



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Predmet zákazky:

Energetický audit budov Univerzitetnej nemocnice Bratislava

Osoba zodpovedná za vecnú
a obsahovú stránku predmetu zákazky

V Bratislave, dňa 5.12.2019

Osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania a súlad výzvy
na predkladanie ponúk so zákonom
o verejnom obstarávaní

V Bratislave, dňa 5.12.2019

Mgr. Eugen Balog
vedúci odboru technických a obslužných činností

Ing. Juraj Breza
samostatný odborný referent

Výzvu schválil

V Bratislave, dňa 5.12.2019

MUDr. Renáta Vandriaková, MPH.
riaditeľka UNB

Bratislava, december 2019

č. R1-9/350/2019



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo: Pažítková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: MUDr. Renáta Vandriaková, MPH., riaditeľka UNB
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK 2021700549

Kontaktná osoba: Ing. Juraj Breza
Telefón: +421 2 48234822
Email: juraj.breza@unb.sk

Hlavná adresa (URL): <http://www.unb.sk>

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi v súlade s časťou II. tejto výzvy bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/>.

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky: **Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice Bratislava**

2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

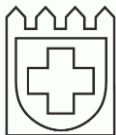
Hlavný slovník:

71314000-2 Energetika a súvisiace služby

79212300-6 Zákonom predpísané audítorské služby

2.3. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **30 920,00 EUR** bez DPH.
Predpokladaná hodnota zákazky je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzatvoriť ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky

2.4 Predmetom zákazky je spracovanie povinného energetického auditu pre objekty Univerzitnej nemocnice Bratislava:
pracovisko Nemocnica akad. L. Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava,
Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava,
Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava a
ŠGN Podunajské Biskupice, Krajinská 91, 825 56 Bratislava.



v zmysle platného zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č. 1 „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“ tejto výzvy.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

5 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto realizácie predmetu zákazky: Univerzitná nemocnica Bratislava (ďalej len „UNB“) pracovisko Nemocnica akad. L. Déreza, Limbová 5, 833 05 Bratislava,
Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava,
Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava
ŠGN Podunajské Biskupice, Krajinská 91, 825 56 Bratislava

Doba realizácie predmetu zákazky.

Požadovaný termín plnenia: do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

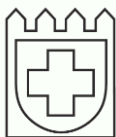
Termín plnenia uchádzač vyplní v čl. III, ods. 3 návrhu zmluvy.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. Predávok sa nebude poskytovať.
- 6.2. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných ústavov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením.
- 6.3. Splatnosť faktúry je do 60 dní.

7 TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

- 7.1. Zákazka na poskytovanie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a ustanoveniami § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí Príloha č. 1 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* tejto výzvy



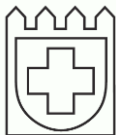
8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je do dvoch mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3. Verejný obstarávateľ je oprávnený lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v tejto výzve.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 9.3 JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome, Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá komunikácie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. že sa zásielka dostane do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.



9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE a chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10 VYSVETLENIE INFORMÁCIÍ POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY A PODMIENOK ÚČASTI

10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku (<https://josephine.proebiz.com>).

10.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 10.1.

10.3 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie výzvy vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav výzvy, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

11 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

11.1. Obhliadka miesta plnenia zákazky

Nie.

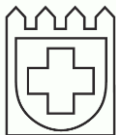
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

11 VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.

12.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.



- 12.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16 tejto výzvy.
- 12.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o VO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.6 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v tejto výzve, musia byť podpísané:
- uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 12.7 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 12.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

12 JAZYK PONUKY

- 12.4 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 12.5 Doklady **preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný** preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).
- 12.6 Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 13.5 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.
- 13.6 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek a všetkých ostatných súvisiacich nákladov, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.



Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota bude sa mať za to, že náklady na túto položku sú zohľadnené v iných položkách tvoriacich predmet tejto zákazky. V takomto prípade uchádzač nie je oprávnený si nárokovať akúkoľvek úhradu takejto položky počas celej doby plnenia predmetu zákazky.

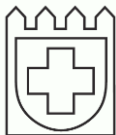
- 13.7 Navrhovaná cena podľa bodu 14.2 a 14.3 tejto časti výzvy musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.
- 13.8 Uchádzač svoju navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie vo formulári *Návrh uchádzača na plnenie kritérií*, v rozsahu: celková cena bez DPH, výška a sadzba DPH, celková cena vrátane DPH.
- 13.9 V prípade, že ponuku predloží uchádzač zo zahraničia a ním ponúkané ceny budú obsahovať inú sadzbu DPH, ako používanú v SR, verejný obstarávateľ odpočíta od jednotlivých položiek (alebo celkovej ceny) ním uvedenú výšku DPH a pripočíta k nim sadzbu DPH používanú v SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.
- 13.10 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

14 REGISTRÁCIA

- 15.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 15.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 15.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

15 OBSAH PONUKY

- 15.4 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:



- 16.1.1 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ podľa vzoru v **Prílohe č. 2** tejto výzvy. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 16.1.2 vyplnený formulár „**Návrh uchádzača na plnenie kritéria**“ podľa vzoru v **Prílohe č. 3** tejto výzvy,
- 16.1.3 **Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach** podľa **Prílohy č. 4** tejto výzvy, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (ak sú známi). Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť);
- 16.1.4 vyplnený formulár „**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**“ uvedený v **Prílohe č. 5** tejto výzvy; podpísaný splnomocnenou osobou podľa prílohy č. 6 tejto výzvy a to v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 16.1.5 **plnú moc** pre jedného z členov skupiny podľa **Prílohy č. 6** tejto výzvy, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny;
- 16.1.6 **vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 7** tejto výzvy, podpísané zodpovednou osobou podľa Prílohy č. 6 tejto výzvy, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto výzve, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty ním predložené v ponuke sú úplné a pravdivé,
- 16.1.7 **doklady a dokumenty** podľa **Časti VII.** Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi“ tejto výzvy
- 16.1.8 **návrh Zmluvy** podľa prílohy č. 1 tejto výzvy (predkladá vrátane príloh) v jednom vyhotovení

Požiadavky na obsah návrhu zmluvy o dielo:

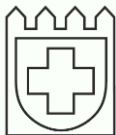
Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy bol vypracovaný v súlade s **prílohou č. 1** tejto výzvy. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 16.1.9 zoznam dôverných informácií (ak sa uplatňuje),

16 NÁKLADY NA PONUKU

- 16.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi,

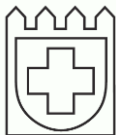


bez ohľadu na výsledok alebo zrušenie verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ani po zrušení postupu uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

17 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 17.4 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov podľa bodu 16.1.5 tejto výzvy. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 17.5 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 17.6 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 tejto časti výzvy, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 17.7 Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane jej príloh uvedenú v prílohe č. 1 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, tejto výzvy.
- 17.8 Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie nemôže byť uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.



18 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto výzve.
- 19.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú výzvu na predkladanie ponúk a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v tejto výzve.
- 19.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v tejto výzve a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zadávania tejto zákazky.
- 19.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.
- 19.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.6 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.
- 19.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16 tejto výzvy.
- 19.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o VO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v tejto výzve musia byť podpísané:
 - uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 19.11 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.12 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).



