**ZMLUVA O DORUČOVANÍ ZÁSIELOK**

**č. SVO-RVO1-2024/000714-00**

uzatvorená podľa § 610 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a  zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/215 Z. z.)

 (ďalej len „Z*mluva“)*

**Odosielateľ:**  Slovenská republika v zastúpení Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

 Pribinova 2, 812 72 Bratislava

V zastúpení**:**

IČO: 00 151 866

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

Číslo účtu: SK06 8180 0000 0070 0018 0023

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „*odosielateľ*“)

**a**

**Dopravca:**

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Tel:

e-mail:

registrácia:

(ďalej len ako „*dopravca*“).

(odosielateľ a dopravca ďalej spolu ako len „zmluvné strany“)

**Úvodné ustanovenia**

1. Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. vyhlásilo oznámením uverejnenom v Úradnom vestníku EÚ 2024/S xxxxx zo dňa xx.00.2024 a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2024 zn. XXXXX - MSS zo dňa XX.XX.2024 verejnú súťaž na realizáciu zákazky s názvom „Doručovateľské služby – zásielky“ (ďalej len **„**verejné obstarávanie**“**).
2. Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka dopravcu vybraná ako ponuka úspešného uchádzača v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch verejného obstarávania. Na základe tejto skutočnosti a predloženej ponuky dopravcu sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu.
3. Dopravca týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto Zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.

**Článok I.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie obchodných vzťahov medzi zmluvnými stranami pri pravidelnom doručovaní zásielok pre určených príjemcov. Dopravca sa zaväzuje, že doručí zásielky bližšie špecifikované v čl. I., bod 2 tejto zmluvy za podmienok, ktoré sú dohodnuté v čl. II. a III. tejto Zmluvy.
2. Predmetom tejto Zmluvy sú doručovateľské služby - zabezpečenie prepravy personalizovaných dokladov Slovenskej republiky (občianskych preukazov, vodičských preukazov, cestovných dokladov, osvedčení o evidencii vozidla a pobytových kariet) v  bezpečnostnom obalovom materiáli, napr. v plastovom poštovom kontajneri – prepravke (ďalej len „zásielka“) s označením ich príjemcu. Bezpečnostný obalový materiál – prepravka - je určená na pravidelnú prepravu osobných dokladov z  NPC do miest plnenia.
3. Miestom odosielania zásielok je Národné personalizačné centrum prezídia Policajného zboru, Vápencova 36, 840 09 Bratislava – Devínska Nová Ves (ďalej len „NPC“).
4. Miestom plnenia sú jednotliví príjemcovia zásielok, ktorými sú jednotlivé okresné riaditeľstvá Policajného zboru a ich vysunuté pracoviská s presným označením ich adresy.

