



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, zákon o VO, „ZoVO“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 druhá veta ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bez uplatnenia e-aukcie

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

SYSTÉMOVÉ OPERAČNÉ STOLY - TRAUMATOLOGICKO-ORTOPEDICKÉ VÝKONY – 2 KS

Osoba zodpovedná za vecnú
a obsahovú stránku predmetu zákazky
V Bratislave, dňa 16.01.2020



MUDr. Ladislav Veselý, PhD.
zástupca prednostu KUCH SZU a UNB

Osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania a súlad súťažných
podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní
V Bratislave, dňa 16.01.2020



Ing. Juraj Breza
samostatný odborný referent

Súťažné podklady schválil

V Bratislave, dňa 16.01.2020



MUDr. Renáta Vandriaková, MPH.
riaditeľka UNB

Bratislava, január 2020
č. R1-9/369/2019



Obsah

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	4
Časť I.	5
Všeobecné informácie	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2 Predmet zákazky	5
3 Rozdelenie predmetu zákazky	5
4 Variantné riešenie	5
5 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky	6
6 Zdroj finančných prostriedkov	6
7 Typ zákazky a zmluva	6
8 Lehota viazanosti ponuky	6
Časť II.	7
Komunikácia a vysvetlenie	7
9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi	7
10 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti	8
11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	8
Časť III.	8
Príprava ponuky	8
12 Vyhodenie ponuky	8
13 Jazyk ponuky	8
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
15 Zábezpeka ponuky	9
16 Registrácia	11
17 Obsah ponuky	11
18 Náklady na ponuku	13
Časť IV.	13
Predkladanie ponuky	13
19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	13
20 Predloženie ponuky	14
21 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	14
22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky	15
23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	15
Časť V.	15
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	15
24 Otváranie ponúk	15
25 Vyhodnotenie ponúk	16
26 Vysvetlenie ponúk	16
27 Vylúčenie ponuky	16
28 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov a požiadaviek na predmet zákazky	17
29 Oprava chýb	19
30 Dôvernoscť procesov verejného obstarávania	19
Časť VI.	20
Prijatie ponuky	20
31 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	20



32	Uzavretie Zmluvy	20
33	Využitie subdodávateľov	21
A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi		23
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia		26
B.1 Opis predmetu zákazky		28
B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky		33
C. Spôsob určenia ceny		49
Prílohy		51
<i>Príloha č. 1 súťažných podkladov</i>		<i>52</i>
<i>Príloha č. 2 súťažných podkladov</i>		<i>53</i>
<i>Príloha č. 3 súťažných podkladov</i>		<i>54</i>
<i>Príloha č. 4 súťažných podkladov</i>		<i>55</i>
<i>Príloha č. 5 súťažných podkladov</i>		<i>56</i>
<i>Príloha č. 6 súťažných podkladov</i>		<i>57</i>



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, zákon o VO, „ZoVO“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 druhá veta ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bez uplatnenia e-aukcie

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

**SYSTÉMOVÉ OPERAČNÉ STOLY - TRAUMATOLOGICKO-ORTOPEDICKÉ
VÝKONY – 2 KS**

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Bratislava, január 2020
č. R1-9/369/2019



A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ:
Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: MUDr. Renáta Vandriaková, MPH., riaditeľka UNB
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK 2021700549

Kontaktná osoba: Ing. Juraj Breza
Telefón: +421 248234822
Email: juraj.breza@unb.sk

2 Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **Systémové operačné stoly - traumatologicko-ortopedické výkony – 2 ks**
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný predmet:
Hlavný slovník:
33192230-3. Operačné stoly
- 2.3. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 292 814,00 EUR bez DPH.
Predpokladaná hodnota zákazky, uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzatvoriť ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.4. Predmetom zákazky je dodávka **2 ks systémových operačných stolov s trakčnými systémami, s dvoma doskami a transportérmi pre každú základňu stola** do Univerzitnej nemocnice Bratislava (ďalej len „UNB“), pracovisko Nemocnica akademika Ladislava Dérera, Klinika úrazovej chirurgie, Limbová 5 , 833 05 Bratislava.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 „Opis predmetu zákazky“* a *B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov a predovšetkým v projektovej dokumentácii, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4 Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.