20 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

20.1 Verejný obstarávateľ v prípade zrušenia verejného obstarávania postupuje v zmysle § 57 zákona o VO.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **17.12. 2019 o 10:00:00 hod.** miestneho času.

21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

24 VYHODNOTENIE PONÚK

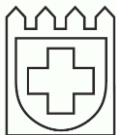
24.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 112 ods. 6 druhá veta zákona o verejnom obstarávaní vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk podľa § 53 ods. 8 zákona o VO. Postup pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnocovaní ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky je v ods. 27.1 tejto časti výzvy.

24.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

24.3 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk.

24.4 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

24.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.



24.6 Uchádzač musí doručiť elektronicky písomné vysvetlenie svojej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil inak.

24.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak bude naplnená čo i len jedna zo skutočností uvedených v § 53 ods. 5 zákona o VO.

25 VYSVETLENIE PONÚK

25.1 V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

25.2 Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

25.2.1 hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

25.2.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby,

25.2.3 osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

25.2.4 dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,

25.2.5 dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

25.2.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

25.3 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

26 VYLÚČENIE PONUKY

26.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

26.1.1 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

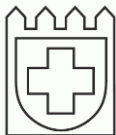
26.1.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky a v lehote podľa bodu 25.1. tejto časti výzvy,



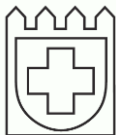
- 26.1.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.1. tejto časti výzvy,
- 26.1.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
- 26.1.5 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 25.2. tejto časti výzvy,
- 26.1.6 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 26.1.7 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.2 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením
 - 26.2.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - 26.2.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk uvedenom v bode 24.1. tejto výzvy verejný obstarávateľ v súlade s § 114 ods. 9 a § 55 zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 27.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
 - 27.2.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
 - 27.2.2 požadovaných podmienok týkajúcich sa:
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti
- 27.3 Uchádzač, tvorený skupinou dodávateľov zúčastnenou vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - 27.3.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,
 - 27.3.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 27.3.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 27.4 Splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 27.2. a 27.3. tejto časti výzvy verejný obstarávateľ hodnotí na základe dokumentov uchádzača, predložených v ponuke.



- 27.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:
- 27.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 27.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 28.5.1. tejto výzvy,
- pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 27.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- 27.7.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 27.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 27.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - 27.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 27.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 27.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 27.7.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
 - 27.7.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 27.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote podľa bodu 27.5. tejto výzvy,
 - 27.7.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 27.7.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 27.7.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.



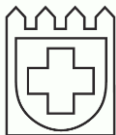
- 27.8 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 27.9 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 28.8. druhej vety tejto časti výzvy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 27.10 Podľa § 40 ods. 13 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 27.11 Plnenie požiadaviek na predmet zákazky verejný obstarávateľ hodnotí podľa toho ako ponuka uchádzača plní zadanie uvedené v opise predmetu zákazky a obchodných podmienkach uskutočnenia predmetu zákazky tejto výzvy.

28 OPRAVA CHÝB

- 28.1 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 25 tejto výzvy.

29 DÔVERNOSŤ PROCESOV VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 29.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 29.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane



ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia predmetu zákazky, resp. súvisiace s predmetom plnenia predmetu zákazky. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ alebo jeho poddodávateľia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

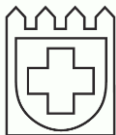
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY

30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 30.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne požiada prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om, v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 30.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Úspešný uchádzač je povinný pri podpise zmluvy doručiť verejnému obstarávateľovi úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú s výkonom činností uchádzača alebo jeho subdodávateľov tretej (inej) osobe, s platnosťou po celú dobu trvania uzavieranej zmluvy o dielo, na poistnú sumu minimálne 300.000,- EUR.

31 UZAVRETIE ZMLUVY

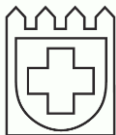
- 31.1 Verejný obstarávateľ **nesmie** uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z., o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.



- 31.2 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s touto výzvou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia vyzvania na jej uzavretie, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 31.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.5 tejto výzvy, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 31.5 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.6 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

32 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 32.1 V prípade, že úspešný uchádzač k plneniu predmetu zákazky využije subdodávateľov, verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je pri podpise zmluvy povinný predložiť originály alebo úradne overené kópie dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, každého subdodávateľa.
- 32.2 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 32.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa tejto výzvy, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Návrh nového subdodávateľa doručí uchádzač do piatich dní od doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak nebola určené verejným obstarávateľom inak.
- 32.4 Úspešný uchádzač, najneskôr ku dňu podpisu zmluvy, uvedie navrhovaných subdodávateľov, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) a podiel subdodávok v rozsahu údajov



uvedených v prílohe č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, návrhu Zmluvy o dielo.

- 32.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO.

ČASŤ VII.

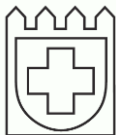
PREUKAZOVANIE PLNENIA PODMIENOK UCHÁDZAČMI

33 PODMIENKY ÚČASTI

- 33.1 Uchádzač, subdodávateľ a iná osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využije na preukázanie plnenia podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní formou predloženia dokladov alebo formou zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, resp. ich predbežne nahradí formou jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo formou čestného vyhlásenia podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti týkajúcich sa osobného postavenia a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

- 33.1.1 Plnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) uchádzač preukazuje doloženým dokladom o oprávnení poskytovať služby, zodpovedajúce predmetu zákazky.
- 33.1.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny subdodávateľ a iná osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využije na preukázanie plnenia podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 33.2 Plnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nepreukazuje.



33.3 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) a g) zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže:

- 33.3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky poskytnutých za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt poskytnutia služieb; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom poskytnutí služieb podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Úhrnný finančný objem služieb rovnakého charakteru ako je predmet zákazky za stanovené obdobie v hodnote minimálne 50 000 EUR bez DPH.

Zoznam služieb musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno, sídlo a kontakt (kontaktná osoba, tel. č. a e-mailová adresa) na odberateľa,
- predmet uskutočnenia stavebných prác (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek objednávateľa),
- celkovú zmluvnú cenu,
- lehotu uskutočnenia stavebných prác (obdobie, počas ktorého boli stavebné práce uskutočňované),
- doklad o uspokojivom dodaní stavebných prác.

V prípade, že uchádzač poskytoval služby pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, k zoznamu stavebných prác predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname stavebných prác.

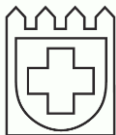
33.3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo radiacích zamestnancov:

- a) **odborne spôsobilá osoba/osoby**, ktorá/ktoré spĺňa/spĺňajú požiadavky podľa § 12 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že bude mať k dispozícii:

- a) min. 1 odborne spôsobilú osobu, ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:
 - prax pri výkone energetických auditov min. 5 rokov;
 - predložením nasledovných dokumentov:
 - kópia dokladu odborne spôsobilej osoby (ktorá bude energetický audit skutočne vykonávať) preukazujúceho, že spĺňa požiadavky podľa § 12 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydaného príslušnou autoritou, resp. rovnocenným



dokladom o odbornej spôsobilosti osôb podľa predpisov členských štátov Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore.

