Súťažné podklady

verejná súťaž

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“)  
 („**Verejná súťaž**“ alebo „**Verejné obstarávanie**“)

/stavebné práce/

evidenčné číslo Verejnej súťaže:

MAGS OVO: 58400/2019

predmet zákazky

Rekonštrukcia vybraných budov vo vlastníctve Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava – Balík 04

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: | Tomáš Heriban |
| Súťažné podklady schválil:    Vedúci Oddelenia verejného obstarávania: | Michal Garaj |

V Bratislave, dňa 12. 11. 2019

Obsah súťažných podkladov

[ČASŤ A Pokyny pre uchádzačov 4](#_Toc22901661)

[ODDIEL I Všeobecné informácie 4](#_Toc22901662)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ZVO 4](#_Toc22901663)

[2 Predmet zákazky 4](#_Toc22901664)

[3 Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť 5](#_Toc22901665)

[4 Zdroj finančných prostriedkov 5](#_Toc22901666)

[5 Zmluva 5](#_Toc22901667)

[6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky 5](#_Toc22901668)

[7 Oprávnení uchádzači 6](#_Toc22901669)

[8 Predloženie a obsah ponúk 6](#_Toc22901670)

[9 Variantné riešenie 9](#_Toc22901671)

[10 Platnosť ponúk 9](#_Toc22901672)

[11 Náklady na ponuky 9](#_Toc22901673)

[ODDIEL II Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 9](#_Toc22901674)

[12 Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 9](#_Toc22901675)

[13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 10](#_Toc22901676)

[14 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky 10](#_Toc22901677)

[ODDIEL III Príprava ponuky 10](#_Toc22901678)

[15 Jazyk ponúk 10](#_Toc22901679)

[16 Zábezpeka 11](#_Toc22901680)

[17 Mena a ceny uvádzané v ponukách 11](#_Toc22901681)

[18 Vyhotovenie ponúk 11](#_Toc22901682)

[19 Konflikt záujmov 11](#_Toc22901683)

[ODDIEL IV Predkladanie ponúk 12](#_Toc22901684)

[20 Spôsob predloženia ponuky 12](#_Toc22901685)

[21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 13](#_Toc22901686)

[22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk 13](#_Toc22901687)

[ODDIEL V Otváranie a vyhodnotenie ponúk 13](#_Toc22901688)

[23 Otváranie ponúk 13](#_Toc22901689)

[24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk 13](#_Toc22901690)

[25 Dôvernosť procesu Verejného obstarávania 14](#_Toc22901691)

[ODDIEL VI Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 14](#_Toc22901692)

[26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk 14](#_Toc22901693)

[27 Uzavretie zmluvy 14](#_Toc22901694)

[ČASŤ B Opis predmetu zákazky 16](#_Toc22901695)

[Spoločné podmienky pre všetky Časti predmetu zákazky 16](#_Toc22901696)

[1 Základný účel obstarania predmetu zákazky 16](#_Toc22901697)

[2 Základný opis predmetu zákazky 16](#_Toc22901698)

[3 Charakteristika súčasného stavu budov 16](#_Toc22901699)

[4 Požiadavky na minimálny rozsah realizácie predmetu zákazky a rozsah minimálnych opatrení 16](#_Toc22901700)

[5 Záruka 17](#_Toc22901701)

[6 Miesto realizácie predmetu zákazky 17](#_Toc22901702)

[7 Termín realizácie predmetu zákazky 17](#_Toc22901703)

[8 Ďalšie požiadavky na realizáciu predmetu zákazky 18](#_Toc22901704)

[ČASŤ C Spôsob určenia ceny 19](#_Toc22901705)

[1 Stanovenie ceny za predmet zákazky 19](#_Toc22901706)

[2 Predloženie ceny za predmet zákazky 19](#_Toc22901707)

[ČASŤ D Obchodné podmienky 20](#_Toc22901708)

[1 Podmienky uzatvorenia zmluvy 20](#_Toc22901709)

[ČASŤ E Kritériá hodnotenia ponúk 21](#_Toc22901710)

[1 Kritérium na hodnotenie ponúk 21](#_Toc22901711)

[2 Spôsob vyhodnotenia ponúk 21](#_Toc22901712)

[ČASŤ F Podmienky účasti 22](#_Toc22901713)

[1 Osobné postavenie 22](#_Toc22901714)

[2 Ekonomické a finančné postavenie 22](#_Toc22901715)

[3 Technická alebo odborná spôsobilosť 24](#_Toc22901716)

[SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV 29](#_Toc22901717)

# 

# Pokyny pre uchádzačov

## Všeobecné informácie

### Identifikácia verejného obstarávateľa podľa § 7 ZVO

Názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Sídlo: Primaciálne námestie 1, 81499 Bratislava

Štatutárny orgán/štatutár: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

IČO: 00603481

DIČ: 2020372596

IČ DPH: SK2020372596

URL: [www.bratislava.sk](http://www.bratislava.sk)

(ďalej aj ako „**Verejný obstarávateľ**“)

### Predmet zákazky

#### Predmetom zákazky je rekonštrukcia a modernizácia vybraného súboru budov vo vlastníctve Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava, ktorej cieľom je (i) zvýšenie energetickej efektívnosti budov a energetického hospodárstva týchto budov a (ii) zvýšenie kvality prostredia a faktického stavu jednotlivých budov (ďalej aj ako „**predmet zákazky**“).

#### Hlavný kód CPV:

71314000-2 Energetika a súvisiace služby

Dodatočné kódy CPV:

45300000-0 Stavebno-inštalačné práce,

51112000-0 Inštalácia zariadení na rozvod elektriny a regulačných zariadení,

51210000-7 Inštalácia meracích zariadení.

#### Predmet zákazky je rozdelený na 11 samostatných častí pozostávajúcich z nižšie uvedených položiek / budov (ďalej aj „**Časti predmetu zákazky**“ alebo len „**Časti**“ ale aj jednotlivo ako „**Časť**“):

|  |  |
| --- | --- |
| **Časť predmetu zákazky:** | **Budova** |
| Časť I. | ZUŠ Istrijská |
| Časť II. | Ubytovňa Kopčany |
| Časť III. | Zimný štadión Harmincova |
| Časť IV. | Depozitný sklad |
| Časť V. | Generálny investor Bratislavy (OCH) |
| Časť VI. | Zariadenie opatrovateľskej služby |
| Časť VII. | Archív mesta Bratislavy |
| Časť VIII. | Domov jesene života DJZ |
| Časť IX. | Mestské lesy |
| Časť X. | ZUŠ J. Albrechta |
| Časť XI. | Domov Pri kríži |

#### Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky.

### Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť

#### Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo viacero (aj všetky) Častí predmetu zákazky.

### Zdroj finančných prostriedkov

#### Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov Verejného obstarávateľa a na základe grantovej dohody uzatvorenej medzi Verejným obstarávateľom a Európskou Investičnou Bankou č. ELENA-2014-046.

### Zmluva

#### Výsledkom Verejnej súťaže pre každú Časť predmetu zákazky bude uzatvorenie zmluvy o dielo podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, ktorej vzor tvorí Prílohu č. D.1, resp. D.2 týchto súťažných podkladov (ďalej len ako „**zmluva o dielo**“ alebo spoločne ako „**zmluvy**“) a to v závislosti od toho, či sa bude zmluva uzatvárať na jednu Časť predmetu zákazky alebo na viacero Častí predmetu zákazky. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch hovorí o zmluve, platí, že sa uvádzaná informácia, resp. podmienka vzťahuje na oba vzory zmlúv, ak nie je uvedené inak.

#### Obsah zmlúv bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

### Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

#### Miestom realizácie pre jednotlivé Časti predmetu zákazky sú budovy nachádzajúce sa na nasledovných adresách v rámci územia hlavného mesta Bratislava:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časť predmetu zákazky:** | **Budova** | **Adresa** |
| Časť I. | ZUŠ Istrijská | Istrijská 22 |
| Časť II. | Ubytovňa Kopčany | Kopčianska 90 |
| Časť III. | Zimný štadión Harmincova | Harmincova 2 |
| Časť IV. | Depozitný sklad | Opletalova 4 |
| Časť V. | Generálny investor Bratislavy | Záporožská 5 |
| Časť VI. | Zariadenie opatrovateľskej služby | Sekurisova 8 |
| Časť VII. | Archívy mesta Bratislavy | Markova 1 |
| Časť VIII. | Domov jesene života DJZ | Hanulova 6 |
| Časť IX. | Mestské lesy | Cesta Mládeže 4 |
| Časť X. | ZUŠ J. Albrechta | Topoľčianska 15 |
| Časť XI. | Domov Pri kríži | Pri kríži 26 |

#### Doba realizácie predmetu zákazky pre všetky Časti predmetu zákazky bude nasledovná:

###### Vyprojektovanie a dokončenie projektovej a ostatnej dokumentácie do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy; a

###### Vykonanie diela (všetkých opatrení) max do 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

#### Podrobná identifikácia povinností a plnení zahrnutých do jednotlivých období je uvedená v Časti B. Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. D.1, resp. D.2 týchto súťažných podkladov.

### Oprávnení uchádzači

#### Ponuku môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „**Skupina dodávateľov**“).

#### V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. za všetkých členov Skupiny dodávateľov. Zároveň je uchádzač povinný predložiť vo svojej ponuke doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tejto Verejnej súťaže. Za týmto účelom uchádzač môže využiť vzor splnomocnenia pre vedúceho člena Skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. A.5 týchto súťažných podkladov.

#### V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný tiež predložiť zmluvu podľa bodu 7.4 nižšie, alebo čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov, ktorého vzor tvorí Prílohu č. A.4 týchto súťažných podkladov.

#### V prípade, ak bude ponuka Skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia Skupiny dodávateľov budú povinní najneskôr do podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto Verejného obstarávania, uzatvoriť zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

###### splnomocnenie jedného člena zo Skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena Skupiny dodávateľov, udelenú ostatnými členmi Skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov Skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom Verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

###### opis vzájomných práv a povinností členov Skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia Skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;

###### ustanovenie o tom, že všetci členovia Skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči Verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

### Predloženie a obsah ponúk

#### Ak nie je v bode 8.4 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku (tým nie je dotknutá možnosť predložiť ponuku na viacero Častí predmetu zákazky). Uchádzač predkladá ponuku spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21 tejto časti súťažných podkladov.

#### Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

###### Úvodný list ponuky s uvedením nasledovných údajov:

identifikácia uchádzača - obchodné meno / názov a sídlo uchádzača (uchádzačov v prípade Skupiny dodávateľov) ;

identifikácia Verejnej súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá s uvedením názvu predmetu zákazky a Časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač ponuku predkladá;

zoznam dokumentov predložených v ponuke;

identifikácia obchodného tajomstva, resp. dôverných informácií (ak sú) v súlade s bodom 25.2 týchto súťažných podkladov (identifikácia čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho obchodné tajomstvo, príp. dôverné informácie).

###### Ako vzor úvodného listu uchádzač môže použiť vzor uvedený v Prílohe č. A.1 súťažných podkladov.

###### Podrobný opis ponúkaného predmetu zákazky, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v Časti B. Opis predmetu zákazky. **Opis musí obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, akým spôsobom uchádzač navrhuje vykonať jednotlivé opatrenia, ako sú uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných prílohách.** Uchádzač predloží opis v štruktúre rozdelenej na jednotlivé navrhované opatrenia, pričom pri každom opatrení uvedie najmä jeho základný opis, identifikáciu a konkrétne označenie dodávaných technológií vrátane ich výrobcov a práce, ktoré plánuje v rámci opatrenia realizovať, časovú náročnosť výkonu jednotlivých opatrení, spôsob ich realizácie a akékoľvek iné podstatné okolnosti tak, aby bol Verejný obstarávateľ schopný posúdiť ich súlad s týmito súťažnými podkladmi. Ako súčasť podrobného opisu uchádzač predloží aj sumarizáciu návrhu opatrení s uvedením investičných nákladov za jednotlivé opatrenia formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. B.2 Návrh opatrení (vzorový formulár) týchto súťažných podkladov. **V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky, predloží podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia a vyplnenú tabuľku podľa vzoru** **v Prílohe č. B.2 Návrh opatrení (vzorový formulár) samostatne pre každú Časť.**

###### Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle Časti F. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov; t. j. všetky doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač za účelom preukázania splnenia niektorých podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti použil aj vzorové dokumenty Príloh č. F.1 a F.2 týchto súťažných podkladov – t. j. Zoznam realizovaných stavebných prác / poskytnutých služieb (referencií) a Zoznam odborníkov). V prípade, ak uchádzač nahrádza dokumenty, ktorými preukazuje podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, predloží jednotný európsky dokument. Uchádzač môže nahradiť dokumenty, ktorými preukazuje podmienky účasti aj čestným vyhlásením, v takomto prípade predloží čestné vyhlásenie o tom, že spĺňa podmienky účasti.

