to k stavebnému konaniu, alebo v prípade novozisteného vlastníka, resp. vlastníkov
ku dňu podania návrhu na kolaudáciu stavby, ak bude potrebné.

Ďalší opis k zabezpečeniu MPV sa nachádza v Prílohe č. 6a Požiadavky Objednávateľa týchto súťažných podkladov.

* 1. Realizácia Diela

Požaduje sa v súlade so Zmluvou. Rozsah Diela je definovaný v Prílohe č. 6a Požiadavky Objednávateľa týchto súťažných podkladov.

* 1. Zabezpečenie IČ ku kolaudácii

Požaduje sa zabezpečenie inžinierskej činnosti, výsledkom ktorej bude dodanie kompletnej dokladovej časti nevyhnutnej pre vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia resp. kolaudačných rozhodnutí.

* 1. Vypracovanie a dodanie DSRS

Obsah a rozsah DSRS musí zodpovedať prílohe č. 6 UNIKA.

* 1. Zabezpečenie posúdenia TSI CCS notifikovanou osobou

Požaduje sa zabezpečenie posúdenia TSI CCS notifikovanou osobou, ktorého výsledkom bude certifikát o overení subsystémov a vyhlásenie ES o overení subsystémov.

1. Ide o zmiešanú zákazku podľa § 30 ods. 1 ZVO a to o zákazku na stavebné práce, kde úspešný uchádzač (budúci Zhotoviteľ stavby) zabezpečuje aj vypracovanie DSPRS, zabezpečenie IČ re DSPRS a zabezpečenie MPV.
2. Účelom stavby je zväčšenie priepustnosti vlakovej dopravy v úseku trate Leopoldov – Bratislava-Rača. Pre súčasnú aj výhľadovú dopravu na trati Bratislava – Leopoldov je jej súčasná priepustnosť nedostatočná. Najvhodnejšie riešenie pre zvýšenie priepustnosti trate je rozdeliť medzistaničné oddiely na viac traťových oddielov (dva až tri). Takýmto rozdelením sa podstatne zvýši priepustnosť na úseku trate Bratislava – Leopoldov.

Vzhľadom k predpokladanému rozsahu osobnej železničnej dopravy v ŽST Trnava je potrebné zrealizovať delenie koľají 104 a 105 na dve časti tak, aby bol umožnený súčasný vchod dvoch protismerných vlakov osobnej dopravy na tieto koľaje.

1. Stavba je členená na prevádzkové súbory (PS) a stavebné objekty (SO), ktoré sú základnými prvkami celej stavby a delia sa na jednotlivé profesijné odbory:

Stavebné objekty

SO 01 Káblová chráničková trasa v úseku trate ŽST Trnava – ŽST Cífer

SO 02 Doplnenie optického kábla v úseku trate ŽST Trnava – ŽST Nové Mesto nad Váhom

Prevádzkové súbory

PS 01 Medzistaničný úsek Bratislava-Rača – Svätý Jur, doplnenie AH

PS 02 Medzistaničný úsek Výh. Svätý Jur – Pezinok, doplnenie AH

PS 03 Medzistaničný úsek Šenkvice – Cífer, doplnenie AH

PS 04 Medzistaničný úsek Cífer – Trnava, doplnenie AH

PS 05 Medzistaničný úsek Trnava – Výh. Brestovany, doplnenie AH

PS 06 Medzistaničný úsek Výh. Brestovany – Leopoldov, doplnenie AH

PS 07 Rozdelenie koľají 104 a 105 a doplnenie návestidiel 1L a 2L o PUR v ŽST Trnava

PS 08 Úprava izolácie koľajiska vo Výh. Brestovany

PS 09 Úprava káblových vedení OZT

PS 10 Úprava prenosového systému

PS 11 Úprava oznamovacieho zariadenia

PS 12 Úprava informačných zariadení pre cestujúcu verejnosť

PS 13 Úprava ETCS L1

PS 14 Úprava napojenia vlečky PSA v ŽST Trnava

PS 15 Výmena ovládacieho a riadiaceho systému ILTIS

1. Ak sa v súťažných podkladoch alebo Požiadavkách Objednávateľa (Príloha č. 6a súťažných podkladov) uvádza odkaz na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu alebo, ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov; alebo ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, resp. vyhovujúcimi vlastnosťami materiálov, minimálne takých parametrov, aké sú požadované.

Vzhľadom k tomu, že v Požiadavkách Objednávateľa (Príloha č. 6a súťažných podkladov) sa uvádzajú technologické zariadenia a typy od konkrétneho výrobcu alebo konkrétny typ, obstarávateľ pripúšťa ekvivalentné riešenie, ktoré musí spĺňať požiadavku kompatibility s existujúcim sieťovým prostredím a musí byť do neho plnohodnotne implementovateľné.

Technológie musia byť implementované do aktuálneho prostredia s využitím stávajúcich rozhraní s možnosťou manažovania v dohľadových systémoch.

1. Pri plnení predmetu zákazky musia byť rešpektované najmä:
* Právne predpisy EÚ a SR
* Vyhlášky UIC
* Slovenské technické normy (STN resp. STN EN)
* Technické normy železníc
* Predpisy ŽSR
* Všeobecné technické požiadavky kvality stavieb č. 26841/2001-O420 z 1.7.2010 v aktuálnom znení (ďalej len „**VTPKS**“)
* Metodický postup pre investorskú činnosť na ŽSR

Osobitne uvedené dokumenty a podklady, ktoré je potrebné rešpektovať a zohľadniť pri plnení predmetu Zmluvy:

* Podmienky používania, príp. navrhovania alebo projektovania vydané výrobcami alebo dodávateľmi použitých komponentov
* Riešenie existujúceho oznamovacieho a zabezpečovacieho zariadenia
1. Predpisy obstarávateľa uvedené v tejto kapitole sa nachádzajú v zozname predpisov na internetovej stránke <https://www.zsr.sk/dopravcovia/legislativa/predpisy-zsr/> .

Záujemca v prípade potreby si ich môže objednať a zakúpiť na adrese:

Železnice Slovenskej republiky

Centrum logistiky a obstarávania

Dotačný sklad Bratislava hlavná stanica

Námestie Franza Liszta č. 1

811 04 Bratislava

Telefón: +421 2 2029 4242

Obstarávateľ poskytne predpisy obstarávateľa súvisiace s plnením predmetu Zmluvy úspešnému uchádzačovi bezodkladne po jeho vyžiadaní.

1. Povinnosťou úspešného uchádzača je zabezpečiť označenie zamestnancov úspešného uchádzača/Zhotoviteľa a zamestnancov subdodávateľov úspešného uchádzača/Zhotoviteľa, ako aj ostatných zamestnancov úspešného uchádzača/Zhotoviteľa (napr. SZČO) bezpečnostným štítkom v súlade s predpisom ŽSR Z 2. Bezpečnostné štítky si zabezpečí úspešný uchádzač/Zhotoviteľ na vlastné náklady na adrese: *Železnice Slovenskej republiky, Centrum logistiky a obstarávania, Stredisko logistiky Trnava, Staničná 8, 917 01 Trnava, Telefón: +421 33 2295046.*
2. Povinnosťou úspešného uchádzača je zabezpečiť pre všetkých pracovníkov úspešného uchádzača povolenia vstupu na pozemky a do objektov ŽSR. To isté platí pre všetky dopravné prostriedky úspešného uchádzača. Vstupy pracovníkov a vjazd dopravných prostriedkov na pozemky a do objektov ŽSR si úspešný uchádzač vybaví v súlade s predpisom ŽSR Z 9 Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR.
3. Stavebné povolenia na zariadenia stavenísk a schválenie dopravných trás pre prístup na stavenisko príslušným dopravným orgánom si zabezpečí úspešný uchádzač sám. Pred zahájením prác úspešný uchádzač požiada správcov sietí o presné vytýčenie polohy všetkých inžinierskych sietí.
4. Ak úspešný uchádzač použije iné prístupové komunikácie alebo miesta pre zariadenie staveniska a na týchto plochách sa bude nachádzať vzrastlá zeleň, povolenie na jej odstránenie je úspešný uchádzač povinný zabezpečiť sám a na vlastné náklady, vrátane zaplatenia výšky spoločenskej hodnoty za odstránené dreviny stanovenej príslušným povolením, vrátane dendrologického prieskumu, príp. akýchkoľvek iných súvisiacich nákladov.
5. Úspešný uchádzač musí koordinovať svoje práce so zhotoviteľom stálych tabúľ, ktoré budú umiestené na mieste stavby po jej skončení. Obstarávateľ bude informovať úspešného uchádzača, kto je zhotoviteľom týchto tabúľ, po ukončení príslušného verejného obstarávania.
6. Neoddeliteľnou súčasťou Opisu predmetu zákazky sú nasledovné prílohy:
	1. Požiadavky Objednávateľa - Príloha č. 6a súťažných podkladov
	2. Súpis položiek - Príloha č. 6b súťažných podkladov
7. Obstarávateľ disponuje potvrdením o poskytnutí súčinnosti od spoločnosti Siemens s.r.o., Lamačská cesta 3/A, 841 04 Bratislava – Karlova Ves, IČO: 31 349 307, ktorá doteraz realizovala činnosti súvisiace s vybudovaním elektronických staničných zabezpečovacích zariadení 3. kategórie (v zmysle TNŽ 34 2620) typu SIMIS W, v ktorých sú integrované traťové zabezpečovacie zariadenia 3. kategórie (v zmysle TNŽ 34 2630), v ŽST a výhybniach na úseku trate Svätý Jur – Nové Mesto nad Váhom.