- profesijný životopis odborne spôsobilej osoby, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:
 - identifikačné a kontaktné údaje odborne spôsobilej osoby (meno a priezvisko, tel. č., e-mailová adresa zodpovednej osoby);
 - súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo);
 - súhrnné praktické skúsenosti
 - k praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba - stavbyvedúci uvedie:
 - názov a sídlo odberateľa,
 - lehota plnenia (od - do; mesiac aj rok),
 - suma zákazky v EUR bez DPH,
 - pozíciu ktorú zastávala,
 - kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č., mailová adresa).

Údaje v profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby - stavbyvedúcim spolu s jeho vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby realizácie zákazky.

- 33.4. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených vo zverejnenej výzve na predkladanie ponúk za všetkých členov skupiny spoločne.
- 33.5 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 33.6 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže predložením požadovaných dokladov alebo ich predbežne nahradí formou jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo formou čestného vyhlásenia podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

Skupina dodávateľov preukazuje splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.



Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED len za svoju osobu.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplnenými JED, za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.

ČASŤ VIII.

KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

34 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

- 34.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za poskytnutie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená **v EUR (eurách) s DPH**.
- 34.2 Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritéria**, ktorý tvorí **Prílohu č. 3** tejto výzvy.
- 34.3 Popis kritéria: Cena za celý predmet zákazky s DPH musí byť zaokrúhlená na 2 desatinné miesta vyjadrená v eurách s DPH.
- 34.4 V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, ku cene bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa.

35 PRAVIDLÁ UPLATNENIA KRITÉRIÍ

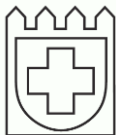
- 35.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude najnižšia.
- 35.2 Ako druhý v poradí sa umiestni ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude vyššia než najnižšia ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH. Poradie ostatných uchádzačov verejný obstarávateľ stanoví VZOSTUPNE podľa ponukovej ceny za celý predmet zákazky s DPH.
- 35.3 V prípade rovnosti vyhodnocovaných ponúk sa použije ako pomocné kritérium nižšia lehota plnenia predmetu zákazky

ČASŤ IX.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

36 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 36.1 Predmetom zákazky je spracovanie povinného energetického auditu pre objekty Univerzitnej nemocnice Bratislava:
 - pracovisko Nemocnica akad. L. Déreza, Limbová 5, 833 05 Bratislava,
 - Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava,
 - Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava a
 - ŠGN Podunajské Biskupice, Krajinská 91, 825 56 Bratislava.



v zmysle platného zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Energetický audit musí byť spracovaný v súlade s vyhláškou Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 179/2015 o energetickom audite.

Energetický audit musí byť spracovaný v súlade s „Odporúčaniami na spracovanie energetického auditu verejnej budovy SIEA“, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry:

<http://www.siea.sk/aktuality/c-8910/odporucania-na-spracovanie-energetickeho-audit-u-verejnej-budovy/>

Energetický audit musí byť vyvážený, reprezentatívny a založený na ekonomickom, environmentálnom a technickom hodnotení zohľadňujúcom životný cyklus výrobkov a služieb.

Energetický audit musí obsahovať posúdenie súčasných technických systémov budov, tepelno-technických vlastností stavebných konštrukcií, návrh opatrení na obnovu budovy, opatrení na rekonštrukciu a modernizáciu technických systémov v budove, stanovenie potenciálu úspor energie, ich ekonomické a environmentálne hodnotenie.

36.2 Základný popis:

Dodávateľ:

- a) je povinný vykonať dielo v obvyklej kvalite, pričom dielo musí obsahovať všetky náležitosti požadované právnymi predpismi,
- b) je povinný vykonať minimálne nasledovné činnosti:
 - analýza súčasného stavu spotreby energie (popis, východiskový stav),
 - posúdenie spotreby energie súčasných technických systémov budov,
 - identifikácia potenciálnych miest plytvania energiami,
 - energetické hodnotenie obvodového plášťa hodnotených budov (výpočet tepelných strát),
 - zhodnotenie tepelnotechnických vlastností stavebných konštrukcií,
 - návrh úsporných opatrení na zvýšenie energetickej efektívnosti prevádzky budov,
 - návrh opatrení pre zvýšenie energetickej efektívnosti pri osvetlení, vykurovaní, príprave teplej vody (pre časť Kirt' – s využitím OZE – tepelné čerpadlo),
 - ekonomické hodnotenie navrhovaných opatrení (výpočet očakávaných nákladov na realizáciu opatrení, výpočet úspor z realizácie opatrení, výpočet doby návratnosti investícií na realizáciu opatrení),
 - predbežné zaradenie hodnotených budov do energetických tried, podľa miest spotreby energie a vyhodnotenie globálneho ukazovateľa — potreba primárnej energie pre hodnotenú budovu v zmysle vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z.,
 - environmentálne hodnotenie navrhovaných opatrení,
 - záverečné hodnotenie a odporúčanie audítora,
 - správa z energetického auditu, súhrnný informačný list a údaje do monitorovacieho systému,
- c) vyhotoví správu z energetického auditu za každý dotknutý objekt v rozsahu minimálne:
 - identifikačné údaje,
 - predmet energetického auditu,
 - opis súčasného stavu,

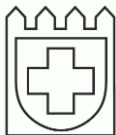


- základné údaje o energetických vstupoch a výstupoch (elektrickej energie, zemného plynu, hnedého uhlia, PB plynu, CZT, ...),
 - tepelnotechnické posúdenie obalových konštrukcií, energetické hodnotenie, vyhodnotenie,
 - návrh opatrení na zníženie spotreby energie technických zariadení v budove,
 - návrh opatrení na uskutočnenie významnej alebo hĺbkovej obnovy a významnej obnovy technického zariadenia budovy (pre časť Kirt' – s využitím OZE – tepelné čerpadlo),
 - energetické hodnotenie budovy so zohľadnením predpokladaného stavu po realizácii stavebných úprav a navrhovanej obnovy technických zariadení v budove.
- d) vyhlasuje, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú na vykonanie diela potrebné a že ho vykoná s odbornou starostlivosťou,
- e) sa zaväzuje pri vykonávaní diela rešpektovať pokyny objednávateľa a komunikovať s jednotlivými správcami objektov (podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy), ktoré sú vybranými objektmi pre vykonanie diela v zmysle tejto zmluvy, prípadne s kontaktnou osobou objednávateľa pre účely plnenia tejto zmluvy: Ladislav Bazylák, tel. +421 2 595 421 95, e-mail ladislav.bazylak@kr.unb.sk

Zoznam budov a ich špecifikácia sú v prílohe č. 1 Zmluvy o dielo

36.3 Výstupy:

- 1/ Energetický audit musí byť spracovaný pre každú budovu zvlášť a musí obsahovať návrh opatrení a ich zhodnotenie.
- 2/ Písomná správa z energetického auditu a súhrnný informačný list budú dodané obstarávateľovi v 4 vyhotoveniach vrátane 1 x CD nosiču za každý objekt zvlášť.
- 3 /Súčasťou poskytnutia služby je protokol o energetickom audite, ktorý obsahuje najmä súpis objektov, jeho množstvo, jeho celkovú cenu bez DPH a s DPH, sadzbu DPH.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk

UPOZORNENIE:

Vzor návrhu s uvedením požadovaného minimálneho rozsahu zmluvných podmienok

Uchádzač na znak porozumenia vyplní: identifikačné údaje zhotoviteľa, lehotu zhotovenia diela, cenu diela, meno a kontakt na zástupcu, potvrdí podpisom a pečiatkou.

