

Mesto Bardejov
Radničná námestie 16, 085 01 Bardejov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC:

„Zníženie energetickej náročnosti budovy telocvične ZŠ a MŠ Pod Papierňou, Bardejov“

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v zmysle § 66 (ďalej len ZVO)
s použitím elektronickej aukcie

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:
V Poprade, dňa: 08.08.2024

Ing. Monika Ivanová
osoba poverená verejným obstarávaním

Za verejného obstarávateľa Mesto Bardejov
V Bardejove, dňa: 08.08.2024

MUDr. Boris Hanuščak
primátor mesta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

Časť VII.

Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

B. Podmienky účasti uchádzačov

C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

D. Opis predmetu zákazky

E. Spôsob určenia ceny

F. Požiadavky na elektronizáciu a elektronická aukcia

G. Obchodné podmienky predmetu zákazky

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle §7 ods.1 písm. b) ZVO

Názov: **Mesto Bardejov**
Sídlo: Mestský úrad, Radničné námestie 16, 085 01 Bardejov
V zastúpení: MUDr. Boris Hanušcak, primátor mesta
IČO: 00 321 842
DIČ : 2020622923
Web: www.bardejov.sk
e-mail: viliam.potanovic@bardejov.sk

Kontaktná osoba poverená realizáciou verejného obstarávania: Ing. Monika Ivanová

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Zníženie energetickej náročnosti budovy telocvične ZŠ a MŠ Pod Papierňou, Bardejov**“.

2.2 Predmetom zákazky je obnova telocvične pre potreby zníženia energetickej náročnosti objektu. Zníženie skutočnej spotreby tepla na vykurovanie je podmienené hydraulickým vyregulovaním vykurovacieho systému v nadväznosti na zvýšenie tepelnoizolačných vlastností stavebných konštrukcií a využitím regulácie v zásobovaní teplom.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: Hlavný slovník:45000000-7 stavebné práce,
Dodatočný kód: 45214210-2,

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **D. Opis predmetu zákazky** a projektová dokumentácia.

3 Celkové množstvo a rozsah predmetu zákazky

Komplexnosť predmetu zákazky, variantné riešenie a ekvivalentné riešenie

3.1 Stavebné práce a zariadenia v celkovom množstve a rozsahu zákazky podľa projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov. Obstarávať možno zákazku len ako celok. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Nakoľko sa jedná o zákazku z hľadiska finančného limitu o podlimitnú zákazku, jej zadávanie nadlimitným postupom sa dá preto považovať za časť predmetu zákazky zadávanej mestom Bardejov v rámci zadávania viacerých postupov na stavebné práce.

Nerozdelenie tohto predmetu zákazky na časti negatívne neovplyvňuje hospodársku súťaž vzhľadom k tomu, že položky predmetu zákazky sú bežné a voľne dostupné na trhu a na trhu pôsobí dostatok spoločností, ktoré sú schopné dodať celý predmet zákazky ako celok. ďalej celok tohto postupu je schopný dodať aj malý podnik, čo je hlavným dôvodom možnosti delenia nadlimitných zákaziek.

- 3.2 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu – predloženej ponuke. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do hodnotenia – nebude sa naň prihliadať.
- 3.3 V prípade ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadenie alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
- ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,
 - uchádzač musí v ponuke predložiť čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenia technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ po dohode s autorom projektovej dokumentácie vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

4 Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota predmetu zákazky

4.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z dvoch zdrojov:
Operačného programu: Program Slovensko, Kód výzvy: PSK-SIEA-002-2023-DV-EFRR a z Plán obnovy a odolnosti, Kód výzvy: 19I02-26-V01.

4.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky ako celku je 628 029,44 Eur bez DPH.

5 Zmluva

- 5.1 Výsledkom postupu zadávania nadlimitnej zákazky bude uzavretá zmluva o dielo (ďalej len Zmluva) v zmysle obchodného zákonníka.
- 5.2 Vymedzenie obchodných podmienok zmluvy tvorí časť *D. Opis predmetu zákazky*, *E. Spôsob určenia ceny* a *F. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky*.

