

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzatvorená podľa čl. 28 ods. 3 všeobecného nariadenia o ochrane údajov (ďalej len „GDPR“) medzi:

(I) **Univerzita Komenského v Bratislave**

so sídlom Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1, IČO: 00397865, konajúc prostredníctvom: prof. JUDr. Marek Števček, DrSc., rektor, kontaktné údaje zodpovednej osoby (DPO): dpo@uniba.sk (ďalej len „Prevádzkovateľ“);

a

(II)

so sídlom, IČO: , konajúc prostredníctvom: , kontaktné údaje zodpovednej osoby (DPO): (ďalej len „Sprostredkovateľ“);

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ a každý samostatne ako „Zmluvná strana“;

ZMLUVNÉ STRANY SA DOHODLI NA NASLEDOVNOM:

- 1.1 **Účel spracúvania:** Prevádzkovateľ týmto poveruje Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov na účely:
- Zabezpečenie IT bezpečnosti,
 - Plnenie povinností a úloh verejnej vysokej školy,
 - Plnenie zákonných povinností,
 - Personálno-mzdové účely,
- v mene Prevádzkovateľa, a to výlučne v súlade s touto zmluvou, GDPR a pokynmi Prevádzkovateľa, keďže na tieto účely sa spracúvajú osobné údaje prostredníctvom AIS2 a budú spracúvané aj v novom hlavnom vysokoškolskom systéme Prevádzkovateľa, ktorým sa v dôsledku poskytovania služieb Sprostredkovateľa nahradí AIS 2 (ďalej len „Systém“)
- 1.2 **Povaha a predmet spracúvania:** Povaha spracúvania je daná hlavným zmluvným vzťahom medzi Zmluvnými stranami, ktorý je upravený dvomi samostatnými zmluvami, a to:
- Zmluvou o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému (ďalej len „Hlavná zmluva 1“)
 - Zmluvou o dielo na dodávku softvérového diela (ďalej len „Hlavná zmluva 2“).
- 1.3 Spracúvanie bude zahŕňať akékoľvek spracovateľské operácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre zabezpečenie prevádzkyschopnosti Systému, a to najmä podpora pri zabezpečovaní interoperability so všetkými informačnými systémami, ktoré sú integrované so Systémom ako aj pri poskytovaní všetkých služieb technickej podpory, prevádzky, údržby a rozvoja Systému tak ako sú definované v Hlavnej zmluve 1, a to aj vrátane služieb zálohovania Systému.
- 1.4 Spracúvanie bude zahŕňať akékoľvek spracovateľské operácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre dodanie Systému a s tým spojenými službami Sprostredkovateľa na základe Hlavnej zmluvy 2, a to najmä migrácia dát a osobných údajov z AIS2 do Systému.
- 1.3 **Doba spracúvania:** Počas trvania Hlavnej zmluvy 1 a Hlavnej zmluvy 2 alebo až do vydania pokynu Prevádzkovateľa adresovanému Sprostredkovateľovi o ukončení spracúvania osobných údajov k určitému dňu.
- 1.5 **Typ osobných údajov:** Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvať také typy osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné pre riadne poskytovanie jednotlivých služieb poskytovaných na základe Hlavnej zmluvy 1 a Hlavnej zmluvy 2.
- 1.6 Zmluvné strany sú povinné v prípade potreby zmien v rozsahu a typoch spracúvaných osobných údajov striktné dodržiavať základné zásady spracúvania osobných údajov podľa čl. 5 ods. 1 GDPR, a to najmä zásadu minimalizácie rozsahu spracúvania podľa čl. 5 ods. 1 písm. c) GDPR.

