



**Technická univerzita vo Zvolene,
T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen**

Verejná súťaž na uskutočnenie stavebných prác

Podlimitná zákazka realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Rekonštrukcia objektov a priestorov SLDK – Výmena okien a dverí“

doc. Ing. Josef Drábek, CSc., v. r.
prorektor TU vo Zvolene

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Ing. Ján Lietava, v. r.
oddelenie OIP

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa §42 zákona o verejnom obstarávaní:

Ing. Ján Molnár, v. r.
OIP TU vo Zvolene

November 2019

Verejný obstarávateľ: Technická univerzita vo Zvolene

Názov zákazky: „Rekonštrukcia objektov a priestorov SLDK – Výmena okien a dverí“

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov na vypracovanie ponuky

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Predpokladaná hodnota zákazky
8. Typ zmluvy
9. Lehota viazanosti ponuky

II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predkladanie ponúk
21. Miesto a lehota predkladania ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
26. Elektronická aukcia

VI. Dôvernost' vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernost' procesu verejného obstarávania
28. Súhlas so spracovaním osobných údajov

VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy
31. Doplnujúce informácie

VIII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

32. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

IX. Revízne postupy

33. Žiadosť o nápravu

- A.1 Pokyny pre uchádzačov na vypracovanie ponuky**
- A.2 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní**
- A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**
- B.1 Opis predmetu zákazky**
- B.2 Spôsob určenia ceny**
- B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia prác (návrh zmluvy o dielo)**

Ďalšie prílohy súťažných podkladov:

Príloha A – Návrh zmluvy o dielo

Príloha B – Návrh na plnenie kritérií

Príloha C - Čestné vyhlásenie k preukázaniu požiadavky v zmysle §32 ods. 1 písm. f

Príloha D- Plná moc pre člena skupiny dodávateľov

Príloha E – Prehľad okenných a dverných výplní

Jednotný európsky dokument

A.1 Pokyny pre uchádzačov

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Technická univerzita vo Zvolene
IČO: 00397440
Sídlo organizácie: T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen
Štatutárny zástupca: Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD., rektor
Kontaktná osoba: Ing. Ján Lietava, Ing. Ján Molnár
Telefón: 045/5206199, 045/5206121
Fax: 045/5322051
E-mail: jan.lietava@tuzvo.sk;
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/8149>

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom tejto zákazky je realizácia stavebných prác na akcii „Rekonštrukcia objektov a priestorov SLDK – Výmena okien“.

Hlavný kód klasifikácie produkcie : CPV 45421100-5 Montáž dverí a okien
CPV: 45300000-0 – Stavebno – inštalačné práce

Predmetom zákazky je výmena okien a vstupných dverí podľa platného výkazu výmer a prehľadu okenných a dverných výplní.

Výmena okien a vstupných dverí bude realizovaná na budove Slovenskej lesníckej a drevárskej knižnice, ktorá je národnou kultúrnou pamiatkou.

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1 Miestom dodania predmetu zákazky je: Technická univerzita vo Zvolene, Slovenská lesnícka a drevárska knižnica, T.G. Masaryka 20, Zvolen.

5.2 Požadovaná lehota uskutočnenia prác: **najneskôr do 270 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov Technickej univerzity vo Zvolene.

- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky. Financovanie sa bude vykonávať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúr so splatnosťou **30 dní** odo dňa vystavenia faktúry.
- 6.3 Faktúry budú vystavované 1x mesačne podľa vykonaných prác odsúhlasených technickým dozorom objednávateľa.
- 6.4 Konečná faktúra bude vystavená po ukončení celého predmetu zákazky a jeho prevzatí verejným obstarávateľom.
- 7. Predpokladaná hodnota zákazky**
- 7.1 Predpokladaná hodnota za celý predmet zákazky: **437 007,00 Eur bez DPH**
- 8. Typ zmluvy**
- 8.1 Zmluva o dielo.
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania.*
- 9. Lehota viazanosti ponuky**
- 9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **30. 04. 2020.**
- 9.2 V prípade revízií postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia vo verejnom obstarávaní

