

# VEREJNÁ SÚŤAŽ („superreverzná“)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY (NADLIMITNÁ ZÁKAZKA)

na predmet zákazky

### **Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov (služby)**

Postup zadávania nadlimitnej zákazky sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“) podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“)

## OBSAH

<b><u>ČASŤ A POKYNY PRE ZÁUJEMCOV O ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ NA VYPRACOVANIE PONUKY</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b>I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</b>	<b>5</b>
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	5
2. ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
3. STRUČNÝ OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY	5
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA	6
5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
6. VARIANTNÉ RIEŠENIE	7
7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	7
8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	8
<b>II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE</b>	<b>8</b>
9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI	8
10. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY	10
11. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV	10
12. VYSVETĽOVANIE	10
<b>III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ</b>	<b>10</b>
13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA	11
14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA	11
15. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI	11
16. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV	11
<b>IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY</b>	<b>11</b>
17. VYHOTOVENIE PONUKY	11
18. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	12
19. ZÁBEZPEKA K PONUKE	12
20. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY	14
21. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	14
22. NÁKLADY NA PONUKU	15
<b>V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</b>	<b>15</b>
23. OTVÁRANIE PONÚK	15
24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	15
25. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	16
26. VYLÚČENIE PONUKY/ UCHÁDZAČA	17
27. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK	18
28. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY	19
29. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA	19
30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ	20
31. VYHODNOCOVANIE PONÚK	20
32. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	20
<b>VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY</b>	<b>20</b>
33. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	20
34. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	21
<b><u>ČASŤ B ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÉ ÚDAJE</u></b>	<b><u>23</u></b>
<b><u>ČASŤ C OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</u></b>	<b><u>25</u></b>
<b><u>ČASŤ D POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b><u>ČASŤ F FORMULÁRE K PONUKE</u></b>	<b><u>30</u></b>

Použité skratky:

IS JOSEPHINE	webová aplikácia JOSEPHINE dostupná na doméne <a href="https://josephine.proebiz.com">https://josephine.proebiz.com</a>
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
Z/U	záujemca/uchádzač
CPV	spoločný slovník obstarávania
EÚ	Európska únia
ZoVO	zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
e - Aukcia	zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk

## **Časť A**

# **P o k y n y pre záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní na vypracovanie ponuky**

## I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa:	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
Adresa verejného obstarávateľa:	Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	30416094
Internetová adresa organizácie (URL):	<a href="http://www.mindop.sk">www.mindop.sk</a>
Kontaktná osoba:	Ing. Viktor Kovács
Telefón:	02/594 94 824
E-mail:	<a href="mailto:viktor.kovacs@mindop.sk">viktor.kovacs@mindop.sk</a>
Číslo elektronickej schránky:	E0005579893
Hlavná adresa (URL):	<a href="https://www.mindop.sk/">https://www.mindop.sk/</a>
Profilu kupujúceho:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/2305">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/2305</a>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)	
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk/tender/61129/summary">https://josephine.proebiz.com/sk/tender/61129/summary</a>

### 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Zákazka sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (ďalej len „superreverzná verejná súťaž“). Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 2.2 Zadávanie tejto zákazky vrátane uskutočnenia elektronickej aukcie, sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 2.3 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZoVO.
- 2.4 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.6 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

### 3. STRUČNÝ OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je vybudovanie IS EHB, ktorý bude tvoriť jeden informačný systém zastrešený portálom, ktorý bude následne rozčlenený na príslušné moduly. IS EHB bude zabezpečovať konzistentnú, interoperabilnú a integrovanú databázu údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov, zabezpečí výmenu jej údajov a prenosu údajov do monitorovacieho strediska EÚ pre budovy a prístupnosť údajov rôznym používateľom. Umožní vytvárať, sprístupniť, evidovať a uchovávať digitálny energetický certifikát a digitálny passport obnovy budovy vydaný v súlade so smernicou 2024/1275/EÚ o energetickej hospodárnosti budov (prepracované znenie), ako aj ďalšie údaje o energetickej hospodárnosti budovy.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohách zmluvy.

**Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
72000000-5	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
Doplňujúce predmety	
72212100-0	Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie
72250000-2	Služby týkajúce sa podpory systému
72267000-4	Služby na údržbu a opravu softvéru
72268000-1	Dodávky softvéru
72310000-1	Spracovanie údajov
72311100-9	Konverzia údajov
72311200-0	Služby týkajúce sa dávkového spracovania
72200000-7	Programovanie softvéru a poradenstvo
72212000-4	Programovanie aplikačného softvéru
48810000-9	Informačné systémy
72230000-6	Vývoj zákaznickeho softvéru (softvéru na objednávku)
72240000-9	Systémové analýzy a programovanie
72261000-2	Softvérové podporné služby
72212211-1	Služby na vývoj softvéru pre vzájomnú prepojitelnosť platforiem
72262000-9	Vývoj softvéru
72263000-6	Implementácia softvéru
72254000-0	Testovanie softvéru
72265000-0	Konfigurovanie softvéru

- 3.1 Predpokladaná hodnota celého predmetu zákazky je **4 463 964,60 eur bez DPH**.
- 3.2 Ďalšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v časti "C Opis predmetu zákazky" týchto súťažných podkladov.

**4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA**

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu a Plánu obnovy a odolnosti SR (kapitola REPower).
- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

**5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 5.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ sa pred samotným vyhlásením verejnej súťaže zaoberal aj spôsobom obstarania z pohľadu zákonnej možnosti, nie povinnosti, podľa § 28 ods. 1 zákona o VO delenia predmetu zákazky na časti, resp. viaceré verejné obstarávania.

Verejný obstarávateľ sa zaoberal ne/možnosťou rozdelenia predmetu zákazky na časti. Podľa preambuly smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014) cit.: „Verejný obstarávateľ by mal byť povinný zvážiť vhodnosť rozdelenia zákaziek na časti, pričom naďalej by mal mať možnosť samostatne rozhodovať na základe akéhokoľvek dôvodu, ktorý považuje za relevantný, a to bez toho, aby podliehal administratívne alebo justičnému dohľadu“.

Pri zvažovaní ne/rozdelenia zákazky na časti verejný obstarávateľ dostatočne zvažil všetky okolnosti, najmä predmet zákazky (jeho zameranie, objem, možnosti relevantného trhu), požiadavky na technickú časť infraštruktúry a ich vzájomnú interoperabilitu a kompatibilitu (schopnosť dodávaných tovarov vzájomne spolupracovať medzi sebou i existujúcim vybavením a dosiahnuť vzájomnú súčinnosť), vhodnosť rozdelenia zákazky z ekonomického hľadiska (zvýšené náklady na koordináciu komunikácie medzi viacerými dodávateľmi v rámci zabezpečenia plnenia, zvýšené nároky na počet potrebných zamestnancov a pod). Tieto skutočnosti verejný obstarávateľ detailne analyzoval a dospel k záveru, že rozdelenie predmetu zákazky na viaceré časti predmetu zákazky môže verejnému obstarávateľovi a prijímateľom spôsobovať ťažkosti v podobe:

- zvýšených nákladov na zabezpečenie koordinácie viacerých dodávateľov, logistiku a pod.;
- eliminuje sa tým riziko prechodu z etapy tvorby systému do etapy záručnej podpory riešenia;
- dôvodov technického charakteru, ktoré neumožňujú rozdelenie zákazky na časti.

Pri rozdelení zákazky na časti by sa stala samotná realizácia zákazky nadmerne technicky náročnou, čo by sa prejavilo v zvýšenej celkovej cene diela a potrebou koordinácie jednotlivých dodávateľov jednotlivých častí zákazky by predstavovala vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia diela. Z týchto dôvodov by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, neekonomické až objektívne nerealizovateľné. Vzhľadom na vyššie uvedené je nerozdelenie predmetu zákazky na časti opodstatnené, odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania, ani obmedzujúce hospodársku súťaž. Navyše je možné, aby ponuku predložila aj skupina dodávateľov tvorená viacerými hospodárskymi subjektmi.

Verejný obstarávateľ je presvedčený, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok hospodárskych subjektov, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku.

## 6. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 6.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

- 7.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ZoVO pre nadlimitné zákazky, zverejnením vo vestníkoch – Ú.v. EÚ a Vestníku ÚVO.
- 7.2 **Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 7.3 **Elektronická aukcia: neaplikuje sa**
- 7.4 Lehota viazanosti ponuky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
  - 7.4.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk nebude lehota viazanosti dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa tretej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.
- 7.5 Výsledok postupu verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom **Zmluvu o poskytnutí služieb a Zmluva o dielo** podľa § 269 ods. 2 a § 536 až § 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona

č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) (ďalej len „zmluva“).

Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí „*časť B. – Zmluvné a Obchodné podmienky a zmluvné údaje*“, „*Formulár č. 2 Návrh zmluvy*“, „*časť F Formuláre k ponuke*“ týchto súťažných podkladov.

## **8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Doba určitá:

- a) do riadneho vykonania a odovzdania Diela v súlade s harmonogramom určeným v bode 3.4 prílohy č. 1 zmluvy, a teda do 12 (dvanásť) mesiacov od účinnosti Zmluvy,
- b) v časti poskytovania Služieb na dobu 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa riadne odovzdaného Diela.

## **II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI**

- 9.1 VO pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu (ďalej len „EK“), ktorá sa realizuje webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com> v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania k tejto zákazke.
- 9.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér určený na elektronizáciu zadávania zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZoVO zadáva zákazky v súlade so ZoVO.
- 9.3 Telefonické kontakty verejného obstarávateľa slúžia len na potvrdenie funkčnosti systému JOSEPHINE, nie na vysvetľovanie. V prípade otázok týkajúcich sa systému JOSEPHINE môžu Z/U požiadať o pomoc elektronicke na [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) príp. telefonicky počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 hod na +421 2 20 255 999,  
link <https://josephine.proebiz.com/sk/support> .
- 9.4 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.
- 9.5 Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.6 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaný hospodársky subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutárny orgán daného hospodárskeho subjektu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to



- v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
- 9.7 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku, výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v zmysle § 20 ZoVO. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.8 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 9.9 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia zásielky sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.11 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.12 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.13 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa uskutočňuje v zmysle § 170 ods. 9 ZoVO.
- 9.14 Verejný obstarávateľ si v prípade potreby, najmä v rámci poskytnutia/predloženia listinných originálov dokumentov vo verejnom obstarávaní a/alebo v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy, vyhradzuje právo použiť aj listinný typ komunikácie alebo elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu.

## **10. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY**

- 10.1 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## **11. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV**

- 11.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v príslušnej karte verejného obstarávania v rámci systému JOSEPHINE od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa ZoVO. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- 11.2 Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa § 43 ods. 1 zákona z dôvodu ich ochrany podľa osobitného predpisu (z dôvodu ochrany dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod.), verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod. a informáciu o tom, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu a/alebo informáciám.

## **12. VYSVETĽOVANIE**

- 12.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie, v lehote na predkladanie ponúk, výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní odkaz na predmetné vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa, zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, vo forme elektronického linku na príslušnú kartu verejného obstarávania v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Záujemca/ uchádzač zodpovedá za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami zasielanými verejným obstarávateľom a za správnosť svojich kontaktných údajov.

## **III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ZoVO. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie (§ 32 ZoVO), finančné a ekonomické postavenia (§ 33 ZoVO), technickú a odbornú spôsobilosť (§ 34 ZoVO) v súlade so ZoVO. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných

dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

**Uchádzač pri preukázaní splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZoVO (JED. Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED, v časti IV JED verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.**

### **13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť 4.2 SÚŤAŽNÉ PODMIENKY, 4.2.1. Dôvody na vylúčenie.

### **14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť Zoznam podmienok účasti, Typ: Ekonomické a finančné postavenie.

### **15. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI**

Pozri, Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť Zoznam podmienok účasti, Typ: Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.

### **16. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV**

#### **16.1 Uchádzač predloží všetky doklady a dokumenty ponuky podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.**

## **IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY**

### **17. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 17.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v súlade so ZoVO prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 17.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bodoch 16, 17, 18, 19 a 20 týchto súťažných podkladov.
- 17.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy:
  - (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
  - (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

17.6 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

## 18. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

18.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

18.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka).

18.3 Mena: eur.

18.4 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami uvedenými v časti D týchto súťažných podkladov „Špecifikácia ceny“.

## 19. ZÁBEZPEKA K PONUKE

19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

**19.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 200 000 eur.**

19.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- preukázaním poistenia záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

19.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000117702/8180
IBAN:	SK86 8180 0000 0070 0011 7702
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
Doplňujúci údaj:	667443-2024 (=Číslo oznámenia v Úradnom vestníku EÚ)

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
  - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
  - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
  - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- preukázaním poistenia záruky
  - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
  - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
  - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

#### 19.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy.

#### 19.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 19.7 **Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá je vydaná bankou alebo poisťovňou ako originál v elektronickej podobe, sa predkladá ako súčasť ponuky elektronickej. Záručná**

**listina alebo poistná záruka, ktorá nie je vydaná bankou alebo poisťovňou ako originál v elektronickej podobe, sa predkladá** verejnemu obstarávateľovi v súlade s § 46 ods. 9 ZoVO **ako listinný originál**, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo ich kombináciou do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **20. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY**

### **PONUKA UCHÁDZAČA MUSÍ OBSAHOVAŤ:**

- 20.1 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa bodov 13. až 15., príp. JED (formulár č. 9), potvrdzujúci splnenie každej podmienky účasti podľa bodov 13 až 15. sa predkladajú spôsobom podľa bodu 16. týchto súťažných podkladov a podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 **Návrh zmluvy** musí byť vypracovaný v súlade s Obchodným zákonníkom a zmluvnými podmienkami podľa časti „B“ týchto súťažných podkladov.
- 20.3 **Vyplnené formuláre podľa časti „F“ súťažných podkladov:**
- 20.3.1 formulár č. 1 - Návrh na plnenie kritérií
  - 20.3.1.1 formulár č. 1.1 - Rozpis ceny v exceli
  - 20.3.2 formulár č. 2 - Návrh zmluvy vrátane príloh (**podpísaná zmluva a prílohy zmluvy musia byť vyplnené uchádzačom**)
  - 20.3.3 formulár č. 3 - Poučenie o mlčanlivosti (**vyplní až úspešný uchádzač**)
  - 20.3.4 formulár č. 4 - Identifikačné údaje uchádzača
  - 20.3.5 formulár č. 5 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje)
  - 20.3.6 formulár č. 6 - Plná moc pre jedného z členov skupiny (ak sa uplatňuje)
  - 20.3.7 formulár č. 7 - Zoznam dôverných informácií
  - 20.3.8 formulár č. 8 - Čestné vyhlásenie - § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO (ak sa uplatňuje)
  - 20.3.9 formulár č. 9 - Jednotný európsky dokument (JED) (ak sa uplatňuje)
  - 20.3.10 formulár č. 10 - Súhlas so spracovaním osobných údajov
  - 20.3.11 formulár č. 11 - Údaje o osobe, kt. vypracovala ponuku (ak sa uplatňuje)
  - 20.3.12 formulár č. 12 - Zoznam poskytnutých služieb
  - 20.3.13 formulár č. 13 - Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 ZoVO
  - 20.3.14 formulár č. 14 - čestné vyhlásenie (medzinárodné sankcie)
- 20.4 Doklady a dokumenty podľa časti „A“ týchto súťažných podkladov, body 20.1 až 20.3, uchádzač predkladá do systému JOSEPHINE **ako originály elektronických dokumentov a/alebo úradne osvedčené kópie vytvorené zaručenou/elektronickou konverziou listinného dokladu** podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 20.5 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZoVo týmto nie sú dotknuté.
- ## **21. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**
- 21.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu,

v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

- 21.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 21.3 **Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 66 ZoVO.**
- 21.4 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je registrovaný v systéme JOSEPHINE. Pre viac informácií pozri bod 9 súťažných podkladov.
- 21.5 Predkladaním elektronickej ponuky sa rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku do systému JOSEPHINE.
- 21.6 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov a predložené podľa bodu 21.5. týchto súťažných podkladov.
- 21.7 **Odporúča sa, aby uchádzači predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**
- 21.8 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky, a to spôsobom stanoveným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

## **22. NÁKLADY NA PONUKU**

- 22.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **23. OTVÁRANIE PONÚK (on-line sprístupnenie)**

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční podľa ustanovenia § 52 ZoVO.
- 23.2. Ponuky sa predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 ZoVO a umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 23.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 23.5. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

### **24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 24.1. Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní komisiu na vyhodnotenie ponúk podľa § 51 ZoVO (ďalej len „komisia“). Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO, pričom ich vyhodnotenie bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- a) osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZoVO,
  - b) finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZoVO,
  - c) technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZoVO,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a to tak, že bude braná do úvahy možnosť predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om v súlade s § 39 ZoVO.
- 24.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so ZoVO.
- 24.3. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO, zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZoVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## **25. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 25.1. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 25.2. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodmi na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZoVO požiadať uchádzača o vysvetlenie. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.3. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 25.4. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZoVO.
- 25.5. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) môže elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZoVO.
- 25.6. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) môže elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej



prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

## **26. VYLÚČENIE PONUKY/ UCHÁDZAČA**

26.1 Verejný obstarávateľ v súlade so ZoVO vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa ZoVO, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehodu,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZoVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO.

26.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZoVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

26.3 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných

- povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmito uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.
- 26.4 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), § 32 ods. 7 ZoVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 ZoVO, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.
- 26.5 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ZoVO, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.6 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ZoVO predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.7 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe ZoVO sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.8 Uchádzačovi bude elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZoVO.

## **27. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK**

- 27.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (ak sa uplatňujú), a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo súťažných podkladoch a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Komisia postupuje pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s § 53 ZoVO.

## **28. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**

- 28.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám alebo stavebným prácam, komisia elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác,
  - osobitosti tovaru alebo osobitosti služby alebo osobitosti stavebných prác navrhovanej uchádzačom,
  - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
  - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 28.3. Uchádzač musí doručiť elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 28.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 28.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa ZoVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **29. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA**

- 29.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
  - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa ZoVO a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZoVO,
  - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa ZoVO,
  - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

- 29.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 29.3 Verejný obstarávateľ elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZoVO.

### **30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 30.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk, pravidlá ich uplatnenia sú uvedené v časti D súťažných podkladov - Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 30.2. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe **najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO**. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť **celkovú cenu za celý poskytnutie predmetu zákazky vyjadrenú v eur s DPH v NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ** (formulár č. 1), ktorá predstavuje súčet cien jednotlivých položiek uvedených vo formulári č. 1.1 „Rozpis ceny“.
- 30.3. Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- 30.4. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

### **31. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 31.1. Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe **najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO**. Spôsob uplatnenia kritérií je uvedený v Časť D Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 31.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel spôsobu ich uplatnenia podľa bodu 31.1 a časť D týchto súťažných podkladov.
- 31.3. Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

### **32. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Neaplikuje sa.

## **VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

### **33. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 33.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane uskutočnenia elektronickej aukcie, ak sa uplatňuje), po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač,

ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky.

- 33.2. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
  - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
  - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ak sa uplatňovali,
  - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### **34. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

34.1. Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni po elektronickej aukcii na prvom mieste, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

34.2. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr v lehotách podľa § 56 ZoVO odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (<https://www.crz.gov.sk>).

34.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:

34.3.1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>1</sup> a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

34.3.2. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

34.3.3. uchádzačom, má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

34.3.3.1. prezident Slovenskej republiky,

34.3.3.2. člen vlády,

34.3.3.3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,

34.3.3.4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,

34.3.3.5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,

34.3.3.6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,

34.3.3.7. verejný ochranca práv,

34.3.3.8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,

34.3.3.9. štátny tajomník,

34.3.3.10. generálny tajomník služobného úradu,

34.3.3.11. prednosta okresného úradu,

---

<sup>1</sup> zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“)

- 34.3.3.12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo,
- 34.3.3.13. predseda vyššieho územného celku.
- 34.3.4. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 34.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:
- 34.4.1. nepodpísať zmluvu, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 34.4.2. nepodpísať zmluvu, ak nie je v súlade s princípom hospodárnosti a efektívnosti.
- 34.4.3. pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania o znížení zmluvnej ceny.
- 34.4.4. požiadať úspešného uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO o predloženie čestného vyhlásenia v tom zmysle, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľov a subdodávateľov podľa osobitného predpisu nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO.
- 34.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy podľa bodu 34.6 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie Zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 34.6. Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO bude povinný:
- predložiť dôkaz o zápise v registri partnerov verejného sektora (RPVS) za seba a za každého subdodávateľa uchádzača (ak sa uplatňuje) a v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so ZoVO v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi; vrátane podielu subdodávok,
  - v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 34.7. Ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo v stanovenej lehote nie je poskytnutá súčinnosť podľa § 56 ods. 8 ZoVO a/alebo bodu 34.6 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom/, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 34.8. V prípade potreby uzatvorenia dodatku k Zmluve bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 ZoVO.
- 34.9. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy v súlade s ustanoveniami § 19 ZoVO. Verejný obstarávateľ zároveň poukazuje na skutočnosť, že môže odstúpiť od Zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS. Ak sa po uzavretí Zmluvy stane konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od Zmluvy.

## **Časť B**

# **Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje**

## PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY

Uchádzač použije pre návrh zmluvy **FORMULÁR č. 2 v časti „F“** týchto súťažných podkladov. Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný. Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže podľa bodu 10 časti „A“ súťažných podkladov resp. prostredníctvom žiadosti o nápravu.

**Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.**

### CIELE

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejného obstarávania zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný, pričom splnil podmienky účasti, jeho ponuka splnila požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky.

### Inštrukcie k vyplneniu návrhu zmluvy

Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmluvy v úvode za dodávateľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).

Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.



## **Časť C**

# **Opis predmetu zákazky**

### **PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je vybudovanie IS EHB, ktorý bude tvoriť jeden informačný systém zastrešený portálom, ktorý bude následne rozčlenený na príslušné moduly. IS EHB bude zabezpečovať konzistentnú, interoperabilnú a integrovanú databázu údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov, zabezpečí výmenu jej údajov a prenosu údajov do monitorovacieho strediska EÚ pre budovy a prístupnosť údajov rôznym používateľom. Umožní vytvárať, sprístupniť, evidovať a uchovávať digitálny energetický certifikát a digitálny passport obnovy budovy vydaný v súlade so smernicou 2024/1275/EÚ o energetickej hospodárnosti budov (prepracované znenie), ako aj ďalšie údaje o energetickej hospodárnosti budovy.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohách zmluvy.

## **Časť D**

# **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

## KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v eur s DPH** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO.

Kritérium	Cena v eur bez DPH	Výška DPH v eur	Cena v eur s DPH
Najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v eur s DPH			

### **Rozhodné kritérium v prípade rovnosti celkovej ceny:**

V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia rovnaké hodnoty celkových cien, teda rovnakú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky, úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý uviedol v „Rozpise ceny“ v položke č. „3.1 Služby na požiadavku“ nižšiu cenu SPOLU v eur s DPH/ 48 mesiacov v porovnaní s tým uchádzačom, ktorý predložil rovnakú celkovú cenu za predmet zákazky v eur s DPH.

**V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie (EÚ) alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%) a cenu s DPH aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.**

### **Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií:**

Úspešným uchádzačom (uchádzačom na prvom mieste v poradí) sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v eur s DPH za celý predmet zákazky a splní stanovené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač vyplní formulár č. 1 „Návrh na plnenie kritérií“ a formulár č. 1.1 – „Rozpis ceny“ týchto súťažných podkladov a predloží ho v ponuke a zároveň vyplní ceny v elektronickom ponukovom formulári v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá súčtu celkových jednotkových cien v štruktúrovanom Rozpise ceny.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musí byť pripojený návrh na plnenie kritérií vyplnením elektronického formulára, v systéme JOSEPHINE.

Hodnotí sa celková cena za dodanie predmetu zákazky v eur s DPH uvedená v ponuke a ktorá je výsledkom súčtu celkových cien položiek podľa štruktúrovaného Rozpisu ceny, ktorý tvorí formulár č. 1.1 súťažných podkladov, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti C súťažných podkladov (Opis predmetu zákazky) a obchodných podmienok uvedených vo formulári č. 2 súťažných podkladov. Celková cena položky je výsledkom súčtu jednotkovej ceny položky a počtu merných jednotiek pri danej položke.

### **Pravidlá na uplatnenie kritéria:**

Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritéria sa uskutoční prostredníctvom porovnania cien ponúk. Pri

vyhodnotení bude zostavené poradie ponúk úspešnosti ponúk. Ponuky budú zoradené podľa výšky ceny, na prvom mieste poradia sa umiestni tá ponuka, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu.

V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, tzn. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené celkové ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.

V kalkulácii ceny musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v Obchodných podmienkach a Opise predmetu zákazky, teda náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, vrátane množstevných zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.

## **ELEKTRONICKÁ AUKCIA A AUKČNÝ PORIADOK**

Neuplatňuje sa.

## **Časť E**

### **Požiadavky na spracovanie ceny**

## POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY

1. Návrh ceny pri plneniach na základe dohody, ako to vyplýva zo znenia zmluvy, musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí obsahovať všetky náklady.  
V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
2. Navrhovaná cena musí byť v zložení:
  - cena bez DPH
  - sadzba DPH a jej výška
  - cena vrátane DPH
3. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do ceny všetky požadované činnosti, vychádzajúce zo stanovených podmienok týchto súťažných podkladov, potrebných pre splnenie predmetu zmluvy, nakoľko verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadne zvýšenie ceny vplyvom neocenenia činností, ktoré uchádzač opomenul.
5. **Uchádzač uvedie celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky v Návrhu na plnenie kritérií (formulár č. 1), ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.**
6. Uchádzač uvedie kladnú hodnotu/číslo s presnosťou na dve desatinné miesta.
7. Rozdelenie návrhu ceny:  
**Uchádzač uvedie cenu za jednotlivé položky v Rozpise ceny (formulár č. 1.1), ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.**

## **Časť F**

# **Formuláre k ponuke**



**Návrh na plnenie kritérií****(Najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v eur s DPH)**

Obchodné meno uchádzača:	
Adresa/sídlo uchádzača:	
IČO:	
IČ DPH:	

**Návrh na plnenie kritérií**

Kritérium	Cena v eur bez DPH	Výška DPH v eur	Cena v eur s DPH
Najnižšia celková cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v eur s DPH			

- som platca DPH.
- nie som platca DPH.

V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie (EÚ) alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%) a cenu s DPH aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu za poskytnutie predmetu zákazky. Súčasne uchádzač uvedie podrobný rozpis ceny vo formulári č. 1.1, ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.

**Rozpis ceny ŠPECIFIKÁCIA CENY****Tabuľka č. 1**

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena bez DPH za 1 MJ (v EUR)	Počet MJ*	Spolu bez DPH/ 48 mesiacov (v EUR)	Spolu s DPH/ 48 mesiacov (v EUR)
1	DIELO	x	x	x	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
1.1	SW licencie	komplet	x	1	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
1.2	Vývoj	komplet	x	1	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
2	PAUŠÁLNE SLUŽBY	x	x	x	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
2.1	Paušálne služby (SLA) - SW	mesiac	vyplní uchádzač	48	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
2.2	Paušálne služby (SLA) - aplikácie	mesiac	vyplní uchádzač	48	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
3	SLUŽBY NA POŽIADAVKU	x	x	x	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
3.1**	Služby na požiadavku	človekohodina	vyplní uchádzač	5664	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
<b>SPOLU</b>					vyplní uchádzač	vyplní uchádzač

Pozn.:

\* predpokladané plnenie X merných jednotiek (MJ)/ mesiac resp. trvanie zmluvy na základe potrieb Objednávateľa. Uvedené množstvá vychádzajú z predpokladaných potrieb Objednávateľa na obdobie trvania Zmluvy.

\*\* Pre potreby uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk uchádzač do tabuľky č. 1 v položke č. 3.1 - Služby na požiadavku uvedie z tabuľky č. 2 priemer ponúkaných jednotkových cien za pozície bez DPH za 1 MJ (v EUR) Uchádzač vyplní iba žltou farbou vyznačené políčka v tabuľke č. 1 a 2

**Tabuľka č. 2: Katalóg pozícií – Služby na požiadavku**

P.č.	Pozícia	MJ	Jednotková cena bez DPH za 1 MJ (v EUR)
1	IT architekt	človekohodina	vyplní uchádzač
2	IT tester	človekohodina	vyplní uchádzač
3	IT programátor/vývojár	človekohodina	vyplní uchádzač
4	Projektový manažér IT projektu	človekohodina	vyplní uchádzač
5	IT analytik	človekohodina	vyplní uchádzač
6	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	človekohodina	vyplní uchádzač
7	Špecialista pre bezpečnosť IT	človekohodina	vyplní uchádzač
8	Špecialista pre infraštruktúru/HW špecialista	človekohodina	vyplní uchádzač
9	Špecialista pre databázy	človekohodina	vyplní uchádzač
10	Školiteľ pre IT systémy	človekohodina	vyplní uchádzač
** Priemer ponúkaných jednotkových cien bez DPH za 1 MJ (v EUR)			vyplní uchádzač

V prípade, ak uchádzač v tabuľke č. 2 uvedie jednotkové ceny za služby expertov, ktoré prevyšujú maximálne jednotkové ceny stanovené v tabuľke č. 3, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnotení ponúk brať do úvahy príslušnú maximálnu jednotkovú cenu stanovenú v tabuľke č. 3. Zároveň platí, že aj do zmluvy, ktorá bude uzatvorená s úspešným uchádzačom, budú premietnuté príslušné maximálne jednotkové ceny stanovené v tabuľke č. 3.

**Tabuľka č. 3: Maximálne jednotkové ceny v eur bez DPH za služby expertov, ktoré uchádzač nesmie presiahnuť**

P.č.	Názov	MJ*	Maximálna jednotková cena bez DPH za 1 MJ (v EUR)
1	IT architekt	človekohodina	65,63
2	IT tester	človekohodina	47,13
3	IT programátor/vývojár	človekohodina	52,50
4	Projektový manažér IT projektu	človekohodina	67,38
5	IT analytik	človekohodina	66,13
6	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	človekohodina	65,00
7	Špecialista pre bezpečnosť IT	človekohodina	59,00
8	Špecialista pre infraštruktúru/HW špecialista	človekohodina	53,13
9	Špecialista pre databázy	človekohodina	56,38
10	Školiteľ pre IT systémy	človekohodina	50,00

Zdroj: CBA analýza

### Zmluva o poskytnutí služieb a Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 536 až § 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami

#### Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky**

Sídlo: **Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava**

Oprávnený k podpisu: **PhDr. Juraj Lovásik, MPH, generálny tajomník služobného úradu Poverený k podpisu ministrom dopravy SR v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy Slovenskej republiky**

Osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach: **[•]**

E-mailový kontakt: **[•]**

IČO: **30 416 094**

DIČ: **2020799209**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

IBAN: **SK71 8180 0000 0070 0011 7681**

SWFT/BIC: **SPSRSKBA**

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

#### Zhotoviteľ:

So sídlom: **[•]**

Zastúpená: **[•]**

Osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach: **[•]**

E-mailový kontakt: **[•]**

IČO: **[•]**

DIČ: **[•]**

IČ DPH : **[•]**

IBAN: **[•]**

SWFT/BIC: **[•]**

Registrácia: **[•]**

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“; **Objednávateľ** a **Zhotoviteľ** spoločne ďalej len ako „**Zmluvné strany**“ a jednotlivito „**Zmluvná strana**“)

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „*Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov*“ realizovanej ako zákazka nadlimitná podľa § 66 Zákona o verejnom obstarávaní za v Zmluve stanovených podmienok.
2. Objednávateľ a Zhotoviteľ uzatvárajú túto Zmluvu na plnenie svojich zákonných úloh a riadny výkon verejnej moci, ktorá bude slúžiť na vytvorenie informačného systému Energetickej hospodárnosti budov.

### Článok 1 DEFINÍCIE POUŽÍVANÝCH POJMOV

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných používaných skratkách odborných pojmov:
  - a) „**Človekdeň**“ alebo „**MD**“ je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 (osem) človekohodín.
  - b) „**Človekohodina**“ je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 (jedna) pracovná hodina (60 minút) jedného pracovníka Zhotoviteľa.
  - c) „**Dielo**“ je IS EHB/Informačný systém ako ucelené informatické a softvérové riešenie vrátane súvisiacej dokumentácie a súvisiacich aktivít, tvorené jednotlivými plneniami Zhotoviteľa podľa čl. 3 a Prílohy č. 1 Zmluvy.
  - d) „**Dokumentácia**“ dokumentáciou sa rozumie technická, prevádzková, užívateľská a iná dokumentácia, ktorá vyplýva z ustanovení tejto Zmluvy, alebo ktorá čo i len sčasti súvisí s vyhotovením a dodaním Diela /Informačného systému.
  - e) „**Drobná požiadavka na zmenu**“ – predstavuje požiadavku na zmenu funkčnosti Informačného systému, zmenu konfigurácie a/alebo nastavení Informačného systému, ktoré sú vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa, vrátane udržiavania aktuálnosti príslušnej dokumentácie Informačného systému, a ktorej prácnosť je najviac 3 (tri) MD.
  - f) „**Dôvernou informáciou**“ je údaj, podklad, poznatok, dokument alebo iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia, s výnimkami uvedenými v čl. 15 tejto Zmluvy,
    - ktorá sa týka Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane) a,
    - ktorá bola poskytnutá Zmluvnej strane alebo získaná Zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy, a tiež počas jej platnosti a účinnosti, pokiaľ sa týka jej predmetu a,
    - ktorá je výslovne Zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej Zmluvnej strane a,
    - pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo a utajované skutočnosti).

- g) **„HW“** je hardvérový produkt, t. j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia; HW samostatne nie je výsledkom tvorivej duševnej činnosti, ale súčasťou HW môže byť aj SW alebo SW 3. strany.
- h) **„Incident“** je akákoľvek udalosť, pri ktorej je narušená funkčnosť Diela dodaného v súlade so Zmluvou, akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s prevádzkou informačných systémov verejnej správy.
- i) **„IS EHB“** je informačný systém Energetickej hospodárnosti budov/Informačný systém.
- j) **„Komponent“** – každý nový produkt, program, softvér, či funkčnosť, ktorý Zhotoviteľ nainštaluje, nakonfiguruje, naprogramuje alebo nastaví v IS EHB, a ktorý je doplnením alebo zmenou Diela voči stavu zaznamenanému v dokumentácii k Informačnému systému podľa Zmluvy.
- k) **„Metodický pokyn pre riadenie IT projektov“** znamená metodický pokyn Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov, resp. metodický pokyn, ktorý ho nahradí.
- l) **„Paušálne služby“** sú Služby prevádzky a údržby popísané v čl. 3 ods. 4 Zmluvy a bode 3.3 a 3.3.1 Prílohy č. 1 Zmluvy.
- m) **„Požiadavka“** je písomná požiadavka na poskytnutie Služieb na požiadavku.
- n) **„Predmet Zmluvy“** je vykonanie Diela a poskytnutie Služieb.
- o) **„Preexistenčný obchodne dostupný proprietárny SW“** je SW 3. strany (vrátane databáz) výrobcu/subjektu vykonávajúceho hospodársku/obchodnú činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob ich financovania, ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie bez obmedzení v čase uzavretia Zmluvy, a ktorý spĺňa znaky výrobku alebo tovaru podľa slovenskej legislatívy. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Preexistenčný obchodne dostupný proprietárny SW musí spĺňať nasledovné znaky:
- nie je/nebol vyrábaný/dodávaný na základe špecifických potrieb verejného obstarávateľa,
  - v podobe akej je ponúkaný na trhu je bez väčších úprav jeho vlastností a prvkov aj dodávaný/vyrábaný/uskutočňovaný pre verejného obstarávateľa,
  - v podobe akej je dodávaný/vyrábaný/uskutočňovaný pre verejného obstarávateľa je dodávaný/vyrábaný aj pre spotrebiteľov a iné subjekty na trhu.
- p) **„Preexistenčný obchodne nedostupný proprietárny SW“** je SW 3. strany (vrátane databáz), ktorý nie je samostatne voľne obchodne dostupný ani obchodovaný, ale spĺňa podmienky preexistenčného obchodne dostupného proprietárneho SW, ktorý vznikol nezávisle od Diela. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak súčasťou Zmluvy je preexistenčný obchodne nedostupný proprietárny SW, Zhotoviteľ je povinný v čase odovzdania Diela alebo jeho časti udeliť Objednávateľovi licenciu na používanie preexistenčného obchodne nedostupného proprietárneho SW v rozsahu nevyhnutnom na funkčné používanie Diela alebo jeho časti (s výnimkou použitia, ktoré má obchodný charakter), v súlade s účelom, na aký je Dielo alebo jeho časť vytvorené a na celé obdobie existencie Diela ako celku.
- q) **„Preexistenčný open source SW“** je open source softvér, ktorý umožňuje spustenie, analyzovanie, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie.

- r) **„Preexistentný zdrojový kód“** je zdrojový kód každého SW 3. strany a preexistentného open source SW, ktorý bol vytvorený nezávisle od zhotovenia Diela.
  - s) **„Projekt“** je Projekt 2477 schválený v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy v súlade s vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.
  - t) **„Služby“** sú Paušálne služby a/alebo Služby na požiadavku, ktoré pozostávajú zo služieb podpory prevádzky, služby údržby a služby rozvoja IS EHB v súlade s touto Zmluvou.
  - u) **„Služby na požiadavku“** sú Služby rozvoja definované čl. 3 ods. 4 Zmluvy a bode 3.3.2. Prílohy č. 1 Zmluvy.
  - v) **„SW“** je softvérový produkt/softvérové riešenie, ktoré spĺňa znaky počítačového programu/počítačových programov, a tvorí súčasť Informačného systému vrátane s ním súvisiacej dokumentácie a manuálov a bol dodaný Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto Zmluvy.
  - w) **„SW 3. strany“** je softvérový produkt/softvérové riešenie, ktoré spĺňa znaky preexistentného obchodne dostupného softvéru, preexistentného obchodne nedostupného softvéru, preexistentného open source softvéru.
  - x) **„Vada“** alebo tiež **„Defekt“** je nesúlad medzi skutočným stavom funkčnosti dodaného Komponentu a medzi funkčnými špecifikáciami Komponentu uvedenými v príslušnej potvrdenej Požiadavke a jej prílohách a/alebo funkčnými špecifikáciami na IS EHB dohodnutými medzi Zmluvnými stranami, pričom nesúlad je vzniknutý v dôsledku neplnenia tejto Zmluvy riadne a môže spôsobiť obmedzenie alebo znemožnenie funkčnosti IS EHB alebo jeho časti. Zhotoviteľ zodpovedá za vady (komponentu) v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vadou nie je nefunkčnosť Diela alebo jeho časti spôsobená pôsobením externých faktorov, ktoré Zhotoviteľ nedokáže ani pri vynaložení nevyhnutnej miery úsilia ovplyvniť alebo taká nefunkčnosť Diela, ktorú spôsobil svojím konaním Objednávateľ, alebo tretie strany.
  - y) **„Vytvorený zdrojový kód“** je zdrojový kód každého SW, ktorý bol Zhotoviteľom vytvorený pri zhotovení Diela.
2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných skratkách právnych predpisov:
- a) **„Autorský zákon“** je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,
  - b) **„GDPR“** je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
  - c) **„Obchodný zákonník“** je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
  - d) **„Vyhláška č. 401/2023“** je vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy
  - e) **„Vyhláška č. 78/2020“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov,
  - f) **„Vyhláška č. 179/2020“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,

- g) **„Trestný poriadok“** je zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov,
- h) **„Trestný zákon“** je zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov,
- i) **„Zákon o eGovernmente“** je zákon č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-governmente) v znení neskorších predpisov,
- j) **„Zákon o finančnej kontrole“** je zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- k) **„Zákon o ITVS“** je zákon č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- l) **„Zákon o KB“** je zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- m) **„Zákon o ochrane osobných údajov“** je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- n) **„Zákon o registri partnerov verejného sektora“** je zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- o) **„Zákon o slobodnom prístupe k informáciám“** je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- p) **„Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb“** je zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- q) **„Zákon o verejnom obstarávaní“** je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- r) **„Zákonník práce“** je zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

## Článok 2 VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a/alebo vyžadovanými príslušnými právnymi predpismi, a že má k dispozícii nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na riadne a včasné zhotovenie Diela podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora.
4. Objednávateľ vyhlasuje, že je orgánom verejnej moci zriadeným v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, pričom spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve, a je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej obsiahnuté.
5. Objednávateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že na účely plnenia tejto Zmluvy Zhotoviteľom má zabezpečenú IT infraštruktúru takým spôsobom, že riadne a včasné plnenie povinností Zhotoviteľom bude objektívne možné a bude v súlade so Zmluvou.



### Článok 3 PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom Zmluvy je vykonanie Diela, informačného systému Energetickej hospodárnosti budov (IS EHB), podľa podmienok stanovených v tejto Zmluve a podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1: *Opis predmetu Zmluvy* (ďalej len „**príloha č. 1**“). IS EHB bude tvoriť jeden informačný systém zastrešený portálom, ktorý bude následne rozčlenený na príslušné moduly. IS EHB bude zabezpečovať konzistentnú, interoperabilnú a integrovanú databázu údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov, zabezpečí výmenu jej údajov a prenosu údajov do monitorovacieho strediska EÚ pre budovy a prístupnosť údajov rôznym používateľom. Umožní vytvárať, sprístupniť, evidovať a uchovávať digitálny energetický certifikát a digitálny passport obnovy budovy vydaný v súlade so smernicou 2024/1275/EÚ o energetickej hospodárnosti budov (prepracované znenie), ako aj ďalšie údaje o energetickej hospodárnosti budovy (ďalej aj „**Dielo**“).
2. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Zhotoviteľa zhotoviť Dielo na vlastné náklady a nebezpečenstvo, riadne, včas, za cenu a za ďalších podmienok dohodnutých v tejto Zmluve. Vykonanie Diela zahŕňa:
  - a) vytvorenie a dodanie Diela, čo zahŕňa dodanie IS EHB vrátane dokumentácie vypracovanej v súlade s Vyhláškou č. 401/2023 Z. z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) udelenie súhlasu na používanie autorských diel, resp. iných predmetov práv duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené v súvislosti s plnením Predmetu Zmluvy, a to v rozsahu požadovanom Objednávateľom podľa tejto Zmluvy,
  - c) dodanie, resp. zabezpečenie poskytnutia potrebných licencií k SW produktom.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo riadne, včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve, vrátane jej príloh, a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi; a odovzdať ho Objednávateľovi, pričom sa zaväzuje postupovať pri zhotovovaní Diela s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť jednotlivé časti Diela, vrátane akceptačných testov a odovzdania kompletnej Dokumentácie, práv a zdrojových kódov k Dielu v lehote stanovenej v čl. 4 ods. 1 Zmluvy.
4. Predmetom Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa po riadnom vykonaní a odovzdaní Diela poskytnúť služby prevádzky a údržby definované v bode 3.3. a 3.3.1. prílohy č. 1 (ďalej len „**Paušálne služby**“) a služby rozvoja podľa špecifikácie ustanovenej v bode 3.3.2. prílohy č. 1 (ďalej len „**Služby na požiadavku**“; Paušálne služby a Služby na požiadavku ďalej spolu aj ako „**Služba/y**“) v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami.

(Služby a Dielo ďalej spolu aj ako „**Predmet Zmluvy**“).

### Článok 4 DOBA, MIESTO A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB A VYKONANIA DIELA

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú:
  - a) do riadneho vykonania a odovzdania Diela v súlade s harmonogramom určeným v bode 3.4 prílohy č. 1, a teda do 12 (dvanásť) mesiacov od účinnosti Zmluvy,
  - b) v časti poskytovania Služieb na dobu 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa riadne odovzdaného Diela.

- Miestom poskytnutia Služieb a odovzdania Diela je sídlo Ministerstva dopravy Slovenskej republiky na adrese Námestie slobody č. 6, Bratislava, ak Objednávateľ písomne neurčí iné miesto.