1.7 Nižšie Zmluvné strany vymedzili orientačný zoznam typov osobných údajov, ktoré bude Sprostredkovateľ oprávnený pri poskytovaní služieb podľa Hlavnej zmluvy 1 alebo Hlavnej zmluvy 2 spracúvať, tým však nie je dotknutý bod 1.6 tejto zmluvy, ak by počas trvania Hlavnej zmluvy 1 alebo Hlavnej zmluvy 2 nastala zmena v type spracúvaných osobných údajov.

a. **Zabezpečovanie a poskytovanie štúdia (študijné účely):**

Bežné osobné údaje: ÁNO, a to najmä:

- Osobné údaje spracúvané v registri študentov podľa § 73 ods. 4 Zákona o vysokých školách;
- Osobné údaje o aktuálnom študijnom rozvrhu študenta v príslušnom akademickom roku;
- Osobné údaje o priebežnom hodnotení študijných výsledkov;
- Osobné údaje o hodnotení skúšok;
- Osobné údaje o prihlasovaní sa na skúšky;
- Osobné údaje o účasti na promócií;

Osobitné kategórie osobných údajov: ÁNO, a to najmä:

- Osobné údaje týkajúce sa špecifických potrieb študentov (§ 100 Zákona o vysokých školách).

Údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky: NIE.

Rodné čísla: ÁNO.

b. **Vydávanie študentských preukazov:**

Bežné osobné údaje: ÁNO, a to najmä:

- Dátový blok č. o verejné údaje o preukaze (nešifrované): druh preukazu, začiatok platnosti preukazu, koniec platnosti preukazu, dátum poslednej aktualizácie údajov;
- Dátový blok č. 1 – potvrdenie o štúdiu na vysokej škole (šifrované): vysoká škola, fakulta, miesto štúdia – kód, vysoká škola, fakulta, miesto štúdia – PSČ, stupeň štúdia, pohlavie, tituly pred menom, meno, priezvisko, tituly za menom;
- Dátový blok č. 2 – osobné údaje držiteľa preukazu (šifrované): osobné číslo, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu;
- Fotografia tváre dotknutej osoby;
- informáciu o tom, či v čase rozhodnom pre uznanie reklamácie bola dotknutá osoba študentom vysokej školy;
- Iné osobné údaje Dotknutých osôb, ktorými disponuje Sprostredkovateľ na základe tejto Zmluvy v rozsahu nevyhnutnom na ich poskytnutie Dopravcom, ak je takéto poskytnutie nevyhnutné na riadne plnenie prepravných poriadkov, ktoré sú súčasťami prepravných zmlúv uzatvorených medzi Dopravcom a Dotknutou osobou na vlastný účel spracúvania osobných údajov vymedzený Dopravcom, ktorým je kontrola oprávnenosti uplatnenia nároku na zľavu z cestovného konkrétnou Dotknutou osobou pri použití Preukazu študenta).

Osobitné kategórie osobných údajov: NIE.

Údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky: NIE.

Rodné čísla: NIE.

c. **Zabezpečovanie ubytovania /e-Ubytovanie:**

Bežné osobné údaje: ÁNO, a to najmä:

- Univerzitné osobné číslo (UOČ);
- Meno, priezvisko;
- Email, alternatívny email;
- Telefónne číslo;
- Adresa;
- Štátna príslušnosť;
- Pohlavie;
- Číslo účtu;
- Obsah žiadosti o ubytovanie;
- Pridelená izba;

- Iná fyzická osoba, ktorá by mala byť spolubývajúcim dotknutej osoby;
- Sociálna situácia v rodine nevyhnutná pre posúdenie zvýhodnenia pri pridelovaní ubytovania;
- Mimoškolské aktivity nevyhnutné pre posúdenie zvýhodnenia pri pridelovaní ubytovania
- Študijný priemer nevyhnutný pre posúdenie zvýhodnenia pri pridelovaní ubytovania;

Osobitná kategória údajov: ÁNO, a to najmä:

- Údaje týkajúce sa špecifickej potreby, resp. zdravotného stavu dotknutej osoby s ŤZP nevyhnutné pre pridelenie vhodného typu ubytovania prispôsobeného takejto potrebe.

Údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky: NIE.

Rodné čísla: NIE.

d. Zabezpečenie IT bezpečnosti:

Bežné osobné údaje: ÁNO, a to najmä:

- rôzne digitálne dáta a identifikátory, najmä logovacie záznamy, údaje s charakterom elektronických komunikačných metadát s identifikátorom umožňujúcim priamu alebo nepriamu identifikáciu dotknutej osoby (napr. IP adresa, MAC adresa, IMSEI zariadenia, IMSI zariadenia, typ prehliadača, typ operačného systému, poskytovateľa internetového pripojenia a pod.);
- prístupové heslá registrovaných používateľov;
- prihlasovacie identity registrovaných používateľov;
- prístupové role priradené konkrétnym používateľom;

Osobitná kategória údajov: NIE.

Údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky: NIE.

Rodné čísla: NIE.

e. Plnenie povinností a úloh verejnej vysokej školy:

Bežné osobné údaje: ÁNO, a to najmä:

- Osobné údaje týkajúce sa záverečných prác a ich autoroch, vrátane výsledkov testu originality;
- Osobné údaje týkajúce sa habilitačných konaní a návrhov na vymenovanie profesorov;
- Osobné údaje týkajúce sa rigorozantov z rigorózných konaní;
- Osobné údaje spojené s agendou uznávania a verifikácie dokladov o štúdiu;
- Osobné údaje spojené s agendou vydávania náhradných dokladov o štúdiu;
- Osobné údaje o absolventoch vysokoškolského štúdia;
- Osobné údaje študentov určené na zdieľanie v rámci akademickej obce;
- Osobné údaje o udeľovaní vyznamenaní, medailí a čestných titulov;
- Osobné údaje spojené s plnením zákonných povinností verejných vysokých škôl podľa Zákona o vysokých školách (napr. poskytovanie osobných údajov zamestnancov do registra zamestnancov vysokých škôl podľa § 8ob ods. 3 a 4 Zákona o vysokých školách).

Osobitná kategória údajov: NIE.

Údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky: NIE.

Rodné čísla: ÁNO.

f. Plnenie zákonných povinností:

Bežné osobné údaje: ÁNO, a to najmä:

- meno, priezvisko, titul;
- adresa trvalého pobytu / miesta podnikania;
- označenie registratúrneho záznamu;
- číslo registratúrneho záznamu.

Osobitná kategória údajov: NIE.

Údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky: NIE.

Rodné čísla: NIE.

g. Akademické, umelecké a literárne účely:

Bežné osobné údaje: ÁNO, a to najmä:

- Osobné údaje týkajúce sa publikačnej činnosti členov akademickej obce;
- Osobné údaje poskytované do centrálného registra evidencie publikačnej činnosti podľa § 108a ods. 3 Zákona o vysokých školách a centrálného registra evidencie umeleckej činnosti podľa § 108b ods. 3 Zákona o vysokých školách.

Osobitné kategórie osobných údajov: NIE.

Údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky: NIE.

Rodné čísla: NIE.

h. **Knižnično-informačné účely:**

Bežné identifikačné údaje: ÁNO, a to najmä:

- Evidenčné listy čitateľov: Meno, priezvisko, bydlisko, fakulta;
- Osobné údaje týkajúce sa výpožičiek a záväzkov voči akademickej knižnici;
- Osobné údaje zahrnuté v knižničnom fonde;
- Osobné údaje týkajúce sa publikačnej činnosti a záverečných prác autorov z akademickej obce;

Osobitné kategórie osobných údajov: NIE.

Údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky: NIE.

Rodné čísla: NIE.

i. **Personálno-mzdové účely:**

Bežné identifikačné údaje: ÁNO, a to najmä:

- osobné údaje uvedené v životopise, údaje o mzde a odvodoch, údaje o pracovnej kvalifikácii, údaje o dosiahnutom vzdelaní, údaje o vzdelávaní a odbornej kvalifikácii počas pracovného pomeru, údaje o zrážkach zo mzdy;
- údaje týkajúce sa zdravotného poistenia, starobného dôchodkového sporenia doplnkového dôchodkového sporenia a sociálneho poistenia;
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci;
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti;
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch v rozsahu titul, meno, priezvisko, rodné meno, adresa, dátum narodenia, rodné číslo;
- údaje o priznaní dôchodku a druhu dôchodku;
- iné personálne osobné údaje spracúvané pri plnení povinností zamestnávateľa podľa osobitných predpisov.