Ďalej pečiatkou a podpisom potvrdí vrchné listy Príloh č.1 – 5 a doplní tieto prílohy v zmysle bodu 16 tejto výzvy – Obsah ponuky.

Zmluva o dielo

číslo:/UNB/2019

uzavretá podľa § 536 a nasl.. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení
(ďalej len „zmluva o dielo“, resp. „zmluva“)

I.

Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Obchodné meno/názov:

Sídlo/miesto podnikania:

zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie

IBAN:

Zapísaný v Obchodnom registri:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Objednávateľ:

UNIVERZITNÁ NEMOCNICA BRATISLAVA

sídlo Pažítková 4, 821 01 Bratislava

zastúpená: **MUDr. Renáta Vandriaková, MPH** - riaditeľka

IČO: 31813861

DIČ: 202 17 00 549

IČ DPH: SK 202 17 00 549

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej len „objednávateľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu s úspešným uchádzačom realizovaného verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) za podmienok ďalej v zmluve dohodnutých.

II.

Predmet diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľom objednané dielo zhotoviť a odovzdať a objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za dielo.



Predmetom diela „**Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice Bratislava** je spracovanie povinného energetického auditu a predloženie správy z energetického auditu objektov Univerzitnej nemocnice Bratislava:

pracovisko Nemocnica akad. L. Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava,
Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava,
Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava a
ŠGN Podunajské Biskupice, Krajinská 91, 825 56 Bratislava.

v zmysle platného zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Energetický audit musí byť spracovaný v súlade s vyhláškou Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 179/2015 o energetickom audite a v súlade s „Odporúčaniami na spracovanie energetického auditu verejnej budovy SIEA“, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry:
<http://www.siea.sk/aktuality/c-8910/odporucania-na-spracovanie-energetickeho-auditu-verejnej-budovy/>
3. Energetický audit musí byť vyvážený, reprezentatívny a založený na ekonomickom, environmentálnom a technickom hodnotení zohľadňujúcom životný cyklus výrobkov a služieb.
4. Energetický audit musí obsahovať posúdenie súčasných technických systémov budovy, tepelno-technických vlastností stavebných konštrukcií, návrh opatrení na obnovu budovy, opatrení na rekonštrukciu a modernizáciu technických systémov v budove, stanovenie potenciálu úspor energie, ich ekonomické a environmentálne hodnotenie.
5. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť dielo v súlade so Zoznamom budov a ich špecifikáciou, ktoré sú súčasťou **Prílohy č.1** (Špecifikácia ceny).
6. Energetický audit musí byť spracovaný pre každú budovu zvlášť a musí obsahovať návrh opatrení a ich zhodnotenie.
7. Písomná správa z energetického auditu a súhrnný informačný list budú dodané objednávateľovi v 4 vyhotoveniach vrátane 1 x CD nosiča za každý objekt zvlášť.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

III.

Miesto a termín plnenia

1. Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy sú objekty Univerzitnej nemocnice Bratislava:
pracovisko Nemocnica akad. L. Dérera, Limbová 5, 833 05 Bratislava,
Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava,
Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava a
ŠGN Podunajské Biskupice, Krajinská 91, 825 56 Bratislava.
2. Ak si termín zhotovenia diela, podľa čl. II tejto zmluvy vzhľadom na nepretržitú prevádzku, vyžaduje realizáciu prác denne, v prípade potreby aj cez sobotu resp. nedeľu a v noci, musia byť práce/montážne práce vždy dohodnuté a vopred odsúhlasené s objednávateľom.
3. Zhotoviteľ zhotoví dielo a odovzdá ho objednávateľovi v lehote **xxx** dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy za predpokladu poskytnutia riadnej súčinnosti objednávateľa pri realizačných prácach.
4. Po riadnom vyhotovení diela podpíšu zmluvné strany zápisnicu o odovzdaní a prevzatí diela v zmysle čl. IX odsek 1 tejto zmluvy, podpísaním ktorej sa považuje dielo za prevzaté. Prípadne ojedinelé vady a nedorobky, ktoré bránia riadnemu užívaniu diela budú uvedené v zápisnici z odovzdania a prevzatia diela s uvedením termínu ich odstránenia, pričom táto zápisnica bude zároveň považovaná za reklamáciu väd a nedorobkov.



5. Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

IV.

Cena

1. Cena za dielo je stanovená v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a na základe výsledkov verejnej súťaže, dohodou zmluvných strán.
2. Cenou sa rozumie cena, vrátane DPH, vrátane všetkých nákladov spojených s predmetom zákazky, uvádzaná v mene Slovenskej republiky v EUR.
3. Špecifikácia ceny za dielo (zoznam budov je obsahom **Prílohy č.1** Zoznam budov a ich špecifikácia tejto zmluvy) je dohodnutá vo výške: s DPH,

(slovom: EUR 0,14/100).

Cena za dielo predstavuje:

- 1) Cena podľa rozpočtu: EUR bez DPH
 - 2) 20% DPH: EUR
 - 3) Cena celkom spolu vrátane 20 % DPH: EUR s DPH.
4. V cene podľa rozpočtu (podľa oceneného výkazu výmer) sú zahrnuté aj náklady na:
- všetky prípravné práce, revízie, odborné prehliadky, skúšky a dodatočné práce, ktoré sú potrebné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa,
 - všetky mzdové, ostatné mzdové a vedľajšie náklady, ktoré vzniknú napr. ubytovaním a stravovaním zamestnancov,
 - poskytnutie súčinnosti v konaniach pred správnymi a inými orgánmi. Zhotoviteľ je povinný obstaráť a to i od svojich subdodávateľov všetky dokumenty, atesty, certifikáty revízne správy, návody na obsluhu, súhlasy a iné listiny potrebné v konaniach pred správnymi a inými orgánmi,
 - režijné náklady, dane a prirážky na zisk a riziko,
 - doprava.

V.

Platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytuje na realizáciu predmetu zmluvy/diela preddavky na cenu ani zálohové platby.
2. Cenu za dielo uhradí objednávateľ na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach, každú s povahou originálu, do 15 dní po odovzdaní diela. Pre fakturáciu musí byť dielo prevzaté ako kompletne, s odstránením všetkých väd a nedorobkov.
3. Lehota splatnosti faktúry je na základe dohody zmluvných strán stanovená na 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty.
5. Faktúra musí obsahovať:
 - označenie „faktúra“ a jej poradové číslo,
 - meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne zhotoviteľa a jeho identifikačné číslo pre daň,
 - meno a adresu sídla objednávateľa a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,



- dátum kedy bolo dielo ukončené,
 - dátum vyhotovenia faktúry,
 - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
 - sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
 - výšku dane spolu,
 - celkovú sumu s daňou z pridanej hodnoty,
 - IČO, DIČ, zhotoviteľa - príjemcu i objednávateľa - platiteľa,
 - názov banky a číslo účtu objednávateľa - platiteľa,
 - dátum odoslania faktúry a dátum splatnosti faktúry,
 - podpis, prípadne i pečiatka oprávnenej osoby platiteľa dane
 - prílohy k faktúre musia byť:
 - zápisnica o odovzdaní a prevzatí diela v zmysle čl. IX odsek 1 tejto zmluvy
 - zápis o odstránení väd zistených pri prevzatí diela v zmysle čl. IX odsek 5 tejto zmluvy
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti alebo prílohy uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, resp. prepracovanie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej resp. doplnenej faktúry objednávateľovi.
7. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa; za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo podržať 20% z fakturovanej čiastky bez DPH až do termínu odstránenia väd, ktoré sa vyskytnú na predmete diela. Úhrada tejto časti bude vykonaná so splatnosťou 60 dní odo dňa odstránenia všetkých väd diela.

