

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## VEREJNÁ SÚŤAŽ (SLUŽBY, TOVARY)

Predmet zákazky: **Dodávka terminálového operačného systému**

V postupe zadávania tejto zákazky sa neaplikuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“) v plnom znení.

Súťažné podklady vypracoval a za ich správnosť zodpovedá:

V Bratislava dňa 28.03.2024

---

**Mgr. Peter Varga**

Konateľ

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Za technické podmienky, úplnosť a správnosť Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov zodpovedá a uvedené schválil:

V Čiernej nad Tisou dňa 28.03.2024

---

**Ing. Alojz Filipek**

Technický riaditeľ

BULK TRANSSHIPMENT SLOVAKIA, a. s.

Súťažné podklady za zadávateľa schválil:

V Čiernej nad Tisou dňa 28.03.2024

---

**Ing. Pavel Šuťák**

Podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ

BULK TRANSSHIPMENT SLOVAKIA, a. s.

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

<b>KAPITOLA A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY.....</b>	<b>4</b>
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	4
1. Identifikácia zadávateľa .....	4
2. Úvodné ustanovenia .....	4
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky.....	5
4. Predmet zákazky.....	6
5. Variantné riešenia.....	6
6. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky .....	6
7. Typ zmluvy.....	6
8. Zdroj finančných prostriedkov, Platobné podmienky .....	7
9. Skupina dodávateľov .....	7
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....	7
10. Spôsob dorozumievania / komunikácia.....	7
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	8
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY .....	8
12. Vyhotovenie ponuky .....	8
13. Náklady na vypracovanie ponuky .....	9
14. Jazyk ponuky.....	9
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	9
16. Zábezpeka.....	10
17. Obsah ponuky.....	10
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK.....	12
18. Predloženie ponuky .....	12
19. Lehota na predkladanie ponúk .....	12
20. Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vzatie) ponuky, odstúpenie od ponuky	12
21. Lehota viazanosti ponúk.....	13
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	13
22. Otváranie ponúk .....	13
23. Vyhodnocovanie ponúk.....	13
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.....	14
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY.....	15
25. Postup po vyhodnotení ponúk .....	15
26. Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie zmluvy .....	15
ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE .....	16
27. Zrušenie verejného obstarávania .....	16
28. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....	17
<b>KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI .....</b>	<b>18</b>
1. Osobné postavenie.....	18

2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	18
<b>KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH</b>	
<b>UPLATNENIA .....</b>	<b>20</b>
<b>KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>26</b>
<b>KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY .....</b>	<b>29</b>
<b>KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY poskytnutia PREDMETU ZÁKAZKY.</b>	<b>30</b>
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....	30
ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY .....	30
<b>PRÍLOHY Č. 1 - 8 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....</b>	<b>31</b>

## **KAPITOLA A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY**

### **ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

#### **1. IDENTIFIKÁCIA ZADÁVATEĽA**

Názov spoločnosti: **BULK TRANSSHIPMENT SLOVAKIA, a. s.**  
Sídlo spoločnosti: Železničná 1, 076 43 Čierna nad Tisou  
IČO: 36 774 278  
Právna forma: Akciová spoločnosť  
Registrácia: zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, Oddiel Sa, vložka č. 1525/V  
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Hopta, predseda predstavenstva  
Ing. Pavel Šuťák, podpredseda predstavenstva  
Ing. David Kostelník, člen predstavenstva

Internetová adresa (URL): <https://www.btslovakia.sk/>

Profil zadávateľa (adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti): <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/54774/summary>

Spoločnosť BULK TRANSSHIPMENT SLOVAKIA, a. s. nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom a aktuálne nespĺňa ani definíciu dotovaného subjektu v zmysle ustanovenia § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

Kontaktná osoba: **Mgr. Patrícia Svrčková**  
**PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.**

Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

Telefón: +421 949 885 855

E-mail: [psvrckova@p-m.sk](mailto:psvrckova@p-m.sk)

(ďalej ako „zadávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

#### **2. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 2.1 Predložením svojej ponuky hospodársky subjekt v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa tejto verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých zadávateľom (ďalej spoločne aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Zadávateľ od hospodárskych subjektov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená hospodárskym subjektom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.4 Komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži sa bude uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE 2.3 (ďalej ako „systém JOSEPHINE“)

[\(https://josephine.proebiz.com/\)](https://josephine.proebiz.com/).

2.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
- Google Chrome, alebo
- Microsoft Edge.

2.6 Registrácia:

1. Hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným hospodárskym subjektom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.

3. Autentifikovaný hospodársky subjekt si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie túto verejnú súťaž a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

2.7 Ďalšie technické požiadavky na používanie systému JOSEPHINE, manuály a iné podmienky používania systému JOSEPHINE sú zverejnené na stránke systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>).

### **3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

3.1 Predmetom súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní tejto zákazky.

3.2 Postup zadávania zákazky použitý zadávateľom je verejná súťaž s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotením splnenia podmienok účasti až po vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare).

#### **4. PREDMET ZÁKAZKY**

- 4.1 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a v Prílohe č. 2 Licenčnej zmluvy a zmluvy o podpore Terminálového operačného systému.
- 4.2 Predmetom zákazky je dodávka a implementácia hotového SW riešenia pre oblasť kontajnerového prekladiska nadväzujúceho na cestnú a železničnú prepravu (vrátane dodávky HW a garantovaných SLA). SW riešenie bude využívané aj na mobilných zariadeniach v prevádzke (obsluha na ploche terminálu, v koľajisku, na nakladači) (ďalej len „IS“). Technickú špecifikáciu IS tvorí Príloha č. 2 Licenčnej zmluvy a zmluvy o podpore Terminálového operačného systému (ďalej len „zmluva“). Cieľom je najmä (i) zaistenie nerušeného užívania IS zadávateľom v plne funkčnom stave tak, aby bola prostredníctvom jeho funkcionalít zabezpečená riadna prevádzka pracoviska zadávateľa – Terminál kombinovanej dopravy Dobrá, ako aj (ii) zabezpečenie podpory a servisu IS, a to všetko bez toho, aby bol zadávateľ viazaný výhradnými právami poskytovateľa, či tretích osôb.
- 4.3 Nomenklatúra – spoločný slovník obstarávania (CPV):
- |                      |            |  |
|----------------------|------------|--|
| Hlavný predmet:      | 72222300-0 | Služby informačných technológií                                  |
| Doplňujúce predmety: | 72260000-5 | Služby súvisiace so softvérom                                    |
|                      | 72267100-0 | Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií |
|                      | 48000000-8 | Softvérové balíky a informačné systémy                           |
|                      | 48620000-0 | Operačné systémy   |
- 4.4 Komplexnosť dodávky: hospodársky subjekt predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadiť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.
- 4.5 Celková predpokladaná hodnota zákazky: **390 000,00 EUR bez DPH.**

