

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky:

„Realizácia stavby „Materská škola – Obora“ (stavebná práca)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

V Bratislave, dňa 30.09.2019

Ing. Mário Karlovský
konateľ
LS Company s.r.o.

Súlad súťažných podkladov so Zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 30.09.2019

JUDr. Miloš Škorec
kontaktná osoba
v.r.

Identifikačné údaje:

Obstarávateľ:

Názov: LS Company s. r. o.
Sídlo: Svätoplukova 28, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Mário Karlovský, konateľ
IČO: 45 506 175
DIČ: 2023019647
IČ DPH: SK2023019647
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: SK60 1100 0000 0029 4445 6637
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/20052>
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 54319/B

Kontaktná osoba: JUDr. Miloš Škorec
YEPT s.r.o.
Svätoplukova 28, 821 08 Bratislava
Telefón: +421 903 430 166
e-mail: office@yept.eu

Typ zákazky: Zákazka na realizáciu stavebných prác zadávaná postupom podľa § 108 a nasl. ZVO

Postup: Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 112 ZVO

Predmet zákazky: Realizácia stavby „Materská škola – Obora“

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie zákazky na časti
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto realizácie predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky
7. Skupina dodávateľov
8. Variantné riešenie
9. Viazanosť ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Zrušenie verejného obstarávania

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia
13. Vysvetľovanie
14. Obhliadka miesta dodania a poskytnutia predmetu zákazky

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Zábezpeka
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhodenie ponuky

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk
21. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky
22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Konflikt záujmov
25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní
26. Preskúmanie ponúk
27. Vyhodnocovanie ponúk
28. Mena na vyhodnotenie ponúk
29. Kritéria na vyhodnotenie ponúk
30. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií
31. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

33. Uzavretie zmluvy

A.7 Využitie subdodávateľov

34. Využitie subdodávateľov

B. ZÁBEZPEKA

35. Zábezpeka

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

36. Predmet zákazky

37. Opis predmetu zákazky

38. Množstvo predmetu zákazky

D. SPÔSOB URČENIA CENY

39. Stanovenie ceny

40. Platobné podmienky

E. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

41. Zmluva o dielo

42. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy

F. KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

43. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

44. Identifikácia úspešného uchádzača

G. PRÍLOHY

PRÍLOHA Č. 1: NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

PRÍLOHA Č. 2: PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA, VÝKAZ VÝMER A STAVEBNÉ POVOLENIE

PRÍLOHA Č. 3: NÁVRH ZMLUVY O DIELO

PRÍLOHA Č. 4: ČESTNÉ VYHLÁSENIE

PRÍLOHA Č. 5: SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

A.1 Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov: LS Company s. r. o.
Sídlo: Svätoplukova 28, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Mário Karlovský, konateľ
IČO: 45 506 175
DIČ: 2023019647
IČ DPH: SK2023019647
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: SK60 1100 0000 0029 4445 6637
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/20052>
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 54319/B
Kontaktná osoba: JUDr. Miloš Škorec
YEPT s.r.o.
Svätoplukova 28, 821 08 Bratislava
Telefón: +421 903 430 166
e-mail: office@yept.eu

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 PREDMET ZÁKAZKY „REALIZÁCIA STAVBY „MATERSKÁ ŠKOLA – OBORA“

2.2 ČÍSELNÝ kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

HLAVNÝ slovník: 45000000-7 Stavebné práce
45215214-0 Stavebné práce na obytných domoch

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **234.250,51 EUR bez DPH**

3. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.

3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Obstarávateľ zohľadnil všetky vecné, technické, technologické, časové, zodpovednostné administratívne a ekonomické a hospodárske faktory a skutočnosti, ktoré by ovplyvnili cieľ, ktorý sa mal naplniť zabezpečením a plnením predmetu zákazky. Na základe uvedeného, obstarávateľ zvolil postup zadávania zákazky s plnením predmetu ako celku, nakoľko ide o funkčne závislé celky.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude financovaný príspevkom poskytnutým obstarávateľovi z európskych štrukturálnych a investičných fondov, z Integrovaného regionálneho operačného programu IROP-PO2-SC221-2016-10 a z vlastných prostriedkov obstarávateľa.

4.2 Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

5. ZMLUVA

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "Zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola D. Spôsob určenia ceny a kapitola E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

6. MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY A DĹŽKA TRVANIA ZÁKAZKY

6.1 Miesto realizácie predmetu zákazky:

a) pozemok parc.č.1486/24, parcela registra „C“, druh pozemku: orná pôda, výmera: 405 m²,

a) pozemok parc.č.1486/175, parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 182 m²,

b) pozemok parc.č.1486/176, parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 40 m²,

c) pozemok parc.č.1486/179, parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 10 m²,

zapísané na LV č.4214 vedenom Okresným úradom Malacky, Katastrálny odbor, pre obec Stupava, katastrálne územie Stupava,

d) pozemok parc.č.1486/108 parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 92 m²,

e) pozemok parc.č.1486/177, parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 10 m²,

f) pozemok parc.č.1486/178, parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 79 m²,

zapísané na LV č.7715 vedenom Okresným úradom Malacky, Katastrálny odbor, pre obec Stupava, katastrálne územie Stupava.

