

# Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

## NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

### Tovary

### VEREJNÁ SÚŤAŽ

**„Servis a opravy prístrojov zn. WTW a Hach Lange – opätovne vyhlásená zákazka“**

(ďalej len „súťaž“ alebo „verejné obstarávanie“)

Súťažné podklady pripravila:

---

Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.

APUEN AKADÉMIA, s.r.o.

Opis predmetu zákazky a jeho  
rozsahu určili:

---

Ing. Jozef Tichý

Hlavný inžinier Divízie čistenia  
odpadových vôd

---

Ing. Peter Tokoš

Hlavný inžinier Divízie výroby vody

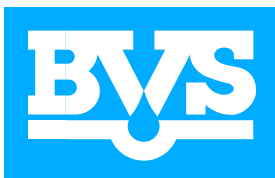
Vyhlásenie súťaže odsúhlasili:

---

Ing. Ladislav Kizak  
Predseda predstavenstva

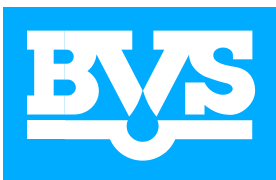
---

Ing. Pavol Pčola  
Člen predstavenstva



## Obsah

1.	Identifikácia obstarávateľa.....	3
2.	Predmet zákazky.....	3
3.	Komplexnosť dodávky.....	4
4.	Variantné riešenie.....	4
5.	Zdroj finančných prostriedkov.....	4
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke.....	4
7.	Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky.....	6
8.	Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky.....	6
9.	Skupina dodávateľov.....	7
10.	Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	8
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	8
12.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.....	9
13.	Lehota na predkladanie ponúk.....	9
14.	Lehota viazanosti ponuky.....	9
15.	Jazyk ponuky.....	10
16.	Náklady na ponuku.....	10
17.	Zábezpeka.....	10
18.	Vyhotovenie ponuky.....	10
19.	Spôsob predloženia ponuky.....	11
20.	Obsah ponuky.....	12
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	14
22.	Otváranie ponúk.....	14
23.	Vyhodnotenie ponúk.....	14
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	15
25.	Spôsob vyhodnotenia.....	15
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	15
27.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy.....	16
28.	Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy.....	17
29.	Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	17
30.	Súhlas so spracovaním osobných údajov.....	17
31.	Generálna klauzula.....	18
32.	Zrušenie postupu verejného obstarávania.....	18
33.	Zoznam príloh k súťažným podkladom.....	18



## 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava  
IČO: 35 850 370  
DIČ: 2020263432  
Kontaktná osoba: APUEN AKADÉMIA, s.r.o., Zámocká 8, 811 01 Bratislava  
Mgr. Marcela Turčanová, LL.M., Mgr. Jaroslav Lexa  
Tel.: +421 908 225 248; +421903 716 374  
E-mail: turcanova@apuen.sk; lexa@apuen.sk

(ďalej len „Obstarávateľ“)

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému JOSEPHINE.

### Súťažné podklady dostupné na:

- <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/58578/summary>

## 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Predmetom verejného obstarávania je poskytovanie služieb, a to pravidelný servis spočívajúci v kontrole, diagnostike, vyčistení, nastavení, výmene spotrebných častí, kalibrácii, aktualizácii softwaru a overení všetkých funkcií prístrojov a opravy týchto prístrojov podľa prevádzkových potrieb Obstarávateľa. Zoznam prístrojov a rozsah servisných činností je uvedený v cenovej ponuke (ďalej len „CP“), ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Všetky služby budú vykonávané v zmysle platných STN a v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, vzťahujúcich sa na predmet zákazky.

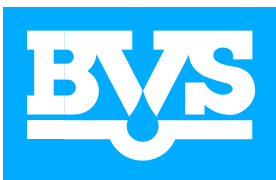
Predmetná zákazka je rozdelená na 2 časti:

Časť č. 1: „Servis a opravy WTW prístrojov“:

Predmetom tejto časti je poskytovanie služieb a to pravidelný servis spočívajúci v kontrole, diagnostike, vyčistení, nastavení, výmene spotrebných častí, kalibrácii, aktualizácii softwaru a overení všetkých funkcií na kontinuálnych analyzátoroch, laboratórnych prístrojoch a ich súčasti značky WTW vo vlastníctve BVS a.s. (ďalej len WTW) a opravy týchto WTW prístrojov podľa prevádzkových potrieb Obstarávateľa v takom rozsahu, aby všetky WTW prístroje počas trvania zmluvy boli funkčné a zabezpečovali všetky parametre stanovené výrobcom.