5 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

- 5.1. Miesto dodania predmetu zákazky: pracovisko organizačného subjektu verejného obstarávateľa - Nemocnica akad. L. Déreza, Klinika úrazovej chirurgie, Limbová 5, 83305 Bratislava - Kramáre, Slovenská republika
- 5.2. Termín plnenia predmetu zákazky.
Požadovaný termín plnenia: do 90 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z účelovo vyčlenených prostriedkov pridelených na tento účel zo strany poskytovateľa (Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky). V prípade neakceptovania procesu obstarania zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, resp. ak finančné prostriedky zo strany poskytovateľa nebudú pridelené, verejný obstarávateľ (ďalej aj „objednávateľ“) si vyhradzuje právo od zmluvy odstúpiť. Predávok sa nebude poskytovať.
- 6.2. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných ústavov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením.
- 6.3. Splatnosť faktúry je do 60 dní.

7 Typ zákazky a zmluva

- 7.1. Zákazka na dodávku tovaru podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Kúpnu zmluvu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a ustanoveniami § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť *B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“*, týchto súťažných podkladov.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2. Lehota viazanosti ponúk je do **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**
- 8.3. Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Ustanovenie § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní tým nie je dotknuté. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ a lehoty verejnému obstarávateľovi, neplynú.

Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa podľa § 173 ods. 3, 4 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, lehoty verejnému obstarávateľovi okrem lehôt podľa § 173 ods. 1 a 4 zákona o verejnom obstarávaní, neplynú. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov.
- 8.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa bodu 15.9. tejto časti súťažných podkladov.



Časť II. Komunikácia a vysvetlenie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o VO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. že sa zásielka dostane do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 9.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.



10 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku (<https://josephine.proebiz.com>).
- 10.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 10.1. a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 10.3 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka miesta plnenia zákazky.
Nie.

Časť III. Príprava ponuky

12 Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.
- 12.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

13 Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 13.2. Doklady **preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný** preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).
- 13.3. Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje verejného obstarávania.



14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.
- 14.3. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek a všetkých ostatných súvisiacich nákladov, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.

Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota bude sa mať za to, že náklady na túto položku sú zohľadnené v iných položkách tvoriacich predmet tejto zákazky. V takomto prípade uchádzač nie je oprávnený si nárokovať akúkoľvek úhradu takejto položky počas celej doby plnenia predmetu zákazky.
- 14.4. Navrhovaná cena podľa bodu 14.2 a 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.
- 14.5. Uchádzač svoju navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie vo formulári *Návrh uchádzača na plnenie kritérií*, v rozsahu: celková cena bez DPH, výška a sadzba DPH, celková cena vrátane DPH.
- 14.6. V prípade, že ponuku predloží uchádzač zo zahraničia a ním ponúkané ceny budú obsahovať inú sadzbu DPH, ako používanú v SR, verejný obstarávateľ odpočíta od jednotlivých položiek (alebo celkovej ceny) ním uvedenú výšku DPH a pripočíta k nim sadzbu DPH používanú v SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.
- 14.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

15 Zábezpeka ponuky

- 15.1. Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť návrhu počas lehoty viazanosti ponúk.
- 15.2. Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške 10 000,00 EUR.
- 15.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
 - 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 15.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
 - 15.3.3. poistením záruky.
- 15.4. Podmienky zloženia zábezpeky **poskytnutím bankovej záruky** za uchádzača sa riadia ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (banka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 15.2. tejto časti súťažných podkladov.



15.5. Podmienky zloženia zábezpeky **zložením finančných prostriedkov** na bankový účet verejného obstarávateľa:

15.5.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Univerzitná nemocnica Bratislava
Banka: Štátna pokladnica
Variabilný symbol: IČO uchádzača
IBAN: SK41 8180 0000 0070 0027 9920
BIC:

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to: Štátna pokladnica
Názov prevodu: zábezpeka **Operačné stoly systémové**
..... (uchádzač uvedie svoje
obchodné meno alebo názov)

15.5.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2. súťažných podkladov.

