

Rámcová dohoda

č. MAGTS

uzavretá podľa § 83 ods. 5 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Geodetické služby spojené s vyhotovením geometrického plánu, grafickej identifikácie, vytýčením hraníc pozemkov, zameranie adresného bodu a skutočného stavu užívania pozemkov

Číslo : OGC 01 2024

Hlavné mesto SR Bratislava

Sídlo :

Štatutárny zástupca:

Osoby oprávnené konať
vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

SWIFT:

IČO:

DIČ:

Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava 1

Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

..... na základe Podpisového poriadku Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy účinného ku dňu podpisu tejto Dohody

Ing. Jana Korčáková, vedúca oddelenia geodetických činností

ČSOB a.s.

IBAN: SK37 7500 0000 0000 2582 9413

CEKOSKBX

00 603 481

2020372596

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ 1

Sídlo:

Právna forma:

Štatutárny zástupca:

Osoby oprávnené konať

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

SWIFT:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

(ďalej ako “Zhotoviteľ 1”)

IBAN:

Zhotoviteľ 2

Sídlo:

Právna forma:

Štatutárny zástupca:

Osoby oprávnené konať

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
(ďalej ako "Zhotoviteľ 2")

Zhotoviteľ 3

Sídlo:

Právna forma:

Štatutárny zástupca:

Osoby oprávnené konať

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

(ďalej ako "Zhotoviteľ 3")

(Zhotoviteľ 1, 2, 3 a Objednávateľ ďalej ako Účastníci dohody)

uzavierajú nasledovnú rámcovú dohodu (ďalej len „Dohoda“):

Článok I **Úvodné ustanovenia**

1. Predmetom Dohody je úprava vzájomných práv a povinností Účastníkov dohody stanovených v tejto Dohode.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi na vlastnú zodpovednosť v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Dohode služby bližšie špecifikované ďalej v Dohode.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za poskytnuté služby vo výške a spôsobom tak, ako je to špecifikované ďalej v Dohode.

Článok II **Predmet Dohody**

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poskytne Objednávateľovi služby :

- a) spracovanie a dodanie geometrických plánov, ktorých právny stav nie je totožný so stavom registra C katastra nehnuteľností,
- b) spracovanie a dodanie geometrických plánov, ktorých právny stav je totožný so stavom registra C katastra nehnuteľností,
- c) spracovanie geometrických plánov na vyznačenie vecného bremena,
- d) grafické identifikácie s vyčíslením výmer dielov,
- e) vytýčenie hraníc pozemkov,
- f) zamerania adresného bodu stavby,
- g) zameranie a zobrazenie skutočného stavu užívania pozemkov s vyčíslením rozdielov výmer voči stavu katastra nehnuteľností