Obstarávateľ nepožaduje výmenu tejto technológie za iný typ, pretože je postačujúce len doplniť existujúcu technológiu o ďalšie komponenty, tzn. doplniť existujúci hardvér (HW) a upraviť softvér (SW) elektronického stavadla (ESt) SIMIS W a zmeniť SW ovládacieho systému ILTIS, aj s ohľadom na kompatibilitu ďalšieho úseku železničnej trate Nové Mesto nad Váhom - Žilina.

Ide o tieto PS:

PS 01 Medzistaničný úsek Bratislava-Rača – Svätý Jur, doplnenie AH

PS 02 Medzistaničný úsek Výh. Svätý Jur – Pezinok, doplnenie AH

PS 03 Medzistaničný úsek Šenkvice – Cífer, doplnenie AH

PS 04 Medzistaničný úsek Cífer – Trnava, doplnenie AH

PS 05 Medzistaničný úsek Trnava – Výh. Brestovany, doplnenie AH

PS 06 Medzistaničný úsek Výh. Brestovany – Leopoldov, doplnenie AH

PS 07 Rozdelenie koľají 104 a 105 a doplnenie návestidiel 1L a 2L o PUR v ŽST Trnava

PS 08 Úprava izolácie koľajiska vo Výh. Brestovany

PS 13 Úprava ETCS L1

PS 14 Úprava napojenia vlečky PSA v ŽST Trnava

PS 15 Výmena ovládacieho a riadiaceho systému ILTIS

Z dôvodu porovnateľnosti ponúk bude v Súpise položiek pri týchto položkách pevne stanovená čiastka definovaná obstarávateľom, ktorá zahŕňa všetky požadované činnosti nevyhnutné pre implementáciu softvérových a hardvérových častí zákazky v rámci splnenia podmienok kompatibility.

**C. Spôsob určenia ceny**

1. **Všeobecné**
	1. Súpis položiek musí byť v spojení so všetkými ostatnými dokumentmi tvoriacimi Zmluvu.
	2. Pri príprave ponuky a ocenení Súpisu položiek uchádzač zohľadní:
2. všetky odborne vyhotovené projektové a stavebné práce, materiály, zariadenia uchádzača, vybavenia a technologického zariadenia odôvodnene potrebného pre vyhotovenie Diela tak, ako je požadované Zmluvou bez ohľadu na skutočnosť či tieto sú alebo nie sú uvedené v položkách Súpisu položiek.
3. všetky úlohy, záväzky, zodpovednosti a povinnosti, ktoré požaduje Zmluva od budúceho Zhotoviteľa.
	1. Uchádzač si musí preštudovať všetky dokumenty v súťažných podkladoch, aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom  vykonávaných prác a so  spôsobom realizácie. Uchádzač sa musí dôkladne oboznámiť so všetkými požiadavkami Zmluvy a vykonať všetky práce tak, aby Dielo bolo dokončené v súlade so Zmluvou.
	2. Uchádzač v Súpise položiek ocení aj náklady na pokrytie všetkých obchodných podmienok, týkajúcich sa zábezpek, poistení atď.
	3. Uchádzač zohľadní všetky požiadavky a povinnosti, buď výslovne uvedené, alebo naznačené v súťažných podkladoch a vhodne ich ocení. Ceny musia preto zahrňovať všetky priame a nepriame náklady a náklady na riziká všetkých druhov, ktoré nie sú zo Zmluvy vyňaté, v takej výške ako sú potrebné pre vyprojektovanie, výstavbu a dokončenie Diela a odstránenie vád v súlade so Zmluvou.
	4. Uchádzač je oboznámený s tým, že ceny, ktoré použije v Súpise položiek sú
	pre kompletne dokončené práce.
	5. Ustanovenia Preambuly Súpisu položiek sú platné a záväzné aj pre zmeny a úpravy podľa Zmluvných podmienok Článok 13 „Zmeny a úpravy“, ktoré môžu byť budúcim Zhotoviteľom v súlade so Zmluvou požadované.
	6. V prípade uzatvorenia dodatku k Zmluve sú ustanovenia tejto kapitoly súťažných podkladov platné a záväzné aj pre predmetný dodatok.
4. **Oceňovanie**
	1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o cenách**“) sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny pevné (okrem ceny celkom za MPV).
	2. Navrhovaná zmluvná cena celkom musí byť stanovená podľa § 3 zákona o cenách.
	3. Ceny budú vyjadrené v EUR bez DPH a budú platné počas celého trvania Zmluvy.
	4. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Zároveň uchádzač v ponuke uvedie, či je alebo nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike.
	5. Navrhovaná zmluvná cena celkom musí pokryť všetky náklady na celý predmet zákazky a všetky záväzky uchádzača v zmysle súťažných podkladov z hľadiska komplexného zhotovenia Diela.
	6. Uchádzač stanoví navrhovanú zmluvnú cenu celkom vyplnením Súpisu položiek do súboru, ktorý obstarávateľ zverejnil prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ocenený Súpis položiek bude súčasťou ponuky uchádzača a bude tvoriť prílohu Zmluvy.
	7. Pri oceňovaní položiek musia byť zohľadnené podmienky:
	8. Zmluvy
	9. Požiadaviek Objednávateľa
	10. Všetky ceny je uchádzač povinný uviesť v EUR so zaokrúhlením na dve desatinné miesta.
	11. Meniť alebo vymazávať akékoľvek informácie, alebo meniť formát v Súpise položiek je zakázané. Doplňovať akékoľvek informácie v Súpise položiek je zakázané okrem údajov v bunkách podfarbených zelenou farbou.

Uchádzač neuvádza paušálnu cenu pre položky v bunkách podfarbených žltou farbou, pri ktorých je pevne stanovená čiastka definovaná obstarávateľom, ktorú si uchádzač v stanovenej výške zahrnie do navrhovanej zmluvnej ceny celkom (Akceptovaná zmluvná hodnota).