Osobitné kategórie osobných údajov: ÁNO, teoreticky najmä:

- údaje týkajúce sa zdravia napr.: i) údaje o dočasnej pracovnej neschopnosti pre chorobu alebo úraz a údaje o pracovnej neschopnosti, ii) údaje o zmenenej zdravotnej klasifikácii a zmenenej pracovnej schopnosti, iii) údaje týkajúce sa evidencie pracovných úrazov;
- údaje o členstve v odborovej organizácii v prípade platby členského príspevku odborovej organizácii formou zrážok zo mzdy.

Údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky: NIE.

Rodné čísla: ÁNO.

j. **Štatistické účely:**

Bežné identifikačné údaje: ÁNO, a to najmä:

- Iné bežné osobné údaje spracúvané na vyššie uvedené účely definované v bode 1.1 tejto zmluvy;
- Osobné údaje spracúvané v registri študentov podľa § 73 ods. 4 Zákona o vysokých školách;
- Štatistické údaje poskytované do registra zamestnancov vysokých škôl.

Osobitné kategórie osobných údajov: NIE.

Údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky: NIE.

Rodné čísla: ÁNO.

- 1.5 **Kategórie dotknutých osôb:** Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať v mene Prevádzkovateľa pri poskytovaní služieb nevyhnutných na plnenie Hlavnej zmluvy 1 alebo Hlavnej zmluvy 2 identity a osobné údaje okruhov dotknutých osôb v nasledovnom rozsahu:

- | | | |
|----|---|---|
| a. | Zabezpečovanie a poskytovanie štúdia (študijné účely) / AISz: | <ul style="list-style-type: none"> - Študenti, vrátane doktorandov, uchádzači o štúdium; - Pedagogickí zamestnanci, lektori podieľajúci sa na výuke |
| b. | Vydávanie študentských preukazov / AISz | <ul style="list-style-type: none"> - Študenti, vrátane doktorandov; - iné osoby, ktorým Prevádzkovateľ vydáva univerzitné, resp. vysokoškolské preukazy. |
| c. | Zabezpečovanie ubytovania | <ul style="list-style-type: none"> - Študenti ubytovaní na internátoch v objektoch Prevádzkovateľa; - žiadatelia o ubytovanie na internátoch v objektoch Prevádzkovateľa; - iné fyzické osoby ubytované v objektoch Prevádzkovateľa. |
| d. | Zabezpečenie IT bezpečnosti: | <ul style="list-style-type: none"> - Používatelia systému s pridelenými prístupovými právami a rolami evidovaní v Systéme |
| e. | Plnenie povinností a úloh verejnej vysokej školy: | <ul style="list-style-type: none"> - Študenti, absolventi a zamestnanci Prevádzkovateľa - Akékoľvek iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje bude nevyhnutné spracúvať pri plnení povinností a úloh verejnej vysokej školy |
| f. | Plnenie zákonných povinností: | <ul style="list-style-type: none"> - fyzické osoby, ktorých osobné údaje spracúva Prevádzkovateľ na základe evidovania doručenej korešpondencie v príslušnom module Systému pri plnení povinnosti ustanovenej v § 16 ods. 2 písm. a) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov. - Akékoľvek iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje bude potrebné spracúvať v Systéme pri plnení zákonných povinností Prevádzkovateľa |
| g. | Akademické, umelecké a literárne účely, | <ul style="list-style-type: none"> - Študenti, doktorandi a pedagogickí zamestnanci Prevádzkovateľa - Akékoľvek iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje bude nevyhnutné spracúvať pri dosahovaní účelu spracúvania osobných údajov (napr. výkonní umelci, fyzické osoby začlenené do literárnych diel a akademických prác a pod.). |
| h. | Knižnično-informačné účely, | <ul style="list-style-type: none"> - Registrovaní členovia akademickej knižnice |
| i. | Personálno-mzdové účely | <ul style="list-style-type: none"> - Zamestnanci, bývalí zamestnanci a ich rodinní príslušníci |

- j. Štatistické účely - Akékoľvek okruhy dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú spracúvané na účely definované v tejto zmluve.