6 Oprávnený záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt

- 6.1 Oprávnený záujemca je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 6.2 Oprávneným uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 6.3 Hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

7 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

7.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: Pod Papierňou 1555, 085 01 Bardejov.

7.2 Termín resp. lehota plnenia predmetu zákazky:

- etapa (zahŕňajúc SO 02 Zateplenie strechy a SO 03 Výmena výplňových konštrukcií) najneskôr do 15.03.2025.
- etapa zvyšných prác do 12 mesiacov od začatia prác na tejto druhej etape.

8 Platnosť ponuky

- 8.1 Ponuky zostávajú platné od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. 17.02.2025.
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, tá bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v zákonných podmienkach zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 9.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné si vytvoriť a aktivovať účet na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk>. Postupy záujemcu/uchádzača v rámci systému JOSEPHINE sú bližšie špecifikované v časti „Knižnica manuálov a odkazov“.

10 Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 10.2 Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.
- 10.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie v zmysle § 48 zákona na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred, ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni. Vysvetlenie sa zverejní na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/ oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom.

10.4 Ak dôjde vysvetlením verejného obstarávateľa k podstatnej zmene dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk o celú jej pôvodnú dĺžku.

11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, tak aby si overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. V prípade záujmu záujemcu o obhliadku, môžu požiadať, resp. navrhnúť termín prostredníctvom systému JOSEPHINE. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky znáša záujemca.

11.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že otázky týkajúce sa vysvetlenia alebo doplnenia špecifikácie predmetu zákazky (aj na základe obhliadky) je možné podať iba písomne, nebudú zodpovedané na mieste. Otázky ako aj ich vysvetlenie resp. doplnenie špecifikácie predmetu zákazky bude zverejnené na úložisku elektronického systému na komunikáciu a notifikácia/oznámenie o zverejnení vysvetlenia sa zasiela prostredníctvom elektronického systému na komunikáciu vo verejnom obstarávaní všetkým záujemcom.

11.3 Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadosti o dodatok k zmluve, prípadne žiadosti o navýšenie finančných prostriedkov počas výstavby diela z dôvodu, že uchádzačovi neboli známe skutočnosti, ktoré bolo možné zistiť alebo predpokladať na základe obhliadky miesta výstavby.

Časť III. Príprava ponuky

12 Jazyk ponuky

12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu

13 Vyhotovenie ponuky

13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Pre vyhotovenie dokladov platia nasledujúce ustanovenia:

13.1.1 Doklady a dokumenty, vyhotovené uchádzačom resp. záujemcom, musia byť podpísané uchádzačom resp. záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača resp. záujemcu, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

13.1.2 Dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme alebo v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.

13.1.3 Dokumenty a doklady, ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu

príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

13.2 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v DVOCH vyhotoveniach:

13.3.1 Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!

13.3.2 Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods.1 písm. b) ZVO zverejní vo svojom profile!

13.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.

14.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

15 Obsah ponuky

Ponuka sa predkladá v elektronickej forme a obsahuje:

15.1 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, DIČ pre DPH, osoba oprávnená konať v mene uchádzača, telefón, e-mail, webová stránka, IBAN, č. účtu a pod.).

V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov sa odporúča, aby uchádzač uviedol osobu, ktorá je písomne splnomocnená štatutárnym orgánom všetkých členov skupiny. Tejto osobe vydá písomné splnomocnenie s úradne osvedčenými podpismi, v ktorom bude uvedený rozsah oprávnenia minimálne na podanie ponuky a konanie v mene uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní. Písomné splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky.

V prípade skupiny dodávateľov obstarávateľ odporúča, aby bol predložený zoznam všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov, menami ich štatutárných orgánov a uvedením kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením poštovej a e-mailovej doručovacej adresy. Predložený zoznam musí byť napísaný v štátnom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen skupiny bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade že ani jeden člen skupiny nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaný v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov skupiny a zároveň musí byť doložený jeho preklad.