* 1. Uchádzač musí pri oceňovaní brať do úvahy a zahrnúť v Súpise položiek do ceny jednotlivých položiek aj:
1. zisk, režijné náklady, náklady na mzdy, dane, odmeny, odlučné, ubytovanie, diéty, cestovné a všetky priame a nepriame výdavky spojené s poskytovaním potrebných pracovníkov, náklady za nočné smeny, prácu nadčas, počas víkendov a sviatkov, resp. dní pracovného voľna a pokoja (vrátane príplatkov), vrátane poplatkov za prenájom priestorov, elektrinu, vodného a stočného, tlače a kopírovania, spotrebného materiálu, telekomunikačných poplatkov a pod.,
2. náklady na vyhotovenie projektovej dokumentácie (vrátane dokumentácie skutočného realizovania stavby) v súlade s požiadavkami Zmluvy, náklady na podrobné vytýčenie Diela Zhotoviteľom, náklady na obstaranie akýchkoľvek povolení potrebných pre vykonanie prác pred zahájením a počas realizácie, atď.
3. náklady spojené so zriadením, údržbou a odstránením zariadenia staveniska,
4. vedľajšie rozpočtové náklady - zariadenie staveniska, prevádzkové vplyvy (vplyv okolia na práce, napr. výluky, cestná doprava) a územné vplyvy (špeciálne podmienky, ako napr. časové obmedzenia na vykonávanie prác a pod.)
5. náklady na nákup, zaobstaranie, dodanie, skladovanie, zabudovanie - montáž materiálu (aj pomocného), vrátane dovozu materiálu na stavenisko, mimostaveniskovú dopravu, balné a skladné, presun dodávok vrátane poplatkov za dopravnú cestu a súvisiacich nákladov, dodanie a dovoz zabudovaných materiálov a zariadení, dodanie a dovoz pomocných materiálov a konštrukcií (napr. spevnené plochy, lešenia, montážne zariadenia, podopretie konštrukcií, hradenie, paženie, debnenie, štetovnicové steny, značky, tabule, atď., vrátane zriadenia a odstránenia), presun hmôt a dodávok,
6. všetky všeobecné riziká (ako napr. sťažené vykopávky, sťažené dopravné podmienky, rozvozné a dovozné vzdialenosti), záväzky, apod.
7. náklady na všetky drobné a pomocné práce (ako napr. utesnenie spojov, murárske výpomoci), podiel pridružených výkonov, drobné, pomocné a podružné materiály, výdaj a prevzatie materiálu, zásobovacia réžia, vrátane pomocných stavebných materiálov a s tým spojená administratíva,
8. náklady na zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup/lízing, osadenie a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení, výkopov, obnova trvalého dopravného značenia a pod.) vrátane vyhotovenia a schválenia projektu organizácie dopravy, náklady na zhotovenie dočasných obchádzok, dočasné rozšírenie vozoviek, premostenie výkopov, náklady na čiastočné uzavretie a užívanie verejných komunikácií, ak sú nutné pre vyhotovenie Diela, náklady na čistenie komunikácií spôsobených stavebnou činnosťou, náklady na udržiavanie prístupových ciest a chodníkov vrátane opatrení proti prašnosti užívaných komunikácií,
9. náklady na dočasné prevedenie vody vrátane zhotovenia a odstránenia dočasných hrádzok z akéhokoľvek materiálu a potrubí, náklady na odvodnenie a čerpanie podzemných vôd, za vypúšťanie a prípadné čistenie v zmysle platnej legislatívy, náklady na opatrenia, ktoré zamedzia kontaminácií vôd toxickými látkami, olejom, odpadom z premývania rôznych stavebných materiálov atď.,
10. náklady na zabezpečenie ochrany životného prostredia, náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu, náklady na odstránenie a likvidáciu všetkých odpadov vzniknutých pri stavebnej činnosti, náklady na presun akýchkoľvek hmôt na trvalé alebo dočasné skládky (medzidepónie) v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií,
11. náklady na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
12. dozor a kontrolu správcov cudzích sietí a zariadení,
13. náklady na revízie, skúšky (funkčné skúšky, úradné skúšky, zaťažkávacie skúšky, atesty, skúšky zariadení, predkomplexné a komplexné skúšky, prípravné, predbežné a hlavné tesniace a tlakové skúšky, napäťové skúšky a pod.), skúšobnú prevádzku, konfiguráciu zariadení, odborné prehliadky, technickú kontrolu a pod., vrátane nákladov na vydanie príslušného dokladu (napr. protokoly spôsobilosti, technická správa, revízna správa), prevádzkové a manipulačné poriadky a k nim prislúchajúcu dokumentáciu, školenia (napr. obsluhujúceho personálu),
14. náklady spojené s kompletizačnou činnosťou (vytýčenie inžinierskych sietí, ktoré nie sú v majetku a správe ŽSR, vrátane geodetickej dokumentácie o skutočne zameraných a uložených inžinierskych sieťach realizovaných v rámci stavby, koordinácia subdodávateľov, náklady spojené s odovzdávaním Diela, preberacie konania, atď.).
	1. Uchádzač/Zhotoviteľ je povinný hospodárne a efektívne využiť vyzískaný materiál a opätovne ho použiť. Uchádzač si musí zakalkulovať v ponuke všetky náklady súvisiace s uložením a dopravou materiálu na skládkové plochy, resp. manipulačné plochy určené pre úpravu materiálu, vrátane nákladov na prípadné potrebné úpravy prístupových komunikácií na tieto miesta.
	2. Do navrhovanej zmluvnej ceny celkom uchádzač zahrnie (v tabuľke „Všeobecné položky“) aj cenu za zabezpečenie posúdenia TSI CCS notifikovanou osobou, ide o položku označenú ako „TSI CCS“.
	3. V prípade, že uchádzač v časovom harmonograme prác nezohľadní zimné prestávky a bude uvažovať s realizáciou jednotlivých prác v zimných mesiacoch, musí mať v cene týchto prác zahrnuté aj náklady na prípadné opatrenia pre zimné práce, ako aj náklady na opatrenia pre zabezpečenie železničnej dopravy v zimnom období.
	4. Uchádzač si do navrhovanej zmluvnej ceny celkom zahrnie aj náklady na dočasné zábery pozemkov, potrebné pre realizáciu stavby. Ide najmä o skládkové plochy, prístupové cesty a manipulačné plochy nachádzajúce sa mimo pozemkov v správe ŽSR, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu stavby. Uvedeným sa myslí nielen zahrnutie priamych nákladov na úpravu pozemkov, ale aj zahrnutie všetkých nákladov potrebných na zabezpečenie týchto pozemkov vrátane prístupov, nájomných zmlúv a z toho vyplývajúcich poplatkov pre realizáciu stavby.

Náklady (cena) za výkupy pozemkov, resp. zriadenie vecných bremien v rámci majetkovo-právneho vysporiadania nebudú súčasťou oceneného Súpisu položiek.

Uchádzač do navrhovanej zmluvnej ceny celkom zahrnie všetky náklady súvisiace s MPV okrem nákladov (platieb), ktoré zaplatí obstarávateľ (ŽSR) vlastníkom pozemkov na základe kúpnych zmlúv za výkup pozemkov, resp. zmlúv o vecnom bremene za zriadenie vecného bremena. Uchádzač pre MPV uvedie jednotkovú cenu za jedného vlastníka. Predpokladaný počet vlastníkov je 10. Konečná cena za MPV bude spresnená podľa skutočného počtu vlastníkov.

* 1. Uchádzač si do navrhovanej zmluvnej ceny celkom nezahrnie správne a iné poplatky v súvislosti:
1. s vyhotovením projektovej dokumentácie a so zabezpečením súvisiacej inžinierskej činnosti
2. so zabezpečením majetkovo-právneho vysporiadania (ďalej len „**správne a iné poplatky**“)

Správne a iné poplatky budú úspešnému uchádzačovi (Zhotoviteľovi) uhradené podľa skutočne preukázaných nákladov písomne odsúhlasených obstarávateľom (Objednávateľom), pričom pod pojmom správne a iné poplatky sa rozumejú povinné peňažné platby vyžadované štátnym, verejnoprávnym alebo iným orgánom v súvislosti s činnosťou príslušného orgánu, ktorá sa uskutočňuje z podnetu povinného subjektu alebo v jeho záujme. Za správne a iné poplatky sa považuje aj znalečné (odmena znalca). Pre vylúčenie pochybností platí, že za iné poplatky sa nepovažujú bankové poplatky, poštové poplatky, s výnimkou tých, ktoré si voči Zhotoviteľovi oprávnene uplatní tretia strana (napr. vlastník vysporiadaného pozemku, orgán poskytujúci vyjadrenia a pod.) a im podobné poplatky, ktoré podľa svojej povahy sú nákladom úspešného uchádzača (Zhotoviteľa).