6.2 LEHOTA REALIZÁCIE :

Zhotoviteľ sa zaviazá dokončiť a odovzdať dielo (stavbu) bez väd a nedorobkov najneskôr do 8 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy

7. SKUPINA DODÁVATEĽOV

7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané :

- a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo
- b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

- 7.2 Obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.
- 7.3 Obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

8. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1 Obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.
- 8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, ato aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania .

9. VIAZANOSŤ PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.06.2020.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená.

10. NÁKLADY NA PONUKU

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Doručené ponuky sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

11. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 11.1 Obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. KOMUNIKÁCIA

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE . Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia prevádzkovaná na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 12.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO respektíve zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý

stanoví ZVO respektíve zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 12.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.9 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 12.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa na webovej stránke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanieprofilov/detail/20052>

13. Vysvetľovanie

- 13.1 Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadala dostatočne vopred.
- 13.2 Obstarávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zároveň zverejní vo svojom profile na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie.

14. Obhliadka miesta dodania a poskytovania predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa odporúča. Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.
- 14.2 Dátum a čas obhliadky: po dohode s kontaktnou osobou obstarávateľa

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu

s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Obsah ponuky

- 16.1 Doklady a dokumenty podľa Oddielu III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI Výzvy na predkladanie ponúk.
- 16.2 Návrh Zmluvy, vypracovaný podľa kapitoly E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.
- 16.3 Návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov a podľa kapitoly F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný podľa bodu 19.6. časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky
- 16.4 Čestné vyhlásenie obsahujúce vyhlásenie uchádzača o úplnosti, pravdivosti a aktuálnosti ním predložených dokumentov a informácií ako aj vyhlásenie o súhlase s podmienkami verejnej súťaže a vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body.24 časti A.5 kapitoly A Podklady na vypracovanie a predloženie ponuky.
- Obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor čestného vyhlásenia – Príloha č. 4 súťažných podkladov.
 - Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu 19.6. časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky
- 16.5 Súhlas so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke uchádzača.
- Obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov – Príloha č. 5 súťažných podkladov.
 - Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu 19.6. časti A.3 kapitoly A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.

17. Zábezpeka

- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa nevyžaduje zábezpeka.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR.
- 18.2 Obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. Spôsob určenia ceny.

19. Vyhotovenie ponuky

- 19.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.2 Uchádzač, ktorý chce predložiť ponuku musí byť zaregistrovaný v systéme JOSEPHINE.

19.3 Registrácia v systéme JOSEPHINE:

19.3.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

19.3.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

19.3.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

19.4 Textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf.

Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s právnou úpravou ochrany osobných údajov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany obstarávateľa a anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej forme, a podobne).

Obstarávateľ si vyhradzuje právo kópiu ponuky predloženú v elektronickej forme v zmysle § 64 ZVO uverejniť v profile. V prípade, ak kópia ponuky bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

19.5 Obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií.

19.5.1 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.

Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

19.5.2 Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

19.6 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:

- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

20.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: 12.12.2019 o 10:00 hod.

20.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

20.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je uvedený v bode 19. časti A.3 kapitoly A. Vyhotovenie ponuky) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

20.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

20.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

20.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

22.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 12.12.2019 o 12:00 hod. na adrese kontaktnej osoby podľa bodu 1. časti A.1 kapitoly A Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky
- 23.2 Otváranie ponúk bude verejné (za účasti uchádzačov), pretože v postupe verejného obstarávania nebude použitá elektronická aukcia.
- 23.3 Obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

Na otváraní ponúk sa uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.

- 23.4 Zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania ponúk

24. Konflikt záujmov

- 24.1 Ak sa obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby¹ z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, obstarávateľ vylúči zverejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 25.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.
- 25.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

26. Preskúmanie ponúk

Ponuky budú preskúmané v postupnosti:

26.1 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií.

26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

27. Vyhodnocovanie ponúk

27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.

27.2 Ak obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

27.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

27.5 Obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 odsek 1 ZVO do:
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnenne ovplyvniť postup verejného obstarávania.

- 27.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ vylúči ponuku.
- 27.7 Obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

28. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 28.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.

29. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

- 29.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

30. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií

- 30.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

31. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 31.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk - Oddiel III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI, bude založené na splnení:

- 31.1.1 Podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk:

- Oddiel III,
- bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
- bod III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,

- 31.1.2 Podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk: nevyžadujú sa

- 31.1.3 Podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk:

- 1.3 Technická a odborná spôsobilosť (k bodu III.1.3) výzvy na predkladanie ponúk.