#### **5. VARIANTNÉ RIEŠENIA**

- 5.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

#### **6. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 6.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Terminál kombinovanej dopravy – Dobrá, Terminálska 170, 076 41 Dobrá, Slovenská republika.
- 6.2 Termín poskytnutia predmetu zákazky: **termín spustenia systému je do 12 mesiacov od podpisu licenčnej zmluvy, najneskôr však do 30.06.2025.**
- 6.3 Licenčná zmluva a zmluva o podpore bude uzatvorená na dobu určitú, a to **na 7 rokov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

#### **7. TYP ZMLUVY**

- 7.1 Zadávateľ uzatvorí s jediným hospodárskym subjektom Licenčnú zmluvu a zmluvu o podpore podľa § 65 a nasl. Autorského zákona, § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako „zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytnutia predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 7.3 Spôsob plnenia zmluvy je uvedený v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu

zákazky súťažných podkladov.

## **8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 8.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z finančných prostriedkov alokovaných v rámci tzv. nástroja na prepájanie Európy (connecting europe facility) (CEF).
- 8.2 Platobné podmienky sú uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov.

## **9. SKUPINA DODÁVATEĽOV**

- 9.1 Verejnej súťaže sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 9.2 Zadávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnej súťaži.
- 9.3 Na účely účasti vo verejnej súťaži zadávateľ odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.
- 9.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, zadávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v zmluve a jej riadneho plnenia, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila zadávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať so zadávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany zadávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči zadávateľovi spoločne a nerozdielne.

## **ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA**

- 10.1 Komunikácia medzi zadávateľom a hospodárskymi subjektami sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Komunikácia sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môže sa uskutočňovať aj v českom jazyku.
- 10.2 Komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži sa bude uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 10.3 Moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE je totožný s momentom odoslania týchto informácií do elektronického konta adresáta vytvoreného v systéme JOSEPHINE, t. j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky zadávateľ, tak hospodárskemu subjektu bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Hospodársky subjekt sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Hospodársky

subjekt si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii so zadávateľom.

- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky hospodársky subjekt, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy zadávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu zadávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Zadávateľ odporúča hospodárskym subjektom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa verejnej súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.7 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní zadávateľ v prostredí systému JOSEPHINE a poskytne k týmto dokumentom bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov. Zadávateľ zároveň v profile zákazky na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní internetovú adresu - odkaz na prostredie systému JOSEPHINE, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien.

## **11. VYSVETEOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek z hospodárskych subjektov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 11.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti zadávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a uverejní ich aj vo svojom profile za predpokladu, že o vysvetlenie hospodársky subjekt požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená zadávateľovi v takej primeranej lehote, aby zadávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym hospodárskym subjektom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4 V prípade, ak hospodársky subjekt nepožiadá o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, zadávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Zadávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE a uverejní vo svojom profile.

## **ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY**

### **12. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe.
- 12.2 Vyhotovenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov:  
Hospodársky subjekt je oprávnený predložiť:
  1. elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je, v prípadoch predpokladaných platnými právnymi predpismi, pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka;



2. zaručene konvertované dokumenty v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
  3. elektronické dokumenty ako digitálna podoba originálu, alebo úradne osvedčenej kópie originálu dokladov a dokumentov vyhotovených v listinnej podobe, vytvorená pomocou skenera.
- 12.3 Zadávatel' môže kedykoľvek počas priebehu verejnej súťaže požiadať hospodársky subjekt o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže. Hospodársky subjekt predloží dokumenty zadávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak hospodársky subjekt nepredloží dokumenty v určenej lehote, zadávateľ vylúči hospodársky subjekt z verejnej súťaže.

### **13. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

- 13.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú hospodárskemu subjektu v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša hospodársky subjekt v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči zadávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

### **14. JAZYK PONUKY**

- 14.1 Celá ponuka, ďalšie doklady a dokumenty predložené v procese zadávania verejnej súťaže sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 15.1 Všetky ceny uvádzané hospodárskym subjektom v ponuke musia byť vypočítané a vyjadrené v mene euro (EUR), zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
- 15.2 V prípade, ak hospodársky subjekt v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, zadávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet hospodársky subjekt použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2024 použije hospodársky subjekt na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 15.3 Hospodárskym subjektom navrhované ceny za poskytnutie predmetu zákazky, vypočítané a vyjadrené v EUR bez DPH, zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta musia byť stanovené v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.4 Navrhované ceny za poskytnutie predmetu zákazky uvedie hospodársky subjekt v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 7 súťažných podkladov.
- 15.5 Ak hospodársky subjekt nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 15.6 Postup stanovenia ceny za poskytnutie predmetu zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 15.7 Je výhradnou povinnosťou hospodárskeho subjektu, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšie dokumenty potrebné na

vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnuté zadávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhované ceny za poskytnutie predmetu zákazky a charakter ponuky. Zadávatel' nebude akceptovať žiaden nárok hospodárskeho subjektu na zmenu ceny za poskytnutie predmetu zákazky z dôvodu chýb a opomenutia povinností hospodárskeho subjektu pri predkladaní ponuky.

## 16. ZÁBEZPEKA

16.1 Zadávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou. Zábezpeka je stanovená vo výške **18 000,00 EUR** (slovom: osemnásťtisíc euro).

16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- poskytnutím bankovej záruky za hospodársky subjekt.

16.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

1. Poskytnutím bankovej záruky za hospodársky subjekt.

- Banková záruka za hospodársky subjekt môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
- V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí zadávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré zadávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky hospodárskeho subjektu, v prípade, ak hospodársky subjekt odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť kúpnu zmluvu alebo servisnú zmluvu a zadávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
- Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

16.4 Zábezpeka prepadne v prospech zadávateľa, ak hospodársky subjekt v lehote viazanosti ponúk:

1. odstúpi od svojej ponuky, alebo
2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť kúpnu zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže.

16.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

1. Zadávateľ vráti hospodárskym subjektom zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:
  - uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
  - uzavretia zmluvy.

