



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Na predmet zákazky:

### „Poľnohospodárske práce v k.ú. Želiezovce v rokoch 2020 - 2021“ (služba)

**Nadlimitná zákazka:** postupom podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

---

PhDr. Anna Janáková  
manažér verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu  
zákazky a jeho opis:

---

Ing. Ján Psársky  
vedúci výrobnotechnického úseku

Súťažné podklady schválil:

---

Ing. Vlastmil Uhlík  
riaditeľ Odštepňého závodu Levice

Levice, december 2019

---

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Variantné riešenie
8. Konflikt záujmov

#### **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania

#### **Časť III. Príprava ponuky**

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Lehota viazanosti ponúk
18. Náklady na ponuku

#### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

19. Predloženie ponuky
20. Lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Vysvetľovanie ponúk

#### **Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní**

26. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
27. Revízne postupy

## **Časť VII. . Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

29. Uzavretie zmluvy

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**D. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

**F. PODMIENKY ÚČASTI**

### **PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

**Príloha č. 1**      Identifikačné údaje uchádzača

**Príloha č. 2**      Opis predmetu zákazky

**Príloha č. 3**      Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet

**Príloha č. 4**      Obchodné podmienky plnenia - Návrh zmluvy o poskytnutí služby

**Príloha č. 5**      Zoznam subdodávateľov

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno: **LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
IČO: 36038351  
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Verejné obstarávanie na predmetnú zákazku vyhlasuje organizačná jednotka podniku:

Názov organizácie: **Lesy Slovenskej republiky, š. p. OZ Levice**  
Sídlo organizácie: Koháryho 2, 934 01 Levice

Kontaktná osoba pre veci technické: Ing. Emil Bušniak  
E-mail: [emil.busniak@lesy.sk](mailto:emil.busniak@lesy.sk)  
Tel: +421 918 334 418

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: PhDr. Anna Janáková  
E-mail: [anna.janakova@lesy.sk](mailto:anna.janakova@lesy.sk)  
Tel: +421 905 444 213

Internetová adresa: [www.lesy.sk](http://www.lesy.sk)

Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/3951>

#### 2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **„Poľnohospodárske práce v k.ú. Želiezovce v rokoch 2020 – 2021“**

2.2. Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky sú poľnohospodárske práce v k.ú. Želiezovce v rokoch 2020 – 2021 na pozemkoch s parcelnými číslami 4290/1, 4296/1, 4299/1, 4301/1, 4301/39, 4301/42 a 4310 o celkovej výmere 92,06 ha. Poľnohospodárske práce zahŕňajú technologický postup pestovania poľnohospodárskych plodín ozimnej pšenice, repky olejnej a hrachu siateho s maximalizáciou hektárových výnosov. Jedná sa o dvojročný cyklus pestovania vhodných predplodín na pestovanie ozimnej pšenice ako hlavnej nosnej plodiny. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

77110000-4 Služby súvisiace s poľnohospodárskou výrobou

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky je **209 678,25** EUR bez DPH na 24 mesiacov.

#### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Predmetom plnenia zákazky je poskytnutie služieb v oblasti poľnohospodárskej činnosti na obdobie rokov 2020 – 2021 na pozemkoch s parcelnými číslami 4290/1, 4296/1, 4299/1, 4301/1, 4301/39, 4301/42 a 4310 o celkovej výmere 92,06 ha. Poľnohospodárske práce zahŕňajú technologický postup pestovania poľnohospodárskych plodín ozimnej pšenice, repky olejnej a hrachu siateho s maximalizáciou hektárových výnosov. Jedná sa o dvojročný cyklus pestovania vhodných predplodín na pestovanie ozimnej pšenice ako hlavnej nosnej plodiny. Presný prehľad požadovaných činností a ich rozsah tvorí prílohu tohto popisu. Súčasťou poskytovania služieb je aj dodanie materiálu potrebného k ich realizácii (najmä osivá, hnojivá).

Verejný obstarávateľ preto konštatuje, že predmet zákazky tak, ako ho definuje v týchto súťažných podkladoch, nie je efektívne deliť na menšie časti a je potrebné ho zadať jednému zhotoviteľovi. Tento postup je v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 2/2018.

#### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 4.2. Na plnenie predmetu zmluvy sa neposkytne preddavok.
- 4.3. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry, ktorej splatnosť bude 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.4. Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v Prílohe č. 4 Obchodné podmienky – návrh Zmluvy o dodaní služieb.

#### **5. Typ zmluvy**

- 5.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude Zmluva o dodaní služieb s jedným uchádzačom, uzavretá na obdobie 24 mesiacov, na základe ktorej bude kupujúci vystavovať čiastkové objednávky, a to v rozsahu podľa vymedzenia predmetu zákazky v časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.
- 5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytovania požadovaného predmetu zákazky, tvorí časť C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY.
- 5.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Zmluvu o dodaní služieb, z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s pridelenými finančnými prostriedkami, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

#### **6. Miesto a termín plnenia**

- 6.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je: Levice, k.ú. Želiezovce na pozemkoch s parcelnými číslami 4290/1, 4296/1, 4299/1, 4301/1, 4301/39, 4301/42 a 4310 o celkovej výmere 92,06 ha.
- 6.2. Lehoty na dodanie predmetu zákazky a čas poskytovania služieb sú definované v časti Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
- 6.3. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, t.j. v rozsahu, ako definuje opis predmetu zákazky v časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, ktorý sa stane Prílohou č. 1 zmluvy uvedenej v časti C. Obchodné

podmienky týchto súťažných podkladov a v celkovej zmluvnej cene, ktorú uvedie úspešný uchádzač vo svojej ponuke.