**Služby:**

- Paušálne služby bude Zhotoviteľ poskytovať v rozsahu stanovenom v bode 3.3. a 3.3.1. prílohy č. 1 v súlade s touto Zmluvou a pokynmi Objednávateľa.
- Služby na požiadavku bude Zhotoviteľ poskytovať na základe písomnej požiadavky (ďalej len „**Požiadavka**“). Pred zadaním Požiadavky je Objednávateľ povinný e-mailom oznámiť Zhotoviteľovi špecifikáciu požadovaných Služieb na požiadavku, Zhotoviteľ v lehote 5 (päť) pracovných dní od prijatia tohto oznámenia predloží predpokladaný rozsah Služieb na požiadavku so stanovením predpokladaného počtu človekohodín a určením pozície podľa Tabuľky č. 2 Prílohy č. 5 Zmluvy: „*Špecifikácia ceny*“ (ďalej len „**príloha** č. 5“), ktorá Službu na požiadanie poskytne. Následne Objednávateľ zašle Požiadavku e-mailom na adresu osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach na strane Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví Zmluvy v časti označenej „E-mailový kontakt“, alebo ňou poverenej osoby na e-mailovú adresu, ktorú Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi.
- Zhotoviteľ potvrdí prijatie Požiadavky zaslanej Objednávateľom elektronicky na adresu osoby, ktorá mu Požiadavku zaslala a osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach uvedenú v záhlaví Zmluvy v časti označenej „E-mailový kontakt“.
- Objednávateľ v písomnej Požiadavke uvedie rozsah požadovaných Služieb na požiadavku, miesto ich poskytovania a lehotu dodania, a ďalšie podmienky, ak je to účelné.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Služby na požiadavku v lehote a v rozsahu stanovenými Požiadavke podľa odseku 6 tohto článku Zmluvy.
- Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Služby riadne a včas, na mieste určenom podľa Zmluvy a/alebo Požiadavky. Služba je poskytnutá riadne a včas, ak spĺňa všetky podmienky podľa Zmluvy a/alebo Požiadavky a/alebo pokynov Objednávateľa. Služba musí byť poskytnutá odborne, v náležitej kvalite a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane Objednávateľa alebo tretej osoby.
- Riadne a včasné poskytnutie a prevzatie Služby potvrdia osoby oprávnené na rokovania v technických veciach, uvedené v záhlaví Zmluvy podpísaním preberacieho protokolu (ďalej len „**Preberací protokol**“). Preberací protokol vypracuje Zhotoviteľ a obsahom preberacieho protokolu bude súpis poskytnutých Služieb s dátumom ich poskytnutia Zhotoviteľom a dátumom ich prevzatia Objednávateľom.
- Ak Služby neboli poskytnuté riadne a/alebo včas (s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Objednávateľa), nie je Objednávateľ povinný podpísať Preberací protokol. V takom prípade predloží Objednávateľ Zhotoviteľovi do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa odmietnutia podpisu Preberacieho protokolu svoje písomné pripomienky. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť nápravu, teda poskytnúť Objednávateľovi Službu riadne a včas v súlade s pripomienkami vznesenými zo strany Objednávateľa, resp. je povinný písomne zdôvodniť neodôvodnenosť pripomienok Objednávateľa. Pripomienkou Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke Predmetu Zmluvy. V prípade, ak Objednávateľ vráti Zhotoviteľovi na prepracovanie poskytnutú Službu, ktorá nebola poskytnutá riadne tretíkrát, nie je Objednávateľ povinný Zhotoviteľovi zaplatiť odmenu za takúto jednotlivú Službu.

**Dielo:**

11. Zhotoviteľ je povinný vykonať a odovzdať Dielo riadne a včas. Dielo je zhotovené a odovzdané riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Zmluvy, podľa pokynov Objednávateľa a zodpovedá podmienkam stanoveným v prílohe č. 1, v Prílohe č. 2: *Katalóg požiadaviek EHB* (ďalej len „**príloha č. 2**“) a v Prílohe č. 3: *Prístup k projektu 2477* (ďalej len „**príloha č. 3**“).
12. Dielo musí byť zhotovené v kvalite stanovenej Objednávateľom v súlade s technickými normami, právnymi predpismi a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretej osoby.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať a odovzdať Dielo Objednávateľovi v termíne do 12 (dvanásť) mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy v súlade s harmonogramom uvedeným v bode 3.4. prílohy č. 1 Zmluvy.
14. Miestom odovzdania Diela je sídlo Objednávateľa, pokiaľ Objednávateľ písomne neoznámí iné miesto plnenia.
15. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať vykonanie Diela.
16. Pracovné stretnutia za účelom kontroly prác na Diele sa budú konať pravidelne v súlade s plánom kontroly, ktorý Objednávateľ oznámí Zhotoviteľovi do 5 (piatich) pracovných dní od účinnosti Zmluvy, pričom maximálny počet kontrolných dní sú 3 (tri). Ku každému kontrolnému dňu podľa tohto ustanovenia Zmluvy, vypracuje Zhotoviteľ priebežnú správu, resp. záverečnú správu pri poslednom kontrolnom dni (ďalej len „**Správa**“), v ktorej bude opis vykonaných prác ku príslušnému kontrolnému dňu.
17. Objednávateľ nie je povinný pri záverečnom odovzdaní Diela prevziať Dielo, ktoré nie je riadne zhotovené podľa všetkých požiadaviek tejto Zmluvy, podľa pokynov Objednávateľa a nezodpovedá podmienkam stanoveným v prílohe č. 1, prílohe č. 2 a prílohe č. 3 Zmluvy. V takomto prípade do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa predloženia Diela na prevzatie predloží Objednávateľ Zhotoviteľovi písomne pripomienky k Dielu. Pripomienkou Objednávateľa sa rozumie pripomienka k vecnej stránke Diela. Po predložení pripomienok Objednávateľom je Zhotoviteľ povinný Dielo upraviť do 10 (desiatich) pracovných dní od doručenia pripomienok Objednávateľa. Objednávateľ následne oznámí Zhotoviteľovi nový termín záverečného odovzdania Diela. Toto ustanovenie sa použije obdobne aj pre opätovne vznesené pripomienky. Na vylúčenie pochybností platí, že lehoty podľa tohto ustanovenia Zmluvy sa započítavajú do celkovej lehoty na vykonanie Diela podľa ods. 1 písm. a) tohto článku Zmluvy. V prípade nedodržania lehôt podľa tohto ustanovenia Zmluvy zo strany Objednávateľa sa celková lehota na vykonanie Diela predĺži o dobu omeškania Objednávateľa.
18. Okrem riadnych kontrolných dní podľa odseku 16 tohto článku Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje priebežne, na základe písomnej výzvy Objednávateľa, zasielať Objednávateľovi informácie o postupe prác na Diele.
19. Zhotoviteľ po zhotovení Diela vyzve Objednávateľa e-mailom alebo písomne, na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy, najmenej 24 (dvadsaťštyri) hodín vopred na jeho prevzatie v sídle Objednávateľa.
20. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané Dielo prevziať. Dielo je prevzaté Objednávateľom momentom podpísania preberacieho protokolu. Preberací protokol bude obsahovať označenie Diela, číslo Zmluvy, dátum podpisu preberacieho protokolu, meno a podpis osoby Objednávateľa oprávnenej na rokovanie v technických veciach alebo osoby písomne poverenej osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach. Prílohou preberacieho protokolu bude záverečná Správa k Dielu podľa odseku 16 tohto článku Zmluvy. Zodpovednosť Zhotoviteľa za zhotovené Dielo podľa príslušných právnych predpisov nie je jeho odovzdaním dotknutá (ďalej len „**Preberací protokol na Dielo**“).

21. Pokiaľ Objednávateľ odmietne podpísať Preberací protokol na Dielo, hoci Dielo bolo dodané riadne, alebo bolo riadne upravené podľa pripomienok Objednávateľa, považuje sa Dielo za prevzaté dňom nasledujúcim po dni, kedy Objednávateľ odmietol podpísať Preberací protokol na Dielo.

### Článok 5 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za Predmet Zmluvy je dohodnutá Zmluvnými stranami v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške podľa ods. 2 tohto článku Zmluvy.
2. Celková cena za Predmet Zmluvy je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 5 Zmluvy Špecifikácia ceny (ďalej len „príloha č. 5“), a je dohodnutá ako súčet ceny za Dielo, za Paušálne služby a Služby na požiadavku, celkom vo výške [•] eur a [•] centov bez DPH ([•] eur a [•] centov s DPH) (ďalej len „celková cena“).
3. Celková cena pozostáva z nasledujúcich častí:
  - a) celková zmluvná cena za Dielo je dohodnutá vo výške:  
[•] eur a [•] centov bez DPH  
[•] eur a [•] centov s DPH,
  - b) celková cena za poskytovanie Paušálnych služieb za 48 (štyridsaťosem) mesiacov:  
[•] eur a [•] centov bez DPH  
[•] eur a [•] centov s DPH,
  - c) Celková cena za poskytovanie Služieb na požiadavku  
[•] eur a [•] centov bez DPH  
[•] eur a [•] centov s DPH.
4. Cena za Predmet Zmluvy podľa odseku 2 tohto článku Zmluvy je cenou maximálnou, ktorú nie je možné počas doby účinnosti Zmluvy prekročiť a zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa súvisiace s poskytnutím Predmetu Zmluvy v mieste poskytnutia, vrátane nákladov na spotrebný materiál, ubytovanie, služby prekladateľov (ak budú potrebné) a dopravu. Pre vylúčenie pochybností platí, že v Celkovej cene za Predmet Zmluvy je zahrnutá aj odmena za poskytnutie licencie na používanie Diela podľa čl. 12 Zmluvy.
5. Zhotoviteľ nemá nárok na vyčerpanie celej výšky celkovej ceny za Predmet Zmluvy podľa ods. 3 písm. c) tohto článku Zmluvy, teda v časti týkajúcej sa Služby na požiadavku.
6. Objednávateľ na poskytnutie Predmetu Zmluvy neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
7. Objednávateľ sa zaväzuje platiť Zhotoviteľovi odmenu za poskytovanie Paušálnych služieb podľa odseku 3 písm. b) tohto článku Zmluvy mesačne vo výške mesačného paušálu za poskytovanie Paušálnych služieb na základe samostatnej faktúry vystavenej za každý kalendárny mesiac poskytovania Paušálnych služieb. Prílohou faktúry musí byť Preberací protokol, ktorý musí obsahovať súpis jednotlivých Paušálnych služieb.
8. Objednávateľ sa zaväzuje platiť Zhotoviteľovi odmenu za poskytovanie Služieb na požiadavku podľa odseku 3 písm. c) tohto článku Zmluvy vo výške skutočne poskytnutých Služieb na požiadavku na základe samostatnej faktúry vystavenej po riadnom poskytnutí Služieb na požiadavku podľa príslušnej písomnej Požiadavky. Prílohou faktúry musí byť Preberací protokol, ktorý musí obsahovať súpis jednotlivých Služieb na požiadavku poskytnutých na základe Požiadavky a kópiu Požiadavky.

9. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za Dielo podľa odseku 3 písm. a) tohto článku po jeho riadnom vykonaní a odovzdaní a prevzatí Objednávateľom na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je Preberací protokol na Dielo podpísaný osobami oprávnenými na rokovanie v technických veciach za Strany Zmluvy, alebo nimi písomne poverenými osobami v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.
10. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi a označenie príslušnej Požiadavky v prípade fakturácie Služieb na požiadavku. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je Objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. V prípade opravenej alebo novej faktúry plynie nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
11. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za Predmet Zmluvy mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH.
12. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia na adresu Objednávateľa.
13. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví Zmluvy.

## **Článok 6 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení Predmetu Zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený počas plnenia Predmetu Zmluvy upresňovať svoje požiadavky na Služby a Dielo a na ich kritériá, avšak len v rámci podmienok uvedených v Zmluve a, v prípade Služieb na požiadavku, v Požiadavke.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za Predmet Zmluvy dohodnutú cenu v súlade s podmienkami Zmluvy.
4. Zhotoviteľ je povinný splniť Predmet Zmluvy riadne a včas. Služba je poskytnutá riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Zmluvy, Požiadavky a podľa pokynov Objednávateľa a zodpovedá Predmetu Zmluvy. Služba musí byť poskytnutá v kvalite stanovenej Objednávateľom, s odbornou starostlivosťou, v súlade s právnymi predpismi a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretej osoby. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Službu v dohodnutej lehote. V prípade porušenia tejto povinnosti je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
5. Zhotoviteľ je povinný včas písomne oznámiť Objednávateľovi, akú súčinnosť, podklady, informácie bude potrebovať od Objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas poskytovania Služby. S poskytnutými podkladmi je Zhotoviteľ oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia Predmetu Zmluvy; nesmie ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 000 eur (päťdesiat tisíc eur), a to aj opakovane.
6. Práva a povinnosti Objednávateľa pri vykonávaní Diela:
  - a) Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovení Diela, najmä poskytnúť Zhotoviteľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Zhotoviteľa nevyhnutné pre zhotovenie Diela, najmä tiež:
    - i. sprístupniť, pri dodržaní bezpečnostných a ďalších predpisov Objednávateľa, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre zhotovovanie Diela a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Zhotoviteľovi na jeho žiadosť včasný prístup k všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre zhotovenie Diela, vrátane zdrojov energie,

- elektronickej komunikačnej sieti, vrátane zabezpečenia vzdialeného prístupu, v rozsahu nevyhnutnom pre riadne zhotovenie Diela na náklady Objednávateľa, s výnimkou nákladov na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup,
- ii. zabezpečiť Zhotoviteľovi všetky relevantné legislatívne, metodické, koncepcné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály týkajúce sa Diela, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a Zhotoviteľ ich bude potrebovať k zhotoveniu Diela, to však len za predpokladu, že Zhotoviteľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Zhotoviteľ zabezpečiť sám.
- b) Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. Po pominutí účelu, na ktorý boli podklady poskytnuté, je Zhotoviteľ povinný ich vrátiť Objednávateľovi,
- c) Objednávateľ je povinný včas informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa Zmluvy.
7. Práva a povinnosti Zhotoviteľa pri vykonávaní Diela:
- a) Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní Diela postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi Objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo s ustanoveniami Zmluvy,
- b) Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo na svoje náklady a na svoje riziko podľa podmienok uvedených v Zmluve,
- c) Zhotoviteľ je povinný podľa potreby Objednávateľa zúčastňovať sa na rokovaníach na kontrolných dňoch k vykonaniu Diela,
- d) Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu stanoveného Zmluvou alebo sú podľa názoru Zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa Zmluvy,
- e) s podkladmi poskytnutými Objednávateľom podľa odseku 6 písm. a) tohto článku Zmluvy nie je Zhotoviteľ oprávnený nakladať inak, ako za účelom zhotovenia Diela, najmä ich nesmie sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 000 eur (päťdesiat tisíc eur), a to aj opakovane,
- f) poskytovať záruku za to, že Dielo obsahuje všetky Objednávateľom vyžiadané a schválené funkcie a vlastnosti v čase jeho odovzdania a riadneho prevzatia Objednávateľom, a že neobsahuje žiadne Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti,
- g) udržiavať nasadené časti IS EHB do prevádzky v súlade s dodanou administrátorskou dokumentáciou, a to až do odovzdania a prevzatia IS EHB ako celku,
- h) poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom používania nasadených častí IS EHB,
- i) odovzdať Objednávateľovi zdrojové kódy k IS EHB v aktuálnej podobe, udeliť Objednávateľovi súhlas s používaním IS EHB alebo jeho časti v podobe licencie špecifikovanej v čl. 12 Zmluvy a odovzdať k IS EHB alebo jeho časti všetku a akúkoľvek dokumentáciu, ktorá vznikla vo vzťahu k dodávke IS EHB,
- j) umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti IS EHB a vývojového prostredia Zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek,
- k) prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti IS EHB,

- l) poskytnúť Objednávateľovi a jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrovaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy,
  - m) poskytnúť Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu IS EHB vrátane administrátorských prístupov,
  - n) zabezpečiť súlad IS EHB s platnými a účinnými právnymi predpismi v čase jeho odovzdania, najmä so Zákonom o ITVS, Zákonom o KB, Zákonom o eGovernmente, Zákonom o ochrane osobných údajov a s GDPR, toto ustanovenie sa primerane použije aj na poskytovanie Služieb,
  - o) riadiť sa pri zhotovení Diela najmä Vyhláškou č. 401/2023, Vyhláškou č. 78/2020 a Vyhláškou č. 179/2020, toto ustanovenie sa primerane použije aj na poskytovanie Služieb,
  - p) aktualizovať diagramy životných situácií a karty životných situácií vedených na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, ak Informačný systém ovplyvní výkon procesov životnej situácie,
  - q) vyhotoviť Procesnú analýzu Zmluvy v súlade s Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy a Metodikou optimalizácie procesov – konvenciami modelovania, (dostupným na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>),
  - r) zabezpečiť funkcionality exportu dát z IS EHB a merania výkonnosti procesov v súlade s Metodikou merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI (dostupnou na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave> ),
  - s) upozorniť na nevyhnutnosť aktualizovať eGovernment komponenty v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy v súlade s Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313 z 10.01.2017 na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov,
  - t) zohľadniť skutočnosť, že sú a budú použité všetky údaje, ktoré sú aktuálne vyhlásené za referenčné a na ktoré sa vzťahuje Zákon o e-Governmente, povinnosť referencovania sa (§52), (dostupné na <https://metais.vicemier.gov.sk/refregisters/list?page=1&count=20>),
  - u) využívať a poskytovať pri elektronickej komunikácii (§10 ods. 2 e-Gov zákona) údaje prostredníctvom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov (jeho časti IS CSRÚ),
  - v) v prípade existencie centrálnej IKT zmluvy viažucej sa na dodávku preexistujúceho obchodne dostupného proprietárneho SW, v rámci dodávaného Diela postupovať podľa Uznesenia vlády č. 286/2019 o povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym IKT zmluvám,
  - w) zabezpečiť, aby zhotovený IS EHB poskytoval automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb,
  - x) zabezpečiť, aby zhotovený IS EHB poskytoval funkcionality automatizovaného testovania každej Služby na nefunkčnosť a odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti Služby.
8. Zhotoviteľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, podľa zákona o registri partnerov verejného sektora počas celej doby trvania Zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy zo strany Objednávateľa.
9. Ak Objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne

- informuje Zhotoviteľa že nenastane plnenie z Zmluvy. Zhotoviteľ je, za porušenie povinnosti ustanovenej v tomto odseku, povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
10. Prevzatím Služby a Diela nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za poskytnutú Službu a vykonané Dielo podľa príslušných platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov.
  11. Ak dôjde k zmene Zmluvy podľa § 18 ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 8 tohto článku Zmluvy sa vzťahujú aj na nového Zhotoviteľa.
  12. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne plnenie Predmetu Zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
  13. Ak Zhotoviteľ poskytne Predmet Zmluvy podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa Predmetu Zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
  14. Ak Dielo nebude vykonané v požadovanej kvalite, pričom táto vada plnenia bude zistená do 30 (tridsať) dní po podpísaní Preberacieho protokolu na Dielo, Objednávateľ bez zbytočného odkladu po zistení tejto vady uplatní písomnú reklamáciu, ku ktorej je Zhotoviteľ povinný písomne sa vyjadriť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa v tejto lehote Zhotoviteľ k reklamácií nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí. Oprávnené reklamované vadné plnenie je Zhotoviteľ povinný bezplatne odstrániť v lehote podľa dohody Zmluvných strán, ktorá nesmie byť kratšia ako 4 (štyri) pracovné dni.
  15. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody spôsobené jeho konaním pri plnení Predmetu Zmluvy, vrátane škôd preukázateľne spôsobených na životnom prostredí a škôd, ktoré vznikli na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnené v priestoroch Objednávateľa dohodnutých na plnenie Predmetu Zmluvy. V prípade spôsobenia poškodenia majetku, je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
  16. Ustanovenia odsekov 14. a 15. tohto článku Zmluvy sa primerane použijú aj na odstraňovanie väd Služieb.
  17. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a všetkých osôb, ktoré sa s jeho vedomím a oprávnené zdržujú v priestoroch vykonávania Predmetu Zmluvy podľa platných právnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný pre všetky osoby vykonávajúce práce na Predmete Zmluvy zabezpečiť školenie z BOZP, bezpečnostné úkony, opatrenia a podmienky počas realizácie Služieb tak, ako vyplývajú z požiadaviek pre výkon podľa platných predpisov na ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci. Zhotoviteľ má povinnosť dodržiavať najmä: zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 400/2021 Z. z.
  18. Zhotoviteľ je povinný kontrolovať, či jeho zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch Objednávateľa, riadne používanie osobných ochranných prostriedkov, ochranných zariadení a ochranných opatrení, ak sa tieto vyžadujú.



19. Strany Zmluvy sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých záležitostiach, ktoré súvisia s plnením Predmetu Zmluvy.
20. Na vylúčenie pochybností platí, že v prípade, ak výsledkom Objednávateľom zadaného poskytovania Služieb je vykonanie Diela, ustanovenia tejto Zmluvy týkajúce sa Diela sa primerane použijú aj na takto vykonané Dielo.
21. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykonanie Diela budú zabezpečovať experti, ktorými Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti určených Objednávateľom vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní, a ktorí podmienky účasti splnili, a to počas doby trvania tejto Zmluvy. Zoznam expertov tvorí Prílohu č. 6 Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na plnenie Predmetu Zmluvy týkajúceho sa vykonania Diela bude mať k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade potreby zmeny expertov za nových expertov sú tieto osoby povinné spĺňať minimálne požiadavky podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**Minimálne požiadavky na experta**“), čo musí Zhotoviteľ preukázať Objednávateľovi. Oznámenie o zmene experta Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie Minimálnych požiadaviek na experta najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Zmluvy. Zmena expertov je podmienená písomným súhlasom Objednávateľa, ktorý nesmie byť odopretý bez závažného dôvodu. V prípade neudelenia súhlasu zo strany Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný bezodkladne, najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa neudelenia súhlasu Objednávateľa, predložiť Objednávateľovi návrh iného experta spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných Minimálnych požiadaviek na experta. V prípade, ak dôjde k zmene experta bez súhlasu Objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ bude oprávnený od Zmluvy odstúpiť. Nezávisle na tom, v prípade porušenia povinnosti podľa tohto odseku je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc) za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane. Pre vylúčenie pochybností platí, že pri zmene expertov podľa tohto ustanovenia sa nevyžaduje uzatvorenie dodatku k Zmluve.
22. Objednávateľ je oprávnený písomne odmietnuť plnenie Predmetu Zmluvy konkrétnym expertom zo závažného dôvodu, najmä ale nie len, ak by bol expert právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo by bol preukázateľne v konflikte záujmov vo vzťahu k plneniu Predmetu Zmluvy. V takomto prípade je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť plnenie Predmetu Zmluvy v danej kategórii iným expertom, a to za podmienok uvedených v ods. 21. tohto článku Zmluvy.
23. V prípade, že kľúčový expert neovláda slovenský alebo český jazyk a komunikácia v rámci poskytovania Služieb bude prebiehať aj v anglickom jazyku, je Zhotoviteľ povinný podľa potreby zabezpečiť si tlmočníka na vlastné náklady.
24. Zhotoviteľ je povinný vykonať Dielo a poskytovať Služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä ale nielen v súlade s Vyhláškou č. 401/2023, Zákonom o eGovernmente, Zákonom o ITVS, Zákonom o KB.

## Článok 7 SÚČINNOSŤ ZHOTOVITEĽA

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať s Objednávateľom počas vykonávania Diela a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri predčasnom ukončení tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa a zmene subjektu na strane Zhotoviteľa poskytne Objednávateľovi alebo subjektu

- určenému Objednávateľom primeranú súčinnosť pri prechode na nový subjekt na strane Zhotoviteľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov a informuje nový subjekt na strane Zhotoviteľa o všetkých procesných a iných úkonoch pri plnení tejto Zmluvy so zreteľom na úkony týkajúce sa odovzdania Diela. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť novému subjektu na strane Zhotoviteľa podľa tohto odseku v období maximálne 6 (šesť) mesiacov od predčasného ukončenia tejto Zmluvy a v rozsahu minimálne 40 (štyridsať) hodín konzultácií a ďalších činností/úkonov v súlade s ods. 4 tohto článku Zmluvy za kalendárny mesiac. Objednávateľ a Zhotoviteľ môžu za týmto účelom podpísať dodatok k Zmluve, ktorého predmetom bude poskytnutie súčinnosti tretej strane teda novému subjektu na strane Zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po odovzdaní a prevzatí Diela a riadnom skončení Zmluvy poskytne primeranú a akúkoľvek aj kontinuálnu súčinnosť budúcemu poskytovateľovi služieb prevádzky, podpory a rozvoja k Dielu. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť v súlade s predchádzajúcou vetou v období maximálne do 6 (šesť) mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania Diela ako celku Objednávateľovi, t. j. odo dňa podpísania Záverečného akceptačného protokolu.
  4. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy, najmä v oblasti:
    - a) podpory a prípravy verejného obstarávania za účelom vysúťaženia nového zhotoviteľa (najmä vo forme konzultácií zo strany Zhotoviteľa),
    - b) nevyhnutnej podpory nového zhotoviteľa po podpise novej zmluvy (najmä vo forme zaškolenia zamestnancov nového zhotoviteľa),
    - c) konkrétnych konzultácií vzťahujúcim sa k Dielu, a to aj po uplynutí platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
  5. Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že súčinnosť podľa tohto článku Zmluvy je súčasťou Ceny diela.
  6. Ustanovenia tohto článku Zmluvy sa primerane použijú aj na poskytovanie Služieb.

## **Článok 8 ZÁRUKA A ODSTRAŇOVANIE VÁD**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že IS EHB je ku dňu podpisu Preberacieho protokolu na dielo a počas záručnej doby bez väd, t. j. najmä zodpovedá funkčným a technickým vlastnostiam opísaným v prílohe č. 1., prílohe č. 2 a prílohe č. 3 Zmluvy.
2. Zhotoviteľ poskytuje na IS EHB a jeho jednotlivé časti záruku počas trvania zákonnej záručnej doby od riadneho odovzdania a prevzatia IS EHB až do uplynutia zákonnej záručnej doby. Riadnym odovzdaním IS EHB začína plynúť záručná doba na celý IS EHB. Počas plynutia záručnej doby Zhotoviteľ zodpovedá za funkcionality a funkčnosť IS EHB, ktoré musia byť v súlade s touto Zmluvou a najmä prílohou č.1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaručuje, že v záručnej dobe bude IS EHB spôsobilý na použitie na účel zodpovedajúci jeho určeniu.
3. Zhotoviteľ zaručí, že odovzdaný IS EHB nemá v čase odovzdania právne vady, predovšetkým nie je zaťažený právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy.
4. Zhotoviteľ zaručí, že k IS EHB nebudú existovať v čase jeho odovzdania Objednávateľovi akékoľvek právne nároky tretích strán vyplývajúce zo zmlúv s tretími stranami, a že IS EHB nie je predmetom vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní IS EHB.
5. Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vady IS EHB podľa tohto článku

kedykoľvek do uplynutia záručnej doby, a to bez zbytočného odkladu po tom, kedy sa Objednávateľ o výskyte vady IS EHB dozvedel. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa bezplatné odstránenie vady IS EHB alebo jeho časti, na ktorú sa vzťahuje záruka podľa tejto Zmluvy v Objednávateľom stanovenej primeranej lehote, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na inak. Pre odstránenie pochybností, odstránením vady IS EHB sa rozumie trvalé vyriešenie tejto vady alebo poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie tejto vady stanovenej Objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný reagovať na nahlásenú vadu IS EHB v stanovenej lehote.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie vady IS EHB v zápisnici o odstránení vady IS EHB podpísanej oboma Zmluvnými stranami, v ktorej uvedú aj predmet vady IS EHB, spôsob a čas jej odstránenia.
7. V prípade, ak v rámci poskytovania Služieb podľa Zmluvy bude dodané také plnenie, ktorého výsledkom bude Autorské dielo v súlade s čl. 12 Zmluvy, platí že Zhotoviteľ zodpovedá, že také dielo je čase dodania diela bez väd. V takom prípade Zhotoviteľ poskytuje záruku po dobu 12 (dvanásť) mesiacov odo dňa podpísania Preberacieho protokolu, s výnimkou prípadov ak vada vznikla v dôsledku externých faktorov alebo konaním Objednávateľa.

### **Článok 9 SUBDODÁVATELIA A PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV**

1. V prípade, že Zhotoviteľ poskytne Služby alebo vykoná Dielo podľa prílohy č. 1, prílohy č. 2, prílohy č. 3 tejto Zmluvy počas jej trvania subdodávateľmi, Prílohou č. 4 Zmluvy je zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa. Ak bude mať počas plnenia Zmluvy Zhotoviteľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, je povinný rešpektovať nasledovné podmienky:
  - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje k tej časti Predmetu Zmluvy, ktorú má plniť, t. j. musí preukázať, že je oprávnený poskytovať Službu a/alebo vykonať Dielo, zodpovedajúce Predmetu Zmluvy; ak to nepreukáže, objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy,
  - b) v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora, subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
  - c) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu Zmluvy s odbornou starostlivosťou v súlade s právnymi predpismi, technickými predpismi a inými všeobecne záväznými predpismi a normami a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretej osoby a v rovnakej kvalite ako Zhotoviteľ. Identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní musí Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi najneskôr desať (10) pracovné dni pred začatím plnenia plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 1 tohto článku Zmluvy.

2. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tomto článku Zmluvy. Ak Zhotoviteľ opakovane navrhne subdodávateľa, ktorý nespĺňa povinnosti uvedené v tomto článku, má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
3. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu Objednávateľa. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosti uvedené v odseku 1 tohto článku Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi najneskôr do 10 (desiatich) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, názov Služby/Diela, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní.
4. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1, prípadne § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní, Objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak Objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. V prípade ak subdodávateľ nespĺní podmienky uvedené v ods. 3 tohto článku Zmluvy má Objednávateľ voči Zhotoviteľovi nárok na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 5 000,00 za každé jednotlivé porušenie.

## **Článok 10 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY**

1. Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
2. Nebezpečenstvo škody na Diela a jeho časti prechádza na Objednávateľa riadnym odovzdaním Diela, teda podpísaním Preberacieho protokolu na dielo. Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo ku všetkým častiam plnenia Zhotoviteľa na základe tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa dňom prevzatia príslušnej Služby.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi jeho zamestnancami a/alebo subdodávateľmi, pričom ustanovenia Zákonníka práce o zodpovednosti zamestnancov za škodu alebo ustanovenia Obchodného zákonníka o náhrade škody aplikovateľné na škodu spôsobenú subdodávateľmi, týmto nie sú dotknuté.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú vadou IS EHB, ktorá vznikne Objednávateľovi aj po uplynutí platnosti tejto Zmluvy počas plynutia zákonnej záručnej doby.
5. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou, pričom je povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť

Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých Objednávateľom s adekvátnym odôvodnením nevhodnosti povahy takýchto pokynov a/alebo podkladov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak Zhotoviteľ písomne neupozorní Objednávateľa na nevhodnosť pokynov, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku nevhodného pokynu alebo podkladu zo strany Objednávateľa, ak Zhotoviteľ bezodkladne písomne upozornil Objednávateľa na nevhodnosť tohto pokynu alebo podkladu a Objednávateľ na takom pokyne alebo podklade naďalej trval.

6. Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím jeho podkladov a pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy prerušiť sa predlžuje lehota určená na ich splnenie. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu preukázaných a odôvodnených nákladov spojených s prerušením plnenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tomto bode alebo s použitím nevhodných podkladov Objednávateľa do doby, keď sa ich nevhodnosť mohla zistiť; uvedené neplatí, ak Zhotoviteľ Objednávateľa na nevhodnosť pokynov Objednávateľa neupozornil a nevhodnosť mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy.
8. Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy alebo jej časti prostredníctvom subdodávateľov v súlade s podmienkami verejného obstarávania a touto Zmluvou, Zhotoviteľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.
9. V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, ak vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od Zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode tejto Zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.

### **Článok 11 ZDROJOVÝ KÓD IS EHB**

1. Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii IS EHB odovzdať Objednávateľovi funkčné vývojové a produkčné prostredie, ktoré je súčasťou IS EHB.
2. Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii IS EHB alebo jeho časti (v prípade predčasného ukončenia Zmluvy) odovzdať Objednávateľovi Vytvorený zdrojový kód v jeho úplnej aktuálnej podobe, zapečatený, na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s označením časti a verzie IS EHB, ktorej sa týka. Za odovzdanie Vytvoreného zdrojového kódu Objednávateľovi sa na účely tejto Zmluvy rozumie odovzdanie technického nosiča dát osobe oprávnenej na rokovania v technických veciach Objednávateľa. O odovzdaní

- a prevzatí technického nosiča dát bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný preberací protokol.
3. Vytvorený zdrojový kód IS EHB vrátane jeho dokumentácie bude prístupný v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky č. 78/2020 (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia podľa Zákona o ITVS – vytvorený zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na Preexistenčný zdrojový kód. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť Vytvorený zdrojový kód okrem orgánov podľa predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií.
  4. Vytvorený zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, t. j. v takej, ktorá umožňuje kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takéhoto IS EHB. Zároveň odovzdaný Vytvorený zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%) a dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL a pod. (minimálne stupňa B).
  5. Pre zamedzenie pochybností, povinnosti Zhotoviteľa týkajúce sa Vytvoreného zdrojového kódu platia i na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update Vytvoreného zdrojového kódu a/alebo vyššie uvedenej dokumentácie, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy alebo v rámci záručných opráv. Vytvorené zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z produkčného prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na elektronickom médiu v zapečatenom obale. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní Vytvoreného zdrojového kódu, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť Vytvoreného zdrojového kódu na odovzdanom elektronickom médiu.
  6. Nebezpečenstvo poškodenia zdrojových kódov prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia IS EHB alebo jeho časti, pričom Objednávateľ sa zaväzuje uložiť zdrojové kódy takým spôsobom, aby zamedzil akémukoľvek neoprávnenému prístupu tretej osoby.
  7. Ustanovenia tohto článku Zmluvy sa primerane použijú aj na dielo, ktoré vznikne ako výsledok poskytovania Služieb.

## **Článok 12 PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA**

1. Vzhľadom na to, že súčasťou zhotoveného Diela podľa tejto Zmluvy môže byť aj:
  - a) vytvorenie SW, ktorý naplňa znaky počítačového programu podľa Autorského zákona,
  - b) Preexistenčný obchodne dostupný proprietárny SW, Preexistenčný obchodne nedostupný proprietárny SW, Preexistenčný open source SW,je k týmto súčasťam Diela poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku Zmluvy, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy. Poskytnutie licencie je viazané na moment riadneho odovzdania Diela. Objednávateľ nadobúda licenciu najneskôr dňom riadneho odovzdania Diela.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ vytvorí v rámci plnenia tejto Zmluvy pre Objednávateľa SW, ktorý je počítačovým programom chráneným autorským právom alebo jeho časť, prevzatím Diela udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi súhlas používať taký počítačový program ako licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona na účel, pre ktorý bolo Dielo vytvorené podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek

- d'alšieho povolenia Zhotoviteľa oprávnený udeliť inému orgánu verejnej správy Slovenskej republiky sublicenciu na použitie počítačového programu v súlade s účelom na aký bude Dielo vytvorené, vrátane subjektov ovládaných podľa § 66a Obchodného zákonníka alebo subjektov zriadených orgánom verejnej správy za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme (bez ohľadu na právnu formu), pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami na ochranu hospodárskej súťaže.
3. Licencia podľa tohto článku Zmluvy sa vzťahuje v rovnakom rozsahu na vyjadrenie v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu, a to aj na prípadné ďalšie verzie SW dodané a upravené na základe tejto Zmluvy.
  4. Zmluvné strany sa dohodli, že účinnosť licencie podľa tohto článku Zmluvy nastáva prevzatím Diela; do tej doby je Objednávateľ oprávnený počítačový program použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie Diela. Udelenie licencie nemožno zo strany Zhotoviteľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy, ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.
  5. Zmluvné strany výslovne deklarujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že Objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými právami k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Zhotoviteľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena Diela podľa čl. 5 tejto Zmluvy je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a Zhotoviteľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.
  6. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ touto Zmluvou prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré má Zhotoviteľ, ako zhotoviteľ databázy, k súčasťam plnenia predmetu tejto Zmluvy, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy.
  7. Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Zhotoviteľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy Zhotoviteľom Objednávateľovi.
  8. Zhotoviteľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia Preexistenčných obchodne dostupných proprietárnych SW, Preexistenčných obchodne nedostupných proprietárnych SW a Preexistenčných open source SW a predložiť Objednávateľovi ich ucelený prehľad vrátane ich licenčných podmienok najneskôr v čase podpísania Preberacieho protokolu na Dielo v súlade s čl. 4 ods. 20 tejto Zmluvy.
  9. Ustanovenia tohto článku Zmluvy sa primerane použijú aj na dielo, ktoré vznikne ako výsledok poskytovania Služieb.
  10. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade predčasného ukončenia/zániku Zmluvy udeľuje touto Zmluvou Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu k Dielu, resp. vykonanej časti Diela zhotovenej ku dňu zániku Zmluvy, v rozsahu uvedenom v odseku 2 tohto článku Zmluvy. Prispôbovať, modifikovať, upravovať a iným podobným spôsobom zasahovať do Vytvoreného zdrojového kódu je Objednávateľ oprávnený len v rozsahu užívateľskej dokumentácie dodanej spolu s Dielom, resp. časťou Diela, v prípade predčasného zániku Zmluvy pred zhotovením Diela.

### **Článok 13 ZÁNİK ZMLUVY A SANKCIE**

1. Zmluva zaniká:
  - a) vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán,

- b) písomným odstúpením od Zmluvy,
  - c) písomnou výpoveďou v časti poskytovania Služieb,
  - d) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
  - e) zánikom Zhotoviteľa bez právneho nástupcu.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Zmluvy musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma Zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Zmluvou, inak je neplatná.
  3. Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou Zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane.
  4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy Zhotoviteľom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy Zhotoviteľom sa považuje najmä ak:
    - a) Zhotoviteľ porušil svoje povinnosti uvedené v Zmluve, t. j. neposkytol požadované Služby alebo ich časti, resp. nezhotovil a neodovzdal Dielo, riadne a včas v termínoch podľa Zmluvy a/alebo Požiadavky,
    - b) Zhotoviteľ neodstráni vady podľa článku 8 Zmluvy,
    - c) na Zhotoviteľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
    - d) Zhotoviteľ pri plnení Zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,
    - e) súd právoplatne uzná kohokol'vek z členov štatutárneho orgánu Zhotoviteľa alebo z členov tímu Zhotoviteľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením Zmluvy,
    - f) Zhotoviteľ neposkytne Služby riadne, a to opakovane najmenej 3 krát, za podmienky riadneho odôvodnenia neprevzatia Služby Objednávateľom v súlade s čl. 4 ods. 10 tejto Zmluvy, pričom toto neposkytnutie Služby riadne má potenciál zmať dosiahnutie účelu Zmluvy,
    - g) Zhotoviteľ opakovane, najmenej 3 krát, neposkytne na žiadosť Objednávateľa v priebehu plnenia Predmetu Zmluvy informácie alebo súčinnosť, ktorými Zhotoviteľ preukázateľne disponuje, a ktoré súvisia s plnením Predmetu Zmluvy, najmä podľa čl. 6 ods. 5 a podľa čl. 6 ods. 12 Zmluvy,
    - h) Zhotoviteľ neodôvodnene opakovane nedodržiava pokyny Objednávateľa,
    - i) Zhotoviteľ porušil povinnosti uvedené v článku 6 odsek 21.
  5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
  6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
  7. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení Zmluvy Objednávateľom, pričom za podstatné porušenie Zmluvy Objednávateľom sa považuje, ak je Objednávateľ v omeškani s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.



8. Zmluvu v časti poskytovania Služieb môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 5 (päť) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane. Na vylúčenie pochybností, Zmluva nemôže byť žiadnou zo Zmluvných strán vypovedaná do riadneho odovzdania Diela.
9. Predčasné ukončenie Zmluvy, bez ohľadu na Zmluvnú stranu, ktorá Zmluvu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti Zhotoviteľa za vady dovtedy dodaného plnenia Predmetu Zmluvy.
10. Ak subdodávateľ nespĺní povinnosť uvedenú v článku 9 odsek 1 písm. b), má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny za Predmet Zmluvy podľa článku 5 odsek 2 Zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy podľa § 19 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.
11. Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Zhotoviteľ právo uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v súlade s § 369a Obchodného zákonníka a v sadzbe podľa Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
12. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške:
  - a) 0,25 % z ceny Diela, za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať Dielo v termíne špecifikovanom v časovom harmonograme podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) tejto Zmluvy,
  - b) 0,25 % z ceny Diela, za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti poskytnúť súčinnosť podľa čl. 7 tejto Zmluvy,
  - c) 0,10 % z ceny Diela, za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odstrániť záručnú vadu Diela,
  - d) 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur), za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať vývojové prostredie Informačného systému podľa čl. 11 ods. 1 tejto Zmluvy,
  - e) 1 % z ceny Diela, ak Zhotoviteľ neposkytne ktorúkoľvek z licencií podľa čl. 12 tejto Zmluvy Objednávateľovi (pre odstránenie pochybností je Objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu za neposkytnutie každej licencie samostatne), a to za každý deň omeškania s poskytnutím licencie podľa čl. 12 Zmluvy,
  - f) 0,25 % z mesačnej ceny za Paušálne služby v prípade, ak nebude vada alebo incident odstránená v lehote (reakčnej dobe) podľa ods. 3.3.1. Prílohy č. 1.
13. V prípade porušenia inej povinnosti ustanovenej v tejto Zmluve, ku porušeniu ktorej nie je viazaná samostatná zmluvná pokuta, má porušujúca Zmluvná strana povinnosť uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur (päťtisíc eur), a to aj opakovane.
14. Maximálna výška sankcií podľa tejto Zmluvy nesmie presiahnuť 30% z celkovej ceny za Dielo podľa článku 5 ods. 2 písm. a) tejto Zmluvy.
15. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Zmluvnej strany na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá bola spôsobená porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
16. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta.
17. Ustanovenia článku 5 Zmluvy sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

## Článok 14 DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Každá komunikácia podľa Zmluvy medzi Zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb alebo osôb oprávnených na rokovanie v technických veciach uvedených v záhlaví Zmluvy.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že pri zmene osôb oprávnených na rokovanie v technických veciach, nie je potrebné uzatvorenie dodatku k tejto Zmluve. Zmluvná strana je povinná túto zmenu bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane. Osoby oprávnené na rokovanie v technických veciach sú oprávnené na všetky úkony vo veciach Zmluvy, okrem úkonov smerujúcich k ukončeniu alebo k zmene Zmluvy.
3. Všetky oznámenia medzi Zmluvnými stranami týkajúce sa plnenia Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej Zmluvnej strane podľa tohto článku Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
5. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami sa na účely plnenia Zmluvy bude považovať za doručení v prípade:
  - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
  - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu; pokiaľ je e-mail doručený po 16:00, za čas jeho doručenia sa považuje 10:00 nasledujúci pracovný deň alebo
  - c) doporučenej zásielky k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
6. Za deň doručenia zásielky Zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
  - a) v ktorom ju táto Zmluvná strana odmietla bez náležitého dôvodu prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte, alebo
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## Článok 15 DÔVERNÁ INFORMÁCIA

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie jej predmetu, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcom Zhotoviteľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zhotoviteľom alebo subdodávateľom Zhotoviteľa ak sa podieľa na plnení predmetu tejto Zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia zmluvných povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
2. Povinnosť Zhotoviteľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením tejto Zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
  - a) boli zverejnené už pred podpisom tejto Zmluvy,
  - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise tejto Zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinností podľa tejto Zmluvy,
  - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu,

- d) boli získané Zhotoviteľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené Dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy. V rozsahu zaistujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy, Zhotoviteľ uzatvorí s každým jeho subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy, o povinnosti mlčanlivosti.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú ich ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné Dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom, ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia Dôverné informácie druhej Zmluvnej strany tretej osobe.