Časť č. 2: „Servis a opravy prístrojov Hach Lange“:

Predmetom tejto časti je poskytovanie služieb a to pravidelný servis spočívajúci v kontrole, diagnostike, vyčistení, nastavení, výmene spotrebných častí, kalibrácii, aktualizácii softwaru a overení všetkých funkcií na kontinuálnych analyzátoroch, laboratórnych prístrojoch a ich súčasti značky Hach Lange vo vlastníctve BVS a.s. (ďalej len Hach Lange) a opravy týchto Hach Lange prístrojov podľa prevádzkových potrieb Obstarávateľa v takom rozsahu, aby všetky prístroje Hach Lange počas trvania zmluvy boli funkčné a zabezpečovali všetky parametre stanovené výrobcom.



- 2.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť Rámcovú zmluvu o poskytovaní servisných služieb (platí pre každú časť predmetu zákazky) so žiadnym uchádzačom v prípade, že celkové ceny bez DPH uvádzané v ponukách presiahnu obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu časti zákazky, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania.
- 2.3. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, v priloženej technickej špecifikácii a v návrhu Rámcovú zmluvu o poskytovaní servisných služieb (ďalej aj ako „Zmluva“), ktorá je stanovená pre každú časť predmetu zákazky osobitne a tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

### 3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1. Predmet zákazky je rozdelený na samostatné časti:  
**Časť č. 1: Servis a opravy WTW prístrojov**  
**Časť č. 2: Servis a opravy prístrojov Hach Lange**
- 3.2. Uchádzač môže predložiť samostatnú ponuku na jednu alebo viac častí predmetu zákazky.

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

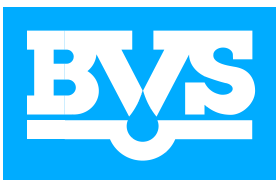
- 4.1. Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

### 5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1. Financovanie bude realizované z vlastných prostriedkov.
- 5.2. Obstarávateľ neposkytuje preddavky.

### 6. POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE

- 6.1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa technickej špecifikácie, cenovej ponuky a podľa požiadaviek uvedených v Zmluve, ktorá je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov (osobitne pre každú časť predmetu zákazky).
- 6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky predmetnej časti, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky predmetnej časti.
- 6.4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým nákladom súvisiacim s poskytnutím potrebných služieb, vrátane potrebných materiálov a nadväzujúcich činností, ako aj od zhotoviteľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok,



ktoré sú uvedené v predmete verejného obstarávania a v zmluve pre danú časť predmetu zákazky

- 6.5. Do celkovej ceny za poskytovanie pravidelného servisu WTW prístrojov (stanovená podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov pre danú časť predmetu zákazky) je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky danej časti a prislúchajúcich zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady súvisiace s poskytnutím služby vrátane dodaného tovaru ak je to potrebné), všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, prípadná spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.
- 6.6. Cena za poskytovanie opráv WTW prístrojov pozostáva z ceny práce, ceny náhradných dielov, spotrebovaných na opravu zariadenia a z nákladov na dopravu pričom ceny práce a dopravných nákladov sú stanovené podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov pre danú časť predmetu zákazky. Pre výpočet ceny práce sa použije skutočná doba poskytovania opráv, zaokrúhlená na celé štvrt'hodiny nahor.
- 6.7. Ceny za poskytovanie servisu pre časť č.2 predmetu zákazky sú stanovené podľa požadovaného servisného programu / servisnej služby definované podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov pre danú časť predmetu zákazky a cien za chémiu pre analyzátory. V cenách budú zahrnuté všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s poskytovaním servisu v rozsahu, definovanom v Prílohe č. 1 (podľa príslušného Servisného programu), vrátane nákladov na dopravu a ceny materiálu, spotrebovaného a/alebo náhradných dielov zakomponovaných pri servise. Objednávateľ požaduje vykonať servisné úkony / servisné služby podľa štandardov definovaných výrobcom týchto zariadení. Do cien je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady súvisiace s poskytnutím služby vrátane dodaného tovaru ak je to potrebné), všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, prípadná spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.
- 6.8. Pokiaľ stanovený servisný program / servisná služba prístrojov Hach Lange neobsahuje činnosti, ktoré Objednávateľ požaduje, je oprávnený vystaviť objednávku na poskytnutie týchto činností v rámci poskytovania opráv prístrojov Hach Lange. Ceny za poskytovanie opráv prístrojov Hach Lange sú definované v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov v ktorej sú započítané všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s vykonaním opravy.
- 6.9. Pre každú časť predmetu zákazky sú stanovené maximálne ceny za poskytovanie opráv, poskytnuté na základe zmluvy počas celej doby jej platnosti a účinnosti spolu vo výške:
  - maximálna cena za poskytovanie opráv WTW prístrojov 35.040,00 EUR bez DPH;
  - maximálna cena za poskytovanie opráv prístrojov Hach Lange 140 000,00 EUR bez DPH.
- 6.10. Obstarávateľ bude vystavovať čiastkové objednávky na základe svojich aktuálnych potrieb, pričom nie je povinný vystaviť čiastkové objednávky v rozsahu rovnajúcem sa alebo prevyšujúcemu maximálnu cenu. V prípade opráv obstarávateľ v objednávke poskytne údaje o