**Zoznam a adresy pracovísk príjemcov zásielok:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Prezídium Policajného zboru, odbor dokladov a evidencií, pracovisko VIP, Račianska 45, 831 02 Bratislava |
| **2.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave I, Klientske centrum, oddelenie dokladov, Tomášikova 46, 832 05 Bratislava |
| **3.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave II, oddelenie dokladov, Ružinovská 1/B, 821 02 Bratislava |
| **4.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave III, Klientske centrum, oddelenie dokladov, Tomášikova 46, 832 05 Bratislava |
| **5.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave IV, oddelenie dokladov, M. Schneidera Trnavského 1, 844 22 Bratislava |
| **6.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Bratislave V, oddelenie dokladov, Záporožská 8, 852 42 Bratislava |
| **7.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Pezinku, oddelenie dokladov, Šenkvická 14, 902 01 Pezinok |
| **8.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Malackách, oddelenie dokladov, Zámocká 5, 901 01 Malacky |
| **9.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Senci, oddelenie dokladov, Okresný úrad, Hurbanova 21, 903 01 Senec |
| **10.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Trnave, oddelenie dokladov, Kollárova 8, 917 02 Trnava, |
| **11.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Trnave, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Hlohovec, Slov. nár. povstania 11, 920 01 Hlohovec |
| **12.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Trnave, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Piešťany, Krajinská č. 5, 921 01 Piešťany |
| **13.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Dunajskej Strede, oddelenie dokladov, Muzejná 231/6, 929 01 Dunajská Streda |
| **14.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Galante, oddelenie dokladov, Hlavná ulica 13, 924 52 Galanta |
| **15.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Senici, oddelenie dokladov, Moyzesova 1, 905 01 Senica |
| **16.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Skalici, oddelenie dokladov, ul. Štefánikova 2157/20, 909 01 Skalica |
| **17.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Nitre, oddelenie dokladov, Piaristická 5, 950 08 Nitra |
| **18.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Nitre, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Zlaté Moravce, Sládkovičova 3, 953 00 Zlaté Moravce |
| **19.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Komárne, oddelenie dokladov, Záhradnícka 6, 945 01 Komárno |
| **20.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Leviciach, Klientske centrum, oddelenie dokladov, Rozmarínová 4, 934 01 Levice |
| **21.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Nových Zámkoch, oddelenie dokladov, Slovenská ul. 6, 940 01 Nové Zámky |
| **22.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Nových Zámkoch, Klientske centrum oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Štúrovo, ul. Svätého Štefana 79, 943 01 Štúrovo |
| **23.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Šali, oddelenie dokladov, Hlavná 2, 927 01 Šaľa, |
| **24.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Topoľčanoch, oddelenie dokladov, Nám. Ľudovíta Štúra 1738, 955 39 Topoľčany |
| **25.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Trenčíne, oddelenie dokladov, Inovecká 5, 911 42 Trenčín |
| **26.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Trenčíne, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Ilava so sídlom v Dubnici nad Váhom, Jesenského 294, 018 41 Dubnica nad Váhom |
| **27.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Novom Meste nad Váhom, oddelenie dokladov, Bzinská 1, 915 01 Nové Mesto nad Váhom |
| **28.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Novom Meste nad Váhom, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Myjava, Moravská 1, 907 01 Myjava |
| **29.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Bánovciach nad Bebravou, oddelenie dokladov, Nám. Ľ. Štúra 7/7, 957 01 Bánovce nad Bebravou |
| **30.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Považskej Bystrici, oddelenie dokladov, Centrum 1/1, 017 01 Považská Bystrica |
| **31.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Považskej Bystrici, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Púchov, Svätoplukova 8, 020 01 Púchov |
| **32.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Prievidzi, oddelenie dokladov, Košovská cesta 14, 971 66 Prievidza |
| **33.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Partizánskom, oddelenie dokladov, Februárová 651/7, 812 25 Partizánske |
| **34.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Banskej Bystrici, oddelenie dokladov, Štefánikovo nábrežie 7, 974 04 Banská Bystrica |
| **35.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Brezne, oddelenie dokladov, Mostárenská č. 13, 977 01 Brezno |
| **36.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Lučenci, oddelenie dokladov, Dr. Vodu č. 5, 984 01 Lučenec |
| **37.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Lučenci, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Poltár, Kanadská 229, 987 01 Poltár |
| **38.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru vo Veľkom Krtíši, oddelenie dokladov, Banícka 20, 990 01 Veľký Krtíš |
| **39.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Rimavskej Sobote, oddelenie dokladov, Ul. P. Hostinského č. 4, 979 01 Rimavská Sobota |
| **40.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Revúcej, oddelenie dokladov, Remeselnícka 2, 050 01 Revúca |
| **41.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru vo Zvolene, oddelenie dokladov, Bystrický rad č. 25, 960 01 Zvolen |
| **42.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru vo Zvolene, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Detva, Záhradná 854/15, 962 12 Detva |
| **43.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru vo Zvolene, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Krupina, ul. ČSA 2190/3, 963 01 Krupina |
| **44.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Žiari nad Hronom, oddelenie dokladov, M. Chrásteka 586/27, 965 01 Žiar nad Hronom |
| **45.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Žiari nad Hronom, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Banská Štiavnica, Križovatka č. 4, 969 01 Banská Štiavnica  |
| **46.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Žiari nad Hronom, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Žarnovica, Bystrická 53, 966 81 Žarnovica  |