Článok III **Spôsob zadávania zákaziek**

1. Na poskytnutie jednotlivej služby podľa č. II bude zadaná samostatná zákazka.
2. Pri zadávaní zákazky bude Objednávateľ postupovať bez opätovného otvárania súťaže podľa podmienok určených v tejto Dohode.
3. Každá zákazka bude zadaná samostatnou objednávkou. Objednávateľ bude zadávať zákazky podľa svojich skutočných potrieb. V prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody, je uvedené predpokladané množstvo objednávok, ktorých počet nie je pre Objednávateľa záväzný.
4. Objedávka bude obsahovať najmä :
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
 - b) predmet zmluvy,
 - c) zmluvnú cenu,
 - d) lehotu dodávky Diela,
 - e) podpisy zástupcov zmluvných strán.
5. Objedávka bude Zhotoviteľovi doručená elektronicky spolu s podkladmi na vyhotovenie diela na emailovú adresu. Dodávateľ do 24h od prijatia objednávky potvrdí jej prijatie mailom čím potvrdí prijatie objednávky. Následne do 5 dní pošle sken podpísanej objednávky mailom objednávateľovi. V prípade veľkého objemu príloh si dodávateľ prevezme podklady osobne. V objednávkach budú výkony ocenené zazmluvnenými jednotkovými cenami za 1 M.j. v súlade s touto Dohodou.
6. Objednávateľ vystaví objednávku pre toho z úspešných uchádzačov vo verejnej súťaži, s ktorým má uzavretú platnú Dohodu a ktorého cenová ponuka za jednotlivú službu podľa čl. II, ktorej poskytnutie Objednávateľ požaduje, bola vo verejnej súťaži vyhodnotená ako najnižšia.
7. V prípade, ak úspešný uchádzač – Zhotoviteľ 1 podľa čl. III ods. 6 ponuku odmietne, Objednávateľ vyzve na prevzatie zákazky úspešného uchádzača – Zhotoviteľa 2, s ktorým má uzavretú platnú Dohodu a ktorého cenová ponuka za jednotlivú službu podľa čl. II, ktorej poskytnutie Objednávateľ požaduje, bola vo verejnej súťaži vyhodnotená ako druhá najnižšia.
8. V prípade, ak úspešný uchádzač – Zhotoviteľ 2 podľa čl. III ods. 7 ponuku odmietne, Objednávateľ vyzve na prevzatie zákazky úspešného uchádzača – Zhotoviteľa 3, s ktorým má uzavretú platnú Dohodu a ktorého cenová ponuka za jednotlivú službu podľa čl. II, ktorej poskytnutie Objednávateľ požaduje, bola vo verejnej súťaži vyhodnotená ako tretia najnižšia.
9. Štandardná dodacia lehota Diela (jednotlivej zákazky) je 30 dní od prevzatia objednávky. Riadne vyhotovené Dielo Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi osobne v sídle Objednávateľa s tým, že pracovnú verziu predloží na schválenie objednávateľovi do 14 dní od prevzatia objednávky. V prípade zavedenie elektronického overovania geometrických plánov Zhotoviteľ pošle elektronicky overený geometrický plán na emailovú adresu objednávateľa.
10. Dielo sa predkladá v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Ak v objednávke nie je stanovené inak, predkladá sa Dielo v dvoch, v prípade geometrických plánov v troch vyhotoveniach v tlačenej forme a jedenkrát v digitálnej forme z každého typu zákazky, t.j. úradne overený geometrický plán, vytyčovací výkres, grafická identifikácia, zameranie adresného bodu, vyhotovenie zamerania a zobrazenia skutkového stavu užívania. Digitálnu formu pre grafickú časť môže Objednávateľ požadovať vo formáte *.vgi, *.vyk, *.vtx, *.dgn, *.dwg, *.pdf a textovú časť vo formáte *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx.
11. Pre Zhotoviteľa je lehota podľa čl. III ods. 4 písm. d) lehotou najneskoršie prípustnou a neprekročiteľnou s výnimkou :
 - a) vyššej moci,
 - b) zmien podľa pokynov Objednávateľa,
 - c) rozhodnutí vládnych alebo miestnych správnych orgánov, ak neboli vyvolané situáciou u Zhotoviteľa,
 - d) reklamácie údajov katastra nehnuteľností.
12. V jednotlivých prípadoch je možné na základe dohody s Objednávateľom dohodnutý termín pre vyhotovenie/odovzdanie Diela podľa potreby predĺžiť o dobu potrebnú na úradné overenie geometrického plánu pri väčšom rozsahu riešených parciel a dielov. Predĺžené lehoty plnenia určí Objednávateľ podľa preukázaného zdržania.

13. V prípade zastavenia plnenia predmetu objednávky z viny Objednávateľa budú vykonané služby odúčtované podľa stupňa rozpracovanosti a podľa skutočne preukázaných nákladov zo strany Zhotoviteľa.