Obstarávateľ, v prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov bude vyžadovať vytvorenie právnych vzťahov medzi jej členmi, nakoľko to bude potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

15.2 Doklady a dokumenty podľa §38 ZVO týkajúce sa splnenia podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o VO Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorého elektronická verzia je dostupná na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/esp/filter?lang=sk>. Podrobnejšie v kapitole B Podmienky účasti uchádzačov.

15.3 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o pravdivosti a úplnosti dokladov a informácií uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov, musí byť podpísané každým členom skupiny, resp. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom podľa vzoru (odporúčaný) uvedeného v prílohe č.2 týchto súťažných podkladov.

15.4 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky: v súlade s kapitolou *D. Opis predmetu zákazky:*

Prílohy k Zmluve – ocenený Výkaz výmer/Zdanie, a prílohy č. 3 Harmonogramu prác v dňoch pre obidve etapy výstavby, Zoznam známych subdodávateľov v súlade s kapitolu *E. Obchodné podmienky predmetu zákazky,*

Zmluva a prílohy k Zmluve musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

15.5 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky na ponuku.

16 Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

17. Zábezpeka, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia

17.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 ZVO požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

17.2. Pod zábezpekou sa v tomto prípade myslí poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v sume **18 000,00 EUR** (slovom: osemnásťtisíc).

17.3. Zábezpeka je zložená poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, splatnej na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa alebo poistením záruky alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.

17.4. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (**max. do 12 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk**), pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

17.5 Obdobné platí i v prípade predloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, ako poistný druh podľa – 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

17.6 Záručná listina alebo poistenie záruky musí byť predložená v ponuke uchádzača buď vo forme kópie dokladu, pričom v tom prípade uchádzač okrem skenu zároveň doručí originál (nie overenú kópiu) záručnej listiny alebo poistenia záruky na adresu kontaktnej osoby: ABIZ s.r.o., Hraničná 4716, 058 01 Poprad najneskôr v lehote uvedenej v bode 19 týchto súťažných podkladov alebo vo forme elektronického dokumentu s elektronickým podpisom banky v súlade s platnou legislatívou v prípade, ak banka takúto formu vystavenia bankovej záruky alebo poistenia záruky pripúšťa. Uplatnenie bankovej záruky alebo poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bank. záruky alebo poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bank. záruky alebo poistenia záruky.

V prípade jej nepredloženia resp. nepredloženia záručnej listiny alebo poistenia záruky podľa učených podmienok bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vylúčený.

17.7. Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 17.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň **pripísané najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vylúčený.

17.8 Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky:

Bankové spojenie: VUB banka a.s.,

IBAN: SK84 0200 0000 0046 3297 3351

Mena účtu: EUR

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Poznámka pre prijímateľa : VO.zab.ZS pod Papierňou

- 17.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15
- 17.10. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.
- 17.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV. Predkladanie ponúk

18 Predloženie ponuky

- 18.1 Pre predloženie ponuky uchádzačom platia ustanovenia § 49 a bodu 15 súťažných podkladov. Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu.
- 18.2 Uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov.
- 18.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča, za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu (ďalej len „hlavný člen“), na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže, a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.
- 18.5 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému objednávateľovi, vzniknuté pri plnení predmetu zákazky.

19 Spôsob a lehota na predkladanie ponúk

- 19.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom elektronického systému stanoveného verejným obstarávateľom na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v súlade s redakčnou opravou) sekcia „*Informácie o predkladaní ponúk alebo žiadosti o účasť*“ odsek „*Lehota I, Lehota na predkladanie ponúk*“..

20 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk predloženú ponuku vziať späť, a to prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE. Predloženie novej / upravenej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom späťvzati, resp. vymazaní. Následne je možné ponuku upraviť a znova odoslať, prípadne je po späťvzati možné odoslať novú ponuku.
- 20.2 Odstúpenie od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a súčasne v lehote viazanosti ponúk bude mať v súlade s § 46 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky - online. t. j. automatickým vytvorením a odoslaním zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk.
- 21.2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v súlade s redakčnou opravou), vid' sekcia „*Informácie o otváraní ponúk*“.
- 21.3 Otváranie je neverejné nakoľko bude použitá elektronická aukcia.