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle

sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (výzve na predkladanie ponúk), podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8149> a v systéme JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/5743/summary>
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

11. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného

rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

11.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11.6 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke a v profile verejného obstarávateľa. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

11. Ohliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

11.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom pred predložením ponuky vykonať obhliadku miesta realizácie stavebných prác. Záujem o obhliadku záujemca oznámi kontaktnej osobe obstarávateľa Ing. Jánovi Lietavovi na e-mailovú adresu: jan.lietava@tuzvo.sk minimálne jeden pracovný deň vopred pred obhliadkou.

III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1 Ponuka sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE.

13.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

13.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vloženie plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento

úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 13.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 13.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.6 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Celá ponuka, tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku.
- 14.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Navrhovaná cena diela musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná cena diela uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v **eurách (EUR)** matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú cenu diela uvedie v zložení:
 - navrhovaná cena diela v EUR bez DPH,
 - sadzba a výška DPH,
 - navrhovaná cena diela v EUR vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.
- 15.5 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a nie je platcom DPH v Slovenskej republike, vyčíslí celkovú cenu za predmet zákazky aj s 20% DPH - **len pre účely vyhodnotenia ponúk**.
V prípade, že tento uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky sa svojou ponukou stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu za predmet zákazky uvedený v úspešnej ponuke **bez DPH** a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.

16. Zábezpeka

Nevyžaduje sa.

17. Obsah ponuky

- 17.1 Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval.

Ponuka musí obsahovať:

- a) **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, meno a priezvisko, telefónny kontakt a emailová adresa kontaktnej osoby.
- b) Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, ponuka musí obsahovať vystavenú **plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v tomto verejnom obstarávaní. Plná moc musí byť podpísaná oprávnenou osobou každého člena skupiny (**vzor: príloha D týchto súťažných podkladov**).
- c) V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje, aby bol predložený zoznam všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov s menami ich štatutárnych orgánov. Predložený zoznam musí byť napísaný v slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen skupiny bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen skupiny nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaný v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov skupiny a zároveň musí byť doložený jeho preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do slovenského jazyka. V prípade predloženia zoznamu v Českom jazyku sa nepožaduje jeho preklad do slovenského jazyka. Zoznam musí byť podpísaný osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. Ak sa uchádzač rozhodne, môže predložiť aj zmluvu o združení. Predložená zmluva o združení napísaná v Slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen združenia bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen združenia nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaná v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov združenia a zároveň musí byť doložený jej preklad v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do slovenského jazyka. Zmluva o združení musí byť podpísaná osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov v zmluvných veciach. V prípade predloženia zmluvy o združení v Českom jazyku sa nepožaduje jej preklad do slovenského jazyka. V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môžu byť napísané v českom jazyku. Požaduje sa predloženie originálu zoznamu alebo zmluvy o združení v jednom vyhotovení.
- d) **Doklady a dokumenty uvedené v časti A2. Podmienky účasti uchádzačov** týchto súťažných podkladov.
- e) **Prehľad plnenia kritéria – vyplnená príloha B** – Návrh na plnenie kritérií – v rozsahu uvedenom v bode A.3, podpísaný štatutárnym orgánom, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- f) **Zmluvné podmienky predmetu zákazky – návrh zmluvy** o dielo (príloha A) spolu s prílohami: vyplnený výkaz výmer, v jednom vyhotovení doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov, podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- g) **Podrobnú technickú dokumentáciu ponúknutých okenných a dverných výplní.**

18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 18.2 Ponuky uchádzačov zostávajú ako súčasť dokumentácie k predmetnej verejnej súťaži.

IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.2 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť na každú časť predmetu zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky i členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 19.3 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s §37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina dodávateľov pred podpisom rámcovej dohody z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody vytvorila právnu formu podľa zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo podľa zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny a preukázala riadnu registráciu vytvoreného právneho subjektu.
- 19.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2.

20. Predkladanie ponúk

- 20.1 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.6 Uchádzačom navrhovaná celková cena, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE. Vložená ponuka musí obsahovať naskenovanú **Prílohu B - Návrh na plnenie kritérií** – celková cena za predmet zákazky. Zároveň uchádzač vyplní aj elektronický formulár s celkovou cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH. **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH musí byť v elektronickom formulári aj v Prílohe B rovnaká.**
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

- 20.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 20.11 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.12 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **20. 12. 2019 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 21.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvára.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky **dňa 20. 12. 2019 o 09:30 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa: Technická univerzita vo Zvolene, T.G. Masaryka č. 24, 960 53 Zvolen, hlavná budova, III. poschodie, blok B, zasadačka Rektorátu.
- 23.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača plnou mocou na zastupovanie.
- 23.3 Pri otváraní ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať primerane podľa ust. § 52 ods. 2 a 3 ZVO.

24. Vyhodnotenie ponúk

- 24.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch,

- ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,⁴⁶⁾
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.4 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.2. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.6 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia ponuku, ak
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.2. do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.2.,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.3.,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola

poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.

- 24.8 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom,
 - b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1 Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti po vyhodnotení ponúk v zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 25.3 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
 - b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - c) ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.5 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve a v týchto SP.
- 25.6 Splnenie podmienok účasti možno preukázať v zmysle §114 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa §39 alebo čestným vyhlásením.
- 25.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky.
- 25.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 25.9 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 25.10 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.11 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

26. Elektronická aukcia

- 26.1 Súťaž nie je realizovaná formou elektronickej aukcie.

VI. Dôvernosc' vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 27.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné.
- 27.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 27.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, doklady, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti s týmto verejným obstarávaním môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 27.5 Ustanovením bodu 27.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

28. Konflikt záujmov

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 28.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

29. Súhlas so spracúvaním osobných údajov

- 29.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracúvaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 29.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 21 až § 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 29.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov od všetkých ostatných dotknutých osôb, ktorí súhlasia so spracúvaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu

uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.

- 30.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa a v systéme JOSEPHINE.
- 30.3 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v zmysle §56 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 **Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača pred podpisom zmluvy poskytnutie nasledovnej riadnej súčinnosti:**

Úspešný uchádzač je povinný pred uzavretím zmluvy o dielo predložiť **zmluvnú zábezpeku** na plnenie diela **vo výške 25 000,00 EUR** (slovom Dvadsaťpäťtisíc eur) ako inštitút zábezpeky na zhotovenie diela predmetu zmluvy a jeho dokončenie, jeho kvalitu, včasnosť a dodržanie ostatných zmluvných podmienok včítane ceny. Zmluvnú zábezpeku preukáže:

- bankovou zárukou alebo
- zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň podpisu zmluvy. Účet nie je úročený.

• Banková záruka:

- a) banka uspokojí veriteľa /objednávateľa/ za dlžníka /zhotoviteľa/,
 - b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky akýchkoľvek záväzkov zhotoviteľa voči objednávateľovi vyplývajúcich z tejto zmluvy, vrátane nárokov zo zmluvných sankcií dohodnutých v čl. X tejto zmluvy, ako aj zo zodpovednosti za vady diela vo výške bankovej záruky,
 - a) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení prvej výzvy objednávateľa na zaplatenie na jeho účet,
 - b) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vznikla doručením záručnej listiny objednávateľovi,
 - c) platnosť bankovej záruky končí odstránením vád a nedorobkov z odovzdania a prevzatia stavby potvrdených objednávateľom.
- Banková záruka zanikne:
- a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za zhotoviteľa poskytla plnenie v prospech objednávateľa,
 - b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti objednávateľa,

c) uplynutím doby jej platnosti, ak si objednávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