Článok IV Platobné podmienky a fakturácia

1. Zmluvná cena je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena Diela je stanovená ako maximálna cena všetkých zákaziek zadávaných na základe tejto Dohody, a to konkrétne: 152 000,00 EUR bez DPH
3. Cena Diela sa určí na základe jednotkových cien podľa prílohy č. 2 „Ponuka“, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
4. Jednotková cena je dohodnutá ako cena maximálna a je možné ju upraviť len dodatkom k Dohode podpísanej všetkými Účastníkmi dohody.
5. Do jednotkovej ceny bude počas platnosti Dohody prípustné premietnuť iba zmenu sadzby dane z pridanej hodnoty a iných administratívnych opatrení štátu.
6. Úprava jednotkovej ceny nemá spätnú účinnosť.
7. V jednotkovej cene nie sú zahrnuté náklady za poskytnutie podkladov z operátu katastra nehnuteľností a správne poplatky.
8. Objednávateľ bude cenu za konkrétne Služby poskytnuté Zhotoviteľom podľa Objednávky uhrádzať bezhotovostnou platbou na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom. Faktúra bude vystavená najneskôr do 14, slovom štrnástich, kalendárnych dní odo dňa podpisu protokolu o prevzatí Služby zodpovednými zástupcami. Zhotoviteľ zašle elektronickú faktúru, v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH, a jej prílohy na emailovú adresu efaktura@bratislava.sk a považujú sa za doručené najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni ich preukázateľného odoslania Objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že Zhotoviteľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. Objednávateľ vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá Zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Splatnosť faktúry je 30, slovom tridsať, kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po jej doručení na vyššie uvedenú emailovú adresu Objednávateľa. Dodávateľ doručí faktúru a jej prílohy v jednom z uvedených formátov: PDF, TIFF, JPG, PNG, ZIP, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Dňom úhrady je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa.
9. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona o DPH. Súčasťou faktúry bude:
 - a) písomná Objednávka Objednávateľa podpísaná oprávnenými osobami Zmluvných strán,
 - b) protokol o prevzatí poskytnutých Služieb podpísaný zodpovednými zástupcami Zmluvných strán.
10. Poverený zamestnanec Objednávateľa mailom potvrdí prevzatie diela a súlad plnenia v dohodnutom rozsahu a kvalite. V prípade porušenia povinností Zhotoviteľa budú sankcie, na ktoré bude vystavená penalizačná faktúra, započítané podľa čl. IV ods. 12 a 13
11. Zhotoviteľ môže fakturovať len cenu Diela a poplatky podľa čl. IV ods. 6.
12. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a Zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť prevzatím nového, resp. upraveného daňového dokladu.

13. Účastníci dohody sa dohodli na vzájomnom započítaní pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka, a to tak, že v prípade sankcií za porušenie povinností Účastníkov dohody vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení Dohody, budú tieto predmetom samostatnej penalizačnej faktúry, ktorá bude započítaná pri úhrade mesačnej faktúry po prevzatí predmetu Dohody.

Článok V

Práva a povinnosti Účastníkov dohody

1. Pri vykonávaní Diela je Zhotoviteľ povinný postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou.
2. Zhotoviteľ zhotoví Dielo samostatne. Pokiaľ však zverí vypracovanie čo i len časti Diela tretej osobe, zodpovedá za celé Dielo, ako keby ho zhotovil sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa a je povinný zabezpečiť, že subdodávateľa budú viazaní ustanoveniami tejto Dohody ako Zhotoviteľ. Objednávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom Zhotoviteľa. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 tejto Dohody.
3. Objednávateľ v súlade s § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby Zhotoviteľ v čase uzatvorenia tejto Dohody predložil zoznam subdodávateľov. Dodávateľ je povinný oznámiť bezodkladne Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
4. Pri každom novom subdodávateľovi a tiež pri každej zmene subdodávateľa počas trvania tejto Dohody sa Zhotoviteľ zaväzuje postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia Predmetu dohody boli primerané jeho kvalite. Zhotoviteľ má povinnosť bezodkladne, najneskôr v lehote do 3, slovom troch, pracovných dní, Objednávateľovi oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje uvedené v Prílohe č. 3 a táto zmena subdodávateľa sa môže uskutočniť až na základe predchádzajúceho písomného súhlasu udeleného Zhotoviteľovi Objednávateľom a následne uzatvoreného písomného dodatku k tejto Dohode, pričom Objednávateľ má právo odmietnuť subdodávateľa a požiadať Zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nespĺnenie podmienok pre zmenu subdodávateľa atď.).
5. Zhotoviteľ ručí za to, že Dielo má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že nie je v rozpore s technickými normami a predpismi platnými v Slovenskej republike a že nemá vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k predpokladaným účelom.
6. Zhotoviteľ je povinný v rámci konzultácií a prerokovávaní zákazky (Diela) upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prevzatých od Objednávateľa alebo nevhodných pokynov mu daných Objednávateľom na vykonanie Diela, ak Zhotoviteľ môže túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
7. Ak Zhotoviteľ splní povinnosť podľa čl. V ods. 6, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia Diela alebo za vady dokončeného Diela spôsobené nevhodnými vecami alebo nevhodnými pokynmi, ak Objednávateľ na vykonávaní Diela písomne trval.
8. Ak Zhotoviteľ nespĺnil povinnosť uvedenú v čl. V ods. 6, zodpovedá za vady Diela spôsobené použitím nevhodných vecí odovzdaných Objednávateľom alebo nevhodných pokynov daných mu Objednávateľom.
9. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa bude zmluvnými stranami považovať nedodržanie dohodnutých termínov plnenia pre jednotlivé výkony ako aj nedodržanie špecifických ustanovení a požiadaviek uvedených v jednotlivých objednávkach.
10. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi nespĺnením svojich záväzkov alebo omeškaním bez súhlasu Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, pričom zmluva zostáva v platnosti.
11. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť pri vykonávaní Diela.