###### Grafický harmonogram plnenia, ktorý bude obsahovať vyjadrenie časovej náročnosti a nadväznosti jednotlivých úkonov, činností a prác vyjadrenú v dňoch. Harmonogram plnenia bude obsahovať tiež uvedenie kritickej cesty jednotlivých plnení. Harmonogram plnenia predložený uchádzačom v rámci ponuky sa v prípade jeho úspechu doplní ako súčasť príslušnej zmluvy. **V** **prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky, predloží grafický harmonogram pre každú z týchto Častí samostatne.**

###### Vyhlásenie o akceptácii podmienok Verejnej súťaže, ktorého vzor tvorí Prílohu č. A.2 týchto súťažných podkladov, ktoré okrem iného bude obsahovať vyhlásenie uchádzača, ktorým sa zaväzuje v prípade úspechu jeho ponuky na jednu alebo viacero Častí predmetu zákazky uzatvoriť zmluvu v súlade s obchodnými podmienkami uvedenými v Prílohe č. D.1 resp. D.2 týchto súťažných podkladov (podľa toho, či bude uzatvorená zmluva na jednu alebo viacero Častí predmetu zákazky)**.**

###### Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. A.3 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.

###### Ak ponuku predkladá Skupina dodávateľov, zmluva podľa bodu 7.4 tejto časti súťažných podkladov, alebo čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov, ktorého vzor tvorí Prílohu č. A.4 týchto súťažných podkladov súčasne s plnomocenstvom vedúceho člena Skupiny dodávateľov s obsahovými náležitosťami podľa Prílohy č. A.5 týchto súťažných podkladov.

###### Návrh na plnenie kritérií predložený formou vyplnených tabuliek podľa vzoru v Prílohe č. C.1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov. **V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky, predloží návrh na plnenie kritérií pre každú z týchto Častí samostatne. V prípade ak uchádzač predkladá ponuku na Časť III. Predmetu zákazky, uchádzač predloží aj Prílohu č. C.2 Výkaz výmer – Rekonštrukcia technológie chladenia Zimný štadión Harmincova – Časť III. Predmetu zákazky. Vyplnený výkaz výmer predkladá uchádzač okrem formátu .pdf podľa bodu 8.3 nižšie aj v neuzamknutom formáte excel (.xls/.xlsx).**

###### Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.2c) vyššie, vo vyhotovení, v ktorom uchádzač vybieli alebo inak urobí nečitateľnými všetky časti ponuky a informácie, ktoré obsahujú dôverné informácie tak, aby zverejnením takejto kópie ponuky vypracovanej zo strany uchádzača Verejný obstarávateľ neporušil žiadne obchodné tajomstvo ani dôvernosť informácií.

#### Každý dokument z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.4 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:

###### podpísaný, pričom

v prípade dokumentu vydaného uchádzačom musí byť tento dokument **podpísaný uchádzačom**, jeho štatutárnym orgánom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v potrebnom rozsahu; a

v prípade dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejde o doklad uvedený v bode 8.2c) tejto časti súťažných podkladov, určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO, musí byť dokument **podpísaný treťou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym orgánom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom.

###### **naskenovaný** (odporúčaný formát je „PDF“),

###### **vložený** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

#### Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.2c) tejto časti súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď

###### ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo

###### v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

#### Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

#### V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti alebo pravdivosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.3, vyhradzuje si Verejný obstarávateľ právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.4, resp. vo forme listinného originálu alebo jeho notársky overenej kópie na adresu Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava.

### Variantné riešenie

#### Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

### Platnosť ponúk

#### Neuplatňuje sa.

### Náklady na ponuky

#### Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi.

## Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

### Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

#### Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „**komunikácia**“) medzi Verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.

#### Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu Verejného obstarávania.

#### JOSEPHINE je na účely tohto Verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

#### Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny\_navod\_ucastnik.pdf).

#### Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke\_poziadavky\_sw\_JOSEPHINE.pdf).

#### Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

#### Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

#### Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

#### Google Chrome, alebo

#### Microsoft Edge.

#### Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

#### Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s Verejným obstarávateľom.

#### Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú Verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

#### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).

#### Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE, na ktorý bude odkazovať link uverejnený v profile Verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**Profil**“).

#### Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov budú medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom Verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je verejné obstarávanie realizované (t. j. JOSEPHINE).

### Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

#### Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii Verejného obstarávania: https://josephine.proebiz.com/

#### V Profile sa bude nachádzať odkaz na verejný portál systému JOSEPHINE, kde sú všetky informácie verejne prístupné.

#### V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

### Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

#### Organizované obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky nie sú povinné. Obhliadky budú organizované pre záujemcov spoločne. Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov kontaktnej osobe uvedenej v bode 14.3 tejto časti súťažných podkladov najneskôr 24 hodín pred určeným časom obhliadky. V rovnakej lehote a rovnakým spôsobom môže záujemca z dôvodov hodných osobitného zreteľa ospravedlniť svoju neúčasť na obhliadke a požiadať verejného obstarávateľa o stanovenie ďalšieho termínu obhliadky. Verejný obstarávateľ však nie je povinný vyhlásiť nový termín obhliadky. Ak Verejný obstarávateľ vyhlási nový termín obhliadky, v takom prípade bude náhradný termín obhliadky oznámený všetkým záujemcom.

#### Obhliadka sa uskutoční v nasledovných dňoch uvedených v Prílohe č. A.7 Termíny obhliadok súťažných podkladov.

#### Kontaktnými osobami na účely obhliadky sú Ing. Alfred Sokol a Ing. Roman Čambala, e-mail: [alfred.sokol@bratislava.sk](mailto:alfred.sokol@bratislava.sk) resp. roman.cambala@bratislava.sk, tel. č.: 02/59 356 861 resp. 02/59 356 862.

#### Za obdobných podmienok ako sú uvedené vyššie môže Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámiť dátum ďalšej obhliadky, pokiaľ to bude považovať za vhodné.