## **Článok 16 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

1. Ak Zhotoviteľ pri plnení predmetu Zmluvy bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR a § 5 písm. p) Zákona o ochrane osobných údajov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Zhotoviteľ je oprávnený spracúvať pri plnení tejto Zmluvy v mene Objednávateľa osobné údaje najskôr po ukončení etapy vývoja a testovania.
2. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Strany Zmluvy spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 26. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú.v. EÚ L 119, 4.5.2016) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
4. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

5. Informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sú dostupné na stránke [www.mindop.sk](http://www.mindop.sk), v časti Info pre občanov, Ochrana osobných údajov a Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa s nimi oboznámila.

### **Článok 17 OSOBITNÉ PROTIKORUPČNÉ USTANOVENIA**

1. Pri plnení tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Objednávateľa<sup>2)</sup>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
3. Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
  - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
  - b) zdrží sa akejkolvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy,
  - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
  - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením Predmetu Zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktorú plánuje uzavrieť, alebo ktorú už uzavrel s Objednávateľom,
  - e) bezodkladne oznámi Objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia,
  - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Objednávateľa, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu Predmetu Zmluvy s Objednávateľom.
4. Zhotoviteľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to podľa Prílohy č. 7: *Protikorupčná doložka*, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
5. Túto Zmluvu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy.

### **Článok 18 POVINNOSŤ ZHOTOVITEĽA PRI VÝKONE AUDITU**

1. Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie ceny Diela podľa čl. 5 tejto Zmluvy sú finančné prostriedky z Plánu obnovy a odolnosti. Poskytovateľ zároveň berie na vedomie, že na použitie prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, napr. zákon o finančnej kontrole, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ďalších príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie.
2. Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve je Zhotoviteľ povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami súvisiaci s vykonaním Diela a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy týkajúcej sa vykonania Diela, ako aj do termínov stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi Európskej únie, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Zhotoviteľovi, ktoré vznikli s plnením podľa tejto Zmluvy.

---

<sup>2)</sup> [https://www.mindop.sk/uploads/extfiles/transparentnost/Protikorupcna\\_politika\\_MDVSR.pdf](https://www.mindop.sk/uploads/extfiles/transparentnost/Protikorupcna_politika_MDVSR.pdf)

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly/audit/overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v nasledujúcom bode a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy v časti Diela, počas platnosti a účinnosti Dohody o financovaní uzavretej v rámci Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti medzi Komisiou a Slovenskou republikou<sup>3)</sup> (uzavretá 7. októbra 2021) a až do 31.12.2031.
4. Oprávnenými osobami sú najmä:
  - a) zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby
  - b) zástupcovia Národnej implementačnej a koordinačnej autority
  - c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládného auditu, Európsky úrad pre boj proti podvodom OLAF, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky a nimi poverené osoby,
  - d) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - e) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - f) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

## Článok 19 ZÁVÄZOK BEZPEČNOSTI

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
  - a) využívať technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch verejnej správy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika Objednávateľa,
  - b) dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované Objednávateľom,
  - c) zabezpečovať zamedzenie prístupu tretích osôb ku všetkým údajom informačného systému verejnej správy, ktoré Objednávateľ považuje za aktíva a bezodkladne informovať Objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva Objednávateľa.
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu so Zhotoviteľom.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť všetky informácie tvoriace obchodné tajomstvo Zhotoviteľa podľa § 17 Obchodného zákonníka, o ktorých získal vedomosť v súvislosti s uskutočnením predmetu plnenia počas doby trvania Zmluvy, ako aj po jej skončení.

## Článok 20 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Zmluve je možné uskutočniť len v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma Stranami Zmluvy.

---

<sup>3)</sup> <https://www.crz.gov.sk/data/att/3049828.pdf>. K dispozícii je aj neoficiálny slovenský preklad: <https://www.crz.gov.sk/data/att/3049825.pdf>.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Ostatné, v Zmluve neupravené práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory zo Zmluvy zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie Predmetu Zmluvy bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre Objednávateľa a 2 (dva) pre Zhotoviteľa.
7. Ak sa vzťahuje dôvod neplatnosti iba na niektoré ustanovenie Zmluvy, je neplatným iba toto ustanovenie, pokiaľ z jeho povahy, obsahu, alebo z okolností, za ktorých bolo dohodnuté, nevyplýva, že ho nemožno oddeliť od ostatného obsahu Zmluvy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:
  - Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu Zmluvy
  - Príloha č. 2: Katalóg požiadaviek EHB
  - Príloha č. 3: Prístup k projektu 2477
  - Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)
  - Príloha č. 5: Špecifikácia ceny
  - Príloha č. 6: Zoznam expertov
  - Príloha č. 7: Protikorupčná doložka

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa .....

V ....., dňa .....

## **Príloha č. 1 Zmluvy ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB A ZMLUVY O DIELO**

### **Obsah**

1. Zoznam použitých skratiek a pojmov	29
2. vymedzenie predmetu zmluvy	30
3. špecifikácia predmetu zmluvy	30
3.1. Východisková situácia	30
3.1.1. SÚČASNÝ STAV BIZNIS ARCHITEKTÚRY	31
3.1.2. EXISTUJÚCI STAV APLIKAČNEJ ARCHITEKTÚRY	32
3.1.3. TECHNOLOGICKÁ ARCHITEKTÚRA	33
3.2. Popis cieľového stavu riešenia predmetu zmluvy	34
3.2.1. ZAJNTERESOVANÉ OSOBY (STAKEHOLDERS)	34
3.2.2. LEGISLATÍVNE RÁMCE	35
3.2.3. POPIS IS EHB	37
3.2.4. BIZNIS ARCHITEKTÚRA	37
3.2.4.1. PREHĽAD KONCOVÝCH SLUŽIEB – BUDÚCI STAV	41
3.2.5. DÁTOVÁ ARCHITEKTÚRA - ÚDAJE POTREBNÉ PRE CERTIFIKÁCIU BUDOVY, BYTU/ČASTI BUDOVY	43
3.2.5.1. Energetická certifikácia budovy	43
3.2.5.2. Energetická certifikácia bytu/časti budovy	46
3.2.6. APLIKAČNÁ ARCHITEKTÚRA	48
3.2.6.1. JAZYKOVÁ PODPORA A LOKALIZÁCIA	55
3.2.7. TECHNOLOGICKÁ ARCHITEKTÚRA	55
3.2.7.1. POŽIADAVKY NA VÝKONNOSTNÉ PARAMETRE, KAPACITNÉ POŽIADAVKY	56
3.2.7.2. NÁVRH RIEŠENIA TECHNOLOGICKEJ ARCHITEKTÚRY	57
3.2.7.3. VYUŽÍVANIE SLUŽIEB Z KATALÓGU SLUŽIEB VEREJNEJ ČASTI VLÁDNEHO CLOUDU	57
3.2.8. BEZPEČNOSTNÁ ARCHITEKTÚRA	60
3.3. PREVÁDZKA DODANÉHO RIEŠENIA A SLUŽBY NA POŽIADANIE	61
3.3.1. RIEŠENIE INCIDENTOV – SLA PARAMETRE	61
3.3.2. SLUŽBY NA POŽIADAVKU	64
3.4. RÁMCOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU	64
3.5. PROJEKTOVÉ AKTIVITY A VÝSTUPY	65

1. **Zoznam použitých skratiek a pojmov**

<b>ID</b>	<b>SKRATKA</b>	<b>POPIS</b>
1.	2FA	Dvojfaktorová autentifikácia
2.	BC	Obchodný prípad
3.	CBA	Cost benefit analýza
4.	COTS	Commercial off-the-shelf
5.	EC	Energetický certifikát
6.	EDC	Energetické dátové centrum
7.	EHB	Energetická hospodárnosť budov
8.	EK	Európska komisia
9.	EP	Európsky parlament
10.	EÚ	Európska únia
11.	FAT	Factory acceptance testing
12.	GUI	Grafické užívateľské rozhranie
13.	HW	Hardware
14.	IAM	Správa identít
15.	IKT	Informačné a komunikačné technológie
17.	IS	Informačný systém
18.	IT	Informačné technológie
19.	MCA	Multikriteriálna analýza
20.	MD SR	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
21.	MDVRR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja
22.	MSEE	Monitorovacie stredisko energetickej efektívnosti
23.	OKTE	Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou
24.	OSO	Odborné spôsobilé osoby
25.	OZE	Obnoviteľné zdroje energie
26.	PID	Projektový iniciálny dokument
27.	POO	Plán obnovy a odolnosti
28.	SR	Slovenská republika
29.	SW	Software
30.	ŠRBDB	Štatistický register budov, domov a bytov
31.	ŠÚ	Štatistický úrad
32.	TCO	Celkové náklady na vlastníctvo
33.	UAT	Užívateľské akceptačné testovanie
34.	UX	Užívateľské rozhranie
35.	VO	Verejné obstarávanie
37.	ZBGIS	Základná báza údajov pre geografický informačný systém
38.	AS IS	Aktuálny stav
39.	TO BE	Budúci stav



## 2. Vymedzenie Predmetu Zmluvy

Predmetom Zmluvy je:

- vytvorenie Informačného systému Energetickej hospodárnosti budov (IS EHB/Dielo),
- poskytovanie služieb prevádzky a údržby a poskytovanie služieb rozvoja Diela na nasledujúce 4 roky po odovzdaní Diela.

Súčasťou Predmetu Zmluvy môže byť aj dodávka licencií SW riešení, umožňujúcich naplnenie požiadaviek na cieľové riešenie, pokiaľ tieto sú nevyhnutnou súčasťou pre implementáciu a prevádzku požadovaného IS EHB. Dodané licencie musia umožniť prevádzku IS EHB min. 4 roky po jeho nasadení do produktívnej prevádzky.

## 3. Opis Predmetu Zmluvy

Opis Predmetu Zmluvy vychádza z potrieb a cieľov, ktoré majú byť vynaložením verejných prostriedkov dosiahnuté.

### 3.1. Východisková situácia

Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky ako Objednávateľ a zároveň aj ústredný orgán štátnej správy pre energetickú hospodárnosť budov ako aj gestor smernice o energetickej hospodárnosti budov (ďalej len „EHB“) navrhuje vytvorenie digitálnej platformy údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov v SR (ďalej len „IS EHB“ alebo „platforma EHB“), ktorý je založený na plnení povinností vyplývajúcich z novej smernice EP a Rady (EÚ) o energetickej hospodárnosti budov 2024/1275 (prepracované znenie), ktorá bola prijatá 24. apríla 2024<sup>4</sup>.

EK prostredníctvom nových požiadaviek vyplývajúcich zo smernice o energetickej hospodárnosti budov 2024/1275 zavádza povinnosť pripraviť prostredie pre zber údajov o energetickej hospodárnosti celého fondu budov, ktoré by malo byť verejne prístupné v súlade s pravidlami o ochrane údajov, interoperabilné a integrované s inými vnútroštátnymi systémami obsahujúcimi informácie o budovách (napr. kataster nehnuteľností, OKTE a pod.) a umožňovať prenos informácií do monitorovacieho strediska EÚ pre budovy (Building Stock Observatory). Spracúvanie osobných údajov na účely smernice sa vykonáva v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679.

Konzistentnosť, integrita a dostupnosť dát o celkovej energetickej hospodárnosti fondu všetkých budov v Slovenskej republike je kľúčovým prvkom pre vypracovanie národných politík v oblasti obnovy budov a znižovanie energetickej náročnosti v sektore budov, pričom sa súčasne umožní zdieľanie digitálnych údajov o energetickej hospodárnosti budovy rôznym používateľom.

IS EHB umožní vytvárať, sprístupniť, evidovať a uchovávať digitálny energetický certifikát a digitálny pasport obnovy budovy, a uchovať vstupné údaje použité pri vytváraní oboch dokumentov.

V súčasnosti existuje evidencia energetických certifikátov v informačnom systéme INFOREG, ktorého existujúci stav je popísaný v časti 3.1.2. INFOREG predstavuje systém

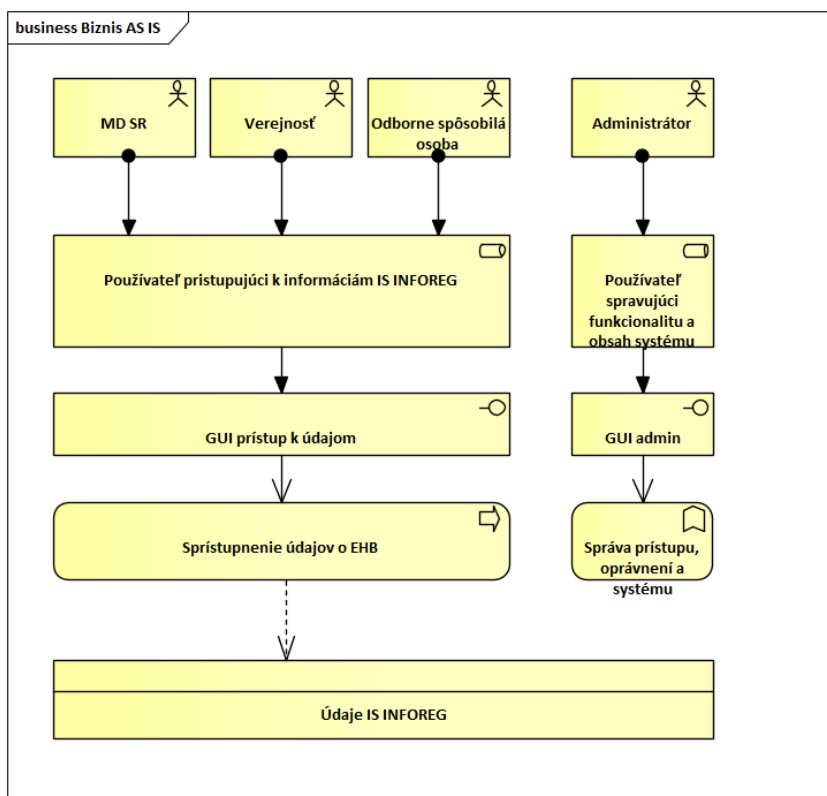
---

<sup>4</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:L\\_202401275&qid=1726741125985](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202401275&qid=1726741125985)

tvorby energetického certifikátu, pričom sú doň zakomponované kontrolné prvky. Systém umožňuje tvorbu energetického certifikátu budovy a modul pre tvorbu energetického certifikátu časti budovy, implementuje sa pasport obnovy budovy.

### 3.1.1. Súčasný stav biznis architektúry

Reprezentuje zmapovanie biznis procesov a služieb súčasného AS IS stavu. Podrobne sú procesy AS-IS popísané v Prílohe č.3 - Prístup k projektu 2477, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť Opisu Predmetu Zmluvy.

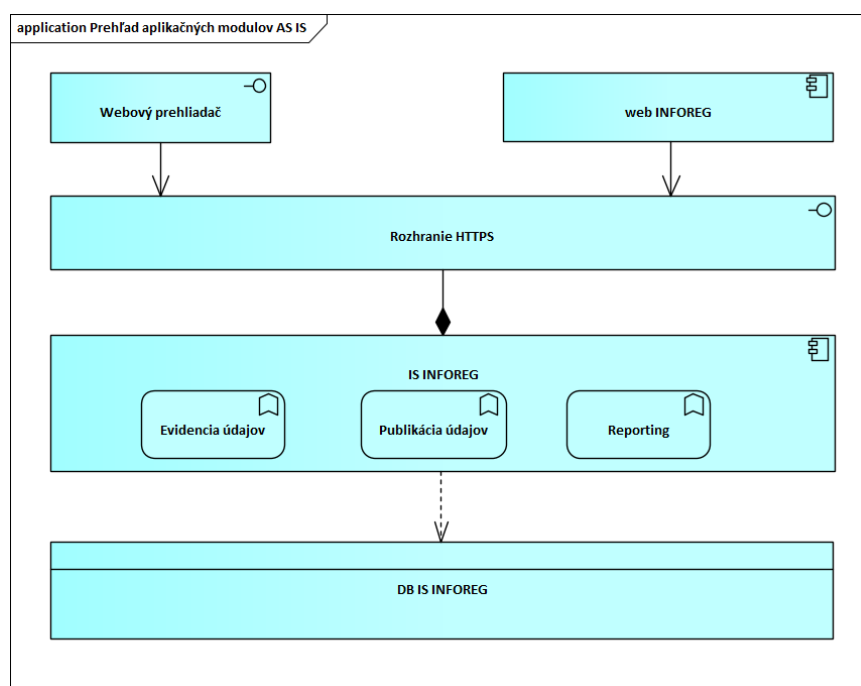


Názov komponentu	Popis
Administrátor	Používateľ spravujúci funkcionality a obsah systému
Odborne spôsobilá osoba	Používateľ prístupujúci k informáciám IS INFOREG
Verejnosť	Používateľ, ktorý bezodplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB
MD SR	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
Používateľ prístupujúci k informáciám IS INFOREG	Používateľ prístupujúci k údajom informačného systému INFOREG
GUI prístup k údajom	Grafické používateľské rozhranie sprostredkujúce prístup k údajom platformy INFOREG
Sprístupnenie údajov o EHB	Biznis služba poskytovania prístupu k údajom o EHB
Údaje IS INFOREG	Všetky zozbierané údaje evidované v rámci platformy IS INFOREG

Používateľ spravujúci funkcionality a obsah systému	Používateľ, ktorý zastrešuje fungovanie a technickú stránku platformy IS INFOREG
GUI admin	Grafické používateľské rozhranie slúžiace na administráciu systému
Správa prístupu, oprávnení a systému	Funkcia zabezpečujúca spravovanie prístupu, oprávnení a celkovú správu systému

### 3.1.2. Existujúci stav aplikačnej architektúry

Predstavuje zmapovanie aplikačných komponentov súčasného AS IS stavu. Podrobnejšie informácie k ASIs stavu aplikačnej architektúry sú uvedené v Prílohe č.3 - Prístup k projektu 2477.

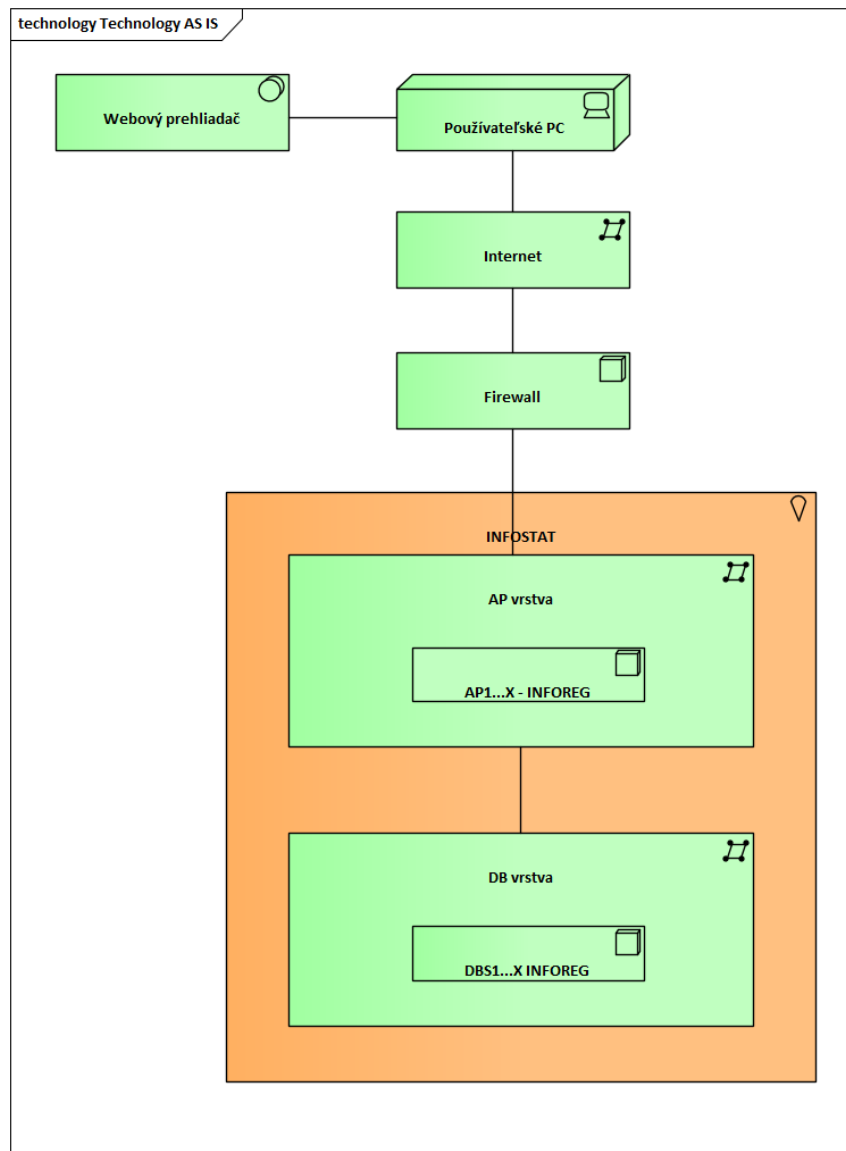


Názov komponentu	Popis
Webový prehliadač	Prístupový bod do IS INFOREG
web INFOREG	Webová stránka poskytujúca informácie a služby IS INFOREG
Rozhranie HTTPS	Bezpečnostný protokol na zabezpečenie komunikácie cez internet medzi webovým prehliadačom a webovým serverom
IS INFOREG	Informačný systém INFOREG, ktorý spracováva, spravuje a uchováva údaje o EC
Evidencia údajov	Funkcia IS INFOREG zodpovedná za evidenciu a ukladanie údajov

Publikácia údajov	Funkcia IS INFOREG zodpovedná za zverejňovanie údajov pre používateľov
Reporting	Funkcia IS INFOREG zodpovedná za vytváranie reportov a analýz údajov
DB IS INFOREG	Databáza informačného systému INFOREG obsahujúca všetky údaje systému

### 3.1.3. Technologická architektúra

Predstavuje zmapovanie technologických komponentov požadovaného AS IS stavu.



### 3.2. Popis cieľového stavu riešenia Predmetu Zmluvy

Riešenie požadované Objednávateľom je podrobne popísané v dokumente Príloha č.3 – Prístup k projektu 2477 a Príloha č.2 – Katalóg požiadaviek.

Nižšie je uvedený rámcový opis požadovaného riešenia

#### 3.2.1. Zainteresované osoby (stakeholders)

Riešenie bude mať dopad na nasledovné osoby.

ID	AKTÉR / STAKEHOLDER	SUBJEK T (názov / skratka)	ROLA (vlastník procesu/ vlastník dát/zákazník/ užívateľ' .... člen tímu atď.)	Informačný systém (názov ISVS a MetaIS kód)
1.	Ministerstvo dopravy	MD	Gestor projektu, správca a prevádzkovateľ IS	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR <a href="https://data.gov.sk/id/egov/isvs/11809">https://data.gov.sk/id/egov/isvs/11809</a>
2.	Európska komisia	EK	Dosiahnutie jedného z cieľov plánu REPowerEU	Nerelevantné
3.	Odborne spôsobilé osoby	OSO	Používateľ informačného systému	Nerelevantné
4.	Vlastník, Nájomca, Správca	-	Používateľ informačného systému, konzument údajov	Nerelevantné
5.	Tretia strana (finančné inštitúcie, dodávateľ energie, poskytovateľov energetických služieb)	-	Používateľ informačného systému, konzument údajov	Nerelevantné
6.	Národné štatistické úradu, ostatné verejné inštitúcie	NŠÚ	Používateľ informačného systému, konzument údajov	Nerelevantné

7.	Ostatné súkromné inštitúcie	-	Používateľ informačného systému, konzument údajov	Nerelevantné
----	-----------------------------	---	---	--------------

- **Ministerstvo dopravy SR**  
Ministerstvo dopravy SR bude zastrešovať agendu evidencie odborne spôsobilých osôb v rámci IS EHB, vytvárať prístupy všetkým používateľom IS, vykonávať kontrolu efektívnosti merateľných ukazovateľov, generovať reporty, spravovať dohody o integráciách s tretími stranami.
- **Európska komisia**  
Európska komisia bude konzumentom anonymizovaných údajov o energetickej hospodárnosti budov a sledovať ukazovatele súvisiace s dosiahnutím cieľov REPower.
- **Odborne spôsobilé osoby**  
Odborne spôsobilé osoby budú konzumovať údaje evidované v systéme za účelom vytvárania energetického certifikátu budovy/ časti budovy a pasportov obnovy budovy, budú zabezpečovať ich nahratie do platformy EHB, zabezpečovať dopĺňanie a evidenciu údajov pri procese pasportizácie budov, evidenciu údajov o technických kontrolách systémov budov v rámci platformy EHB
- **Vlastník, Nájomca, Správca**  
Aktéri budú pristupovať do platformy za účelom zdieľania informácií o ním príslušných certifikátoch, pričom do platformy sa budú registrovať prostredníctvom ÚPVS.
- **Tretia strana**  
Používatelia tretích strán budú konzumovať údaje o energetickej hospodárnosti budov. Jedná sa napríklad o finančné inštitúcie, dodávateľ energie, poskytovateľov energetických služieb.
- **Národné štatistické úrady, ostatné verejné inštitúcie**  
Používatelia, ktorí budú konzumovať anonymizované a súhrnné údaje a ukazovatele o energetickej hospodárnosti budov na základe zmluvy medzi Ministerstvom dopravy SR a danými inštitúciami.
- **Ostatné súkromné inštitúcie**  
Používatelia, ktorí budú konzumovať anonymizované a súhrnné údaje a ukazovatele o energetickej hospodárnosti budov na základe zmluvy medzi Ministerstvom dopravy SR a danými inštitúciami.

### 3.2.2. *Legislatívne rámce*

Verejný obstarávateľ požaduje, aby tvorba riešenia a jeho dodanie a následná podpora bola v súlade s uvedenými právnymi normami, princípmi a metodikami.

#### **Základné právne normy:**

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vrátane jeho vykonávacích predpisov
- Vyhláška č. 401/2023 Z. z. Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy

- Vyhláška č. 78/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
- Vyhláška č. 547/2021 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o elektronizácii agendy verejnej správy
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, vrátane jeho vykonávacích predpisov
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vrátane jeho vykonávacích predpisov

### Koncepcie, princípy a metodiky:

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy, dostupné na internetovej stránke: <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/12/Narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-2021.pdf>
- Koncepcia nákupu IT vo verejnej správe, dostupné na internetovej stránke: [https://sp.vicempremier.gov.sk/verejne-obstaravanie-IKT/Verejn/2019\\_05\\_16\\_Koncepcia\\_nakupu\\_IT\\_s%20prilohami\\_schvalene\\_znenie.pdf](https://sp.vicempremier.gov.sk/verejne-obstaravanie-IKT/Verejn/2019_05_16_Koncepcia_nakupu_IT_s%20prilohami_schvalene_znenie.pdf)
- Uznesenie vlády č. 286/2019 k Povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym IKT zmluvám, dostupné na internetovej stránke: <https://rokovania.gov.sk/RVL/Resolution/17768/1>
- Základné princípy realizácie IT projektov financovaných z verejných zdrojov a zdrojov EÚ („5 princípov“) (vyplýva z uznesenia vlády č. 654/2020, platí pre Orgány riadenia podľa § 5 ods. 2 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov), dostupné na internetovej stránke: <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/05/Metodicke-usmernenie-009417-2021-oSBAA-1-v4-1.pdf>
- Informatizácia 2.0 revízia výdavkov, dostupné na internetovej stránke: [https://www.mfsr.sk/files/archiv/39/Informatizacia2.0\\_reviziavydavkov\\_20200320.pdf](https://www.mfsr.sk/files/archiv/39/Informatizacia2.0_reviziavydavkov_20200320.pdf)
- Jednotný dizajn manuál elektronických služieb a webových sídiel, dostupné na internetovej stránke: <https://idsk.gov.sk/>
- Metodické usmernenie MIRRI SR č. 8297/2021/oPOHIT zo dňa 10. 2. 2021 na monitorovanie využívania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb (platí pre Orgány riadenia podľa § 5 ods. 2 písm. a), b) a d) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov), dostupné na internetovej stránke: <https://metais.vicempremier.gov.sk/help>
- Hodnotenie MF SR : nad 1 milión EUR s DPH na základe uznesenia vlády SR 649/2020 úloha C.5 a C.6, platí pre kapitoly štátneho rozpočtu a organizácie v riadiacej pôsobnosti kapitoly, dostupné na internetovej stránke: <https://rokovania.gov.sk/RVL/Resolution/18792/1>
- Hodnotenie MF SR : nad 10 miliónov EUR s DPH na základe § 19a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, platí pre subjekty verejnej správy okrem obce, VÚC a nimi zriadené RPO okrem výnimiek ( + nariadenie vlády 174/2019 o

podmienkach vypracovania štúdie uskutočniteľnosti investície a štúdie uskutočniteľnosti koncesie ), dostupné na internetovej stránke:

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/174/20200101.html>

- Systém implementácie POO, dostupné na internetovej stránke: <https://www.planobnovy.sk/realizacia/dokumenty/>
- Uznesenie vlády k SIPOO, dostupné na internetovej stránke: <https://rokovania.gov.sk/RVL/Material/26756/1>
- Metodická príručka k informačným technológiám v Pláne obnovy a odolnosti SR, dostupné na internetovej stránke: [https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1299/metodicka\\_prirucka\\_it\\_vpoo.pdf](https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1299/metodicka_prirucka_it_vpoo.pdf)

### **Ostatné právne normy a metodické usmernenia:**

- Vyhláška MDVRR SR č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Smernica EP a Rady (EÚ) 2024/1275 z 24. apríla 2024 o energetickej hospodárnosti budov (prepracované znenie) ( [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:L\\_202401275&qid=1726741125985](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202401275&qid=1726741125985))
- V rámci transpozície smernice 2024/1275, bude upravená príslušná legislatíva tak, aby bolo umožnené spoplatnené poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budovy

### **3.2.3. Popis IS EHB**

Riešenie bude tvoriť jeden informačný systém zastrešený portálom, ktorý bude následne rozčlenený na príslušné moduly. IS EHB bude zabezpečovať konzistentnú, interoperabilnú a integrovanú databázu údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov, zabezpečí výmenu jej údajov a prenosu údajov do monitorovacieho strediska EÚ pre budovy a prístupnosti údajov rôznym používateľom. Umožní vytvárať, sprístupniť, evidovať a uchovávať digitálny energetický certifikát a digitálny pasport obnovy budovy vydaný v súlade so smernicou 2024/1275, ako aj ďalšie údaje o energetickej hospodárnosti budovy.

IS EHB bude pozostávať z nasledovných modulov:

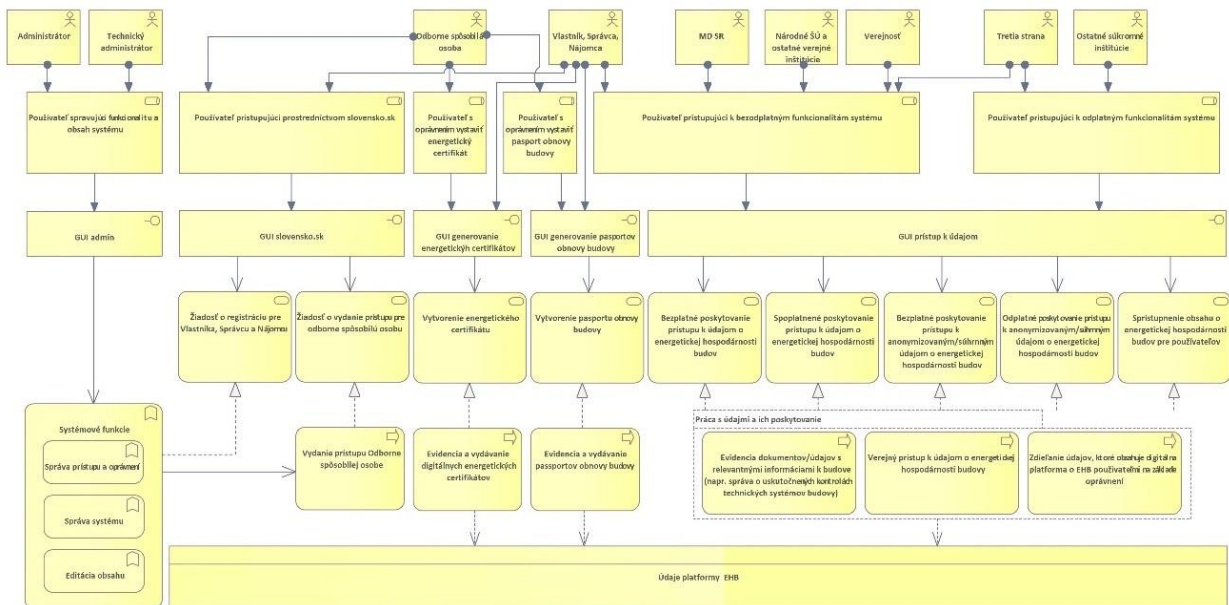
- Portál EHB
- CMS
- Modul Mapové zobrazenie
- Modul Autentifikácie a správy identít
- Modul EHB
- Dátovo analytická platforma
- Monitoring
- Notifikačný modul

### **3.2.4. Biznis architektúra**

V rámci biznis architektúry je vyjadrený komplexný pohľad na jednotlivé procesy a biznis služby vo vzťahu k jednotlivým aktérom a k rozhraniam cez ktoré k nim pristupujú. Platforma



EHB bude zabezpečovať biznis služby: Vytvorenie energetického certifikátu, Vytvorenie pasportu obnovy budovy, Bezplatné poskytovanie prístupu k údajom o EHB, Spoplatnené poskytovanie prístupu k údajom o EHB, Bezplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom EHB, Odplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom EHB, Sprístupnenie obsahu pre používateľov.



Názov komponentu	Popis
Administrátor	Používateľ spravujúci obsah systému
Odborne spôsobilá osoba	Používateľ s oprávnením vystaviť energetický certifikát a pasport obnovy budovy
Vlastník, Správca, Nájomca	Používateľ, ktorý bezodplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB
MD SR	Používateľ, ktorý bezodplatne prístupuje k všetkým údajom platformy EHB, vlastník platformy EHB
Európska komisia	Používateľ, ktorý bezodplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB
Tretia strana	Používateľ, ktorý bezodplatne alebo odplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB.
Národné ŠÚ a ostatné verejné inštitúcie	Používateľ, ktorý bezodplatne alebo odplatne na základe stanovených pravidiel prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB(určitá skupina údajov napr. súhrnné, anonymizované.. môže byť poskytovaná bezodplatne a ďalšie, podrobnejšie úrovne informácií môžu byť základe pravidiel a obsahových vymedzení poskytované odplatným spôsobom).

Používateľ prístupujúci k bezodplatným funkcionalitám systému	Entita združujúca aktérov, ktorí bezodplatne prístupujú k údajom a funkcionalitám platformy EHB
Používateľ spravujúci funkcionalitu a obsah systému	Entita združujúca aktérov zastrešujúcich fungovanie a technickú stránku platformy EHB
Používateľ prístupujúci prostredníctvom slovensko.sk	Entita združujúca aktérov, ktorí prístupujú ku koncovým službám prostredníctvom portálu slovensko.sk
Vydávanie digitálnych energetických certifikátov	Proces, v rámci ktorého je na základe dostupných údajov z platformy EHB vygenerovaný energetický certifikát
Evidencia dokumentov/údajov s relevantnými informáciami k budove (napr. správa o uskutočnených kontrolách technických systémov budovy)	Proces, v rámci ktorého sú evidované o uskutočnených kontrolách na technických systémoch budovy na platforme EHB
Evidencia a vydávanie digitálnych energetických certifikátov	Proces, v rámci ktorého sú evidované údaje o vydaných energetických certifikátoch v rámci platformy EHB
Údaje platformy EHB	Všetky zozbierané údaje evidované v rámci platformy EHB
Verejný prístup k údajom o energetickej hospodárnosti budov	Proces, v rámci ktorého bude verejnosť prístupovať k vybraným údajom EHB
Zdieľanie údajov, ktoré obsahuje platforma EHB používateľmi na základe oprávnení	Proces, v rámci ktorého je používateľovi umožnené povoliť prístup ku svojim údajom inému používateľovi
Vydanie prístupu Odborne spôsobilej osobe	Proces, v rámci ktorého Odborne spôsobilá osoba prostredníctvom portálu slovensko.sk požiada o vydanie prístupu do platformy EHB. Po overení splnenia náležitostí je OSO vydaný prístup pracovníkom MD SR.
Technický administrátor	Technický používateľ spravujúci funkcionalitu systému
Používateľ prístupujúci k odplatným funkcionalitám systému	Entita združujúca aktérov, ktorí za odplatu prístupujú k údajom a funkcionalitám platformy EHB
Ostatné súkromné inštitúcie	Používateľ, ktorý odplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB

Verejnosť	Používateľ, ktorý bezodplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB
Vytvorenie energetického certifikátu	Služba zabezpečuje poskytnutie potrebných údajov na vytvorenie energetického certifikátu odborne spôsobilou osobou a jeho evidenciu v IS EHB
Žiadosť o vydanie prístupu pre odborne spôsobilú osobu	Služba zabezpečuje vydanie prístupu do platformy EHB pre odborne spôsobilú osobu prostredníctvom formulára na slovensko.sk
Žiadosť o registráciu pre Vlastníka, Správca a Nájomcu	Služba zabezpečuje registráciu do platformy EHB pre používateľa prostredníctvom formulára na slovensko.sk.
Bezplatné poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budov	Služba zabezpečuje bezplatné poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budovy pre Vlastníka, Správca, Nájomcu a nimi odsúhlasené tretie strany
Spoplatnené poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budov	Služba zabezpečuje spoplatnený prístup k údajom o energetickej hospodárnosti budovy pre tretie strany. Spôsob spoplatnenia bude definovaný po transpozícii smernice EP a Rady o EHB a služba bude k dispozícii až po transponovaní smernice. DP EHB môže byť uvedený do prevádzky predtým, ako bude smernica transponovaná.
Systémové funkcie	Funkcionalita združujúca technické fungovanie systému z biznisového hľadiska
Bezplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov	Služba zabezpečuje bezplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným alebo súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov.
Odplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov	Služba zabezpečuje odplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným alebo súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov. Spôsob spoplatnenia bude definovaný po transpozícii smernice EP a Rady o EHB a služba bude k dispozícii až po transponovaní smernice. DP EHB môže byť uvedený do prevádzky predtým, ako bude smernica transponovaná.
Sprístupnenie obsahu o energetickej hospodárnosti budov pre používateľov	Služba zabezpečuje publikáciu údajov o energetickej hospodárnosti budov
Správa prístupu a oprávnení	Funkcia zabezpečujúca spravovanie prístupu a oprávnení

Editácia obsahu	Funkcia zabezpečujúca editáciu obsahu platformy EHB
Správa systému	Funkcia zabezpečujúca spravovanie systému
Používateľ s oprávnením vystaviť energetický certifikát	Entita reprezentujúca aktérov, ktorí disponujú oprávnením na vydávanie energetického certifikátu budovy
GUI prístup k údajom	Grafické používateľské rozhranie sprostredkujúce prístup k údajom platformy EHB
GUI generovanie energetických certifikátov	Grafické používateľské rozhranie sprostredkujúce generovanie energetických certifikátov
GUI slovensko.sk	Grafické používateľské rozhranie slovensko.sk
GUI admin	Grafické používateľské rozhranie slúžiace na administráciu systému
Používateľ s oprávnením vystaviť pasport obnovy budovy	Entita reprezentujúca aktérov, ktorí disponujú oprávnením na vydávanie pasportu obnovy budovy
GUI generovanie pasportov obnovy budovy	Grafické používateľské rozhranie sprostredkujúce generovanie pasportov obnovy budovy
Vytvorenie pasportu obnovy budovy	Služba zabezpečuje poskytnutie potrebných údajov na vytvorenie pasportu obnovy budovy odborne spôsobilou osobou a jeho evidenciu v IS EHB
Evidencia a vydávanie pasportov obnovy budovy	Proces, v rámci ktorého sú evidované údaje o vydaných pasportocho obnovy budov v rámci platformy EHB

### 3.2.4.1. Prehľad koncových služieb – budúci stav

Platforma EHB obsahuje nasledovné koncové služby, ktorých znenie je definované v smernici EP a Rady (EÚ) 2024/1275 o energetickej hospodárnosti budov (prepracované znenie). Plánované koncové služby sú navrhované v súlade s jednotným dizajn-manuálom elektronických služieb ID-SK.

Kód KS (z MetaIS)	Názov KS	Používateľ KS (G2C/G2B/G2G/G 2A)	Životná situácia (+ kód z MetaIS)	Úroveň elektronizácie KS
ks_37916 3	Vytvorenie energetického certifikátu	G2C/G2B	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 3
ks_37916 4	Vytvorenie pasportu obnovy budovy	G2C/G2B	Energetická hospodárnosť	úroveň 3

			ť budovy (155)	
ks_37916 5	Bezplatné poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budovy	G2B/G2G	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_37916 6	Spoplatnené poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budovy	G2B	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_37916 7	Bezplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným alebo súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov	G2B/G2G	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_37916 8	Odplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným alebo súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov	G2G	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_37916 9	Sprístupnenie obsahu o energetickej hospodárnosti budov pre používateľov	G2C	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_37941 1	Žiadosť o vydanie prístupu pre Odborne spôsobilú osobu	G2B	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_37941 2	Žiadosť o registráciu pre Vlastníka, Správca a Nájomcu	G2C	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4

Rozdelenie elektronických služieb verejnej správy podľa úrovne elektronizácie na šesť úrovní, ktorými sú:

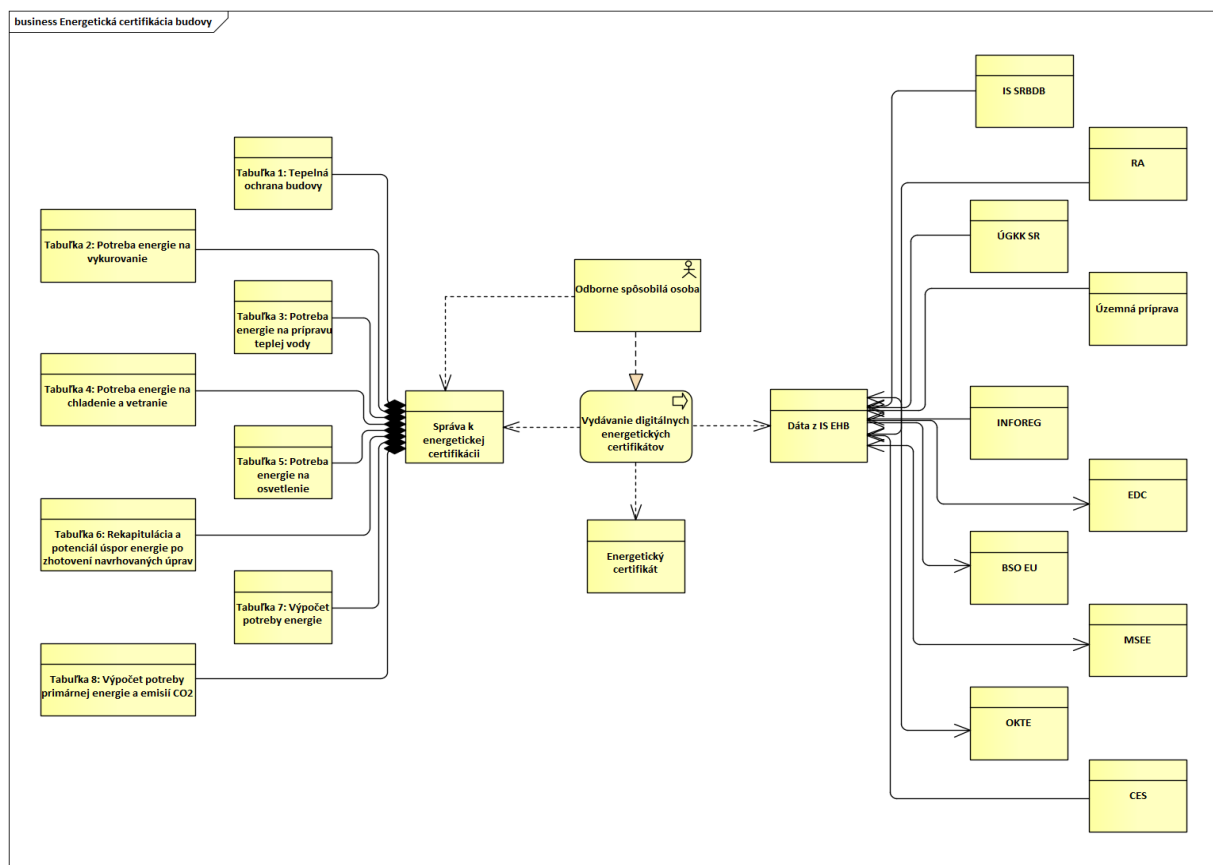
1. úroveň 0, označovaná aj ako úroveň off-line, pri ktorej služba nie je on-line elektronicky dostupná,
2. úroveň 1, označovaná aj ako informatívna úroveň, pri ktorej je informácia, potrebná na začatie alebo vykonanie služby, dostupná v elektronickej forme, najmä informácia o mieste, čase, spôsobe a podmienkach vybavenia služby, pričom samotná služba nie je elektronicky poskytnutá, ani nie je poskytnutý príslušný formulár v elektronickej forme,

3. úroveň 2, označovaná aj ako úroveň jednosmernej interakcie, pri ktorej nastáva jednosmerná elektronická komunikácia; pri jednosmernej elektronickej komunikácii je možné stiahnuť príslušný formulár v elektronickej forme, ale podanie sa nevykonáva elektronickými prostriedkami,
4. úroveň 3, označovaná aj ako úroveň obojsmernej interakcie, pri ktorej nastáva obojsmerná elektronická komunikácia pri vybavovaní služby; pri obojsmernej elektronickej komunikácii prebieha vybavovanie služby elektronicke, avšak pri preberaní výsledku služby sa vyžaduje osobný alebo listinný kontakt,
5. úroveň 4, označovaná aj ako transakčná úroveň, ktorá umožňuje úplné vybavenie služby elektronickými prostriedkami, najmä vybavenie on-line, a to vrátane rozhodnutia, zaplataenia a doručenia, ak sa to vyžaduje; pri tejto úrovni sa vylučuje akýkoľvek osobný alebo listinný kontakt,
6. úroveň 5, označovaná aj ako proaktívna úroveň, ktorá obsahuje funkčnosť úrovne 3 alebo úrovne 4, a pri ktorej sa navyše využívajú personalizované nastavenia používateľa a možnosť proaktívneho automatizovaného vykonávania častí služby

### 3.2.5. *Dátová architektúra - Údaje potrebné pre certifikáciu budovy, bytu/časti budovy*

V zmysle aplikovania princípu 1x a dost' sú údaje, ktoré vyplývajú zo smernice EP a Rady 2024/1275 o energetickej hospodárnosti budov v maximálnej možnej miere integrované z existujúcich dátových zdrojov tak, aby pri interakcii s verejnou správou boli vyžadované len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Údaje, ktoré nebolo možné dotiahnuť z administratívnych zdrojov, budú doplnené odborne spôsobilou osobou počas procesu vydávania certifikátu na mieste obhliadky v zmysle zachovania tohto princípu.