* 1. Prevádzkové náklady a ostatné náklady ŽSR spojené s vyprojektovaním, vyhotovením a dokončením Diela (napr. za vytýčenie inžinierskych sietí v majetku a správe ŽSR, vypínanie a zapínanie VN a NN, dozor zodpovedného príslušného správcu ŽSR pri prácach v rámci jednotlivých ROV, výluková činnosť, stráženie priecestí, vypínanie a zapínanie zabezpečovacieho a oznamovacieho zariadenia, vypínanie a zapínanie trakčného vedenia a iné výkony zložiek ŽSR) nebude úspešný uchádzač/Zhotoviteľ oprávnený si účtovať a teda tieto náklady nebudú súčasťou paušálnych cien v Súpise položiek a navrhovanej zmluvnej ceny celkom, nakoľko budú poskytované úspešnému uchádzačovi/Zhotoviteľovi na základe vnútropodnikovej objednávky ŽSR.
	2. Náklady na ochranné opatrenia a opravy dokončených prác poškodených z akýchkoľvek dôvodov Zhotoviteľom a náklady na ochranu a bezpečnosť priľahlých objektov, ktoré môžu byť  ovplyvnené alebo ohrozené činnosťou Zhotoviteľa, nepatria do navrhovanej zmluvnej ceny celkom a nie je možné ich zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny celkom.
	3. Paušálna cena pre každú položku v Súpise položiek je pevná. Jednotková cena pre MPV za 1 vlastníka je pevná.
	4. Cenu predmetu zákazky možno zmeniť len na základe zmeny Zmluvy v súlade s § 18 ZVO.
	5. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom stanovenú v ponuke nebude možné úspešným uchádzačom/Zhotoviteľom prekročiť ani meniť, okrem prípadov uvedených v Zmluve.

**D. Informácie k obchodným podmienkam**

1. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu záujemca a uchádzač bude uvádzať Zhotoviteľ, namiesto pojmu obstarávateľ sa bude uvádzať Objednávateľ a namiesto pojmu subdodávateľ sa bude uvádzať Podzhotoviteľ.
2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží čestné vyhlásenie, že súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom. Vzor takéhoto vyhlásenia tvorí Prílohu č. 3 súťažných podkladov – *Vyhlásenie uchádzača*.
3. Uchádzač vo svojej ponuke predkladá návrh Zmluvy vrátane príloh vyhotovený podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov – *Obchodné podmienky obstarávateľa*.
4. Uchádzač nesmie meniť obchodné podmienky obstarávateľa **a výslovný súhlas s nimi deklaruje predložením Prílohy č. 3 súťažných podkladov –** ***Vyhlásenie uchádzača***. Uchádzač obchodné podmienky obstarávateľa doplní o ustanovenia označené kurzívou *(doplní Zhotoviteľ)* v Prílohe č. 2 súťažných podkladov – *Obchodné podmienky obstarávateľa*.
5. Obchodné podmienky uchádzača nesmú byť v rozpore s podmienkami obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
6. Uchádzač je povinný sa oboznámiť so všeobecne záväznými právnymi predpismi EÚ a SR (najmä so zákonom č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákonom č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), rezortnými predpismi MDPT SR,resp.MDVRR SR, resp. MDV SR, resp. MD SR, internými predpismi ŽSR, technickými predpismi pre oblasť dráh a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, resp. môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky, alebo plnením Zmluvy. Zároveň je povinný sa oboznámiť s vyhláškou MDPT SRč. 350/2010 Z. z. o stavebnom a technickom poriadku dráh a s vyhláškou MDPT SR č. 351/2010 Z. z. o dopravnom poriadku dráh.

**E. Podmienky účasti uchádzačov**

Časť I.

**Podmienky účasti uchádzačov**

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 ZVO.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom podľa § 32 ods. 4 alebo ods. 5 ZVO, ak sú splnené v nich uvedené podmienky na uplatnenie tohto postupu.

Uchádzač, ktorý je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (§ 152 a nasl. ZVO) a má v zozname hospodárskych subjektov zapísané všetky údaje podľa § 32 ods. 1 ZVO, nemusí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukazovať. Obstarávateľ v takom prípade vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ZVO spôsobom podľa § 152 ods. 4 a 5 ZVO. Obstarávateľ umožňuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 3 ZVO.

Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov alebo v ňom nemá zapísané všetky požadované údaje, resp. doklady podľa § 32 ods. 1 ZVO je povinný chýbajúce údaje preukázať obstarávateľovi:

* predložením príslušného dokladu podľa § 32 ods. 2 ZVO v ponuke alebo
* doplnením chýbajúceho údaju do zoznamu hospodárskych subjektov.

Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.

Obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

1. Ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, táto je povinná predložiť doklady požadované v §  32 ods. 2 ZVO (resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 alebo podľa § 152 ZVO, prípadne JED) za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
2. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom JED-om v zmysle § 39 ZVO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o JED-e pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
3. Uchádzač musí v ponuke predložiť informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 ZVO. Preukáže ich predložením dokladov podľa **§ 34 ods. 1 písm. a, b) a g) ZVO**. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

**Minimálne požiadavky** (minimálna úroveň):

* 1. **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO**

Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúcich desať rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ.

Službami rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky, sa považujú služby týkajúce sa vypracovania projektovej dokumentácie týkajúcej sa zabezpečovacích zariadení, oznamovacích zariadení a ETCS.

Vyžadujú sa nasledovné služby rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky:

* + poskytnutie aspoň jednej služby týkajúcej sa projektových prác (pripúšťa sa: DSP, DRS, DSPRS)

Požaduje sa predložiť zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky spracovaný podľa vzoru Formulár ,,A“ tejto kapitoly. V tomto zozname bude uvedená zákazka/zmluva týkajúca sa poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky, za predchádzajúcich desať rokov od vyhlásenia verejného obstarávania preukazujúca splnenie danej podmienky účasti, ako aj informácia, či je/nie je k príslušnej zákazke/zmluve uverejnená referencia v evidencii referencií vyhotovená verejným obstarávateľom/obstarávateľom podľa ZVO vrátane odkazu na uverejnenie tejto referencie
v evidencii referencií. V prípade iných osôb sa preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO iba predložením zoznamu zmlúv.

* 1. **§ 34 ods. 1 písm. b) ZVO**

Zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky, v ktorom uchádzač uvedie stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky uskutočnené za predchádzajúcich desať rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác a priloží k nim potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

* bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
* bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky, sa považujú stavebné práce na zabezpečovacích zariadeniach, oznamovacích zariadeniach a ETCS pre rýchlosť minimálne 120 km/h.

Vyžadujú sa nasledovné stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky:

* uskutočnenie aspoň jednej zákazky, predmetom ktorej boli stavebné práce v minimálnej hodnote 1 000 000,- EUR bez DPH

Obstarávateľ uzná aj takú referenciu, pri ktorej uchádzač uzavrel zmluvu v požadovanom finančnom objeme mimo uvedeného obdobia predchádzajúcich desiatich rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, ak preukáže, že v uvedenom období desiatich rokov predchádzajúcich dňu vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil stavebné práce (splnil zmluvné povinnosti z tejto zmluvy)
v požadovanom finančnom objeme.

Požaduje sa predložiť zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky spracovaný podľa vzoru Formulár „A“ tejto kapitoly súťažných podkladov. V tomto zozname bude uvedená zákazka týkajúca sa uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky, za predchádzajúcich desať rokov od vyhlásenia verejného obstarávania preukazujúca splnenie danej podmienky účasti, ako aj informácia, či je/nie je
k príslušnej zákazke uverejnená referencia v evidencii referencií vyhotovená verejným obstarávateľom/obstarávateľom podľa ZVO vrátane odkazu na uverejnenie tejto referencie
v evidencii referencií. V prípade iných osôb sa preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO predložením zoznamu zmlúv, ku ktorému priloží potvrdenia o plnení zmluvy.

* 1. **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO**

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie Zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Požaduje sa predložiť zoznam odborných pracovníkov navrhovaných na vykonanie diela podľa vzoru Formulár „B“. K Formuláru „B“ uchádzač priloží skúsenosti odborných pracovníkov (Formulár „B1“), doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a doklad o odbornej spôsobilosti.

Uchádzač preukáže skúsenosti s realizáciou zákaziek rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v minimálnom rozsahu uvedenom pri jednotlivých odborných pracovníkoch podľa vzoru Formulár „B1“. Každý odborný pracovník musí predložiť čestné vyhlásenie, z ktorého bude vyplývať, v akom je súčasnom pracovno-právnom vzťahu (identifikačné údaje zamestnávateľa a kontaktné údaje na zamestnávateľa).

