



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Zabezpečenie bezpečnostnej a strážnej služby, ochrana nehnuteľného a huteľného majetku a osôb Hlavného mesta SR Bratislava“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Ing. Adriana Drevová
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
13. Zábezpeka	6
14. Obsah ponuky	6
15. Vyhotovenie a predloženie ponuky	7
16. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
17. Otváranie ponúk	7
18. Dôvernosť verejného obstarávania	8
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	8
20. Uzavretie zmluvy	8
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie	9
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	11
2. Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk.....	11
3. Spôsob hodnotenia ponúk.....	12
4. Vyhodnotenie ponúk.....	15
Časť D. Zásady zodpovedného verejného obstarávania	15

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Ponuka k zákazke
Príloha č. 2	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 3	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 4	Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 5	Návrh rámcovej dohody



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Adriana Drevová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57642/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Zabezpečenie bezpečnostnej a strážnej služby, ochrana nehnuteľného a hnutel'ného majetku a osôb Hlavného mesta SR Bratislava“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie výkonu bezpečnostnej a strážnej služby, ochrany majetku a osôb v nasledovných objektoch a areáloch vo vlastníctve a správe Hlavného mesta SR Bratislavy: Technická 6, Bajzova 8, Donská 62 Záhorská Bystrica, areál Ivánska cesta, Búdkova 2, Holíčska 2, Hrobákova 3, Poloreckého 1, Šintavská 2.

Účelom zákazky sú nasledovné služby:

- Strážna služba objektov a areálov v exteriéri,
- Služby pre zabezpečenie poriadku na verejných, kultúrnych a spol. podujatiach,
- Služby zásahovej jednotky a služby pre zabezpečenie nepredvídaných a krízových situácií,
- Služby na ochranu majetku a osôb pri preprave hodnôt.

Funkčná a technická špecifikácia bezpečnostných služieb je uvedená v Opise predmetu zákazky, ktorý je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „SP“).

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

79710000-4 Bezpečnostné služby
79713000-5 Strážne služby

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **2 337 600 EUR bez DPH**, sa skladá:

- zo sumy **1 558 400,00 EUR bez DPH**, ktorá je predmetom Rámcovej dohody na dobu 24 mesiacov,
- a možnosti uplatnenia opcie na ďalších 12 mesiacov vo výške **779 200,00 EUR bez DPH**.

To znamená, že rámcová dohoda sa uzatvára na dva roky (24 mesiacov), alebo do doby vyčerpania finančného limitu rámcovej dohody 1 558 400,00 EUR bez DPH s možnosťou jej predĺženia o ďalší rok (12 mesiacov) alebo do vyčerpania celkového finančného limitu 2 337 600 EUR bez DPH.



3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

3.2. Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje na časti z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti má za to, že ak by došlo k rozdeleniu predmetu zákazky na časti, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky a z povahy zákazky vyplýva, že ide o služby, ktoré bežne dokáže poskytnúť jeden dodávateľ. Všetky časti predmetu verejnej zákazky sú vzájomne prepojené a je potrebné, aby ich plnil a výstupy spracoval jeden dodávateľ.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Lokality a objekty uvedené v prílohe č. 1 týchto SP, resp. podľa aktuálnej potreby verejného obstarávateľa a prístupujúceho odberateľa.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie rámcovej dohody.

6.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s § 83 zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.3. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: rámcová dohoda sa uzatvára na dva roky (24 mesiacov) odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do doby vyčerpania finančného limitu rámcovej dohody 1 558 400,00 EUR bez DPH s možnosťou jej predĺženia o ďalší rok (12 mesiacov) alebo do vyčerpania celkového finančného limitu 2 337 600 EUR bez DPH.

6.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť opciu u poskytovateľa (úspešného uchádzača) na poskytovanie obstarávaných služieb, za podmienok podľa uzatvorenej rámcovej dohody na obdobie ďalšieho (1) roka a za rovnakú cenu. Poskytovateľ (úspešný uchádzač) sa zaväzuje poskytovať verejnému obstarávateľovi služby, na ktoré si verejný obstarávateľ uplatnil opciu.