## Príprava ponuky

### Jazyk ponúk

#### Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

#### Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### Zábezpeka

#### Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

### Mena a ceny uvádzané v ponukách

#### Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu a náklady za celý predmet zákazky a musí byť v súlade s pokynmi uvedenými v ostatných súťažných podkladoch, najmä v časti C. Spôsob určenia ceny. Uchádzač ku každej položke Návrhu na plnenie kritérií uvedie číslo v kladných číslach. Nula sa za kladné číslo nepovažuje.

#### Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu Zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu a náklady za uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien a nákladov zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

#### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR.

#### Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

#### Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a primeraný zisk.

### Vyhotovenie ponúk

#### Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

### Konflikt záujmov

#### Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto Verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

#### Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh Verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu Verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s Verejným obstarávaním.

#### Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie Verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto Verejného obstarávania.

#### Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen Skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu Verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. A.3 týchto súťažných podkladov.

#### Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti Verejného obstarávateľa.

## Predkladanie ponúk

### Spôsob predloženia ponuky

#### Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, Verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

#### Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu.

#### Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).

#### Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:

###### v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

###### nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

###### vložením plnomocenstva na kartu užívateľa po registrácii, ktoré je podpísané elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešlo zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

###### počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla uchádzača do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej poštovej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

#### Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek- zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

#### Požiadavka Verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Cenu predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením Návrhu opatrení (formulár B.2 súťažných podkladov) a tabuľky „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor tvorí obsah Prílohy C.1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov. Hodnoty uvedené v týchto prílohách musia byť súladné. Uchádzač zároveň pri vkladaní ponuky do systému JOSEPHINE samostatne vyplní elektronický formulár s hodnotami kritéria.

#### Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systému znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hlásením „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia.

#### Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

### Miesto a lehota na predkladanie ponúk

#### Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.

#### Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 13. 03. 2020 o 09:00 hod. miestneho času.

#### Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

### Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk

#### Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### Otváranie ponúk

#### Otváranie ponúk vykoná komisia sprístupnením ich obsahu v systéme JOSEPHINE.

#### Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 13. 03. 2020 o 09:30 hod. miestneho času v zasadacej miestnosti na 4. poschodí oddelenia verejného obstarávania magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5, 811 01 Bratislava.

#### Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. **Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.**

#### Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených Verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk

#### Keďže verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční Verejný obstarávateľ až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk **a iba v prípade ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**. Verejný obstarávateľ bude aplikovať postup v zmysle druhej vety § 66 ods. 7 ZVO v spojení s príslušnými časťami § 55 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ teda bude vyhodnocovať ponuku uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk.

#### Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.

#### Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa Časti F. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov bude založené na posúdení splnenia:

###### podmienok týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,

###### podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO a

###### podmienok technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až § 36 ZVO.

#### Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo Verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v Časti F. Podmienky účasti. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené Verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v Prílohe č. A.6 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>). Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti s Jednotným európskym dokumentom informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti. Uchádzač môže nahradiť dokumenty, ktorými preukazuje podmienky účasti aj čestným vyhlásením, v takomto prípade predloží čestné vyhlásenie o tom, že spĺňa podmienky účasti.

#### Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro (EUR). Hodnotené budú ceny vrátane DPH.

### Dôvernosť procesu Verejného obstarávania

#### Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby Verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej Verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

#### Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

###### uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),

###### z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

#### V opačnom prípade Verejný obstarávateľ zverejní v Profile kompletnú ponuku, pričom Verejný obstarávateľ bude vždy zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmou, ktorá mu môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

#### Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

## Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk

#### Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 ZVO uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

#### Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

### Uzavretie zmluvy

#### Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

#### Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.1. tejto časti súťažných podkladov, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

#### Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

#### Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

#### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať v mene subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako Prílohu č. 5 zmluvy o dielo.

#### Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

#### V prípade, ak bude ponuka uchádzača úspešná iba v jedinej Časti predmetu zákazky, bude sa uzatvárať zmluva podľa Prílohy č. D.1 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak bude ponuka uchádzača úspešná vo viacerých Častiach predmetu zákazky, bude sa na všetky tieto Časti predmetu zákazky uzatvárať iba jedna zmluva podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. D.2 týchto súťažných podkladov, pričom presné znenie zmluvy sa v závislosti od počtu Častí predmetu zákazky, na ktoré sa zmluva bude uzatvárať primerane upraví tak, ako je uvedené vo vzore zmluvy.

**Prílohy Časti A. Súťažných podkladov**

Príloha č. A.1 Úvodný list ponuky (vzor)

Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o podmienkach Verejnej súťaže (vzor)

Príloha č. A.3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

Príloha č. A.4 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.5 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.6 Jednotný európsky dokument

Príloha č. A.7 Termíny obhliadok

# Opis predmetu zákazky

**Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a funkčné a výkonnostné parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný“ a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.**

1. Spoločné podmienky pre všetky Časti predmetu zákazky

### Základný účel obstarania predmetu zákazky

#### Verejný obstarávateľ je vlastníkom/správcom budov a technických zariadení, ktoré tvoria jednotlivé Časti predmetu zákazky, ako sú tieto bližšie opísané v príslušných Prílohách tejto Časti B. súťažných podkladov. Predmetom tejto zákazky je súbor opatrení zameraných na (i) zvýšenie energetickej efektívnosti budov a energetického hospodárstva týchto budov a (ii) zvýšenie kvality prostredia a faktického stavu jednotlivých budov.

### Základný opis predmetu zákazky

#### Podstatou plnenia zmluvy o dielo koncipovanej ako tzv. design & build (navrhni a postav) model je charakteristický tým, že objednávateľ (Verejný obstarávateľ) definuje základné funkčné / výkonnostné znaky a iné parametre obstarávaného predmetu zákazky, a zhotoviteľ:

###### navrhne technické prevedenie opatrení a vyhotoví všetku potrebnú projektovú a technickú dokumentáciu potrebnú pre realizáciu opatrení; a

###### zhotoví dielo – t. j. vykoná jednotlivé opatrenia a tieto odovzdá do vlastníctva objednávateľa.

#### Minimálny rozsah povinných opatrení Verejný obstarávateľ definuje v Prílohe č. B.1 týchto súťažných podkladov. Uchádzači nemôžu navrhovať opatrenia nad rámec minimálneho rozsahu definovaných opatrení.

#### Cena predmetu zákazky zahŕňa realizáciu opatrení (podľa okolností - cenu predmetu zákazky vrátane návrhu a projektového spracovania stavebných a technických prvkov, vykonania všetkých potrebných prác, spracovania dokumentácie skutočného vyhotovenia a ostatných plnení definovaných v zmluvách a týchto súťažných podkladoch.).

