Brzeszcze, dnia 10.06.2024r.

## ***ZAPYTANIE OFERTOWE***

Zapytanie ofertowe zostało złożone w trybie „*Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 EURO”* stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/VIII/2018r. z 10.08.2018r. Prezesa Zarządu Agencji Komunalnej Sp. z o.o. w Brzeszczach.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

***I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:***

***„Sukcesywne dostawy odzieży roboczej w 2024r.”***

***Charakterystyka techniczna***

1. Rodzaj odzieży oraz szacunkowe ilości :

- zgodnie ze specyfikacją załącznik nr 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odzieży** | **Razem**  **(szt.)** |
| 1 | Buty robocze | 70 |
| 2 | Buty zimowe | 70 |
| 3 | Buty zimowe - administracja | 1 |
| 4 | Czapka z daszkiem | 60 |
| 5 | Czapka zimowa | 70 |
| 6 | Fartuch biały | 1 |
| 7 | Koszula flanelowa | 90 |
| 8 | Kurtka ocieplana - administracja | 7 |
| 9 | Kurtka przeciwdeszczowa | 45 |
| 10 | Podkoszulek | 140 |
| 11 | Polar | 20 |
| 12 | Półbuty letnie - administracja | 3 |
| 13,15 | Spodnie do pasa, ogrodniczki | 90 |
| 14 | Buza robocza | 60 |
| 16 | Bluza ocieplana | 60 |
| 17 | Spodnie ocieplane | 60 |
| 18 | Bezrękawnik | 35 |
| 19 | Półbuty wiosenno- jesienne - administracja | 3 |
| 20 | Buty gumowe | 20 |
| 21 | Buty gumowo-filcowe | 2 |
| 22 | Kamizelka ostrzegawcza | 100 |
| 23 | Obuwie profilaktyczne tekstylne | 1 |
| 24 | Ręcznik | 250 |

1. Dostawy przedmiotu umowy na koszt dostawcy, sukcesywne w miarę potrzeb.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące dostarczanego towaru zostały ujęte w załączonej specyfikacji.
3. Informacje dodatkowe:
   1. . Dostawa odzieży w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.
   2. . Dostawy do zakładów Zamawiającego znajdujących się na terenie gminy Brzeszcze:

* ul. Kościelna 7,
* ul. Graniczna 48,
* ul. św. Wojciecha 89.
  1. . Dostawy w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
  2. . Dostawca przekaże atesty na dostarczaną odzież.
  3. . Każdorazowa dostawa uzgadniana będzie drogą mailową lub telefoniczną, co do ilości, rodzaju i miejsca dostawy.
  4. . Dostawy przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach od 700 -1400.
  5. . Reklamacje na dostarczony przedmiot umowy muszą zostać zrealizowane w terminie do 14 dni.
  6. . Termin płatności faktur do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
  7. Cena nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy
  8. W trakcie trwania umowy dopuszcza się możliwość poszerzenia asortymentu.

***II. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY:***

Proszę o sporządzenie oferty z uwzględnieniem :

1. ceny jednostkowej poszczególnych pozycji specyfikacji przedmiotu zapytania.

Na bazie powyższych warunków, w przypadku zaoferowania najkorzystniejszej ceny, zostanie podpisana umowa.

Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po zakończeniu procedury.

***III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU*:**

Bożena Golik *tel. 608 337 169*

***V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:***

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu josephine, który znajduje się na stronie <https://josephine.proebiz.com> **do dnia 17.06.2024r. do godziny 1000** w tytulepodając:

***„Sukcesywne dostawy odzieży roboczej w 2024r.”***

1. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
2. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

***V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY***

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia,
2. Nie otwarto ich likwidacji ani upadłości,
3. Złożyli ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

***VI****.* ***OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:***

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującym kryteriami:

1. Cena - wartość punktowa 100%

***VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:***

1. Formularz ofertowy**.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy każdego z nich.

***VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI:***

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

***IX . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:***

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres obowiązywania umowy.