VI.

Záruka za dielo a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s platnými normami vzťahujúcimi sa k predmetu diela a v dobe prevzatia diela objednávateľom a počas záručnej lehoty bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilý k riadnemu užívaniu.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré vznikli po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Záručná lehota na dielo je **24 mesiacov** a začína plynúť odo dňa odovzdania diela objednávateľovi.
4. V čase trvania záručnej lehoty má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vady. Za vadu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku neprimeraného užívania, úmyselného poškodenia, nedodržania prevádzkových parametrov alebo externých vplyvov.
5. Reklamáciu väd vzniknutých v záručnej lehote uplatní objednávateľ u zhotoviteľa písomne, pričom v reklamácií vadu popíše. Za písomnú formu sa považuje aj zaslanie reklamácie vady na emailovú adresu zhotoviteľa. Za deň doručenia reklamácie vady zhotoviteľovi sa v prípade zasielania na mailovú adresu zhotoviteľa, považuje najbližší pracovný deň nasledujúci po dni odoslania reklamácie zhotoviteľovi.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vadu uplatnenú v rámci záručnej lehoty odstrániť bezodkladne, najneskôr však do 10 pracovných dní odo dňa jej nahlásenia. V prípade ak povaha vady

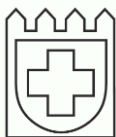


- (rozsah vady, zložitosť a časová náročnosť technologického postupu na jej odstránenie a pod.) alebo aktuálne počasie v dobe jej uplatnenia neumožňuje jej odstránenie v stanovenej lehote, dohodnú zmluvné strany písomne dlhšiu dobu odstránenia vady, ktorá je nevyhnutne potrebná na jej odstránenie.
7. Ak zhotoviteľ vadu uplatnenú v rámci záručnej lehoty neodstráni v stanovenom alebo dohodnutom termíne podľa odseku 6 tohto článku zmluvy a nezjedná nápravu ani v dodatočne poskytnutej náhradnej lehote nie kratšej ako 15 pracovných dní, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie tejto vady sám, alebo prostredníctvom tretej osoby, a to na náklady zhotoviteľa. Takto vzniknuté náklady je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi do 14 dní odo dňa doručenia faktúry za vykonané práce do sídla zhotoviteľa. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody alebo na dohodnutú zmluvnú pokutu voči zhotoviteľovi.
 8. Záručná doba pre opravené alebo vymenené časti diela bude predĺžená o čas, ktorý zodpovedá časovému úseku od nahlásenia vady zhotoviteľovi po deň skutočného odstránenia vady zhotoviteľom.

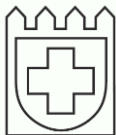
VII.

Podmienky vykonania diela

1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady, na svoje nebezpečenstvo, pri dodržaní všetkých ustanovení a predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej „BOZP“) a požiarnej ochrany (ďalej „PO“).
2. Zhotoviteľ vykoná všetky opatrenia pre zabezpečenie maximálnej doby prevádzky objektu počas realizácie práce.
3. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh prác zhotoviteľa v mieste plnenia nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov, ako aj osôb (zamestnancov a pacientov) nachádzajúcich sa v blízkosti staveniska a za dodržiavanie predpisov o požiarnej ochrane.
5. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku objednávateľa, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu.
7. Subdodávateľ je právnická alebo fyzická osoba, ktorej zhotoviteľ zadá subdodávku alebo ďalej deleguje akúkoľvek úlohu týkajúcu sa vykonania diela alebo ktorýchkoľvek prác, dodávok alebo služieb súvisiacich so zhotovovaním diela (ďalej len „subdodávateľ“).
8. Zhotoviteľ môže poveriť vykonaním časti diela subdodávateľa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Pri vykonávaní diela subdodávateľom má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby dielo vykonával sám. Objednávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť voči subdodávateľom zhotoviteľa. Prvý zoznam známych subdodávateľov v čase uzatvorenia tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
9. V prípade ak zhotoviteľ poverí vykonaním prác a dodávok na časti diela v zmysle tejto zmluvy subdodávateľa, je povinný:
 - a) vopred, minimálne tri pracovné dni pred prvým plánovaným využitím subdodávateľa, informovať objednávateľa, resp. osoby ním určené, o podrobnostiach subdodávateľa, ktorý bol zhotoviteľom vybratý, ako aj poskytovať detailný popis každého subdodávateľa v rozsahu údajov uvedených v prílohe č. 4 tejto zmluvy; pričom táto povinnosť platí len pre nových subdodávateľov, ktorí nie sú uvedení v prílohe č. 4 tejto zmluvy, resp. v aktualizácii prílohy č. 4 tejto zmluvy postupom podľa písm. b) tohto bodu zmluvy.
 - b) zaktualizovať zoznam subdodávateľov uvedený v prílohe č. 4 tejto zmluvy (t.j. doplniť nových subdodávateľov, aktualizovať údaje o existujúcich subdodávateľoch) a zaslať ho v písomnej forme objednávateľovi.. V prípade, ak zhotoviteľ nezašle



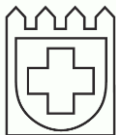
- aktualizáciu zoznamu subdodávateľov, platí že nedošlo k zmenám v poslednom zozname subdodávateľov, pričom za pravdivosť a úplnosť údajov v zozname subdodávateľov zodpovedá zhotoviteľ;
- c) zabezpečiť, aby každý subdodávateľ, ktorého chce použiť na plnenie časti diela spĺňal podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Za tým účelom je zhotoviteľ povinný pri podpise tejto zmluvy predložiť spolu so zoznamom subdodávateľov uvedeným v prílohe č. 4 tejto zmluvy a vždy spolu s oznámením zmeny subdodávateľa počas platnosti tejto zmluvy, predložiť objednávateľovi doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tohto subdodávateľa, v originálnom vyhotovení alebo úradne overené kópie dokladov. Objednávateľ má právo odmietnuť takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi, **do troch pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa, v prípade:
- nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní;
 - nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
 - predloženia neplatných dokladov;
 - poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií
- d) zabezpečovať, že subdodávatelia sú si plne vedomí a v plnom rozsahu dodržiavajú všetky podmienky a povinnosti podľa tejto zmluvy;
- e) okamžite odstraňovať porušenie povinnosti subdodávateľom, ak také nastane, prostredníctvom akýchkoľvek vhodných prostriedkov a minimalizovať z toho vyplývajúce dôsledky, vrátane, ak je to vhodné, výmeny subdodávateľa, ktorý porušil svoje povinnosti;
- f) v plnom rozsahu vyplácať subdodávateľov za všetky riadne a včas poskytnuté subdodávateľské služby a uhrádzať akékoľvek dodatočné náklady súvisiace s takýmito subdodávateľskými vzťahmi, pričom všetky časti diela, ktoré budú plnené formou subdodávok, budú zhotovované na výlučné náklady zhotoviteľa a na jeho nebezpečenstvo;
10. Skutočnosť, že objednávateľ schváli akékoľvek subdodávky nijakým spôsobom neobmedzuje zodpovednosť zhotoviteľa a neznamena v tejto súvislosti vznik žiadnej zodpovednosti pre objednávateľa, keďže subdodávky nezbavujú zhotoviteľa žiadnych zmluvných záväzkov alebo zodpovedností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zhotoviteľ zostáva v plnom rozsahu zodpovedný za akékoľvek konanie, nedostatky alebo nedbanlivosť svojich subdodávateľov, ich zástupcov a personál tak, ako je zhotoviteľ zodpovedný za vlastné konanie, nedostatky alebo nedbanlivosť, alebo jeho zamestnancov alebo pracovníkov.
11. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí, že ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní je objednávateľ oprávnený zakázať takémuto subdodávateľovi vstup na stavenisko alebo mu zakázať akokoľvek sa podieľať na zhotovovaní diela.
12. Zhotoviteľ je pri plnení predmetu tejto zmluvy povinný dodržiavať právne predpisy na ochranu životného prostredia. Zhotoviteľ je povinný predchádzať znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia. V prípade, ak zhotoviteľ pri svojej činnosti poruší povinnosti na ochranu životného prostredia, je zodpovedný za vzniknutú škodu a je povinný ju nahradiť. V prípade, ak za porušenie povinností zhotoviteľa v oblasti životného prostredia bude príslušným orgánom uložená sankcia za poškodzovanie životného prostredia, uložené sankcie je povinný uhradiť zhotoviteľ.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že:
- obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré mu boli zverené objednávateľom, nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie a iné skutočnosti nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné, technické a iné informácie a



