

Výzva na predloženie cenovej ponuky

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice
IČO: 31 701 914
DIČ: 2020488206

Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:

Alena Tóthová, referent obstarávania

Telefón: 0905 658 226, E-mail: alena.tothova2@dpmk.kosice.sk

2. Predmet zákazky:

2.1 Názov zákazky: **Servis a oprava technologických vozidiel do 3,5 t**

2.2 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služby

2.3 Typ zmluvy: Zmluva o poskytnutí služby

2.4 CPV: 50112000-3 Oprava a údržba osobných motorových vozidiel

50118110-9 Odťahovacia služba pre vozidlá

50116500-6 Opravy pneumatík vrátane montáže a vyvažovania

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

3.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Objekty a priestory Poskytovateľa služby – prevádzka servisu umiestnená na území mesta Košice.

3.2 Servis a oprava technologických vozidiel do 3,5 t bude vykonávaný v prípade potreby na základe čiastkových objednávok počas platnosti zmluvy.

3.3 Trvanie zmluvy: 36 mesiacov od podpísania zmluvy.

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb – Oprava a servis technologických vozidiel do 3,5 t. Do tejto kategórie patria všetky servisné práce za účelom zistenia technického stavu vozidiel (kontroly mechanických častí karosérie, podvozku, všetkých motorových častí, elektrických zariadení, elektroinštalácie a klimatizácie, diagnostika motora). Služba požaduje aj kompletnú výmenu a doplnenie mazív, olejov, chladiacich a brzdových kvapalín, vrátane kvapaliny do ostrekovacích systémov. Servisné služby sa týkajú hlavne servisných úkonov predpísaných výrobcom, výmeny a údržby pravidelne sa opotrebovaných dielov, prípravy vozového parku na technickú kontrolu s cieľom úspešného vykonania technickej a emisnej kontroly a dodanie náhradných dielov.

Výzva na predloženie cenovej ponuky

4.2. Zabezpečenie prehliadok v rámci technickej a emisnej kontroly, ako aj servisné práce na odstránenie nedostatkov z uvedených kontrol bez ohľadu na typovosť a vek vozidiel.

4.3. Zabezpečenie vynútených opráv. Ide o opravy vyplývajúce z bežnej prevádzky motorových vozidiel, resp. opravy vyplývajúce z poistných udalostí (havária, živel a iné druhy poistných udalostí) ako aj opravy z PZP (povinného zmluvného poistenia). Opravy sa týkajú všetkých motorových vozidiel obstarávateľa a to z pohľadu vozidla ako celku (karosérie vrátane interiérov, elektrických zariadení, elektrických elektroinštalácií, motorových a podvozkových častí).

4.4. Zabezpečenie bezodplatnej služby - odťahová služba. Obstarávateľ požaduje zabezpečenie bezodplatnej služby – odtiahnutie nepojazdného motorového vozidla na území mesta Košice, za účelom jeho následnej opravy v servise (vrátane DN).

4.5. Ostatné služby požadované v rámci servisu a opravy technologických vozidiel:

- a) výmena autoskiel
- b) pneuservis-3D geometria
- c) autoklmpiarske opravy
- d) lakovanie vozidiel
- e) diagnostika EOBD (Euro On Board Diagnose)pozn. jednotná palubná diagnostika pre všetkých výrobcov vozidiel
- f) diagnostika (osciloskop + emisie)
- g) klimatizácia - diagnostika, plnenie, dezinfekcia, odstránenie zápachu ozonizérom
- h) kontrola a oprava vstrekačov
- i) DPF / FAP filtre - kontrola, diagnostika, čistenie
- j) oprava prevodoviek

4.6. Špecifické podmienky:

- a) objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať vozidlo so zjavnými, resp. neodstránenými vadami až do doby ich odstránenia a o takto vzniknutej situácii spíše Reklamačný protokol.
- b) poskytovateľ je povinný pri vykonávaní služby (Oprava a servis technologických vozidiel) postupovať v súlade s technologickými postupmi a smernicami výrobcu vozidiel a používať predpísané zariadenia, vybavenia a náradia.
- c) objednávateľ požaduje od poskytovateľa dodržanie intervalov servisných prehliadok a vykonanie predpísaných úkonov v rámci nich.
- d) poskytovateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie služby iba odborne spôsobilými osobami na výkon dojednanej služby.
- e) v rámci dohodnutých zmluvných činností Poskytovateľ nesmie poveriť vykonávaním akýchkoľvek činností tretie osoby bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa.

5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. NR SR o cenách § 3, v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. MF SR, ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. NR SR o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou

Výzva na predloženie cenovej ponuky

súvisia.