16.6 Hospodársky subjekt môže dôkaz o bankovej záruke predložiť v listinnej podobe.

## 17. OBSAH PONUKY

17.1 Ponuka musí byť predložená hospodárskym subjektom elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE a musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie podľa bodov 17.1.1 až 17.1.14 vo forme vyplnených formulárov podľa Prílohy č. 1 až Prílohy č. 8 súťažných podkladov alebo v inej obdobnej forme, pri zachovaní požadovaného obsahu:

17.1.1 **všeobecné informácie o hospodárskom subjekte** v rozsahu podľa Prílohy č. 1

- súťažných podkladov; v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, predloží všeobecné informácie o hospodárskom subjekte v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
- 17.1.2 v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov;
- 17.1.3 v prípade, ak je hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, v rozsahu podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov;
- 17.1.4 **doklad o zložení zábezpeky**, ak hospodársky subjekt zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky za hospodársky subjekt, a ktorá je vyhotovená iba v listinnej podobe, v tom prípade hospodársky subjekt predloží originál bankovej záruky zadávateľovi aj v listinnej podobe. Listinnú podobu hospodársky subjekt predloží v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 29.1 tejto časti súťažných podkladov na adresu kontaktnej osoby zadávateľa uvedenú v bode 18.4 tejto časti súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 18.3 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude hospodársky subjekt vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží spolu s originálom bankovej záruky aj jej úradne osvedčenú kópiu. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet zadávateľa, súčasťou ponuky hospodárskeho subjektu musí byť výpis z bankového účtu, ktorým hospodársky subjekt preukáže, že v prospech účtu zadávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky;
- 17.1.5 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu**, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka hospodárskeho subjektu bude úspešná a bude prijatá zo strany zadávateľa, hospodársky subjekt sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov;
- 17.1.6 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu o neprítomnosti konfliktu záujmov hospodárskeho subjektu** v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov;
- 17.1.7 **čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu** v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov;
- 17.1.8 **návrh na plnenie kritérií** v rozsahu podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov a Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
- 17.1.9 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v Kapitole A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov;
- 17.1.10 **popis SW** - popis jeho základných funkcionalít a technických parametrov, z ktorých bude jednoznačne vyplývať splnenie zadávateľom požadovaných parametrov;
- 17.1.11 **minimálna technická špecifikácia mobilných zariadení** – pre použitie v externom prostredí (priemyselné použitie);
- 17.1.12 **špecifikácia zariadení** (kamerového systému) pre rozpoznávanie ŠPZ cestných prostriedkov, železničných vagónov a čísel kontajnerov;
- 17.1.13 **detailný obsah a rozsah následnej technickej podpory**;
- 17.1.14 **podmienky prevádzky systému na HW vybavení dodanom poskytovateľom a garantované SLA.**
- 17.2 Zadávateľ odporúča, aby súčasťou ponuky hospodárskeho subjektu bol aj obsah ponuky (index -

položkový zoznam dokladov ponuky).

- 17.3 V prípade, ak budú dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom hospodárskeho subjektu / členom štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu, ktorému právo konať za hospodársky subjekt vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka hospodárskeho subjektu musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali dokumenty a doklady uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov, konať v danej veci za hospodársky subjekt.

## **ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK**

### **18. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 18.1 Hospodársky subjekt môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak hospodársky subjekt v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, zadávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.2 Hospodársky subjekt predloží ponuku elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 19., bod 19.1 súťažných podkladov. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným hospodárskym subjektom. (Uvedené neplatí v prípade, ak dokument podľa bodu 17.1.4 hospodársky subjekt predkladá v listinnej podobe podľa bodu 18.3 a na adresu podľa bodu 18.4 v listinnej podobe).
- 18.3 Predkladanie ponuky v listinnej podobe (len v prípade, ak doklad podľa bodu 17.1.4 hospodársky subjekt bude predkladať v listinnej podobe):

Nepriehľadná obálka musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- identifikácia zadávateľa (názov a adresa sídla),
- identifikácia hospodárskeho subjektu (názov a adresa sídla),
- označenie: „VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
- označenie heslom súťaže: „Dodávka terminálového operačného systému“.

- 18.4 Adresa pre doručenie ponuky v listinnej podobe (len v prípade, ak doklad podľa bodu 17.1.4 hospodársky subjekt bude predkladať v listinnej podobe):

**PROCESS MANAGEMENT, s.r.o., Gaštanová 13, 811 04 Bratislava**

Pozn: osobné doručenie je možné v pracovných dňoch od 8:30 hod do 15:30 hod.

- 18.5 Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE zadávateľ požaduje, hospodársky subjekt v rámci predkladania ponuky vyplní návrhy na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Cena za dodávku IS v Eur bez DPH, Cena za prevádzku systému na HW vybavení dodanom poskytovateľom v Eur bez DPH, Cena za rozvoj IS v Eur bez DPH, Cena služieb podpory prevádzky v Eur bez DPH, Projekty“.

### **19. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 19.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **29.04.2024 do 10:00 hod. SEČ**.

### **20. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE (SPÄŤ VZATIE) PONUKY, ODSŤUPENIE OD PONUKY**

- 20.1 Hospodársky subjekt je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 19., bod 19.1 súťažných podkladov.
- 20.2 Odstúpenie hospodárskeho subjektu od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky ponuky v prospech zadávateľa.

## **21. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 21.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.06.2024**.
- 21.2 Zadávateľ oznámi hospodárskym subjektom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Zadávateľ je ďalej oprávnený oznámiť hospodárskym subjektom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania verejnej súťaže nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzatvoriť zmluvu s úspešným hospodárskym subjektom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 19., bod 19.1 súťažných podkladov.
- 21.3 Hospodárske subjekty sú svojou ponukou viazaní do uplynutia zadávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## **ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **22. OTVÁRANIE PONÚK**

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná zadávateľ a komisia menovaná zadávateľom.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **29.04.2024 o 10:05 hod. SEČ**.
- 22.3 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa rozumie ich sprístupnenie. Zadávateľ on-line sprístupní ponuky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, a to všetkým hospodárskym subjektom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.4 V rámci on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE budú všetkým hospodárskym subjektom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zverejnené údaje v rozsahu počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 22.5 Zadávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým hospodárskym subjektom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať nasledovné údaje:
- počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých hospodárskych subjektov sa nezverejňujú.

### **23. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 23.1 Zadávateľ zoradí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne pristúpi k hodnoteniu ponuky na prvom mieste v poradí a hodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky hospodárskeho subjektu, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne ponuka z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti hospodárskym subjektom u ďalšieho hospodárskeho subjektu v poradí tak, aby hospodársky subjekt umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet hospodárskych subjektov, ktorí predložili ponuky.