***X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:***

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
   1. Zwłokę w dostawie uzgodnionej wcześniej ilości towaru – w wysokości 300,00zł, za każdy dzień zwłoki,
   2. Dostawę przedmiotu umowy w ilości mniejszej niż zamówiona lub niezgodnej ze specyfikacją – w wysokości 500,00zł

za każdy dzień zwłoki liczony po upływie terminu wyznaczonego na dostarczenie towaru wolnego od wad,

* 1. Za nieterminowe załatwienie reklamacji – w wysokości 500,00zł za każdy dzień zwłoki.
  2. Przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca
  3. w wysokości 5000,00zł.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej przez niego szkody.
2. Podane ilości odzieży roboczej i ochronnej mają charakter orientacyjny wynikający z obecnego stanu zatrudnienia i organizacji pracy, mogą one ulec zmianie w trakcie umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
3. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca pozostaje związany umową przez cały czas jej obowiązywania, przy zachowaniu podanych cen i nie będzie wnosił w związku z tym żadnych roszczeń.

***XI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:***

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

***XII. INFORMACJA O WYNIKACH:***

Każdy Wykonawca biorący udział w zapytaniu ofertowym, zostanie poinformowany o wynikach pisemnie (drogą elektroniczną).

***XIII***. ***INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH/OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:***

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Komunalna Sp. z o.o., ul. Kościelna 7, 32-620 Brzeszcze, NIP:6521000388, REGON: 272203933, KRS: 0000085514, tel.:(032) 211 12 47, e-mail: ak@akbrzeszcze.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych: Panią Patrycją Hładoń za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: rodo@akbrzeszcze.pl, dzwoniąc pod numer: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wybrania najkorzystniejszej oferty oraz w przypadku wyboru Pana/Pani oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
4. Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami prawa, w szczególności podatkowego i cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tylko i wyłącznie jeśli są podmiotami uprawnionymi na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych
6. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy. W celu realizacji praw prosimy o złożenie wniosku w formie pisemnej na adres e-mail: rodo@akbrzeszcze.pl.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby zapytania ofertowego wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.
11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w konkursie ofert, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

***XIV. INNE INFORMACJE:***

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie zawrze umowy w terminie do trzech dni od daty wyboru oferty.