| **47.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Žiline, oddelenie dokladov, Klientske centrum, ul. Obchodná-Vysokoškolákov 8556/33B, 010 75 Žilina |
| **48.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Žiline, Klientske centrum, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Bytča, Okresný úrad Bytča, Zámok 104, 014 01 Bytča |
| **49.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Čadci, oddelenie dokladov, Palárikova 977/25, 022 01 Čadca |
| **50.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Čadci, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Kysucké Nové Mesto, Dlhomíra Polského 1371, 024 01 Kysucké Nové Mesto |
| **51.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Dolnom Kubíne, oddelenie dokladov, Bysterecká 2067/5, 026 01 Dolný Kubín |
| **52.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Dolnom Kubíne, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Námestovo, Mestský úrad Námestovo, ul. Cyrila a Metoda 329/6, 029 01 Námestovo |
| **53.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Dolnom Kubíne, Klientske centrum, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Tvrdošín, Medvedzie č. 132/I, 027 44 Tvrdošín |
| **54.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Liptovskom Mikuláši, oddelenie dokladov, Školská 122/2, 031 01 Liptovský Mikuláš |
| **55.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Martine, oddelenie dokladov, Mestský úrad, Vajanského nám. č.1, 036 48 Martin |
| **56.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Martine, oddelenie dokladov, Klientske centrum, vysunuté pracovisko Turčianske Teplice, ul. SNP 514/122, 039 01 Turčianske Teplice |
| **57.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Ružomberku, oddelenie dokladov, Námestie Slobody 2, 034 01 Ružomberok |
| **58.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Prešove, Klientske centrum, oddelenie dokladov, Námestie mieru 3, 080 01 Prešov |
| **59.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Prešove, Klientske centrum, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Sabinov, Námestie slobody 85, 083 01 Sabinov |
| **60.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Bardejove, oddelenie dokladov, Partizánska 42, 085 01 Bardejov |
| **61.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Humennom, oddelenie dokladov, Nemocničná 1, 066 01 Humenné |
| **62.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Humennom, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Snina, Klientske centrum, Partizánska 1057, 069 01 Snina |
| **63.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Humennom, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Medzilaborce, Klientske centrum, Mierova 326/4, 068 01 Medzilaborce |
| **64.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Poprade, oddelenie dokladov, Alžbetina 714, 058 01 Poprad |
| **65.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Poprade, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Levoča, Námestie Majstra Pavla 59, 054 01 Levoča |
| **66.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Kežmarku, oddelenie dokladov, Okresný úrad, ul. Dr. Alexandra 61, 060 01 Kežmarok |
| **67.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru vo Vranove nad Topľou, oddelenie dokladov, Námestie Slobody 5/137, 093 01 Vranov nad Topľou |
| **68.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Starej Ľubovni, oddelenie dokladov, Okresnú úrad Stará Ľubovňa, KAMO, Námestie gen. Štefánika 1, 064 01 Stará Ľubovňa |
| **69.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru vo Svidníku, oddelenie dokladov, Okresný úrad Svidník Klientske centrum, Sovietskych hrdinov 102, 089 01 Svidník |
| **70.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru vo Svidníku, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Stropkov, Okresný úrad Stropkov, Klientske centrum, Hlavná 26, 091 01 Stropkov |
| **71.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach, oddelenie dokladov, Komenského 52, 040 01 Košice |
| **72.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Košiciach – okolie, oddelenie dokladov + Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Košice, Trieda SNP 35, 040 11 Košice |
| **73.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Rožňave, oddelenie dokladov, Janka Kráľa 1, 048 01 Rožňava |
| **74.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Michalovciach, oddelenie dokladov + Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Michalovce, Jána Hollého 46, 071 01 Michalovce |
| **75.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Michalovciach, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Veľké Kapušany, P. O. Hviezdoslava 75, 079 01 Veľké Kapušany |
| **76.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Michalovciach, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Sobrance, Tyršova 12, 073 01 Sobrance |
| **77.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Spišskej Novej Vsi, oddelenie dokladov, Gorazdová 18, 052 75 Spišská Nová Ves |
| **78.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Spišskej Novej Vsi, oddelenie dokladov, vysunuté pracovisko Gelnica, Hlavná 1, 056 01 Gelnica |
| **79.** | Okresné riaditeľstvo Policajného zboru v Trebišove, oddelenie dokladov, M. R. Štefánika 2319/180, 075 01 Trebišov |
| **80.** | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Bratislava, Regrútska 4, 831 07 Bratislava |
| **81.** | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Trnava, Paulínska 13, 917 01 Trnava |
| **82.** | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Dunajská Streda, Mlynská 4629/2A, 929 01 Dunajská Streda, |
| **83.** | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Nitra, Kalvárska 2, 949 01 Nitra, |
| **84.** | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Nové Zámky, Bitúnkova 8, 949 36, Nové Zámky |
| **85.** | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Trenčín, Jilemníckeho 2, 911 01 Trenčín |
| **86.** | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Banská Bystrica, Sládkovičova 4343/25, 974 05 Banská Bystrica |
| **87.** | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Rimavská Sobota, Hviezdoslavova 35, 979 01 Rimavská Sobota |
| **88.** | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Žilina, Janka Kráľa 4, 010 40 Žilina |
| **89.**  | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Ružomberok, Námestie Andreja Hlinku 74, 034 01 Ružomberok |
| **90.**  | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Prešov, Ľubochnianska 2, 080 01 Prešov |
| **91.**  | Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru Košice, Trieda SNP 35, 040 11 Košice |

