

Zamawiający:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prudnik, ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Numer sprawy: **S.270.1.3.2024**

Nazwa zadania:

„Dostawa kruszywa naturalnego, łamanego w ramach usuwania szkód powstałych w skutek powodzi na terenie Nadleśnictwa Prudnik”

Publikowany na stronie:

Platforma e-zakupowa: <https://josephine.proebiz.com/pl/>

Zatwierdzam:

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Prudnik, dnia 30.10.2024r.

Nazwa zamawiającego: Skarb Państwa PGL LP Nadleśnictwo Prudnik.
Adres zamawiającego: ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik
Adres strony internetowej: www.prudnik.katowice.lasy.gov.pl
Adres platformy e-zakupowej: <https://josephine.proebiz.com/pl/>
Adres poczty elektronicznej: prudnik@katowice.lasy.gov.pl
Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 1 października 2024 r. - o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1473; dalej: ustawa); ogłaszam zapytanie w sprawie udzielenia zamówienia pn. **„Dostawa kruszywa naturalnego, łamanego w ramach usuwania szkód powstałych w skutek powodzi na terenie Nadleśnictwa Prudnik”**

III. Opis przedmiotu zamówienia

Z uwagi na wystąpienie dużych szkód w infrastrukturze będącej w zarządzie Nadleśnictwa Prudnik podczas katastrofalnej powodzi oszacowano ilość niezbędnego kruszywa do odtworzenia łączności z kompleksami leśnymi. Zamówienie jest konieczne by w sposób bezpieczny i skuteczny móc realizować zadania związane z gospodarką leśną, turystyką, ochroną przeciwpożarową na terenie Nadleśnictwa Prudnik.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy kruszywa naturalnego, łamanego wraz z usługą transportową i rozmieszczeniem, do wykonania na terenie Nadleśnictwa Prudnik. Miejscem realizacji dostaw będzie obszar administracyjny Nadleśnictwa Prudnik – Leśnictwa które ucierpiały podczas powodzi we wrześniu 2024r. tj.:

Moszczanka, Pokrzywna (wraz z kompleksem leśnym Podlesie), Dębowiec, Trzebina (kompleks leśny Rudziczka), Markowice, Opawica, Wilemowice, Biechów.

2. Zamówienie obejmuje systematyczną, w miarę bieżących potrzeb dostawę ok 2589 ton kruszywa, transport w miejsce zabudowy, wyładunek na wskazanym odcinku drogi. W zależności od warunków w terenie zamawiane będzie kruszywo o frakcji oszacowanej w poniższej tabeli:

Miejsce dostawy	0/31.5 (t)	0/63 (t)	Miał (t)
Moszczanka	100		24
Pokrzywna	765		190
Podlesie	450	430	80
Dębowiec			10
Rudziczka	80		15
Markowice	100		20
Opawica	120		10
Wilemowice	120		10
Biechów	60		5
	1795	430	364
	RAZEM: 2589		

3. Ze względu na specyfikę niniejszego zamówienia i wynikający z niego brak możliwości precyzyjnego określenia zapotrzebowania w chwili opisywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zlecić dokonanie dostaw na poziomie nie mniejszym niż 50% ilości kruszywa. Dodatkowo przy realizacji konkretnej lokalizacji ilość frakcji może się zwiększyć lub zmniejszyć ok 40% w zależności od warunków w terenie (duże, małe koleiny wymyte przez wodę, itp.). W takim przypadku umowa będzie uważana za zrealizowaną w całości.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego, w których podana będzie ilość kruszywa dostarczanego do naprawy dróg w poszczególnych leśnictwach oraz jego frakcje.
5. Lokalizacja realizowanych dostaw kruszywa na odcinki dróg, terminy, miejsce docelowe wskazywane będą przez leśniczego lub podleśniczego z leśnictwa, do którego będzie kierowane zlecenie. Leśniczy lub w jego zastępstwie podleśniczy będą potwierdzać każdorazową dostawę partii kruszywa na dowodzie ważenia lub kwicie WZ, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdego transportu.
6. Najmniejsza ilość kruszywa zamawiana w jednej partii to minimum 20 ton.
7. Dostawa kamienia do kompleksów leśnych powinna odbywać się co najmniej dwoma samochodami ciężarowym samowładowczym z napędem na 2 osie o ładowności min 20 t. (oświadczenie w załączniku nr 2 – formularz ofertowy)
8. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca dołączył deklaracje zgodności wyrobu z normami lub metrykę CE o dopuszczeniu kruszywa do wykorzystania w budownictwie drogowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich samochodów w odpowiednie zestawy (sorbenty, maty sorpcyjne itp.) do pochłaniania rozlanego paliwa lub oleju oraz innych płynów technologicznych używanych w samochodach i maszynach pracujących w lesie oraz użycia tych środków w sytuacjach wymagających zastosowania (awarie, naprawy, itp.) - w celu zapobieżenia skażeniu środowiska.
10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV (informacyjnie)
14212200-2 - Kruszywa;
60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego;
11. Cena oferty wynikająca z formularza ofertowego – załącznik nr 2 do zapytania, tj. Suma całości dostawy kamienia traktowana będzie jako wartość całości oferty i będzie podlegała ocenie zgodnie z kryteriami zapytania.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2025r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z

ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania;
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.

VI. Wadium (art.97 i 281 ust 4 ustawy Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę, z którym ma być zawarta umowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia zawiera wzór umowy (załącznik nr 1) .

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikować się w Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych o organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przez platformę e-zakupową Josephine <https://josephine.proebiz.com/pl/>

Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE stanowiący załącznik nr 8.
3. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem platformy JOSEPHINE wynosi:
 - w przypadku wiadomości niezaszyfrowanej - całkowita maksymalna objętość wynosi 500MB

-w przypadku wiadomości zaszyfrowanej - całkowita maksymalna objętość wynosi 300MB

Maksymalna wielkość oznacza całkowita objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie JOSEPHINE. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie JOSEPHINE.

5. Zamawiający, określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie JOSEPHINE tj.

1) przeglądarka internetowa:

- Microsoft Internet Explorer w wersji 11,0 i nowsze (<http://microsoft.com/>),

- Google Chrome (<http://google.com/chrome>).

- Mozilla Firefox w wersji 13,0 i nowsze (<http://firefox.com>)

2) aktualna wersja oprogramowania Java. To oprogramowanie jest wymagane w celu poprawnego działania JOSEPHINE, jak również w momencie kiedy dane są podpisywane elektronicznym podpisem. Oprogramowanie Java można pobrać ze strony <http://www.java.com/>. To oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.

3) Zamawiający, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości do **500 MB (zalecany format: pdf)**. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.

4) Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

5) Zamawiający, – określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych. Odbiór danych przez Platformę stanowi data i godzina wysłania oferty przez Wykonawcę po kliknięciu w polecenie wyślij. Data i czas wysłania oferty przed upływem terminu składania ofert bądź po jego upłynięciu jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.

6) Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych, bądź podpis zaufany bądź podpis osobisty. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.

6. Złożenie oferty elektronicznej:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza ofertowego* dostępnego na platformie JOSEPHINE. W formularzu Oferty (załącznik nr 2 do zapytania). Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- c) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
- d) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Do oferty należy dołączyć oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza ofertowego* dostępnego na platformie JOSEPHINE. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE.
- g) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

a) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik działu administracyjno-gospodarczego
imię i nazwisko	Marcelina Rypień
e-mail	marcelina.rypien@katowice.lasy.gov.pl
tel.:	77 436 32 41

stanowisko	Specjalista ds. budownictwa
imię i nazwisko	Arkadiusz Żurkowski
e-mail	arkadiusz.zurkowski@katowice.lasy.gov.pl
tel.:	77 436 32 41

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty,
- c) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela,

- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- e) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