15.5.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.

15.5.4. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

15.6. **Poistenie záruky** sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (poisťovňa). Z poistnej zmluvy o poistení záruky musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Poisťovňa sa musí v poistnej zmluve zaviazat, že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V poistnej zmluve musí byť uvedené, že poistenie záruky platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 15.2. tejto časti súťažných podkladov.

15.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:

15.7.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

15.7.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

15.7.3. uzavretia zmluvy.

15.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

15.8.1. odstúpi od svojej ponuky,

15.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

15.9. Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola banková záruka alebo poistenie záruky vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke alebo poisťovni svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti.

15.10. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4. týchto súťažných podkladov je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie bankovej záruky alebo poistenia



záruky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.11. Dôležité upozornenie:

Ak záručná listina alebo poistenie záruky nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade originál záručnej listiny alebo poistenia záruky uchádzač doručí v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk v uzatvorenej obálke. Na obale obálky je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- a) adresu verejného obstarávateľa podľa ods. 1 tejto časti súťažných podkladov,
- b) adresu uchádzača (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- c) označenie „Súťaž – neotvárať!“,
- d) označenie názvom verejného obstarávania: „Komplexná rekonštrukcia strechy na objektoch v UNB Nemocnica sv. Cyrila a Metoda“

a uchádzač vo svojej elektronickej ponuke predkladá len sken originálu záručnej listiny alebo poistenia záruky.

16 Registrácia

16.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

16.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- d) počkáním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

16.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

17 Obsah ponuky

17.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:



- 17.1.1 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ podľa vzoru v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 17.1.2 vyplnený „Návrh uchádzača na plnenie kritéria“ podľa vzoru v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov,
- 17.1.3 vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (ak sú známi). Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť);
- 17.1.4 vyplnený formulár „Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov“ uvedený v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov; podpísaný splnomocnenou osobou podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov a to v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 17.1.5 plnú moc pre jedného z členov skupiny podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny;
- 17.1.6 vyhlásenie uchádzača, podpísané zodpovednou osobou podľa Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty ním predložené v ponuke sú úplné a pravdivé,
- 17.1.7 doklady a dokumenty podľa časti „A2. Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačov“,
- 17.1.8 vyplnená špecifikácia ponúkaných zariadení ku s uvedením identifikácie ponúkaného zariadenia (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov)
- 17.2.9 produktové listy / Manuály resp. iné informačné materiály k ponúkaným zariadeniam preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedených v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov;
- 17.1.10 návrh Kúpnej zmluvy (predkladá vrátane vyplnených príloh, okrem prílohy č. 4, za predpokladu, že subdodávateľia nie sú známi v čase predkladania ponuky) v jednom vyhotovení

Požiadavky na obsah návrhu Kúpnej zmluvy:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy bol vypracovaný v súlade s časťou D. *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 17.1.11 zoznam dôverných informácií (ak sa uplatňuje),
- 17.1.12 doklad o zložení zábezpeky,



17.1.13 . Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

Uchádzač v ponuke predloží skeny uvedených dokladov v originálnom vyhotovení alebo ako ich úradne osvedčených fotokópií.

18 Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok alebo zrušenie verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk, po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ani po zrušení postupu uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov podľa bodu 17.1.5 týchto súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 19.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 19.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 19.1 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 19.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane jej príloh uvedenú v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, súťažných podkladov.
- 19.5. Podľa § 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie nemôže byť uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.



20 Predloženie ponuky

- 20.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 20.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zadávania tejto zákazky.
- 20.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.
- 20.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.6 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.
- 20.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 17 týchto súťažných podkladov a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o VO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.10 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 20.11 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.12 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

21 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 21.1 Verejný obstarávateľ v prípade zrušenia verejného obstarávania postupuje v zmysle § 57



zákona o VO.