Za odborných pracovníkov sa na účely tohto verejného obstarávania považujú:

* Predstaviteľ Zhotoviteľa/Hlavný manažér stavby
* Špecialista pre oznamovaciu a zabezpečovaciu techniku
* Geodet stavby
* Pracovník zodpovedný za BOZP
* Autorizovaný stavebný inžinier

Obstarávateľ požaduje, aby pozícia každého jedného spomedzi odborných pracovníkov bola obsadená vždy samostatným subjektom, t.j. nie je prípustné preukazovať splnenie viacerých nižšie uvedených požiadaviek na viacerých odborných pracovníkov prostredníctvom jedného subjektu hoci tento disponuje viacerými získanými a platnými osvedčeniami aj požadovaným vzdelaním pre výkon funkcie viacerých odborných pracovníkov. Táto podmienka sa netýka u Predstaviteľa Zhotoviteľa/Hlavného manažéra stavby, ak bude tento disponovať viacerými získanými a platnými osvedčeniami, požadovanou odbornou praxou a požadovaným vzdelaním pre výkon funkcie niektorého z požadovaných odborníkov, môže zastávať aj funkciu jedného odborníka.

Jednotliví odborní pracovníci musia spĺňať nasledovné kritéria:

* 1. **Predstaviteľ Zhotoviteľa/Hlavný manažér stavby**
* ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania a doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
* realizácia minimálne 1 projektu rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, na ktorom boli uskutočnené stavebné práce na pozíciíriaditeľa výstavby/vedúceho projektu/ hlavného stavbyvedúceho, alebo v inej obdobnej riadiacej funkcii; pod pojmom iná obdobná riadiaca funkcia sa rozumie odborný zamestnanec s príslušným profesijným zameraním, ktorý na projekte viedol tím odborných pracovníkov na pridelenom úseku,
* osvedčenie o vykonanej skúške odbornej spôsobilosti na činnosť stavbyvedúci vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti (kategórie): 20 - inžinierske stavby s odborným zameraním na (21) dopravné stavby; v prípade osvedčenia vydaného SKSI po 1.1.2005, uchádzač predloží okrem osvedčenia aj doklad o podrobnejšom členení odborného zamerania v rámci získaného osvedčenia; alebo ekvivalentný doklad vydaný podľa právneho predpisu krajiny registrácie odborníka.
	1. **Špecialista pre oznamovaciu a zabezpečovaciu techniku**
* ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania a doklad
o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
* realizácia minimálne 1 projektu rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky, na ktorom boli uskutočnené práce na oznamovacom a zabezpečovacom zariadení, na pozícii špecialistu pre oznamovacie a zabezpečovaciu techniku alebo stavbyvedúceho,
* osvedčenie o odbornej spôsobilosti udelené bezpečnostným orgánom fyzickým osobám
na vykonávanie určených činností na UTZ elektrických v zmysle § 26 Vyhlášky MDPT SR
č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených zariadeniach podľa Prílohy 1, časť 5, v minimálnom rozsahu:

E2: Elektrické siete dráh a elektrické rozvody dráh do 1 000 V AC a 1 500 V DC vrátane

E7: Elektrické dráhové zabezpečovacie a oznamovacie zariadenia

alebo ekvivalent takéhoto osvedčenia,

* osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky na činnosť stavbyvedúci podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti (kategórie): 30 – technické, technologické a energetické vybavenie stavieb s odborným zameraním na (33) elektrotechnické zariadenia;
v prípade osvedčenia vydaného SKSI po 1.1.2005; v prípade osvedčenia vydaného SKSI
po 1.1.2005, uchádzač predloží okrem osvedčenia aj doklad o podrobnejšom členení odborného zamerania v rámci získaného osvedčenia; alebo ekvivalentný doklad vydaný podľa právneho predpisu krajiny registrácie odborníka.
	1. **Geodet stavby**
* ukončené vysokoškolské vzdelanie technického zamerania a doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
* realizácia minimálne 1 projektu rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, na ktorom boli uskutočnené stavebné práce na pozícií zodpovedného geodeta stavby pričom pod pojmom geodet stavby sa rozumie odborný zamestnanec s príslušným profesijným zameraním, ktorý na projekte viedol tím odborných pracovníkov na pridelenom úseku,
* oprávnenie autorizovaného geodeta a kartografa vydané podľa § 5 zákona č. 216/1995 Z. z. alebo podľa § 6 zákona č. 487/2021 Z. z. vydané Komorou geodetov a kartografov splnomocňujúce autorizovaného geodeta a kartografa overovať vybrané geodetické činnosti uvedené v § 6 písm. d) až j) zákona č. 215/1995 Z. z.; alebo ekvivalentný doklad vydaný podľa právneho predpisu krajiny registrácie odborníka.
	1. **Pracovník zodpovedný za BOZP**
* ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie a doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
* realizácia minimálne 1 projektu rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, na ktorom boli uskutočnené stavebné práce na pozícií pracovníka zodpovedného za BOZP; pričom pod pojmom pracovník zodpovedný za BOZP sa rozumie odborný zamestnanec s príslušným profesijným zameraním, ktorý na projekte viedol tím odborných pracovníkov na pridelenom úseku,
* osvedčenie na činnosť autorizovaného bezpečnostného technika podľa § 6 zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov nadväznosti na § 24 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; alebo ekvivalentný doklad vydaný podľa právneho predpisu krajiny registrácie odborníka.
	1. **Autorizovaný stavebný inžinier**
* ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania a doklad
o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
* realizácia minimálne 1 projektu/stavby rovnakého alebo podobného predmetu zákazky, na ktorom boli uskutočnené stavebné práce na zabezpečovacích zariadeniach, oznamovacích zariadeniach a  ETCS pre rýchlosť minimálne 120 km/h. na pozícii autorizovaného stavebného inžiniera,
* osvedčenie typu A2 na činnosť autorizovaného architekta a stavebného inžiniera podľa § 16 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5 ods. 2 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad vydaný podľa právneho predpisu krajiny registrácie odborníka.
1. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spôsobom podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g), ods. 7 a 8 ZVO a podľa § 10 ods. 4 ZVO (nesmie mať sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá SR alebo EÚ uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

1. Ak uchádzač má potvrdené referencie v inej mene ako EUR, súčasťou takejto referencie musí byť aj prepočet inej meny na EUR podľa platného kurzu Európskej centrálnej banky ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ. V prípade, ak platný kurz danej meny nestanovuje Európska centrálna banka, uchádzač vykoná prepočet podľa platného kurzu Národnej banky Slovenska ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.
2. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom JED-om v zmysle § 39 ZVO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o JED-e pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Podľa § 55 ods. 1 ZVO, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá po vyhodnotení ponúk obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
3. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predložením JED. V takom prípade vždy vyplní časti I. až III. a VI. JED-u. Obstarávateľ neumožňuje vyplniť len oddiel α v časti IV. JED-u.
4. *Odôvodnenie stanovenia a primeranosti podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO:*

*Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, a to bez ohľadu na hodnotu služieb vykonaných na základe takejto zmluvy. Účelom stanovenia podmienok účasti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO je najmä preukázanie skutočnosti, že uchádzač má skúsenosť s poskytnutím služieb, ktoré sú zahrnuté do predmetu zákazky.*

*K rozhodnutiu obstarávateľa predĺžiť rozhodné obdobie a požadovať predložiť zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúcich desať rokov od vyhlásenia verejného obstarávania viedla snaha dosiahnuť čo najširšiu hospodársku súťaž, čo je v súlade s princípom hospodárnosti a efektívnosti, aby došlo k zabezpečeniu primeranej úrovne hospodárskej súťaže.*

1. *Odôvodnenie stanovenia a primeranosti podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO:*

*Zoznam realizovaných zákaziek má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúseností uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, a to i s ohľadom na hodnotu stavebných prác realizovaných na základe takýchto zmlúv. Účelom stanovenia podmienok účasti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO je najmä preukázanie skutočnosti, že uchádzač má skúsenosť s realizáciou činností, ktoré sú zahrnuté do predmetu zákazky, a ďalej či je spoľahlivý a technicky, resp. odborne spôsobilý realizovať predmet zákazky. Pri stanovení minimálneho finančného objemu pritom obstarávateľ zohľadnil trhové reálie tak, aby bola zabezpečená dostatočná hospodárska súťaž.*

*K rozhodnutiu obstarávateľa predĺžiť rozhodné obdobie a požadovať predložiť zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúcich desať rokov od vyhlásenia verejného obstarávania viedla snaha dosiahnuť čo najširšiu hospodársku súťaž, čo je v súlade s princípom hospodárnosti a efektívnosti, aby došlo k zabezpečeniu primeranej úrovne hospodárskej súťaže.*

1. *Odôvodnenie stanovenia a primeranosti podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:*