……..…………. …………………………………

Data Podpis Zamawiającego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy**  ***„Sukcesywne dostawy odzieży roboczej w 2024r.”*** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Nazwa i adres Wykonawcy*** | | |  | | | ***Telefon i email Wykonawcy*** | | |  | | | **L.p.** | **Nazwa wyrobu** | **Uwagi** | **Cena jednostkowa netto za asortyment w ilości zgodnej z tabelą w pkt. I.1.** | **Podatek VAT** | | **1** | **Buty robocze -** z podnoskiem, podeszwa specjalnie utwardzona, super wytrzymała i antypoślizgowa, wewnętrzna warstwa zapewniająca absorpcję energii pięty, warstwa zewnętrzna wykonana ze specjalnie utwardzonego poliuretanu, gwarantującego antypoślizg i odporność na ścieranie, przód podeszwy specjalnie wyprofilowany zabezpieczający skórę buta przed zniszczeniem, wkładka odpowiednio profilowana zapewniająca prawidłowe ułożenie stopy w obuwiu, podszewka odporna na przetarcie wykonane z higroskopijnego materiału, zapewniającego suchość stopy, język miechowy miękki i gruby zwiększający komfort noszenia obuwia. Dodatkowym zabezpieczeniem jest wkładka antyprzebiciowa. Zwiększona odporność na absorpcję wody. |  |  |  | | **2** | **Buty robocze zimowe** - skórzane trzewiki robocze ocieplane dedykowane do pracy w niskich temperaturach. Buty z  podnoskiem, który skutecznie chroni palce stóp przed urazami. Dodatkowym zabezpieczeniem jest wkładką antyprzebiciową. Podeszwa trzewików zimowych wykonana jest z poliuretanu gwarantującego antypoślizg i jednocześnie odporna na kwasy, oleje i paliwa. Zwiększona odporność na absorpcję wody. |  |  |  | | **3** | **Buty zimowe ocieplane** - ze skóry naturalnej, podeszwa przeciwpoślizgowa, odporne na ścieranie. |  |  |  | | **4** | **Czapka drelichowa** **z daszkiem** - bawełna 100%, kolor ciemno zielony, rozmiar regulowany, daszek sztywny, przód czapki usztywniony formowany, możliwość prania w pralkach automatycznych w kąpieli wodnej o temp. 60°C z możliwością odwirowania. Z przodu nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym |  |  |  | | **5** | **Czapka zimowa** - 100% przędza akrylowa, kolor ciemno zielony, gramatura min. 125 g/m2, wywijana, dzięki czemu można regulować jej długość. |  |  |  | | **6** | **Fartuch biały** - z elanobawełny laboratoryjny wzmacniany, z długim rękawem, zapinany na guziki, kieszenie na biodrach. Możliwość prania w pralkach automatycznych, w kąpieli wodnej o temperaturze 60°C z możliwością odwirowania. |  |  |  | | **7** | **Koszula flanelowa** - wykonana z miękkiej flaneli 100 % bawełna, gramatura min 190m/m2, zapinana na guziki, na lewym górnym przodzie naszyta kieszonka, rękaw z usztywnionym mankietem, kołnierz na stójce usztywniony. Możliwość prania w pralkach automatycznych, w kąpieli wodnej o temp. 60°C z możliwością odwirowania. Produkt krajowy. Kolor zielony. |  |  |  | | **8** | **Kurtka ocieplana** - wykonana z poliestru powlekana poliuretanem, oddychająca, nieprzemakalna, z podklejonymi szwami. Kurtka zapinana na zamek błyskawiczny dwustronny, kryty patką zapinaną na zatrzaski. Kurtka musi posiadać kaptur. Rękawy proste z podszewką, z regulacją obwodu nadgarstka na rzep. Ściągacz w pasie oraz na dole kurtki na gumkę z regulacją po bokach. Elementy odblaskowe. Dodatkowa wentylacja boczna zapinana na zamek. Oddychalność kurtki 3000 gramów wilgoci /m²/dobę/. Wodoszczelność min 2000mm. Kurtka spełnia wymagania normy EN 14058:2004. |  |  |  | | **9** | **Kurtka przeciwdeszczowa** - wodoodporność: 3000mm/m2/24h, oddychalność: 2000g/m2/24h, wiatroodporna, klejone wszystkie szwy, kaptur zintegrowany, z regulacją 2D, dwie zewnętrzne kieszenie zamykane zamkiem krytym, kieszeń wewnętrzna na rzep, zamykana zamkiem, regulowany dół kurtki, regulowane mankiety na rzep, elementy odblaskowe. |  |  |  | | **10** | **Podkoszulek** - z krótkim rękawem gramatura min 180g/m², kolor do uzgodnienia, 100% bawełna, szwy boczne. Na plecach napis AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym wys. liter 3cm. |  |  |  | | **11** | **Polar** - bluza polarowa o gramaturze min. 350g/m2, wykonana z 100% poliestru. Zapinana na suwak, od dołu do góry, pod szyją wykończona stójką