V prípade, ak kedykoľvek od momentu uzatvorenia tejto zmluvy do odstránenia väd a nedorobkov z odovzdania a prevzatia stavby potvrdených objednávateľom zanikne banková záruka špecifikovaná v bodoch 1 až 2 tohto čl. zmluvy, je zhotoviteľ povinný do 14 dní od skončenia jej platnosti predložiť objednávateľovi novú bankovú záruku, ktorá bude spĺňať kritériá stanovené v bodoch 1 až 2 tohto čl. zmluvy. Ak zhotoviteľ túto svoju povinnosť nesplní, je objednávateľ s okamžitou účinnosťou oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

- **Zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.**

Banková záruka môže byť nahradená zložením finančných prostriedkov zhotoviteľa vo výške 25 000,- EUR (slovom: Dvadsaťpäťtisíc EUR) na účet objednávateľa: **SK4681800000007000467331**. Účet nie je úročený. Na zložené finančné prostriedky sa primerane vzťahujú ustanovenia bodov 1 až 2 tohto článku. V prípade riadneho ukončenia zmluvy sa zábezpeka vráti zhotoviteľovi do 10 kalendárnych dní od riadneho odovzdania a prevzatia diela.

Uvedenú zábezpeku objednávateľ použije v prípade nedodržania termínu dokončenia diela ako aj v prípade nedodržania termínu na odstránenie väd zo strany zhotoviteľa.

- **Ako súčinnosť potrebnú k podpisu zmluvy,** úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi vecný a časový harmonogram prác.

31.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31.4 Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy. Víťazný uchádzač (zhotoviteľ) je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy.

31.5 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

31.6 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

31.7 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

31.8 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

- 31.9 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

32 Doplnujúce informácie

- 32.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 32.2 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s §37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorila právnu formu podľa zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo podľa zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, prípadne inú právnu formu v zmysle platnej legislatívy SR, resp. v zmysle príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.
- 32.3 V prípade, ak sa v opise technických požiadaviek uvádza konkrétny typ výrobku, výrobca, výrobný postup, značka, patent, krajina alebo miesto pôvodu alebo výroby **možno predložiť aj ekvivalent** v súlade s §42, ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

VIII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

33 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 33.1 Verejný obstarávateľ zrušia verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 33.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 33.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky alebo pôvodný predmet koncesie.
- 33.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedú, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

IX. Revízne postupy

34 Žiadosť o nápravu

- 34.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu proti
- a) oznámeniu o zámere uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu, proti podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, v oznámení o koncesii, v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a vo výzve na predkladanie ponúk pri podlimitnej zákazke,
 - b) podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, v koncesnej dokumentácii, v súťažných podmienkach alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo návrhov.
- 34.2 Uchádzač môže podať námietky v zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži:

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle §32 zákona o verejnom obstarávaní.

- (1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti spôsobom podľa odseku 2 e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

- (2) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti vyplneným čestným vyhlásením (príloha C).

- Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.
Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

- V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, záujemca/uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady **predkladať verejnému obstarávateľovi**, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača sú stanovené podľa § 112 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

- (1) Uchádzač v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) zákona 343/2015 Z. z. predloží zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru (výroba okien, výmena okien na budovách, inštalácia okien do novostavieb, zhotovovanie kópií okien, repasovanie okien, vrátane súvisiacich stavebných prác) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Ak budú v zmluvnej cene zákazky zarátané aj iné stavebné práce alebo činnosti ako práce rovnakého alebo podobného charakteru, uchádzač je povinný vyčíslieť a uviesť cenu len za práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Predložený zoznam musí obsahovať stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru, v celkovom objeme minimálne 215 000,00 Eur bez DPH. Verejný obstarávateľ pri posudzovaní stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bude brať do úvahy celé predchádzajúce kalendárne roky, tzn. od 1.1. 2014 do 31. 12. 2018).