type zariadenia/zariadení určeného/ných na vykonanie opravy a požadovaný termín a miesto poskytnutia opravy.

6.11. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:

- Jednotková cena za príslušnú položku
- Celková cena za príslušnú položku v EUR bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH v EUR,
- Celková cena za predmetnú časť zákazky v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

6.12. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy.

6.13. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH platným pre SR, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

6.14. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky na predmet zákazky.

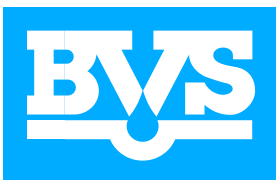
6.15. Obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priložený Návrh zmluvy k predmetu zákazky, podľa ktorých budú prebiehať dodávky tovaru a podľa ktorých bude prebiehať aj financovanie.

## **7. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 7.1. Miestom dodania predmetu zákazky sú areály čistiarní odpadových vôd a kanalizačných čerpacích staníc obstarávateľa, stabilné a mobilné laboratórne stanice obstarávateľa a meracie zariadenia umiestnené na distribučne sieti/zariadeniach výroby vody.
- 7.2. Lehoty a periodicita poskytovania služieb sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy (pre každú časť zvlášť) a dĺžka trvania zákazky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 7.3. Spôsob a čas realizácie najmä pravidelného servisu určí úspešný uchádzač podľa pokynov výrobcu zariadenia.
- 7.4. Vykonanie opravy sa uskutoční v termínoch, uvedených v čiastkovej objednávke, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

## **8. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 8.1. Obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky. Obhliadky budú realizované individuálne, t.j. osobitne s každým záujemcom v inom čase a na záujemcom určenom objekte.
- 8.2. Obhliadka miesta týkajúceho sa predmetu zákazky bude vykonaná na základe požiadavky zaslanej cez systém JOSEPHINE (komunikačné rozhranie). Požiadavku je potrebné predložiť dostatočne vopred, aby Obstarávateľ mohol naplánovať vyhovujúci termín obhliadky. Následne bude potvrdený termín obhliadky a zaslané kontaktné údaje na osobu, ktorá bude



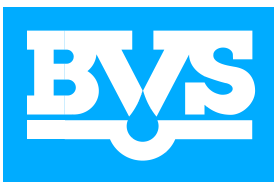
obhliadku zabezpečovať. Obhliadku je možné uskutočniť v lehote na predkladanie ponúk. Obstarávateľ nezodpovedá za včasnú požiadavku a vykonanie obhliadky. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky je povinný na obhliadke potvrdiť svoju účasť vlastnoručným podpisom do Záznamu z vykonania obhliadky.

8.3. **Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcov.**

**9. SKUPINA DODÁVATEĽOV**

- 9.1. Obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3. V prípade, ak sa tejto zákazky alebo jej časti zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. v tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude Obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme JOSEPHINE a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému JOSEPHINE len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **Obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah,** napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 9.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh zmluvy**, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, **bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov** (člena skupiny) a v **čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne.** v prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie),





v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s obstarávateľom.

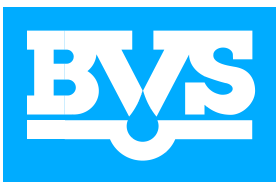
## 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. Všetky dokumenty musia byť predložené obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4. Ak je odosielateľom zásielky Obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 10.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.7. **Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

## 11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile obstarávateľa zriadenom Úradom





- pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
  - 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
  - 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby Obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručeníu požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručeníu otázku.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale Obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
  - 11.1. Obstarávateľ požaduje, aby všetky vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

## 12. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE

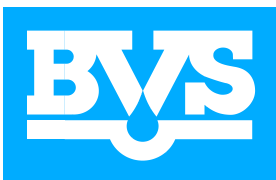
- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## 13. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona vylúčená.
- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu obstarávateľa budú neotvorené vrátené uchádzačovi (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

## 14. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



## 15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní predložený v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho, t. j. slovenského jazyka.