1.6 **Práva a povinnosti Zmluvných strán:**

- a. **Zdokumentované pokyny.** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému Sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu. Za zdokumentovaný pokyn sa považuje aj objednávka Prevádzkovateľa alebo inštrukcia emailom alebo ustanovenie Hlavnej zmluvy 1 alebo Hlavnej zmluvy 2, z ktorého vyplýva oprávnenie alebo povinnosť pre Sprostredkovateľa.
- b. **Mlčanlivosť.** Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od alebo v mene Prevádzkovateľa a zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje (napr. jeho zamestnanci alebo ďalší sprostredkovatelia) zaviazali, že zachovávajú dôvernosť / mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch Prevádzkovateľa.
- c. **Bezpečnosť osobných údajov.** Sprostredkovateľ prijal primerané bezpečnostné opatrenia podľa čl. 32 GDPR bližšie uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktoré boli Prevádzkovateľom detailnejšie preskúmané počas auditu pred uzatvorením tejto zmluvy.
- e. **Súčinnosť.** Sprostredkovateľ je povinný pomáhať Prevádzkovateľovi pri plnení povinnosti Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby a ďalších povinností Prevádzkovateľa podľa čl. 32 až 36 s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
- f. **Žiadosti dotknutých osôb.** Sprostredkovateľ nie je oprávnený sám odpovedať na žiadosti dotknutých osôb Prevádzkovateľa a akékoľvek žiadosti dotknutých osôb doručené Sprostredkovateľovi, ktoré sa týkajú Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ okamžite povinný preposlať Prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ je povinný poskytovať súčinnosť Prevádzkovateľovi aj v prípade akéhokoľvek konania alebo sporu týkajúceho sa alebo súvisiaceho so spracúvaním osobných údajov podľa tejto zmluvy.
- k. **Ukončenie.** Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe ukončenia Hlavnej zmluvy 2, i.e. po odovzdaní Systému Prevádzkovateľovi budú vymazané alebo vrátené Prevádzkovateľovi akékoľvek osobné údaje, ktoré nebudú nevyhnutné pre poskytovanie služieb Sprostredkovateľa podľa Hlavnej zmluvy 2. Po ukončení Hlavnej zmluvy 1 a rozhodnutí Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ všetky osobné údaje buď vymaže, anonymizuje alebo vráti Prevádzkovateľovi a vymaže všetky existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
- h. **Porušenie ochrany osobných údajov.** Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne (najneskôr do 48 hodín) oznámiť Prevádzkovateľovi každé opodstatnené podozrenie, že došlo k porušeniu ochrany osobných údajov.¹ Sprostredkovateľ nie je oprávnený oznamovať porušenie ochrany osobných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy dozorným orgánom ani dotknutým osobám. Ak dôjde k porušeniu ochrany osobných údajov u Sprostredkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný dané porušenie zdokumentovať podľa čl. 33 ods. 5 GDPR; dané zdokumentovanie Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi. Sprostredkovateľ nie je povinný oznamovať porušenia dotknutým osobám, za ktorých spracúvanie osobných údajov zodpovedá (ako prevádzkovateľ) Prevádzkovateľ.
- ch. **Audity.** Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností v čl. 28 GDPR a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom

¹ V zmysle čl. 4 bod 12 GDPR: „porušenie ochrany osobných údajov“ je porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim;