#### Cenu za opatrenia v rámci Verejný obstarávateľ zaplatí po prevzatí opatrení pričom podrobnejšie sú platobné podmienky upravené v návrhu zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom Verejného obstarávania (Príloha č. D.1 a D.2 súťažných podkladov).

### Charakteristika súčasného stavu budov

#### Charakteristika súčasného stavu energetického hospodárstva predmetných budov, ktoré tvoria jednotlivé Časti predmetu zákazky a kompletnej infraštruktúry Verejného obstarávateľa je opísaná v Prílohe č. B.3 až Prílohe č. B.13 týchto súťažných podkladov.

### Požiadavky na minimálny rozsah realizácie predmetu zákazky a rozsah minimálnych opatrení

#### Pre zmluvu o dielo je cieľom navrhnutých opatrení zlepšenie faktického stavu budov Verejného obstarávateľa. Pri plnení predmetu zákazky zabezpečí úspešný uchádzač aktivity minimálne v nasledovnom rozsahu:

###### podrobný návrh technického prevedenia opatrení na zlepšenie faktického stavu budovy Verejného obstarávateľa v súlade s ponukou uchádzača v zmysle podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch;

###### projektovú prípravu realizácie opatrení a inžinierske činnosti potrebné na realizáciu týchto opatrení vrátane zabezpečenia všetkých povolení potrebných na realizáciu opatrení;

###### praktickú realizáciu opatrení.

###### (Podrobné podmienky plnenia sú upravené v návrhu zmluvy o dielo)

### Záruka

#### Záruka za obnovené zariadenia, stavebné prvky a ostatné opatrenia, sú nasledovné:

###### pre technologické zariadenia a časti diela, ktoré nemajú povahu stavebných prác trvá po dobu 24 mesiacov; a

###### pre časti diela, ktoré majú povahu stavebných prác resp. stavby trvá po dobu 60 mesiacov

#### Bližšie podmienky sú špecifikované v návrhu zmluvy o dielo a sú podrobnejšie popísané v Prílohe č. D.1 resp. D.2 týchto súťažných podkladov.

### Miesto realizácie predmetu zákazky

#### Miestom realizácie pre jednotlivé Časti predmetu zákazky sú budovy nachádzajúce sa na nasledovných adresách v rámci územia hlavného mesta Bratislava (ktorých bližšie a podrobnejšie špecifikácie sú uvedené v Prílohe č. B.3 až Prílohe č. B.13 týchto súťažných podkladov; súčasťou špecifikácie Časti III. predmetu zákazky je aj Príloha č. B.14 Projektová dokumentácia – Rekonštrukcia technológie chladenia Zimný štadión Harmincova – Časť III. Predmetu zákazky tejto časti súťažných podkladov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časť predmetu zákazky:** | **Budova** | **Adresa** |
| Časť I. | ZUŠ Istrijská | Istrijská 22 |
| Časť II. | Ubytovňa Kopčany | Kopčianska 90 |
| Časť III. | Zimný štadión Harmincova | Harmincova 2 |
| Časť IV. | Depozitný sklad | Opletalova 4 |
| Časť V. | Generálny investor Bratislavy | Záporožská 5 |
| Časť VI. | Zariadenie opatrovateľskej služby | Sekurisova 8 |
| Časť VII. | Archívy mesta Bratislavy | Markova 1 |
| Časť VIII. | Domov jesene života DJZ | Hanulova 6 |
| Časť IX. | Mestské lesy | Cesta Mládeže 4 |
| Časť X. | ZUŠ J. Albrechta | Topoľčianska 15 |
| Časť XI. | Domov Pri kríži | Pri kríži 26 |

### Termín realizácie predmetu zákazky

#### Doba realizácie platná pre všetky Časti predmetu zákazky bude nasledovná:

###### Vyprojektovanie a dokončenie projektovej a ostatnej dokumentácie do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy; a

###### Vykonanie diela (všetkých opatrení) max do 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

### Ďalšie požiadavky na realizáciu predmetu zákazky

#### Podrobný obsah realizácie predmetu zákazky sú špecifikované v návrhu zmluvy o dielo v Prílohe č. D.1 resp. D.2 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ považuje všetky obchodné podmienky za súčasť predmetu zákazky (upravujúce spôsob jeho realizácie).

**Prílohy Časti B. Súťažných podkladov**

Príloha č. B.1 Minimálny rozsah povinných opatrení

Príloha č. B.2 Navrhované opatrenia (vzorový formulár)

Príloha č. B.3 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – ZUŠ Istrijská – Časť I. Predmetu zákazky

Príloha č. B.4 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Ubytovňa Kopčany – Časť II. Predmetu zákazky

Príloha č. B.5 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Zimný štadión Harmincova – Časť III. Predmetu zákazky

Príloha č. B.6 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Depozitný sklad – Časť IV. Predmetu zákazky

Príloha č. B.7 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Generálny investor Bratislavy (OCH) – Časť V. Predmetu zákazky

Príloha č. B.8 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Zariadenie opatrovateľskej služby – Časť VI. Predmetu zákazky

Príloha č. B.9 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Archív mesta Bratislavy – Časť VII. Predmetu zákazky

Príloha č. B.10 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Domov jesene života DJZ – Časť VIII. Predmetu zákazky

Príloha č. B.11 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Mestské lesy – Časť IX. Predmetu zákazky

Príloha č. B.12 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – ZUŠ J. Albrechta – Časť X. Predmetu zákazky

Príloha č. B.13 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Domov Pri kríži – Časť XI. Predmetu zákazky

Príloha č. B.14 Projektová dokumentácia – Rekonštrukcia technológie chladenia Zimný štadión Harmincova – Časť III. Predmetu zákazky

# Spôsob určenia ceny

### Stanovenie ceny za predmet zákazky

#### Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.

#### Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu celého predmetu zákazky, t. j. cenu vrátane odplaty za akékoľvek súvisiace náklady spojené s plnením uchádzača za realizáciu opatrení a poskytovanie súvisiacich služieb, ako sú opísané v Časti B. Opis predmetu zákazky a Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov a v súlade s ponukou uchádzača.

#### Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by Verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto Verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na obstaranie predmetu zákazky.