22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase určenom vo výzve na predkladanie ponúk na adrese:
Univerzitná nemocnica Bratislava, Riaditeľstvo
Pažítková 4, 821 01 Bratislava
- 24.3 Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 zákona o VO.
- 24.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.



25 Vyhodnotenie ponúk

25.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 112 ods.6 zákona o verejnom obstarávaní vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk podľa § 53 ods. 8 zákona o VO. Postup pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnocovaní ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky je v ods. 28.1 tejto časti súťažných podkladov.

25.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

26 Vysvetlenie ponúk

26.1 V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie ponuky do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26.2 Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

26.2.1 hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

26.2.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodania tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby,

26.2.3 osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

26.2.4 dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,

26.2.5 dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

26.2.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

26.3 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27 Vylúčenie ponuky

27.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

27.1.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

27.1.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

27.1.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky a v lehote podľa bodu 26.1. tejto časti súťažných podkladov,



- 27.1.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1. tejto časti súťažných podkladov,
- 27.1.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 27.1.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 26.2. tejto časti súťažných podkladov,
- 27.1.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 27.1.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.2 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením
 - 27.2.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
 - 27.2.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

28 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov a požiadaviek na predmet zákazky

- 28.1 Po vyhodnotení ponúk uvedenom v bode 25.1. týchto súťažných podkladov komisia, v súlade s § 50 a § 55 zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 28.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
 - 28.2.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
 - 28.2.2 požadovaných podmienok týkajúcich sa:
 - finančného a ekonomického postavenia a
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti
- 28.3 Uchádzač, tvorený skupinou dodávateľov zúčastnenou vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - 28.3.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,
 - 28.3.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - 28.3.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 28.4 Splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 28.2. a 28.3. tejto časti súťažných podkladov komisia hodnotí na základe dokumentov uchádzača, predložených v ponuke.
- 28.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní požiada uchádzača, prostredníctvom IS JOSEPHINE, o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač alebo záujemca ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 28.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, prostredníctvom IS JOSEPHINE:



- 28.6.1 pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
- 28.6.2 o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, v oboch prípadoch je tak uchádzač povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- 28.7.1 nespĺnil podmienky účasti,
 - 28.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 28.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti ,
 - 28.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 28.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 28.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 28.7.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
 - 28.7.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 28.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote podľa bodu 28.5. tejto časti súťažných podkladov,
 - 28.7.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 28.7.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 28.7.12 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 28.7.13 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 28.8 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou



s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

- 28.9 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 28.8. druhej vety tejto časti súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 28.10 Podľa § 40 ods. 13 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 28.11 Plnenie požiadaviek na predmet zákazky komisia hodnotí podľa toho ako ponuka uchádzača plní zadanie uvedené v opise predmetu zákazky Kapitoly B.1 a obchodných podmienkach uskutočnenia predmetu zákazky Kapitoly B.2 týchto súťažných podkladov.

29 Oprava chýb

- 29.1 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 26 tejto časti súťažných podkladov.

30 Dôvernosc' procesov verejného obstarávania

- 30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 30.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 30.2 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia predmetu zákazky, resp. súvisiace s predmetom plnenia predmetu zákazky. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.



Časť VI. Prijatie ponuky

31 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením, v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 31.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

32 Uzavretie Zmluvy

- 32.1 Verejný obstarávateľ **nesmie** uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z., o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 32.2 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.



- 32.3. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 31.1. až 31.3., ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 32.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená **do 10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 32.6. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 32.7. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 32.8. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

33 Využitie subdodávateľov

- 33.1. V prípade, že úspešný uchádzač k plneniu predmetu zákazky využije subdodávateľov, verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je pri podpise zmluvy povinný predložiť originály alebo úradne overené kópie dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, každého subdodávateľa.
- 33.2. Podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 33.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Návrh nového subdodávateľa doručí uchádzač do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak nebola určené verejným obstarávateľom inak.