*Uchádzač musí preukázať, že má dostatočnú personálnu vybavenosť pre zabezpečenie realizácie zákazky. Účasť vymedzených odborných pracovníkov je nevyhnutná pri realizácii predmetu zákazky s ohľadom na rozsah a požiadavky predmetu zákazky. Keďže predmetná zákazka nepatrí k vecne a finančne (časovo) náročným investičným projektom, postačuje na strane uchádzača preukázať disponibilitu jedným riadiacim pracovníkom. Požadované skúsenosti Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného manažéra stavby majú preukázať schopnosť uchádzača zabezpečiť kvalitné a odborné dodanie predmetu zákazky  predovšetkým z manažérskeho, ale aj technického pohľadu. Požadované skúsenosti špecialistu pre oznamovaciu a zabezpečovaciu techniku, geodeta stavby, pracovníka zodpovedného za BOZP a autorizovaného stavebného inžiniera majú preukázať schopnosť uchádzača zabezpečiť kvalitné a odborné dodanie predmetu zákazky z pohľadu odborných profesií nevyhnutných pre realizáciu predmetu zákazky, ako aj pre zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Jednotlivé požiadavky na odborných pracovníkov, či už z pohľadu dosiahnutého vzdelania, ale aj skúseností s konkrétnymi typmi projektov nadväzujú na trhové reálie tak, aby bola zabezpečená dostatočná hospodárska súťaž.*

*Nakoľko obstarávateľ v podmienkach účasti nevyžaduje pri jednotlivých odborných pracovníkoch predloženie životopisu, požaduje predložiť čestné vyhlásenie o jeho súčasnom pracovno-právnom vzťahu ako dôkazný prostriedok pre potreby posúdenia, či daný odborný pracovník je vlastnou kapacitou uchádzača alebo odbornou kapacitou inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO.*

Formulár „A“

**Zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov zákazky/zmluvy** | **Obchodné meno a adresa odberateľa** | **Lehota dodania****(poskytnutia)****služieb /****Lehota výstavby (Zmluvný termín)** | **Miesto uskutočnenia stavebných prác** | **Cena**v EUR bez DPH | **Referencia uverejnená v Evidencii referencií**(ÁNO/NIE) | **Odkaz****na uverejnenie****referencie v Evidencii referencií**(ak je relevantné) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Dátum: ......................................... Podpis uchádzača: .........................................

Formulár „B“

**Zoznam ODBORNÝCH Pracovníkov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov pozície** | **Meno a priezvisko** | **Skúsenosti s rovnakými alebo podobnými zákazkami ako predmet zákazky** |
| **Predstaviteľ Zhotoviteľa/Hlavný manažér stavby** |  |  |
| **Špecialista pre oznamovaciu a zabezpečovaciu techniku** |  |  |
| **Geodet stavby** |  |  |
| **Pracovník zodpovedný za BOZP** |  |  |
| **Autorizovaný stavebný inžinier** |  |  |

Dátum: ................................................. Podpis uchádzača: .................................................

Formulár „B1“ – vzor

**SKÚSENOSTI Odborného pracovníka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navrhovaná pozícia:** | */uviesť názov podľa terminológie uvedenej vo Formulári „B“/*  |
| **Meno navrhovaného odborníka:** |  |
| **Názov a opis projektu:** |  |
| **Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, web stránka objednávateľa:** |  |
| **Celková zmluvná cena stavebných prác bez DPH:**  |  |
| **Pozícia na danom projekte:** |  |
| **Stručný popis vykonaných činností v rámci pozície na danom projekte:** |  |
| **Zamestnávateľ, pre ktorého odborník počas realizácie stavebných prác pracoval** **Kontaktné údaje osoby** **na preverenie údajov (Meno, priezvisko, e-mail, funkcia):***Nepovinný údaj* |  |
| **Objednávateľ/odberateľ** **Kontaktné údaje osoby** **na preverenie údajov (Meno, priezvisko, e-mail, funkcia):***Nepovinný údaj* |  |

Dátum:

Meno a priezvisko:

Podpis odborníka:

Časť II.

**Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

1. Spôsob vyhodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
	1. členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch spôsobom SPLNIL NESPLNIL,
	2. ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní. Uchádzač bude z verejnej súťaže vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

**F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, t.j navrhovaná zmluvná cena celkom (Akceptovaná zmluvná hodnota).
2. V tomto kritériu bude komisia hodnotiť **navrhovanú zmluvnú cenu celkom** bez DPH, t.j. Akceptovanú zmluvnú hodnotu bez DPH stanovenú podľa pravidiel uvedených v kapitole *C.* *Spôsob určenia ceny.*
3. Spôsob hodnotenia ponúk uchádzačov bude pozostávať z porovnania navrhovaných zmluvných cien celkom (Akceptovaných zmluvných hodnôt) vyjadrených v EUR bez DPH uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
4. Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý ponúkol **najnižšiu** **navrhovanú zmluvnú cenu celkom** (Akceptovanú zmluvnú hodnotu) bez DPH a nebol z procesu verejného obstarávania vylúčený a dosiahol tak najlepšie umiestnenie.

Ostatní uchádzači, ktorí navrhli navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH vyššiu ako ponúkol úspešný uchádzač, v tejto verejnej súťaži neuspeli.

1. V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia ponuky s rovnakou navrhovanou zmluvnou cenou celkom bez DPH, úspešný bude ten uchádzač, ktorý v ponuke uvedie nižšiu cenu za (v poradí):
* SO 02 Doplnenie optického kábla v úseku trate ŽST Trnava – ŽST Nové Mesto nad Váhom
* PS 11 Úprava oznamovacieho zariadenia
* DSPRS
1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritéria podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov – *Návrh na plnenie kritéria*.

**G. Prílohy**

**Príloha č. 1** Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 O**bchodné podmienky obstarávateľa**

Príloha č. 3 **Vyhlásenie uchádzača**

Príloha č. 4 **Návrh na plnenie kritéria**

Príloha č. 5 **Zoznam** iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti

Príloha č. 5a Zoznam priamych subdodávateľov

Príloha č. 6a Požiadavky Objednávateľa

Príloha č. 6b Súpis položiek

Príloha č. 7 **Prehlásenie pre účely posúdenia obchodného partnera**

Príloha č. 8 **Zoznam použitých skratiek** **a značiek**

*Príloha č. 1 súťažných podkladov*

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov  |  |
| *+ uveďte postavenie v skupine dodávateľov (napr. vedúci člen, člen, a pod.)ak je relevantné*  |
| Právna forma: |  |
|  | Zatriedenie uchádzača podľa veľkosti podniku ([podľa prílohy č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651)) |
|  | [ ]  mikropodnik | [ ]  malý podnik |
|  | [ ]  stredný podnik | [ ]  veľký podnik |
|  |
| Názov skupiny dodávateľov  | *Uveďte len v prípade, ak je relevantné* |
| Sídlo alebo miesto podnikania  |  |
| Telefón |  |
| e-mail |  |
|  |
| Registrácia |  |
|  |
| Štát |  |
|  |
| Zoznam osôb oprávnenýchkonať v mene spoločnosti |  |
|  |
|   | IČO | IČ DPH | DIČ |
|  |  |  |
|  |
| Bankové spojenie | *názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky* |
| IBAN |  |
| BIC/SWIFT kód |  |
|  |

V.................................... dňa ................. ...............................................

 Podpis oprávnenej osoby

*Príloha č. 2 súťažných podkladov*

**OBCHODNÉ PODMIENKY OBSTARÁVATEĽA**

***Príloha č. 3 súťažných podkladov***

**V Y H L Á S E N I E U C H Á D Z A Č A**

* + - 1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže na výber zhotoviteľa projektovej dokumentácie a realizácie stavby **„ŽSR, Zväčšenie priepustnosti trate Bratislava-Rača - Leopoldov“** ktoré určil obstarávateľ v súťažných podkladoch a výslovne súhlasíme s obchodnými podmienkami obstarávateľa – Prílohou č. 2 súťažných podkladov, týkajúcimi sa tejto verejnej súťaže, pričom tieto sme doplnili v súlade s bodom 4. kapitoly *D. Informácia o obchodných podmienkach* súťažných podkladov.
			2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
			3. *(týka sa iba skupiny – obchodné meno, adresa alebo sídlo a osoba oprávnená konať za člena skupiny)*

.................................................................