5.3 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.2 – Návrh na plnenie kritérií, do ktorej zapíše svoju cenovú ponuku na celý predmet zákazky, do ktorej zapíše uvedenú cenovú ponuku za predmet zákazky vyjadrenú v časti Cena za prácu/normohodina v EUR bez DPH a v EUR s DPH, výšku zľavy na dodaný originálny náhradný diel vyjadrenú v percentách, výšku zľavy na certifikovaný náhradný diel vyjadrenú v percentách. **Vyhodnocuje sa najlepší pomer ceny a kvality. Cena sa vyhodnocuje v EUR bez DPH.**

6. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

6.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality.**

6.2. Kritérium - Cena za prácu/normohodina: ide o stanovenie ceny, ktorá bude dodržaná za plnenie služieb v časovej dĺžke 1 hodiny (normohodiny) výkonu práce, jednotná pre každý* (*práca mechanická, elektrikárska, lakýrnická, klampiarska atď.) servisný pracovný úkon a pre všetky motorové vozidlá objednávateľa bez ohľadu na značku a typ vozidla, jeho vek a opotrebenie. Výsledkom je ukazovateľ: najnižšia cena/hodina práce (normohodina). Normohodina musí byť uvedená - rozpísaná na hodnotu bez DPH a následne aj s DPH. Cena sa vyhodnocuje v EUR bez DPH.

6.3. Kritérium - Cena za dodaný originálny náhradný diel:

- pri použití originálneho náhradného dielu sa jedná o percentuálnu výšku zľavy z doporučenej ceny každého originálneho náhradného dielu z aktuálneho cenníka dovozcu ND. Výsledkom je ukazovateľ: najvyššia výška zľavy z ceny originálneho náhradného dielu.

6.4. Kritérium - Cena za dodaný certifikovaný náhradný diel:

- pri použití certifikovaného náhradného dielu sa jedná o percentuálnu výšku zľavy z každého certifikovaného náhradného dielu z aktuálneho cenníka dovozcu týchto dielov. Výsledkom je ukazovateľ: najvyššia výška zľavy z ceny certifikovaného náhradného dielu.

6.5. **Vyhodnotenie ponuky uchádzačov je podmienené vyplnením všetkých troch kritérií.**

7. Spôsob hodnotenia ponúk:

Maximálne bodové ohodnotenie/množstvo bodov, ktoré sa prideli najvýhodnejšej ponuke na základe uvedených kritérií:

a) najnižšia cena/ hodina práce	max. počet bodov: 40 bodov
b) najvyššia výška zľavy z ceny origin. náhradného dielu	max. počet bodov: 20 bodov
c) najvyššia výška zľavy z ceny certifik. náhradného dielu	max. počet bodov: 40 bodov
Súčet bodov spolu za kritéria hodnotenia ponúk	100 bodov

Pravidlá pre uplatnenie uvedených kritérií:

V prípade hodnotenia kritéria a) sa maximálny počet bodov prideli ponuke uchádzača s najnižšie navrhovanou cenou / hod. práce (40 b). Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania pre násobený maximálnym počtom bodov pridelených pre uvedené kritérium.

$$[(\text{cena min.} / \text{cena návrh.}) * (\text{body max.})]$$

cena min. – najnižšia navrhovaná ponuková cena za hodinu práce / normohodinu

cena návrh. – príslušná ponuková cena za hodinu práce / normohodinu

body max – maximálny počet bodov pridelený pre kritérium najnižšia cena/ hodina práce

Výzva na predloženie cenovej ponuky

Podobne pre ďalšie posudzované kritérium b) a c) sa maximálny počet bodov pridelí ponuke uchádzača s najväčšou percentuálnou výškou zľavy z ceny originálneho dielu (20 b), ako aj z ceny certifikovaného náhradného dielu (40 b).

$$[(zľava návrh. \min. / zľava \max) * (\text{body max})]$$

zľava návrh. – posudzovaná zľava uvedená v ponuke

zľava max – najväčšia navrhovaná zľava

body max – maximálny počet bodov pridelený pre kritérium najvyššia výška zľavy

Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu ponuku (výška zľavy v percentách) sa vypočíta ako podiel navrhovanej výšky zľavy a najväčšej zľavy pre násobený maximálnym počtom bodov pridelených pre uvedené kritérium.

Pridelením vypočítaného počtu bodov a ich súčtom za jednotlivé kritéria každý uchádzač získa určitý počet bodov.

Úspešným uchádzačom sa stáva ten uchádzač, ktorý získal za svoju cenovú ponuku najvyššie bodové hodnotenie zo všetkých.

V prípade rovnosti výsledného počtu bodov (po zaokrúhlení na celé čísla) viacerých ponúk, uchádzačom umiestneným na prvom mieste sa stane ten, ktorého ponuka (výsledné bodové hodnotenie) dosiahne po zaokrúhlení na desatiny/stotiny, najvyššie bodové hodnotenie.