#### 3.2.5.1. Energetická certifikácia budovy



Názov komponentu	Popis komponentu
Tabuľka 1: Tepelná ochrana budovy	Tabuľka 1 sa zameriava na zhodnotenie úrovne tepelnej ochrany, ktorá je v budove implementovaná. Táto analýza zahŕňa posudzovanie izolácií, otvorených konštrukcií a ďalších prvkov, ktoré ovplyvňujú schopnosť budovy udržiavať teplo.
Tabuľka 2: Potreba energie na vykurovanie	V tabuľke 2 je predmetom výpočet celkovej potreby energie, ktorá je nevyhnutná na vykurovanie budovy. Zohľadňujú sa tu rôzne faktory ako veľkosť objektu, jeho izolačné vlastnosti a klimatické podmienky.
Tabuľka 3: Potreba energie na prípravu teplej vody	Tabuľka 3 poskytuje odhad množstva energie potrebnej pre ohrev a dodávku teplej vody pre potreby budovy.
Tabuľka 4: Potreba energie na chladenie a vetranie	Táto tabuľka sa zaoberá určením energetických potrieb súvisiacich s chladením a vetraním objektu.
Tabuľka 5: Potreba energie na osvetlenie	Tabuľka 5 analyzuje a vypočítava potrebu energie pre osvetlenie budovy.
Tabuľka 6: Rekapitulácia a potenciál úspor energie po zhotovení navrhovaných úprav	Táto tabuľka podáva súhrnné informácie o celkovej energetickej potrebe objektu a identifikuje možnosti pre zlepšenie energetickej hospodárnosti a dosiahnutie úspor po realizácii navrhnutých úprav.
Tabuľka 7: Výpočet potreby energie	Tabuľka číslo 7 obsahuje celkový výpočet potrebnej energie pre fungovanie budovy, berúc do úvahy všetky predchádzajúce aspekty - vykurovanie, chladenie, vetranie, teplá voda a osvetlenie. Tento výpočet slúži ako základ pre vystavenie energetického certifikátu.
Tabuľka 8: Výpočet potreby primárnej energie a emisii CO <sub>2</sub>	Tabuľka číslo 8 sa zameriava na výpočet potreby primárnej energie, ktorá je potrebná pre chod budovy, a na základe toho vypočíta aj emisie CO <sub>2</sub> .
Správa k energetickej certifikácii	Správa obsahuje detailné záznamy o energetickom hodnotení budovy. Skladá sa z 8 výpočtových tabuliek pre výpočet parametrov energetickej hospodárnosti budovy.
Odborne spôsobilá osoba	Osoba ktorá má potrebné kvalifikácie a oprávnenia na vykonávanie energetických auditov a na vydávanie energetických certifikátov. Táto osoba zodpovedá za zhromaždenie a analýzu údajov potrebných pre certifikáciu.
Dáta z IS EHB	Dáta z aplikácie IS EHB.

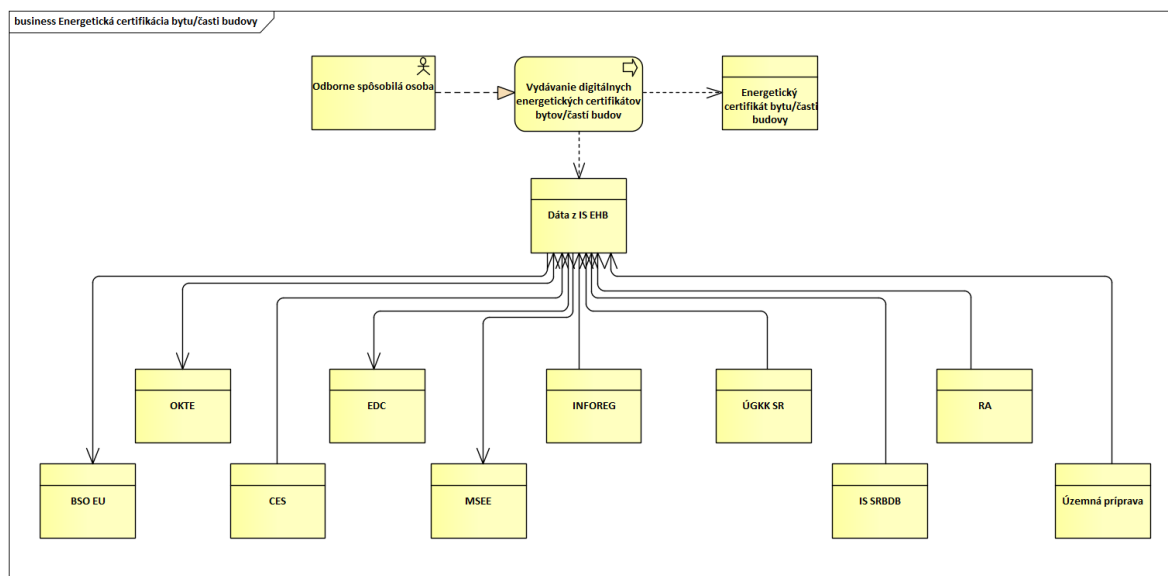
Energetická certifikácia budovy	Tento proces zahŕňa zhromaždenie údajov, ich analýzu a výpočty, ktoré sú potrebné pre určenie energetického výkonu budovy a pre vydanie oficiálneho energetického certifikátu.
Energetický certifikát	Tento dokument je oficiálnym potvrdením výsledkov energetického hodnotenia a obsahuje informácie o energetickej hospodárnosti budovy.

Názov dátového zdroja	Popis dátového zdroja	Smer toku dát
Územná príprava	Priestorová a databázová identifikácia všetkých nadefinovaných objektov/budov. Priestorovou identifikáciou sú zemepisné súradnice každého obydli, pomocou ktorých je zobraziteľné na mape a databázovou identifikáciou je adresa každého obydli, obsahujúca názov a kód kraja, názov a kód okresu, názov a kód obce, názov ulice, súpisné číslo, orientačné číslo. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.	Poskytuje
ŠRBDB	Štatistický register budov, domov a bytov. Predstavuje jeden z dátových vstupov platformy EHB a agreguje statické údaje zozbierané počas SODB2021(časť ESDB), a dynamické údaje priebežne evidované na obciach a doplnené o údaje o budovách, stavebných konaniach a kolaudačných rozhodnutiach. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB	Poskytuje
BSO EU	Building Stock Observatory EÚ. Monitorovacie stredisko EÚ pre budovy, do ktorého budú na základe smernice zasielané požadované údaje o EHB.	Konzumuje
MSEE	Monitorovací systém energetickej efektívnosti, jeden z integrovaných dátových výstupov z platformy EHB.	Konzumuje
EDC	Energetické dátové centrum, jeden z integrovaných dátových vstupov do a výstupov z platformy EHB	Konzumuje
OKTE	Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou. Štátna akciová spoločnosť prevádzkujúca IS OKTE ktorý je jedným zo vstupov do a výstupov z platformy EHB.	Poskytuje Konzumuje
RA	Register adries, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.	Poskytuje
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.	Poskytuje



INFOREG	Súčasný systém evidencie energetických certifikátov MD SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.	Poskytuje
CES	Centrálny ekonomický systém MF SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.	Poskytuje

### 3.2.5.2. Energetická certifikácia bytu/časti budovy

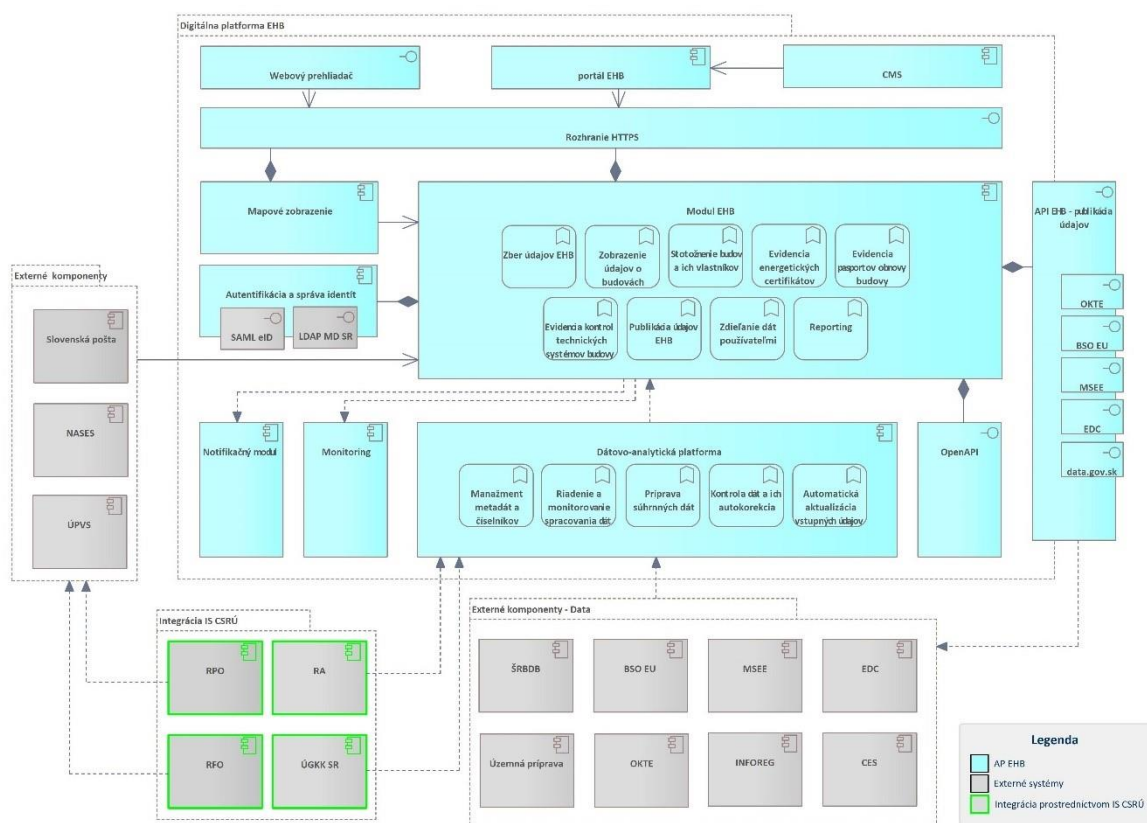


Názov modulu	Popis modulu
Odborne spôsobilá osoba	Osoba, ktorá má potrebnú odbornú spôsobilosť na vydávanie energetických certifikátov v súlade so zákonom. Táto osoba zodpovedá za zhromaždenie, analýzu údajov potrebných pre certifikáciu a správnosť výpočtu energetickej hospodárnosti budovy .
Vydávanie digitálnych energetických certifikátov bytov/častí budov	Tento proces zahŕňa zhromaždenie údajov, ich analýzu, výpočty, ktoré sú potrebné pre určenie energetickej hospodárnosti bytu/časti budovy a samotné vydanie oficiálneho energetického certifikátu.
Energetický certifikát bytu/časti budovy	Tento dokument je oficiálnym prezentovaním výsledkov energetického hodnotenia a obsahuje informácie o energetickej hospodárnosti bytu / časti budovy.
Dáta z IS EHB	Dáta z aplikácie IS EHB.

<b>Názov dátového zdroja</b>	<b>Popis dátového zdroja</b>	<b>Smer toku dát</b>
Územná príprava	Priestorová a databázová identifikácia všetkých nadefinovaných objektov/budov. Priestorovou identifikáciou sú zemepisné súradnice každého obydlia, pomocou ktorých je zobraziteľné na mape a databázovou identifikáciou je adresa každého obydlia, obsahujúca názov a kód kraja, názov a kód okresu, názov a kód obce, názov ulice, súpisné číslo, orientačné číslo. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.	Poskytuje
ŠRBDB	Štatistický register budov, domov a bytov. Predstavuje jeden z dátových vstupov platformy EHB a agreguje statické údaje zozbierané počas SODB2021(časť ESDB), a dynamické údaje priebežne evidované na obciach a doplnené o údaje o budovách, stavebných konaniach a kolaudačných rozhodnutiach. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB	Poskytuje
BSO EU	Building Stock Observatory EÚ. Monitorovacie stredisko EÚ pre budovy, do ktorého budú na základe smernice zasielané požadované údaje o EHB.	Konzumuje
MSEE	Monitorovací systém energetickej efektívnosti, jeden z integrovaných dátových výstupov z platformy EHB.	Konzumuje
EDC	Energetické dátové centrum, jeden z integrovaných dátových vstupov do a výstupov z platformy EHB	Konzumuje
OKTE	Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou. Štátna akciová spoločnosť prevádzkujúca IS OKTE ktorý je jedným zo vstupov do a výstupov z platformy EHB.	Poskytuje Konzumuje
RA	Register adries, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.	Poskytuje
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.	Poskytuje
INFOREG	Súčasný systém evidencie energetických certifikátov MD SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.	Poskytuje
CES	Centrálny ekonomický systém MF SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.	Poskytuje

### 3.2.6. Aplikačná architektúra

V rámci aplikačnej architektúry je vyjadrený komplexný pohľad na návrh j platformy EHB, vzájomnú komunikáciu jej jednotlivých modulov a komunikáciu s externými modulmi a systémami. Platforma EHB pozostáva z 2 hlavných modulov ktoré zastrešujú funkcionality spojenú s agendou evidencie údajov o energetickej hospodárnosti budov a z ďalších podporných modulov, ktoré zabezpečujú podpornú funkcionality ako napríklad autentifikácia a správa používateľov, pridelenie oprávnení na prístup, notifikovanie používateľov, mapové zobrazovanie údajov, monitoring a reporting.



Názov komponentu	Popis
Webový prehliadač	Prístupový bod do platformy EHB
Portál EHB	Webový portál slúžiaci na prístup používateľov k funkcionalitám platformy EHB podľa oprávnení jednotlivých rolí
CMS	Systém na správu obsahu webového portálu platformy EHB
Mapové zobrazenie	Modul Mapové zobrazenie predstavuje plnohodnotnú platformu pre tvorbu, publikáciu a integráciu mapových zobrazení a poskytuje klientske a serverové nástroje a komponenty pre prácu s priestorovými dátami umožňujúcu ich správu, udržiavanie, editáciu, publikáciu a

	<p>prezeranie v koncových aplikáciách. Prostredníctvom modulu bude umožnené pripraviť mapové zobrazenie, ktoré zobrazuje dáta uložené v databáze EHB. Obstarávateľ preferuje využitie existujúcich GIS licencií, ktoré využíva v rámci rezortu, pričom uchádzač môže v rámci ponuky navrhnúť aj ich upgrade a rozšírenie.</p>
Modul EHB	<p>Aplikačný modul zastrešujúci kompletnú funkcionality platformy EHB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bude zabezpečovať evidenciu energetického certifikátu odborne spôsobilou osobou</li> <li>- umožní uchovávanie údajov potrebných na výpočet energetickej hospodárnosti budovy</li> <li>- zabezpečí dostupnosť údajov o energetickej hospodárnosti celého fondu budov pre potreby strategického plánovania a monitorovania fondu budov za účelom naplňovania stanovených míľnikov v oblasti EHB</li> <li>- umožní riadený automatizovaný zber údajov o EHB (napr. vkladanie správ o revíziách kontrolách technických systémov a pod.)</li> <li>- bude agregovať údaje z viacerých dostupných zdrojov (KN, ŠÚ SR, OKTE, ...) čím vytvorí integrovanú databázu s požadovanými údajmi o EHB a bude ich pravidelne aktualizovať</li> <li>- umožní zdieľanie dát o EHB medzi jednotlivými používateľmi, inštitúciami, úradmi...</li> <li>- zabezpečí prenos požadovaných informácií do monitorovacieho strediska EU (BSO)</li> <li>- umožní generovanie reportov, tlačových zostáv a výstupov pre potreby ďalšej práce s dátami</li> </ul>
Autentifikácia a správa identít	<p>Modul pre autentifikovaného používateľa vystaví autorizačný token s informáciami o jeho identite, pridelených používateľských roliach a príslušnosti ku danému rozsahu údajov.</p>
Monitoring	<p>V rámci funkcionality budú zobrazované údaje o celkovej energetickej hospodárnosti celého fondu budov v SR. Modul bude poskytovať celkový obraz o vydaných EC formou grafov a tabuliek a zabezpečí sledovanie životného cyklu EC. V rámci funkcionality bude zabezpečené taktiež sledovanie stavu vyplnenosti údajov jednotlivých budov a zaznamenávanie zmien jednotlivých atribútov. Modul takisto umožní používateľovi sledovať celkový obraz o stave pasportizácie</p>

	<p>budov a o ich obnove. Funkcionalita monitoringu takisto poskytne zobrazovanie mapy monitoringu s agregovanými údajmi.</p>
Dátovo-analytická platforma	<p>Komponent zabezpečuje celý proces manipulácie s dátami. Od načítania, importu, prípravy, kontroly kvality, autokorekcie, inputácie a prípravu dát pre reporty.</p> <p>Tento modul zabezpečuje funkcionality predovšetkým v nasledovných oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riadenie a monitorovanie spracovania</li> <li>- Import dát</li> <li>- Manažment metadát a číselníkov</li> <li>- Kontroly dát a autokorekcie</li> <li>- Príprava a integrácia dát</li> </ul> <p>V rámci tohto modulu budú zabezpečené integrácie a využitie existujúcich dátových výstupov IS územná príprava a IS ŠRBDB, v rámci ktorých sú využívané ako dátovo analytická platforma SAS licencie.</p>
API EHB - publikácia údajov	<p>aplikačné rozhranie zabezpečujúce komunikáciu medzi platformou EHB a integrovanými IS, ktoré z platformy preberajú údaje.</p>
NASES	<p>Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby. V rámci navrhovaného riešenia EHB zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riešenie zabezpečujúce autentifikáciu prostredníctvom eID cez ÚPVS.</li> </ul>
SAML eID	<p>Security Assertion Mark-up Language. Protokol poskytujúci zabezpečené spojenie pre SSO v rámci modulu IAM.</p>
RPO	<p>Register právnických osôb. Jeden zo zdrojov podporujúci stotožnenie budovy s vlastníkom prostredníctvom právnych vzťahov evidovaných na ÚGKK. Integrácia bude zabezpečená prostredníctvom IS CSRÚ.</p>
RFO	<p>Register fyzických osôb. Jeden zo zdrojov podporujúci stotožnenie budovy s vlastníkom prostredníctvom právnych vzťahov evidovaných na ÚGKK. Integrácia bude zabezpečená prostredníctvom IS CSRÚ.</p>
OpenAPI	<p>Aplikačné rozhranie, prostredníctvom ktorého bude umožnené pristupovať ku vybraným službám platformy EHB. Jedná sa o služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvorenie energetického certifikátu</li> <li>• Vytvorenie pasportu obnovy budovy</li> <li>• Registrácia do platformy o energetickej hospodárnosti budov</li> <li>• Vydanie prístupu do platformy o energetickej hospodárnosti budov</li> </ul>

ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy. Portál prostredníctvom ktorého je pre potreby EHB poskytovaná služba autentifikácie pomocou eID.
Územná príprava	Priestorová a databázová identifikácia všetkých nadefinovaných objektov/budov. Priestorovou identifikáciou sú zemepisné súradnice každého obydli, pomocou ktorých je zobraziteľné na mape a databázovou identifikáciou je adresa každého obydli, obsahujúca názov a kód kraja, názov a kód okresu, názov a kód obce, názov ulice, súpisné číslo, orientačné číslo. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.
ŠRBDB	Štatistický register budov, domov a bytov. Predstavuje jeden z dátových vstupov platformy EHB a agreguje statické údaje zozbierané počas SODB2021(časť ESDB), a dynamické údaje priebežne evidované na obciach a doplnené o údaje o budovách, stavebných konaniach a kolaudačných rozhodnutiach. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB
BSO EU	Building Stock Observatory EÚ. Monitorovacie stredisko EÚ pre budovy, do ktorého budú na základe smernice zasielané požadované údaje o EHB
MSEE	Monitorovací systém energetickej efektívnosti, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB
EDC	Energetické dátové centrum
OKTE	Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou. Štátna akciová spoločnosť prevádzkujúca IS OKTE, ktorý je jedným zo vstupov do platformy EHB.
RA	Register adries, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB. Integrácia bude zabezpečená prostredníctvom IS CSRÚ.
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB. Integrácia bude zabezpečená prostredníctvom IS CSRÚ.
INFOREG	Súčasný systém evidencie energetických certifikátov MD SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB
CES	Centrálny ekonomický systém MF SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB
data.gov.sk	Rozhranie slúžiace na publikáciu otvorených údajov na data.gov.sk
Zber údajov EHB	Funkcionalita umožní naplnenie a aktualizáciu údajov o budovách prostredníctvom modulu Dátovo-analytická platforma, pričom umožní jednotlivým záznamom nadobúdať stavy podľa životného cyklu dát. Údaje o budovách budú aktualizované nasledovnými spôsobmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualizácia z dátových zdrojov,</li> <li>• aktualizácia prostredníctvom importu údajov vo vybranom formáte</li> <li>• editácia údajov používateľom</li> </ul>

<p>Zobrazenie údajov o budovách</p>	<p>Funkcionalita bude umožňovať zobrazovanie údajov jednotlivým používateľom na základe pridelených oprávnení. Údaje bude možné zobrazovať v 2 rôznych typoch zobrazení: Databázový formulár, Dotazníkový formulár.</p> <p>Databázový formulár: v rámci databázového formuláru budú jednotlivé záznamy zoradené jednotlivo pod sebou v tabuľke, pričom bude jasne rozlíšiteľná hierarchia - pod ktorú budovu konkrétny záznam aj so svojimi premennými v stĺpcoch patrí.</p> <p>Dotazníkový formulár: v rámci dotazníkového formuláru, bude možné konkrétny záznam z Databázového formuláru otvoriť na samostatnú obrazovku, pričom používateľ uvidí len daný otvorený záznam s jeho premennými v jednotlivých poliach. Používateľ bude mať možnosť preklikávať sa medzi jednotlivými záznamami v rámci budovy tlačidlami. V rámci tohoto typu zobrazenia bude formulár členený do jednotlivých sekcií podľa typu údajov (lokalizačné, konštrukčné, energetické...).</p> <p>Funkcionalita bude v rámci databázového zobrazenia umožňovať filtrovanie zobrazovaných údajov pomocou fazetového filtra. Používateľ bude môcť dané filtre kombinovať a pridávať/odoberať filtre pre jednotlivé atribúty. Aplikácia v rámci databázového formuláru takisto umožní vzostupné a zostupné zoradovanie jednotlivých stĺpcov s premennými.</p> <p>Po podržaní kurzora na konkrétnej premennej sa používateľovi zobrazí pop up okno s nápovedou k danej premennej. Databázový formulár umožní používateľovi stránkovanie záznamov podľa vopred preddefinovaných počtov záznamov na stránku (napr. 10,20,50...).</p> <p>V rámci dotazníkového formuláru bude implementovaná funkcionality mapového zobrazenia pre danú budovu na základe mapových súradníc.</p> <p>V rámci funkcionality bude umožnené zobrazenie jednotlivých EC, pasportov obnovy a kontrol technických systémov budovy vo formáte .pdf.</p>
<p>Stotožnenie budov a ich vlastníkov</p>	<p>Funkcionalita bude umožňovať stotožnenie vlastníkov budov s údajmi o budovách. Stotožnenie bude realizované na základe totožnosti používateľa získanej pri registrácii. Následne bude prostredníctvom volaní služieb ÚGKK získaný zoznam budov, ku ktorým má daný používateľ vlastnícky vzťah.</p>

<p>Evidencia energetických certifikátov</p>	<p>Funkcionalita umožní Odborne spôsobilej osobe nahratie údajov EC v štruktúrovanej podobe(.xlsx, .csv, .xml) alebo vo formáte .pdf. Zaevidovanie EC bude umožnené takisto aj pre budovu, ktorá nie je skolaudovaná. V rámci modulu bude pre EC vygenerované jedinečné ID. Používateľovi bude takisto umožnené sledovanie stavu rozpracovanosti pri EC pri jeho tvorbe. Funkcionalita takisto umožní zobrazenie prehľadu o vydaných EC pre konkrétnu budovu. Modul umožní notifikovať používateľa, ktorý si zadal požiadavku na vydanie EC, o jeho nahratí do systému.</p>
<p>Evidencia pasportu obnovy budovy</p>	<p>V rámci tejto funkcionality bude používateľovi s príslušným oprávnením umožnené vytvoriť pasport obnovy budovy a takisto bude umožnené zobrazenie prehľadu o vytvorených pasportoch budovy.</p>
<p>Evidencia kontrol technických systémov budovy</p>	<p>V rámci funkcionality bude môcť používateľ s príslušným oprávnením pridať záznam o vykonaní technickej kontroly, bude mu umožnené zobrazenie prehľadu o vykonaných technických kontrolách. Funkcionalita takisto umožní notifikovať používateľa o blížiacom sa konci platnosti niektorej z kontrol.</p>
<p>Publikácia údajov EHB</p>	<p>Funkcionalita bude umožňovať export údajov v preddefinovanom formáte a takisto umožní reportovanie agregovaných údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pre verejnosť</li> <li>- pre prihláseného používateľa</li> </ul>
<p>Zdieľanie dát používateľmi</p>	<p>V rámci tejto funkcionality modul umožní používateľovi zvoliť si odborne spôsobilú osobu z číselníka OSO pre potreby vystavenia EC. Používateľ bude môcť údaje potrebné pre vytvorenie EC zdieľať OSO aj formou zaslania odkazu na prístup k týmto údajom. Používateľ bude mať ďalej možnosť zdieľania svojich údajov EHB tretej strane na zobrazenie zaslaním odkazu. V rámci tejto funkcionality bude takisto umožnené nastavenie doby platnosti zdieľania a tiež zrušenie zdieľania údajov. Po zazdieľaní údajov bude osoba, ktorej boli údaje zdieľané notifikovaná.</p>
<p>Reporting</p>	<p>V rámci funkcionality bude pracovníkom MD SR sprístupnený reporting agregovaných alebo vybraných údajov o EHB. Bude umožnené generovanie vopred definovaných datasetov pre potreby pracovníkov MD SR. Generovanie reportov bude takisto pokrývať publikáciu pre potreby OpenData. Jednotlivé reporty budú generované vo vybraných formátoch, ktoré budú došpecifikované v rámci analýzy počas realizačnej fázy projektu. Funkcionalita takisto pokryje generovanie súhrnných reportov za určité obdobie.</p>
<p>Manažment metadát a číselníkov</p>	<p>Funkcionalita umožní manažment metadát pre jednotlivé premenné. V rámci spravovania číselníkov funkcionality umožní aktualizovať vybrané číselníky z IS METIS buď jednotlivo alebo viacero v určenom</p>



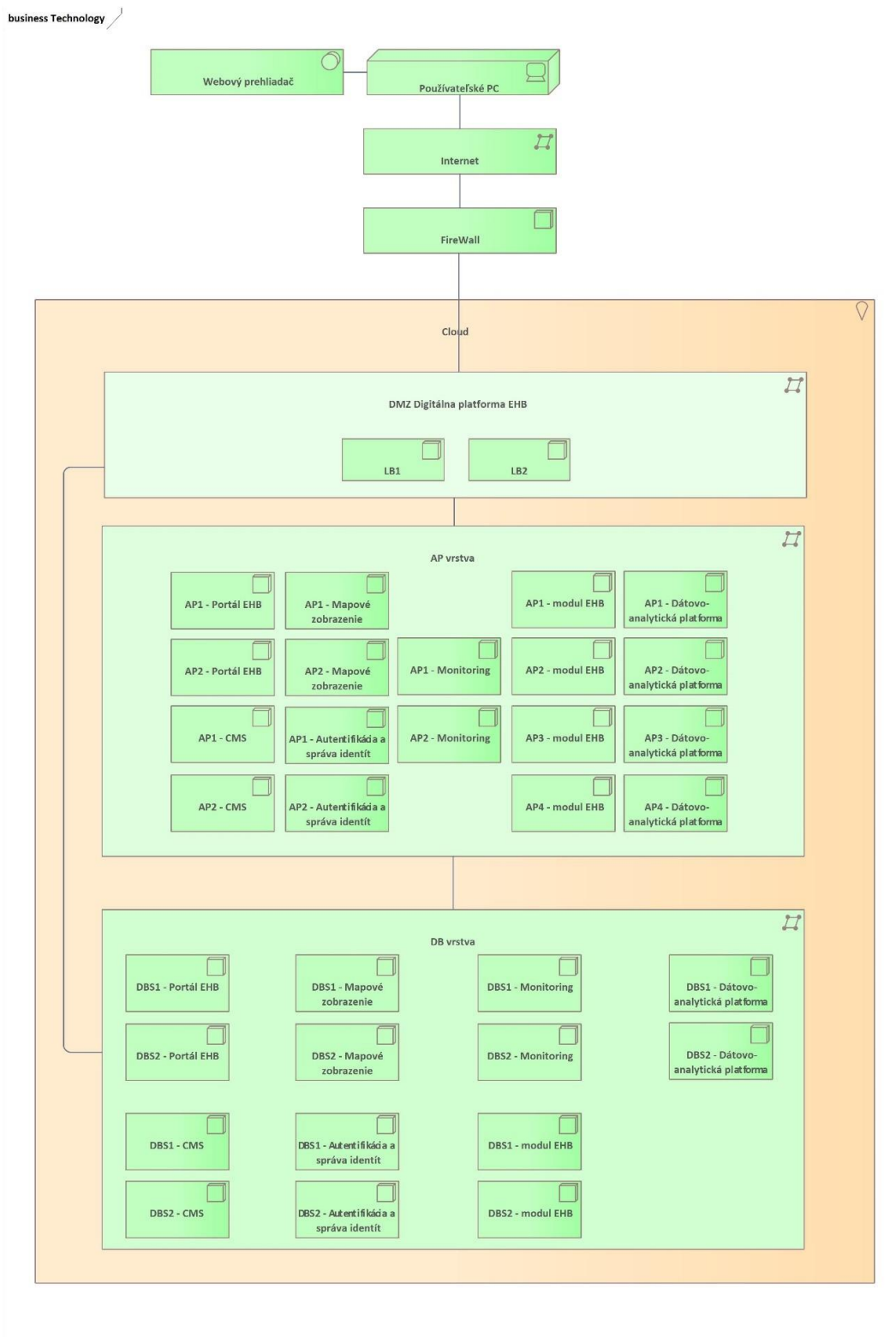
	<p>čase. Všetky číselníky, ktoré sa týkajú premenných budú zadefinované v METISE a ich obsah bude do IS EHB načítavaný. Funkcionalita zabezpečí, že ak sa z dátových zdrojov v príprave dotiahne len popis hodnoty premennej, za pomoci číselníka sa odvodí kód premennej.</p>
Riadenie a monitorovanie spracovania dát	<p>Modul v rámci spracovania umožní prepájanie a spájanie dát z rôznych zdrojov a tvorbu a spúšťanie dátových jobov. Súčasťou funkcionality bude aj znalostná báza pre nastavenie analýz a spracovanie dát, hlavne pre definovanie pravidiel pre profiláciu dát (napr. parsing, štandardizácia, matching, identifikácia, extrakcia). Bude takisto obsahovať GUI pre definovanie, konfigurovanie, prezentáciu a analýzu dát a taktiež GUI pre mapovanie dátových zdrojov. V rámci funkcionality bude umožnené viacúrovňové zoskupovanie dát. Súčasťou monitorovania bude aj vytváranie a konfigurácia monitorovacích dashboardov. V rámci funkcionality bude umožnený aj detailný audit log všetkých operácií.</p>
Príprava súhrnných dát	<p>Funkcionalita umožní vytvorenie databázy budov z dát z rozličných zdrojov, ako základnú dátovú bázu pre potreby platformy EHB. V rámci analýzy tohoto vstupu bude metodika spojenia dát v spolupráci s MD SR a dodávateľom prehodnotená / rozšírená. Databáza bude obsahovať všetky budovy, adresné body s ich geografickým umiestnením a zároveň dáta o budovách, domoch a bytoch až na úroveň bytu - pokiaľ budova byty obsahuje. Funkcionalita umožní export dát vo formáte csv, xml, xlsx a txt, pričom všetky uvedené formáty sú podporované pre export údajov v rámci modulu Dátovo-analytická platforma. V rámci funkcionality bude zabezpečené zlučovanie dát zo všetkých dátových zdrojov do jednej databázy.</p>
Kontrola dát a ich autokorekcia	<p>Funkcionalita bude umožňovať parsing, štandardizáciu, čistenie a unifikáciu dát na základe konfigurovateľných pravidiel. Takisto bude umožnená editácia záznamov a ich odstraňovanie. V rámci funkcionality editácie bude takisto zabezpečené pravidelné spracovávanie prípravy dát z nových verzií z dátových zdrojov. Po načítaní dát zo zdrojov budú nad údajmi vykonané kontroly na vyplnenosť jednotlivých premenných a takisto kontroly logických chýb. V rámci funkcionality bude umožnená analýza duplicit a viacnásobných záznamov na základe zadefinovaných algoritmov. Funkcionalita ďalej zabezpečí kontroly na duplicitu, prípustné hodnoty, úplnosť, kontroly na vzájomne súvisiace položky a umožní zadávať algoritmy na opravu chybných údajov (autokorekcie - oprava chybných údajov v datasete na základe definovaných pravidiel).</p>
Automatická aktualizácia vstupných údajov	<p>V rámci funkcionality bude zabezpečené prepojenie na externé služby a systémy, ktoré umožní pridávanie záznamov o nových budovách, realizovanie opakovaného importu a aktualizácie dát, dopĺňanie nevyplnených a chýbajúcich údajov.</p>

### 3.2.6.1. **Jazyková podpora a lokalizácia**

Používateľské rozhranie IS EHB bude lokalizované v slovenskom jazyku. Základné informácie o EHB publikované v rámci portálu EHB budú uvádzané aj v anglickom jazyku.

### 3.2.7. ***Technologická architektúra***

V rámci technologickej architektúry je vyjadrený komplexný pohľad na infraštruktúru, jej jednotlivé komponenty, ktoré zastrešujú technickú časť realizácie platformy EHB. V rámci jednotlivých vrstiev technologickej architektúry sú alokované aplikačné a databázové serveri pre jednotlivé moduly platformy, pričom v rámci budúceho stavu sa počíta s umiestnením riešenia do verejnej časti vládneho cloudu.



### 3.2.7.1. Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky

Parameter	Jednotky	Predpokladaná hodnota	Poznámka
Počet interných používateľov	Počet	5000	

Počet súčasne pracujúcich interných používateľov v špičkovom zaťažení	Počet	100	
Počet externých používateľov (internet)	Počet	10 000	
Počet externých používateľov používajúcich systém v špičkovom zaťažení	Počet	100	
Počet transakcií (podaní, požiadaviek) za obdobie	Počet/obdobie	100/deň	
Objem údajov na transakciu	Objem/transakcia	10MB	
Objem existujúcich kmeňových dát	Objem	N/A	

### 3.2.7.2. Návrh riešenia technologickej architektúry

Platforma EHB bude prevádzkovaná vo verejnej časti vládneho cloudu. Pre vytvorenie prostredia bude využitá služba IaaS pre sadu virtuálnych serverov. Tieto budú hostovať jednotlivé serverovské komponenty riešenia. Pôjde jednak o aplikačné a databázové servery, ako aj ostatné obslužné komponenty – load balancery a reverzné proxy servery.

### 3.2.7.3. Využívanie služieb z katalógu služieb verejnej časti vládneho cloudu

Platforma EHB predpokladá nasadenie na nasledovných prostrediach:

- Vývojové (prevádzkované u dodávateľa)
- Testovacie (prevádzkované vo verejnej časti vládneho cloudu)
- Produkčné prostredie (prevádzkované vo verejnej časti vládneho cloudu)

Prostredie	Názov komponentu	Názov infraštruktúrnej služby/ Služba z katalógu cloudových služieb pre zriadenie	Požadované kapacitné parametre služby (doplňte stĺpec parametra, ak je dôležitý pre konkrétnu službu)			
			Dátový priestor (GB)	Tier diskových	Počet vCPU	RAM (GB)

		výpočtového uzla		o priestoru		
Testovacie	AP1 - Portál EHB	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	AP1 – CMS	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	AP1 - Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	AP1 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu xSmall	40	2	1	1
Testovacie	AP1 – Monitoring	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	AP1 - Modul EHB	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	AP1 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	DB1- Portál EHB	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Testovacie	DB1 – CMS	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Testovacie	DB1 - Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Testovacie	DB1 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	DB1 – Monitoring	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Testovacie	DB1 - Modul EHB	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Testovacie	DB1 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Produkčné	AP1 - Portál EHB	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP1 – CMS	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16

Produkčné	AP1- Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP1 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu Medium	60	2	2	8
Produkčné	AP1 - Monitoring	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP1 - Modul EHB	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP1 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 - Portál EHB	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 - CMS	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 - Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu Medium	60	2	2	8
Produkčné	AP2 - Monitoring	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 - Modul EHB	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	DB1 - Portál EHB	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB1 - CMS	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB1 - Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB1 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu Medium	60	1	2	8
Produkčné	DB1 - Monitoring	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32

Produkčné	DB1 - Modul EHB	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB1 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB2 - Portál EHB	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB2 - CMS	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB2 - Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB2 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu Medium	60	1	2	8
Produkčné	DB2 - Monitoring	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB2 - Modul EHB	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB2 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32

Prostredie	Ďalšie služby potrebné na prevádzku projektu z katalógu služieb vládneho cloudu (stručný popis / názov)	Kód služby (z <i>MetaIS</i> )	Parametre pre službu (doplňte stĺpec parametra, ak je dôležitý pre konkrétnu službu)
Testovacie	Služba pripojenia do špecifickej siete		Internet
Testovacie	Loadbalancing - dynamické rozdeľovanie záťaže		
Produkčné	Služba pripojenia do špecifickej siete		Internet
Produkčné	Loadbalancing - dynamické rozdeľovanie záťaže		

### 3.2.8. Bezpečnostná architektúra

Sieťová, hardvérová a softvérová infraštruktúra, v rámci ktorej bude prevádzkované riešenie, bude kontinuálne aktualizovaná proti najnovším bezpečnostným hrozbám. Bude zabezpečený monitoring sieťových prístupov, bezpečnosti údajov na diskových poliach, ako aj logovanie prístupov a zmien. Budú využívané analytické nástroje pre monitorovanie a vyhodnocovanie bezpečnosti. V rámci IKT vybavenia budú zabezpečené nástroje pre ochranu proti škodlivému softvéru.

Riešenie bude v súlade s nasledujúcimi právnymi normami v aktuálnom znení, ktoré stanovujú úroveň potrebnej bezpečnosti IS:

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
- Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov
- Vyhláška NBÚ č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v znení vyhlášky č. 264/2023 Z. z.
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **3.3. Prevádzka dodaného riešenia a služby na požiadanie**

Objednávateľ požaduje splniť nasledovné minimálne rámce prevádzkovej podpory:

Podpora prevádzky IS EHB bude pozostávať z nasledovných služieb:

- Aplikačná podpora
- Služby úplnej prevádzky

Podpora používateľov bude realizovaná cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

- L1 podpory IS bude zabezpečovaná gestorom riešenia –zamestnancom Objednávateľa, ktorý bude mať uvedený IS v správe
- L2 a L3 podpory IS bude poskytovaná administrátorom IS EHB (Zhotoviteľ), na ktorého budú smerované hlásenia spracované prvou úrovňou,

Pre služby sú definované nasledovné SLA:

- Help Desk je dostupný cez telefón a email. Hlásenia budú evidované v tiketovacom nástroji dodávateľa
- Dostupnosť L3 podpory pre IS je 8x5 (8 hodín x 5 dní od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní)

#### **3.3.1. Riešenie incidentov – SLA parametre**

Označenie naliehavosti incidentu:



Označenie naliehavosti incidentu	Závažnosť incidentu	Popis naliehavosti incidentu
A	Kritická	Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z IS.
B	Vysoká	Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému a neumožňuje používať časť systému.
C	Stredná	Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.
D	Nízka	Kozmetické a drobné chyby.

možný dopad:

Označenie závažnosti incidentu	Dopad	Popis dopadu
1	katastrofický	katastrofický dopad, priamy finančný dopad alebo strata dát,
2	značný	značný dopad alebo strata dát
3	malý	malý dopad alebo strata dát

Výpočet priority incidentu je kombináciou dopadu a naliehavosti v súlade s best practices ITIL V3 uvedený v nasledovnej matici:

Matica priority incidentov		Dopad		
		Katastrofický - 1	Značný - 2	Malý - 3
Naliehavosť	Kritická - A	1	2	3
	Vysoká - B	2	3	3
	Stredná - C	2	3	4
	Nízka - D	3	4	4

Vyžadované reakčné doby:

Označenie priority incidentu	Reakčná doba <sup>(1)</sup> od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia (DKVI) <sup>(2)</sup>	Spol'ahlivosť <sup>(3)</sup> (počet incidentov za mesiac)
1	1 hod.	4 hodín	1

2	4 hod.	12 hodín	2
3	8 hod.	24 hodín	10
4	8 hod.	Vyriešené a nasadené v rámci plánovaných releasov	

(1) Reakčná doba je čas medzi nahlásením incidentu Objednávateľom (vrátane užívateľov IS, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s Objednávateľom) na helpdesk úrovne L3 a jeho prevzatím na riešenie.

(2) DKVI znamená obnovenie štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením incidentu Objednávateľom a vyriešením incidentu Zhotoviteľom (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu Objednávateľom (DKVI) sa počíta počas celého dňa. Do tejto doby sa nezarátava čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť Objednávateľa, ak je potrebná pre vyriešenie incidentu. V prípade potreby je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa schválenie riešenia incidentu.

(3) Maximálny počet incidentov za kalendárny mesiac. Každá ďalšia chyba nad stanovený limit spoľahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu. Duplicitné alebo technicky súvisiace incidenty (zadané v rámci jedného pracovného dňa, počas pracovného času 8 hodín) sú považované ako jeden incident.