### Predloženie ceny za predmet zákazky

#### Uchádzač v návrhu na plnenie kritérií a v návrhu na realizáciu opatrení (formulár B.2 súťažných podkladov) uvedie navrhovanú celkovú cenu vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“), ktorú bude Verejný obstarávateľ musieť v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odviesť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške 20 % z ceny bez DPH. Pri vypĺňaní jednotlivých položiek Prílohy č. C1 Návrh na plnenie kritérií uchádzač teda uvedie cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu vrátane DPH.

#### Hodnotená bude celková cena s DPH.

#### Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

#### Cenu predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením Návrhu opatrení (formulár B.2 súťažných podkladov) a tabuľky „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor tvorí obsah Prílohy C.1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov a to pre každú Časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku. Hodnoty uvedené v týchto prílohách musia byť súladné.

#### Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a primeraný zisk.

#### Uchádzač pri Časti III. predmetu zákazky (Zimný štadión Harmincova) ocení aj položkový výkaz výmer, ktorý tvorí prílohu č. C.2 Výkaz výmer – Rekonštrukcia technológie chladenia Zimný štadión Harmincova – Časť III. Predmetu zákazky. Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí.

**Prílohy Časti C. Súťažných podkladov**

Príloha č. C.1 Návrh na plnenie kritérií (vzor)

Príloha č. C.2 Výkaz výmer – Rekonštrukcia technológie chladenia Zimný štadión Harmincova – Časť III. Predmetu zákazky

# Obchodné podmienky

### Podmienky uzatvorenia zmluvy

#### Medzi Verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom ako poskytovateľom bude uzatvorená Zmluva o Dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka. Predmet zákazky ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky, ktorá musí byť v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladoch.

#### Uchádzač v ponuke predloží vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. A.2, ktorým sa okrem iného zaväzuje v prípade úspechu jeho ponuky na jednu alebo viacero Častí predmetu zákazky uzatvoriť zmluvu v súlade s obchodnými podmienkami uvedenými v Prílohe č. D.1, resp. D.2 týchto súťažných podkladov (podľa toho, či bude uzatvorená zmluva na jednu alebo viacero Častí predmetu zákazky). Zmluva predložená úspešným uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Úspešný uchádzač je povinný použiť vzor zmluvy uvedený v Prílohe č. D.1, resp. D.2 tejto časti súťažných podkladov, pričom nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu akokoľvek meniť vzor zmluvy.

**Prílohy Časti D. Súťažných podkladov**

Príloha č. D.1 Zmluva o Dielo (jedna časť)

Príloha č. D.2 Zmluva o Dielo (viacero častí)

# Kritériá hodnotenia ponúk

### Kritérium na hodnotenie ponúk

#### Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je cena za realizáciu všetkých opatrení v budove.

### Spôsob vyhodnotenia ponúk

#### Ponuky na jednotlivé Časti predmetu zákazky budú hodnotené samostatne.

#### Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu navrhovanú cenu vrátane DPH. Hodnoty položiek hodnotených v rámci kritérií uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. C.1 týchto súťažných podkladov ako hodnotu v položke „Celková cena za opatrenia“ vrátane DPH.

#### Poradie ostatných uchádzačov sa určí vzostupne.

# Podmienky účasti

### Osobné postavenie

#### Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným Verejným obstarávateľom. Uchádzač môže nahradiť dokumenty, ktorými preukazuje podmienky účasti aj čestným vyhlásením, v takomto prípade predloží čestné vyhlásenie o tom, že spĺňa podmienky účasti.

#### Tejto Verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:

###### uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov (ďalej len „**ZHS**“), ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie v súlade s § 152 ZVO,

###### uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.

#### Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.4b) tejto časti súťažných podkladov vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

#### Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

#### Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda uchádzač (ak nie je zapísaný v ZHS alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED alebo čestným vyhlásením) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia Verejnému obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.

#### Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.

### Ekonomické a finančné postavenie

#### Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným Verejným obstarávateľom.

#### Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti s Jednotným európskym dokumentom informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

#### Tejto Verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením):

###### V súlade s ustanovením § 33 ods. 1 písm. d) ZVO: Prehľad o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

**Minimálna požadovaná úroveň pre Časť I. predmetu zákazky:**

###### Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 130.000,- EUR bez DPH (slovom stotridsaťtisíc eur)

**Minimálna požadovaná úroveň pre Časť II. predmetu zákazky:**

###### Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 400.000,- EUR bez DPH (slovom štyristotisíc eur)

**Minimálna požadovaná úroveň pre Časť III. predmetu zákazky:**

###### Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 900.000,- EUR bez DPH (slovom deväťstotisíc eur)

**Minimálna požadovaná úroveň pre Časť IV. predmetu zákazky:**

###### Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 16.000,- EUR bez DPH (slovom šestnásťtisíc eur)

**Minimálna požadovaná úroveň pre Časť V. predmetu zákazky:**

###### Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 70.000,- EUR bez DPH (slovom sedemdesiattisíc eur)

**Minimálna požadovaná úroveň pre Časť VI. predmetu zákazky:**

###### Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 13.000,- EUR bez DPH (slovom trinásťtisíc eur)

**Minimálna požadovaná úroveň pre Časť VII. predmetu zákazky:**

###### Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 60.000,- EUR bez DPH (slovom šesťdesiattisíc eur)

**Minimálna požadovaná úroveň pre Časť VIII. predmetu zákazky:**

###### Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 260.000,- EUR bez DPH (slovom dvestošesťdesiattisíc eur)

**Minimálna požadovaná úroveň pre Časť IX. predmetu zákazky:**

###### Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 45 000,- EUR bez DPH (slovom štyridsaťpäťtisíc eur)

**Minimálna požadovaná úroveň pre Časť X. predmetu zákazky:**

###### Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 230.000,- EUR bez DPH (slovom dvestotridsaťtisíc eur)

**Minimálna požadovaná úroveň pre Časť XI. predmetu zákazky:**

###### Celkový obrat v požadovanom období musí byť najmenej 120.000,- EUR bez DPH (slovom stodvadsaťtisíc eur)

###### **V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky vyššie uvedené hodnoty sa sčítavajú a kumulujú.**

###### Uchádzač za posledné tri ukončené hospodárske roky (resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží,

ak ide o osobu, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, z účtovnej závierky overené kópie výkazov ziskov a strát s vyznačeným údajom o celkovom obrate overené daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača alebo

ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo predloží z účtovnej závierky overené kópie výkazov príjmov a výdavkov overené daňovým úradom alebo audítorom alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.