- 23.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Zadávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posúdi zloženie zábezpeky, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek zadávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli hospodárske subjekty.
- 23.3 Zadávateľ vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž.
- 23.4 Ak zadávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré hospodársky subjekt poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 23.5 Hospodársky subjekt je povinný doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 23.6 Zadávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak:
1. hospodársky subjekt nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  3. hospodársky subjekt nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak zadávateľ neurčil dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  4. hospodárskym subjektom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4 súťažných podkladov,
  5. hospodársky subjekt poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  6. hospodársky subjekt sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejnej súťaže.
- 23.7 Zadávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak má hospodársky subjekt sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Zadávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku hospodárskeho subjektu, ak má hospodársky subjekt sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením.

## **24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY**

- 24.1 Zadávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponuky hospodárskeho subjektu, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí splnenie podmienok účasti týmto hospodárskym subjektom. Ak dôjde k vylúčeniu hospodárskeho subjektu, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti, po vyhodnotení ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho hospodárskeho subjektu v poradí tak, aby hospodársky subjekt umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet hospodárskych subjektov.
- 24.2 Zadávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s Kapitoulou A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 24.3 Zadávateľ písomne požiada hospodársky subjekt o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak zadávateľ neurčí dlhšiu lehotu, hospodársky subjekt doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

- 24.4 Zadávateľ vylúči kedykoľvek počas verejnej súťaže hospodársky subjekt, ak:
1. nesplnil podmienky účasti,
  2. nesplnil požiadavky na predmet zákazky,
  3. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  4. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber hospodárskych subjektov,
  5. pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejnej súťaže,
  6. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  7. konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy hospodárskeho subjektu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  9. nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 24.3 súťažných podkladov vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,

## **ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY**

### **25. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK**

- 25.1 Zadávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení hospodárskeho subjektu bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým hospodárskym subjektom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia hospodárskych subjektov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie hospodárskych subjektov v profile. Dotknutým hospodárskym subjektom je subjekt, ktorého ponuka sa vyhodnocovala. Úspešnému hospodárskemu subjektu oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému hospodárskemu subjektu oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

### **26. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI, UZATVORENIE ZMLUVY**

- 26.1 Zadávateľ uzatvorí s jediným úspešným hospodárskym subjektom Licenčnú zmluvu a zmluvu o podpore podľa ustanovenia § 65 a nasl. Autorského zákona, § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným hospodárskym subjektom.
- 26.2 Úspešný hospodársky subjekt je povinný zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najneskôr ku dňu uzavretia zmluvy (ďalej ako „zákon o registri partnerov verejného sektora“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 26.3 Zadávateľ ďalej dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek patriacich do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, mimo určených výnimiek, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
- a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
  - b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) vyššie, alebo
  - c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie,

vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

V zmysle uvedeného, zadávateľ neuzatvorí zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity hospodárskeho subjektu využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a na ktorého/ktorú pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie. Zadávatel' požaduje, aby hospodársky subjekt obsahom ponuky predložil čestné vyhlásenie v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si zadávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie, doklady a/alebo dokumenty.

- 26.4 Úspešný hospodársky subjekt je povinný poskytnúť zadávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohli byť uzatvorené bezodkladne. Zadávatel' je oprávnený pred písomným vyzvaním na uzatvorenie zmluvy uskutočniť s úspešným hospodárskym subjektom rokovanie o znížení zmluvnej ceny.
- 26.5 Povinnosti úspešného hospodárskeho subjektu na základe výzvy zadávateľa na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy:
1. ak je úspešným hospodárskym subjektom skupina dodávateľov, predloží zadávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu zmluvy podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre hospodárske subjekty, ods. 9., bod 9.4 súťažných podkladov;
  2. poskytnúť údaje potrebné pre vyplnenie zmluvy;
  3. ak zmluva bude podpísaná inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom úspešného hospodárskeho subjektu / členom štatutárneho orgánu úspešného hospodárskeho subjektu, ktorému právo konať za úspešný hospodársky subjekt vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, predloží zadávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu plnej moci, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali zmluvu, konať v danej veci za úspešný hospodársky subjekt.

Nesplnenie uvedených povinností bude považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy.

- 26.6 Nakoľko je návrh zmluvy vypracovaný ako definitívna verzia, v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nebude možné robiť zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení. Možná bude oprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie údajov označených znakom „[●]“.
- 26.7 Ak úspešný hospodársky subjekt odmietne uzatvoriť zmluvu alebo ak neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, zadávateľ môže uzatvoriť zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Zadávatel' je povinný bezodkladne písomne informovať úspešný hospodársky subjekt o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Zadávatel' môže uzatvoriť zmluvu s hospodárskym subjektom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

## **ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE**

### **27. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

27.1 Zadávatel' zruší verejnú súťaž, ak:

- a) ani jeden hospodársky subjekt nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám na predmet zákazky.

27.2 Zadávatel' môže zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo



verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od zadávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

- 27.3 Zadávateľ bezodkladne upovedomí všetky hospodárske subjekty, ktoré predložili ponuku o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## **28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 28.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby zadávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani hospodárskym subjektom, ktoré predložili ponuku, ani žiadnym iným tretím osobám.

## KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

### 1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Hospodársky subjekt musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
  - a) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.2 Hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v bode 1.1 tejto Kapitoly súťažných podkladov nasledovnými dokladmi:
  - a) písm. a) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (napr. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, iné než živnostenské oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov),
  - b) písm. b) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Ak hospodársky subjekt má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu hospodárskeho subjektu alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu hospodárskeho subjektu.
- 1.5 Úrad pre verejné obstarávanie vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia v rozsahu podľa vyššie uvedeného bodu 1.1 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 1.6 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči zadávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Zadávatel' pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak hospodársky subjekt nepredložil doklady podľa vyššie uvedeného bodu 1.2, resp. bodu 1.5 Kapitoly A.2 týchto súťažných podkladov alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise v zozname hospodárskych subjektov. Zadávatel' uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Zadávatel' musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený hospodárskym subjektom.
- 1.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie dodávať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

### 2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 2.1 Hospodársky subjekt v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnej súťaži:
  - 2.1.1 **Zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb** za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejnej súťaže, v ktorom musí byť uvedené:

- identifikácia odberateľa/objednávateľa a kontakt na odberateľa/objednávateľa, (kontaktná osoba, telefonické spojenie, alebo e-mailové spojenie)
- názov a stručný opis dodávky tovaru/služieb,
- termín dodania tovaru/služieb.

Zadávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť prezentovaných a hodnotených dodávok tovaru/poskytnutých služieb na základe kontaktných údajov, avšak nie je vylúčené ani overenie na mieste plnenia.

Minimálne požiadavky:

Zoznam dodávok tovaru/služieb musí obsahovať **minimálne 1 skúsenosť s rozhraním ERP VISION, minimálne 1 skúsenosť s rozhraním S/4HANA a minimálne 1 skúsenosť s rozhraním na prevádzkové systémy železničných dopravcov.**

Hospodársky subjekt môže uvedenú podmienku účasti preukázať aj jednou skúsenosťou/dôkazom o plnení, ak hospodársky subjekt predloží takú skúsenosť/dôkaz o plnení, ktorá spĺňa všetky požiadavky uvedené vyššie.

Hospodársky subjekt môže predložiť zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb v rozsahu podľa Prílohy č. 8 súťažných podkladov (vzor).

Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností zadávateľ k obdobiu predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia verejnej súťaže uvádza, že postup zadávania zákazky sa považuje za vyhlásený dňom uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie (t.j. 02.04.2024).

## KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Zadávateľ vyhodnotí ponuky na základe **najlepšieho pomeru ceny a kvality**, pričom najlepší pomer ceny a kvality sa posúdi na základe nasledovných kritérií:

**Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Kritéria na vyhodnotenie ponúk		Váha kritéria (100 bodov)
<b>K1</b>	Cena za dodávku IS	<b>40 bodov</b>
<b>K2</b>	Cena za prevádzku systému na HW vybavení dodanom poskytovateľom	<b>26 bodov</b>
<b>K3</b>	Cena za rozvoj IS	<b>10 bodov</b>
<b>K4</b>	Cena služieb podpory prevádzky	<b>15 bodov</b>
<b>K5</b>	Projekty	<b>9 bodov</b>

**Celkový počet bodov hospodárskeho subjektu sa vypočíta podľa vzorca:**

$$K_T = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5$$

pričom:

**K<sub>T</sub>** – celkový počet bodov hospodárskeho subjektu

**K<sub>1</sub>** – Počet bodov za Kritérium K1 – Cena za dodávku IS v EUR bez DPH

**K<sub>2</sub>** – Počet bodov za Kritérium K2 – Cena za prevádzku systému na HW vybavení dodanom poskytovateľom v Eur bez DPH

**K<sub>3</sub>** – Počet bodov za Kritérium K3 – Cena za rozvoj IS v Eur bez DPH – 100 ČD

**K<sub>4</sub>** – Počet bodov za Kritérium K4 – Cena služieb podpory prevádzky v Eur bez DPH – mesačný paušálny poplatok

**K<sub>5</sub>** – Počet bodov za Kritérium K5 – Projekty

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

2. Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií

2.1 Hodnotenie jednotlivých ponúk hospodárskych subjektov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov podľa bodu 3 „Spôsob uplatnenia kritérií“ tejto časti súťažných podkladov za jednotlivé posudzované údaje/návrhy na plnenie kritérií, ktoré sú uvedené v ponukách hospodárskych subjektov. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje /návrhy na plnenie kritérií bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované údaje /návrhy na plnenie kritérií vo vzťahu k jednotlivým ponukám hospodárskych subjektov.

2.2 Navrhované ceny hospodársky subjekt v ponuke uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“ (Príloha č. 7 súťažných podkladov).

- 2.3 Úspešným hospodárskym subjektom verejnej súťaže sa stane ten, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt za všetky posudzované údaje/návrhy na plnenie kritérií vo vzťahu k jednotlivým ponukám hospodárskych subjektov dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.
- 2.4 V prípade rovnosti dvoch alebo viacerých ponúk na prvom mieste, úspešná bude tá ponuka, ktorá získala viac bodov v kritériu **K1**.

3. Spôsob uplatnenia kritérií

3.1 **Kritérium K1** - Cena za dodávku IS v EUR bez DPH

**Špecifikácia Kritéria K1**

- Cena za dodávku IS v EUR bez DPH v členení (v zmysle opisu predmetu zákazky uvedeného vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov):
  - Očakávaná multilicencia - licencie a prípadné typy licencií k IS,
  - Customizácia, cena za ďalšie užívateľské úpravy,
  - Implementácia IS,
  - Školenia užívateľov IS.
- Cenu hospodársky subjekt uvedie do priloženého formulára – **Príloha č. 7 „Návrh na plnenie kritérií“** týchto súťažných podkladov.
- Hospodárskym subjektom ponúknutá cena musí byť kladný, nenulový údaj. Cenu hospodársky subjekt uvedie zaokrúhlenú na dve desatinné miesta.
- Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného hospodárskeho subjektu potrebné na splnenie predmetu zákazky.
- V prípade, že hospodársky subjekt nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie v ponuke v rámci formulára „Návrh na plnenie kritérií“.
- Cenu za dodávku IS v EUR bez DPH hospodársky subjekt uvedie aj v systéme JOSEPHINE v „Štruktúre ponuky“ („štruktúrovaných kritériách“).

**Spôsob hodnotenia Kritéria K1**

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke hospodárskeho subjektu s najnižšou navrhovanou cenou za dodávku IS vyjadrenou v EUR bez DPH a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Pridelenie bodov za Kritérium K1 sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za dodávku IS v EUR bez DPH platnej ponuky a navrhovanej ceny za dodávku IS v EUR bez DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov za Kritérium K1. Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

$$K1i = [(cena_{min} / cena_{návrh}) * (body_{max})]$$

pričom:

K1i	Počet bodov, ktorý získa ponuka vyhodnocovaného hospodárskeho subjektu za dané kritérium
cena <sub>min</sub>	najnižšia navrhovaná ponuková cena
cena <sub>návrh</sub>	príslušná posudzovaná ponuková cena

3.2 **Kritérium K2** - Cena za prevádzku systému na HW vybavení dodanom poskytovateľom v EUR bez DPH

**Špecifikácia Kritéria K2**

- Cena za prevádzku systému na HW vybavení dodanom poskytovateľom v EUR bez DPH, v zmysle opisu predmetu zákazky uvedeného vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- Cenu hospodársky subjekt uvedie do priloženého formulára – **Príloha č. 7 „Návrh na plnenie kritérií“** týchto súťažných podkladov.
- Hospodárskym subjektom ponúknutá cena musí byť kladný, nenulový údaj. Cenu hospodársky subjekt uvedie zaokrúhlenú na dve desatinné miesta.
- Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného hospodárskeho subjektu potrebné na splnenie predmetu zákazky.
- V prípade, že hospodársky subjekt nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie v ponuke v rámci formulára „Návrh na plnenie kritérií“.
- Cenu za prevádzku systému na HW vybavení dodanom poskytovateľom v EUR bez DPH hospodársky subjekt uvedie aj v systéme JOSEPHINE v „Štruktúre ponuky“ („štruktúrovaných kritériách“).