(4) Incidenty nahlásené Objednávateľom Zhotoviteľovi v rámci testovacieho prostredia majú prioritu 3 a nižšiu. Vzťahujú sa výhradne k dostupnosti testovacieho prostredia. Za incident na testovacím prostredí sa nepovažuje incident vzťahujúci k práve testovanej funkcionalite.

Vyššie uvedené SLA parametre nebudú použité pre nasledovné služby:

Služby systémovej podpory na požiadanie (nad paušál)

Služby realizácie aplikačných zmien vyplývajúcich z legislatívnych a metodických zmien (nad paušál)

Pre tieto služby budú dohodnuté osobitné parametre dodávky.

#### **Aplikačná podpora:**

Služby aplikačnej podpory zahŕňajú:

- helpdesk - kontaktné centrum
- odstraňovanie softwarových incidentov
- profylaktika
- reporting

#### **Zabezpečenie cloudovej infraštruktúry:**

V zmysle výkonnostných a bezpečnostných požiadaviek bude IS EHB prevádzkovaný v rámci infraštruktúry verejnej časti vládneho cloudu.

#### **Požadovaná dostupnosť IS:**

IS EHB nie je klasifikovaný ako kritický, bude však prevádzkovaný v režime 24/7

Prostredie	Prevádzkovaný IS	Prevádzková doba pre nahlasovanie incidentov	Parameter	Dostupnosť
Produkčné	platforma EHB	08:00 - 16:00 pracovné dni	8x5	98,5%

**RTO (Recovery Time Objective):**

RTO predstavuje maximálny možný čas nedostupnosti IS pri vyskytnutí neočakávanej udalosti. IS EHB predpokladá maximálny čas nedostupnosti do 24 hodín.

**RPO (Recovery Point Objective):**

RPO predstavuje maximálne množstvo dát (merané v čase), ktoré môžu byť stratené po opätovnom obnovení prevádzky po výskyte neočakávanej udalosti. IS EHB predpokladá RPO 4 hodiny.

**3.3.2. Služby na požiadavku**

Objednávateľ očakáva v priebehu platnosti a účinnosti Zmluvy realizáciu ďalších rozvojových aktivít, ktoré vyplynú z požadovanej analýzy súladu s platnou legislatívou, alebo ktoré nie je v súčasnej dobe možné presne definovať lebo sú závislé od legislatívy (napr. nové zákony, vyhlášky, smernice EK, delegované nariadenia EK a pod.), vzťahov s tretími stranami (napr. budovanie aplikačných rozhraní na systémy tretích strán závislé od výsledkov legislatívnej činnosti, rokovaní a pod.), nečakaných situácií (napr. rôzne nečakané biznis príležitosti, pandémie a pod.) alebo jednoducho vyplynú z bežnej praxe a používania Informačného systému (napr. nové funkcie, rôzne zlepšenia, optimalizačné opatrenia a pod.).

Pod službami na požiadavku sa rozumejú služby IS EHB nad rámec realizácie Diela.

Služby na požiadavku sa môžu vykonávať na IS EHB najmä z nasledujúcich dôvodov:

- úprava Informačného systému na základe legislatívnych zmien
- úprava existujúcej funkcionality na základe odôvodenej požiadavky vyplývajúcej z aplikačnej praxe

Objednávateľ si na základe vzniknutých potrieb objednáva u Zhotoviteľa Služby na požiadavku prostredníctvom jednotlivých pracovných pozícií, ktoré sú uvedené v prílohe č.5 Zmluvy.

**3.4. Rámcový harmonogram realizácie diela**

V aktivitách typu „Analýza a návrh“ a „Implementácia“ a „testovanie“ sa predpokladá, že v prvej polovici aktivity budú činnosti realizované v súčinnosti so Zhotoviteľom za účelom vytvorenia a dodania predmetu aktivity (s potrebnými konzultáciami od Objednávateľa) a následne v druhej polovici aktivity bude prebiehať overenie správnosti dodaného predmetu aktivity, testovanie/pripomienkovanie a úpravy a opravy pre dosiahnutie cieľa danej aktivity.

Celkové trvanie projektu je 12 mesiacov. Časový harmonogram aktivít je predpokladaný nasledovne v mesiacoch od začiatku účinnosti Zmluvy (ďalej označované ako „T“):

	Začiatok fázy	Ukončenie fázy
Analýza a dizajn:	T	T + 3 mesiace
Zabezpečenie technických prostriedkov	T + 1 mesiac	T + 3 mesiace
Implementácia	T + 3 mesiace	T + 10mesiacov
Testovanie	T + 3 mesiace	T + 10 mesiacov
Nasadenie	T + 8 mesiacov	T + 12 mesiacov

### 3.5. Projektové aktivity a výstupy

V rámci predmetu dodávky sa požaduje dodanie nasledovných činností, manažérskych a špecializovaných produktov podľa jednotlivých fáz projektu podľa resp. súčinnosť na ich vypracovaní <https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/> :

ID	Výstupy
	<b>REALIZAČNÁ FÁZA</b>
R-01	<a href="#">Projektový iniciálny dokument (PID)</a> <a href="#">Príloha 1.: Akceptačné kritériá</a>
R1	<b>ANALÝZA A DIZAJN</b>
R1-1	<p><a href="#">Detailný návrh riešenia (DNR)</a>  <a href="#">Funkčný prototyp</a> – vytvorenie a prezentovanie funkčného prototypu je súčasťou DNR (Detailného návrhu riešenia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Vyhláška č. 401/2023 Z. z. – §2 ods. 1, písm. aa</a> – predstavenie a prezentácia „end-to-end workflow prototypu“ riešenia ako vizuálny výstup DNR</li> </ul> <p><b>DOPORUČENIE:</b></p> <p>1) Pre vytvorenie funkčného prototypu odporúčame použiť nástroje ako – príklady:  <b>FIGMA</b> (<a href="https://www.figma.com">figma.com</a>)  <b>INVISION</b> (<a href="https://www.invisionapp.com">invisionapp.com</a>)  <b>FLOWOW:MIRO</b> (<a href="https://miro.com">miro.com</a> + <a href="https://pageflow.com/miro">pageflow.com/miro</a>)</p>

	<p>2) Pre dosiahnutie lepšieho výsledku – pred začatím tvorby dizajnu vášho SW riešenia – spolupracujte s UX/UI špecialistami zo SUXA – <a href="http://www.SUXA.sk">www.SUXA.sk</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#"><u>Vyhláška 547/2021 Z.z.(UX/IDSK) o elektronizácii agendy verejnej správy (od 1.1.2022) – dodržiavajte pri tvorbe dizajnu SW (webových a mobilných aplikácií)</u></a></li> </ul>
R1-2	<p><a href="#"><u>Plán a stratégia testovania</u></a>  <a href="#"><u>Príloha 1: Testovacie prípady (TC)</u></a>  <a href="#"><u>Príloha 2: Sumárny protokol</u></a></p>
R2	<b>NÁKUP TECHNICKÝCH PROSTRIEDKOV, PROGRAMOVÝCH PROSTRIEDKOV A SLUŽIEB</b>
R2-1	<a href="#"><u>Zabezpečenie technických prostriedkov</u></a>
R2-2	<a href="#"><u>Obstaranie programových prostriedkov a Služieb</u></a>
R3	<b>IMPLEMENTÁCIA A TESTOVANIE</b>
R3-1	<a href="#"><u>Vývoj, migrácia údajov a integrácia</u></a>
R3-2	<a href="#"><u>Testovanie</u></a>
	(1) Funkčné testovanie (FAT)
	(2) Systémové a integračné testovanie (SIT)
	(3) Zátťažové a výkonnostné testovanie
	(4) Bezpečnostné testovanie (SW/HW a kybernetická bezpečnosť)
	(5) Používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX)
(6) Užívateľské akceptačné testovanie (UAT)	
R3-3	<a href="#"><u>Školenia personálu</u></a>
R3-4	<a href="#"><u>R3 4 Dokumentácia VZOR</u></a>
	(1) Aplikačná príručka
	(2) Používateľská príručka
	(3) Inštalačná príručka a pokyny na inštaláciu (úvodnú/opakovanú)
	(4) Konfiguračná príručka a pokyny pre diagnostiku
	(5) Integračná príručka
(6) <a href="#"><u>Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu</u></a>	

	(7) Pokyny pre obnovu v prípade výpadku alebo havárie (Havarijný plán)
	(8) <a href="#">Bezpečnostný projekt</a> – VZOR ( <a href="#">príloha č.3 Vyhlášky č. 179/2020</a> )
<b>MÍENIK – UZATVORENIE Zmluvy o podpore a prevádzke (<a href="#">SLA zmluva</a>)</b>	
<b>R4</b>	<b>NASADENIE a POSTIMPLEMENTAČNÁ PODPORA (PIP)</b>
<b>R4-1</b>	<a href="#">Nasadenie do produkčnej prevádzky (vyhodnotenie)</a>
<b>R4-2</b>	<a href="#">Akceptácia spustenia do produkčnej prevádzky (vyhodnotenie)</a>
<b>DOKONČOVACIA FÁZA</b>	
	<b>Manažérske správy, plány a odporúčania:</b>
<b>M-02</b>	(1) <a href="#">Správa o dokončení projektu</a>
	(2) <a href="#">Správa o získaných poznatkoch</a>
	(3) <a href="#">Plán kontroly po odovzdaní projektu</a>
	(4) <a href="#">Odporúčanie nadväzných krokov</a>
<b>Produkty vytvárané PRIEBEŽNE počas celého projektu</b>	
<b>M-01</b>	<a href="#">Plán etapy/Plán fázy</a>
<b>M-02</b>	<b>Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky:</b>
	<a href="#">Zoznam otvorených otázok</a>
	<a href="#">Zoznam funkčných zdrojových kódov</a>
	<a href="#">Zoznam licencií</a>
	<a href="#">Správa o stave projektu</a>
	Požiadavka na zmenu v projekte (CR)
	<a href="#">Zoznam ponaučení</a>
	<a href="#">Zoznam rizík a závislostí</a>
	<a href="#">Zoznam kvality</a>
	<a href="#">Správa o ukončení fázy / etapy</a>
<b>M-03</b>	<a href="#">Akceptačný protokol</a>
<b>M-04</b>	<a href="#">Audit kvality projektu na mieste:</a>
	(1) audit kvality zameraný na výstupy Iniciačnej fázy

	(2) audit kvality zameraný na výstupy Realizačnej fázy
M-05	<p><b><u>Analýza nákladov a prínosov (BC/CBA)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>METODICKÉ USMERNENIE</u></b> k BC/CBA</li> <li>• <b><u>VIDEO NÁVOD</u></b> ako správne vyplniť BC/CBA a KATALÓG POŽIADAVIEK</li> <li>• <b><u>VIDEO NÁVOD</u></b> ako správne vyplniť BC/CBA a KATALÓG POŽIADAVIEK – len pre HW</li> <li>• <b><u>KALKULAČKA</u></b> pre VÝPOČET PRÍNOSOV pre IT PROJEKTY rozvoja + <b><u>METODIKA</u></b> pre VÝPOČET PRÍNOSOV</li> </ul>
M-06	<b><u>Evidencia e-Government komponentov v MetaIS, vrátane architektonických modelov</u></b>

**Príloha č. 2 Zmluvy KATALÓG POŽIADAVIEK EHB**

Tvorí samostatnú prílohu v exceli



## Príloha č. 3 Zmluvy PRÍSTUP K PROJEKTU 2477

### OBSAH

<b>1. ÚČEL DOKUMENTU</b>	<b>71</b>
1.1 POUŽITÉ SKRATKY A POJMY	71
1.2 KONVENCIE PRE TYPY POŽIADAVIEK (PRÍKLADY)	72
<b>2. POPIS NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA</b>	<b>73</b>
2.1 INFORMAČNÝ SYSTÉM ENERGETICKEJ HOSPODÁRNOSTI BUDOV (IS EHB)	73
<b>3. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU</b>	<b>73</b>
3.1 BIZNIS VRSTVA – SÚČASNÝ STAV	73
3.1.1 ZÁKLADNÝ POPIS HLAVNÝCH PROCESOV IS – AS IS	75
3.2 BIZNIS VRSTVA – BUDÚCI STAV	79
3.2.1 PREHLAD KONCOVÝCH SLUŽIEB – BUDÚCI STAV:	82
3.2.2 JAZYKOVÁ PODPORA A LOKALIZÁCIA	83
3.2.3 ÚDAJE POTREBNÉ PRE CERTIFIKÁCIU BUDOVY, BYTU/ČASTI BUDOVY – TO BE	83
3.2.4 ZÁKLADNÝ POPIS HLAVNÝCH PROCESOV IS – TO BE	93
3.3 APLIKAČNÁ VRSTVA	105
3.3.1 APLIKAČNÁ VRSTVA – SÚČASNÝ STAV	105
3.3.2 APLIKAČNÁ VRSTVA – BUDÚCI STAV	106
3.3.3 ROZSAH INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV – AS IS	112
3.3.4 ROZSAH INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV – TO BE	112
3.3.5 VYUŽÍVANIE NADREZORTNÝCH A SPOLOČNÝCH ISVS – AS IS	112
3.3.6 PREHLAD PLÁNOVANÝCH INTEGRÁCIÍ ISVS NA NADREZORTNÉ ISVS – SPOLOČNÉ MODULY PODĽA ZÁKONA Č. 305/2013 E-GOVERNMENTE – TO BE	112
3.3.7 PREHLAD PLÁNOVANÉHO VYUŽÍVANIA INÝCH ISVS (INTEGRÁCIE) – TO BE	112
3.3.8 APLIKAČNÉ SLUŽBY	114
3.3.9 POSKYTOVANIE ÚDAJOV Z ISVS DO IS CSRÚ – TO BE	116
3.4 DÁTOVÁ VRSTVA	117
3.4.1 ÚDAJE V SPRÁVE ORGANIZÁCIE	117
3.4.2 DÁTOVÝ ROZSAH PROJEKTU - PREHLAD OBJEKTOV EVIDENCIE - TO BE	117
3.4.3 REFERENČNÉ ÚDAJE	121
3.4.4 KVALITA A ČISTENIE ÚDAJOV	122
3.4.5 OTVORENÉ ÚDAJE	122
3.4.6 ANALYTICKÉ ÚDAJE	123
3.4.7 MOJE ÚDAJE	123
3.4.8 PREHLAD JEDNOTLIVÝCH KATEGÓRIÍ ÚDAJOV	123
3.5 TECHNOLOGICKÁ VRSTVA	124
3.5.1 PREHLAD TECHNOLOGICKÉHO STAVU - AS IS	124
3.5.2 PREHLAD TECHNOLOGICKÉHO STAVU – TO BE	125
3.5.3 POŽIADAVKY NA VÝKONNOSTNÉ PARAMETRE, KAPACITNÉ POŽIADAVKY – TO BE	126
3.5.4 NÁVRH RIEŠENIA TECHNOLOGICKEJ ARCHITEKTÚRY	126

3.5.5 VYUŽÍVANIE SLUŽIEB Z KATALÓGU SLUŽIEB VLÁDNEHO CLOUDU	126
<b>3.6 BEZPEČNOSTNÁ ARCHITEKTÚRA</b>	<b>129</b>
<b>4. ZÁVISLOSTI NA OSTATNÉ ISVS / PROJEKTY</b>	<b>130</b>
<b>5. ZDROJOVÉ KÓDY</b>	<b>130</b>
<b>6. PREVÁDZKA A ÚDRŽBA – TO BE STAV</b>	<b>130</b>
<b>6.1 PREVÁDZKOVÉ POŽIADAVKY</b>	<b>130</b>
6.1.1 RIEŠENIE INCIDENTOV – SLA PARAMETRE	131
6.1.2 APLIKAČNÁ PODPORA	132
6.1.3 ZABEZPEČENIE CLOUDOVEJ INFRAŠTRUKTÚRY	133
<b>6.2 POŽADOVANÁ DOSTUPNOSŤ IS:</b>	<b>133</b>
6.2.1 RTO (RECOVERY TIME OBJECTIVE)	133
6.2.2 RPO (RECOVERY POINT OBJECTIVE)	133
<b>7. POŽIADAVKY NA PERSONÁL</b>	<b>133</b>
<b>8. IMPLEMENTÁCIA A PREBERANIE VÝSTUPOV PROJEKTU</b>	<b>133</b>
<b>9. PRÍLOHY</b>	<b>135</b>

## 1. Účel dokumentu

Tento dokument je manažérskym produktom P/I-03 Prístup k projektu podľa vyhlášky 401/2023 Z.z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy, pre projekt s cieľom realizácie projektu Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov v Slovenskej republike.

Referencovateľný identifikátor projektu: <https://data.gov.sk/id/egov/project/2477>

Dokument je určený na rozpracovanie informácií prípravy projektu. Súhrne opisuje rozsah navrhovaného riešenia, architektúru riešenia projektu na úrovni biznis, aplikačnej, dátovej a technologickej vrstvy, infraštruktúru navrhovaného riešenia, špecifikáciu údajov spracovaných v projekte, prevádzku a údržbu výstupov projektu, prevádzkové požiadavky a požiadavky na zdrojový kód. Súčasťou dokumentu je funkčná špecifikácia, ktorá v štruktúrovanej forme opisuje funkčné požiadavky, opis podporovaných procesov a požadovanej funkcionality. Prílohou dokumentu je zoznam rizík a závislostí, ktorý obsahuje identifikáciu a analýzu hlavných rizík a závislostí projektu, a to najmä technologické, bezpečnostné, organizačné, personálne, finančné a riziká identifikujúce súlad s legislatívou.

Dokument nadväzuje na tieto dokumenty doteraz vypracované v rámci projektu:

- P/I-01 Projektový zámer s prílohou Zoznam rizík a závislostí
- I-02 BC/CBA – odôvodnenie projektu

### 1.1 Použité skratky a pojmy

ID	SKRATKA	POPIS
1.	2FA	Dvojfaktorová autentifikácia
2.	BC	Obchodný prípad
3.	CBA	Cost benefit analýza

4.	COTS	Commercial off-the-shelf
5.	EC	Energetický certifikát
6.	EDC	Energetické dátové centrum
7.	EHB	Energetická hospodárnosť budov
8.	EK	Európska komisia
9.	EP	Európsky parlament
10.	EÚ	Európska únia
11.	FAT	Factory acceptance testing
12.	GUI	Grafické užívateľské rozhranie
13.	HW	Hardware
14.	IAM	Správa identít
15.	IKT	Informačné a komunikačné technológie
16.	IS	Informačný systém
17.	IT	Informačné technológie
18.	MCA	Multikriteriálna analýza
19.	MD SR	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
20.	MDVRR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja
21.	MSEE	Monitorovacie stredisko energetickej efektívnosti
22.	OKTE	Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou
23.	OSO	Odborné spôsobilé osoby
24.	OZE	Obnoviteľné zdroje energie
25.	PID	Projektový iniciálny dokument
26.	POO	Plán obnovy a odolnosti
27.	SR	Slovenská republika
28.	SW	Software
29.	ŠRBDB	Štatistický register budov, domov a bytov
30.	ŠÚ	Štatistický úrad
31.	TCO	Celkové náklady na vlastníctvo
32.	UAT	Užívateľské akceptačné testovanie
33.	UX	Užívateľské rozhranie
34.	VO	Verejné obstarávanie
35.	Z. z. o ITVS	Zbierka zákonov o informačných technológiách verejnej správy
36.	ZBGIS	Základná báza údajov pre geografický informačný systém

## 1.2 Konvencie pre typy požiadaviek (príklady)

V dokumente sú použité nasledovné štandardizované notácie a modelovacie jazyky:

Jazyk/notácia	Verzia	Popis	Použitie
ArchiMate®	3.0	Otvorený grafický modelovací jazyk podľa technického štandardu globálneho konzorcia The Open Group	Opis vrstiev architektúry
BPMN	2.0	Notácia Business Process Model and Notation (BPMN), podľa	Grafická reprezentácia biznis procesov

		štandardu Object Management Group (OMG), ISO 19510	
UML	2.5	ISO 19505	Logický dátový model

## 2. Popis navrhovaného riešenia

Obsahom kapitoly je manažérsky sumár navrhovaného riešenia z pohľadu architektúry. Základné ciele projektu sú detailne popísané v nasledujúcich odsekoch.

### 2.1 Informačný systém Energetickej hospodárnosti budov (IS EHB)

Riešenie bude tvoriť jeden informačný systém zastrešený portálom, ktorý bude následne rozčlenený na príslušné moduly. IS EHB bude zabezpečovať konzistentnú, interoperabilnú a integrovanú databázu údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov, zabezpečí výmenu jej údajov a prenosu údajov do monitorovacieho strediska EÚ pre budovy a prístupnosti údajov rôznym používateľom. Umožní vytvárať, sprístupniť, evidovať a uchovávať digitálny energetický certifikát a digitálny pasport obnovy budovy vydaný v súlade so smernicou 2024/1275/EÚ o energetickej hospodárnosti budov (prepracované znenie), ako aj ďalšie údaje o energetickej hospodárnosti budovy.

IS EHB bude pozostávať z nasledovných modulov:

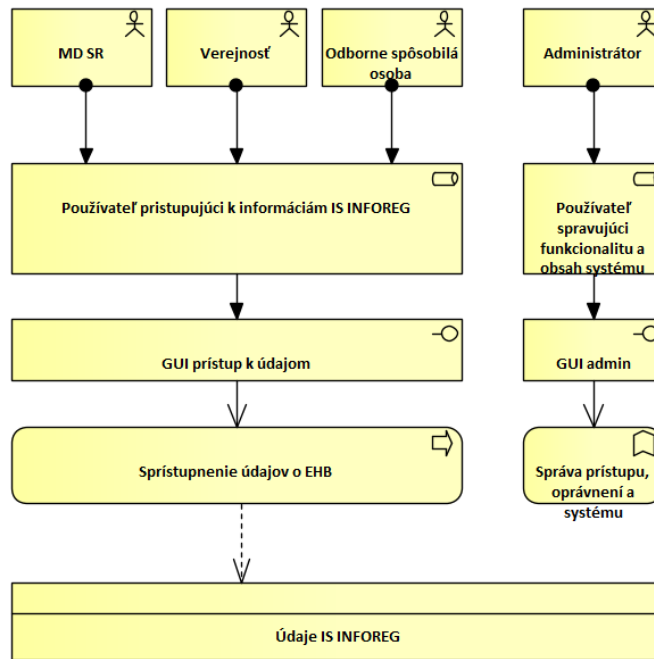
- Portál EHB
- CMS
- Modul Mapové zobrazenie
- Modul Autentifikácie a správy identít
- Modul EHB
- Dátovo analytická platforma
- Monitoring
- Notifikačný modul

## 3. Architektúra riešenia projektu

V tejto kapitole je uvedený ArchiMate® model biznis vrstvy architektúry v súčasnom stave (AS IS) a v budúcom stave (TO BE). Diagramy zobrazujú biznis služby (☐) a biznis procesy, ktoré zabezpečujú realizáciu biznis služieb. K funkciám sú priradené aplikačné komponenty (☐), prostredníctvom ktorých sú tieto funkcie implementované. Ikona (☐) označuje biznis rozhranie.

### 3.1 Biznis vrstva – súčasný stav

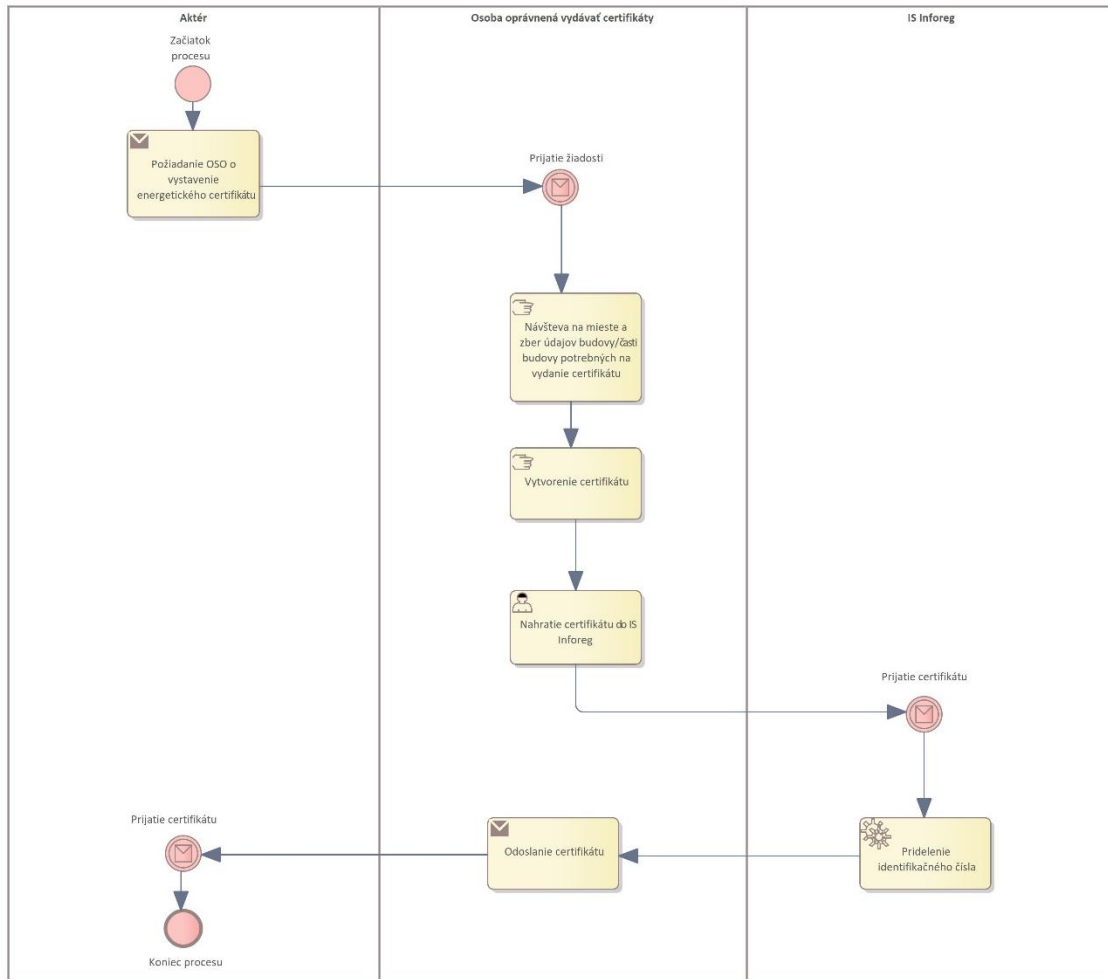
Predstavuje zmapovanie biznis procesov a služieb súčasného AS IS stavu



Názov komponentu	Popis
Administrátor	Používateľ spravujúci funkcionálnosť a obsah systému
Odborne spôsobilá osoba	Používateľ prístupujúci k informáciám IS INFOREG
Verejnosc	Používateľ, ktorý bezodplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB
MD SR	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
Používateľ prístupujúci k informáciám IS INFOREG	Používateľ prístupujúci k údajom informačného systému INFOREG
GUI prístup k údajom	Grafické používateľské rozhranie sprostredkujúce prístup k údajom platformy INFOREG
Sprístupnenie údajov o EHB	Biznis služba poskytovaná prístupom k údajom o EHB
Údaje IS INFOREG	Všetky zozbierané údaje evidované v rámci platformy IS INFOREG
Používateľ spravujúci funkcionálnosť a obsah systému	Používateľ, ktorý zastrešuje fungovanie a technickú stránku platformy IS INFOREG
GUI admin	Grafické používateľské rozhranie slúžiace na administráciu systému
Správa prístupu, oprávnení a systému	Funkcia zabezpečujúca spravovanie prístupu, oprávnení a celkovú správu systému

### 3.1.1 Základný popis hlavných procesov IS – AS IS

#### 3.1.1.1 Vydávanie energetických certifikátov

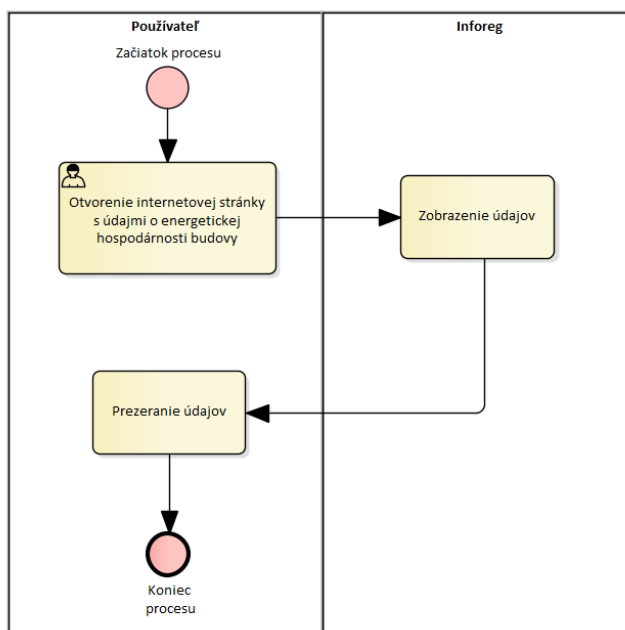


Proces vydávania energetických certifikátov sa spúšťa, keď aktér ktorým môže byť majiteľ budovy alebo jej správca, požiada o vydanie energetického certifikátu. OSO prijme túto žiadosť. Následne na mieste získa údaje potrebné na vydanie certifikátu pre konkrétnu budovu. Po získaní údajov OSO vytvára certifikát. Následne sa vytvorený certifikát nahráva do informačného systému InfoReg, kde mu je pridelené unikátne evidenčné číslo. Keď je certifikát úspešne nahratý a zaregistrovaný, je odoslaný žiadateľovi. Celý proces končí prijatím certifikátu aktérom, čím je zabezpečená oficiálna evidencia o energetickej hospodárnosti danej budovy.

Procesný krok	Opis kroku
---------------	------------

Začiatok procesu	Aktér začína proces odoslaním žiadosti na vydanie energetického certifikátu.
Požiadanie OSO o vystavenie energetického certifikátu	Aktér požiada OSO o vystavenie EC
Návšteva na mieste a zber údajov budovy/časti budovy potrebných na vydanie certifikátu	Aktér zbiera všetky údaje o budove, ktoré sú potrebné na vydanie energetického certifikátu.
Vytvorenie certifikátu	Po prijatí a overení údajov osoba oprávnená vydávať certifikáty vytvorí energetický certifikát.
Nahratie certifikátu do IS InfoReg	Vytvorený certifikát sa nahrá do informačného systému InfoReg.
Prijatie certifikátu	Informačný systém InfoReg prijme energetický certifikát.
Pridelenie identifikačného čísla	Energetický certifikát získava identifikačné číslo po prijatí do InfoReg.
Odoslanie certifikátu	Osoba oprávnená vydávať certifikáty odosiela certifikát aktérovi.
Koniec procesu	Proces sa končí po prijatí certifikátu aktérom.

### 3.1.1.2 Verejný prístup k údajom o energetickej hospodárnosti budovy

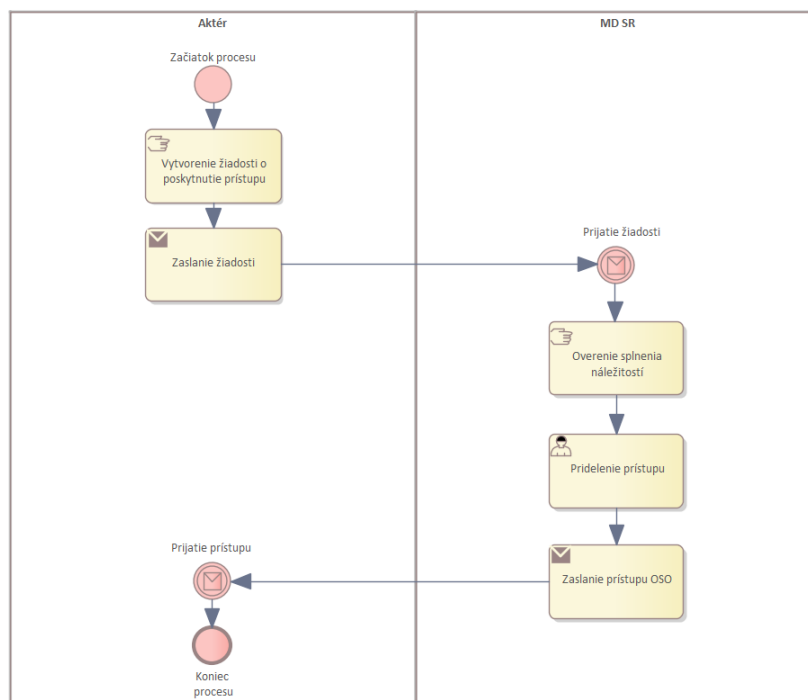


Tento procesný diagram zobrazuje proces verejného prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budovy. Proces sa začína, keď používateľ otvorí internetovú stránku s údajmi o energetickej hospodárnosti budovy. Inforeg následne zobrazí údaje, ktoré používateľ môže prezerat'. Systém môže verejne zobrazovať len obmedzené množstvo informácií. Proces sa končí po prezeraní údajov používateľom.

Procesný krok	Opis kroku
Začiatok procesu	Proces sa začína, keď používateľ zahájí prístup do systému.
Otvorenie internetovej stránky s údajmi o energetickej hospodárnosti budovy	Používateľ otvorí webovú stránku určenú pre zobrazenie údajov o energetickej hospodárnosti budov.
Zobrazenie údajov	Inforeg zobrazí požadované informácie o energetickej hospodárnosti.
Prezeranie údajov	Používateľ si prezerá a analyzuje zobrazené informácie.
Koniec procesu	Proces sa ukončí po dokončení prezerania údajov.



### 3.1.1.3 Vydanie prístupu odborne spôsobilej osobe



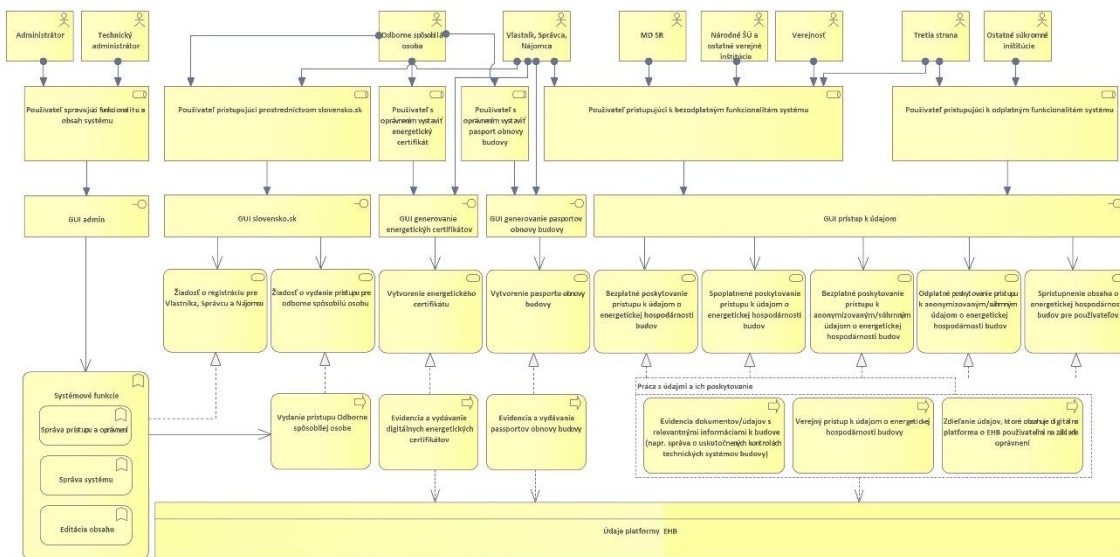
Proces popisuje poskytnutie prístupu pre Odborne spôsobilú osobu do registra energetických certifikátov. Aktér spíše žiadosť o poskytnutie prístupu. Po odoslaní žiadosti musí byť táto žiadosť prijatá zodpovednou osobou (Objednávateľ). Po prijatí žiadosti nasleduje proces overenia splnenia náležitostí, ktorý zahŕňa kontrolu, či sú všetky potrebné informácie k žiadosti poskytnuté a či žiadateľ spĺňa všetky kritériá pre pridelenie prístupu. Ak sú splnené všetky požiadavky, Objednávateľ udelí prístup v rámci IS INFOREG žiadateľovi.

Procesný krok	Opis kroku
Začiatok procesu	Proces sa začína, keď používateľ požiada Objednávateľa o vydanie prístupu
Vytvorenie žiadosti o poskytnutie prístupu	Aktér požiada Objednávateľa o vytvorenie prístupu do IS INFOREG
Zaslanie žiadosti	Aktér odošle žiadosť o vytvorenie prístupu Objednávateľovi
Prijatie žiadosti	Aktér prijme žiadosť
Overenie splnenia náležitostí	Aktér overí či OSO spĺňa náležitosti potrebné na pridelenie prístupu (Overenie v Živnostenskom registri a v IS SKSI)
Pridelenie prístupu	Aktér prideli prístup pre OSO
Zaslanie prístupu	Aktér odošle prístup OSO

Koniec procesu	Proces sa končí
----------------	-----------------

### 3.2 Biznis vrstva – budúci stav

V rámci biznis architektúry je vyjadrený komplexný pohľad na jednotlivé procesy a biznis služby vo vzťahu k jednotlivým aktérom a k rozhraniam cez ktoré k nim prístupujú. Platforma EHB bude zabezpečovať biznis služby: Vytvorenie energetického certifikátu, Vytvorenie pasportu obnovy budovy, Bezplatné poskytovanie prístupu k údajom o EHB, Spoplatnené poskytovanie prístupu k údajom o EHB, Bezplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom EHB, Odplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom EHB, Sprístupnenie obsahu pre používateľov.



Názov komponentu	Popis
Administrátor	Používateľ spravujúci obsah systému
Odborne spôsobilá osoba	Používateľ s oprávnením vystaviť energetický certifikát a pasport obnovy budovy
Vlastník, Správca, Nájomca	Používateľ, ktorý bezodplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB
MD SR	Používateľ, ktorý bezodplatne prístupuje k všetkým údajom platformy EHB, vlastník platformy EHB
Európska komisia	Používateľ, ktorý bezodplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB
Tretia strana	Používateľ, ktorý bezodplatne alebo odplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB.
Národné ŠÚ a ostatné verejné inštitúcie	Používateľ, ktorý bezodplatne alebo odplatne na základe stanovených pravidiel prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB(určitá skupina údajov napr. súhrnné, anonymizované.. môže byť poskytovaná bezodplatne a ďalšie, podrobnejšie úrovne informácií môžu byť základe pravidiel a obsahových vymedzení poskytované odplatným spôsobom).

Používateľ prístupujúci k bezodplatným funkcionalitám systému	Entita združujúca aktérov, ktorí bezodplatne prístupujú k údajom a funkcionalitám platformy EHB
Používateľ spravujúci funkcionalitu a obsah systému	Entita združujúca aktérov zastrešujúcich fungovanie a technickú stránku platformy IS EHB
Používateľ prístupujúci prostredníctvom slovensko.sk	Entita združujúca aktérov, ktorí prístupujú ku koncovým službám prostredníctvom portálu slovensko.sk
Vydávanie digitálnych energetických certifikátov	Proces, v rámci ktorého je na základe dostupných údajov z platformy EHB vygenerovaný energetický certifikát
Evidencia dokumentov/údajov s relevantnými informáciami k budove (napr. správa o uskutočnených kontrolách technických systémov budovy)	Proces, v rámci ktorého sú evidované o uskutočnených kontrolách na technických systémoch budovy na platforme EHB
Evidencia a vydávanie digitálnych energetických certifikátov	Proces, v rámci ktorého sú evidované údaje o vydaných energetických certifikátoch v rámci platformy EHB
Údaje platformy EHB	Všetky zozbierané údaje evidované v rámci platformy EHB
Verejný prístup k údajom o energetickej hospodárnosti budov	Proces, v rámci ktorého bude verejnosť prístupovať k vybraným údajom EHB
Zdieľanie údajov, ktoré obsahuje digitálna platforma o EHB používateľmi na základe oprávnení	Proces, v rámci ktorého je používateľovi umožnené povoliť prístup ku svojim údajom inému používateľovi
Vydanie prístupu Odborne spôsobilej osobe	Proces, v rámci ktorého Odborne spôsobilá osoba prostredníctvom portálu slovensko.sk požiada o vydanie prístupu do platformy EHB. Po overení splnenia náležitostí je OSO vydaný prístup pracovníkom MD SR.
Technický administrátor	Technický používateľ spravujúci funkcionalitu systému
Používateľ prístupujúci k odplatným funkcionalitám systému	Entita združujúca aktérov, ktorí za odplatu prístupujú k údajom a funkcionalitám platformy EHB
Ostatné súkromné inštitúcie	Používateľ, ktorý odplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB
Verejnosť	Používateľ, ktorý bezodplatne prístupuje k vybranej skupine údajov platformy EHB
Vytvorenie energetického certifikátu	Služba zabezpečuje poskytnutie potrebných údajov na vytvorenie energetického certifikátu odborne spôsobilou osobou a jeho evidenciu v IS
Žiadosť o vydanie prístupu pre odborne spôsobilú osobu	Služba zabezpečuje vydanie prístupu do digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov pre odborne spôsobilú osobu prostredníctvom formulára na slovensko.sk
Žiadosť o registráciu pre Vlastníka, Správca a Nájomcu	Služba zabezpečuje registráciu do digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov pre používateľa prostredníctvom formulára na slovensko.sk.

Bezplatné poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budov	Služba zabezpečuje bezplatné poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budovy pre Vlastníka, Správcu, Nájomcu a nimi odsúhlasené tretie strany
Spoplatnené poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budov	Služba zabezpečuje spoplatnený prístup k údajom o energetickej hospodárnosti budovy pre tretie strany. Spôsob spoplatnenia bude definovaný po transpozícií smernice EP a Rady o EHB a služba bude k dispozícii až po transponovaní smernice. DP EHB môže byť uvedený do prevádzky predtým, ako bude smernica transponovaná.
Systémové funkcie	Funkcionalita združujúca technické fungovanie systému z biznisového hľadiska
Bezplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov	Služba zabezpečuje bezplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným alebo súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov.
Odplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov	Služba zabezpečuje odplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným alebo súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov. Spôsob spoplatnenia bude definovaný po transpozícií smernice EP a Rady o EHB a služba bude k dispozícii až po transponovaní smernice. DP EHB môže byť uvedený do prevádzky predtým, ako bude smernica transponovaná.
Sprístupnenie obsahu o energetickej hospodárnosti budov pre používateľov	Služba zabezpečuje publikáciu údajov o energetickej hospodárnosti budov
Správa prístupu a oprávnení	Funkcia zabezpečujúca spravovanie prístupu a oprávnení
Editácia obsahu	Funkcia zabezpečujúca editáciu obsahu platformy EHB
Správa systému	Funkcia zabezpečujúca spravovanie systému
Používateľ s oprávnením vystaviť energetický certifikát	Entita reprezentujúca aktérov, ktorí disponujú oprávnením na vydávanie energetického certifikátu budovy
GUI prístup k údajom	Grafické používateľské rozhranie sprostredkujúce prístup k údajom platformy EHB
GUI generovanie energetických certifikátov	Grafické používateľské rozhranie sprostredkujúce generovanie energetických certifikátov
GUI slovensko.sk	Grafické používateľské rozhranie slovensko.sk
GUI admin	Grafické používateľské rozhranie slúžiace na administráciu systému
Používateľ s oprávnením vystaviť pasport obnovy budovy	Entita reprezentujúca aktérov, ktorí disponujú oprávnením na vydávanie pasportu obnovy budovy
GUI generovanie pasportov obnovy budovy	Grafické používateľské rozhranie sprostredkujúce generovanie pasportov obnovy budovy
Vytvorenie pasportu obnovy budovy	Služba zabezpečuje poskytnutie potrebných údajov na vytvorenie pasportu obnovy budovy odborne spôsobilou osobou a jeho evidenciu v IS
Evidencia a vydávanie pasportov obnovy budovy	Proces, v rámci ktorého sú evidované údaje o vydaných pasportoach obnovy budov v rámci platformy EHB

3.2.1 **Prehľad koncových služieb – budúci stav:**

Digitálna platforma EHB obsahuje nasledovné koncové služby, ktorých znenie bolo definované návrhom smernice EP a Rady o energetickej hospodárnosti budov. Plánované koncové služby sú navrhované v súlade s jednotným dizajn-manuálom elektronických služieb ID-SK.