###### V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, Verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu. Celkové obraty vyjadrené v iných menách uchádzač preukáže v euro a prepočíta ich platným kurzom v čase vzniku daňovej povinnosti, podľa daňových zákonov v krajine sídla uchádzača.

###### V prípade, ak uchádzač nepreukazuje prehľad o celkovom obrate subjektom podnikajúcim počas rozhodujúceho obdobia v Slovenskej republike, pre účely objektívneho porovnania údajov so slovenskými subjektmi, takýto subjekt predloží navyše čestné vyhlásenie ohľadne dosiahnutého celkového obratu, za posledné 3 ukončené hospodárske roky, resp. za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

###### Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch od roku 2013 (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť Verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie od roku 2013, na túto skutočnosť uchádzač upozorní Verejného obstarávateľa. Táto výnimka sa nevzťahuje na výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za roky pred rokom 2013.

#### Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 33 ods. 2 ZVO.

### Technická alebo odborná spôsobilosť

#### Splnenie podmienok týkajúcich sa účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným Verejným obstarávateľom.

#### Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti s Jednotným európskym dokumentom informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

#### Tejto Verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením):

###### V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. b) ZVO: Zoznam realizovaných stavebných prác za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia Verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,

bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

###### Verejný obstarávateľ odporúča pre preukázanie splnenia tejto podmienky účasti použiť vzor, ktorý je prílohou č. F.1 týchto súťažných podkladov.

**Minimálna požadovaná úroveň:**

Uchádzač musí potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác preukázať uskutočnenie prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v priebehu predchádzajúcich piatich (5) rokov pred vyhlásením Verejného obstarávania (ďalej ako „**Referenčné obdobie**“). Za rovnaký alebo obdobný predmet zákazky sa považuje plnenie, ktorého predmetom bola realizácia akýchkoľvek opatrení a prác (stavebných či iných prác, zatepľovanie, výmena otvorových konštrukcií, rekonštrukcia zdroja tepla, výmena rozvodov, osvetlenia a pod), ktorých účelom bolo zlepšenie energetickej efektívnosti budovy.

**Časť I. predmetu zákazky:**

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v Referenčnom období musela byť minimálne 90.000,- EUR bez DPH.

###### Z uvedeného zoznamu musí vyplývať, že minimálne jedna zákazka bola v hodnote minimálne 40.000,- EUR bez DPH.

**Časť II. predmetu zákazky:**

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v Referenčnom období musela byť minimálne 250.000,- EUR bez DPH.

###### Z uvedeného zoznamu musí vyplývať, že minimálne jedna zákazka bola v hodnote minimálne 120.000,- EUR bez DPH.

**Časť III. predmetu zákazky:**

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v Referenčnom období musela byť minimálne 650.000,- EUR bez DPH.

Celková hodnota prác v Referenčnom období, ktorých predmetom bola rekonštrukcia alebo realizácia systému chladenia ľadových plôch s priamym čpavkovým systémom chladenia, musela byť minimálne 320 000,- EUR bez DPH.

###### Z uvedeného zoznamu musí vyplývať, že minimálne jedna zákazka bola v hodnote minimálne 280.000,- EUR bez DPH.

**Časť IV. predmetu zákazky:**

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v Referenčnom období musela byť minimálne 10.000,- EUR bez DPH.

###### Z uvedeného zoznamu musí vyplývať, že minimálne jedna zákazka bola v hodnote minimálne 10.000,- EUR bez DPH.

**Časť V. predmetu zákazky:**

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v Referenčnom období musela byť minimálne 45.000,- EUR bez DPH.

###### Z uvedeného zoznamu musí vyplývať, že minimálne jedna zákazka bola v hodnote minimálne 20.000,- EUR bez DPH.

**Časť VI. predmetu zákazky:**

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v Referenčnom období musela byť minimálne 10.000,- EUR bez DPH.

###### Z uvedeného zoznamu musí vyplývať, že minimálne jedna zákazka bola v hodnote minimálne 10.000,- EUR bez DPH.

**Časť VII. predmetu zákazky:**

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v Referenčnom období musela byť minimálne 40.000,- EUR bez DPH.

###### Z uvedeného zoznamu musí vyplývať, že minimálne jedna zákazka bola v hodnote minimálne 20.000,- EUR bez DPH.

**Časť VIII. predmetu zákazky:**

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v Referenčnom období musela byť minimálne 200.000,- EUR bez DPH.

###### Z uvedeného zoznamu musí vyplývať, že minimálne jedna zákazka bola v hodnote minimálne 100.000,- EUR bez DPH.

**Časť IX. predmetu zákazky:**

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v Referenčnom období musela byť minimálne 30.000,- EUR bez DPH.

###### Z uvedeného zoznamu musí vyplývať, že minimálne jedna zákazka bola v hodnote minimálne 15.000,- EUR bez DPH.

**Časť X. predmetu zákazky:**

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v Referenčnom období musela byť minimálne 165.000,- EUR bez DPH.

###### Z uvedeného zoznamu musí vyplývať, že minimálne jedna zákazka bola v hodnote minimálne 70.000,- EUR bez DPH.

**Časť XI. predmetu zákazky:**

Celková hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v Referenčnom období musela byť minimálne 84.000,- EUR bez DPH.

###### Z uvedeného zoznamu musí vyplývať, že minimálne jedna zákazka bola v hodnote minimálne 35.000,- EUR bez DPH.

###### **V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky vyššie uvedené požiadavky na celkové hodnoty stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru sa sčítavajú a kumulujú (pri minimálnej hodnote jednej zákazky sa hodnoty nesčítavajú, ale platí najvyššia hodnota z Častí predmetu zákazky, na ktoré sa predkladá ponuka).**

###### V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Predložený zoznam poskytnutých služieb, resp. referencií musí obsahovať informácie,   
z ktorých je možné posúdiť splnenie všetkých vyššie uvedených požiadaviek.

###### Verejný obstarávateľ odporúča pre preukázanie splnenia tejto podmienky účasti použiť vzor, ktorý je prílohou č. F.1 týchto súťažných podkladov.