- skutočnosti, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám a ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom,
- bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, vrátane technických a priestorových špecifikácií, s ktorými sa oboznámil alebo mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy, pričom povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na fyzické osoby, ktoré budú na základe pokynov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa zmluvu plniť. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
14. Zhotoviteľ nesmie svojou činnosťou v priebehu realizácie diela poškodiť alebo zničiť majetok v správe objednávateľa; v prípade ich zničenia alebo poškodenia je povinný uviesť majetok bez zbytočného odkladu a na svoje náklady do pôvodného stavu aký bol pred poškodením.
15. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené svojou činnosťou podľa § 373 až 386 Obchodného zákonníka a osobitných právnych predpisov, upravujúcich zodpovednosť zhotoviteľa za činnosti pri výkone diela podľa tejto zmluvy.

VIII. Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že vzhľadom na finančné plnenie z tejto zmluvy o dielo si je vedomý skutočnosti, že sa považuje za partnera verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), a je súčasne zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Zhotoviteľ tiež vyhlasuje, že v prípade, ak bude plniť predmet plnenia tejto zmluvy o dielo prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra v zmysle ZoRPVS, musia byť v čase uzavretia tejto zmluvy o dielo v registri zapísaní. V prípade, ak počas platnosti tejto zmluvy o dielo, dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je zhotoviteľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy o dielo prostredníctvom takého subdodávateľa.
2. Za podstatné porušenie tejto zmluvy o dielo v súvislosti s ZoRPVS s právom objednávateľa odstúpiť od tejto zmluvy o dielo sa rozumie:
- ak dôjde k výmazu zhotoviteľa, ako partnera verejného sektora, z registra počas platnosti tejto zmluvy o dielo;
 - ak je partner verejného sektora (zhotoviteľ) viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10, ods. 2 tretej vety ZoRPVS;
 - ak počas platnosti tejto zmluvy použije zhotoviteľ subdodávateľa nezapísaného v registri, hoci takýto subdodávateľ mal byť v zmysle ZoRPVS zapísaný v registri, prípadne ak bol subdodávateľ počas plnenia predmetu tejto zmluvy vymazaný z registra a zhotoviteľ ho naďalej používal na plnenie predmetu tejto zmluvy ako svojho subdodávateľa.
3. Zhotoviteľ k podpisu zmluvy zmluvnými stranami v zmysle **Výzvy R1-9/350/2019** predloží objednávateľovi nasledovné doklady, ktoré tvoria **Prílohu č. 5** (doklady) tejto zmluvy o dielo :
- a) úradne overenú kópiu dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, každého subdodávateľa uchádzača
 - b) úradne overenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby (ktorá bude energetický audit skutočne vykonávať) preukazujúceho, že táto osoba spĺňa požiadavky podľa § 12 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a



o zmene a doplnení niektorých zákonov, vydaného príslušnou autoritou, resp. rovnocenného dokladu o odbornej spôsobilosti osôb podľa predpisov členských štátov Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore.

4. Akákoľvek dokumentácia poskytnutá zhotoviteľovi je a zostane vlastníctvom objednávateľa. Vlastnícke právo ku každej dokumentácii (vrátane súvisiacich práv duševného vlastníctva), ktorú vypracuje (zabezpečí) zhotoviteľ v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy bude riadne a v plnom rozsahu prevedené na objednávateľa, s tým že zhotoviteľ vykoná všetky úkony potrebné na riadne splnenie tejto povinnosti. Prevod týchto majetkových práv (vrátane súvisiacich práv duševného vlastníctva) na objednávateľa je zahrnutý v cene diela. Ustanovenia tohto bodu zmluvy a práv z neho vyplývajúcich zostanú v účinnosti aj po uplynutí doby trvania tejto zmluvy po celú dobu ich životnosti. Pre vylúčenie pochybností sa prevodom práv duševného vlastníctva rozumie, že odovzdaním takýchto dokumentov objednávateľovi, udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi výhradnú licenciu alebo sublicenciu na ich používanie, na dobu neurčitú v neobmedzenom rozsahu a na účel, na ktorý boli tieto dokumenty vytvorené. Zároveň zhotoviteľ udeľuje súhlas objednávateľovi, aby objednávateľ mohol udeliť sublicenciu tretej osobe na použitie takýchto dokumentov v rozsahu v akom mu bola udelená od zhotoviteľa.

IX.

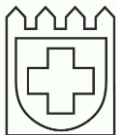
Prevzatie diela a prechod vlastníckeho práva

1. Zhotoviteľ a objednávateľ sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu diela prechádza na objednávateľa dňom prevzatia diela ako celku, dňom podpísania zápisnice o odovzdaní a prevzatí diela obidvomi zmluvnými stranami.
Najneskôr v deň preberania diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi písomnú správu z energetického auditu a súhrnný informačný list v 4 vyhotoveniach vrátane 1 x CD nosiču za každý objekt zvlášť.
2. Zhotoviteľ je povinný plánovaný deň odovzdania a prevzatia diela oznámiť objednávateľovi najneskôr tri pracovné dni vopred.
3. Dielo bude zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté aj v prípade, že v zápise o odovzdaní a prevzatí budú uvedené vady, ktoré sami o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto vady musia byť uvedené v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia.
4. Po odstránení vád uvedených v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela, vyhotovia zmluvné strany osobitný záznam, potvrdzujúci ich odstránenie a dátum odstránenia.
6. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
7. Objednávateľ nepreberie dielo, ktorého zjavné vady budú brániť jeho uvedeniu do prevádzky a jeho riadnemu užívaniu.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť zistené vady a nedorobky na vlastné náklady.

X.