### **Spôsob hodnotenia Kritéria K2**

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke hospodárskeho subjektu s najnižšou navrhovanou cenou za prevádzku systému vyjadrenou v EUR bez DPH a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Pridelenie bodov za Kritérium K2 sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za prevádzku systému v EUR bez DPH platnej ponuky a navrhovanej ceny za prevádzku systému v EUR bez DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov za Kritérium K2. Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

$$K2i = [(cena_{\min} / cena_{\text{návrh}}) * (body_{\max})]$$

pričom:

K2i	Počet bodov, ktorý získa ponuka vyhodnocovaného hospodárskeho subjektu za dané kritérium
cena <sub>min</sub>	najnižšia navrhovaná ponuková cena
cena <sub>návrh</sub>	príslušná posudzovaná ponuková cena

### **3.3 Kritérium K3 - Cena za rozvoj IS v EUR bez DPH**

#### **Špecifikácia Kritéria K3**

- Cena za rozvoj IS (ďalšie služby spočívajúce v realizácii konzultácií, optimalizácií, aktualizácií a vykonávaní úprav IS, analýze dát či školeniach nad rámec projektu na základe objednávky) – cena za 100 ČD v EUR bez DPH, v zmysle opisu predmetu zákazky uvedeného vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- Cenu hospodársky subjekt uvedie do priloženého formulára – **Príloha č. 7 „Návrh na plnenie kritérií“** týchto súťažných podkladov.
- Hospodárskym subjektom ponúknutá cena musí byť kladný, nenulový údaj. Cenu hospodársky subjekt uvedie zaokrúhlenú na dve desatinné miesta.
- Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného hospodárskeho subjektu potrebné na splnenie predmetu zákazky.
- V prípade, že hospodársky subjekt nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie v ponuke v rámci formulára „Návrh na plnenie kritérií“.
- Cenu za rozvoj IS v EUR bez DPH hospodársky subjekt uvedie aj v systéme JOSEPHINE

v „Štruktúre ponuky“ („štruktúrovaných kritériách“).

### **Spôsob hodnotenia Kritéria K3**

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke hospodárskeho subjektu s najnižšou navrhovanou cenou za rozvoj IS vyjadrenou v EUR bez DPH a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Pridelenie bodov za Kritérium K3 sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za rozvoj IS v EUR bez DPH platnej ponuky a navrhovanej ceny za rozvoj IS v EUR bez DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov za Kritérium K3. Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

$$K3i = [(cena_{min} / cena_{návrh}) * (body_{max})]$$

pričom:

K3i	Počet bodov, ktorý získa ponuka vyhodnocovaného hospodárskeho subjektu za dané kritérium
cena <sub>min</sub>	najnižšia navrhovaná ponuková cena
cena <sub>návrh</sub>	príslušná posudzovaná ponuková cena

### **3.4 Kritérium K4 - Cena služieb podpory prevádzky v EUR bez DPH**

#### **Špecifikácia Kritéria K4**

- Cena služieb podpory prevádzky v EUR bez DPH (mesačný paušálny poplatok), v zmysle opisu predmetu zákazky uvedeného vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky, v nasledovnom členení:
  - Cena služieb podpory prevádzky v rozsahu užívateľskej podpory prostredníctvom Helpdesku (najmä riešenie incidentov, telefonických alebo emailových požiadaviek zadávateľa, alebo užívateľov IS a poskytovanie technických informácií o IS),
  - Cena služieb podpory prevádzky v rozsahu ostatných služieb podpory prevádzky podľa odseku 2.1(b) až 2.1 (m) Prílohy č. 2 zmluvy.
- Cenu hospodársky subjekt uvedie do priloženého formulára – **Príloha č. 7 „Návrh na plnenie kritérií“** týchto súťažných podkladov.
- Hospodárskym subjektom ponúknutá cena musí byť kladný, nenulový údaj. Cenu hospodársky subjekt uvedie zaokrúhlenú na dve desatinné miesta.
- Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného hospodárskeho subjektu potrebné na splnenie predmetu zákazky.
- V prípade, že hospodársky subjekt nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie v ponuke v rámci formulára „Návrh na plnenie kritérií“.
- Cenu služieb podpory prevádzky v EUR bez DPH hospodársky subjekt uvedie aj v systéme JOSEPHINE v „Štruktúre ponuky“ („štruktúrovaných kritériách“).

### **Spôsob hodnotenia Kritéria K4**

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke hospodárskeho subjektu s najnižšou navrhovanou cenou služieb podpory prevádzky vyjadrenou v EUR bez DPH a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Pridelenie bodov za Kritérium K4 sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny služieb podpory prevádzky v EUR bez DPH platnej ponuky a navrhovanej ceny služieb podpory prevádzky v EUR bez DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov za Kritérium K4. Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

$$K4i = [(cena_{min} / cena_{návrh}) * (body_{max})]$$

pričom:

K4i Počet bodov, ktorý získa ponuka vyhodnocovaného hospodárskeho subjektu za dané kritérium

cena<sub>min</sub> najnižšia navrhovaná ponuková cena

cena<sub>návrh</sub> príslušná posudzovaná ponuková cena

### 3.5 Kritérium K5 - Projekty

#### Špecifikácia Kritéria K5

Zadávateľ má záujem dosiahnuť najlepší pomer ceny a kvality, a tak bude hodnotiť projekty hospodárskeho subjektu, t.j. úspešne zrealizované dodávky tovarov/poskytnutých služieb.

Zadávateľ stanovil v rámci podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti minimálne požiadavky pre zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb, ktoré budú hodnotené v rámci splnenia podmienok účasti. Za splnenie minimálnych požiadaviek nebudú hospodárskym subjektom pridelené žiadne body.

Zadávateľ stanovil ďalšie požiadavky nad rámec minimálnych požiadaviek, po splnení ktorých budú hospodárskemu subjektu pridelené body podľa počtu projektov nad rámec minimálnych požiadaviek, tak ako to je uvedené nižšie.

Minimálne požiadavky na projekty sú stanovené v samostatnej tabuľke, pričom ide o identické minimálne požiadavky ako sú uvedené v rámci podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, pričom v rámci tejto časti súťažných podkladov sú uvedené iba pre lepšiu prehľadnosť, aby bolo zrejmé, čo sú minimálne požiadavky (ktoré je potrebné preukázať v rámci podmienok účasti a ktoré sa budú aj hodnotiť v rámci podmienok účasti).