6.5. Pokiaľ sa verejný obstarávateľ rozhodne využiť právo opcie, je povinný tak urobiť písomným oznámením o uplatnení opcie adresovaným poskytovateľovi (úspešnému uchádzačovi), najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti uzatvorenej rámcovej dohody.

6.6. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 5 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.



7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

8.4. Na používanie IS Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.



- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

- 13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

- 14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 14.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 14.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými



osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

14.1.5. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57642/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.



18. Dôvernosc verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;



- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodennej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku: <https://ted.europa.eu/sk/notice/-/detail/675153-2024>

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „ α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.



- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [§ 34 ods. 1 písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**
- 1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

č.	Kritérium
1.	K1: Celková cena v EUR s DPH
2.	K2: Zaručená mzda pracovníka strážnej služby
3.	K3: Stabilita pracovného tímu

2. Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

- 2.1. Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Zaužívaný postup pri tomto spôsobe hodnotenia obvykle býva ten, že ponuková cena uchádzača sa prevedie na body, ku ktorým sa následne pripočítajú body za kvalitatívne necenové kritériá. V tomto prípade sa môže stať, že úspešným uchádzačom sa nestane uchádzač s najnižšou ponukovou cenou, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.
- 2.2. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá.** Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny a to:
- a) **Ponukovú cenu** (v EUR s DPH) – cena, ktorú uchádzač predloží vo svojej ponuke, ktorá je nemenná a vychádza z kalkulácie hodinových sadziieb za jednotlivých jednotlivé služby SBS.
- b) **Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:



- Ak uchádzač ponúkne maximálne hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a K3, od jeho Ponukovej ceny sa odpočíta presne určená bonusová suma, čím sa pre účely vyhodnotenia ponúk jeho ponuková cena zníži a uchádzača zvýhodní.
 - Ak uchádzač neponúkne v rámci kritéria K2 a K3 žiadne hodnoty, jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk bude totožná s jeho ponukovou cenou, čo uchádzača pri vyhodnotení ponúk znevýhodní.
- 2.3. Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemení Ponukovú cenu uchádzača a slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk a k určení úspešného uchádzača. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli horšiemu plneniu kvalitatívnych kritérií K2 a K3 dosiahne vo vyhodnotení ponúk vyššiu Cenu ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritérií K2 a K3 (pre podrobnejšie info pozri bod 3 tejto časti súťažných podkladov). Zjednodušene, toto nastavenie umožní aj drahšiemu uchádzačovi stať sa úspešným.
- 2.4. Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ a transparentné hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju Ponukovú cenu aj Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.

3. Spôsob hodnotenia ponúk

- 3.1. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 3.2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Postup pri vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium K1: Celková cena v EUR s DPH

- 3.3. Stanoveným kritériom K1 na vyhodnotenie ponúk je Celková cena v EUR s DPH za predmet zákazky.
- 3.4. Navrhovaná cena je vypočítaná ako súčin hodinovej sadzby pracovníka bezpečnostnej služby a počtu hodín potrebných na plnenie zákazky, ktorý je predpokladaný a zadefinovaný pre účely tejto súťaže.
- 3.5. **Minimálne akceptovateľná cena na 1 hodinu výkonu bezpečnostnej / strážnej služby : 9,00 EUR bez DPH** pre všetky štyri druhy služieb.
- 2.2 Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien za 1 hodinu výkonu služby celkom zahrnúť aj všetky priame a nepriame náklady, plánovaný zisk a riziká všetkých druhov v takej výške, ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade s Rámcovou dohodou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.