.................................................................

vyhlasujeme, že v predmetnej verejnej súťaži vytvárame skupinu. V prípade prijatia našej ponuky zo strany Obstarávateľa podľa § 55 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujeme, že ešte pred prijatím Zmluvy vytvoríme určitú právnu formu a vyhlasujeme, že všetci členovia skupiny ručia spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny voči Objednávateľovi, ktoré vzniknú pri realizácii predmetu Zmluvy na základe uzavretej Zmluvy, a to majetkom všetkých členov skupiny. Každý člen skupiny

**s p l n o m o c ň u j e**

.................................................................

*(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania osoby splnomocnenej konať za skupinu)*

ako osobu oprávnenú konať a podpisovať za členov skupiny vo veciach týkajúcich sa uvedeného predmetu zákazky.

Vyhlasujeme, že v prípade založenia združenia, na základe zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, v zmluve o združení splnomocníme niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia v  plnom rozsahu a zodpovednosti pri dosahovaní dojednaného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov a bude určené spoločné meno združenia ................................. *(ak sa už vie)*, pod ktorým bude združenie vystupovať.

* + - 1. \*\*Vyhlasujeme, že pri vypracovaní ponuky sme využili služby/podklady\* týchto osôb:

*(týka sa iba uchádzača, ktorý využil služby alebo podklady* ***inej osoby*** *pri vypracovaní ponuky)*

................................................................

*(uviesť menovite v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené)*

* + - 1. Vyhlasujeme, že *sme / nie sme*\* v konflikte záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z.
			o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
			2. Vyhlasujeme, že iné osoby, prostredníctvom ktorých preukazujeme splnenie podmienok účasti (finančné a ekonomické postavenie a/alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť)*,
			sú / nie sú\** v konflikte záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a
			o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
			3. Vyhlasujeme, že osoby, ktorých služby alebo podklady sme pri vypracovaní ponuky využili (ak sme ponuku nevypracovali samostatne) *sú / nie sú\** v konflikte záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
			4. Vyhlasujeme, že sme v súvislosti s touto verejnou súťažou neuzavreli a neuzavrieme s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž. Sme si vedomí všetkých právnych dôsledkov, ktoré môžu pre nás vyplývať z nepravdivosti tu uvedených údajov a skutočností.“.

V .............................. dňa .............. meno, priezvisko, titul, funkcia,

podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača

*(v prípade skupiny v mene každého člena skupiny)*

a pečiatka

***Poznámka****:*

* *počet podpísaných osôb musí byť v súlade s údajmi zapísanými v Obchodnom registri Slovenskej republiky, resp. v obdobnom registri/zozname vedenom v krajine sídla uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny), resp. s priloženým splnomocnením. Podpis osoby (podpisy osôb) oprávnenej na podpis ponuky (v prípade skupiny splnomocnený člen skupiny), ako aj podpis osoby na prípadnom splnomocnení, musí byť osvedčený notárom v prípade, že tento doklad nie je podpísaný autorizovaným kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).*

\* *uchádzač nehodiace sa preškrtne*

\*\* *uchádzač preškrtne celý bod, ak sa takéto vyhlásenie – obsah bodu na neho nevzťahuje.*

***Príloha č. 4 súťažných podkladov***

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

**údaje, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk v súlade s § 52 ods. 2 ZVO**

Údaje:

Obchodné meno uchádzača .....................................................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .................................................................................................

*(v prípade skupiny/ združenia názov skupiny/ združenia a údaje za každého člena skupiny/ združenia)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kritérium: najnižšia cena | Návrh |  | Poznámka |
| **navrhovaná zmluvná cena celkom** **(Akceptovaná zmluvná hodnota)** bez DPH |  | EUR | Podľa oceneného Súpisu položiek (tabuľka Rekapitulácia – Akceptovaná zmluvná hodnota) bez DPH |

Uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.

Uchádzač uvedie či je platiteľom DPH v Slovenskej republike\*: ÁNO - NIE

Dátum: ......................................... Podpis uchádzača: .........................................

***Poznámka:***

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača, v prípade skupiny/ združenia podpis každého člena skupiny/ združenia alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny/ združenia.*

*\* uchádzač nehodiace sa preškrtne.*

***Príloha č. 5 súťažných podkladov***

**ZOZNAM INÝCH OSÔB,**

**prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko /****Obchodné meno alebo názov** | **Adresa pobytu alebo sídlo** | **Identifikačné číslo alebo****dátum narodenia***(ak nebolo pridelené identifikačné číslo)* | **Podmienka účasti***(s odvolávkou na konkrétny §)* | **Zápis v Zozname hospodárskych subjektov****(ÁNO/NIE)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Dátum: ......................................... Podpis uchádzača: .........................................

***Poznámka:***

*Pri preukazovaní technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti takouto osobou v zmysle § 34 ods. 3 ZVO pri podmienke účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO postačí, ak ju táto osoba spĺňa vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú bol(a) jej zdroj a/alebo kapacita poskytnutá.*

**Príloha č. 5** – **Zoznam priamych subdodávateľov a vyhlásenie Zhotoviteľa ako uchádzača**

## ZOZNAM PRIAMYCH SUBDODÁVATEĽOV

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ....................................... týmto čestne vyhlasujem, že na plnení predmetu verejnej súťaže na predmet zákazky „…………**.**“, ktorá bola vyhlásená obstarávateľom Železnice Slovenskej republiky, so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31 364 501

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy o dielo splníme vlastnými kapacitami

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **p. č.** | **Obchodné meno / Názov subdodávateľa** | **IČO** | **Podiel na realizácii zákazky v %** | **Predmet subdodávky** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

 *\* Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.*

Dátum: ............................. Podpis uchádzača: .....................................

***Príloha č. 6a súťažných podkladov***

**Požiadavky Objednávateľa**

***Príloha č. 6b súťažných podkladov***

**Súpis položiek**

***Príloha č. 7 súťažných podkladov***

**P r e h l á s e n i e**

**pre účely posúdenia obchodného partnera**

Čestne prehlasujem, že

*(použije sa, ak je obchodným partnerom fyzická osoba – nepodnikateľ)*

Meno a priezvisko: ...........................................................................

Trvalý pobyt: ...........................................................................

Dátum narodenia: ...........................................................................

*(použije sa, ak je obchodným partnerom fyzická osoba – podnikateľ)*

Meno a priezvisko: ...........................................................................

Trvalý pobyt: ...........................................................................

Obchodné meno: ...........................................................................

Miesto podnikania: ...........................................................................

IČO: ...........................................................................

DIČ: ...........................................................................

IČ DPH: ...........................................................................

*(použije sa, ak je obchodným partnerom právnická osoba)*

Obchodné meno: ...........................................................................

Štatutárny orgán: ...........................................................................

Sídlo: ...........................................................................

IČO: ...........................................................................

DIČ: ...........................................................................

IČ DPH: ...........................................................................

*(zaškrtnite x)*

[ ]  je od ................... *(uveďte dátum DD.MM.RRRR)*

[ ]  nie je

[ ]  nie je, ale bol/bola od ................... do ...................

**závislou osobou** voči spoločnosti Železnice Slovenskej republiky v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZDP**“).

Každú zmenu súvisiacu s prepojením voči ŽSR oznámim do 5 dní odo dňa jej vzniku. Táto povinnosť zaniká dňom ukončenia zmluvného vzťahu.

**Skupina závislosti** *(zaškrtnite x)***:**

[ ]  Personálne prepojenie

[ ]  Majetkové prepojenie

[ ]  Iné prepojenie

V................................... dňa ................. ...............................................

 Meno a priezvisko

 funkcia

Vysvetlivky:

**Závislou osobou** (§2 písm. n) ZDP)sa rozumieblízka osoba (§116 a 117 Občianskeho zákonníka); *alebo* ekonomicky, personálne alebo inak prepojená osoba alebo subjekt; *alebo* osoba alebo subjekt, ktorý je na účely konsolidácie v zmysle §22 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov súčasťou konsolidovaného celku.

**Blízka osoba** (§116 a 117 Občianskeho zákonníka)

1. V zmysle §116 Občianskeho zákonníka **blízkou osobou** je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.
2. V zmysle §117 Občianskeho zákonníka stupeň príbuzenstva dvoch osôb sa určuje podľa počtu zrodení, ktorými v priamom rade pochádza jedna od druhej a v pobočnom rade obidve od najbližšieho spoločného predka.