Na to, aby hospodársky subjekt v rámci tohto kritéria dostal, čo najviac bodov, musí v zozname dodávok tovaru/poskytnutých služieb uviesť čo najväčší počet projektov, ktoré spĺňajú minimálne požiadavky definované zadávateľom, t. j. ktoré preukazujú čo najviac skúseností s rozhraním ERP VISION alebo S/4HANA.

Zadávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť prezentovaných a hodnotených projektov na základe kontaktných údajov, ktoré je hospodársky subjekt pri každom projekte povinný uviesť v zozname dodávok tovaru/poskytnutých služieb, avšak nie je vylúčené ani overenie na mieste plnenia.

Počet projektov hospodársky subjekt uvedie aj v systéme JOSEPHINE v „Štruktúre ponuky“ („štruktúrovaných kritériách“).

#### Spôsob hodnotenia Kritéria K5

Hospodárskemu subjektu bude za zrealizované projekty priradený určený počet bodov (0, 3, 6 alebo 9 bodov) na základe vyhodnotenia splnenia jeho kvalitatívnych predpokladov v súlade s tabuľkou uvedenou nižšie. Za každý jeden projekt, ktorý spĺňa minimálne požiadavky, môže hospodársky subjekt získať 5 bodov. Maximálny počet bodov, ktorý môže byť pridelený Kritérium K5 je 9 bodov.

Zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb	
Minimálne požiadavky:	Zoznam dodávok tovaru/služieb musí obsahovať <b>minimálne 1 skúsenosť s rozhraním ERP VISION, minimálne 1 skúsenosť s rozhraním S/4HANA a minimálne 1 skúsenosť s rozhraním na prevádzkové systémy železničných dopravcov.</b>



	Hospodársky subjekt môže uvedenú podmienku účasti preukázať aj jednou skúsenosťou/dôkazom o plnení, ak hospodársky subjekt predloží takú skúsenosť/dôkaz o plnení, ktorá spĺňa všetky požiadavky uvedené vyššie.
--	--

Kritérium K5	Popis požiadavky	Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
		<b>1 projekt</b> naviac oproti min. požiadavkám	<b>2 projekty</b> naviac oproti min. požiadavkám	<b>≥ 3 projekty</b> naviac oproti min. požiadavkám
Skúsenosť s rozhraním ERP VISION <b>alebo</b> S/4HANA		<b>3 b.</b>	<b>6 b.</b>	<b>9 b.</b>
<b>Maximálny počet bodov</b>		<b>9 bodov</b>		

Dodatočné informácie

Na preukázanie zrealizovaných projektov je potrebné predložiť **Zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb** za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejnej súťaže, v ktorom musí byť uvedené:

- identifikácia odberateľa/objednávateľa a kontakt na odberateľa/objednávateľa, (kontaktná osoba, telefonické spojenie, alebo e-mailové spojenie)
- názov a stručný opis dodávky tovaru/služieb,
- termín dodania tovaru/služieb.

## **KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je dodávka a implementácia hotového SW riešenia pre oblasť kontajnerového prekladiska nadväzujúceho na cestnú a železničnú prepravu (vrátane dodávky HW a garantovaných SLA). SW riešenie bude využívané aj na mobilných zariadeniach v prevádzke (obsluha na ploche terminálu, v koľajisku, na nakladači) (ďalej len „IS“). Technickú špecifikáciu IS tvorí Príloha č. 2 Licenčnej zmluvy a zmluvy o podpore Terminálového operačného systému (ďalej len „zmluva“). Cieľom je najmä (i) zaistenie nerušeného užívania IS zadávateľom v plne funkčnom stave tak, aby bola prostredníctvom jeho funkcionalít zabezpečená riadna prevádzka pracoviska zadávateľa – Terminál kombinovanej dopravy Dobrá, ako aj (ii) zabezpečenie podpory a servisu IS, a to všetko bez toho, aby bol zadávateľ viazaný výhradnými právami poskytovateľa, či tretích osôb.

Zadávateľ požaduje, aby IS komunikoval s ďalšími systémami v minimálnom rozsahu:

- Export dát do ERP pre oblasť účtovníctva a controllingu (VISION a SAP).
- Rozhranie na zariadení (kamerový systém) pre rozpoznávanie ŠPZ cestných prostriedkov, železničných vagónov a čísel kontajnerov.
- Komunikácia s cestnou váhou Schenck Disomat Opus (cestná váha na vrátnici).
- Komunikácia so železničnými dynamickými váhami (napríklad Tamtron).

Prevádzka systému:

- Prevádzka na serveroch dodávateľa a ponúkanej SLA.

### **Základné funkcionality systému**

- Jednoduchá správa číselníkov a nastavenia systému, prístupových práv a rolí pre užívateľov, databázy obchodných partnerov a ich správa, možnosť synchronizácie číselníka obchodných partnerov s evidenciou v ekonomickom informačnom systéme.
- Naplnenie špecializovaných číselníkov vzťahujúcich sa k železničnej a cestnej preprave (rad železničného vozňa, únosnosť, NHM apod.).
- Nastavenie topológie a parametrov terminálu, vytvorenie mapy terminálu.
- Plánovanie nákladok a výkladok, spracovanie avíza objednávky zahrňujúce typ kontajnera, identifikáciu kontajnera, stav kontajnera (ložený/prázdny), tovaru, smeru, adresy a plánovaných dátumov, ADR, colných režimov, plomb, a ďalších údajov spojených s dopravou (vodič, dopravca, ŠPZ ťahača a návesu, číslo železničného vozňa, dopravca).
- Evidencia tovaru prekladaného cez sklad či voľnú plochu bez väzby na intermodálnu prepravnú jednotku.
- Riadenie a obsluha cestnej vrátnice.
- Komunikácia s cestnou váhou Schenck Disomat Opus (cestná váha na vrátnici) a kamerovým systémom s funkciou rozpoznania ŠPZ vozidla a čísla kontajnera.
- Komunikácia so železničnými dynamickými váhami (napríklad Tamtron) a kamerovým systémom s funkciou rozpoznania čísla vozidla a kontajnera.
- Možnosť importu odovzdávacieho zoznamu železničných vozidiel a kontajnerov od železničného dopravcu.
- Dokumentácia príjmu a výdaja kontajnerov/návesov a tovaru (aj bez väzby na intermodálnu prepravnú jednotku).
- Registrácia údajov o kontajneroch/návesoch do databázy s možnosťou automatického predvyplnenia formulárov na základe historických dát.
- Zadávanie dát musí byť umožnené cez mobilné zariadenie v prevádzke (obsluha na ploche terminálu, v koľajisku, na nakladači).