Pridelenie bodov prebehne automatickým spôsobom v systéme JOSEPHINE počas procesu vyhodnotenia podaných ponúk.

8. Variantné riešenie: neumožňuje sa

9. Predpokladaná hodnota zákazky je : 99.000,00 € bez DPH

10. Predkladanie cenových ponúk

10.1. Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky komplet.

10.2. Lehota na predloženie cenových ponúk je uvedená v systéme JOSEPHINE – v príslušnej zákazke - <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57905/summary>

10.3. Použitie elektronickej aukcie: nie

11. Komunikácia

11.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

11.2. Ak je doklad, alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

11.3. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

11.4. JOSEPHINE je na účely tohto obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

11.5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome, Microsoft Edge.

11.6. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

11.7. Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

11.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

11.9. Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

11.10. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Výzve na predloženie cenovej ponuky a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

12. Registrácia

12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

Výzva na predloženie cenovej ponuky

12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

13.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v systéme JOSEPHINE.

Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

13.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/57905/summary>

13.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, časť Obsah ponuky.
- b) vyplnený položkovitý elektronický formulár, ktorý je zhodný s návrhom na plnenie kritérií (Príloha č.2) tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

13.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

13.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

13.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

13.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

13.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa.

13.10 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

14. Lehota viazanosti ponuky

14.1. Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky v dĺžke 6 mesiacov od termínu na predkladanie ponúk.

15. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

15.1. V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicke požiadať obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač má svoju žiadosť doručiť obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede

Výzva na predloženie cenovej ponuky

všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

15.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

16. Otváranie ponúk

16.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

16.2. Miestom otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

17. Vyhodnocovanie ponúk

17.1. Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste.

17.2. V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

17.3. V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

17.4. Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

17.5. Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

18. Podmienky financovania predmetu zákazky

18.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

18.2. Zálohy nebudú poskytované.

18.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 45 dní odo dňa vystavenia faktúry.

18.4. Súčasťou faktúry musí byť preberací protokol.

19. Podmienky účasti uchádzačov

19.1. Uchádzač je oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky, čo sa preukazuje dokladom (kópia) o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky. Obstarávateľ si danú skutočnosť overí na príslušných registroch – výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra.

19.2. Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, nemusí predkladať žiadny doklad podľa predchádzajúceho bodu. Uvedenú skutočnosť si overí obstarávateľ na menovaných registroch.

19.3. Ak subjekt nebude zapísaný v registroch a doklad, že je uchádzač oprávnený podnikateľ v danom predmete zákazky pri podaní ponuky nepriloží, v prípade, že sa umiestni na prvom mieste, obstarávateľ ho v procese vyhodnotenia ponúk vyzve k predloženiu požadovaného dokladu v neodkladnej lehote. Ak aj po tejto výzve požadovaný doklad nepredloží, bude jeho ponuka zo súťaže vyradená.

19.4. Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým čestným vyhlásením (Príloha č. 4) tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky.

19.5. Geografickou podmienkou účasti uchádzača je umiestnenie jeho prevádzky servisu na území mesta Košice a vykonanie služieb v mieste plnenia, ktorým sú objekty a priestory uchádzača - Poskytovateľa služby.

19.6. Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky disponuje kľúčovými odborníkmi, a to minimálne 2 osobami, ktoré disponujú osvedčením servisného technika, ktorí spĺňajú odbornú spôsobilosť v zmysle § 23 vyhlášky č.508/2009 Z.z..

Uchádzač predloží za každého odborníka:

- a) profesijný životopis podpísaný odborníkom, ktorý obsahuje informácie o dosiahnutom vzdelaní a odbornej praxi, ako aj informáciu o aktuálnom zamestnávateľovi,
- b) oprávnenie odborníka; ak je osoba zapísaná vo verejne prístupnom zozname, ktorý preukazuje, že táto osoba je držiteľom príslušného dokladu, postačuje uviesť webovú adresu, na ktorej si môže obstarávateľ danú skutočnosť overiť.

20. Obsah ponuky

20.1. Elektronicky podaná ponuka musí obsahovať:

- a) Úplne vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 2 – Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk
- b) Podľa popisu doplnenú a podpísanú Prílohu č. 3 - Návrh zmluvy
- c) Úplne vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 4 – Čestné vyhlásenie
- d) Dokumenty podľa bodu 19 tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky

21. Ďalšie informácie obstarávateľa

21.1. Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky, cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

21.2. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytnutí služieb.

21.3. Ak úspešný uchádzač z akéhokolvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

21.4. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk v prípade, že ani jedna ponuka nespĺňa požiadavky stanovené obstarávateľom.

21.5. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.

Výzva na predloženie cenovej ponuky

Príloha č. 2: Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3: Návrh zmluvy

Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie

V Košiciach, dňa 10.07.2024

.....
Ing. Roman Danko
poverený generálny riaditeľ