Zmluvné pokuty

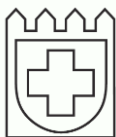
1. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela podľa tejto zmluvy bez zavinenia objednávateľa, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu, ktorú zhotoviteľ zaplatí vo



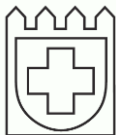
- výške 0,05 % z celej ceny diela bez DPH dohodnutej v čl. IV odsek 3 tejto zmluvy za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením vady v stanovenej alebo dohodnutej lehote v rámci záručnej lehoty podľa čl. VI odsek 6 tejto zmluvy, má objednávatel' právo na zaplatenie zmluvnej pokuty výške 100,- EUR za každú takto reklamovanú vadu a každý deň omeškania s jej odstránením.
 3. Ak objednávatel' dielo v súlade s čl. IX odsek 4 tejto zmluvy prevezme aj s vadami a nedorobkami, ktoré samy o sebe, ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu) diela a zhotoviteľ tieto vady a nedorobky neodstráni v lehote stanovenej v zápisnici o odovzdaní a prevzatí diela, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každú vadu (nedorobok) a každý deň omeškania s jej odstránením.
 4. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny diela bez DPH uvedenej v čl. IV odsek 3 tejto zmluvy za porušenie povinnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, na základe ktorého objednávatel' v súlade s touto zmluvou alebo zákonom odstúpi od tejto zmluvy.

XI. Zánik zmluvy

1. Túto zmluvu je možné ukončiť :
 - a) písomnou dohodou účastníkov zmluvy, pričom táto zmluva sa zrušuje dňom uvedeným v tejto dohode; v tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky účastníkov dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností, alebo z ich porušenia druhým účastníkom dohody, ku dňu zrušenia tejto zmluvy dohodou;
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
 - c) písomným odstúpením od tejto zmluvy; odstúpenie ktoréhokoľvek účastníka zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhému účastníkovi zmluvy, pokiaľ v ňom výslovne nie je určená iná účinnosť.
2. Účastníci zmluvy majú právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch, v ktorých to táto zmluva výslovne stanovuje a ďalej v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhým účastníkom zmluvy.
3. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvy zhotoviteľom považuje najmä:
 - a) ak sa preukáže, že zhotoviteľ v ponuke v rámci verejného obstarávania predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
 - b) bol na majetok zhotoviteľa vyhlásený konkurz, bolo proti zhotoviteľovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, príp. počas tohto konania bol proti zhotoviteľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bol zrušený konkurz z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy je vážne ohrozené;
 - c) zhotoviteľ je v likvidácii;
 - d) zhotoviteľ opakovane (minimálne už tretíkrát) porušil tú istú niektorú zo svojich ďalších povinností podľa tejto zmluvy, neuvedených výslovne v tomto bode zmluvy;
 - e) zhotoviteľ je viac ako 30 kalendárnych dní v omeškaní s odovzdaním diela bez toho, aby táto skutočnosť nastala v dôsledku omeškania Objednávatel'a alebo v dôsledku vyššej moci;
 - f) ak dielo má vady, na ktoré bol Zhotoviteľ písomne upozornený a ktoré napriek tomu neodstránil v stanovenej alebo dohodnutej lehote a nezjednal nápravu ani v dodatočnej poskytnutej lehote nie kratšej ako 15 pracovných dní;



- j) ak je tak uvedené v zákone alebo v tejto zmluve.
4. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávatelom považuje omeškanie objednávateľa o viac ako 30 dní s úhradou splatnej časti ceny diela.
 5. V prípade nepodstatného porušenia tejto zmluvy sú účastníci zmluvy oprávnení od zmluvy odstúpiť po márnom uplynutí primeranej doby stanovenej v písomnej výzve druhého účastníka dohody na odstránenie konania v rozpore so zmluvou. Ak sa účastníci dohody písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) dní.
 6. Zhotoviteľ je v prípade odstúpenia od tejto zmluvy ktorýmkoľvek účastníkom zmluvy povinný najneskôr do desiatich (10) dní odo dňa účinnosti odstúpenia vypratať stavenisko a protokolárne odovzdať objednávateľovi všetky veci a doklady prevzaté od neho za účelom zhotovovania diela, ako aj atesty, revízie, potvrdenia a doklady týkajúce sa dovtedy vykonaných častí diela. Samotné prevzatie a odovzdanie dovtedy vykonaných častí diela určí objednávateľ a termín tohto prevzatia vhodným spôsobom oznámi zhotoviteľovi, najneskôr však do 7 (siedmich) kalendárnych dní odo dňa odstúpenia od tejto zmluvy. Aj po skončení zhotovovania diela sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi požadovanú súčinnosť tak, aby ďalší priebeh zhotovovania diela nebol žiadnym spôsobom dotknutý alebo znemožnený a je povinný písomne upozorniť objednávateľa na všetky nevyhnutné činnosti súvisiace so zhotovovaním diela, ktoré je potrebné bezodkladne vykonať z dôvodu zachovania hodnoty diela a z dôvodu predchádzania škodám. V opačnom prípade zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá by mu tým vznikla.
 7. V prípade ak dôjde k predčasnému ukončeniu zmluvy zo strany zhotoviteľa z dôvodov na strane objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať finančné vyčíslenie vykonaných prác a spracovať „čiastkovú konečnú faktúru“, pričom zhotoviteľovi patrí úhrada za skutočne a riadne vykonané práce do dňa predčasného ukončenia tejto zmluvy.
 8. V prípade ak dôjde k predčasnému ukončeniu zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodov na strane zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa ak je to technicky možné, uviesť stavenisko na náklady zhotoviteľa do pôvodného stavu. V prípade ak to technicky nie je možné, alebo sa objednávateľ rozhodne že už vykonané práce zo strany zhotoviteľa si ponechá, je zhotoviteľ povinný vykonať finančné vyčíslenie vykonaných prác a spracovať „čiastkovú konečnú faktúru“, pričom zhotoviteľovi patrí úhrada za skutočne a riadne vykonané práce do dňa predčasného ukončenia tejto zmluvy, znížená o 20 % ceny bez DPH.
 9. Predčasné ukončenie tejto zmluvy, bez ohľadu na účastníka zmluvy, ktorý od tejto zmluvy odstúpil, sa netýka ustanovení zmluvy týkajúcich sa zmluvných pokút, zodpovednosti za spôsobené škody a ustanovení zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po predčasnom ukončení zmluvy (napr. povinnosť mlčanlivosti a pod.).
 10. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene zhotoviteľa a podobne) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) dní, odkedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia zhotoviteľa, pričom k tejto informácii priloží aj potvrdenie príslušnej banky.
 11. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
 12. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za



splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy alebo odmietnutím prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto zmluvy o dielo ako nedoručená alebo nedoručiteľná, hoci sa posielala na poslednú známu adresu druhej strany, považuje sa za doručenú dňom, kedy ju poštový podnik vrátil späť odosielateľovi, hoci sa adresát zásielky o jej obsahu nedozvedel. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v tejto zmluve o dielo a pre doručovanie zhotoviteľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri. Ak zhotoviteľ nemá ani sídlo ani miesto podnikania, je pre doručovanie zhotoviteľovi rozhodná adresa jeho trvalého pobytu štatutárneho orgánu.

13. Ustanoveniami bodu 12. tohto článku zmluvy o dielo sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecne - záväzných predpisov alebo ustanoveniami tejto zmluvy o dielo.