Zmenu adresy pracoviska príjemcu alebo doplnenie nového príjemcu s uvedením adresy pracoviska odosielateľ v súlade s článkom VII. Zmluvy prostredníctvom oprávnenej osoby oznámi dopravcovi písomnou formou.

**Článok II.**

## Práva a povinnosti odosielateľa

Odosielateľ sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť riadne a čitateľné označenie prepraviek adresnými údajmi jednotlivých príjemcov podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
2. Oboznámiť zodpovedných pracovníkov NPC a príjemcov o spôsobe preberania a odovzdávania prepraviek.
3. Odovzdávať dopravcovi prepravky zapečatené v NPC.
4. Predkladať dopravcovi aktuálne adresy príjemcov.
5. Prázdne prepravky od príjemcov odovzdávať dopravcovi po prevzatí zásielky.
6. Do určeného priestoru prázdnych prepraviek vkladať potvrdený dodací list aktuálneho dňa.
7. Zabezpečiť uzatvorenie každej plastovej prepravky dvomi plombami, pričom jedna plomba bude obsahovať čiarový kód a jedna plomba bude bez čiarového kódu.
8. V mieste odosielania v pracovných dňoch v čase najneskôr do 13:00 hod. odovzdávať dopravcovi prepravky zapečatené plombami odosielateľa.
9. Akúkoľvek zmenu času odovzdávania zapečatených prepraviek, resp. mimoriadne odosielanie zapečatených prepraviek bezodkladne oznámiť oprávnenej osobe dopravcu.
10. Údaje o kuriéroch dopravcu budú spracovávané len za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy.
11. Vyplniť a odoslať ePodací hárok v zmysle Technických parametrov – ePodací hárok (ďalej len „EPH“), ktorý je dostupný na [www.posta.sk](http://www.posta.sk). Potrebné je zasielať EPH so zásielkami najneskôr v čase odovzdania zásielok kuriérovi.

**Článok III.**

**Práva a povinnosti dopravcu**

Dopravca sa zaväzuje:

1. Doručovať zásielky nasledujúci pracovný deň najneskôr do 09:00 hod. po ich prevzatí jednotlivým príjemcom.
2. Skontrolovať neporušenosť plomb pred prevzatím prepraviek od NPC a pred otvorením prepraviek.
3. Potvrdiť prevzatie obálok na doručenie v elektronickom podacom hárku a informáciu o tom okamžite zaslať cez elektronický komunikačný modul do informačného systému MV SR.
4. Informáciu o doručení obálky príjemcovi zasielať cez elektronický komunikačný modul do informačného systému MV SR v deň doručenia.
5. Všestranne chrániť záujmy odosielateľa, najmä s ohľadom na ochranu prepravy zásielok proti škodám, ktoré by mohli vzniknúť pri preprave zásielok a to najmä ich odcudzením. O strate, poškodení alebo odcudzení zásielky okamžite informovať odosielateľa.
6. Oznámiť akékoľvek nepravidelnosti, ktoré by mohli mať vplyv na dodržanie lehoty dopravy (napríklad poveternostné podmienky, dopravné nehody, neprítomnosť oprávnenej osoby, ktorá môže konať v záležitostiach odovzdávania a preberania zásielok dopravcovi a pod. zabraňujúce doručeniu zásielok v dohodnutom čase) podľa typu zásielky bezodkladne odboru dokladov a evidencií Prezídia Policajného zboru na tel. č. 09610 50357, fax č. 09610 59145, NPC na tel. č. 09610 58811, fax. č. 09610 59154 alebo Úradu hraničnej a cudzineckej polície na tel. č. 09610 50753, fax 09610 59 122.
7. Doručiť zásielky, ktoré neboli ani po opakovanom pokuse o doručenie doručené príjemcovi na oddelenie dokladov odboru poriadkovej polície okresného riaditeľstva Policajného zboru, ktoré je uvedené v elektronickom podacom hárku. Zásielky budú počas nevyhnutne potrebnej doby k následnému doručeniu uložené na príslušnom oblastnom uzle dopravcu pod uzáverou.
8. Poskytnúť odosielateľovi potrebný počet prepraviek a plomb dvoch druhov, t. j. s čiarovým kódom a bez čiarového kódu.
9. Po podpise tejto Zmluvy alebo pri každej zmene do troch pracovných dní písomne nahlásiť odosielateľovi údaje:
	1. o kuriéroch dopravcu
		1. meno a priezvisko,
		2. ich rok narodenia,
		3. miesto narodenia,
		4. číslo občianskeho preukazu.
	2. o prepravných vozidlách dopravcu
		1. evidenčné číslo vozidiel,
		2. druh a značka vozidiel,
		3. farba.

**Článok IV.**

**Cena a platobné podmienky**

1. Maximálny finančný limit za doručovateľské služby podľa tejto Zmluvy je stanovený vo výške ....................., EUR bez DPH.
2. Dohodnutá cena za každú prepravovanú zásielku podľa tejto Zmluvy smerom z pracoviska NPC na adresu príjemcov je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách.

1. Spätné preberanie prázdnych prepraviek od dopravcu v NPC nie je spoplatňované a  je neoddeliteľnou súčasťou poskytovania služieb dopravcom odosielateľovi v zmysle tejto Zmluvy.
2. Cenu za predmet zmluvy, realizovaný v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve, odosielateľ uhradí na základe faktúr, vyhotovených dopravcom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Dopravcovi vznikne právo vyhotoviť faktúru za plnenie predmetu Zmluvy v jednotlivých kalendárnych mesiacoch po písomnom odsúhlasení *Protokolu o počte prepravených zásielok za príslušné fakturačné obdobie* povereným pracovníkom NPC, s uvedením mena, funkcie, podpisom a  dátumom potvrdenia údajov v protokole (vzor protokolu sa nachádza v prílohe č. 4). Protokol môže byť zo strany odosielateľa potvrdený najskôr v prvý pracovný deň kalendárneho mesiaca, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom prebiehalo plnenie Zmluvy. Faktúry bude dopravca vystavovať jedenkrát mesačne po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo realizované plnenie tejto Zmluvy.
4. Vyhotovenú faktúru je dopravca povinný doručiť na adresu:

 Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, sekcia ekonomiky, odbor komodít, Košická 47, 812 72 Bratislava.

1. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa doručenia faktúry odosielateľovi zo strany dopravcu za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky podmienky podľa bodu 8 tohto článku Zmluvy.
2. Faktúra bude odosielateľovi doručená v troch vyhotoveniach a bude obsahovať nasledujúce údaje:
3. presný názov a adresu odosielateľa a dopravcu,
4. identifikačné číslo odosielateľa a dopravcu,
5. identifikačné číslo pre DPH odosielateľa a dopravcu,
6. bankové spojenie a číslo účtu odosielateľa,
7. cenu za množstvo prepravených zásielok v uplynulom kalendárnom mesiaci bez DPH a s DPH,
8. sadzbu DPH a výšku DPH,
9. v obsahu faktúry sa uvedie číslo tejto Zmluvy,
10. poradové číslo faktúry a dátum jej vyhotovenia,
11. firemnú pečiatku dopravcu a podpis(y) oprávnených zástupcov dopravcu,
12. prílohou faktúry bude originál protokolu v zmysle bodu 5 tohto článku a zoznam počtu prepravených zásielok za uplynulý kalendárny mesiac od dopravcu.
13. V prípade, že doručená faktúra nebude spĺňať všetky podmienky podľa bodu 8 tohto článku, odosielateľ je oprávnený vrátiť faktúru dopravcovi, pričom nová lehota splatnosti (30 dní) začne plynúť dňom doručenia novej faktúry vyhotovenej dopravcom.
14. Obálka, v ktorej bude faktúra doručovaná dopravcom, bude označená nápisom „FAKTÚRA“. Faktúru je potrebné poslať ako doporučenú zásielku s doručenkou, resp. kuriérom alebo doručiť osobne na adresu odosielateľa podľa bodu 5 tohto článku Zmluvy.
15. Úhrada faktúry bude zabezpečená bezhotovostným platobným stykom prostredníctvom banky odosielateľa.

**Článok V.**

**Zodpovednosť za škodu**

1. Zodpovednosť za škodu na zásielke sa riadi ustanoveniami § 622 a § 624 Obchodného zákonníka.
2. Pri zistení škody spíšu zmluvné strany protokol o škode, ktorý podpíšu oprávnené osoby odosielateľa alebo príjemcov a dopravcu.
3. Ak vznikne občanovi škoda v dôsledku oneskoreného doručenia alebo nedoručenia zásielky, škodu vymáhanú občanom je povinný uhradiť dopravca, s výnimkou prípadov zavinených vyššou mocou a stanovených obchodným zákonníkom.
4. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania zmluvných strán a ktoré nemôžu zmluvné strany predvídať a ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy, požiare.

**Článok VI.**

**Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

1. V prípade nedodržania zmluvných podmienok v zmysle čl. III. tejto Zmluvy je odosielateľ oprávnený požadovať od dopravcu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania odosielateľa s úhradou faktúry v zmysle čl. IV. tejto zmluvy je dopravca oprávnený požadovať úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

**Článok VII.**

**Oprávnené osoby**

1. Za účelom nevyhnutnej koordinácie zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy, odosielateľ menuje ako oprávnené osoby

Zmluvné vzťahy: Ing. Vincent Forgáč, tel. 0961050353,

 Prevádzkové záležitosti: Mgr. Miroslav Daniš, tel. 0961050369,

 Mgr. Radovan Regula, tel. 0961058800,

 Fakturácia: Mgr. Tibor Suchovský, tel. 0961575338

1. Dopravca menuje za účelom nutnej koordinácie zmluvných strán ako oprávnené osoby
* ......................................................
1. Prostredníctvom oprávnených osôb budú zmluvné strany:
	1. organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
	2. koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy,
	3. informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy,
	4. kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto zmluvy,
	5. pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy.
2. Každá zmluvná strana je oprávnená zmeniť oprávnenú osobu ňou vymenovanú. Túto zmenu je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu. Na túto zmenu sa nevzťahuje povinnosť zmluvných strán uzatvárať dodatok podľa článku IX. tejto Zmluvy.
3. NPC písomne nahlási dopravcovi do troch pracovných dní od podpísania zmluvy zoznam oprávnených osôb, ktoré môžu konať v záležitostiach odovzdávania a preberania zásielok dopravcovi.
4. V prílohe č. 6 sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch dopravcu, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
5. Dopravca je povinný objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 6, a to bezodkladne.
6. V prípade zmeny subdodávateľa je dopravca povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť odosielateľovi informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu údajov podľa bodu 6 tohto článku a predmety subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí dopravca postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene. Podľa § 56 ods. 16 zákona č. 343/2015 Z. z. sa na subdodávateľa, ktorý sa bude podieľať na dodaní hodnoty plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty najvyššej možnej hodnoty plnenia podľa článku V bodu 1 tejto Zmluvy, vzťahuje povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod.
7. Dopravca zodpovedá za plnenie Zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám. Dopravca zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe Zmluvy o subdodávke.