X. Modyfikacja i wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składaniem ofert. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na platformie JOSEPHINE.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na platformie JOSEPHINE oraz stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Prudnik.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **06.11.2024r. do godziny 10:00**
Za pośrednictwem platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/> w sposób opisany powyżej
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **06.11.2024r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego poprzez platformę JOSEPHINE bez udziału Wykonawców.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie JOSEPHINE informację z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 2. Cena oferty** musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia oraz w odniesieniu do 1 kilometra transportu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT oraz ceny jednostkowej za 1 tonę kruszywa i 1 km transportu.
- 3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT)** należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 4. Wykonawca, składając ofertę,** obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie - załącznik nr 2 do zapytania), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą** nie będą prowadzone w walucie obcej.
- 6. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej** celem sprawdzenia miejsc realizacji dostaw kruszywa, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawców z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 7. Cena ofertowa** winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8. Wynagrodzenie wykonawcy** jest wynagrodzeniem wynikającym z formularza ofertowego – sumy całości dostawy kamienia – załącznik nr 2 do zapytania.
- 9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT** należy do obowiązków Wykonawcy.
- 10. Opis kryteriów,** którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa –100 %

- 11. Oferta** wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 12. Pozostałym ofertom** ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 13. Ocena ofert** w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- Ocena punktowa kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców oraz udostępni informację na platformie JOSEPHINE.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa (załącznik 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni
3. W przypadku, gdy okaże się że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wspólnie przez kilka podmiotów (np. konsorcjum) przed podpisem umowy, Zamawiający zobowiązuje oferenta do przedłożenia stosownej umowy regulującej współpracę.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy (załącznik nr 1).
2. Zmiany do umowy, wprowadzone na mocy art. 455 ustawy Pzp, mogą być wprowadzone za obopólną zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, z wyłączeniem sposobu zmian dotyczących punktu 3.1b oraz punktu 3.4.
3. Przewidywane możliwości dokonania zmian w zawartej umowie w następujących zakresach:
 - 1) ceny ofertowej:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku Vat w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej stawki – zmiana nastąpić może na podstawie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego;
 - b) w przypadku rezygnacji z części zamówienia wynikającej z zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie jej nie leży w interesie publicznym – zmiana nastąpić może na podstawie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.
 - c) w przypadku rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w przeprowadzonym postępowaniu tzw. robót zaniechanych.

- 2) terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku wstrzymania robót budowlanych w wyniku działania siły wyższej, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia;
 - b) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy a w szczególności w przypadku istotnych błędów w dokumentacji projektowej, kolizji z niezainwentaryzowanymi sieciami podziemnymi, konieczności prowadzenia prac wykopaliskowych, aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych itp.
 - w powyższych przypadkach nowy termin wykonania zamówienia ustali Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą uwzględniając zaistniałe okoliczności;
- 3) sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 4) zmiany przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w postępowaniu,
- 5) zmiany osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę do nadzorowania i kontaktów roboczych w trakcie realizacji – osoby wyznaczone i wpisane do umowy jako osoby nadzorujące lub współpracujące w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia mogą być zmienione zarówno przez Zamawiającego i Wykonawcę. Jeśli osoby te winny spełniać określone wymagania to strony to potwierdzą w sposób przewidziany w zapytaniu. Powyższa zmiana będzie wymagała pisemnego poinformowania i zgody Zamawiającego. Jeżeli osoby te nie muszą spełniać określonych wymagań to ich zmiana może nastąpić po uprzednim pisemnym, skutecznym zawiadomieniu strony przeciwnej.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawców - podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że kolejny Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne

XV. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje od:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590 ustawy Pzp.

XVI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania) jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksu do umowy.
2. Zapisy umów z Podwykonawcą a dla robót budowlanych z dalszymi Podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą. Umowa z Podwykonawcą a dla robót budowlanych z dalszymi Podwykonawcami musi zawierać klauzulę o obowiązku uzyskania zgody od Zamawiającego przez Podwykonawców na zawarcie umowy z dalszym Podwykonawcom.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający wyłącza obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo w zakresie usług bądź dostaw o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego jednocześnie nie przekraczających wartości 50.000 zł
5. Pozostałe informacje w sprawie umów o podwykonawstwo zawierają przepisy art. 462-464 Pzp.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prudnik z siedzibą w Prudniku przy ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik, REGON 530558915, e-mail: prudnik@katowice.lasy.gov.pl, tel. 774363241, zwane dalej „nadleśnictwem”, Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl

- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
- 1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w

imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

- 1.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 1.12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Zasady udostępnienia dokumentów

Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walucie obcej.

Załączniki

- 1) Wzór umowy.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 5) Instrukcja platformy JOSEPHINE.