Zoznam stavebných prác musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Podmienka účasti slúži na preukázanie dostatočných skúseností uchádzača s realizáciou stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

- (2) Uchádzač v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona 343/2015 Z. z. predloží údaje o odbornej praxi osoby určenej na plnenie zmluvy s odbornou praxou v oblasti stolárstva alebo reštaurátorstva s dĺžkou praxe min. 3 roky.

- Uchádzač to preukáže čestným vyhlásením o odbornej praxi osoby v oblasti stolárstva alebo reštaurátorstva s dĺžkou praxe min. 3 roky. Čestné vyhlásenie doloží zoznamom skúseností tejto osoby, v ktorom preukáže, že má skúsenosti s repasovaním okien resp. so zhotovovaním kópií okien. Zoznam musí obsahovať (názov a sídlo odberateľa, názov a popis prác, obdobie realizácie prác od - do, počet repasovaných okien resp. počet zhotovených kópií okien).

V čestnom vyhlásení uchádzač zároveň uvedie vzťah k osobe s odbornou praxou, ak nie je jeho zamestnanec.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Podmienka účasti slúži na zabezpečenie vykonania požadovaných prác prostredníctvom kvalifikovanej osoby s odbornými skúsenosťami súvisiacimi s predmetom zákazky.

Ak bude uchádzač preukazovať technickú alebo odbornú spôsobilosť kapacitami inej osoby, predloží zmluvu uzatvorenú medzi osobou, ktorou preukazuje technickú a odbornú spôsobilosť a uchádzačom podľa ustanovenia § 34 ods. 3 zákona. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Uchádzač predkladá JED alebo čestné vyhlásenie osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, ak uchádzač predbežne nahrádza doklady JED-om, **verejný obstarávateľ umožňuje** v časti IV. JEDu vyplniť len oddiel **a** tzv. **globálny údaj** pre všetky podmienky účasti, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JEDu.

Jednotný európsky dokument

- (1) Jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Jednotný európsky dokument je uverejnený na web stránke úradu pre verejné obstarávanie.
- (2) Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - d) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - e) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- (3) Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 2 aj o tejto osobe.
- (4) Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- (5) Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.
- (6) Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- (7) Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má k dokladom prístup podľa odseku 4 druhej vety, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
- (8) Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Predmet zákazky bude vyhodnocovaný v zmysle kritéria na vyhodnotenie ponúk - **najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** – uchádzač vyplní Prílohu B týchto súťažných podkladov.

Najúspešnejší bude uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.

Cenu uchádzač stanoví a predloží postupom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny a podľa Prílohy B týchto súťažných podkladov.

B.1 Opis predmetu zákazky

Budova Slovenskej lesníckej a drevárskej knižnice (predtým objekt Gymnázia) je postavená v štýle moderného hnutia, v prvej polovici 20. storočia, podľa projektu architekta Rudolfa Stockera, v tvare pôdorysu L, má tri nadzemné podlažia, fasády sú bohato členené pilastrami ukončenými hlavicou, podokennými rímsami, kordónovou a hlavnou rímsou. Okenné výplne majú rôznu veľkosť a delenie na jednotlivých podlažiach. Budova je národnou kultúrnou pamiatkou.

Predmetom zákazky je výmena okien a dverí na vyššie uvedenej budove podľa platného výkazu výmer a prehľadu okenných a dverných výplní. Pri vykonávaní práce je potrebné postupovať v súlade s rozhodnutím KPÚ Banská Bystrica. Práca je potrebné vykonávať šetrným spôsobom, tak aby došlo k minimálnemu narušeniu pôvodných ostení a nadpraží.

Prehľad okenných a dverných výplní je uvedený v Prílohe E týchto súťažných podkladov.