## 16. NÁKLADY NA PONUKU

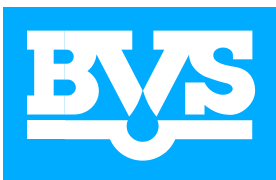
- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že Obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie.

## 17. ZÁBEZPEKA

- 17.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

## 18. VYHOTOVENIE PONUKY

- 18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj**

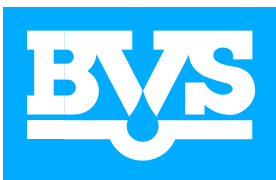


**obstarávateľa).** v tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.

- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

## 19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

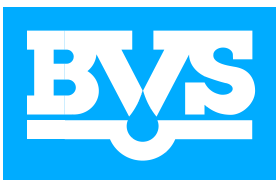
- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač predloží viac ponúk obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 6) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač v zmysle § 49 ods. 4 písm. a) predloží listinnú ponuku, Obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to



- v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
  - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.;
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci EÚ) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**
- 19.10. Uchádzačom navrhovaná celková cena za požadovaný predmet zákazky pre danú časť bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH v EUR a celková cena v EUR vrátane DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena za predmetnú časť zákazky (kritérium hodnotenia) v EUR bez DPH)“.

## 20. OBSAH PONUKY

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**- t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO,



DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, do ktorej časti/častí sa ponuka predkladá) meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;

**20.2.2. Podpísaný návrh Zmluvy pre každú časť samostatne / čestné vyhlásenie o súhlase so stanovenými zmluvnými podmienkami**

- návrh zmluvy/čestné vyhlásenie bude podpísaný/podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov;
- návrh zmluvy (zodpovedajúci verzii k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk) je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;
- uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie, ktoré je oprávnený uvádzať dodávateľ (na príslušných prázdnych alebo vybodkovaných miestach);
- zmluva/čestné vyhlásenie môže byť podpísaná/é kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená/é naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva

**20.2.3. Cenová ponuka pre každú časť samostatne;.**

- cenová ponuka je záväzná a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť obsah cenovej ponuky, nie je oprávnený meniť položky, riadky, formátovanie, a pod, vyplní len ceny - bunky vo farebnom poli;
- cenová ponuka bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov oskenovaná a predložená vo formáte „.pdf“
- samotnú cenovú ponuku (bez podpisu) predloží uchádzač v strojovo čitateľnom formáte „.xls“, ktorý bude v súlade s bodom 6 týchto súťažných podkladov a s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov);
- uchádzač súčasne vyplní elektroniky v systéme JOSEPHINE celkovú cenu za predmetnú časť zákazky v EUR bez DPH;

**20.2.4. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. v prílohe k týmto súťažným podkladom s názvom „Požadované podmienky účasti a spôsob ich preukázania“ alebo bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;**

- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní stanovené v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov

**20.2.5. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti pre každú časť samostatne uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. v prílohe k týmto súťažným podkladom s názvom „Požadované podmienky účasti**



a spôsob ich preukázania“ **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;**

- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní stanovené v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov (potvrdenie výrobcu o autorizovanom servise)

20.2.6. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

## **21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

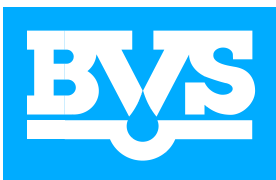
## **22. OTVÁRANIE PONÚK**

- 22.1. Obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku na predmetnú časť predmetu zákazky v lehote na predkladanie ponúk, **a to tzv. online sprístupnením ponúk.**
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 22.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

## **23. VYHODNOTENIE PONÚK**

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na





predmet zákazky danej časti a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa kapitoly 10. týchto súťažných podkladov.
- 23.5. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie podpísanej opravenej relevantnej prílohy Zmluvy a Zmluvy bez príloh.