<b>Kód KS</b> (z <i>MetaIS</i> )	<b>Názov KS</b>	<b>Používateľ KS</b> ( <i>G2C/G2B/G2G/G2A</i> )	<b>Životná situácia</b> (+ kód z <i>MetaIS</i> )	<b>Úroveň elektronizácie KS</b>
ks_3791 63	Vytvorenie energetického certifikátu	G2C/G2B	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 3
ks_3791 64	Vytvorenie pasportu obnovy budovy	G2C/G2B	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 3
ks_3791 65	Bezplatné poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budovy	G2B/G2G	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_3791 66	Spoplatnené poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budovy	G2B	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_3791 67	Bezplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným alebo súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov	G2B/G2G	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_3791 68	Odplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným alebo súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov	G2G	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_3791 69	Sprístupnenie obsahu o energetickej hospodárnosti budov pre používateľov	G2C	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_3794 11	Žiadosť o vydanie prístupu pre Odborne spôsobilú osobu	G2B	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4
ks_3794 12	Žiadosť o registráciu pre Vlastníka, Správca a Nájomcu	G2C	Energetická hospodárnosť budovy (155)	úroveň 4

Rozdelenie elektronických služieb verejnej správy podľa úrovne elektronizácie na šesť úrovní, ktorými sú:

1. úroveň 0, označovaná aj ako úroveň off-line, pri ktorej služba nie je on-line elektronicky dostupná,
2. úroveň 1, označovaná aj ako informatívna úroveň, pri ktorej je informácia, potrebná na začatie alebo vykonanie služby, dostupná v elektronickej forme, najmä informácia o mieste, čase, spôsobe a podmienkach vybavenia služby, pričom samotná služba nie je elektronicky poskytnutá, ani nie je poskytnutý príslušný formulár v elektronickej forme,
3. úroveň 2, označovaná aj ako úroveň jednosmernej interakcie, pri ktorej nastáva jednosmerná elektronická komunikácia; pri jednosmernej elektronickej komunikácii je možné stiahnuť príslušný formulár v elektronickej forme, ale podanie sa nevykonáva elektronickými prostriedkami,
4. úroveň 3, označovaná aj ako úroveň obojsmernej interakcie, pri ktorej nastáva obojsmerná elektronická komunikácia pri vybavovaní služby; pri obojsmernej elektronickej komunikácii prebieha vybavovanie služby elektronicky, avšak pri preberaní výsledku služby sa vyžaduje osobný alebo listinný kontakt,
5. úroveň 4, označovaná aj ako transakčná úroveň, ktorá umožňuje úplné vybavenie služby elektronickými prostriedkami, najmä vybavenie on-line, a to vrátane rozhodnutia, zaplatenia a doručenia, ak sa to vyžaduje; pri tejto úrovni sa vylučuje akýkoľvek osobný alebo listinný kontakt,
6. úroveň 5, označovaná aj ako proaktívna úroveň, ktorá obsahuje funkčnosť úrovne 3 alebo úrovne 4, a pri ktorej sa navyše využívajú personalizované nastavenia používateľa a možnosť proaktívneho automatizovaného vykonávania častí služby

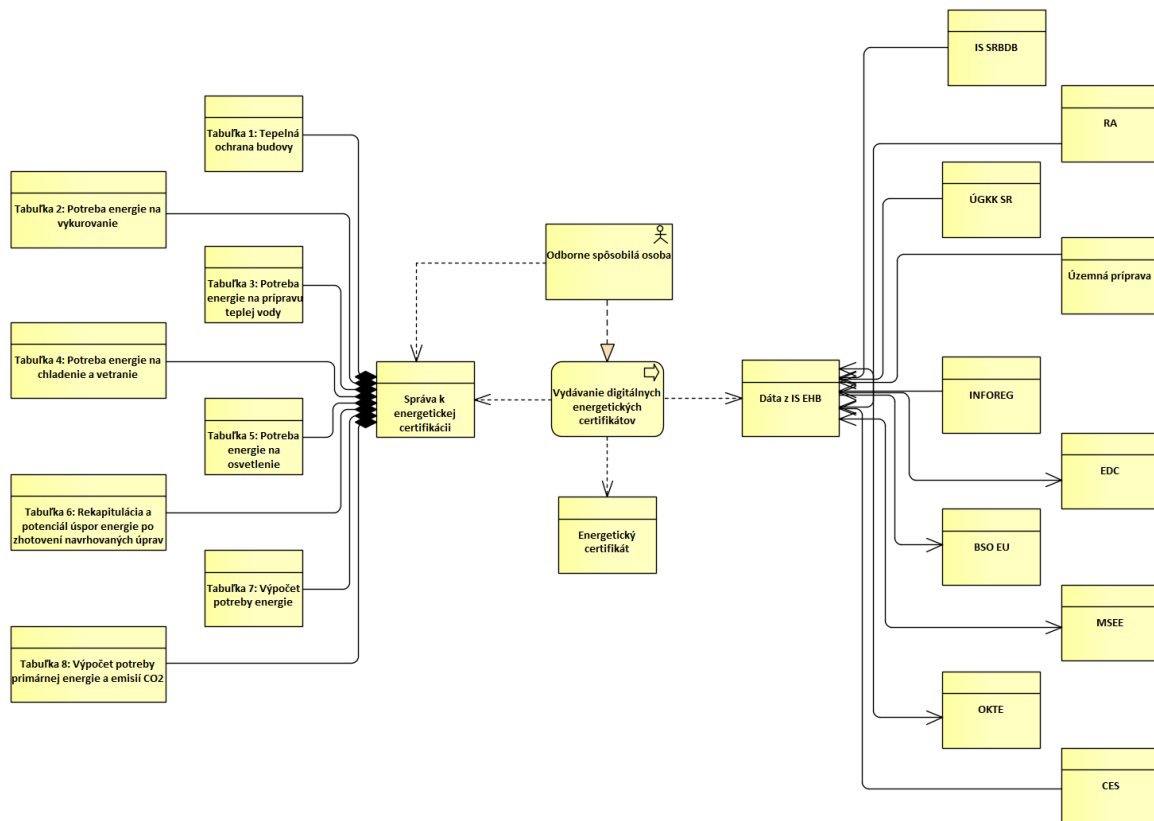
### 3.2.2 Jazyková podpora a lokalizácia

Používateľské rozhranie IS EHB bude lokalizované v slovenskom jazyku.

### 3.2.3 Údaje potrebné pre certifikáciu budovy, bytu/časti budovy – TO BE

V zmysle aplikovania princípu 1x a dosť sú údaje, ktoré vyplývajú zo smernice EP a Rady 2024/1275 v maximálnej možnej miere integrované z existujúcich dátových zdrojov tak, aby pri interakcii s verejnou správou boli vyžadované len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Údaje, ktoré nebolo možné dotiahnuť z administratívnych zdrojov, budú doplnené odborne spôsobilou osobou počas procesu vydávania certifikátu na mieste obhliadky v zmysle zachovania tohto princípu.

### 3.2.3.1 Energetická certifikácia budovy



Názov komponentu	Popis komponentu
Tabuľka 1: Tepelná ochrana budovy	Tabuľka 1 sa zameriava na zhodnotenie úrovne tepelnej ochrany, ktorá je v budove implementovaná. Táto analýza zahŕňa posudzovanie izolácií, otvorených konštrukcií a ďalších prvkov, ktoré ovplyvňujú schopnosť budovy udržiavať teplo.
Tabuľka 2: Potreba energie na vykurovanie	V tabuľke 2 je predmetom výpočet celkovej potreby energie, ktorá je nevyhnutná na vykurovanie budovy. Zohľadňujú sa tu rôzne faktory ako veľkosť objektu, jeho izolačné vlastnosti a klimatické podmienky.
Tabuľka 3: Potreba energie na prípravu teplej vody	Tabuľka 3 poskytuje odhad množstva energie potrebnej pre ohrev a dodávku teplej vody pre potreby budovy.
Tabuľka 4: Potreba energie na chladenie a vetranie	Táto tabuľka sa zaoberá určením energetických potrieb súvisiacich s chladením a vetraním objektu.

Tabuľka 5: Potreba energie na osvetlenie	Tabuľka 5 analyzuje a vypočítava potrebu energie pre osvetlenie budovy.
Tabuľka 6: Rekapitulácia a potenciál úspor energie po zhotovení navrhovaných úprav	Táto tabuľka podáva súhrnné informácie o celkovej energetickej potrebe objektu a identifikuje možnosti pre zlepšenie energetickej efektivity a dosiahnutie úspor po realizácii navrhnutých úprav.
Tabuľka 7: Výpočet potreby energie	Tabuľka číslo 7 obsahuje celkový výpočet potrebnej energie pre fungovanie budovy, berúc do úvahy všetky predchádzajúce aspekty - vykurovanie, chladenie, vetranie, teplá voda a osvetlenie. Tento výpočet slúži ako základ pre vystavenie energetickeho certifikátu.
Tabuľka 8: Výpočet potreby primárnej energie a emisii CO2	Tabuľka číslo 8 sa zameriava na výpočet potreby primárnej energie, ktorá je potrebná pre chod budovy, a na základe toho vypočíta aj emisie CO2.
Správa k energetickej certifikácii	Správa obsahuje detailné záznamy o energetickej hodnote budovy. Skladá sa z 8 výpočtových tabuliek pre výpočet parametrov energetickej hospodárnosti budovy.
Odborne spôsobilá osoba	Osoba ktorá má potrebné kvalifikácie a oprávnenia na vykonávanie energetickej auditov a na vydávanie energetickej certifikátov. Táto osoba zodpovedá za zhromaždenie a analýzu údajov potrebných pre certifikáciu.
Dáta z IS EHB	Dáta z aplikácie IS EHB.
Energetická certifikácia budovy	Tento proces zahŕňa zhromaždenie údajov, ich analýzu a výpočty, ktoré sú potrebné pre určenie energetickej výkonnosti budovy a pre vydanie oficiálneho energetickej certifikátu.
Energetický certifikát	Tento dokument je oficiálnym potvrdením výsledkov energetickej hodnotenia a obsahuje informácie o energetickej hospodárnosti budovy.

Názov dátového zdroja	Popis dátového zdroja	Smer toku dát
Územná príprava	Priestorová a databázová identifikácia všetkých nadefinovaných objektov/budov. Priestorovou identifikáciou sú zemepisné súradnice každého obydlika,	Poskytuje



	pomocou ktorých je zobraziteľné na mape a databázovou identifikáciou je adresa každého obydlia, obsahujúca názov a kód kraja, názov a kód okresu, názov a kód obce, názov ulice, súpisné číslo, orientačné číslo. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.	
ŠRBDB	Štatistický register budov, domov a bytov. Predstavuje jeden z dátových vstupov digitálnej platformy EHB a agreguje statické údaje zozbierané počas SODB2021(časť ESDB), a dynamické údaje priebežne evidované na obciach a doplnené o údaje o budovách, stavebných konaniach a kolaudačných rozhodnutiach. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.	Poskytuje
BSO EU	Building Stock Observatory EÚ. Monitorovacie stredisko EÚ pre budovy, do ktorého budú na základe smernice zasielané požadované údaje o EHB.	Konzumuje
MSEE	Monitorovací systém energetickej efektívnosti, jeden z integrovaných dátových výstupov z digitálnej platformy EHB.	Konzumuje
EDC	Energetické dátové centrum, jeden z integrovaných dátových vstupov do a výstupov z digitálnej platformy EHB.	Konzumuje
OKTE	Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou. Štátna akciová spoločnosť prevádzkujúca IS OKTE ktorý je jedným zo vstupov do a výstupov z platformy EHB.	Poskytuje Konzumuje
RA	Register adries, jeden z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.	Poskytuje
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.	Poskytuje
INFOREG	Súčasný systém evidencie energetických certifikátov MD SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.	Poskytuje

CES	Centrálny ekonomický systém MF SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.	Poskytuje
-----	--	-----------

### 3.2.3.1.1 Premenné získavané z dátových zdrojov pre Budovu

Atribút	Zdroj	Názov poľa Zdroj	Kvalita údajov
Kraj	UP	KRAJ	Overené
Okres	UP	OKRES	Overené
Obec	UP	OBEC	Overené
Časť obce	UP	CAST_OBCE	Overené
Základná sídelná jednotka	UP	ZSJ	Overené
Ulica	UP	ULICA	Overené
Orientačné Číslo	UP	ORIENTACNE_CISLO	Overené
Supisné číslo	UP	SUPISNE_CISLO	Overené
Katastrálne územie	UP	CKU	Overené
Parc. Č.:	UP	CPA	Overené
List vlastníctva	UP	CLV	Overené
Rok Kolaudácie budovy	SRBDB	Dátum vydania kolaudačného rozhodnutia	Nový údaj (v prípade, že existuje)
Kategória budovy	UP	RA_BUDOVA_TYP	Overené
Celková podlahová plocha v m <sup>2</sup>	SRBDB	Celková podlahová plocha bytu v m <sup>2</sup>	Vypočítané
Obnoviteľný zdroj na výrobu tepla na vykurovanie a/alebo chladenie	SRBDB	Typ kúrenia Zdroj energie používaný na vykurovanie	Vypĺňané
Spotreba energie kWh	OKTE	TBD	Overené

Kvalita údajov	Popis
Nový údaj (v prípade, že existuje)	Údaj dopĺňaný pracovníkmi na obciach v rámci SRBDB, v prípade že je známy.
Overené	Údaj pochádza z overeného zdroja IS ÚP
Vypĺňaný	Údaj vypĺňaný Poverenou osobou v rámci SODB 2021

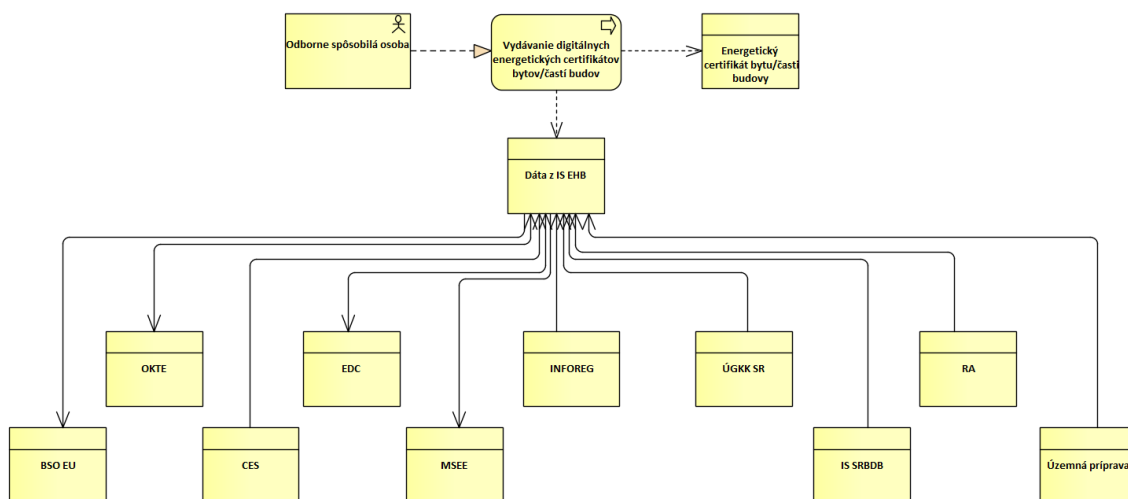
Vypočítané	Údaj vypočítaný systémom z iných údajov zadaných v rámci SODB 2021
------------	--

### 3.2.3.1.2 Premenné vyplňané OSO pri tvorbe EC pre budovu

Atribút	Zdroj	Spôsob naplnenia
Účel spracovania	OSO	Doplnené / Editované
Rok Kolaudácie budovy	OSO	Doplnené / Editované
Posledná významná obnova	OSO	Doplnené / Editované
Verejná budova	OSO	Doplnené / Editované
Podiel celkovej podlahovej plochy	OSO	Doplnené / Editované
Celková podlahová plocha v m <sup>2</sup>	OSO	Doplnené / Editované
Obnoviteľný zdroj na výrobu tepla na vykurovanie a/alebo chladenie	OSO	Doplnené / Editované
Spotreba energie na vykurovanie v kWh	OSO	Doplnené / Editované
Obnoviteľný zdroj na ohrev teplej vody	OSO	Doplnené / Editované
Podiel energie z obnoviteľných zdrojov na mieste	OSO	Doplnené / Editované
Spôsob výroby elektriny z obnoviteľného zdroja	OSO	Doplnené / Editované
Odvádzaná/uskladňovaná energia z obnoviteľného zdroja (druh)	OSO	Doplnené / Editované
Rekuperácia tepla	OSO	Doplnené / Editované
Emisie CO <sub>2</sub> v kg(m <sup>2</sup> .a)	OSO	Doplnené / Editované
Predchádzajúci certifikát č.:	OSO	Doplnené / Editované
Potreba energie na vykurovanie kWh (m <sup>2</sup> .a)	OSO	Doplnené / Editované
Potreba energia na prípravu teplej vody v kWh (m <sup>2</sup> .a)	OSO	Doplnené / Editované
Potreba energie na chladenie a vetranie v kWh (m <sup>2</sup> .a)	OSO	Doplnené / Editované

Potreba energie na osvetlenie v kWh (m2 .a)	OSO	Doplnené / Editované
Celková potreba energie v kWh (m2 .a)	OSO	Doplnené / Editované
Primárna energia kWh (m2 .a)	OSO	Doplnené / Editované
Dátum vyhotovenia	OSO	Doplnené / Editované
Platnosť najviac do	OSO	Doplnené / Editované
Meno OSO	OSO	Doplnené / Editované
Priezvisko OSO	OSO	Doplnené / Editované
IČO	OSO	Doplnené / Editované

### 3.2.3.2 Energetická certifikácia bytu/časti budovy



Názov modulu	Popis modulu
Odborne spôsobilá osoba	Osoba, ktorá má potrebnú odbornú spôsobilosť na vydávanie energetických certifikátov v súlade so zákonom. Táto osoba zodpovedá za zhromaždenie, analýzu údajov potrebných pre certifikáciu a správnosť výpočtu energetickej hospodárnosti budovy .
Vydávanie digitálnych energetických certifikátov bytov/častí budov	Tento proces zahŕňa zhromaždenie údajov, ich analýzu, výpočty, ktoré sú potrebné pre určenie energetickej hospodárnosti bytu/časti budovy a samotné vydanie oficiálneho energetického certifikátu.

Energetický certifikát bytu/časti budovy	Tento dokument je oficiálnym prezentovaním výsledkov energetického hodnotenia a obsahuje informácie o energetickej hospodárnosti bytu / časti budovy.
Dáta z IS EHB	Dáta z aplikácie IS EHB.

Názov dátového zdroja	Popis dátového zdroja	Smer toku dát
Územná príprava	Priestorová a databázová identifikácia všetkých nadefinovaných objektov/budov. Priestorovou identifikáciou sú zemepisné súradnice každého obydli, pomocou ktorých je zobraziteľné na mape a databázovou identifikáciou je adresa každého obydli, obsahujúca názov a kód kraja, názov a kód okresu, názov a kód obce, názov ulice, súpisné číslo, orientačné číslo. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.	Poskytuje
ŠRBDB	Štatistický register budov, domov a bytov. Predstavuje jeden z dátových vstupov digitálnej platformy EHB a agreguje statické údaje zozbierané počas SODB2021(časť ESDB), a dynamické údaje priebežne evidované na obciach a doplnené o údaje o budovách, stavebných konaniach a kolaudačných rozhodnutiach. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB	Poskytuje
BSO EU	Building stock observatory EÚ. Monitorovacie stredisko EÚ pre budovy, do ktorého budú na základe smernice zasielané požadované údaje o EHB.	Konzumuje
MSEE	Monitorovací systém energetickej efektívnosti, jeden z integrovaných dátových výstupov z digitálnej platformy EHB.	Konzumuje
EDC	Energetické dátové centrum, jeden z integrovaných dátových vstupov do a výstupov z digitálnej platformy EHB	Konzumuje
OKTE	Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou. Štátna akciová spoločnosť prevádzkujúca IS OKTE ktorý je jedným zo vstupov do a výstupov z platformy EHB.	Poskytuje Konzumuje
RA	Register adries, jeden z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.	Poskytuje
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.	Poskytuje

INFOREG	Súčasný systém evidencie energetických certifikátov MD SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.	Poskytuje
CES	Centrálny ekonomický systém MF SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.	Poskytuje

### 3.2.3.2.1 Premenné získavané z dátových zdrojov pre časť budovy/ byt

Atribút	Zdroj	Názov poľa_Zdroj	Kvalita údajov
Kraj	UP	KRAJ	overené
Okres	UP	OKRES	overené
Obec	UP	OBEC	overené
Časť obce	UP	CAST_OBCE	overené
Základná sídelná jednotka	UP	ZSJ	overené
Ulica	UP	ULICA	overené
Orientačné Číslo	UP	ORIENTACNE_CISLO	overené
Supisné číslo	UP	SUPISNE_CISLO	overené
Katastrálne územie	UP	CKU	overené
Parc. Č.:	UP	CPA	overené
List vlastníctva	UP	CLV	overené
Kolaudácia/obnova budovy	SRBDB	Dátum vydania kolaudačného rozhodnutia	Nový údaj (v prípade, že existuje)
Podlažie	UP	PODLAZIE	overené
Celková podlahová plocha bytu/časti bytu	SRBDB	Celková podlahová plocha bytu v m <sup>2</sup>	vypočítané
Vykurovanie (obnoviteľný zdroj áno/nie)	SRBDB	Typ kúrenia Zdroj energie používaný na vykurovanie	Nový údaj (v prípade, že existuje)
Systém vykurovania	SRBDB	Typ kúrenia Zdroj energie	Nový údaj (v prípade, že existuje)

		používaný na vykurovanie	
System zásobovania teplou vodou	SRBDB	Vodovodná prípojka	Nový údaj (v prípade, že existuje)
Celková potreba energia kWh (m2 .a)	OKTE	TBD	overené

Kvalita údajov	Popis
Nový údaj (v prípade, že existuje)	Údaj doplňaný pracovníkmi na obciach v rámci ŠRBDB, v prípade že je známy.
Overené	Údaj pochádza z overeného zdroja IS ÚP
Vypĺňaný	Údaj vypĺňaný Poverenou osobou v rámci SODB 2021
Vypočítané	Údaj vypočítaný systémom z iných údajov zadaných v rámci SODB 2021

### 3.2.3.2.2 Premenné vypĺňané OSO pri tvorbe EC pre časť budovy/byt

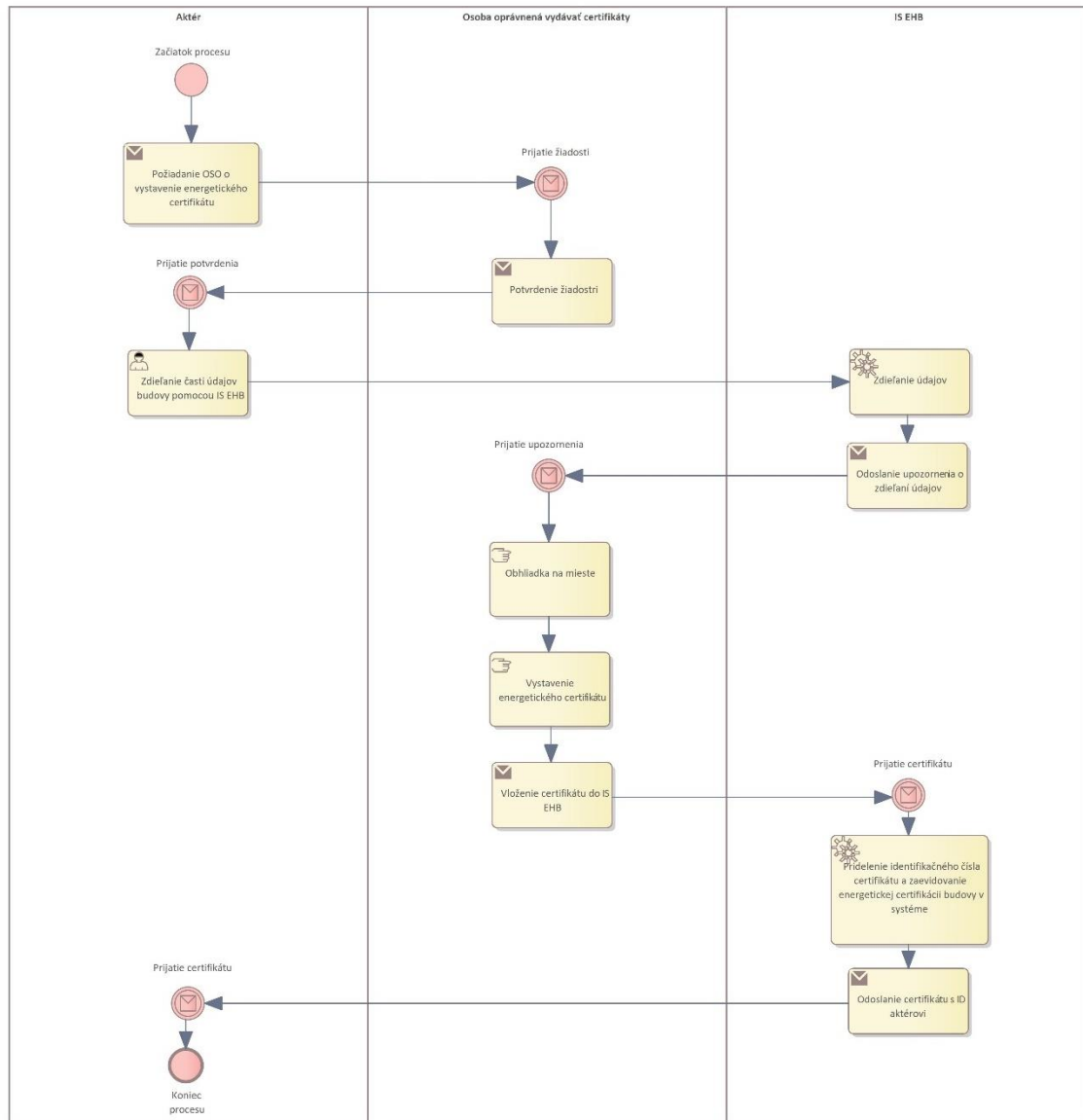
Atribút	Zdroj	Kvalita údajov
Kolaudácia/obnova budovy	OSO	Doplnené/ Editované
Celková podlahová plocha bytu/časti bytu	OSO	Doplnené/ Editované
Obvodový plášť	OSO	Doplnené/ Editované
Strešný plášť/Strop nad vonkajším prostredím	OSO	Doplnené/ Editované
Strop nad nevykurovaným podlažím	OSO	Doplnené/ Editované
Otvorové konštrukcie	OSO	Doplnené/ Editované
Stena susediaca s nevykurovaným vstupom	OSO	Doplnené/ Editované
Spôsob regulácie výmeny vzduchu a vyregulovania systému stupačiek	OSO	Doplnené/ Editované
Typ batérie	OSO	Doplnené/ Editované
Hydraulické vyregulovanie a tepelne izolované stúpacie potrubie	OSO	Doplnené/ Editované

Vykurovanie (obnoviteľný zdroj áno/nie)	OSO	Doplnené/ Editované
Rozvod teplej vody (batérie)	OSO	Doplnené/ Editované
Rozvod teplej vody (stúpacie potrubie)	OSO	Doplnené/ Editované
Systém vykurovania	OSO	Doplnené/ Editované
Systém zásobovania teplou vodou	OSO	Doplnené/ Editované
Primárna energia kWh (m2 .a)	OSO	Doplnené/ Editované
Dátum vyhotovenia	OSO	Doplnené/ Editované
Platnosť najviac do	OSO	Doplnené/ Editované
Meno OSO	OSO	Doplnené/ Editované
Priezvisko OSO	OSO	Doplnené/ Editované
IČO	OSO	Doplnené/ Editované

### 3.2.4 Základný popis hlavných procesov IS – TO BE

#### 3.2.4.1 Evidencia a vydávanie digitálnych energetických certifikátov





Proces vydávania digitálnych energetických certifikátov začína, keď aktér, ktorým môže byť vlastník budovy alebo jej správca, odosiela žiadosť o vydanie energetického certifikátu. Po odoslaní žiadosti musí osoba oprávnená vydávať certifikát žiadosť potvrdiť. S potvrdením odošle aktérovi aj svoje identifikačné číslo na zdieľanie údajov. Aktér pokračuje v procese tým, že zdieľa časť potrebných údajov na vydanie certifikátu pomocou informačného systému EHB. Systém následne zašle vydavateľovi certifikátu upozornenie o zdieľaní údajov. Následne OSO fyzicky príde do budovy/časti budovy, pre ktorú má vystaviť energetický certifikát, a vyzbiera údaje potrebné na vydanie energetického certifikátu. Niektoré údaje budú predvyplnené z externých zdrojov ako kataster, ZBGIS a SRBDB. V prípade, že nastane nesúlad medzi údajmi zistenými na mieste a predvyplnenými údajmi z referenčných registrov, je potrebné aby vlastník budovy zistený nesúlad v referenčných údajoch odstránil. Nasleduje vystavenie energetického certifikátu a jeho vloženie do informačného systému EHB. Informačný systém pridelí certifikátu identifikačné číslo a zaviaže certifikát k príslušnej budove v systéme. Na záver, vydavateľ certifikátu odošle aktérovi energetický certifikát spolu s jeho ID. Aktér prijme upozornenie, čím je proces vydávania digitálnych energetických certifikátov ukončený.

<b>Procesný krok</b>	<b>Opis kroku</b>
Začiatok procesu	Aktér inicioval proces vydávania energetického certifikátu.
Požiadanie OSO o vystavenie energetického certifikátu	Aktér odosiela žiadosť o vydanie energetického certifikátu.
Prijatie žiadosti	Osoba oprávnená vydávať certifikáty prijíma žiadosť.
Potvrdenie žiadosti	Osoba oprávnená vydávať certifikáty potvrdila prijatie žiadosti.
Prijatie potvrdenia	Aktér prijíma potvrdenie o prijatí žiadosti.
Zdieľanie časti údajov pomocou IS EHB	Aktér zdieľa potrebné údaje budovy pomocou informačného systému EHB.
Zdieľanie údajov	Prostredníctvom IS EHB je poskytnutá časť údajov OSO.
Odoslanie upozornenia o zdieľaní údajov	System odošle upozornenie OSO o zdieľaní údajov .
Prijatie upozornenia	Osoba oprávnená vydávať certifikáty prijíma upozornenie o zdieľaní údajov.
Obhliadka na mieste	Osoba oprávnená vydávať certifikáty kontroluje údaje budovy na mieste budovy.
Vystavenie energetického certifikátu	Osoba oprávnená vydávať certifikáty vystaví energetický certifikát.
Vloženie certifikátu do IS EHB	Energetický certifikát bol vložený do informačného systému EHB.
Prijatie certifikátu	IS EHB prijíma energetický certifikát.
Pridelenie identifikačného čísla certifikátu a zaregistrovanie energetického certifikátu budovy v systéme	IS EHB priradí identifikačné číslo a zaregistruje certifikát.
Odoslanie certifikátu s ID aktérovi	IS EHB odošle certifikát s identifikačným číslom aktérovi. V súlade so smernicou je potrebné umožniť vydanie EC aj v listinnej podobe, a to v prípade, ak o to vlastník požiadava. Inak má EC digitálnu formu.

Prijatie certifikátu	Aktér prijíma certifikát.
Koniec procesu	Aktér prijíma certifikát, čím bol proces vydávania certifikátu ukončený.

### 3.2.4.2 Evidencia o uskutočnených kontrolách technických systémov budov

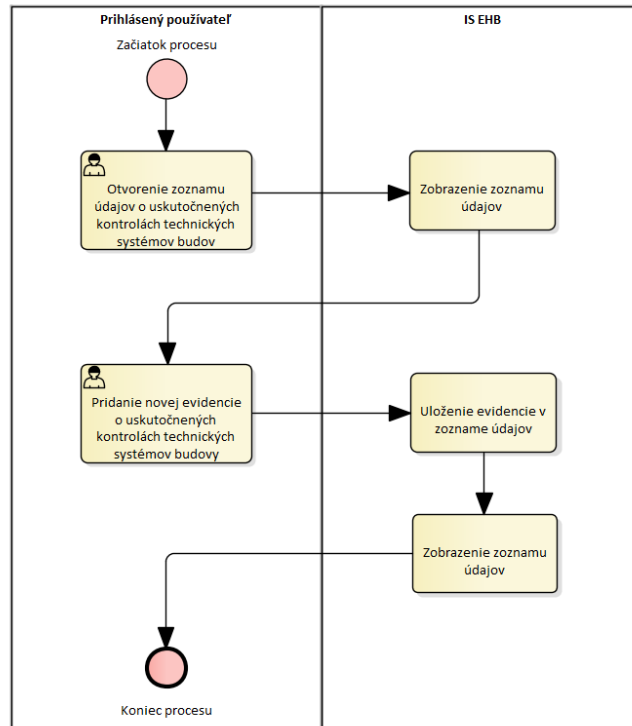


Diagram predstavuje proces evidencie uskutočnených kontrol technických systémov budov. Proces sa spúšťa prihlásením používateľa, ktorý následne otvorí zoznam údajov o vykonaných kontrolách. Informačný systém EHB (IS EHB) zobrazí tento zoznam údajov. Používateľ potom pridá novú evidenciu o kontrolách do systému, a tieto údaje sú uložené v zozname údajov. Nakoniec je zoznam údajov opäť zobrazený, a proces sa tým ukončí. Proces je teda lineárny s jednoduchými krokmi: otvoriť, pridať, uložiť a zobraziť, čo umožňuje efektívne spravovanie a aktualizáciu údajov o technických kontrolách budov.

Procesný krok	Opis kroku
Začiatok procesu	Proces sa začína, keď používateľ vstúpi do systému.
Otvorenie zoznamu údajov	Používateľ otvára zoznam údajov o uskutočnených kontrolách technických systémov budov.
Zobrazenie zoznamu údajov	Systém IS EHB zobrazuje zoznam údajov.
Pridanie novej evidencie	Používateľ pridáva novú evidenciu o uskutočnených kontrolách technických systémov. Záznam bude pridaný vo formáte .pdf

Uloženie evidencie v zozname údajov	Nová evidencia je uložená do systému.
Zobrazenie zoznamu údajov	Systém znova zobrazuje zoznam údajov s pridanými informáciami.
Koniec procesu	Proces sa končí po pridaní novej evidencie a opätovnom zobrazení zoznamu údajov.

### 3.2.4.3 Evidencia o vydaných pasportoch obnovy budovy

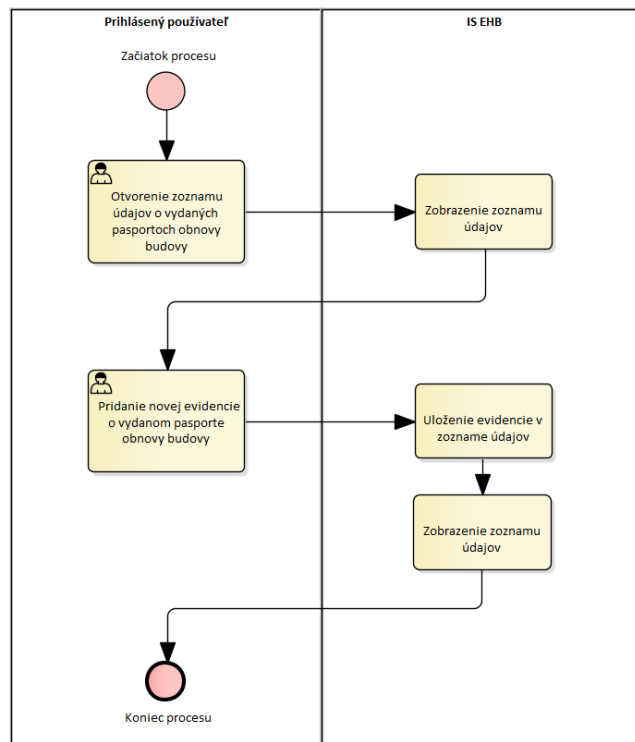
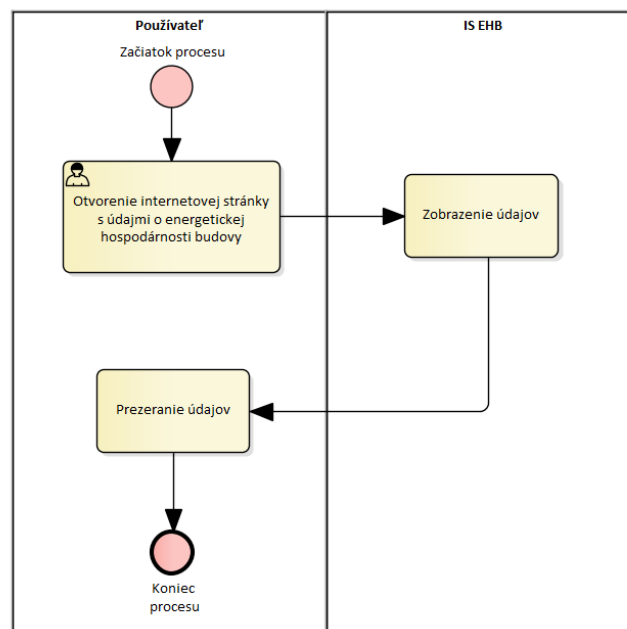


Diagram zobrazuje proces evidencie vydaných pasportov obnovy budov. Proces začína, keď sa používateľ prihlási a otvorí zoznam údajov o vydaných pasportoch obnovy budov. Informačný systém EHB (IS EHB) potom zobrazí tento zoznam. Používateľ následne pridá novú evidenciu o vydanom pasporte obnovy do systému, ktorá je uložená v zozname údajov. Na záver je používateľovi znovu zobrazený aktualizovaný zoznam údajov, čím sa proces uzatvára. Tento postup umožňuje systematické spravovanie záznamov o pasportoch obnovy, ktoré sú dôležité pre správu a sledovanie stavu budov.

Procesný krok	Opis kroku
Začiatok procesu	Proces začína prihlásením používateľa do systému.
Otvorenie zoznamu údajov	Používateľ otvára zoznam údajov o vydaných pasportoch obnovy budovy.
Zobrazenie zoznamu údajov	Systém IS EHB zobrazuje zoznam údajov o pasportoch.

Pridanie novej evidencie	Používateľ pridáva novú evidenciu o vydanom pasporte obnovy budovy v štruktúrovanom formáte.
Uloženie evidencie v zozname údajov	Systém ukladá pridanú evidenciu do zoznamu údajov.
Zobrazenie zoznamu údajov	Systém znova zobrazuje aktualizovaný zoznam údajov používateľovi.
Koniec procesu	Proces sa končí po pridaní novej evidencie a opätovnom zobrazení zoznamu.

### 3.2.4.4 Verejný prístup k údajom o energetickej hospodárnosti budovy

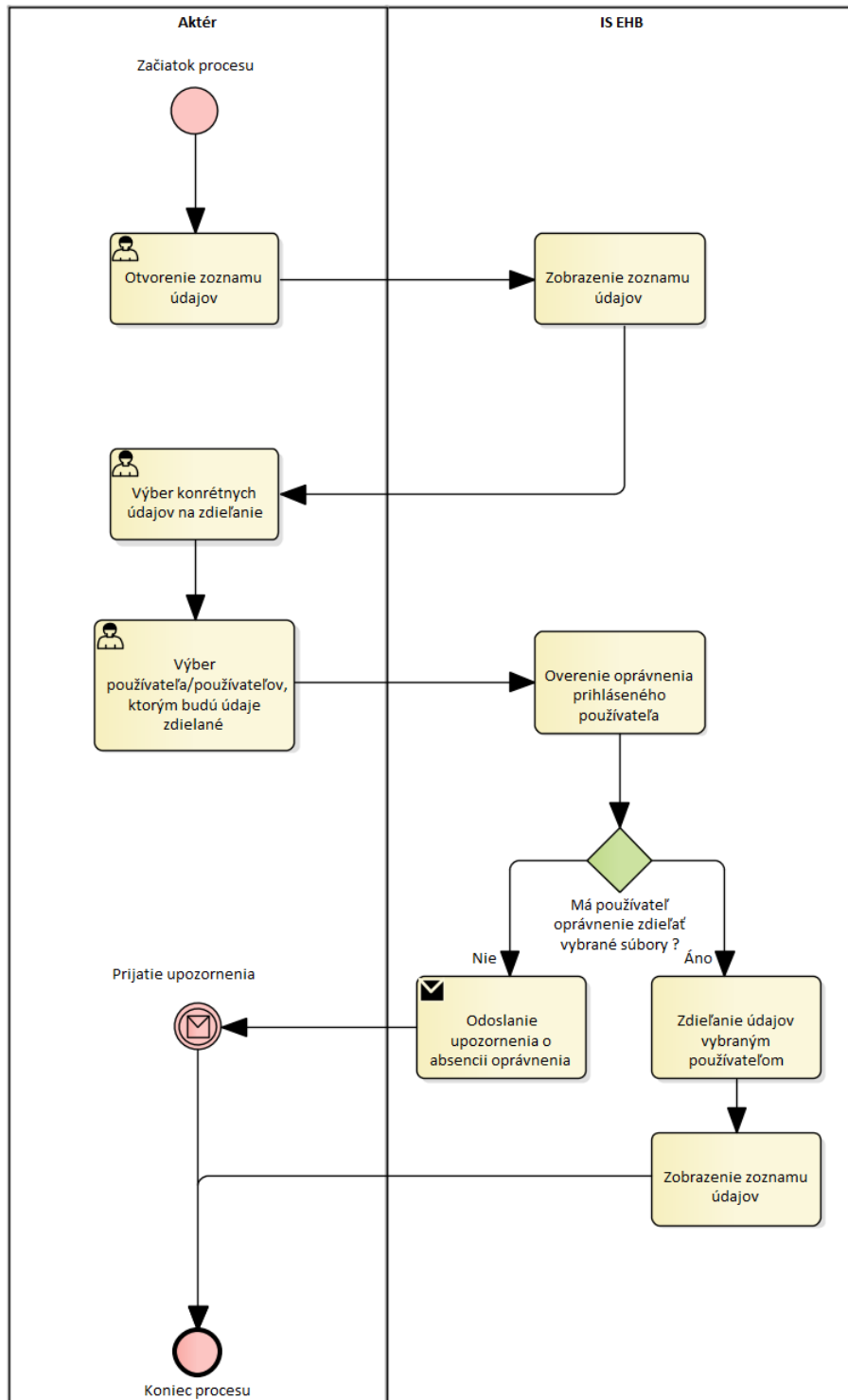


Tento procesný diagram zobrazuje proces verejného prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budovy. Proces sa začína, keď používateľ otvorí internetovú stránku s údajmi o energetickej hospodárnosti budovy. Informačný systém (IS EHB) následne zobrazí údaje, ktoré používateľ môže prezeráť. Systém môže verejne zobrazovať len obmedzené množstvo informácií. Proces sa končí po prezeraní údajov používateľom.

Procesný krok	Opis kroku
Začiatok procesu	Proces sa začína, keď používateľ zahájí prístup do systému.
Otvorenie internetovej stránky s údajmi o energetickej hospodárnosti budovy	Používateľ otvorí webovú stránku určenú pre zobrazenie údajov o energetickej hospodárnosti budov.

Zobrazenie údajov	Informačný systém EHB (IS EHB) zobrazí požadované informácie o energetickej hospodárnosti.
Prezeranie údajov	Používateľ si prezerá a analyzuje zobrazené informácie.
Koniec procesu	Proces sa ukončí po dokončení prezerania údajov.