Požadované práce zahŕňajú:

1. Výmenu pôvodných okien a dverí za nové v celkovom počte 182 ks okien a 3 ks dverí,
2. Repasovanie pôvodných okien v celkovom počte 14 ks.
3. Všetky ostatné stavebné práce a dodávky súvisiace s výmenou okien a dverí

1. Výmena pôvodných okien a dverí

Výmena pôvodných okien a dverí spočíva v demontáži pôvodných okien a dverí a následnej montáži nových. Nové okenné a dverné výplne musia byť kópie pôvodných okien v ich pôvodnej veľkosti, tvare, farbe – slonová kosť, použitom materiály - drevo, s dodržaním otvárania a delenia okien.

Jednotlivé okná budú veľkostne prispôsobené existujúcim otvorom a do týchto otvorov budú osadené nové okná.

Technické požiadavky na okná:

- Drevené jednoduché okná vyrobené podľa systému EURO IV s konštrukčnou hrúbkou rámu 88 mm a kídla 88mm.
- Použitý materiál na výrobu okna - smrekový hranol, vyrobený z lepených lamelových drevených nadpájaných profilov s vlhkosťou 12% +2%,-3%, lepených lepidlom D4.
- Povrchové lamely z radiálneho reziva ktoré je nadpájané cinkovaným ozubom v min prípustnej dĺžke 300mm.
- Rohové spoje profilov okna vytvorené čapovaním a lepené konštrukčným lepidlom D4.

- V spodnej časti rámu osadená rámová hliníková okapnicová lišta vo farbe okna RAL 1015.
- Kovanie celoobvodového typu s funkciou otvárania a sklápania krídla
- V styku rámu a krídla dve tesniace zóny s tesniacimi profilmi. Zasklenie krídla s izolačným **trojsklom** hrúbky 44 mm a zložením 4-16-4-16-4 mm s hodnotou $U_g = 0,6 \text{ W/m}^2\text{K}$.
- Dištančný rámik plastový resp. sklolaminátový.
- Tesnenie medzi sklom a krídlom z vonkajšej strany a sklom a zasklievacou lištou z vnútornej strany trvalo pružné na báze silikónového tmelu.
- Na spodnej časti krídla krídlová hliníková okapnicová lišta.
- Okenná kľučka vhodná pre použitý typ kovania
- Požadovaná je vnútorná parapetná doska z drevotrieskovej dosky laminovanej vo farbe RAL 9016. (hrúbka 25 mm)
- Montáž okien realizovaná systémom parotesných a paropriepustných pások (STN 733134)
- Farba okenných výplní v pôvodnom farebnom odtieni – slonová kosť (RAL 1015)

Konštrukcia okna musí vyhovovať STN EN 14351-1+A2 a nasledovným požiadavkám:

Prievzdušnosť	– min. trieda 4
Vodotesnosť	– min. trieda E750
Odolnosť proti zaťaženiu vetrom	– min. trieda C2
Vzduchová nepriezvučnosť	- min. $R_w = 34 \text{ dB}$

Technické požiadavky na dvere:

- Drevené vchodové dvere, RAL 1015 plné, rámové, drevená výplň, drevena smrek cink pánty simonswerk, kľučka/kľučka, trojbodový zámok
- Drevené vchodové dvere, RAL 1015 4PXN-16-4-16-4PXN +ArSSU mriežka drevená rámové drevené nadloženie drevena smrek cink pánty simonswerk, kľučka/kľučka, trojbodový zámok
- Požadované rozmery dverí podľa priloženého výkazu výmer.

2. Repasovanie pôvodných okien

Z uvedeného celkového počtu okien bude z každého typu okna zachovaný a ponechaný na pôvodnom mieste 1 originál in situ (v dobrom technickom stave), ktorý bude repasovaný umelecko-remeselným spôsobom, prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá má preukázateľné skúsenosti s realizáciou predmetných prác. Celkovo bude zachovaných a repasovaných 14 ks okien.