- 33.4. Úspešný uchádzač, najneskôr ku dňu podpisu zmluvy, uvedie navrhovaných subdodávateľov, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) a podiel subdodávok v rozsahu údajov uvedených v prílohe č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok, návrhu Zmluvy o dielo.
- 33.5. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o VO.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, zákon o VO, „ZoVO“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 druhá veta ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bez uplatnenia e-aukcie

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

**SYSTÉMOVÉ OPERAČNÉ STOLY - TRAUMATOLOGICKO-ORTOPEDICKÉ
VÝKONY – 2 KS**

A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi

Bratislava, január 2020
č. R1-9/239/2019



A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi

1 Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

- 1.1 Uchádzač, subdodávateľ a iná osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využije na preukázanie plnenia podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní formou predloženia dokladov alebo formou zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, resp. formou jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Plnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) uchádzač preukazuje doloženým dokladom o oprávnení ~~uskutočňovať stavebné práce, zodpovedajúce predmetu zákazky~~ **dodávať tovar, zodpovedajúci predmetu zákazky.**
- 1.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

- 2.1. podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom dodávok tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky dodaných za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
 - bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Úhrnný finančný objem tovarov rovnakého charakteru ako je predmet zákazky za stanovené obdobie v hodnote minimálne 1 000 000,00 EUR bez DPH.

- 2.2.. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených vo zverejnenej výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 2.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom



obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

- 2.4. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač preukáže predložením požadovaných dokladov alebo formou jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.5. Informácie k JEDu a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť JED za prípadných subdodávateľov uchádzača.
- 2.6. Elektronická verzia formulára JED vo formáte .xml a .pdf je zverejnená v IS JOSEPHINE k predmetnej zákazke v časti „Dokumenty“.
- 2.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Za rozhodujúce obdobie predchádzajúcich 3 rokov sa považuje obdobie posledných 3 rokov končiacim dňom predchádzajúcim dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na EUR podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12. priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči 1 EUR za ukončený rok), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, zákon o VO, „ZoVO“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 druhá veta ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bez uplatnenia e-aukcie

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

**SYSTÉMOVÉ OPERAČNÉ STOLY - TRAUMATOLOGICKO-ORTOPEDICKÉ
VÝKONY – 2 KS**

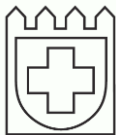
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Bratislava, január 2020
č. R1-9/369/2019



A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za uskutočnenie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená **v EUR (eurách) s DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.
3. Popis kritéria: Cena za celý predmet zákazky s DPH musí byť zaokrúhlená na 2 desatinné miesta vyjadrená v eurách s DPH.
4. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, ku cene bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa.
5. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude najnižšia.
6. Ako druhý v poradí sa umiestni ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude vyššia než najnižšia ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH. Poradie ostatných uchádzačov komisia na vyhodnotenie ponúk stanoví VZOSTUPNE podľa ponukovej ceny za celý predmet zákazky s DPH .



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, zákon o VO, „ZoVO“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 druhá veta ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bez uplatnenia e-aukcie

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

**SYSTÉMOVÉ OPERAČNÉ STOLY - TRAUMATOLOGICKO-ORTOPEDICKÉ
VÝKONY – 2 KS**

B.1 Opis predmetu zákazky

Bratislava, január 2020
č. R1-9/369/2019



B.1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodávka **2 ks nových, nepoužitých, nerepasovaných systémových operačných stolov s trakčnými systémami, s dvoma doskami a transportérmi pre každú základňu stola do Univerzitnej nemocnice Bratislava, pracovisko Nemocnica akademika Ladislava Dérera, Klinika úrazovej chirurgie**, Limbová 5, 833 07 Bratislava vrátane odskúšania a uvedenia do prevádzky, zaškolenia zamestnancov kupujúceho (s obsluhou, údržbou a ošetrovaním) dodaného tovaru, predloženia príslušnej technickej a sprievodnej dokumentácie a to: ES Vyhlásenia o zhode, návodu na obsluhu v slovenskom jazyku, záručného listu, vypracovania a predloženia Preberacieho protokolu, Inštaláčného protokolu, Protokolu o zaškolení obsluhy.