12. Objednávateľ určí osoby s ktorými bude Zhotoviteľ komunikovať a spolupracovať a ktoré budú za Objednávateľa zodpovedné za plnenie povinností.
13. Zhotoviteľ prehlasuje, že v prípade že sa na neho, alebo jeho subdodávateľa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, je a počas celého trvania Dohody ostane zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2006 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
14. Zhotoviteľ, ako dotknutá osoba berie na vedomie, že Hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe predzmluvných a zmluvných vzťahov v spojitosti s osobitnými predpismi (zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) za účelom uzatvorenia Rámcovej dohody na znalecké služby. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci (najmä orgánom činným v trestnom konaní, súdnym exekútorom a pod.). Osobné údaje sa uchováajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne prevádzkovateľa vedeného podľa osobitného zákona. Dotknutá osoba si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu a vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť, právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov sú uvedené na stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov> alebo osobne na pracovisku prvého kontaktu hlavného mesta. Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie osobných údajov má za následok nemožnosť uzatvorenia zmluvy.
15. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Predmet dohody bude realizovaný kľúčovými odborníkmi uvedenými v Prílohe č. 3 Dohody, prostredníctvom ktorých Zhotoviteľ preukázal splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré predchádzalo uzavretiu tejto Dohody. Zmena kľúčového odborníka počas trvania tejto Dohody je možná len na základe písomnej odôvodnenej žiadosti Zhotoviteľa, ktorej prílohou budú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti navrhovaného kľúčového odborníka na úrovni rovnakej alebo vyššej ako u pôvodného kľúčového odborníka. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť kľúčových odborníkov len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.

Článok VI Sankcie

1. Účastníci sa dohodli na nasledovných zmluvných pokutách :
- a) pri nedodržaní zmluvne dohodnutého termínu dokončenia Diela Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela za každý, aj začatý deň omeškania. Toto neplatí, ak dôjde k posunutiu termínu odovzdania Diela z príčin podľa čl. III ods. 11,
 - b) pri omeškaní Objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny má Zhotoviteľ právo si u Objednávateľa uplatniť za každý, aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela.
2. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá vznikne Účastníkovi dohody z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

Článok VII Vady diela

Pre vady Diela sa použijú primerane ustanovenia § 560 – 564 Obchodného zákonníka.

Článok VIII Vlastnícke právo

1. Dielo je vlastníctvom Zhotoviteľa až do dňa zaplataenia zmluvnej ceny podľa čl. III ods. 4 písm. c).
2. Účastníci dohody sa dohodli, že vlastnícke právo k Dielu prechádza na Objednávateľa dňom uhradenia ceny za Dielo v plnej výške na účet Zhotoviteľa.
3. Po prechode vlastníckeho práva k Dielu má Objednávateľ všetky práva vlastníka.