Kritérium K2: Zaručená hodinová mzda pracovníka strážnej služby

- 2.5 V rámci tohto kritéria bude hodnotené, akú hodinovú minimálnu mzdu pracovníka strážnej služby uchádzač zaručuje. Čím vyššia minimálna hodinová mzda bude garantovaná, tým bude ponuka výhodnejšia.
- 2.6 Hodinovou minimálnou mzdou sa rozumie základné hodinové peňažné plnenie vyjadrené v EUR s DPH poskytnuté každému pracovníkovi bez započítania osobného ohodnotenia, odmien za prácu v sobotu, nedeľu alebo počas štátneho sviatku, odmien za prácu v zhoršených pracovných podmienkach, ročných bonusov, výkonu v peňažnej hodnote (naturálna mzda) a ďalších príplatkov.
- 2.7 Pracovníkom strážnej služby sa rozumie akákoľvek osoba poskytujúca strážne služby na základe pracovnoprávneho vzťahu bez ohľadu na to, či sa jedná o zamestnanca uchádzača, či osobu v inom vzťahu k uchádzačovi (napr. zamestnanec subdodávateľa, alebo zamestnanec agentúry).
- 2.8 Výšku mzdy uchádzač uvedie do **Návrhu na plnenie kritéria**, ktorý je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 2.9 Výška ponúkanej hodinovej minimálnej mzdy pracovníka strážnej služby musí dosahovať minimálne najnižšiu úroveň mzdy podľa novely zákona č. [663/2007 Z. z.](#) o minimálnej mzde, ktorú schválila Národná rada SR a Oznámenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. [263/2024 Z. z.](#) ktorým sa na rok 2025 ustanovuje suma minimálnej mzdy pre pracovníka zaradeného do 2. stupňa náročnosti práce vo výške: **5,36 eur** za každú hodinu odpracovanú zamestnancom. Ustanovená suma minimálnej mzdy sa podľa zákona č. [663/2007 Z. z.](#) o minimálnej mzde v platnom znení vzťahuje na zamestnancov v pracovnoprávnom vzťahu a zamestnancov v obdobnom pracovnom vzťahu.
- 2.10 Uchádzač, ktorý ponúkne hodinovú minimálnu mzdu pracovníka strážnej služby vo výške stanovenej zákonom, teda 5,36 eur, dostane bonus vo výške 0 EUR. Za každý cent minimálnej mzdy navyše (0,01 EUR), dostane bonus v hodnote 774 EUR, ktorý sa odpočíta od ponukovej ceny uchádzača. Tým sa jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk o tento bonus zníži, čo bude mať za následok, že sa jeho ponuka zvýhodní. Ak napríklad ponúkne uchádzač hodinovú minimálnu mzdu vo výške 6 EUR, dostane bonus v hodnote 49 536 EUR (774 EUR x (600 centov – 536 centov)), ktorý sa mu odpočíta od ponukovej ceny.
- 2.11 Maximálna hodnota, ktorú môže uchádzač v rámci tohto kritéria ponúknuť je 10 EUR. Ak teda uchádzač ponúkne hodinovú minimálnu mzdu bezpečnostného pracovníka vo výške 10 EUR, získa najvyšší možný bonus v hodnote 359 136 EUR, ktorý sa odpočíta od ponukovej ceny uchádzača.
- 2.12 Ak uchádzač neuvedie žiadnu hodnotu v tomto kritériu, nezíska žiadny bonus a jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk sa bude rovnať jeho ponukovej cene.
- 2.13 Uchádzač nie je oprávnený podmieňovať svoje navrhované údaje, ktoré sú predmetom vyhodnotenia, žiadnou inou podmienkou. Podmienenie alebo uvedenie viacerých rôznych hodnôt je dôvodom na vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania. Obdobne bude verejný obstarávateľ postupovať, ak bude hodnota, ktorá sa má vyhodnocovať, uvedená v inom množstve alebo v inej forme, ako určil verejný obstarávateľ.
- 2.14 V prípade, že ponuka uchádzača verejnej súťaže bude vyhodnotená ako najúspešnejšia, budú tieto cenové údaje uvedené v Rámcovej dohode rovnako ako aj mechanizmus



kontroly ich dodržiavania a poskytovania zamestnancom vrátane zmluvnej pokuty za ich nedodržanie (viď článok VI, bod 7 Rámcovej dohody).