Verejný obstarávateľ požaduje poskytnutie 5 ročného záručného servisu na predmet zákazky.

Parameter	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Základňa operačného stola s výškou	mm		40	
Zaťaženie stola v akomkoľvek zložení a polohovaní dosky stola	kg	380		
Minimálna výška dosky operačného stola	mm		620	
Maximálna výška dosky operačného stola	mm	1100		
Celková šírka dosky stola - bez bočných líšt	mm	500	550	
Motorizovaný sklon: Trendelenburg / antitrendelenburg	stupne	+/- 45°		
Motorizovaný sklon: Laterálny	stupne	+/- 28°		
Motorizovaný kombinovaný sklon: Trendelenburg + Laterálny	stupne	30 / 20°		
Motorizovaný sklon: Nožných segmentov individuálne	stupne	+90/- 100°		
Motorizovaný sklon: Spodný chrbtový diel	stupne	+90° / -90°		
Celkový pozdĺžny posun stola	mm	400		
Stupne rýchlosti nastavenia stola	počet	3		
Počet prednastavení polohy stola do pamäte ovládača	počet	5		
Dvojvrstvové matrace/polstre dosiek stola s antidekubitnými vlastnosťami				áno
Multidisciplinárny operačný stôl s vymeniteľnou hlavnou doskou				áno
Pevná základňa s nízkym profilom max.40 mm so zníženými okrajmi pre dobrý prístup operátora k pacientovi				áno
Základňa operačného stola vybavená záložným ovládaním pre bezpečnú prevádzku v akomkoľvek stave stola, ako aj počas navedenia dosky stola				áno
Operačný stôl so zabudovanými senzormi pre rozpoznanie orientácie navedenej dosky stola a polohy jednotlivých segmentov s antikolízny systémom				áno
Záložné ovládanie na bočnom kryte nohy operačného stola a je vždy prístupné aj v prípade navedenia dosky stola s transportným vozíkom				áno
Rýchle napojenie jednotlivých segmentov rýchlopúínacím systémom, bez zdĺhavého doťahovania skrutiek, konektory v nožnej a chrbtovej časti identické				áno



Základňa operačného stola využiteľná minimálne pre 5 typov operačných dosiek pre rôzne chirurgické odbory – detská chirurgia, operačné výkony na hlave (ORL, Oftalmológia), doska stola pre univerzálne využitie, ortopedicko/traumatologická špeciálna doska, karbónová doska stola a doska stola pre špeciálne účely – napr. pre presun pacienta do MRI bez potreby jeho prekladania				áno
Možnosti ovládania operačného stola : záložné ovládanie na nohe stola, diaľkové ovládanie káblové a bezkáblové, nožné ovládanie				áno
Vlastnosti ručného diaľkového ovládača: zabudovaný displej so zobrazením aktuálnej polohy stola, alarmovými a stavovými hláseniami najmä pre krajné polohy nastavenia jednotlivých segmentov, pre stav nabitia batérie; pamäť pre prednastavené polohy stola; funkcia auto-matického prepnutia (normal/reverz poloha) po rozovnaní orientácie navesenej dosky stola				áno
Operačný stôl s možnosťou ovládania rýchlosti polohovania jednotlivých častí dosky stola aspoň v 3 úrovniach rýchlosti pre špecifické výkony.				áno
Transportér dosiek stola, umožňujúci navesenie stola z oboch strán bez prekrytia záložného ovládania stola				áno
Segmenty dosky stola vybavené odoberateľným polstrovaním				áno
Všetky diely/segmenty operačnej dosky stola musia byť RTG transparentné				áno
Polstrovanie s antidekubitnou funkciou s poťahom tepelne izolujúcim, paropriepustným a zároveň vodeodolným				áno
Zostava operačného stola				
Prenosná základňa operačného stola s nízkym profilom a so záložným ovládaním	ks			2
Diaľkový bezkáblový ovládač s nabíjacou stanicou s farebným displejom zobrazujúcim stav polôh stola	ks			2
Transportér dosky stola a základne operačného stola	ks			4
Univerzálna hlavná doska stola s identickým rozhraním v sedacej aj chrbtovej časti	ks			4
Predlžovací diel	ks			4
Hlavový dvojklbový diel – sklopný, výklopný a výškovo nastaviteľný pre laterálnu polohu min. sklopenie +45°/-45°	ks			4
Nožný diel zo 4 častí, odklopný do strán, výklopný nahor, sklopný nadol, odoberateľné lýtkové diely.	ks			4
Podpery ramien na bočnú lištu s ramenom, výškovým nastavením a s guľovým kĺbom pre prispôbenie k polohe pacienta	ks			4
Podpery ramena s guľovým kĺbom s výškovým nastavením	ks			2
Uchytenie ruky na bočnú lištu so svorkou a suchým zipsom	ks			2
Anestéziologický rám	ks			2
Uchytenie ruky na anestéziologický rám	ks			2
Pás uchytenia pacienta	ks			2
Radiálne svorky na bočnú lištu s otočným kĺbom	ks			12
Protišmykové zárážky pre ramená pri polohovaní do trendelenburgovej polohy	pár			2
Protišmykové zárážky na nohy pri polohovaní do antitrendelenburgovej polohy	pár			2