- 31.2 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

- 31.2.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

31.2.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.

31.3 Obstarávateľ písomne požiadava uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

31.4 Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk),
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.

31.5 Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

- 31.6 Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 31.7 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 31.8 Obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

A6. Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 32.2 Obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom (prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE), ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

33. Uzavretie zmluvy

- 33.1 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 33.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 33.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po

uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

33.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 60 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

33.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

A.7 Využitie subdodávateľov

34. Využitie subdodávateľov

34.1 Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

B. Zábezpeka

35. Zábezpeka

35.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

C. Opis predmetu zákazky

36. Predmet zákazky

Realizácia stavby „Materská škola – Obora“.

37. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je výstavba diela podľa projektovej dokumentácie, výkazu výmer a v súlade so stavebným povolením. V prípade požiadavky obstarávateľa bude súčasťou zákazky aj zastupovanie obstarávateľa v konaní o kolaudácii diela vedenom na príslušnom orgáne verejnej moci. Výstavba diela bude realizovaná na nasledujúcich pozemkoch:

- a) pozemok parc.č.1486/24, parcela registra „C“, druh pozemku: orná pôda, výmera: 405 m²,
- g) pozemok parc.č.1486/175, parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 182 m²,
- h) pozemok parc.č.1486/176, parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 40 m²,
- i) pozemok parc.č.1486/179, parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 10 m²,

zapísané na LV č.4214 vedenom Okresným úradom Malacky, Katastrálny odbor, pre obec Stupava, katastrálne územie Stupava,

- j) pozemok parc.č.1486/108 parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 92 m²,
- k) pozemok parc.č.1486/177, parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 10 m²,

l) pozemok parc.č.1486/178, parcela registra „C“, druh pozemku: ostatná plocha, výmera: 79 m², zapísané na LV č.7715 vedenom Okresným úradom Malacky, Katastrálny odbor, pre obec Stupava, katastrálne územie Stupava.

Projektová dokumentácia, výkaz výmer a stavebné povolenie tvorí prílohu č. 2 súťažných podkladov.

37.1 Ekvivalent

37.1.1 Obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy.

37.1.2 Pre predložený ekvivalent následne platí:

- nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu, a
- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

37.1.3 Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, obstarávateľ takýto odkaz dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.

38. Množstvo predmetu zákazky

38.1 Predmetom zákazky je výstavba diela. Predpokladané množstvá jednotlivých položiek potrebných na výstavbu diela sú uvedené v Prílohe č. 2 súťažných podkladov.

38.2 Príslušnými dokladmi podľa bodu 16.3 časti A.3 kapitoly A Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

38.3 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

D. Spôsob určenia ceny

39. Stanovenie ceny

39.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 39.2 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 1 súťažných podkladov) uvedenie navrhovanú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH a svoju pozíciu platiteľa dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 39.3 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 3 súťažných podkladov) svoju pozíciu platiteľa DPH resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 39.4 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy
- 39.5 Počet desatinných miest vyčíslenia ceny za predmet zákazky: 2 desatinné miesta.
- 39.6 Navrhovaná cena za predmet zákazky v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 1 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s časťou D. Spôsob určenia ceny a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.

40. Platobné podmienky

- 40.1 Obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 3 súťažných podkladov – návrh zmluvy.

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

41. Zmluva o dielo

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 4 súťažných podkladov.

- 41.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:
- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov.
 - Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali obstarávateľa. Obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.

- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt.**
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu 19.6 článku 19. časti A.3 kapitoly A súťažných podkladov.

Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich bodoch tejto kapitoly súťažných podkladov.

42. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

42.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv v listinnej podobe, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.

42.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (formou zaručenej konverzie dokumentov), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.

42.3 Zmluva

- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
- Aktualizovanú zmluvu zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie obstarávateľovi. Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.
- Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení.
- Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu 19.6 časti A.3 kapitoly A Pokyny na prípravu a predloženie ponuky.

42.4 Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

42.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

43. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

43.1 Kritérium č. 1:

Cena za predmet zákazky v EUR bez DPH, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH v súlade s kapitolou D. Spôsob určenia ceny.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, upozorní na túto skutočnosť a vo svojej ponuke uvedie ním navrhovanú cenu ako cenu bez DPH. Vyhodnocovaná bude cena, ktorú obstarávateľ uvedie vo svojej ponuke ako cenu bez DPH a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platiteľ alebo neplatiteľ DPH.

44. Identifikácia úspešného uchádzača:

44.1 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

G. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

DOC/DOCX

1. Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritéria
2. Príloha č. 2: Projektová dokumentácia, výkaz výmer a stavebné povolenie
3. Príloha č. 3: Návrh Zmluvy o dielo
4. Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie
5. Príloha č. 5: Súhlas so spracovaním osobných údajov