#### **24. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk **pre časť 1. je najnižšia Celková cena servisu za 2 roky v EUR bez DPH.**
- 24.2. Kritériom na vyhodnotenie ponúk **pre časť 2. je najnižší Celkový paušálny poplatok za servisný program na 2 roky v EUR bez DPH.**
- 24.3. Obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

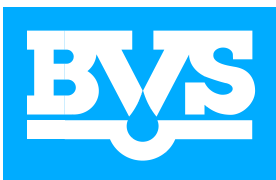
#### **25. SPÔSOB VYHODNOTENIA**

- 25.1. Obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá presahuje stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 25.2. Spôsob uplatnenia kritéria:
  - Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené samostatne za každú časť predmetu zákazky;
  - Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu za každú časť predmetu zákazky samostatne.
  - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou cenovou ponukou za určené kritérium pred danú časť zákazky v EUR bez DPH.
  - Pre časť č. 1 predmetu zákazky - v prípade rovnosti ponúk pri kritériu Celková cena servisu za 2 roky v EUR bez DPH na 1. mieste komisia pozve daných uchádzačov do elektronickej aukcie.
  - Pre časť č. 2 predmetu zákazky - v prípade rovnosti ponúk pri kritériu Celkový paušálny poplatok za servisný program na 2 roky v EUR bez DPH na 1. mieste komisia pozve daných uchádzačov do elektronickej aukcie.

#### **26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY**

- 26.1. V súlade s § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmetnú časť zákazky u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste v danej časti predmetu zákazky po vyhodnotení ponúk na základe zvoleného kritéria.
- 26.2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.





- 26.3. Po oznámení výsledkov vyhodnotenia ponúk obstarávateľ požiada úspešného uchádzača o predloženie (elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE) vyplnenej Rámcovej kúpnej zmluvy vrátane príloh (najmä prílohy č. 3 Zoznam subdodávateľov), a to za účelom prípravy zmluvy k podpisu v tlačenej verzii. Tento úkon sa nepovažuje za výzvu na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a nezakladá povinnosť obstarávateľa pristúpiť k podpisu zmluvy.
- 26.4. Obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a súčasne zašle úspešnému uchádzačovi poštou (doporučene I. triedou na kontaktnú / sídelnú adresu) rámcovú kúpnu zmluvu k podpisu v príslušnom počte vyhotovení za účelom jej podpisu.

## 27. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z. (t.j. na uchádzača samotného), a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje;

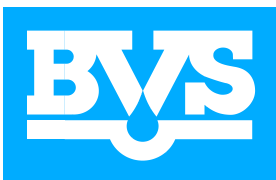
27.1.2. Predloženie čestného vyhlásenia, že neexistuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení) v súlade s metodickým dokumentom zverejnením dňa 04.10.2022 na stránke Úradu pre verejného obstarávanie, bod 11 a 12.

- 27.2. Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí obstarávateľovi vyššie uvedené dokumenty elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE a súčasne v určenej lehote doručí do sídla obstarávateľa (adresované Oddeleniu verejného obstarávania) podpísanú rámcovú kúpnu zmluvu vrátane **podpísaných všetkých príloh. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

- 27.3. **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**

- 27.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s obstarávateľom, vyhradzuje si Obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje Obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:

- úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným obstarávateľovi,
- uchádzač neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.



## 28. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY

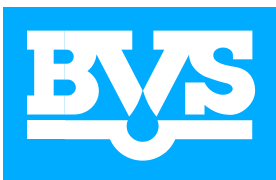
- 28.1. Obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do prílohy Zmluvy pre každú časť predmetu zákazky.
- 28.2. **Obstarávateľ nevyžaduje v ponuke pre každú časť predmetu zákazky uviesť zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne na základe výzvy predloží úspešný uchádzač aktualizovaný zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 28.3. Obstarávateľ **nevyžaduje** od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu požiadavky, vyžadovaný od uchádzača v súlade s § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy alebo jej prílohe.

## 29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Uchádzač môže označiť za dôverné informácie na účely tohto zákona technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona o verejnom obstarávaní a prípadne podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

## 30. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude Obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že má k dispozícii súhlas od fyzických osôb, ktorých údaje sú uvedené v ponuke a tie súhlasia s ich poskytnutím a spracovaním obstarávateľovi na účely vykonania všetkých procesných úkonov súvisiacich s týmto verejným obstarávaním. Uchádzač je povinný predložiť tieto súhlasy po doručení žiadosti zo strany Obstarávateľa.**



- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4. Obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 30.5. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

### **31. GENERÁLNA KLAUZULA**

- 31.1. Obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

### **32. ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 32.1. Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

### **33. ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

- Príloha č. 1: Cenová ponuka pre každú časť predmetu zákazky samostatne
- Príloha č. 2: Cenová ponuka opráv pre časť 2
- Príloha č. 3: Návrh zmluvy pre každú časť predmetu zákazky samostatne
- Príloha č. 4: Požadované podmienky účasti a spôsob ich preukázania
- Príloha č. 5: Pravidlá elektronickej aukcie pre prípad zhody ponúk
- Príloha č. 6: Popis úkonov servisných programov a servisných služieb pre časť 2