K3: Stabilita pracovného tímu

- 2.15 V rámci tohto kritéria bude hodnotená schopnosť uchádzača prilákať, rozvíjať, motivovať a udržať si kompetentných a lojálnych zamestnancov, čo je základným predpokladom ďalšieho poskytovania kvalitných služieb. Toto kritérium odráža aj záujem verejného obstarávateľa o sociálne zodpovedné verejné obstarávanie. Priaznivejšie bude hodnotený uchádzač, ktorý preukáže nižšiu mieru fluktuácie zamestnancov (pomer počtu ukončených pracovných pomerov k priemernému počtu zamestnancov), vyšší podiel pracovných zmlúv na dobu neurčitú, vyšší podiel platených zamestnancov na celkovom počte zamestnancov a nižšie využívanie (ideálne žiadne) samostatne zárobkovo činných osôb na bezpečnostné služby.
- 2.16 Uchádzač vo svojej ponuke predloží v prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritérií pravdivo vyplnené údaje pre kritérium č. 3 – stabilita pracovného tímu, v ktorom uvedie tieto údaje za kalendárny rok 2023:
1. Priemerný počet zamestnancov v pracovnom pomere za rok 2023 uchádzač uvedie vo forme tzv. plného pracovného úväzku: **FTE (Full Time Equivalent)** t. j. ekvivalent jedného zamestnanca zamestnaného na plný pracovný úväzok za celý rok 2023, t. j. čiastočný pracovný úväzok a pracovné pomery, ktoré netrvali celý rok 2023, vyjadrí v pomere k štandardnému zákonnému pracovnému času a počtu pracovných dní roku 2023, pričom nezohľadní nadčasy, dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti).
 2. Priemerný počet zamestnancov v pracovnom pomere na dobu určitú v roku 2023 (účastník opäť uvedie FTE, pozri vyššie).
 3. Priemerný počet zamestnancov agentúry použitých v roku 2023 (účastník by mal opäť uviesť plný úväzok, pozri vyššie).
 4. Priemerný počet zamestnancov na dohody mimo pracovného pomeru v roku 2023 (účastník má opäť uviesť FTE, pozri vyššie).
 5. Počet ukončených pracovných pomerov v roku 2023 (účastník opäť uvedie FTE, pozri vyššie).
 6. Počet samostatne zárobkovo činných osôb (účastník opäť uvedie FTE, pozri vyššie) využívaných v roku 2023 na vykonávanie bezpečnostných služieb.
- 2.17 Ak uchádzač tieto údaje nepredloží, za toto kritérium sa mu prideli nula bodov. Uchádzačovi sa prideli nula bodov za toto hodnotiace kritérium aj vtedy, ak sú údaje uvedené v ponuke vnútorne rozporné a účastník tieto rozpory neobjasní alebo ak nie je možné tieto rozpory objasniť bez toho, aby sa zmenila ponuka alebo hodnota hodnotiaceho kritéria.
- 2.18 Na základe uvedených údajov verejný obstarávateľ vypočíta tieto ukazovatele na rok 2023:
- (a) miera fluktuácie, t. j. pomer počtu ukončených pracovných pomerov k priemernému počtu osôb v pracovnom pomere.
 - (b) podiel pracovných pomerov na dobu určitú na celkovom počte pracovných pomerov.