- alebo iným auditorom, ktorého poveril prevádzkovateľ, ktorým prispieva. Prípadné náklady vzniknuté s výkonom auditu vrátane nákladov na poradcu Sprostredkovateľa a Prevádzkovateľa, ktorí sa budú zúčastňovať na audite znáša výlučne Prevádzkovateľ, pričom audity nesmú narúšať bežnú prevádzku Sprostredkovateľa a neprimerane ho obmedzovať.
- i. **Vlastné účely.** Sprostredkovateľ nesmie osobné údaje spracúvané na základe tejto zmluvy spracúvať na svoje vlastné účely spracúvania osobných údajov, ak to nie je nevyhnutné pre splnenie Sprostredkovateľových vlastných zákonných povinností. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami a očakávaniami dotknutých osôb, neohrozovať ani nepoškodzovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nesmie neoprávnenne zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
- j. **Komunikácia.** Bez ohľadu na ustanovenia Hlavnej zmluvy 1 alebo Hlavnej zmluvy 2, akékoľvek otázky týkajúce sa tejto zmluvy a ochrany osobných údajov Zmluvné strany komunikujú prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, a to vrátane emailovej komunikácie.
- 1.7 **Ďalší sprostredkovatelia.** Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 a 4 GDPR. Sprostredkovateľ zodpovedá za všetko spracúvanie osobných údajov ďalšími sprostredkovateľmi ako keby spracúval osobné údaje sám a zaväzuje sa zaviazvať ďalších sprostredkovateľov tými istými podmienkami ako sú upravené v tejto zmluve. Zapojenie sub-sprostredkovateľa do spracúvania osobných údajov vykonávaného na základe tejto zmluvy na strane Sprostredkovateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Prevádzkovateľa.
- 1.8 **Ďalšie podmienky.** Zmluvné strany sa dohodli na ďalších podmienkach spracúvania nasledovne:
- a. Sprostredkovateľ nebude získavať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa;
- b. Sprostredkovateľ nebude v mene Prevádzkovateľa plniť informačnú povinnosť podľa čl. 13/14 GDPR;
- c. Sprostredkovateľ je v nevyhnutnej miere potrebnej na riadne poskytovanie služieb podľa Hlavnej zmluvy 1 oprávnený komunikovať s dotknutými osobami, čím nie je nijako dotknutá Sprostredkovateľova povinnosť podľa bodu 1.6 písm. f) tejto zmluvy.
- 1.9 **Záverečné ustanovenia.** Táto zmluva sa riadi a vykladá podľa slovenského práva a právomoc rozhodovať spory medzi týkajúce sa tejto zmluvy majú príslušné slovenské súdy. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
- 1.10 **Začiatok spracúvania osobných údajov:** Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa v rozsahu a za podmienok podľa tejto zmluvy až na základe pozitívneho výsledku auditu, ktorý vykoná Prevádzkovateľ s cieľom objektívne preveriť Sprostredkovateľovu schopnosť dodržiavať povinnosti ustanovené v GDPR. Výsledok auditu uchováva zodpovedná osoba Prevádzkovateľa pre potreby kontroly Úradu na ochranu osobných údajov SR minimálne 3 roky po ukončení spolupráce Zmluvných strán.
- 1.11 **Odkazy.** Akékoľvek odkazy na GDPR v tejto zmluve znamenajú odkazy na významovo obdobné alebo relevantné ustanovenie zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene alebo doplnení niektorých zákonov, alebo iného vnútroštátneho predpisu v oblasti ochrany osobných údajov, ak by sa mal takýto zákon alebo predpis vzťahovať na dané spracúvanie namiesto alebo popri GDPR, a naopak.

PREVÁDZKOVATEĽ

V Bratislave dňa _____ 2025

SPROSTREDKOVATEĽ

V Bratislave dňa _____ 2025

Príloha č. 1

Prijaté bezpečnostné opatrenia Sprostredkovateľa

Technické a organizačné opatrenia prijaté Sprostredkovateľom podľa čl. 32 GDPR:	Áno	Nie
Zabezpečenie objektu Sprostredkovateľa pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skriniach alebo trezoroch)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prístup k informačným systémom len prostredníctvom hesiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Používanie legálneho softvéru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov napr. skartovač	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pravidelná aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interná politika ochrany osobných údajov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interná politika IT bezpečnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pseudonymizácia osobných údajov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrana pred nevyžiadanou elektrickou poštou (anti-spam)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Firewall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pravidlá prístupu k internetu (napr. zamedzenie pripojenia k určitým webovým stránkam)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logovanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test funkcionality dátového nosiča zálohy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test obnovy informačného systému zo zálohy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vymedzenie internej zodpovednosti za porušenie GDPR zamestnancami Sprostredkovateľa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oboznámenie zamestnancov s prijatými internými politikami v oblasti ochrany osobných údajov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vzdelávanie zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov a IT bezpečnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrola vstupu do chránených priestorov Sprostredkovateľa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prideľovanie prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) zamestnancom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Správa hesiel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vzájomné zastupovanie zamestnancov (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, USB) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pravidlá pre bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Postup pri riešení jednotlivých typov bezpečnostných incidentov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 ods. 2 GDPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vydanie poverenia a pokynov pre príjemcov údajov (čl. 32 ods. 4 a čl. 29 GDPR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poverenie zodpovednej osoby (<i>data protection officer</i>) u Sprostredkovateľa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>