trzy kieszenie zamykane, rękawy zakończone mankietem, regulowany dół bluzy za pomocą elastycznego sznurka i stoperów. Na plecach napis AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym, wys. liter 3cm. |  |  |  | | **12** | **Półbuty letnie** - ze skóry naturalnej, miękki kołnierz, podeszwa przeciwpoślizgowa, odporne na ścieranie. |  |  |  | | **13** | **Spodnie ogrodniczki** - zgodne z normą PN-P-84525 lub równoważną, wykonane z tkaniny drelichowej-bawełnianej 100% o gramaturze min 280g/m² w kolorze ciemno zielonym, z dwiema dodatkowymi kieszeniami na wysokości klatki piersiowej, (jedna przeznaczona na telefon komórkowy, zapinana na rzep) dwiema kieszeniami bocznymi bez zapięć, "calówka” na prawej nodze, na lewej nodze kieszeń boczna kryta patką, na kieszeni nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym. Rozporek zapinany na guziki przykryty plisą, po bokach spodni rozporki ułatwiające zakładanie, zapinane na guziki. Obwód pasa ściągnięty w tylnej części gumką. Nogawki prawa i lewa obszyte dookoła taśmą odblaskową szerokość 5 cm oraz pasem pomarańczowym o szerokości 15cm. Szelki wykonane z gumy szelkowej o wysokiej ciągliwości i wytrzymałości mechanicznej. Wewnętrzna część nogawek i szew krokowy spodni wykonany z użyciem podwójnych krytych szwów, z wykończeniem łańcuszkowym, zapewniającym elastyczność i wytrzymałość szwów. Wzmocnienie spodni w części przedniej podwójną warstwą tkaniny. Szwy narażone na rozprucia mają posiadać zabezpieczenia rygielkowe, a w szczególności przy kieszeniach, przy rozporku, przy dolnej części nogawki. Taśmy odblaskowe naszyte winny być trwale. Pasy odblaskowe firmy 3M lub równoważne. PN-P-84525 - Odzież robocza, przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471. Metka oraz wszywka winny zawierać następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temp. prania. |  |  |  | |  | **Ubranie robocze dwuczęściowe** - zgodne z normą PN-P-84525 lub równoważną, wykonane z tkaniny drelichowej-bawełnianej 100% o gramaturze min. 280g/m² w kolorze ciemno zielonym, parametry tkaniny spełniają wymogi kurczliwości do 2%, stopień odbarwienia przy wielokrotnym praniu 2-3 %. Możliwość prania w pralkach automatycznych, w kąpieli wodnej o temperaturze 60°C z możliwością odwirowania: |  |  |  | | **14** | **Bluza** typ szwedzki z kołnierzem, zapinana na guziki. Dwie kieszenie górne kryte patkami, dwie kieszenie dolne naszywane, rękaw z mankietem. Rękawy bluzy nad łokciem obszyte dookoła taśmą odblaskową 3M lub równoważną szerokości 5 cm, przeznaczoną do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471. Dół bluzy wykończony paskiem. Na plecach bluzy nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym wys. liter 3 cm, pomarańczowy karczek tył. |  |  |  | | **15** | **Spodnie** do pasa, dwie kieszenie boczne, dodatkowa kieszeń naszywana na nogawkę zapinana na guzik, z przodu rozporek zapinany na guziki przykryty plisą, w lewym i prawym boku dodatkowy rozporek z zatrzaskami do regulacji szerokości, "calówka” na prawej nodze, na lewej nodze kieszeń boczna kryta patką, na kieszeni nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym. Wewnętrzna część nogawek i szew krokowy spodni wykonany z użyciem podwójnych krytych szwów, z wykończeniem łańcuszkowym, zapewniającym elastyczność i wytrzymałość szwów. Szwy narażone na rozprucia mają posiadać zabezpieczenia rygielkowe, a w szczególności przy kieszeniach, przy rozporku, przy dolnej części nogawek. Wzmocnienie spodni w części przedniej podwójną warstwą tkaniny. Nogawki prawa i lewa na łydce obszyte dookoła taśmą odblaskową szerokość 5cm i pasem pomarańczowym o szer. 15m. Taśmy odblaskowe naszyte winny być trwale. Pasy odblaskowe firmy 3M lub równoważnej. PN-P-84525 - Odzież robocza, przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471. Metka oraz wszywka winny zawierać następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, gramaturę, temperaturę prania. |  |  |  | | **16**  **17** | **Ubranie ocieplane dwuczęściowe** - zgodnie z normą PN-P-84525 lub równoważną, wykonane z tkaniny drelichowej-bawełnianej 100% nieprzemakalnej o gramaturze min 250g/m² w kolorze ciemno