- (c) podiel agentúrnych zamestnancov a zamestnancov s dohodou o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru na celkovom počte zamestnancov, t. j. súčet zamestnancov v pracovnom pomere, agentúrnych zamestnancov a zamestnancov s dohodou o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
- (d) podiel samostatne zárobkovo činných osôb a zamestnancov, t. j. podiel počtu samostatne zárobkovo činných osôb podieľajúcich sa na výkone funkcie strážnika na celkovom počte zamestnancov v pracovnom pomere, agentúrnych zamestnancov a zamestnancov na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- 2.19 Súčet ukazovateľov a), b) c) a d) predstavuje **skóre stability pracovného tímu účastníka**. Čím je skóre nižšie, tým je ponuka výhodnejšia. Skóre stability sa môže pohybovať v rozmedzí 0 až 3. V prípade skóre s hodnotou 0 sa bude jednať o najlepšiu ponuku a uchádzač za neho dostane bonus v hodnote 120 000 EUR, ktorý sa odpočíta od ponukovej ceny uchádzača. Pri dosiahnutí maximálnej hodnoty skóre 3 a viac, uchádzač dostane bonus v hodnote 0 EUR. Ak uchádzač dosiahne hodnotu skóre napr. 1,00, dostane bonus v hodnote 80 000 EUR, ktorý sa mu odpočíta od jeho ponukovej ceny.
- 2.20 Uchádzač nie je oprávnený podmieňovať svoje navrhované údaje, ktoré sú predmetom vyhodnotenia žiadnou inou podmienkou. Podmienenie alebo uvedenie viacerých rôznych hodnôt je dôvodom na vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania. Obdobne bude verejný obstarávateľ postupovať, ak bude hodnota, ktorá sa má vyhodnocovať, uvedená v inom množstve alebo v inej forme, ako určil verejný obstarávateľ.
- 2.21 V prípade, že ponuka uchádzača verejnej súťaže bude vyhodnotená ako najúspešnejšia, bude skóre stability pracovného tímu uvedené v Rámcovej dohode rovnako ako aj mechanizmus kontroly jeho dodržiavania vrátane zmluvnej pokuty za jeho zvýšenie počas plnenia rámcovej dohody. Dodávateľ je tým povinný udržať počas platnosti zmluvy rovnaký alebo lepší koeficient, ktorý deklaroval v ponuke (viď článok VI, bod 8 Rámcovej dohody).

4. Vyhodnotenie ponúk

- 4.1. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý získa v odpočte čiastkových kritérií K1 + K2 + K3 **najnižšiu hodnotu v EUR s DPH**, matematicky zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta.
- 4.2. V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk na základe kritérií rovnaký počet bodov, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou hodnotou kritéria K1: Celková cena v EUR s DPH.

Časť D. Zásady zodpovedného verejného obstarávania

V súlade s [§ 2 ods. 5 písm. p\)](#) ZVO má verejný obstarávateľ záujem zadať verejnú zákazku v súlade s princípmi spoločensky zodpovedného verejného obstarávania a to konkrétne sociálnym aspektom, ktorý veríme že prispeje k pozitívnemu sociálnemu vplyvu plnenia predmetu zákazky, najmä k dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia.

Okrem dôrazu na čisto ekonomické parametre, ako je najnižšia cena, zohľadňuje spoločensky zodpovedné obstarávanie aj súvisiace širšie spoločenské ciele. Verejný obstarávateľ však vždy kladie dôraz na výber najkvalitnejšieho, udržateľného a ekonomicky výhodného riešenia.



Verejný obstarávateľ má záujem vybrať najkvalitnejšie, udržateľné a ekonomicky najvýhodnejšie riešenie, ktoré sleduje aj širšie spoločenské ciele z hľadiska zodpovedného verejného obstarávania a kvality služieb v danom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ v tomto obstarávaní sleduje vplyvy najmä v oblasti zamestnanosti, sociálnych a pracovných práv.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zabezpečil legálne zamestnanie, dôstojné pracovné podmienky a primeranú úroveň bezpečnosti práce pre všetky osoby zapojené do plnenia verejnej zákazky. Vzhľadom na skutočnosť, že bezpečnostné služby sú rizikovou oblasťou z hľadiska dôstojných pracovných podmienok zamestnancov priamo vykonávajúcich bezpečnostné služby, najmä v oblasti odmeňovania, kladie sa dôraz na mzdové podmienky zamestnancov bezpečnostných služieb. Táto požiadavka sa odráža v hodnotiacich kritériách, a teda aj v podmienkach.

Konkrétne:

1. Verejný obstarávateľ v Rámcovej dohode zdôraznil povinnosť dodávateľa zabezpečiť legálnu zamestnanosť, dôstojné pracovné podmienky a primeranú úroveň bezpečnosti práce pre všetky osoby podieľajúce sa na plnení verejnej zákazky a stanovil ďalšie mechanizmy na zabezpečenie zvýšenej kontroly plnenia povinností dodávateľa v oblasti zamestnanosti, sociálnych a pracovnoprávných nárokov vyplývajúcich z právnych predpisov a požiadaviek verejného obstarávateľa v zadávacích podmienkach verejnej súťaže (napr. body 20 až 27, článku IV Rámcovej dohody kontrolné mechanizmy na overovanie plnenia údajov deklarovaných v ponuke uchádzača v článku V Rámcovej dohody, zmluvné pokuty podľa čl. VI. Rámcovej dohody, odstúpenie od zmluvy podľa bodu 4 a 5 článku X Rámcovej dohody a pod.).
2. V súvislosti s kvalitou poskytovania požadovaných služieb má verejný obstarávateľ záujem na tom, aby sa na plnení verejnej zákazky podieľal stály tím bezpečnostných pracovníkov, pretože nadmerná fluktuácia bezpečnostného personálu negatívne ovplyvňuje kvalitu poskytovaných služieb a umožňuje príliš veľkému počtu osôb dôverne poznať priestory verejného obstarávateľa, čo môže v konečnom dôsledku verejného obstarávateľa (majetok v priestoroch verejného obstarávateľa a osoby pracujúce v priestoroch verejného obstarávateľa) viac ohroziť ako ochrániť z hľadiska bezpečnosti. Získanie stáleho tímu bezpečnostných pracovníkov poskytujúcich kvalitný výkon je preto jedným z motívov, ktoré viedli verejného obstarávateľa k zvolenému spôsobu hodnotenia a obmedzenia fluktuácie bezpečnostných pracovníkov (bod 25 až 27 článku IV Rámcovej dohody) a sankcie za ich nedodržanie (článok VI bod 6, 8 a 9 Rámcovej dohody).
3. Vyhodnotenie hrubej mzdovej tarify bezpečnostného zamestnanca potom ukladá verejnému obstarávateľovi povinnosť skontrolovať, či je vo vzťahu k bezpečnostným zamestnancom dodržaná hrubá mzdová tarifa garantovaná vo vyhodnotení. Z tohto dôvodu je súčasťou zmluvných podmienok aj bod 23 článku IV. Rámcovej dohody, ktorý umožňuje verejnému obstarávateľovi prístup k potrebným dokumentom a informáciám, a bod 6 článku V. Rámcovej dohody, ktorý ukladá dodávateľovi povinnosť pri dodržaní zákonných požiadaviek týkajúcich sa prístupu k osobným údajom preukázať spôsobom uvedeným v ustanovení Rámcovej dohody, že garantovaná hrubá mzdová sadzba bezpečnostným zamestnancom je poskytovaná.
4. Vzhľadom na to, že odmeňovanie osôb podieľajúcich sa na plnení zákazky úzko súvisí s predpismi o minimálnej mzde, verejný obstarávateľ doplnil do bodu 7 článku III. Rámcovej dohody aj mechanizmus umožňujúci zvýšenie odmeny dodávateľa. Toto zvýšenie bude v rovnakom pomere, ako je zvýšenie minimálnej mzdy pre sektor



bezpečnostných služieb stanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch upravujúcich minimálnu mzdu. . O rovnakú čiastku sa tak zvýši cena za 1 hodinu strážnej služby uvedená v Návrhu naplnenie kritérií. Uvedené zvýšenie je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán a to až po prvom roku plnenia tejto Zmluvy.

5. V prípade zvýšenia uvedenej zákonnej minimálnej mzdy, je možné zvýšiť hrubú hodinovú mzdu stanovenú v bode 23, článku IV tejto zmluvy a to len o čiastku, o akú sa zvyšuje zákonná minimálna mzda pre sektor bezpečnostných služieb. O rovnakú čiastku sa tak zvýši cena za 1 hodinu strážnej služby uvedená v Návrhu naplnenie kritérií podľa článku III bod 1 tejto Zmluvy. Uvedené zvýšenie je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán a to až po prvom roku plnenia tejto Zmluvy.
6. Dôstojné a bezpečné pracovné podmienky, výška mzdy a stabilné zázemie významne prispievajú k motivácii bezpečnostných pracovníkov a následne ku kvalite nimi vykonávaných služieb a k nižšej pravdepodobnosti fluktuácie, t. j. zmien v tíme bezpečnostných pracovníkov, ktoré sú z pohľadu verejného obstarávateľa nežiaduce.