22 Vyhodnocovanie ponúk

- 22.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a verejný obstarávateľ pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám. Verejný obstarávateľ je povinný pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotiť aj splnenie podmienok účasti a posúdiť neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6.

22.3 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

- 22.3.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzačov na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a aj z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 22.3.2 V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

22.4 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- 22.4.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO
- 22.4.2 Nakoľko je v procese verejného obstarávania použitá elektronická aukcia, do elektronickej aukcie budú pozvaní iba tí uchádzači, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti.

23 Konflikt záujmov

- 23.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 23.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

- 23.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov, najmä vylúči zainteresovanú osobu z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo upraví jej povinnosti a zodpovednosť s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 23.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov, viď. bod 15.3 týchto súťažných podkladov.
- 23.5 Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

24. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 24.1 Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 24.2 Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 25.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.

- 25.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese:
http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

26. Revízne postupy

- 26.1 V rámci tohto verejného obstarávania je možné podať námietku v zmysle §170 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Priятие ponuky a uzavretie zmluvy

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1 Verejný obstarávateľ pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

27.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka bola prijatá.

27.3 Ostatným uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

27.4 V prípade, že po vyhodnotení ponúk dôjde k vylúčeniu uchádzača na základe vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ prijme ponuku ďalšieho uchádzača v poradí.

28. Uzavretie zmluvy

28.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

28.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55.

28.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

28.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnil/i ako druhý v poradí. V prípade, že aj tento odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ postupuje podľa § 56 ods. 9 a nasl.

28.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V prípade, ak subdodávateľovi vzniká povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

28.6 Verejný obstarávateľ nesmie v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s:

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády Slovenskej republiky,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,

8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku.
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) vyššie.

28.7 Verejný obstarávateľ uvádza, že výnimkou z elektronickej komunikácie je doručenie podpísaných návrhov zmlúv s prílohami a dokladmi požadovanými v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy o dielo do podateľne verejného obstarávateľa (viď bod 1. súťažných podkladov).

29. Záverečné ustanovenie

29.1 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

29.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

29.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenie a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

- 1) Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu. Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

OSOBNÉ POSTAVENIE

V zmysle § 32 ods. 1 ZVO, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z.z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z.z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Ak v § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

V súlade s § 32 ods. 7 a 8 zákona vyššie uvedenú podmienku podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako je uvedená v článku 32 ods. 1 písm. a) ZVO, a to osoba, ktorá má rozhodujúci

vplyv na činnosť záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba:

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

Podmienku účasti uvedenú v § 32 ods. 1 písm. a) ZVO u iných osôb definovaných v § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 zákona preukáže uchádzač alebo záujemca predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia. V čestnom vyhlásení alebo vo vyhlásení podľa § 32 ods. 5 ZVO uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam iných osôb definovaných v § 32 ods. 7 zákona v spojitosti s § 32 ods. 8 zákona, ktoré musia tiež spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO.

Záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa ZVO nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO. To neplatí pre preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO za inú osobu definovanú v § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 ZVO. Splnenie uvedenej podmienky účasti u tejto inej osoby preukazuje záujemca verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia (príloha č. 7 týchto SP) alebo predložením vyhlásenia v súlade § 32 ods. 5 ZVO.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, sú:

- výpis z registra trestov uchádzača (výpis z registra trestov právnickej osoby) **podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, v prípade výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu uchádzač verejnemu obstarávateľovi predloží údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého bude verejný obstarávateľ oprávnený podať žiadosť a prevziať výpis/y z registra trestov**
- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
- potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,
- potvrdenie príslušného súdu o skutočnosti, že na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO,
- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedná predmetu zákazky podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike. Z uvedeného teda vyplýva, že ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predkladá odkaz na tento zápis, vrátane prílohy č. 7 týchto SP. Ak uchádzač nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predkladá nasledovné doklady:

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace fyzických osôb, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom

hospodárskeho subjektu, resp. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu/ov z registra trestov týchto fyzických osôb, vrátane prílohy č. 7 týchto SP.