- Registrácia polohy kontajnerov/návesov na termináli, plánovanie a evidencia presunu s možnosťou editácie záznamu v priebehu pohybu na depe, vrátane evidencie kompletnej histórie polohy a stavu kontajnera.
- Nástroj pre rýchlu inventarizáciu kontajnerov v depe.
- Nástroj pre evidenciu reklamácií a poškodení – fotodokumentácia pri prijíme a v priebehu skladovania, možnosť doplnenia dokumentácie o poškodenie v priebehu pohybu po termináli, export protokolu o poškodení, evidencia vinníka a prípadných svedkov, detailný popis škody a ďalších parametrov významných pre ďalšiu manipuláciu.
- Príprava a tlač prevádzkovej dokumentácie pre cestnú a železničnú dopravu – CMR, nákladný list CIM, reklamačný list pre vlečkárov, výkaz vozových zásielok (kontrola základných železničných parametrov – napr. nosnosť vozidla).
- Možnosť elektronického podania železničnej zásielky do prevádzkového systému železničného dopravcu.
- Evidencia všetkých manipulácií a poskytnutých služieb v areáli terminálu.
- Evidencia informácií k jednotlivým obchodným prípadom (cenníky, fakturačné náležitosti).
- Spracovanie podkladov pre fakturáciu a vystavenie daňového dokladu.
- Export prílohy k faktúre na načítanie do prevádzkových systémov zákazníkov – modul pre elektronickú fakturáciu.
- Prehľad stavu fakturácie jednotlivých výkonov a služieb.
- Prenos informácií o faktúre do ekonomického informačného systému.
- Prehľad o výkonoch a manipuláciach v termináli, vyhodnotenie činností manipulačnej techniky, personálu – podklad pre controlling.

### **Požadované služby súvisiace s prevádzkou systému**

**Prevádzka systému:** Poskytovateľ zaistí HW priestor pre prevádzku systému alebo špecifikuje požadované parametre pre vlastný HW zadávateľa.

**Konzultácie:** Poskytovateľ za účelom odbornej pomoci a rady pri riešení konkrétneho problému zadávateľa súvisiaceho s prevádzkou a fungovaním IS poskytne konzultácie odborne spôsobilým zamestnancom, oboznámeným s nastavením systému zadávateľa. Počas konzultácie sa do hĺbky zaoberajú problémom zadávateľa a pomáhajú mu daný problém vyriešiť. Konzultácie sa riešia v rámci dohodnutého paušálu.

**Telefonický Hot-line:** Poskytovateľ poskytne zadávateľovi službu telefonického Hot-line zahrňujúcu akýkoľvek problém pri používaní systému, prípadne otázky alebo požiadavky spojené s jeho fungovaním. Služba je poskytovaná na telefónnych číslach uvedených v zmluve minimálne počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 hod. Telefonický Hot-line sa rieši v rámci dohodnutého mesačného paušálu.

**Help-desk poskytovateľa:** Poskytovateľ poskytne pre kontaktné osoby zadávateľa bezplatný prístup na Help-desk poskytovateľa, pre nahlasovanie a správu incidentov a zmenových konaní, ako aj podporné riešenia v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy.

**Zmenové konania:** Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť analytické a vývojárske kapacity pre analýzu a návrh riešenia ďalších funkcií informačného systému požadovaných zadávateľom. Podľa zadávateľom odsúhlasenej cenovej ponuky vykoná poskytovateľ implementáciu zmenových požiadaviek, ktorými je modifikovaná verzia IS upgradom, updatom, hotfixom alebo service-packom.

**Správa incidentov:** Poskytovateľ zaistí čo najrýchlejšie obnovenie dostupnosti IS a zistených incidentov s cieľom minimalizovať dôsledky výpadku, havárie alebo chyby funkcie IS na zadávateľa. Reakčná doba musí zodpovedať závažnosti incidentu. Minimálne požadované reakčné doby sú uvedené v bode 5.2 Prílohy č. 2 zmluvy.

**Profylaxia (pri riešení na HW zadávateľa):** Poskytovateľ bude vykonávať pravidelné prehliadky IS, minimálne 2-krát ročne, s cieľom optimalizovať technické možnosti IS a udržiavať IS v takom stave, aby mohol byť plne využívaný zadávateľom. Súčasťou služby profylaxie sú aj odporúčania ohľadom preventívneho odstraňovania úzkych miest alebo prípadných zmien parametrov, eventuálne odporúčania použitia iných postupov alebo riešení s ohľadom na vývoj nových prostriedkov a postupov. Výstupom každej vykonanej profylaxie je písomná správa.

**Školenia:** Poskytovateľ zabezpečí školenia pracovníkov zadávateľa v rozsahu a podľa potreby zadávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať školenia tak, aby účastníci školení ovládali všetky funkcionality potrebné k výkonu ich práce na pokročilej úrovni najneskôr v čase nasadenia IS do bežnej prevádzky s výnimkou školení založených na produktívnych dátach. Ak po vykonaní školenia došlo k zmene funkcionality IS, vykoná poskytovateľ nové školenie pokrývajúce vykonané zmeny v IS.

*V prípade, ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, technické riešenie, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, zadávateľ pripúšťa a ponúknuť ekvivalentný výrobok (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:*

- a) ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,*
- b) hospodársky subjekt musí v ponuke predložiť „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby zadávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.*

## **KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Zadávatel' požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmetu zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Ceny je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a cenu v Eur s DPH. V prípade, že hospodársky subjekt nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 7 súťažných podkladov).
4. Navrhované ceny za poskytnutie predmetu zákazky musia byť vyjadrené v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
5. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného hospodárskeho subjektu potrebné na splnenie predmetu zákazky. V prípade, ak hospodársky subjekt bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok hospodárskeho subjektu na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## **KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

Zadávateľ uzatvorí s jediným úspešným hospodárskym subjektom Licenčnú zmluvu a zmluvu o podpore podľa § 65 a nasl. Autorského zákona, § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka. Zadávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach. Hospodársky subjekt obsahom ponuky predloží čestné vyhlásenie, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky zadávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka hospodárskeho subjektu bude úspešná a bude prijatá zo strany zadávateľa, hospodársky subjekt sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov.

### **ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY**

Zadávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE návrh Licenčnej zmluvy a zmluvy o podpore vrátane príloh ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

## **PRÍLOHY Č. 1 - 8 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Zadávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE Prílohy súťažných podkladov ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.