zielonym, parametry tkaniny spełniają wymogi kurczliwości do 2%, stopień odbarwienia przy wielokrotnym praniu 2-3 %. Możliwość prania w pralkach automatycznych, w kąpieli wodnej o temperaturze 60 °C z możliwością odwirowania. Podszewka poliester. Ocieplina pikowana gramatura min 150 g/m2. **Bluza** typ szwedzki z kołnierzem i kapturem odpinanym na zamek, zapinana na guziki kryte plisą. Dwie kieszenie górne kryte patkami, dwie kieszenie dolne, rękaw z mankietem. Rękawy bluzy nad łokciem obszyte dookoła taśmą odblaskową szerokości 5cm i pasem pomarańczowym o szer. 15cm. Dół bluzy wykończony paskiem. Na plecach bluzy nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym wys. liter 3 cm, pomarańczowy karczek tył **Spodnie** ocieplane, dwie kieszenie boczne, dodatkowa kieszeń naszywana na nogawkę zapinana na guzik z przodu rozporek zapinany na guziki przykryty plisą, w lewym boku dodatkowy rozporek z zatrzaskami do regulacji szerokości, "calówka” na prawej nodze. na lewej nodze kieszeń boczna kryta patką, na kieszeni nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym. Wewnętrzna część nogawek i szew krokowy spodni wykonany z użyciem podwójnych krytych szwów, z wykończeniem łańcuszkowym, zapewniającym elastyczność i wytrzymałość szwów. Szwy narażone na rozprucia mają posiadać zabezpieczenia rygielkowe, a w szczególności przy kieszeniach, przy rozporku, przy dolnej części rękawa. Wzmocnienie spodni w części przedniej podwójną warstwą tkaniny. Nogawki prawa i lewa, na łydce obszyte dookoła taśmą odblaskową szerokość 5 cm i pasem pomarańczowym o szer. 15cm. Taśmy odblaskowe naszyte winny być trwale. Pasy odblaskowe firmy 3M lub równoważne. PN-P-84525 - Odzież robocza, przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471. Metka oraz wszywka winny zawierać następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temperaturę prania. |  |  |  | | **18** | **Bezrękawnik** drelichowy bawełniany - wysoki kołnierz, zapinany na zamek, kieszeń wewnętrzna, dwie kieszenie górne. Kieszenie dolne podwójne przestrzenne, zapinane na nappy. Ocieplony wkładem ocieplającym. Możliwość prania w pralkach automatycznych, w kąpieli wodnej o temperaturze 60 0C z możliwością odwirowania. Metka oraz wszywka winny zawierać następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, temp. prania. |  | | | | **19** | **Półbuty wiosenno-jesienne** – wykonane z miękkiej skóry naturalnej, miękki kołnierz, podeszwa przeciwpoślizgowa, odporne na ścieranie. |  | | | | **20** | **Buty gumowe** - wykonane w 100% z gumy |  | | | | **21** | **Buty gumowo-filcowe** – wykonane w 100% z gumy antyelektrostatycznej EN 347-1, cholewka z włókniny filcowej, podeszwa wykonana z gumy. |  | | | | **22** | **Kamizelka -** ostrzegawcza żółta siatkowa z taśmą, poliester 100%,  na plecach napis AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym wys. liter 3 cm. |  | | | | **23** | **Obuwie profilaktyczne tekstylne** -na spodzie PU antypoślizgowe, regulowana tęgość, amortyzacja pod piętą. |  | | | | **24** | **Ręcznik** o wymiarach: 70cm x 140cm (gramatura 450-500 GSM) |  | | | |  | ***Łączna wartość oferty netto*** | ***Cyfrowo:*** | | | | ***Słownie:*** | | | |  | ***Oświadczenia Wykonawcy*** | * Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewiedziane w art. 13 lub  art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,  wobec osób fizycznych, od których  dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postepowaniu * Oświadczam/my, że w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. * Oświadczam/my, że zapoznałem/am/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w niej zawarte. * W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/emy się do zawarcia pisemnej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. * Oświadczam/my, że zaoferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.   Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dalszego  wykonywania zamówienia publicznego na podstawie  zawartej umowy na w/w zadanie, na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 | | |   ***Data ……………………… …………………………………………..***  ***Podpis Wykonawcy*** | | | | |
|  |  |  |  |  |