XII.

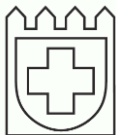
Vyššia moc

1. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len vyššia moc).
2. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli povinnej strany a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky povinnou stranou odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať.
3. Konkrétne sa za vyššiu moc v zmysle tejto zmluvy považujú najmä – vojna, nepriateľské akcie, invázia, činy cudzích nepriateľov, vzburá, revolúcia, povstanie, vojenský puč, násilné prevzatie moci, občianska vojna, radiácia, kontaminácia rádioaktivitou z jadrových palív a jadrových odpadkov, rádioaktívne toxické výbušniny alebo iné nebezpečné vlastnosti akýchkoľvek jadrových výbušných zariadení alebo ich jadrových komponentov, tlakové vlny spôsobené lietadlami alebo inými vzdušnými objektmi, výtržnosti, občianske nepokoje, rozvrat, pokiaľ sa netýkajú len zamestnancov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, účinky prírodných síl, ktoré sa nedali predvídať a preto ani skúsený zhotoviteľ nemohol proti nim podniknúť náležité opatrenia, nepriaznivé poveternostné podmienky, ktoré znemožňujú výkon prác v zmysle príslušných technických noriem (napr. mráz, silný vietor a pod.).
4. Za vyššiu moc sa však nepokladajú okolnosti, ktoré vyplývajú z osobných, najmä hospodárskych pomerov povinnej strany a ďalej prekážky plnenia, ktoré bola táto strana povinná prekonať alebo odstrániť podľa tejto zmluvy, obchodných zvyklostí alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, ani zmena meny štátu, kde sa zhotovuje stavba.
5. Ak vyššia moc pretrváva viac ako 2 mesiace, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

XIII.

Zodpovednosť za škodu

1. Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu, zavinenú škodu spôsobenú druhou zmluvnou stranou v súvislosti s plnením zmluvy. Ušlý zisk sa nenahrádza.

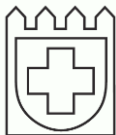


2. Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmito porušením a vznikom škody, ak navrátenie veci do pôvodného stavu nie je možné.
3. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať celkom alebo čiastočne z okolností vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
4. Ustanovenie bodu 3. tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.

XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach tejto zmluvy a prevzatia predmetu zmluvy v osobe: Ladislav Bazylák - vedúci oddelenia energetiky ladislav.bazylak@kr.unb.sk
Ďalej objednávateľ poveruje zodpovednú osobu pre záverečné preberanie diela zo strany UNB: Mgr. Eugen Balog - vedúci odboru technických a obslužných činností eugen.balog@unb.sk
2. Poskytovateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvy a odovzdania predmetu zmluvy v osobe: kontakt: email: ,tel. kontakt:
3. Zmluvu o dielo je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia sú neplatné. Uvedené sa netýka zmeny osôb zodpovedných za vecnú a odbornú komunikáciu uvedených v bode 1. a 2 tohto článku zmluvy, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane, alebo prostredníctvom e-mailu.
4. Ostatné právne vzťahy, výslovne touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy o dielo stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy o dielo.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť rokovaním o novej dohode.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy sa budú riadiť slovenským právnym poriadkom. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu SR.
8. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ a zhotoviteľ obdržia dve vyhotovenia tejto zmluvy.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri. Zverejnenie v registri zabezpečí objednávatel' bezodkladne po uzatvorení tejto zmluvy, pričom o tejto skutočnosti zašle zhotoviteľovi potvrdenie o zverejnení.

10. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Prílohy:

Príloha č. 1 Zoznam budov a ich špecifikácia)

Príloha č. 2 Správcovia objektov

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 4 Doklady

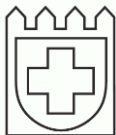
Za zhotoviteľa:

V

Za objednávateľa:

V Bratislave

Riaditeľ UNB



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

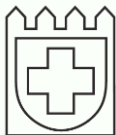
Príloha č. 1 k ZoD

ZOZNAM BUDOV A ICH ŠPECIFIKÁCIA
„Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice Bratislava“



zoznam objektov a
ich špecifikácia.xlsx

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu zhotoviteľa



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 2 k ZoD

SPRÁVCOVIA OBJEKTOV
„Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice Bratislava“

Nemocnica akademika L. Dérera

Ing. Ľubomír Ragan (vedúci oddelenia správy a prevádzky) tel. č.0905359544, lubomir.ragan@kr.unb.sk

Nemocnica Staré Mesto

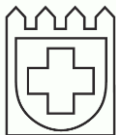
Marián Tekula (vedúci oddelenia správy a prevádzky) tel. č.0915968112
tekula@sm.unb.sk

ŠGN Podunajské Biskupice

Ing. Jozef Štefanka (vedúci oddelenia správy a prevádzky) tel. č.0905203422
stefanka@pb.unb.sk

Nemocnica sv. Cyrila a Metoda

Ing. Marián Vida (vedúci oddelenia správy a prevádzky) tel. č.0915908109
vida@pe.unb.sk



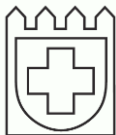
Príloha č. 4 k ZoD

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK
„Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice Bratislava“

Povinnosť uchádzača uviesť subdodávateľov a podiel subdodávok.

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu tel. číslo, e-mail)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu zhotoviteľa



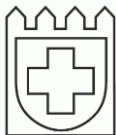
UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 5 k ZoD

DOKLADY

- **„Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice Bratislava“**
doklady podľa ČI VIII ods. 3 ZoD

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



Príloha č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov
uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

*vypĺňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny
dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania
uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom
registri

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do
ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku
štátu, ktorým sa spravuje*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol
uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného
obstarávania*

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

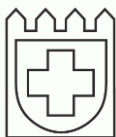
Telefón

E-mail

....., dňa

.....

meno, funkcia



Príloha č. 3 Výzvy na predkladanie ponúk

**Návrh na plnenie kritéria
„Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice Bratislava“**

Uchádzač / skupina
dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie
ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO

NIE

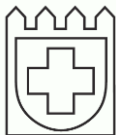
	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH – SÚŤAŽNÉ KRITÉRIUM
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky			

Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V, dňa

.....
Meno
funkcia

¹ nehodiace prečiarknuť



Príloha č. 4 Výzvy na predkladanie ponúk

Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že na realizácii predmetu zákazky „**Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice Bratislava**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava** ,

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

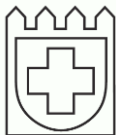
Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 5 Výzvy na predkladanie ponúk

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno :

Adresa spoločnosti :

IČO :

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na dodanie predmetu zákazky „**Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice Bratislava**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Univerzitná nemocnica Bratislava sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
 -
 -
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

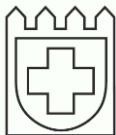
IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



Príloha č. 6 Výzvy na predkladanie ponúk

**Plná moc
pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom **„Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice Bratislava“** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava** vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

podpis splnomocniteľa

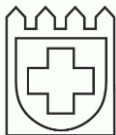
V dňa

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

podpis splnomocnenca



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 7 Výzvy na predkladanie ponúk

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno :

Adresa spoločnosti :

IČO :

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami súťaže s názvom „**Energetický audit budov Univerzitnej nemocnice Bratislava**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava**. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy o dielo.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.