Článok IX Všeobecné ustanovenia

1. Táto Dohoda sa môže meniť a dopĺňať len formou písomných, očíslovaných, podpísaných a datovaných dodatkov, na základe súhlasu všetkých Účastníkov dohody.
2. Práva a povinnosti Účastníkov dohody výslovne Dohodou neupravené sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
3. Prípadné spory sa Účastníci dohody zaväzujú riešiť prednostne vzájomnými rokovaniami zmiernou cestou. Pokiaľ takéto riešenie nebude úspešné, zaväzujú sa Účastníci dohody riešiť prípadné spory cestou príslušných súdov Slovenskej republiky.

Článok X Odstúpenie od Dohody

1. Od Dohody možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje Dohoda a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Dohody musí byť druhému Účastníkovi dohody oznámené písomne.
2. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil vzniknuté vady a Dielo vykonával riadnym spôsobom. Ak tak Zhotoviteľ neurobí ani v lehote mu na to dodatočne stanovenej a postup Zhotoviteľa by nepochybne viedol k podstatnému porušeniu Dohody je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Dohody.
3. Objednávateľ môže odstúpiť od Dohody aj v prípade, že z príčin na strane Zhotoviteľa tento mešká so splnením dohodnutého termínu uvedeného v Zmluve, a ak márne uplynie lehota na plnenie dodatočne stanovená Objednávateľom.
4. Objednávateľ je povinný Zhotoviteľovi poslať kalkuláciu vzniknutých navyš nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od Dohody najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným Zhotoviteľom.
5. Zhotoviteľ môže odstúpiť od Dohody v prípade, ak Objednávateľ neplní svoje povinnosti stanovené Dohodou a tým Zhotoviteľovi znemožňuje plnenie predmetu Dohody. Predtým je však povinný vyzvať Objednávateľa a určiť mu dodatočne primeranú lehota na splnenie záväzkov vyplývajúcich z Dohody a písomne vyhlásiť, že v prípade neplnenia, po uplynutí tejto lehoty od Dohody odstúpi.
6. Služby realizované ku dňu odstúpenia od Dohody sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

Článok XI Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými Účastníkmi dohody.
2. Účastníci dohody sa zaväzujú riadiť sa v plnom rozsahu ustanoveniami tejto Dohody.
3. Dohoda sa uzatvára na štyri roky a končí vzájomným vyrovnaním záväzkov Účastníkov dohody. Dohoda zaniká uplynutím lehoty jej plnenia aj v prípade nevyčerpania zmluvne dohodnutej celkovej ceny, alebo vyčerpaním dohodnutej zmluvnej ceny pred uplynutím lehoty jej plnenia.
4. Dohoda môže byť ukončená so spoločným súhlasom Účastníkov dohody. Takýto súhlas musí byť vyjadrený v písomnej forme a musí mať všetky náležitosti podľa čl. IX ods. 1 Dohody.
5. Prípadné ustanovenia tejto Dohody, ktoré sú, alebo sa v budúcnosti stanú neplatnými z dôvodu rozporu s platným právnym poriadkom, nezakladajú neplatnosť celej Dohody; jej ďalšie

ustanovenia ostávajú v platnosti. Dotknuté neplatné ustanovenia sa Účastníci dohody zaväzujú upraviť tak, aby nová úprava bola čo najbližšie úprave pôvodnej a umožnil sa tak dosiahnuť účel tejto Dohody.

6. Táto Dohoda je vyhotovená v ôsmich rovnopisoch, pre Objednávateľa päť vyhotovení a pre Zhotoviteľov po jednom vyhotovení.
7. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadobúda účinnosť podľa ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, nie v tiesni, ani nie za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
9. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy č. 1, 2 a 3, ktorými sú :
Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 - Ponuka
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov a kľúčových odborníkov.

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa č.1:

.....

.....

Mgr. Ctibor Košťál
riaditeľ magistrátu

Za Zhotoviteľa č.2:

Za Zhotoviteľa č.3:

.....

.....