**Ekonomickým alebo personálnym prepojením** (§2 písm. o) ZDP) sa rozumie účasť osoby alebo subjektu na majetku, kontrole alebo vedení inej osoby alebo subjektu alebo vzájomný vzťah medzi osobami alebo subjektmi, ktoré sú pod kontrolou alebo vedením tej istej osoby, jej blízkej osoby alebo subjektu alebo v ktorých má táto osoba, jej blízka osoba alebo subjekt priamy majetkový podiel alebo nepriamy majetkový podiel, pričom

1. účasťou na majetku alebo kontrole sa rozumie priamy podiel, nepriamy podiel alebo nepriamy odvodený podiel vo výške najmenej 25 % na základnom imaní, priamy podiel, nepriamy podiel alebo nepriamy odvodený podiel vo výške najmenej 25 % na hlasovacích právach alebo podiel vo výške najmenej 25 % na zisku, pričom
* nepriamy podiel sa vypočíta súčinom percentuálnej výšky priamych podielov vydelených stomi (100) a takto vypočítaný výsledok sa vynásobí stomi (100)

 a

* nepriamy odvodený podiel sa vypočíta súčtom nepriamych podielov, pričom nepriamy odvodený podiel sa použije len na výpočet výšky účasti jednej osoby alebo subjektu na majetku alebo kontrole inej osoby alebo subjektu, ak táto osoba alebo subjekt má účasť na majetku alebo kontrole niekoľkých osôb alebo subjektov, z ktorých každý má účasť na majetku alebo kontrole tej istej inej osoby alebo subjektu; ak výška nepriameho odvodeného podielu presahuje 50% a viac, všetky osoby alebo subjekty, prostredníctvom ktorých sa jeho výška počítala, sú ekonomicky prepojené bez ohľadu na skutočnú výšku ich podielu, pričom na účely tohto bodu osoba alebo subjekt, ktorý koná spoločne s inou osobou alebo subjektom, ak ide o hlasovacie práva alebo podiel na základnom imaní, sa považuje za osobu alebo subjekt, ktorý má účasť na všetkých hlasovacích právach alebo je vlastníkom tohto podielu na základnom imaní, ktoré má v držbe táto iná osoba alebo subjekt;
1. účasťou na vedení sa rozumie vzťah členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov alebo ďalších obdobných orgánov právnickej osoby alebo subjektu k tejto právnickej osobe alebo subjektu.

**Iným prepojením** (§2 písm. p) ZDP) sa rozumie právny vzťah alebo iný obdobný vzťah vytvorený predovšetkým na účel zníženia základu dane alebo zvýšenia daňovej straty.

**Spracúvanie a ochrana osobných údajov, informačná povinnosť**.

1. Osobné údaje bude spracúvať prevádzkovateľ, Železnice Slovenskej republiky, Klemensova 8, Bratislava 813 61, ktorého zodpovednú osobu možno kontaktovať na vyššie uvedenej korešpondenčnej adrese alebo na emailovej adrese dpo@zsr.sk.
2. V súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) a v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**GDPR**“) sú osobné údaje Dotknutej osoby spracúvané za účelom spracúvania (kontaktných) osobných údajov obchodných partnerov, ako aj za účelom preukázania plnenia povinností voči kontrolným orgánom (daňový úrad) v rámci spracovateľskej činnosti dodávateľských a zmluvných vzťahov. Spracúvanie osobných údajov je oprávneným záujmom prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR a § 13 ods. 1 písm. f) zákona o ochrane osobných údajov.
3. V súlade s čl. 15 až 22 GDPR a § 21 až 28 zákona o ochrane osobných údajov je dotknutá osoba oprávnená uplatniť si právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu a vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo namietať, právo na prenosnosť osobných údajov v súlade s podmienkami stanovenými uvedenými právnymi predpismi.
4. Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva chránené GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov, má právo podať na Úrad na ochranu osobných údajov SR sťažnosť, resp. návrh na začatie konania. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na [www.zsr.sk/ou](http://www.zsr.sk/ou) v rámci spracovateľskej činnosti Dodávateľské a zmluvné vzťahy.

***Príloha č. 8 súťažných podkladov***

**ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK A ZNAČIEK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skratka/Pojem** | **Popis** |
| BIC | bank identifier code (medzinárodný identifikačný kód banky) |
| BOZP | bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci |
| CPV | spoločný slovník obstarávania |
| č. | Číslo |
| čl. | Článok |
| DIČ | daňové identifikačné číslo |
| doc | formát súboru |
| docx | formát súboru  |
| DPH | daň z pridanej hodnoty |
| DSPRS | dokumentácia pre stavebné povolenia v podrobnostiach pre realizáciu stavby |
| IČ pre DSPRS | inžinierske činnosti, výsledkom ktorej bude zabezpečenie právoplatného stavebného povolenia resp. právoplatných stavebných povolení |
| IČ ku kolaudácií | inžinierske činnosti počas realizácie stavby, výsledkom ktorej bude dodanie kompletnej dokladovej časti nevyhnutnej pre vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia resp. právoplatných kolaudačných rozhodnutí |
| DSRS | dokumentácia skutočnej realizácie stavby  |
| e-Government | Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| ES  | Európske spoločenstvo |
| EUR | Euro |
| EÚ | Európska únia |
| GDPR | Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) |
| GR  | Generálne riaditeľstvo |
| GR ŽSR | Generálne riaditeľstvo Železníc Slovenskej republiky |
| IBAN | international bank account number (medzinárodné číslo bankového spojenia) |
| IČ DPH  | identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty |
| IČO | identifikačné číslo organizácie |
| IČO DPH | identifikačné číslo organizácie pre daň z pridanej hodnoty  |
| JOSEPHINE | informačný systém elektronického verejného obstarávania |
| JED | Jednotný európsky dokument |
| KEP | kvalifikovaný elektronický podpis  |
| km | kilometer |
| km/h, km/h.,  | jednotka pre traťovú rýchlosť |
| MD SR | Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky od 01.01.2023 |
| MDPT SR | Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky do 31.10.2010 |
| MDV SR | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky do 31.12.2022 |
| MDVRR SR | Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky do 31.12.2016 |
| MPV | majetkovo-právneho vysporiadania vlastníkov pozemkov |
| napr. | napríklad |
| nasl. | nasledujúci |
| NN | elektrické vedenie - nízke napätie |
| Obchodný zákonník | Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov |
| ods. | odsek |
| OZT | oznamovacia technika |
| PČ | poradové číslo |
| PDF | portable document format (formát elektronických dokumentov) |
| písm. | Písmeno |
| pod. | Podobne |
| resp. | Respektíve |
| RPVS | register partnerov verejného sektora |
| SKSI | Slovenská komora stavebných inžinierov |
| SO | stavebný objekt |
| SR | Slovenská republika |
| STN | Slovenská technická norma |
| STN EN | Európska norma zapracovaná do sústavy slovenských technických noriem |
| SWIFT  | Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication (označenie pre medzinárodný identifikačný kód banky) |
| SZČO | samostatne zárobkovo činná osoba |
| t. j. | to jest |
| TNŽ | technická norma železníc |
| UIC | Union internationale des chemins de fer - Medzinárodná železničná únia  |
| UTZ | určené technické zariadenia |
| UNIKA | Sadzobník pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností |
| ÚVO alebo úrad | Úrad pre verejné obstarávanie |
| VN | elektrické vedenie – vysoké napätie |
| VTPKS | Všeobecné technické požiadavky kvality stavieb  |
| zákon o cenách | Zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov |
| zákon o ochrane osobných údajov | Zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| zákon o slobode informácií | Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| Zb. | Zbierka zákonov do 31.12.1992 |
| Z. z. | Zbierka zákonov od 1.1.1993 |
| ZDP | Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov |
| ZVO | Zákon č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| ŽSR | Železnice Slovenskej republiky |
| ŽST | železničná stanica |

1. Viď bod 13. kapitoly *B. Opis predmetu zákazky* [↑](#footnote-ref-1)
2. Viď kapitola *G. Prílohy* - Príloha č. 2 súťažných podkladov – *Obchodné podmienky obstarávateľa* [↑](#footnote-ref-2)
3. Podľa Metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícií subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t. j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa. [↑](#footnote-ref-3)