### 3.2.4.5 Zdieľanie údajov používateľmi na základe oprávnení



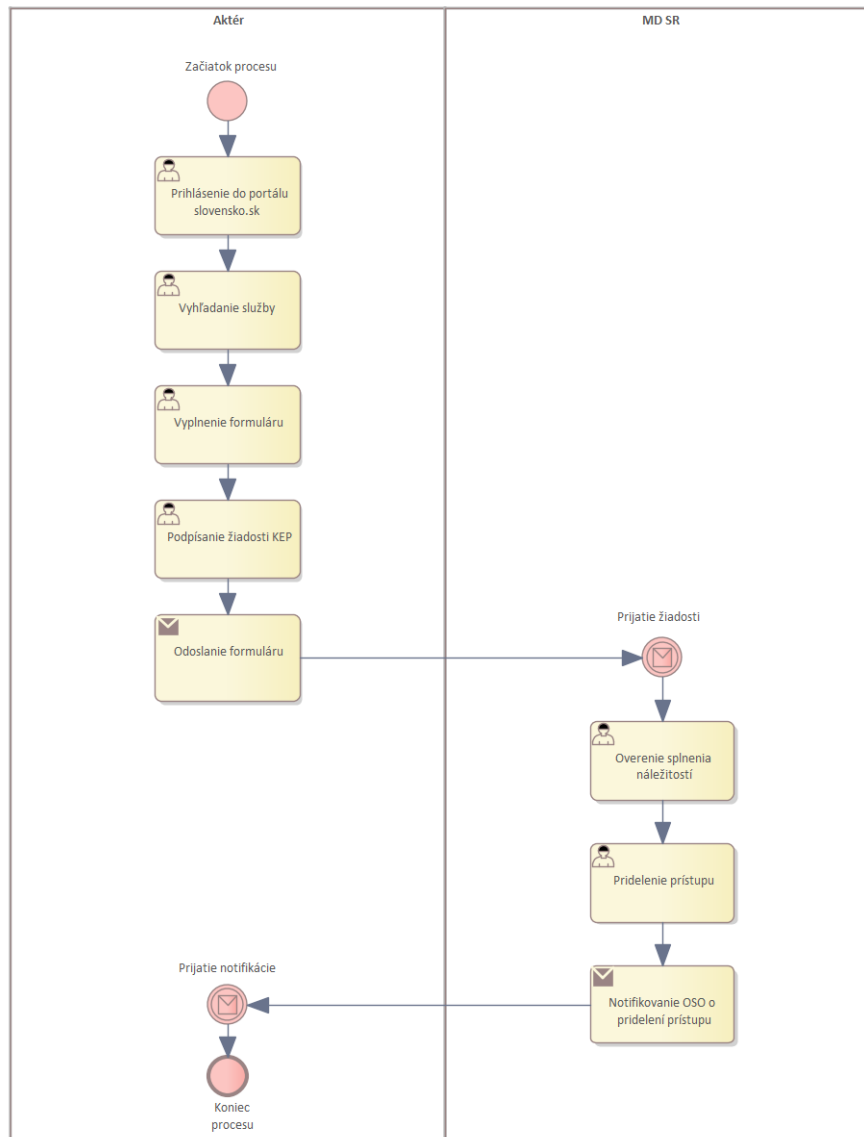
Proces sa začína prihlásením používateľa a následným otvorením zoznamu údajov. Informačný systém (IS EHB) potom zobrazuje tento zoznam údajov. Používateľ si z tohto zoznamu vyberá konkrétne údaje, ktoré chce zdieľať, a potom vyberá používateľov, s ktorými chce údaje zdieľať. Následne systém overuje, či má prihlásený používateľ oprávnenie zdieľať vybrané súbory. Ak používateľ nemá príslušné oprávnenie, proces pokračuje odoslaním upozornenia o absencii oprávnenia a končí prijatím tohto upozornenia používateľom. V prípade, že používateľ má oprávnenie, údaje sa zdieľajú s vybranými používateľmi a zobrazí sa opäť zoznam údajov,

pričom proces potom končí. Tento diagram poskytuje vizuálny prehľad o tom, ako je možné zdieľať informácie v rámci systému na základe užívateľských oprávnení.

<b>Procesný krok</b>	<b>Opis kroku</b>
Začiatok procesu	Proces sa spúšťa prihlásením používateľa do systému.
Otvorenie zoznamu údajov	Používateľ otvára zoznam údajov, s ktorými chce ďalej pracovať.
Zobrazenie zoznamu údajov	Systém IS EHB zobrazuje zoznam údajov používateľovi.
Výber konkrétnych údajov na zdieľanie	Používateľ si vyberá špecifické údaje, ktoré chce zdieľať.
Výber používateľa/používateľov, ktorým budú údaje zdieľané	Používateľ vyberá, s kým budú údaje zdieľané.
Overenie oprávnenia prihláseného používateľa	Systém overuje, či má používateľ oprávnenie zdieľať vybrané údaje.
Odoslanie upozornenia o absencii oprávnenia	Ak používateľ nemá oprávnenie, systém odošle upozornenie.
Prijatie upozornenia	Používateľ prijíma upozornenie o absencii oprávnenia.
Zdieľanie údajov vybraným používateľom	Ak je oprávnenie overené, údaje sa zdieľajú s vybraným používateľom.
Zobrazenie zoznamu údajov	Po zdieľaní sa používateľovi znova zobrazí zoznam údajov.
Koniec procesu	Proces sa končí po zdieľaní údajov alebo prijatí upozornenia.



### 3.2.4.6 Vydanie prístupu odborne spôsobilej osobe

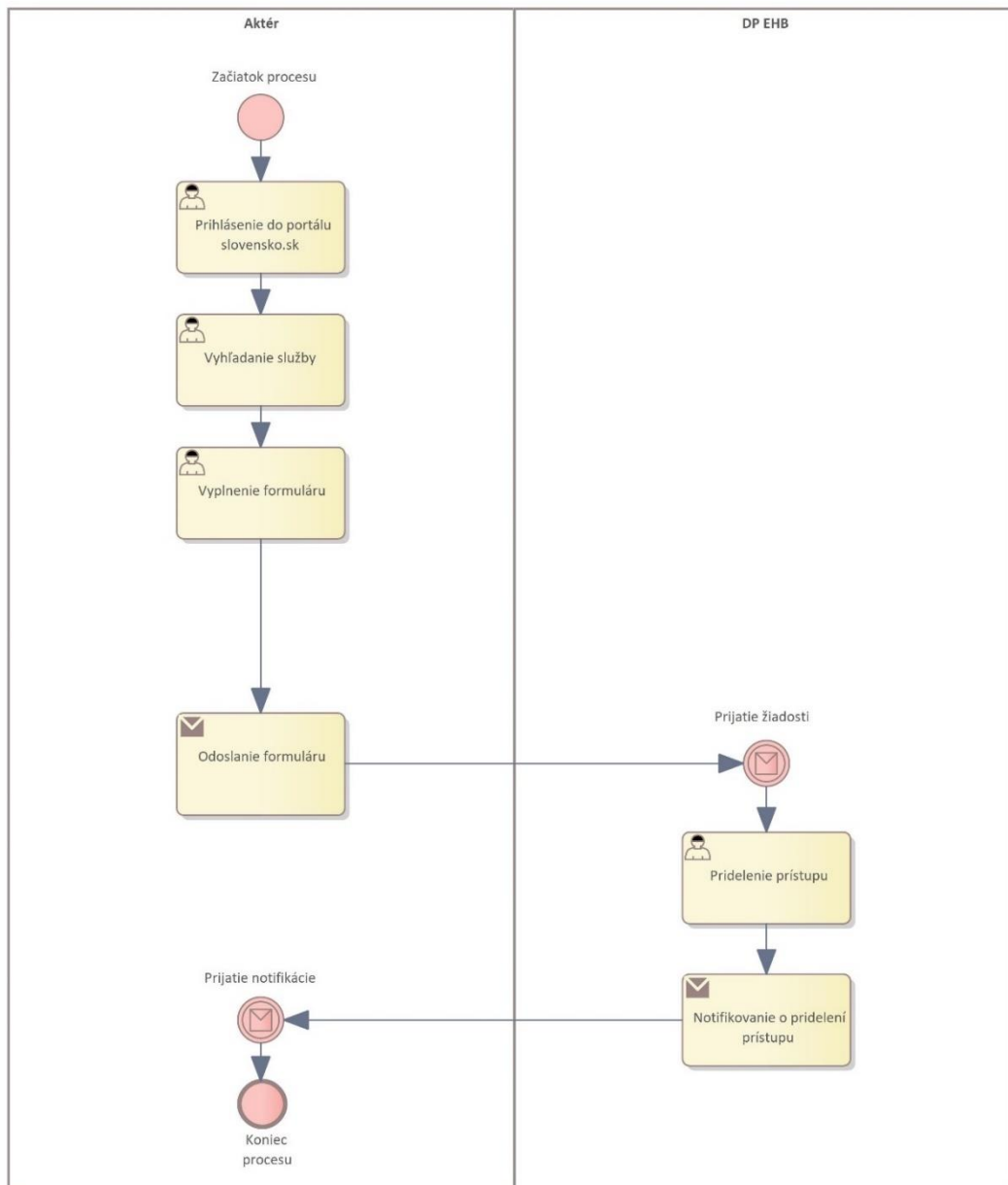


Proces mapuje udelenie prístupu odborne spôsobilej osobe v rámci digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov. Vydanie prístupu odborne spôsobilej osobe začína, prihlásením aktéra na portál slovensko.sk. Po prihlásení vyhľadá potrebnú službu, vyplní formulár s potrebnými údajmi a podpíše žiadosť prostredníctvom KEP. Po úspešnom podpísaní formulár odošle. Žiadosť je následne prijatá ministerstvom, ktoré overí splnenie všetkých náležitostí a kritérií pre pridelenie prístupu. Po overení sú údaje spracované a prístup je pridelený odborne spôsobilej osobe.

Procesný krok	Opis kroku
Prihlásenie do portálu slovensko.sk	Aktér sa prihlási na portál slovensko.sk.
Vyhľadanie služby	Aktér vyhľadá potrebnú službu pre získanie prístupu.
Vyplnenie formuláru	Aktér vyplní formulár s potrebnými údajmi pre prístup.

Podpísanie žiadosti KEP	Aktér podpíše žiadosť pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu.
Odoslanie formuláru	Aktér odošle vyplnený a podpísaný formulár.
Prijatie žiadosti	V rámci digitálnej platformy EHB je prijatá žiadosť o poskytnutie prístupu
Overenie splnenia náležitostí	MD SR overí, či sú splnené všetky kritériá pre pridelenie prístupu.
Pridelenie prístupu	Prístup je po overení pridelený odborne spôsobilej osobe.
Notifikovanie OSO o pridelení prístupu	OSO je notifikovaná o vytvorenom prístupe.

### 3.2.4.7 Vydanie prístupu používateľovi



Proces mapuje vytvorenie prístupu používateľa v rámci digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov. Vytvorenie prístupu začína prihlásením aktéra na portál slovensko.sk. Po prihlásení aktér vyhľadá potrebnú službu, vyplní formulár s potrebnými údajmi a odošle ho. Žiadosť je následne prijatá v DP EHB, kde je spracovaná a vytvorí sa prístup pre aktéra.

Procesný krok	Opis kroku
Prihlásenie na portál	Aktér sa prihlási na portál slovensko.sk.
Vyhľadanie služby	Aktér vyhľadá službu
Vyplnenie formuláru	Aktér vyplní formulár s potrebnými údajmi pre získanie prístupu.
Odoslanie formuláru	Aktér odošle formulár.

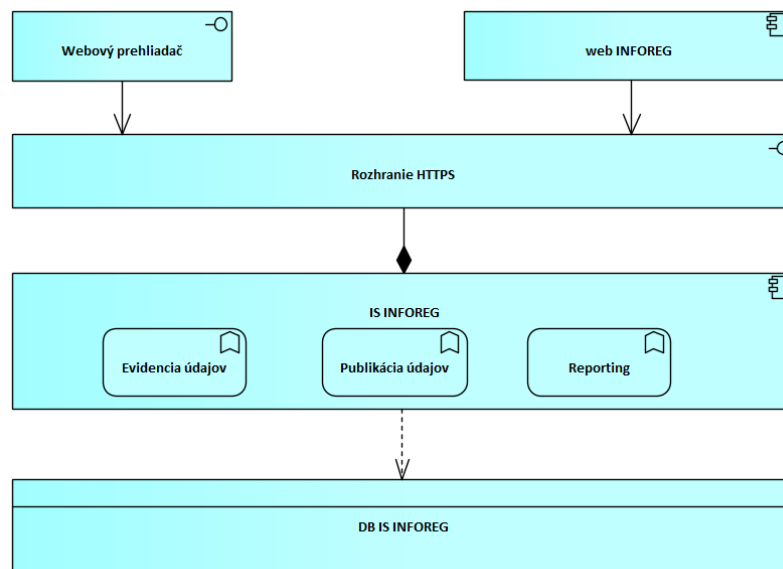
Prijatie žiadosti	V rámci DP EHB je prijatá žiadosť
Pridelenie prístupu	Po overení údajov a splnení požiadaviek je prístup pridelený.
Notifikovanie o pridelení prístupu	Aktér je notifikovaný o pridelení prístupu prostredníctvom systému.

### 3.3 Aplikačná vrstva

V tejto kapitole je uvedený ArchiMate® model aplikačnej vrstvy architektúry v súčasnom stave (AS IS) a v budúcom stave (TO BE). Diagramy zobrazujú aplikačné komponenty (📄).

#### 3.3.1 Aplikačná vrstva – súčasný stav

Predstavuje zmapovania aplikačných komponentov súčasného AS IS stavu

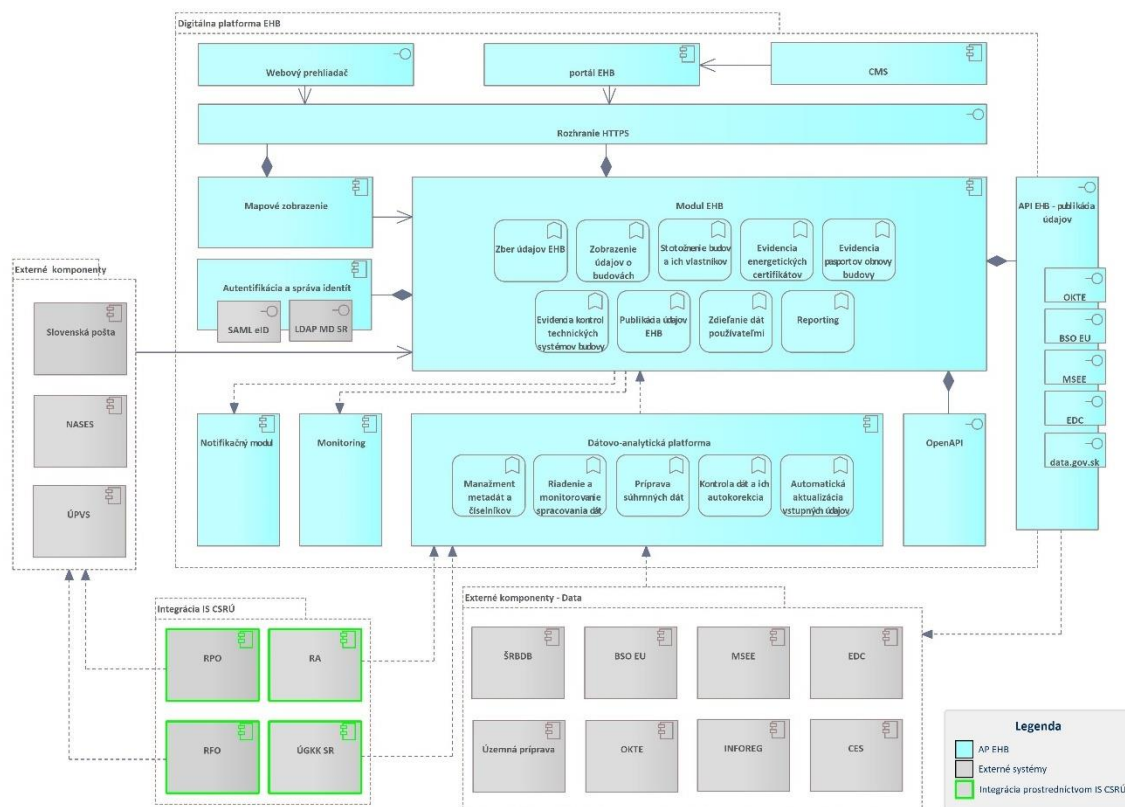


Názov komponentu	Popis
Webový prehliadač	Prístupový bod do Platformy IS INFOREG
web INFOREG	Webová stránka poskytujúca informácie a služby IS INFOREG
Rozhranie HTTPS	Bezpečnostný protokol na zabezpečenie komunikácie cez internet medzi webovým prehliadačom a webovým serverom
IS INFOREG	Informačný systém INFOREG, ktorý spracováva, spravuje a uchováva údaje o EC
Evidencia údajov	Funkcia IS INFOREG zodpovedná za evidenciu a ukladanie údajov
Publikácia údajov	Funkcia IS INFOREG zodpovedná za zverejňovanie údajov pre používateľov
Reporting	Funkcia IS INFOREG zodpovedná za vytváranie reportov a analýz údajov

DB IS INFOREG	Databáza informačného systému INFOREG obsahujúca všetky údaje systému
---------------	---

### 3.3.2 Aplikačná vrstva – budúci stav

V rámci aplikačnej architektúry je vyjadrený komplexný pohľad na návrh Digitálnej platformy EHB, vzájomnú komunikáciu jej jednotlivých modulov a komunikáciu s externými modulmi a systémami. Platforma EHB pozostáva z 2 hlavných modulov ktoré zastrešujú funkcionality spojenú s agendou evidencie údajov o energetickej hospodárnosti budov a z ďalších podporných modulov, ktoré zabezpečujú podpornú funkcionality ako napríklad autentifikácia a správa používateľov, pridelovanie oprávnení na prístup, notifikovanie používateľov, mapové zobrazovanie údajov, monitoring a reporting.



Názov komponentu	Popis
Webový prehliadač	Prístupový bod do Platformy EHB
Portál EHB	Webový portál slúžiaci na prístup používateľov k funkcionalitám platformy EHB podľa oprávnení jednotlivých rolí
CMS	Systém na správu obsahu webového portálu platformy EHB
Mapové zobrazenie	Modul Mapové zobrazenie predstavuje plnohodnotnú platformu pre tvorbu, publikáciu a integráciu mapových zobrazení a poskytuje klientské a serverové nástroje a komponenty pre prácu s priestorovými dátami umožňujúcu ich správu, udržiavanie, editáciu, publikáciu a prezeranie v koncových aplikáciách. Prostredníctvom

	<p>modulu bude umožnené pripraviť mapové zobrazenie, ktoré zobrazuje dáta uložené v databáze EHB.</p>
Modul EHB	<p>Aplikačný modul zastrešujúci kompletnú funkcionálnosť platformy EHB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bude zabezpečovať evidenciu energetického certifikátu odborne spôsobilou osobou</li> <li>- umožní uchovávanie údajov potrebných na výpočet energetickej hospodárnosti budovy</li> <li>- zabezpečí dostupnosť údajov o energetickej hospodárnosti celého fondu budov pre potreby strategického plánovania a monitorovania fondu budov za účelom napĺňania stanovených míľnikov v oblasti EHB</li> <li>- umožní riadený automatizovaný zber údajov o EHB (napr. vkladanie správ o revízijských kontrolách technických systémov a pod.)</li> <li>- bude agregovať údaje z viacerých dostupných zdrojov (KN, ŠÚ SR, OKTE, ...) čím vytvorí integrovanú databázu s požadovanými údajmi o EHB a bude ich pravidelne aktualizovať</li> <li>- umožní zdieľanie dát o EHB medzi jednotlivými používateľmi, inštitúciami, úradmi...</li> <li>- zabezpečí prenos požadovaných informácií do monitorovacieho strediska EU (BSO)</li> <li>- umožní generovanie reportov, tlačových zostáv a výstupov pre potreby ďalšej práce s dátami</li> </ul>
Autentifikácia a správa identít	<p>Modul pre autentifikovaného používateľa vystaví autorizačný token s informáciami o jeho identite, pridelených používateľských rolách a príslušnosti ku danému rozsahu údajov.</p>
Monitoring	<p>V rámci funkcionality budú zobrazované údaje o celkovej energetickej hospodárnosti celého fondu budov v SR. Modul bude poskytovať celkový obraz o vydaných EC formou grafov a tabuliek a zabezpečí sledovanie životného cyklu EC. V rámci funkcionality bude zabezpečené taktiež sledovanie stavu vyplnenosti údajov jednotlivých budov a zaznamenávanie zmien jednotlivých atribútov. Modul takisto umožní používateľovi sledovať celkový obraz o vystavených pasportocho obnovy budovy. Funkcionality monitoringu takisto poskytnú zobrazenie mapy monitoringu s agregovanými údajmi.</p>
Dátovo-analytická platforma	<p>Komponent zabezpečuje celý proces manipulácie s dátami. Od načítania, importu, prípravy, kontroly kvality, autokorekcie, inputácie a prípravu dát pre reporty.</p> <p>Tento modul zabezpečuje funkcionality predovšetkým v nasledovných oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riadenie a monitorovanie spracovania</li> <li>- Import dát</li> <li>- Manažment metadát a číselníkov</li> <li>- Kontroly dát a autokorekcie</li> <li>- Príprava a integrácia dát</li> </ul> <p>V rámci tohto modulu sú logicky oddelené časti pre jednotlivé oblasti.</p>

API EHB - publikácia údajov	aplikačné rozhranie zabezpečujúce komunikáciu medzi platformou EHB a integrovanými IS, ktoré z platformy preberajú údaje
NASES	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby. V rámci navrhovaného riešenia EHB zabezpečuje: -riešenie služby eKoloK: agenda spojená so správnymi poplatkami pri spoplatnenom prístupe k údajom EHB medzi jednotlivými OVM - riešenie zabezpečujúce autentifikáciu prostredníctvom eID cez ÚPVS
SAML eID	Security Assertion Mark-up Language. Protokol poskytujúci zabezpečené spojenie pre SSO v rámci modulu IAM
RPO	Register právnických osôb. Jeden zo zdrojov podporujúci stotožnenie budovy s vlastníkom prostredníctvom právnych vzťahov evidovaných na ÚGKK. Integrácia bude zabezpečená prostredníctvom IS CSRÚ.
RFO	Register fyzických osôb. Jeden zo zdrojov podporujúci stotožnenie budovy s vlastníkom prostredníctvom právnych vzťahov evidovaných na ÚGKK. Integrácia bude zabezpečená prostredníctvom IS CSRÚ.
OpenAPI	Aplikačné rozhranie, prostredníctvom ktorého bude umožnené pristupovať ku vybraným službám platformy EHB. Jedná sa o služby: Vytvorenie energetického certifikátu Vytvorenie pasportu obnovy budovy Registrácia do digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov Vydanie prístupu do digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy. Portál prostredníctvom ktorého je pre potreby EHB poskytovaná služba autentifikácie pomocou eID, a prostredníctvom ktorého sú publikované koncové služby.
Územná príprava	Priestorová a databázová identifikácia všetkých nadefinovaných objektov/budov. Priestorovou identifikáciou sú zemepisné súradnice každého obydľia, pomocou ktorých je zobraziteľné na mape a databázovou identifikáciou je adresa každého obydľia, obsahujúca názov a kód kraja, názov a kód okresu, názov a kód obce, názov ulice, súpisné číslo, orientačné číslo. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB
ŠRBDB	Štatistický register budov, domov a bytov. Predstavuje jeden z dátových vstupov digitálnej platformy EHB a agreguje statické údaje zozbierané počas SODB2021 (časť ESDB), a dynamické údaje priebežne evidované na obciach a doplnené o údaje o budovách, stavebných konaniach a kolaudačných rozhodnutiach. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB
BSO EU	Building Stock Observatory EÚ (BSO). Monitorovacie stredisko EÚ pre budovy, do ktorého budú na základe smernice zasielané požadované údaje o EHB
MSEE	Monitorovací systém energetickej efektívnosti, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB

EDC	Energetické dátové centrum
OKTE	Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou. Štátna akciová spoločnosť prevádzkujúca IS OKTE ktorý je jedným zo vstupov do platformy EHB.
RA	Register adries, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB. Integrácia bude zabezpečená prostredníctvom IS CSRÚ.
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB. Integrácia bude zabezpečená prostredníctvom IS CSRÚ.
INFOREG	Súčasný systém evidencie energetických certifikátov MD SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB
CES	Centrálny ekonomický systém MF SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB
data.gov.sk	Rozhranie slúžiace na publikáciu otvorených údajov na data.gov.sk
Zber údajov EHB	<p>Funkcionalita umožní naplnenie a aktualizáciu údajov o budovách prostredníctvom modulu Dátovo-analytická platforma, pričom umožní jednotlivým záznamom nadobúdať stavy podľa životného cyklu dát.</p> <p>Údaje o budovách budú aktualizované nasledovnými spôsobmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizácia z dátových zdrojov,</li> <li>- aktualizácia prostredníctvom importu údajov vo vybranom formáte</li> <li>- editácia údajov používateľom</li> </ul>
Zobrazenie údajov o budovách	<p>Funkcionalita bude umožňovať zobrazovanie údajov jednotlivým používateľom na základe pridelených oprávnení. Údaje bude možné zobrazovať v 2 rôznych typoch zobrazení: Databázový formulár, Dotazníkový formulár.</p> <p>Databázový formulár: v rámci databázového formuláru budú jednotlivé záznamy zoradené jednotlivo pod sebou v tabuľke, pričom bude jasne rozlíšiteľná hierarchia - pod ktorú budovu konkrétny záznam aj so svojimi premennými v stĺpcoch patrí.</p> <p>Dotazníkový formulár: v rámci dotazníkového formuláru, bude možné konkrétny záznam z Databázového formuláru otvoriť na samostatnú obrazovku, pričom používateľ uvidí len daný otvorený záznam s jeho premennými v jednotlivých poliach. Používateľ bude mať možnosť preklikávať sa medzi jednotlivými záznamami v rámci budovy tlačidlami. V rámci tohoto typu zobrazenia bude formulár členený do jednotlivých sekcií podľa typu údajov (lokalizačné, konštrukčné, energetické...)</p> <p>Funkcionalita bude v rámci databázového zobrazenia umožňovať filtrovanie zobrazovaných údajov pomocou fazetového filtra. Používateľ bude môcť dané filtre kombinovať a pridávať/odoberať filtre pre jednotlivé atribúty. Aplikácia v rámci databázového formuláru takisto umožní vzostupné a zostupné zoradovanie jednotlivých stĺpcov s premennými</p> <p>Po podržaní kurzora na konkrétnej premennej sa používateľovi zobrazí pop up okno s nápovedou k danej premennej. Databázový formulár umožní používateľovi stránkovanie záznamov podľa vopred preddefinovaných počtov záznamov na stránku (napr. 10,20,50...)</p>



	V rámci dotazníkového formuláru bude implementovaná funkcionality mapového zobrazenia pre danú budovu na základe mapových súradníc.
Stotožnenie budov a ich vlastníkov	Funkcionality bude umožňovať stotožnenie vlastníkov budov s údajmi o budovách. Stotožnenie bude realizované na základe totožnosti používateľa získanej pri registrácii. Následne bude prostredníctvom volaní služieb ÚGKK získaný zoznam budov, ku ktorým má daný používateľ vlastnícky vzťah.
Evidencia energetických certifikátov	Funkcionality umožní Odborne spôsobilej osobe nahratie údajov EC v štruktúrovanej podobe(.xlsx, .csv, .xml) alebo vo formáte .pdf. Zaevidovanie EC bude umožnené takisto aj pre budovu ktorá nie je skolaudovaná. V rámci modulu bude pre EC vygenerované jedinečné ID. Používateľovi bude takisto umožnené sledovanie stavu rozpracovanosti pri EC pri jeho tvorbe. Funkcionality takisto umožní zobrazenie prehľadu o vydaných EC pre konkrétnu budovu. Modul umožní notifikovať používateľa, ktorý si zadal požiadavku na vydanie EC, o jeho nahratí do systému.
Pasporty obnovy budovy	V rámci tejto funkcionality bude používateľovi s príslušným oprávnením umožnené pridať údaje na účely vytvorenia pasportu obnovy budovy o pasportizácii budovy a takisto bude umožnené zobrazenie prehľadu o evidovaných pasportoch obnovy budovy.
Evidencia kontrol technických systémov budovy	V rámci funkcionality bude môcť používateľ s príslušným oprávnením pridať záznam o vykonaní technickej kontroly (hotová správa vyhotovená energetickým audítorom), bude mu umožnené zobrazenie prehľadu o vykonaných technických kontrolách. Funkcionality takisto umožní notifikovať používateľa o blížiacom sa konci platnosti niektorej z kontrol.
Publikácia údajov EHB	Funkcionality bude umožňovať export údajov v preddefinovanom formáte a takisto umožní reportovanie agregovaných údajov: - pre verejnosť - pre prihláseného používateľa
Zdieľanie dát používateľmi	V rámci tejto funkcionality modul umožní používateľovi zvoliť si odborne spôsobilú osobu z číselníka OSO pre potreby vystavenia EC. Používateľ bude môcť údaje potrebné pre vytvorenie EC zdieľať OSO aj formou zaslania odkazu na prístup k týmto údajom. Používateľ bude mať ďalej možnosť zdieľania svojich údajov EHB tretej strane na zobrazenie zasláním odkazu. V rámci tejto funkcionality bude takisto umožnené nastavenie doby platnosti zdieľania a tiež zrušenie zdieľania údajov. Po zazdieľaní údajov bude osoba, ktorej boli údaje zdieľané notifikovaná.
Reporting	V rámci funkcionality bude pracovníkom MD SR prístupný reporting agregovaných alebo vybraných údajov o EHB. Bude umožnené generovanie vopred definovaných datasetov pre potreby pracovníkov MD SR. Generovanie reportov bude takisto pokrývať publikáciu pre potreby OpenData. Jednotlivé reporty budú generované vo vybraných formátoch, ktoré budú došpecifikované v rámci analýzy počas realizačnej fázy projektu. Funkcionality takisto pokryje generovanie súhrnných reportov za určité obdobie.

<p>Manažment metadát a číselníkov</p>	<p>Funkcionalita umožní manažment metadát pre jednotlivé premenné. V rámci spravovania číselníkov funkcionalita umožní aktualizovať vybrané číselníky z IS METIS buď jednotlivito alebo viacero v určenom čase. Všetky číselníky, ktoré sa týkajú premenných budú zadefinované v METISE a ich obsah bude do IS EHB načítavaný. Funkcionalita zabezpečí, že ak sa z dátových zdrojov v príprave dotiahne len popis hodnoty premennej, za pomoci číselníka sa odvodí kód premennej.</p>
<p>Riadenie a monitorovanie spracovania dát</p>	<p>Modul v rámci spracovania umožní prepájanie a spájanie dát z rôznych zdrojov a tvorbu a spúšťanie dátových jobov. Súčasťou funkcionality bude aj znalostná báza pre nastavenie analýz a spracovanie dát, hlavne pre definovanie pravidiel pre profiláciu dát (napr. parsing, štandardizácia, matching, identifikácia, extrakcia). Bude takisto obsahovať GUI pre definovanie, konfigurovanie, prezentáciu a analýzu dát a taktiež GUI pre mapovanie dátových zdrojov. V rámci funkcionality bude umožnené viacúrovňové zoskupovanie dát. Súčasťou monitorovania bude aj vytváranie a konfigurácia monitorovacích dashboardov. V rámci funkcionality bude umožnený aj detailný audit log všetkých operácií.</p>
<p>Príprava súhrnných dát</p>	<p>Funkcionalita umožní vytvorenie databázy budov z dát z rozličných zdrojov, ako základnú dátovú bázu pre potreby digitálnej platformy EHB. V rámci analýzy tohoto vstupu bude metodika spojenia dát v spolupráci s MD SR a dodávateľom prehodnotená / rozšírená. Databáza bude obsahovať všetky budovy, adresné body s ich geografickým umiestnením a zároveň dáta o budovách, domoch a bytoch až na úroveň bytu - pokiaľ budova byty obsahuje. Funkcionalita umožní export dát vo formáte csv, xml, xlsx a txt, pričom všetky uvedené formáty sú podporované pre export údajov v rámci modulu Dátovo-analytická platforma. V rámci funkcionality bude zabezpečené zlučovanie dát zo všetkých dátových zdrojov do jednej databázy.</p>
<p>Kontrola dát a ich autokorekcia</p>	<p>Funkcionalita bude umožňovať parsing, štandardizáciu, čistenie a unifikáciu dát na základe konfigurovateľných pravidiel. Takisto bude umožnená editácia záznamov a ich odstraňovanie. V rámci funkcionality editácie bude takisto zabezpečené pravidelné spracovávanie prípravy dát z nových verzií z dátových zdrojov. Po načítaní dát zo zdrojov budú nad údajmi vykonané kontroly na vyplnenosť jednotlivých premenných a takisto kontroly logických chýb. V rámci funkcionality bude umožnená analýza duplicit a viacnásobných záznamov na základe zadefinovaných algoritmov. Funkcionalita ďalej zabezpečí kontroly na duplicitu, prípustné hodnoty, úplnosť, kontroly na vzájomne súvisiace položky a umožní zadávať algoritmy na opravu chybných údajov (autokorekcie - oprava chybných údajov v datasete na základe definovaných pravidiel).</p>
<p>Automatická aktualizácia vstupných údajov</p>	<p>V rámci funkcionality bude zabezpečené prepojenie na externé služby a systémy, ktoré umožní pridávanie záznamov o nových budovách, realizovanie opakovaného importu a aktualizácie dát, dopĺňanie nevyplnených a chýbajúcich údajov.</p>

### 3.3.3 Rozsah informačných systémov – AS IS

Funkcionalita je v súčasnosti čiastočne poskytovaná IS INFOREG.

### 3.3.4 Rozsah informačných systémov – TO BE

Kód ISVS (z MetaIS)	Názov ISVS	Modul ISVS (zaškrtnite ak ISVS je modulom)	Stav IS VS	Typ IS VS	Kód nadradeného ISVS (v prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS)
isvs_11809	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR	<input type="checkbox"/>	Plánujem budovať	Agendový	

### 3.3.5 Využívanie nadrezortných a spoločných ISVS – AS IS

V súčasnosti nie je k dispozícii žiadne aplikačné riešenie biznis požiadaviek projektu.

### 3.3.6 Prehľad plánovaných integrácií ISVS na nadrezortné ISVS – spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 o e-Governmente – TO BE

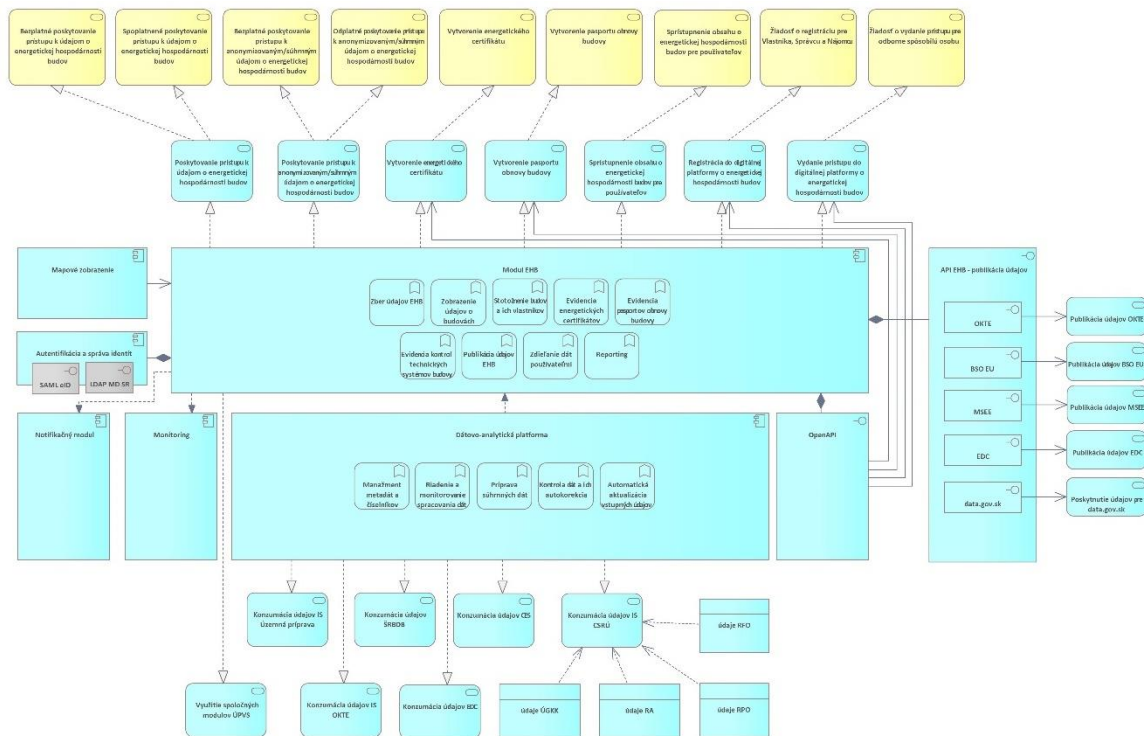
Kód IS	Názov ISVS	Spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 e-Governmente
Isvs_9945	Národný uzol eIDAS	<i>Autentifikačný modul</i>
Isvs_9945	Národný uzol eIDAS	<i>Modul elektronických platieb</i>
Isvs_9945	Národný uzol eIDAS	<i>Modulu elektronických formulárov</i>
isvs_5836	Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy	<i>IS CSRÚ-Modul procesnej integrácie a integrácie údajov</i>

### 3.3.7 Prehľad plánovaného využívania iných ISVS (integrácie) – TO BE

Kód ISVS (z MetaIS)	Názov ISVS	Kód integrovaného ISVS (z MetaIS)	Názov integrovaného ISVS
isvs_11809	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR	isvs_5585	Informačný systém pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP), ako súčasť komplexnej služby E-kolok
isvs_11809	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR	Isvs_420	Register právnických osôb
isvs_11809	Digitálna platforma údajov o energetickej	isvs_191	Register fyzických osôb

	hospodárnosti fondu budov SR		
isvs_11809	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR	Isvs_192	Register adries
isvs_11809	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR	Isvs_11458	Štatistický register budov, domov a bytov
isvs_11809	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR	Isvs_7453	Monitorovací systém energetickej efektívnosti MSEE
isvs_11809	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR	Isvs_9301	IS na podporu rozvoja regiónov SR - INFOREG
isvs_11809	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR	Isvs_6252	Centrálny ekonomický systém (CES MFSR)
isvs_11809	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR	Isvs_421	Informačný systém katastra nehnuteľností
isvs_11809	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR	isvs_8688	IS Územná príprava

### 3.3.8 Aplikačné služby



#### 3.3.8.1 Aplikačné služby pre realizáciu koncových služieb – TO BE

Kód AS (z <i>MetaIS</i> )	Názov AS	ISVS/modul ISVS (kód z <i>MetaIS</i> )	Aplikačná služba realizuje KS (kód KS z <i>MetaIS</i> )
as_65336	Vytvorenie energetického certifikátu	isvs_11809	Vytvorenie energetického certifikátu (ks_379163)
as_65337	Vytvorenie pasportu obnovy budovy	isvs_11809	Vytvorenie pasportu obnovy budovy (ks_379164)
as_65338	Poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budov	isvs_11809	Bezplatné poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budov (ks_379165)
as_65338	Poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budov	isvs_11809	Spoplatnené poskytovanie prístupu k údajom o energetickej hospodárnosti budov (ks_379166)
as_65339	Poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov	isvs_11809	Bezplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov (ks_379167)

as_6533 9	Poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov	isvs_1180 9	Odplatné poskytovanie prístupu k anonymizovaným/súhrnným údajom o energetickej hospodárnosti budov (ks_379168)
as_6534 0	Sprístupnenie obsahu o energetickej hospodárnosti budov pre používateľov	isvs_1180 9	Sprístupnenie obsahu o energetickej hospodárnosti budov pre používateľov (ks_379169)
as_6561 5	Registrácia do digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov	isvs_1180 9	Žiadosť o registráciu pre Vlastníka, Správcu a Nájomcu (ks_379412)
as_6561 4	Vydanie prístupu do digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov	isvs_1180 9	Žiadosť o vydanie prístupu pre Odborne spôsobilú osobu (ks_379411)

### 3.3.8.2 Aplikačné služby na integráciu – TO BE

AS (Kód MetaIS)	Názov AS	Realizuje ISVS (kód MetaIS)	Poskytujúca alebo Konzumujúca	Integrácia cez CAMP	Integrácia s IS tretích strán	SaaS	Integrácia na AS poskytovateľ a (kód MetaIS)
as_6561 5	Registrácia do digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov	isvs_1180 9	Poskytujúca	Nie	Áno	Nie	
as_6561 4	Vydanie prístupu do digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov	isvs_1180 9	Poskytujúca	Nie	Áno	Nie	
as_6533 6	Vytvorenie energetického certifikátu	isvs_1180 9	Poskytujúca	Nie	Áno	Nie	
as_6533 7	Vytvorenie pasportu obnovy budovy	isvs_1180 9	Poskytujúca	Nie	Áno	Nie	
as_6534 1	Publikácia údajov OKTE	isvs_1180 9	Poskytujúca	Nie	Nie	Nie	

as_65344	Publikácia údajov BSO EU	isvs_11809	Poskytujúca	Nie	Nie	Nie	
as_65345	Publikácia údajov MSEE	isvs_11809	Poskytujúca	Nie	Nie	Nie	
as_65347	Publikácia údajov EDC	isvs_11809	Poskytujúca	Nie	Nie	Nie	
as_65381	Poskytnutie údajov pre data.gov.sk	isvs_11809	Poskytujúca	Nie	Nie	Nie	sluzba_is_48063
as_65348	Konzumácia údajov IS Územná príprava	isvs_11809	Konzumujúca	Nie	Nie	Nie	
as_65349	Konzumácia údajov IS OKTE	isvs_11809	Konzumujúca	Nie	Nie	Nie	
as_65350	Konzumácia údajov ŠRBDB	isvs_11809	Konzumujúca	Nie	Nie	Nie	
as_65382	Konzumácia údajov z CSRÚ	isvs_11809	Konzumujúca	Nie	Nie	Nie	sluzba_is_49253
as_65353	Konzumácia údajov EDC	isvs_11809	Konzumujúca	Nie	Nie	Nie	
as_65354	Konzumácia údajov CES	isvs_11809	Konzumujúca	Nie	Nie	Nie	as_53679
as_65383	Využitie spoločných modulov ÚPVS	isvs_11809	Konzumujúca	Nie	Nie	Nie	as_59630

### 3.3.9 Poskytovanie údajov z ISVS do IS CSRÚ – TO BE

V rámci navrhovaného projektu nedôjde k poskytovaniu údajov do IS CSRÚ.

Konzumovanie údajov z IS CSRÚ – TO BE

V rámci navrhovaného projektu budú prostredníctvom IS CSRÚ konzumované údaje RFO, RPO, RA a LV.

ID OE	Názov (konzumovaného) objektu evidencie	Kód a názov ISVS konzumujúceho OE z IS CSRÚ	Kód zdrojového ISVS v MetaIS
-------	---	---	------------------------------

1	Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (RPO)	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR (isvs_11809)	isvs_420
2	Register fyzických osôb (RFO)	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR (isvs_11809)	isvs_191
3	Register adries (RA)	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR (isvs_11809)	isvs_192
4	Výpis z listu vlastníctva na právne účely (LV)	Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov SR (isvs_11809)	isvs_421

### 3.4 Dátová vrstva

#### 3.4.1 Údaje v správe organizácie

Objekt evidencie - názov	Objekt evidencie - popis
RegisterEnergetickýchCertifikátovBudov	Register energetický certifikátov budov vedený v IS INFOREG
RegisterEnergetickýchCertifikátovBytov	Register energetický certifikátov bytov/častí budov vedený v IS INFOREG.
RegisterPasportovObnovyBudov	Register pasportov obnovy budov vedený v IS INFOREG (po ich implementácii)

V rámci realizácie projektu plánujeme pridať ďalšie objekty evidencie, ktoré v tomto momente nemajú jednoznačnú štruktúru a budú definované v realizačnej fáze.