## **7. Variantné riešenie**

- 7.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 7.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň prihladať akoby nebolo predložené.

## **8. Konflikt záujmov**

- 8.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 8.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi**

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3951> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.4. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.5. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

- 9.6. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 9.7. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie.
- 9.8. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 9.9. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.10. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

## 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov/záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 10.2. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie bezodkladne všetkým záujemcom, **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a súčasne zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

- 10.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.
- 11. Obhliadka miesta dodania**
- 11.1. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom pred vypracovaním ponuky osobne prehliadnuť miesto, ktoré je predmetom tejto zákazky. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania je možná po dohode s kontaktnou osobou Ing. Milan Prevendarčík, tel: +421 918 444 022.

### **Časť III. Príprava ponuky**

#### **12. Vyhotovenie ponuky**

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní svojej ponuky využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak danej osobe bolo pridelené.

#### **13. Jazyk ponuky**

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku – v slovenskom.
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Navrhované ceny musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritérií, bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).

- 14.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.4 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.5 Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.
- 14.6 V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

## 15. Zábezpeka

- 15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzača zábezpeku.

## 16. Obsah ponuky

- 16.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 16.2. tejto časti súťažných podkladov, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12 tejto časti súťažných podkladov.
- 16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:
- 16.2.1. **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti,** požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti F. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
- 16.2.2. **Vyplnenú Tabuľku plnenia kritérií - cenovú ponuku uvedenú v prílohe 3., vo formáte \*.xlsx, ako aj podpísanú a naskenovanú vo formáte \*.pdf.**
- 16.2.3. Návrh zmluvy o dodaní služieb (príloha 4. súťažných podkladov) v jednom vyhotovení doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Štatutárom vyplnenú a podpísanú cenovú ponuku:
- 16.2.4. Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.
- 16.2.5. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - plnú moc (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny,

ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.

- 16.2.6. **Návrh na plnenie kritérií** v súlade s časťou D Návrh uchádzača na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov a Prílohou č. 3 s doplnením identifikačných údajov uchádzača v záhlaví dokumentu, návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť vyplnený podľa časti E. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia. Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača stane spolu so Štruktúrovaným rozpočtom ceny Prílohou č. 3 zmluvy, ktorá je uvedená v časti C. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
- 16.2.7. Štruktúrovaný rozpočet ceny, ktorý sa v prípade úspešného uchádzača stane spolu s Návrhom na plnenie kritérií Prílohou č. 4 zmluvy, ktorá je uvedená v časti C. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
- 16.2.8. Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje.
- 16.2.9. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 16.2.10. Doklady vystavené iným subjektom, alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí.

## **17. Lehota viazanosti ponúk**

- 17.1. Lehota viazanosti ponuky je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené.
- 17.2. V prípade revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o spať vzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o spať vzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 17.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 17.1. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky.
- 17.4. Lehota viazanosti ponúk nebude dlhšia ako 24 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v zmysle § 46 ods. 2 ZVO.

## **18. Náklady na ponuku**

- 18.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 19. Predloženie ponuky

- 19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Ponuky sa budú predkladať elektronickej v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 19.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.6. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.7. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslužby tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri

spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **20. Lehota na predkladanie ponúk**

- 20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená **v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladania ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky – kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **22. Otváranie ponúk**

- 22.1 Miesto a čas otvárania ponúk je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
- 22.3 Otváranie ponúk bude realizované verejne a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a dokladom uchádzača o oprávnení podnikat'; v prípade povereného zástupcu uchádzača aj originálom alebo overenou kópiou splnomocnenia na zastupovanie.
- 22.4 Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

### **23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 23.1. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 24. týchto súťažných podkladov a ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí.

- 23.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.
- 23.3. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 23.4. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle príslušných ustanovení ZVO.
- 23.6. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

## **24. Vyhodnotenie ponúk**

- 24.1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. superreverz).
- 24.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 24.3. Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 24.4. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 24.5. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 24.6. Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

## **25. Vysvetľovanie ponúk**

- 25.1. Uchádzač môže byť požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia

vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej verejným obstarávateľom.

- 25.2. Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky požiadava uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.3. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom.

## **Časť VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní**

### **26. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 26.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.3. Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.4. Ustanovením bodu 27.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať, či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### **27. Revízne postupy**

- 27.1. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.
- 27.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 27.3. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námiatku proti postupu verejného obstarávateľa.

## **Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

### **28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 28.1. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 28.2. Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

### **29. Uzavretie zmluvy**

- 29.1. Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 29.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov a keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 29.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.4. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu Prílohy č. 5 Zoznam subdodávateľov. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá doklad o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.
- 29.5. Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvy.
- 29.6. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

- 29.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.

## **B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Opis predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu č. 2 súťažných podkladov.

## **C. OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 4 súťažných podkladov.

## **D. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Návrh na plnenie kritérií tvorí samostatnú prílohu č. 3 súťažných podkladov

## **E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky **v EUR bez DPH.**
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH uvedená na dve desatinné miesta.

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta atď.

## F. PODMIENKY ÚČASTI

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v celom rozsahu. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Záujemca je povinný v súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní na účely verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znížovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii). Záujemca je tak povinný predložiť všetky doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

### 2. Ekonomické a finančné postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Nepožaduje sa.

### 3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Nepožaduje sa.

- Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať v zmysle § 39 podľa § 186 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní formulárom „**Jednotný európsky dokument** (ďalej JED)“, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložia uchádzači, ktorých vyzve verejný obstarávateľ.

Ak uchádzač alebo záujemca uvádzajú v JED prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie o tejto osobe: identifikáciu hospodárskeho subjektu, informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie.

Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.