



Elektronicky

Všetkým záujemcom

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
ID 56984

Vybavuje/linka
Ing. Ľubica Zolczerová
0948 134 142

Banská Bystrica
29.07.2024

Vec

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov č. 1

Identifikácia verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ: Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Predmet zákazky: SOŠ HSaO Zvolen – Rekonštrukcia a modernizácia strediska praktického vyučovania

Druh postupu: nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Vyhlásené: vo Vestníku verejného obstarávania č. 123/2024 dňa 26.06.2024 pod značkou oznámenia 15501 – MSP a v Úradnom Vestníku EÚ č. 374519-2024 zo dňa 25.06.2024 pod č. oznámenia OJ S 122/2024

Verejnému obstarávateľovi bola dňa 29.07.2024 o 11:21:48 hod. doručená elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov, konkrétne informácií uvedených v bode 15. súťažných podkladov, k vyššie identifikovanému verejnému obstarávaniu. Na základe predmetnej žiadosti poskytuje verejný obstarávateľ všetkým záujemcom nasledovné vysvetlenie.

Otázka:

Prosím Vás o informáciu, či k ponuke je potrebné priložiť vyplnenú ZoD.

Odpoveď:

Verejný obstarávateľ uvádza v súťažných podkladoch v bode 15. OBSAH PONUKY:

„15.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 15.2. tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11. tejto časti SP.

15.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

15.2.1. Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti **F. Podmienky účasti uchádzačov** týchto SP.

15.2.2. Doklady a dokumenty na preukázanie a opísanie spôsobu **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky**, v zmysle časti **B. týchto SP**, čiže:

- ocenený položkový rozpočet (výkaz výmer) vo formáte .xls/.xlsx. Vo formáte .pdf (v podpísanej forme) stačí predložiť len rekapituláciu stavby, tzn. krycí list rozpočtu;
- vecný a časový harmonogram realizácie stavebných prác;
- prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný;
- samostatný očíslovaný zoznam technických listov k ponúknutým ekvivalentom, ak uchádzač ponúkne ekvivalentné výrobky;
- ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu (ak sa použije).

15.2.3. V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy**.

15.2.4. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15.2.5. **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ** vypracovaný podľa časti **E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**, podľa časti **D. Spôsob určenia ceny** a podľa časti **G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií**. Formulár „Návrh na plnenie kritérií“ musí byť **podpísaný** osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.2.6. Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP.

15.3. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj:

15.3.1. **OBSAH PONUKY** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.3.2. **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.“

S úctou,

Ing. Ľubica Zolczerová
kontaktná osoba verejného obstarávateľa