Prílohy Rámcovej dohody :

PRÍLOHA č. 1 - Opis predmetu zákazky „Geodetické služby v podmienkach Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“

Časť č. 1 – Geodetické služby spojené s vyhotovením geometrického plánu, grafickej identifikácie, vytýčením hraníc pozemkov, zameranie adresného bodu a skutočného stavu užívania pozemkov

PRÍLOHA č. 2 – Ponuka Zhotoviteľa č.1
Ponuka Zhotoviteľa č.2
Ponuka Zhotoviteľa č.3

PRÍLOHA č. 3 - Zoznam subdodávateľov a kľúčových odborníkov Zhotoviteľa č.1
Zoznam subdodávateľov a kľúčových odborníkov Zhotoviteľa č.2
Zoznam subdodávateľov a kľúčových odborníkov Zhotoviteľa č.3

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Predmetom jednotlivých zákaziek, z ktorých každá bude zadávaná na základe samostatnej objednávky, je vyhotovenie :
 - 1.1 Geometrických plánov, ak právny stav nie je totožný so stavom registra C katastra nehnuteľností v predpokladanom množstve 212 objednávok (1060 M.j.).
 - 1.2 Geometrických plánov, ak právny stav je totožný so stavom registra C katastra nehnuteľností v predpokladanom množstve 140 objednávok (420 M.j.).
 - 1.3 Geometrických plánov na vyznačenie vecného bremena v predpokladanom množstve 60 objednávok (300 M.j.).
 - 1.4 Grafickej identifikácie s vyčíslením výmer dielov v predpokladanom množstve 20 objednávok (80 M.j.).
 - 1.5 Vytýčenia hraníc pozemkov v predpokladanom množstve 16 objednávok (80 M.j.).
 - 1.6 Zameranie adresného bodu stavby v predpokladanom množstve 80 objednávok (80 M.j.).
 - 1.7 Zamerania a zobrazenia skutočného stavu užívania pozemkov s vyčíslením rozdielov výmer voči stavu katastra nehnuteľností v predpokladanom množstve 40 objednávok (200 M.j.).
- 2 Vyžadujú sa dve vyhotovenia v tlačenej forme a jedno v digitálnej forme:
 - 2.1 úradne overeného geometrického plánu,
 - 2.2 vytyčovacieho elaborátu,
 - 2.3 elaborátu indentifikácie,
 - 2.4 elaborátu zamerania adresného bodu stavby,
 - 2.5 merania a zobrazenia skutočného stavu užívania, s vyčíslením rozdielov výmer voči stavu katastra nehnuteľností, so zákresom zameraných skutočností, s vyznačením stavu evidovaného v katastri nehnuteľností a s určením rozdielov výmer medzi stavom zisteným priamym meraním v teréne a stavom prevzatým z katastra nehnuteľností.
- 3 Kvalitatívne podmienky požadovaných služieb sú dané platnými právnymi a technickými normami najmä smernicou Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.
- 4 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s prvými tromi úspešnými uchádzačmi, podľa podmienok ktorej bude zadávať objednávky jednotlivých zákaziek.
- 5 Uchádzač/zhotoviteľ je povinný na základe výzvy zaslanej prostredníctvom elektronickej pošty, faxom, alebo iným komunikačným kanálom pri ktorom Hlavné mesto/verejný obstarávateľ preukáže čas odoslania prevziať podklady a objednávku, ktoré sú potrebné na realizáciu každej jednej zákazky od Hlavného mesta/verejného obstarávateľa najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa v pracovných hodinách verejného obstarávateľa.

Zoznam subdodávateľov a kľúčových odborníkov

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch

Na predmet zákazky:

Geodetické služby spojené s vyhotovením geometrického plánu, grafickej identifikácie, vytýčením hraníc pozemkov, zameranie adresného bodu a skutočného stavu užívania pozemkov

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami,
 sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Por. č.	Subdodávateľ	identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	hodnota plnenia vyjadrená v percentách (%) k ponukovej cene	osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
1.				

Zoznam kľúčových odborníkov

Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy:

Pozícia	Meno a priezvisko, číslo zápisu v príslušnom zozname

V Bratislave, dňa

.....

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité služby v zmysle predmetu zákazky;

Percentuálny podiel ich služieb je z celkovej ceny diela s DPH;

Uchádzač uvedie za subdodávateľa : názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, štát, IČO; v predmete subdodávky rámcový popis rozsahu služby, ktoré bude poskytovať.