Požiadavky na repasáciu okien:

- komplexné odstránenie náterových hmôt z rámu okna, ako aj jednotlivých okenných krídel, parapetnej dosky,
- opravu dreveného rámu, krídel okien, pre zabezpečenie technických funkcií okna,

- vybrúsenie rámu, okenných krídel , parapetnej dosky, tmelenie,
- pretmelenie zasklenia okenných krídel, resp. iná technická úprava,
- príprava rámu, okenných krídel a parapetnej dosky na komplexnú povrchovú úpravu,
- komplexná repasácia pôvodného kovania rámu a okenných krídel,
- preverenie kvality repasácie a technických funkcií okna.

3. Všetky ostatné stavebné práce a dodávky súvisiace s výmenou okien a dverí

Predmet zákazky zahŕňa aj vykonanie všetkých ostatných stavebných prác a dodávok súvisiacich s výmenou okien a dverí vrátane:

- montáže vnútorných parapetov,
- vyspravenia omietok vnútorných a vonkajších ostení a nadpraží,
- finálne maliarske práce ostení a nadpraží ,
- odvozu a likvidácie odpadu.

Rozsah dodávok a uskutočnených prác súvisiacich s vyhotovením diela je špecifikovaný vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou návrhu Zmluvy o dielo.

Požadované termíny plnenia sú nasledovné:

Vykonať stavebné práce v termíne **najneskôr do 270 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti zmluvy, podľa nasledovného harmonogramu:

- 1. Etapa:** Kompletná výmena a obnova (repasácia) okien na 3. nadzemnom podlaží vrátane ich výroby a všetkých ostatných stavebných prác a dodávok s tým súvisiacich – termín vykonania a odovzdania je najneskôr **do 90 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 2. Etapa:** Kompletná výmena a obnova (repasácia) okien na 2. nadzemnom podlaží vrátane ich výroby a všetkých ostatných stavebných prác a dodávok s tým súvisiacich – termín vykonania a odovzdania je najneskôr **do 180 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 3. Etapa:** Kompletná výmena a obnova (repasácia) okien a dverí na 1. nadzemnom podlaží vrátane ich výroby a všetkých ostatných stavebných prác a dodávok s tým súvisiacich – termín vykonania a odovzdania je najneskôr **do 270 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Všetky stavebné práce budú organizované a budú sa realizovať počas plnej prevádzky objektu tak, aby sa minimalizovali rušivé vplyvy.

Odpady vytvorené v súvislosti s realizáciou stavebných prác budú zhromažďované na určenom mieste. Odvoz a likvidáciu odpadu musí byť zabezpečený v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v odpadovom hospodárstve.

B.2 Spôsob určenia ceny

Cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Cena musí byť uvedená v nasledovnej štruktúre:

- navrhovaná cena v EUR bez DPH.
- sadzba DPH a výška DPH.
- navrhovaná cena v EUR vrátane DPH

Cena musí obsahovať všetky náklady, spojené s obstaraním, dodávkou a montážou, prípadne iné náklady (clo, poistenie, náklady na bankové a poštovné operácie pri zaistovaní platieb, atď).

Cenovú ponuku žiadame podrobne vypracovať:

1. Je potrebné vyplniť každý riadok výkazov výmer s uvedením jednotkovej ceny a ceny za dodávku a montáž celkom. Jednotková cena ani jednej položky nemôže byť v nulovej hodnote.
2. Ponuka, ktorej cena nebude spracovaná v súlade s týmito pokynmi, bude zo súťaže vylúčená.

Upozornenie pre vyplňanie výkazu výmer:

- Pri oceňovaní rešpektovať poskytnutý výkaz výmer.
 - Položky výkazu výmer žiadnym spôsobom nedoplňovať, nevypúšťať a neupravovať.
- Pri spracovaní ceny postupovať v súlade s vyššie uvedenými bodmi 1,2.

B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác

Verejný obstarávateľ stanovil na predmet zákazky obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy o dielo, ktorý je Prílohou A týchto súťažných podkladov.

Návrh zmluvy o dielo nie je možné upravovať a meniť.