**Minimálna požadovaná úroveň:**

Zo zoznamu dodávok musí vyplývať, že uchádzač poskytoval služby, ktorých predmetom bolo vypracovanie projektovej dokumentácie (alebo inej dokumentácie, napr. tepelných posudkov, svetlotechnických posudkov a pod.) potrebnej na realizáciu opatrení a prác (stavebných či iných prác, zatepľovanie, výmena otvorových konštrukcií, rekonštrukcia zdroja tepla, výmena rozvodov, osvetlenia a pod), ktorých účelom bolo zlepšenie energetickej efektívnosti budovy v priebehu predchádzajúcich troch (3) rokov pred vyhlásením Verejného obstarávania, **pričom investičný náklad na stavebnú činnosť pre opatrenia, pre ktoré uchádzač vypracoval projektovú dokumentáciu bol min. vo výške stanovenej pre jednotlivé Časti predmetu zákazky nižšie.**

**V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viacero Častí predmetu zákazky nižšie uvedené hodnoty sa sčítavajú a kumulujú.**

**Časť I. predmetu zákazky:** 80.000,- EUR bez DPH

**Časť II. predmetu zákazky:** 250.000,- EUR bez DPH

**Časť III. predmetu zákazky:** 500.000,- EUR bez DPH

**Časť IV. predmetu zákazky:** 10.000,- EUR bez DPH

**Časť V. predmetu zákazky:** 60.000,- EUR bez DPH

**Časť VI. predmetu zákazky:** 10.000,- EUR bez DPH

**Časť VII. predmetu zákazky:** 40.000,- EUR bez DPH

**Časť VIII. predmetu zákazky:** 170.000,- EUR bez DPH

**Časť IX. predmetu zákazky:** 30.000,- EUR bez DPH

**Časť X. predmetu zákazky:** 140.000,- EUR bez DPH

**Časť XI. predmetu zákazky:** 70.000,- EUR bez DPH

###### V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

**Minimálna požadovaná úroveň pre všetky Časti predmetu zákazky:**

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaných služieb potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených odborníkov spĺňajúcich stanovené požiadavky, v príslušnom počte. Nižšie uvedené požiadavky na odborníka uchádzač preukáže predložením:

profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:

* + - * meno a priezvisko odborníka,
      * súčasná pracovná pozícia odborníka u uchádzača, resp. iný právny vzťah medzi odborníkom a uchádzačom,
      * prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu zákazky,
      * vlastnoručný podpis odborníka.

požadovaného oprávnenia alebo certifikátu alebo ekvivalentného dokladu, preukazujúceho kvalifikáciu odborníka vzťahujúcu sa k predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ odporúča pre preukázanie splnenia tejto podmienky účasti použiť aj vzor, ktorý je prílohou č. F.2 týchto súťažných podkladov.

**Odborník č. 1 – energetický audítor / autorizovaný inžinier – 1 osoba**

Odborník musí spĺňať nasledovné požiadavky:

* + - * najmenej 5 ročné odborné skúsenosti v oblasti výkonu (i) činnosti energetického audítora podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti v znení neskorších predpisov alebo (ii) činnosti autorizovaného inžiniera pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, pričom, túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže životopisom tohto odborníka podľa bodu 3.4c)(i) vyššie; a
      * osvedčením o zápise do zoznamu energetických audítorov podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti v znení neskorších predpisov alebo osvedčením autorizovaného inžiniera pre technické, technologické a energetické vybavenie stavieb podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch pričom, túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže dokladom podľa bodu 3.4c)(ii) vyššie.

**Odborník č. 2 – Stavbyvedúci – 1 osoba**

Odborník musí spĺňať nasledovné požiadavky:

* + - * najmenej 5 ročné odborné skúsenosti v oblasti činnosti stavbyvedúceho, pričom túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže životopisom tohto odborníka podľa bodu 3.4c)(i) vyššie; a
      * osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov na výkon činnosti stavbyvedúceho alebo ekvivalentný doklad, túto podmienku účasti uchádzač u odborníka preukáže dokladom podľa bodu 3.4c)(ii) vyššie.

#### Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.

**Prílohy Časti F. Súťažných podkladov**

Príloha č. F.1 Zoznam realizovaných stavebných prác / poskytnutých služieb (referencií) (vzor)

Príloha č. F.2 Zoznam odborníkov (vzor)

# SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. A.1 Úvodný list ponuky (vzor)

Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o  podmienkach Verejnej súťaže (vzor)

Príloha č. A.3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

Príloha č. A.4 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.5 Splnomocnenie vedúceho člena Skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. A.6 Jednotný európsky dokument

Príloha č. A.7 Termíny obhliadok

Príloha č. B.1 Minimálny rozsah povinných opatrení

Príloha č. B.2 Navrhované opatrenia (vzorový formulár)

Príloha č. B.3 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – ZUŠ Istrijská – Časť I. Predmetu zákazky

Príloha č. B.4 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Ubytovňa Kopčany – Časť II. Predmetu zákazky

Príloha č. B.5 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Zimný štadión Harmincova – Časť III. Predmetu zákazky

Príloha č. B.6 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Depozitný sklad – Časť IV. Predmetu zákazky

Príloha č. B.7 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Generálny investor Bratislavy (OCH) – Časť V. Predmetu zákazky

Príloha č. B.8 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Zariadenie opatrovateľskej služby – Časť VI. Predmetu zákazky

Príloha č. B.9 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Archív mesta Bratislavy – Časť VII. Predmetu zákazky

Príloha č. B.10 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Domov jesene života DJZ – Časť VIII. Predmetu zákazky

Príloha č. B.11 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Mestské lesy – Časť IX. Predmetu zákazky

Príloha č. B.12 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – ZUŠ J. Albrechta – Časť X. Predmetu zákazky

Príloha č. B.13 Opis súčasného stavu budovy a charakteristika súčasného stavu spotreby energie budovy – Domov Pri kríži – Časť XI. Predmetu zákazky

Príloha č. B.14 Projektová dokumentácia – Rekonštrukcia technológie chladenia Zimný štadión Harmincova – Časť III. Predmetu zákazky

Príloha č. C.1 Návrh na plnenie kritérií (vzor)

Príloha č. C.2 Výkaz výmer – Rekonštrukcia technológie chladenia Zimný štadión Harmincova – Časť III. Predmetu zákazky

Príloha č. D.1 Zmluva o Dielo (jedna Časť predmetu zákazky)

Príloha č. D.2 Zmluva o Dielo (viaceré Časti predmetu zákazky)

Príloha č. F.1 Zoznam realizovaných stavebných prác / poskytnutých služieb (referencií) (vzor)

Príloha č. F.2 Zoznam odborníkov (vzor)