#### 3.4.2 Dátový rozsah projektu - Prehľad objektov evidencie - TO BE

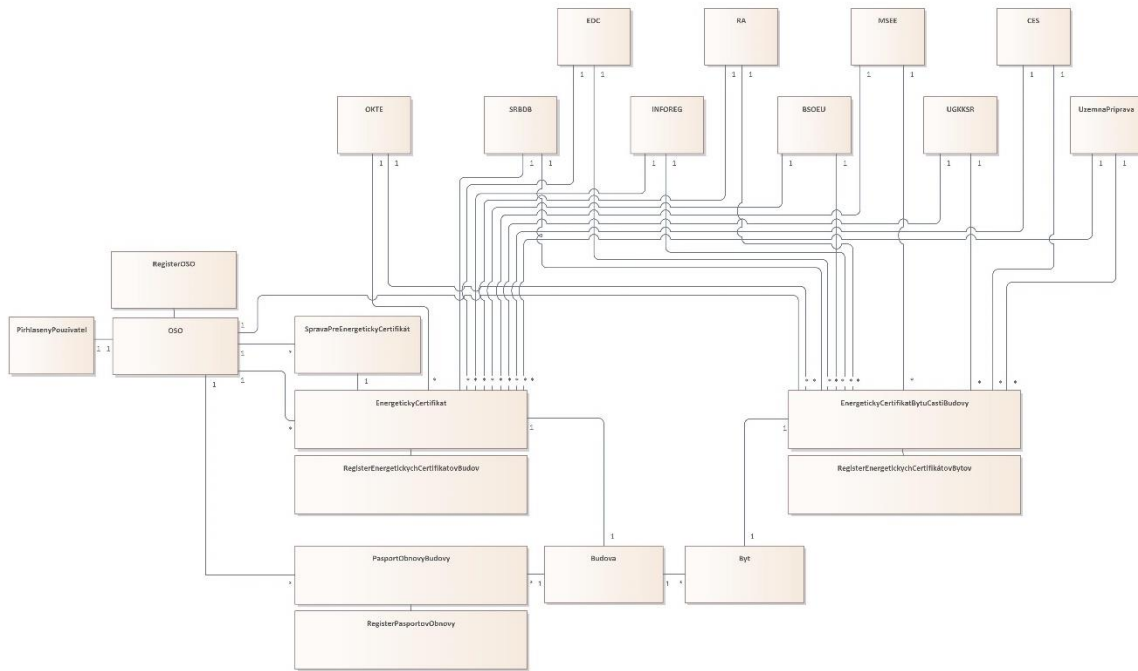
ID OE	Objekt evidencie – názov	Objekt evidencie - popis	Referencovatelný identifikátor URI dátového prvku (áno-uviesť URI/nie nemá)
1	RegisterOSO	Eviduje vymedzené osobné údaje osoby (podľa zákona a časť údajov so súhlasom dotknutej osoby so spracovaním OÚ), ktorá je oprávnená vydávať energetické certifikácie	Nie nemá



		budovám, bytom a časťami budov.	
2	Budova	Evidencia budov, ktorým bol vydaný energetický certifikát.	<i>Nie nemá</i>
3	Byt	Evidencia bytov, ktorým bol vydaný energetický certifikát.	<i>Nie nemá</i>
4	RegisterEnergetickýchCertifikátovBudov	Evidencia energetických certifikátov budov.	<i>Nie nemá</i>
5	RegisterEnergetickýchCertifikátovBytov	Evidencia energetických certifikátov bytov/častí budov.	<i>Nie nemá</i>
6	RegisterPasportovObnovyBudov	Evidencia pasportov obnovy budov	<i>Nie nemá</i>

### 3.4.2.1 Dátový rozsah projektu – Prehľad objektov evidencie – životný cyklus dát

ID OE	Objekt evidencie - názov	Životný cyklus dát
1	RegisterOSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naplnenie OSO disponujúcich oprávnením na vystavenie EC</li> <li>- Aktualizácia údajov OSO</li> <li>- Archivácia údajov OSO</li> <li>- Zneplatnenie OSO</li> </ul>
2	Budova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zber údajov o budovách</li> <li>- Zobrazenie údajov o budovách</li> <li>- Aktualizácia údajov o budovách</li> <li>- Zdieľanie údajov o budovách medzi jednotlivými používateľmi</li> <li>- Archivácia údajov o budovách</li> </ul>
3	Byt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zber údajov o byte</li> <li>- Zobrazenie údajov o byte</li> <li>- Aktualizácia údajov o byte</li> <li>- Zdieľanie údajov o byte medzi jednotlivými používateľmi</li> </ul>
4	RegisterEnergetickýchCertifikátovBudov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyplnenie údajov o EC</li> <li>- Zobrazenie údajov o EC</li> <li>- Aktualizácia údajov o EC</li> </ul>
5	RegisterEnergetickýchCertifikátovBytov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyplnenie údajov o EC</li> <li>- Zobrazenie údajov o EC</li> <li>- Aktualizácia údajov o EC</li> </ul>
6	RegisterPasportovObnovy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyplnenie údajov o pasportizácií</li> <li>- Zobrazenie údajov o pasportizácií</li> <li>- Aktualizácia údajov o pasportizácií</li> </ul>



Názov komponentu	Popis
PrihlasenyPouzivatel	Entita "PrihlasenyPouzivatel " predstavuje konkrétnych prihlásených používateľov. V systéme IS EHB je evidovaná len jedna rola, OSO. V rámci tejto entity sú evidované všetky identifikačné a kontaktné údaje daných používateľov.
OSO	V entite „OSO“ sú evidovaní všetky odborne spôsobilé osoby prístupujúce ako prihlásení používatelia do IS EHB.
SpravaPreEnergetickyCertifikat	Táto entita predstavuje správu, ktorú vyplňa odborne spôsobilá osoba pri vytváraní energetického certifikátu. V rámci tejto entity je zahrnutých nasledujúcich 8 tabuliek: Tabuľka 1 Tepelná ochrana budovy Tabuľka 2 Potreba energie na vykurovanie Tabuľka 3 Potreba energie na prípravu teplej vody Tabuľka 4 Potreba energie na chladenie a vetranie Tabuľka 5 Potreba energie na osvetlenie Tabuľka 6 Rekapitulácia a potenciál úspor energie po zhotovení navrhovaných úprav Tabuľka 7 Výpočet potreby energie Tabuľka 8 Výpočet potreby primárnej energie a emisií CO2 V rámci entity sú evidované všetky informácie, ktoré uviedla odborne spôsobilá osoba do správy.

EnergetickyCertifikat	Entita predstavuje energetický certifikát, ktorý vytvára odborne spôsobilá osoba po požiadaní žiadosti žiadateľom. V rámci entity sú evidované všetky informácie, ktoré uviedla odborne spôsobilá osoba do certifikátu.
EnergetickyCertifikatBytuCastiBudovy	Entita predstavuje energetický certifikát bytu/časti budovy, ktorý vytvára odborne spôsobilá osoba po požiadaní žiadosti žiadateľom. V rámci entity sú evidované všetky informácie, ktoré uviedla odborne spôsobilá osoba do certifikátu.
Budova	Entita "Budova" predstavuje fyzický objekt budovy. V rámci entity sú evidované všetky dáta použité pri tvorby energetického certifikátu.
Byt	Entita "Byt" reprezentuje individuálnu obytnú jednotku, ktorá je súčasťou budovy. Každý byt má pridelené špecifické informácie
RegisterOSO	Entita " RegisterOSO " eviduje údaje o používateľoch, ktorí sú v danom registri zaevidovaní prostredníctvom entity "PrihlasenyPouziavtel" a „OSO“.
RegisterEnergetickychCertifikátovBudov	Entita "RegisterEnergetickychCertifikátovBudov " je databáza, ktorá obsahuje záznamy o všetkých vydaných energetických certifikátoch pre budovy.
RegisterEnergetickychCertifikátovBytov	Entita " RegisterEnergetickychCertifikátovBytov " je špecifický register, ktorý eviduje energetické certifikáty pridelené konkrétnym bytom alebo častiam budov.
RegisterPasportovObnovy	Entita " RegisterPasportovObnovy " je databáza, ktorá obsahuje záznamy o všetkých evidovaných pasportocho obnovy budovy.
PasportObnovyBudovy	Entita predstavuje pasport obnovy budovy, ktorý vytvára odborne spôsobilá osoba po požiadaní žiadosti žiadateľom. V rámci entity sú evidované všetky informácie, ktoré uviedla odborne spôsobilá osoba do pasportu.
UzemnaPriprava	Priestorová a databázová identifikácia všetkých nadefinovaných objektov/budov. Priestorovou identifikáciou sú zemepisné súradnice každého obydli, pomocou ktorých je zobraziteľné na mape a databázovou identifikáciou je adresa každého obydli, obsahujúca názov a kód kraja, názov a kód okresu, názov a kód obce, názov ulice, súpisné číslo, orientačné číslo. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.
SRBDB	Štatistický register budov, domov a bytov. Predstavuje jeden z dátových vstupov digitálnej platformy EHB a agreguje statické údaje

	zozbierané počas SODB2021 (časť ESDB), a dynamické údaje priebežne evidované na obciach a doplnené o údaje o budovách, stavebných konaniach a kolaudačných rozhodnutiach. Je jedným z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB
BSOEU	Building stock observatory EÚ. Monitorovacie stredisko EÚ pre budovy, do ktorého budú na základe smernice zasielané požadované údaje o EHB.
MSEE	Monitorovací systém energetickej efektívnosti, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.
EDC	Energetické dátové centrum.
OKTE	Organizátor krátkodobého trhu s elektrinou. Štátna akciová spoločnosť prevádzkujúca IS OKTE ktorý je jedným zo vstupov do platformy EHB.
ZoznamStavieb	Jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.
RA	Register adries, jeden z integrovaných dátových vstupov do digitálnej platformy EHB.
UGKKS SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.
INFOREG	Súčasný systém evidencie energetických certifikátov MD SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.
CES	Centrálny ekonomický systém MF SR, jeden z integrovaných dátových vstupov do platformy EHB.

### 3.4.3 Referenčné údaje

IS EHB nebude zavádzať nové referenčné údaje.

### 3.4.4 Kvalita a čistenie údajov

#### 3.4.4.1 Zhodnotenie objektov evidencie z pohľadu dátovej kvality

ID OE	Objekt evidencie (uvádzať OE z tabuľky 11)	Významnosť kvality 1 (malá) až 5 (veľmi významná)	Citlivosť kvality 1 (malá) až 5 (veľmi významná)	Priorita – poradie dôležitosti (začnite číslovať od najdôležitejšieho)
1	RegisterOSO	4	3	5.
2	Budova	4	3	3.
3	Byt	4	3	4.
4	RegisterEnergetickýchCertifikátovBudov	4	3	1.
5	RegisterEnergetickýchCertifikátovBytov	4	3	2.
6	RegisterPasportovObnovyBudov	4	3	6

ID OE	Objekt evidencie (uvádzať OE z tabuľky 11)	Spôsob zadávania údajov	Overenie hodnoty údajov	Migrácia údajov z iného ISVS
1	RegisterOSO	ručne	Áno	Nie
2	Budova	Integrácia	Čiastočne	Áno
3	Byt	Integrácia	Čiastočne	Áno
4	RegisterEnergetickýchCertifikátovBudov	ručne	Áno	Áno
5	RegisterEnergetickýchCertifikátovBytov	ručne	Áno	Áno
6	RegisterPasportovObnovyBudov	ručne	Áno	Áno

#### 3.4.4.2 Roly a predbežné personálne zabezpečenie pri riadení dátovej kvality

Rola	Činnosti	Pozícia zodpovedná za danú činnosť (správca ISVS / dodávateľ)
Dátový kurátor	Evidencia požiadaviek na dátovú kvalitu, monitoring a riadenie procesu	Dátový kurátor správcu IS

### 3.4.5 Otvorené údaje

Názov objektu evidencie / datasetu (uvádzať OE z tabuľky v kap. 3.4.2)	Požadovaná interoperabilita (3★ - 5★)	Periodicita publikovania (týždenne, mesačne, polročne, ročne)
Energetické certifikáty budov	3★	Mesačne

Energetické certifikáty bytov a častí budov	3★	Mesačne
Anonymizované súhrnne údaje o EHB	3★	Mesačne
Pasport obnovy budovy	3★	Mesačne

V rámci digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov budú poskytované anonymizované otvorené údaje v raw stave.

### 3.4.6 Analytické údaje

IS EHB nebude poskytovať analytické údaje.

### 3.4.7 Moje údaje

ID	Názov registra / objektu evidencie	Atribút objektu evidencie	Popis a špecifiká objektu evidencie
1	RegisterEnergetickychCertifikátovBudov		Všetky relevantné atribúty objektu evidencie
2	RegisterEnergetickychCertifikátovBytov		Všetky relevantné atribúty objektu evidencie
3	RegisterPasportovObnovyBudov		Všetky relevantné atribúty objektu evidencie

V rámci digitálnej platformy o energetickej hospodárnosti budov budú používateľovi poskytnuté údaje, s ktorými bol spárovaný na základe stotožňovacieho mechanizmu.

### 3.4.8 Prehľad jednotlivých kategórií údajov

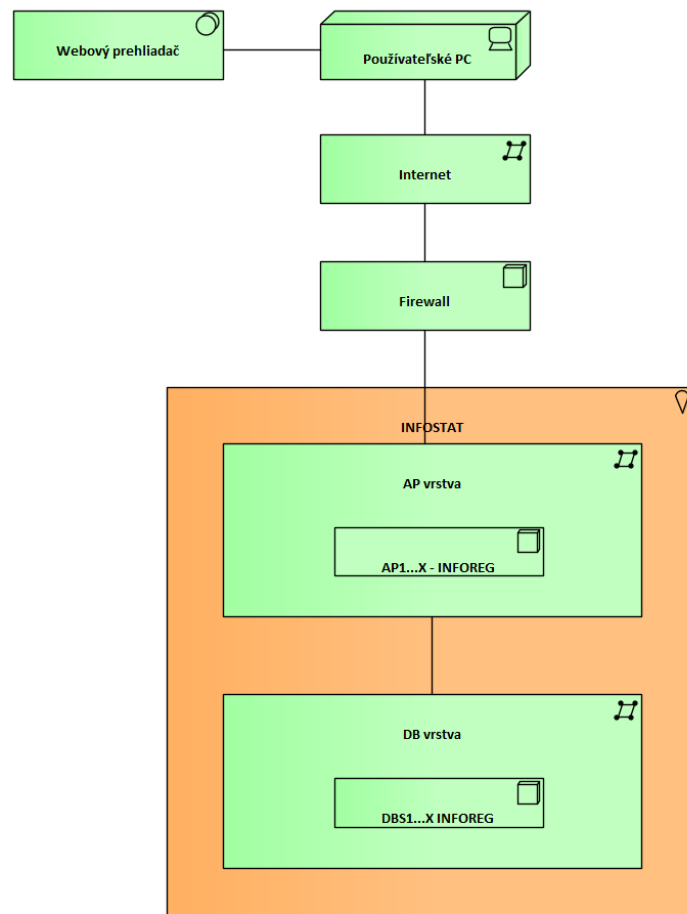
ID	Register / Objekt evidencie	Referenčné údaje	Moje údaje	Otvorené údaje	Analytické údaje
1	Energetické certifikáty budov	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Energetické certifikáty bytov a častí budov	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Anonymizované súhrnne údaje o EHB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pasport obnovy budovy	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.5 Technologická vrstva

V tejto kapitole je uvedený ArchiMate® model technologickej vrstvy architektúry v súčasnom stave (AS IS). Nasledujúci diagram zobrazuje technologické uzly (□), ktoré slúžia pre prevádzku aplikačných komponentov (□). Technologické uzly sú navzájom prepojené komunikačnými sieťami (↗) a komunikujú prostredníctvom naznačených prenosových ciest (↔). Technologické uzly a komunikačné siete sú umiestnené v príslušných lokalitách (▽).

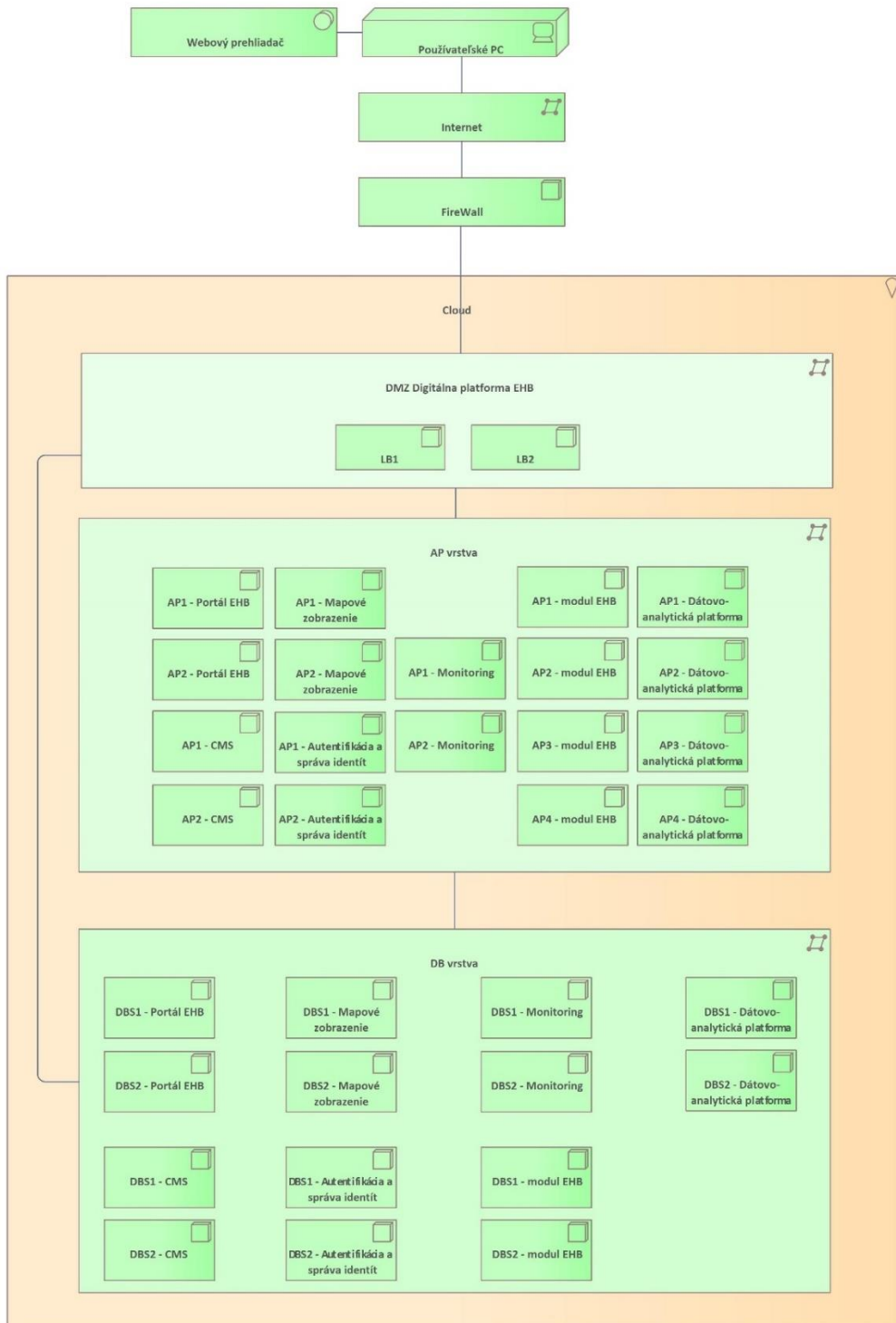
#### 3.5.1 Prehľad technologického stavu - AS IS

Predstavuje zmapovanie technologických komponentov požadovaného AS IS stavu.



### 3.5.2 Prehľad technologického stavu – TO BE

V rámci technologickej architektúry je vyjadrený komplexný pohľad na infraštruktúru, jej jednotlivé komponenty, ktoré zastrešujú technickú časť realizácie digitálnej platformy EHB. V rámci jednotlivých vrstiev technologickej architektúry sú alokované aplikačné a databázové servery pre jednotlivé moduly platformy, pričom v rámci budúceho stavu sa počíta s umiestnením riešenia do vládneho cloudu.





### 3.5.3 Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky – TO BE

Parameter	Jednotky	Predpokladaná hodnota	Poznámka
Počet interných používateľov	Počet	5000	
Počet súčasne pracujúcich interných používateľov v špičkovom zaťažení	Počet	100	
Počet externých používateľov (internet)	Počet	10 000	
Počet externých používateľov používajúcich systém v špičkovom zaťažení	Počet	100	
Počet transakcií (podaní, požiadaviek) za obdobie	Počet/obdobie	100/deň	
Objem údajov na transakciu	Objem/transakcia	10MB	
Objem existujúcich kmeňových dát	Objem	N/A	

### 3.5.4 Návrh riešenia technologickej architektúry

Digitálna platforma EHB bude prevádzkovaný vo vládnom cloude. Pre vytvorenie prostredia bude využitá služba IaaS pre sadu virtuálnych serverov. Tieto budú hostovať jednotlivé serverovské komponenty riešenia. Pôjde jednak o aplikačné a databázové servery, ako aj ostatné obslužné komponenty – load balancery a reverzné proxy servery.

### 3.5.5 Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu

Digitálna platforma EHB predpokladá nasadenie na nasledovných prostrediach:

- Vývojové (prevádzkované u dodávateľa)
- Testovacie (prevádzkované vo verejnej časti vládneho cloudu)
- Produkčné prostredie (prevádzkované vo verejnej časti vládneho cloudu)

Prostredie	Názov komponentu	Názov infraštruktúrne j služby/ Služba z katalógu cloudových služieb pre zariadenie výpočtového uzla	Požadované kapacitné parametre služby (doplňte stĺpec parametra, ak je dôležitý pre konkrétnu službu)			
			Dátový priestor (GB)	Tier diskového priestoru	Počet vCPU	RAM (GB)
Testovacie	AP1 - Portál EHB	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	AP1 – CMS	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	AP1 - Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	AP1 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu xSmall	40	2	1	1
Testovacie	AP1 – Monitoring	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	AP1 - Modul EHB	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	AP1 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	DB1- Portál EHB	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Testovacie	DB1 – CMS	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Testovacie	DB1 - Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Testovacie	DB1 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu Small	40	2	1	4
Testovacie	DB1 – Monitoring	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Testovacie	DB1 - Modul EHB	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Testovacie	DB1 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu Medium	40	2	2	8
Produkčné	AP1 - Portál EHB	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP1 – CMS	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP1- Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16

Produkčné	AP1 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu Medium	60	2	2	8
Produkčné	AP1 – Monitoring	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP1 - Modul EHB	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP1 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 - Portál EHB	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 – CMS	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 - Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu Medium	60	2	2	8
Produkčné	AP2 – Monitoring	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 - Modul EHB	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	AP2 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu Large	80	2	4	16
Produkčné	DB1 - Portál EHB	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB1 – CMS	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB1 - Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB1 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu Medium	60	1	2	8
Produkčné	DB1 – Monitoring	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB1 - Modul EHB	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB1 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB2 - Portál EHB	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB2 - CMS	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB2 - Mapové zobrazenie	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32

Produkčné	DB2 - Autentifikácia a správa identít	Intel/Ubuntu Medium	60	1	2	8
Produkčné	DB2 - Monitoring	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB2 - Modul EHB	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32
Produkčné	DB2 - Dátovo analytická platforma	Intel/Ubuntu xLarge	100	1	8	32

Prostredie	Ďalšie služby potrebné na prevádzku projektu z katalógu služieb vládneho cloudu (stručný popis / názov)	Kód služby (z <i>MetaIS</i> )	Parametre pre službu (doplňte stĺpec parametra, ak je dôležitý pre konkrétnu službu)
Testovacie	Služba pripojenia do špecifickej siete		Internet
Testovacie	Loadbalancing - dynamické rozdeľovanie záťaže		
Produkčné	Služba pripojenia do špecifickej siete		Internet
Produkčné	Loadbalancing - dynamické rozdeľovanie záťaže		

### 3.6 Bezpečnostná architektúra

Sieťová, hardvérová a softvérová infraštruktúra, v rámci ktorej bude prevádzkované riešenie, bude kontinuálne aktualizovaná proti najnovším bezpečnostným hrozbám. Bude zabezpečený monitoring sieťových prístupov, bezpečnosti údajov na diskových poliach, ako aj logovanie prístupov a zmien. Budú využívané analytické nástroje pre monitorovanie a vyhodnocovanie bezpečnosti. V rámci IKT vybavenia budú zabezpečené nástroje pre ochranu proti škodlivému softvéru.

Riešenie bude v súlade s nasledujúcimi právnymi normami v aktuálnom znení, ktoré stanovujú úroveň potrebnej bezpečnosti IS:

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy,
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,

- Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov,
- Vyhláška NBÚ č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v znení vyhlášky č. 264/2023 Z.z.,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### 4. Závislosti na ostatné ISVS / projekty

IS EHB má závislosti na ISVS na ktoré sa integruje. Zoznam ISVS je uvedený v kapitole 4.3.8.2 APLIKAČNÉ SLUŽBY NA INTEGRÁCIU – TO BE.

#### 5. Zdrojové kódy

Súčasťou dodávky budú aj zdrojové kódy k vytvorenému riešeniu, pokiaľ to nevyklučujú licenčné podmienky tretích osôb vo vzťahu k štandardným Softvérovým produktom, s komentármi a technickým popisom, a to pre prevádzkové a testovacie verzie počítačových programov, a práva na ich zverejnenie v centrálnom repozitári zdrojových kódov podľa § 15 ods. 2 písm. d) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 31 vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy č. 78/2020 Z. z., a iného predpisu, ktorý môže v budúcnosti vyhlášku č. 78/2020 Z. z. nahradiť alebo doplniť.

Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii Diela alebo Časti diela odovzdať Objednávateľovi Vytvorený zdrojový kód v jeho úplnej aktuálnej podobe, zapečatený, na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s označením časti a verzie Informačného systému, ktorej sa týka; za odovzdanie zdrojového kódu. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný písomný preberací protokol.

Vytvorený zdrojový kód musí byť skompilovateľný v prostredí Objednávateľa a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, t. j. v takej podobe, ktorá umožňuje kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.). Zdrojové kódy k vytvorenému riešeniu budú disponovať licenciou EUPL a v rámci repozitára budú prístupné v kompletnom znení bez obmedzení.

#### 6. Prevádzka a údržba – TO BE stav

##### 6.1 Prevádzkové požiadavky

Podpora prevádzky IS EHB bude pozostávať z nasledovných služieb:

- Aplikačná podpora
- Služby úplnej prevádzky

Podpora používateľov bude realizovaná cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

- L1 podpory IS bude zabezpečovaná gestorom riešenia – pracovníkom Objednávateľa, ktorý bude mať uvedený IS v správe
- L2 a L3 podpory IS bude poskytovaná administrátorom IS EHB, na ktorého budú smerované hlásenia spracované prvou úrovňou,

Pre služby sú definované nasledovné SLA:

- Help Desk je dostupný cez telefón a email. Hlásenia budú evidované v tiketovacom nástroji dodávateľa
- Dostupnosť L3 podpory pre IS je 8x5 (8 hodín x 5 dní od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní),

### 6.1.1 Riešenie incidentov – SLA parametre

Označenie naliehavosti incidentu:

Označenie naliehavosti incidentu	Závažnosť incidentu	Popis naliehavosti incidentu
A	Kritická	Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z IS.
B	Vysoká	Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému a neumožňuje používať časť systému.
C	Stredná	Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.
D	Nízka	Kozmetické a drobné chyby.

možný dopad:

Označenie závažnosti incidentu	Dopad	Popis dopadu
1	katastrofický	katastrofický dopad, priamy finančný dopad alebo strata dát,
2	značný	značný dopad alebo strata dát
3	malý	malý dopad alebo strata dát

Výpočet priority incidentu je kombináciou dopadu a naliehavosti v súlade s best practices ITIL V3 uvedený v nasledovnej matici:

Matica priority incidentov		Dopad		
		Katastrofický - 1	Značný - 2	Malý - 3
Naliehavosť	Kritická - A	1	2	3
	Vysoká - B	2	3	3
	Stredná - C	2	3	4
	Nízka - D	3	4	4

Vyžadované reakčné doby:

Označenie priority incidentu	Reakčná doba <sup>(1)</sup> od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu (DKVI) <sup>(2)</sup>	Spôľahlivosť <sup>(3)</sup> (počet incidentov za mesiac)
1	1 hod.	4 hodín	1
2	4 hod.	12 hodín	2
3	8 hod.	24 hodín	10
4	8 hod.	Vyriešené a nasadené v rámci plánovaných releasov	

(1) Reakčná doba je čas medzi nahlásením incidentu Objednávateľom (vrátane užívateľov IS, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s Objednávateľom) na helpdesk úrovne L3 a jeho prevzatím na riešenie.

(2) DKVI znamená obnovenie štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením incidentu Objednávateľom a vyriešením incidentu Zhotoviteľom (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu Objednávateľom (DKVI) sa počíta počas celého dňa. Do tejto doby sa nezarátava čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť Objednávateľa, ak je potrebná pre vyriešenie incidentu. V prípade potreby je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa schválenie riešenia incidentu.

(3) Maximálny počet incidentov za kalendárny mesiac. Každá ďalšia chyba nad stanovený limit spoľahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu. Duplicitné alebo technicky súvisiace incidenty (zadané v rámci jedného pracovného dňa, počas pracovného času 8 hodín) sú považované ako jeden incident.

(4) Incidenty nahlásené Objednávateľom Zhotoviteľovi v rámci testovacieho prostredia majú prioritu 3 a nižšiu.

Vzťahujú sa výhradne k dostupnosti testovacieho prostredia. Za incident na testovacom prostredí sa nepovažuje incident vzťahujúci k práve testovanej funkcionalite.

Vyššie uvedené SLA parametre nebudú použité pre nasledovné služby:

Služby systémovej podpory na požiadanie (nad paušál)

Služby realizácie aplikačných zmien vyplývajúcich z legislatívnych a metodických zmien (nad paušál)

Pre tieto služby budú dohodnuté osobitné parametre dodávky.

### 6.1.2 Aplikačná podpora

Služby aplikačnej podpory zahŕňajú:

- helpdesk - kontaktné centrum
- odstraňovanie softwarových incidentov
- profylaktika

- reporting

### 6.1.3 Zabezpečenie cloudovej infraštruktúry

V zmysle výkonnostných a bezpečnostných požiadaviek bude IS EHB prevádzkovaný v rámci infraštruktúry verejnej časti vládneho cloudu.

## 6.2 Požadovaná dostupnosť IS:

IS EHB nie je klasifikovaný ako kritický, bude však prevádzkovaný v režime 24/7

Prostredie	Prevádzkovaný IS	Prevádzková doba pre nahlasovanie incidentov	Parameter	Dostupnosť
Produkčné	Digitálna platforma EHB	08:00 - 16:00 pracovné dni	8x5	98,5%

### 6.2.1 RTO (Recovery Time Objective)

RTO predstavuje maximálny možný čas nedostupnosti IS pri vyskytnutí neočakávanej udalosti. IS EHB predpokladá maximálny čas nedostupnosti do 24 hodín.

### 6.2.2 RPO (Recovery Point Objective)

RPO predstavuje maximálne množstvo dát (merané v čase), ktoré môžu byť stratené po opätovnom obnovení prevádzky po výskyte neočakávanej udalosti. IS EHB predpokladá RPO 4 hodiny.

## 7. Požiadavky na personál

Požiadavky na personál sú uvedené v kapitole „11 Projektový tím“ v dokumente Projektový zámer.

## 8. Implementácia a preberanie výstupov projektu

Vo vývojovom prostredí (vývojárske nástroje a podporné informačné systémy vrátane použitých knižníc tretích strán), v ktorom bude Dielo vyvíjané, musia byť implementované opatrenia na:

- a) zabezpečenie integrity vyvíjaného Diela na základe najvyššej Objednávateľom požadovanej úrovne ochrany dôvernosti, integrity a dostupnosti informácií, ktoré budú spracovávané vo vyvíjanom riešení.
- b) zaistenie dôvernosti na základe Objednávateľom požadovanej úrovne ochrany dôvernosti citlivých údajov.
- c) Pri implementácii bude Zhotoviteľ povinný spĺňať nasledovné podmienky pri zhotovovaní Diela:
- d) pri tvorbe zdrojového kódu Diela musí byť použitý systém na verzionovanie (umožňujúci sledovanie zmien v jednotlivých verziách),



- e) nesmú sa používať funkcie/volania/nástroje, ktoré sú podľa ich dokumentácie v súčasnej dobe zastarané (angl. deprecated) alebo nebezpečné (angl. unsafe) a mali by byť nahradené odporúčanými alternatívami,
- f) Dielo musí podporovať logovanie a parametrizovateľnú tvorbu logov,
- g) logy musia byť centrálné ukladané a archivované minimálne 6 mesiacov po skončení záručnej doby,
- h) ak implementované Dielo potrebuje spracovávať Dôverné informácie, počas vývoja aj testovania musia byť použité anonymizované, resp. fiktívne údaje,
- i) počas vývoja Diela musí byť zabezpečené pravidelné monitorovanie nových zraniteľností jednotlivých (najmä externých) súčastí Diela a pravidelné aplikovanie autorizovaných bezpečnostných záplat.
- j) po ukončení vývoja musí prejsť Dielo alebo časť Diela (aplikácia) testovaním a verifikáciou implementovaných opatrení kybernetickej bezpečnosti.

#### Preberanie výstupov projektu

- Odovzdanie a prevzatie Diela alebo častí Diela sa uskutoční v termínoch špecifikovaných v časovom harmonograme. Výsledkom odovzdania Diela alebo častí Diela (inkrementov) Zhotoviteľom a jeho prevzatia Objednávateľom je podpísanie akceptačného protokolu oprávnenými osobami.
- Vlastnícke právo k Dielu alebo časti diela prechádza na Objednávateľa odovzdaním a prevzatím Diela alebo časti Diela (inkrementu) , tzn. podpísaním Akceptačného protokolu vzťahujúceho sa k odovzdávanej časti Diela oboma Zmluvnými stranami.
- Objednávateľ neprevzme časť Diela , ak táto vykazuje právne a/alebo faktické vady. Časť Diela má vady, ak je zhotovená v rozpore s podmienkami stanovenými v Zmluve a/alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, smernicami alebo metodickými pokynmi Objednávateľa uvedenými v Zmluve.
- 

#### Prílohou Akceptačného protokolu je:

- a) zápisnica o vykonaných akceptačných testoch, ak sa Akceptačným protokolom odovzdáva časť Diela,
- b) zoznam autorov diel a zoznam autorských diel vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy, ak sú súčasťou odovzdávanej časti Diela,
- c) vyhlásenie o splnení požiadaviek (dodržaní štandardov pre ISVS/ITVS) formou odpočtu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek stanovených vo Vyhláske č. 78/2020, Vyhláske č. 85/2020 a Vyhláske č. 179/2020, s výnimkou vypracovania a predloženia bezpečnostného projektu v zmysle Vyhlásky č. 85/2020,
- d) dokumenty a doklady osvedčujúce kvalitu a/alebo kompletnosť (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, a testy, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej Objednávateľovi a ak Zhotoviteľ odovzdáva také časti Diela, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality.

Ak Zhotoviteľ odovzdáva časť Diela (inkrement), Zmluvné strany vykonajú vo vzájomnej súčinnosti akceptačné testy. Akceptačné testy sa vykonajú v prostredí a na infraštruktúre Objednávateľa a v oddelených testovacích prostrediach (t. j. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz).

## 9. Prílohy

Koniec dokumentu

**Príloha č. 4 Zmluvy ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV (ak sa uplatňuje)**

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) (kontakt email/mobil)	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávky
1.					
2.					
3.					

\*Vyplniť v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov

## Príloha č. 5 Zmluvy ŠPECIFIKÁCIA CENY

Tabuľka č. 1

P.č.	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena bez DPH za 1 MJ (v EUR)	Počet MJ*	Spolu bez DPH/ 48 mesiacov (v EUR)	Spolu s DPH/ 48 mesiacov (v EUR)
<b>1</b>	<b>DIELO</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>vyplní uchádzač</b>	<b>vyplní uchádzač</b>
1.1	SW licencie	komplet	x	1	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
1.2	Vývoj	komplet	x	1	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
<b>2</b>	<b>PAUŠÁLNE SLUŽBY</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>vyplní uchádzač</b>	<b>vyplní uchádzač</b>
2.1	Paušálne služby (SLA) - SW	mesiac	vyplní uchádzač	48	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
2.2	Paušálne služby (SLA) - aplikácie	mesiac	vyplní uchádzač	48	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
<b>3</b>	<b>SLUŽBY NA POŽIADAVKU</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>vyplní uchádzač</b>	<b>vyplní uchádzač</b>
3.1	Služby na požiadavku	človekohodina	vyplní uchádzač	5664	vyplní uchádzač	vyplní uchádzač
<b>SPOLU</b>					<b>vyplní uchádzač</b>	<b>vyplní uchádzač</b>

Pozn.:

\* predpokladané plnenie X merných jednotiek (MJ)/ mesiac resp. trvanie zmluvy na základe potrieb Objednávateľa. Uvedené množstvá vychádzajú z predpokladaných potrieb Objednávateľa na obdobie trvania Zmluvy.

Uchádzač vyplní iba žltou farbou vyznačené políčka v tabuľke č. 1 a 2

Tabuľka č. 2: Katalóg pozícií – Služby na požiadavku

P.č.	Pozícia	MJ	Maximálna jednotková cena bez DPH za 1 MJ (v EUR)
1	IT architekt	človekohodina	vyplní uchádzač
2	IT tester	človekohodina	vyplní uchádzač
3	IT programátor/vývojár	človekohodina	vyplní uchádzač
4	Projektový manažér IT projektu	človekohodina	vyplní uchádzač
5	IT analytik	človekohodina	vyplní uchádzač
6	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	človekohodina	vyplní uchádzač
7	Špecialista pre bezpečnosť IT	človekohodina	vyplní uchádzač
8	Špecialista pre infraštruktúru/HW špecialista	človekohodina	vyplní uchádzač
9	Špecialista pre databázy	človekohodina	vyplní uchádzač
10	Školiteľ pre IT systémy	človekohodina	vyplní uchádzač
<b>*Priemer maximálnych jednotkových cien bez DPH za 1 MJ (v EUR)</b>			<b>vyplní uchádzač</b>

### Príloha č. 6 Zmluvy ZOZNAM EXPERTOV

Zoznam kľúčových expertov, ktorí sú zodpovední za vykonanie Diela (experti, ktorí sú požadovaní v rámci podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní)

P. č.	Kľúčový expert	Meno, priezvisko
1.	Projektový manažér IT projektov	
2.	Hlavný architekt	
3.	Hlavný IT analytik	
4.	Hlavný IT tester	
5.	Špecialista pre bezpečnosť IT	
6.	Hlavný IT programátor/vývojár	
7.	Dátový špecialista	
8.	GIS developer expert	
9.	Expert pre oblasť prevádzky informačných systémov	

## Príloha č. 7 Zmluvy **PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA**

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkol'vek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Zhotoviteľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu [korupcia@mindop.sk](mailto:korupcia@mindop.sk),
- c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Zhotoviteľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto Zmluvy.
- d) v prípade, keď sa preukáže, že Zhotoviteľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Zhotoviteľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto Zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

### **Vysvetlenie pojmov:**

**Korupciou** sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkol'vek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

**Korupčným správaním** sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

**Spriaznenou osobou** sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

**Dôvodným podozrením** sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Preukázaním** sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

## Poučenie o povinnosti mlčanlivosti

*(Vyplní až úspešný uchádzač)*

### ZÁZNAM O POUČENÍ O POVINNOSTI MLČANLIVOSTI

podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### Objednávateľ:

Ministerstvo dopravy SR, Nám. slobody č. 6, 811 05 Bratislava, IČO: 30416094

**Zhotoviteľ:** „**Názov uchádzača**“

#### **Zamestnanec zhotoviteľa:**

Titul, meno a priezvisko:

Funkčné / pracovné zaradenie:

1. Zamestnanec zhotoviteľa bol poučený, že
  - a) je zaviazaný mlčanlivosťou o osobných údajoch, s ktorými príde do styku u objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.
  - b) povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvy na predmet „**Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov**“.
  - c) povinnosť mlčanlivosti podľa písm. a) a b) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.
2. Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa bude riadiť existujúcimi právnymi predpismi.

**Zamestnanec zhotoviteľa** svojim podpisom **potvrďuje**, že svojim právam a povinnostiam vymedzeným v tomto zázname o poučení v plnom rozsahu porozumel.

Dátum poučenia:

Zamestnanec zhotoviteľa: .....

Poučenie vykonal: .....

-----



**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**

Obchodné meno alebo názov uchádzača  
*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov  
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  
*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri  
*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje*

Štát  
*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených  
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača – kontakt. osoba:  
*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania – meno a priezvisko*

Telefón a email:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby pre  
elektronickú aukciu

Telefón

E-mail

Charakteristika spoločnosti\*

mikropodnik  malý podnik  stredný podnik

\*Uchádzač zaškrtnie jednu z možností.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.  
Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

## Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „**Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov**“

1. vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. S 214/2024, zo dňa 04.11.2024, značka 667443-2024, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- 
- 

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V ....., dňa .....

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
IČO:

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
IČO:

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis

---

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

## Plná moc za skupinu dodávateľov

### Plná moc

### pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

#### Splnomociteľ/splnomoceníelia:

- Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

#### udeľuje/ú plnomocenstvo

#### splnomocnencovi:

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov**“

vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. S 214/2024, zo dňa 04.11.2024, značka 667443-2024, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

### Zoznam dôverných informácií

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov**“,

vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. S 214/2024, zo dňa 04.11.2024, značka 667443-2024

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

---

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

**Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní  
podľa § 32 ods.1 písm. f) ZoVO**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasujem, že uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom verejnej súťaže pri zadávaní zákazky „**Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov**“,

vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. S 214/2024, zo dňa 04.11.2024, značka 667443-2024:

nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

FORMULÁR č. 9

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

**Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED v časti IV JED môže vyplniť len oddiel : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.**

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní). Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte xml a pdf je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje predvyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplňa príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie poskytujúcu elektronickú verziu JED-u tu <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> .

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov<sup>5</sup>**  
**(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)**

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Ministerstvu dopravy Slovenskej republiky ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov**“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> Súhlas so spracovaním osobných údajov musí byť podpísaný každou osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania a evidencie dokumentácie podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

<sup>6</sup> Doklad musí byť podpísaný osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov.

**Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku**

(Vyplní uchádzač, ak ponuku nevypracoval sám)

Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala ponuku:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	



<b>Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky</b> (vyplní uchádzač)	
<b>Plnenie (referencia)</b> poskytnutie služieb (zákaziek) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.	
<b>Názov a sídlo odberateľa</b>	
kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail)	
Názov zmluvy	
Predmet poskytnutej služby (opis predmetu poskytnutej služby)	
Doba poskytnutia od – do (mesiac/rok)	
<b>Finančný podiel na poskytnutí služieb v eur</b> (V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným)	
Cena poskytnutej služby (v eur celkom za požadované obdobie)	

*Poznámky:*

- v prípade referencií zverejnených na web stránke ÚVO, uchádzač uvedie link na predmetnú referenciu, kde bola referencia zverejnená,
- formulár sa použije podľa potreby aj viackrát.

**Vyššie uvedené plnenia musia byť uvedené v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania - Technická a odborná spôsobilosť bod (§ 34 ods. 1 písm. a) ZoVO).**

**Vyhlasenie uchádzača vo verejnom obstarávaní  
podľa § 32 ods.7 ZoVO**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Týmto v súvislosti s ponukou predloženou vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. S 214/2024, zo dňa 04.11.2024, značka 667443-2024, čestne vyhlasujem, že **NEMÁM / IDENTIFIKUJEM**<sup>7</sup> nasledovné osoby podľa § 32 ods. 8 ZoVO<sup>8</sup> a tieto spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO:

Titul, meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia/IČO, funkcia Obchodné meno, IČO, sídlo

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>7</sup> Nehodiace sa prečiarknuť.

<sup>8</sup> Za osobu podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa považuje, má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,

b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,

c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

**Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača/ člena skupiny dodávateľov,  
jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Týmto v súvislosti s ponukou predloženou vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Digitálna platforma údajov o energetickej hospodárnosti fondu budov**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. S 214/2024, zo dňa 04.11.2024, značka 667443-2024, čestne vyhlasujem, že

- v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá vykonáva plnenie zákazky, nepatrí k osobám uvedeným v prílohe č. 1 nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014 zo 17. marca 2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny v znení doplnenom v zmysle vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/581 z 8. apríla 2022 (ďalej len „Osoby na sankčných zoznamoch“). Zároveň vyhlasujem, že nie je osobou, subjektom alebo orgánom akýmkoľvek spôsobom spojeným, vlastneným alebo kontrolovaným Osobou na sankčnom zozname podľa citovaného vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ).
- v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022. Predovšetkým vyhlasujem, že:
  - a) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
  - b) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
  - c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
  - d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spoliehajú subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.“
- Zároveň čestne vyhlasujem, že táto ponuka/žiadosť o účasť a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)