- čestné vyhlásenie, že hospodársky subjekt nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený končným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

OSTATNÉ PODMIENKY ÚČASTI (podľa § 33 a 34 ZVO) SÚ UVEDENÉ V OZNÁMENÍ O VYHLÁSENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.

C. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje predložené ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.

Kritériami na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritériá“) stanovené verejným obstarávateľom:

1. Celková cena diela s DPH 100 bodov

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR vrátane DPH atď..

Cena uvedená v návrhu na plnenie kritérií sa musí zhodovať s navrhovanou cenou podľa vyplnených Výkazov výmer.

D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je obnova telocvične pre potreby zníženia energetickej náročnosti objektu. Zníženie skutočnej spotreby tepla na vykurovanie je podmienené hydraulickým vyregulovaním vykurovacieho systému v nadväznosti na zvýšenie tepelnoizolačných vlastností stavebných konštrukcií a využitím regulácie v zásobovaní teplom.

PREDMET OBNOVY TELOCVIČNE

- Zateplenie strechy v úrovni podlahy podkrovia.
- Zateplenie obvodového plášťa
- Výmena otvorových konštrukcií
- Nové klampiarske konštrukcie a exteriérové parapety okien
- Obnova vstupných schodísk a zastrešenia schodiska
- Debarierizácia telocvične
- Nové osvetlenie
- Obnova sociálnych zariadení, spŕch a WC v telocvičniach
- Inštalácia FVZ
- Rekonštrukcia stien a stropov
- Rekonštrukcia inštalácií vody a kanalizácie
- Vzduchotechnika
- Rekonštrukcia bleskozvodu

Realizácia 1. etapy zahŕňa SO 02 Zateplenie strechy a SO 03 Výmena výplňových konštrukcií).

Realizácia 2. etapy ostatné práce predmetu zákazky.

Podrobnejšie v projektovej dokumentácii a ostatných dokumentoch, ktoré tvoria prílohy k súťažným podkladom.

Súčasťou realizácie sú aj služby, ktoré je spolu so stavebnými prácami potrebné vykonať, a to najmä:

- spracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby,
- porealizačné zameranie stavby geodetom (geometrický plán),
- zneškodnenie prípadne zhodnotenie odpadov, ktoré vznikli pri realizácii stavby (doklad o prevzatí odpadu a fotokópie záznamov o prevádzke vozidiel ktorými bol odpad vyvážený).

DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke **kompletne ocenené výkazy výmer v elektronickej podobe vo formáte .xls/.xlsx** (vo formáte .pdf (v podpísanej forme) stačí predložiť len rekapituláciu stavby, tzn. krycí list rozpočtu), **pričom položky z výkazu výmer predloženého uchádzačom v cenovej ponuke sa musia množstevne a vecne zhodovať s položkami z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom v prílohách týchto SP.** Možnosť predkladania výrobkov/stavebných výrobkov/materiálov s kvalitatívne lepšími parametrami ako požaduje verejný obstarávateľ týmto nie je dotknutá.
2. Uchádzač predloží vo svojej ponuke **vecný a časový harmonogram realizácie prác, ktorý bude korešpondovať s výkazmi výmer a projektovou dokumentáciou.** Tento harmonogram musí reálne odrážať predpokladaný postup vykonávania jednotlivých prác, ktorý bude uchádzač realizovať v prípade, že jeho ponuka bude úspešná, so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. Časové údaje o začiatku a konci výstavby, ak sú uvedené v dokumentácii, nie sú pre uchádzača záväzné, uchádzač vypracuje vlastný harmonogram s tým, že maximálna lehota zhotovenia predmetu zákazky odo dňa odovzdania staveniska musí byť dodržaná.

3. Verejný obstarávateľ podľa § 41 ods. 1 písm. a) ZVO požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Uchádzač, ak bude úspešný je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť do prílohy č. 3 zmluvy, ktorá tvorí jej súčasť. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorí majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod osobu uvedenú v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 ZVO.

Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s kapitolou D. Opis predmetu zákazky, ktorý vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Ak bude cena uvedená v ponuke vyčíslená v inej mene ako je EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke je konečná, t.j. neobsahuje žiadne ďalšie poplatky.
2. Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzný. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s výkazom výmer, ktorý sú súčasťou týchto súťažných podkladov, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, resp. nebude v predloženom rozpočte uvedená alebo nebude nacenená v požadovanom množstve, bude sa to považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. V takomto prípade komisia písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov v súlade s § 53 ZVO.
3. Uchádzač si musí spolu s výkazom výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky uvedené v technických správach, výkresová dokumentácia, Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonajú.
4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
5. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
6. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
7. Zmena výslednej ponukovej ceny je prípustná smerom nadol a v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH.
8. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby v prípade zistenia akýchkoľvek nezrovnalostí, resp. chýbajúcich položiek vo výkaze výmer v porovnaní s projektovou dokumentáciou, na uvedené upozornili v lehote podania žiadosti o vysvetlenie.

F. POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU A PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Časť I

Komunikácia

1. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto

všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 1.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II

Registrácia

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
 - 3.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
 - 3.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
 - 3.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE

1. Všeobecné informácie

- 1.1 **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je obec Odorín bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh

- 2.1 **Názov eAukcie: „Zníženie energetickej náročnosti budovy telocvične ZŠ a MŠ Pod Papierňou, Bardejov“.**
Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.
Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, sú celková ponuková cena za predmet obstarávania v EUR s DPH
- 2.2 Cena bude vyjadrená v EUR s DPH.
- 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien

za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

- 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.
- 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- najnižšia celková ponuková cena,
 - ich celková ponuková cena,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.

- 2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **o 1 000,00 Eur s DPH** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
- 2.9. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**
- eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
- Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

G. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve o dielo nachádzajúcej sa v tejto časti SP. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej zmluve o dielo.
2. Pokiaľ budú zmluvné podmienky uvedené v návrhu zmluvy o dielo, predloženej uchádzačom, v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude takúto ponuku považovať za neregulárnu alebo inak neprijateľnú resp. nespĺňajúcu jeho požiadavky na predmet zákazky.
3. Za účelom zabezpečenia prípadných dodatočných finančných nákladov súvisiacich s odstránením chýb, verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zloženie realizačnej zábezpeky (kaucie) vo výške 10 % z celkovej ceny diela s DPH.
4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a uchádzači berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve o dielo alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.
5. Úspešný uchádzač ako Zhotoviteľ Diela je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly poskytovateľom finančným príspevkom.

Návrh

ZMLUVA O DIELO – vid'. samostatný dokument vo worde

PRÍLOHA č. 1

NÁVRH PLNENIA KRITÉRIÍ

Predmet zákazky:

**„Zníženie energetickej náročnosti
budovy telocvične ZŠ a MŠ Pod Papierňou, Bardejov“**

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

KRITÉRIUM	NÁVRH PLNENIA
Celková cena diela s DPH	

Čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je vypracovaný súlade so súťažnými podkladmi, prílohami súťažných podkladov, ako aj obchodnými (zmluvnými) podmienkami predmetu zákazky.

SOM/ NIE SOM platiteľom DPH.

V.....dňa.....

[doplňte titul, meno, priezvisko, podpis oprávnenej osoby]

Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Príloha č. 2 súťažných podkladov

Zadávanie nadlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska
postupom podľa § 66 ZVO s použitím elektronickej aukcie
zákazka na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky s názvom:

„Zníženie energetickej náročnosti budovy telocvične ZŠ a MŠ Pod Papierňou, Bardejov“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

obchodné meno a sídlo uchádzača/člena skupiny dodávateľov, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto

čestne vyhlasujem,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

v.....dňa.....

.....
Titul, meno, priezvisko, podpis
oprávnenej osoby uchádzača / skupiny
dodávateľov