**Článok VIII.**

**Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy**

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti , respektíve do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku IV bod 1 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Túto zmluvu možno ukončiť:

1. písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode,
2. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
3. jednostranným písomným odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán.

Odosielateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak:

1. v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie dopravcu pre nesplnenie podmienky účasti podľa [§ 32](http://www.adval.sk/EVO/Legislativa/zvo/#doc41) ods. 1 písm. a) zákona č.343/2015 Z. z.,
2. táto nemala byť uzavretá s dopravcom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,
3. proti dopravcovi začalo konkurzné konania alebo reštrukturalizácia,
4. dopravca vstúpil do likvidácie,
5. dopravca koná v rozpore s touto Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a na písomnú výzvu odosielateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
6. ak dopravca poruší povinnosti uvedené v bode 7 až 9 čl. VII. tejto zmluvy.

Odosielateľ môže odstúpiť od zmluvy, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej Zmluvy a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.

Odosielateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s dopravcom, ktorý nemal v čase uzavretia Zmluvy v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto dopravcu z registra konečných užívateľov výhod alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa [§ 182](http://www.adval.sk/EVO/Legislativa/zvo/#doc225) ods. 3 písm. b) zákona č.343/2015 Z. z.

Dopravca je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak odosielateľ je v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 60 dní odo dňa jej splatnosti.

Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

**Článok IX.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a doplnky k tejto Zmluve bude možné vykonať iba na základe písomných dodatkov, potvrdených oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto Zmluvou boli oboznámené, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.
3. Právne vzťahy toto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvu odosielateľ.

**Prílohy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy:**

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky, technické požiadavky vrátane miest a sídiel prijímateľov zásielok

Príloha č. 2 - Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny

Príloha č. 3 – Vzor označenia prepraviek

Príloha č. 4 – Vzor protokolu o počte prepravených zásielok

Príloha č. 5 – Vzor dodacieho dokladu

Príloha č. 6 -- Informácie o subdodávateľoch

V Bratislave dňa . . . . . . . . . . . V Bratislave dňa . . . . . . . . . . . . . . . .

Odosielateľ Dopravca

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Príloha č. 3**

**k zmluve o doručovaní zásielok**

**Vzor označenia prepraviek**

 Národné personalizačné centrum

 Vápencová 36

 840 09 Bratislava

Samolepiaci štítok (nálepka)

V Bratislave dňa . . . . . . . . . . . V Bratislave dňa . . . . . . . . . . . . .

Odosielateľ Dopravca

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Príloha č. 4**

**k zmluve o doručovaní zásielok**

**Vzor protokolu o počte prepravených zásielok**

**PROTOKOL č. ..../2020**

**Zmluva o doručovaní dokladov**

(ďalej len „zmluva“)

Na základe zmluvy prepravil (spoločnosť, sídlo spoločnosti (ďalej len „prepravca“) v mesiaci ................ roku 202.. pre potreby Ministerstva vnútra SR, Bratislava (ďalej len „odosielateľ“) ................ (uvedie sa celkový počet) zásielok z Národného personalizačného centra P PZ, Bratislava na adresy uvedené na jednotlivých obálkach, t.j. na adresy uvedené jednotlivými prevádzkovateľmi motorových vozidiel.

V Bratislave dňa . . . . . . . . . . . V Bratislave dňa . . . . . . . . . . . . .

Odosielateľ Dopravca

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Príloha č. 5**

**k zmluve o doručovaní zásielok**

**Vzor dodacieho dokladu**



V Bratislave dňa . . . . . . . . . . . V Bratislave dňa . . . . . . . . . . . . .

Odosielateľ Dopravca

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

.