Podpera nohy U-profil	ks			2
Podpery nôh a ramien typu Goepel s mäkkým polstrovaním	ks			4
Tumelová mäkká podložka pre laterálnu polohu pre dolné končatiny	ks			2
3-dielne 3D polohovateľné rameno pre podpery tela pacienta s guľovými kĺbmi ovládané v jednom kĺbe	ks			2
1-ramenné fixačné zariadenie pre podpery tela pacienta 3D nastaviteľné	ks			2
Podpera tela pacienta (vankúšik) pre podopretie hrudníka s rozmermi cca 85 x 85 mm	ks			2
Podpera tela pacienta (vankúšik) pre podopretie chrbta	ks			2
Podpera tela pacienta (vankúšik) pre podopretie boku pacienta s rozmermi cca 200 x 100 mm	ks			2
Ramenná podpera na 3-dielnom ramene s uchytením na bočnú lištu s mäkkým polstrovaním	ks			2
Gélový vankúš pod tvár pacienta pri polohe na bruchu pre dospelých	ks			1
Gélový vankúš pod tvár pacienta pri polohe na bruchu pre deti	ks			1
Podložka na operačný stôl (vankúš) s rozmermi cca 520 x 10 x 1150 mm	ks			1
Prstenec pod hlavu pacienta s priemerom cca 140 mm	ks			1
Prstenec pod hlavu pacienta s priemerom cca 200 mm	ks			1
Podložka pod hlavu pacienta s výrezom (štvorec s elipsoidným výrezom) pre dospelých	ks			1
Podložka pod nohy pacienta s rozmermi cca 320 x 220 x 10 mm	ks			1
Ochrana ruky pacienta na operačný stôl s rozmermi cca 400 x 220 x 210 mm (RTG priehľadná)	ks			1
Pás pacienta so suchým zipsom s rozmermi cca 100 x 2200 mm, umývateľný	ks			2
Podperná doska ramena pacienta s mäkkým polstrovaním na bočnú lištu (pri polohe pacienta na bruchu pre preloženie ruky)	ks			1
Doska na operáciu ruky pacienta s adaptérom a podpernou nohou	súprava			1
Vozík pre príslušenstvo k operačnému stolu	ks			1
Zariadenie pre ťah hornej končatiny	ks			1
Tyč s polstrovaným valcom ako protiťah pre hornú končatinu	ks			1
Weinbergov aparát pre ťah ruky	ks			1
Vertikálna podpera v lakti s uchytením na bočnú lištu s nastaviteľnou vzdialenosťou od dosky stola	ks			1
3-dielny chrbtový diel k základnej doske stola s odoberateľnými bočnými časťami pre artroskopie ramena s dlhým výrezom	ks			1
4-dielny chrbtový diel k základnej doske stola s odoberateľnými bočnými časťami pre artroskopie ramena s krátkym výrezom	ks			1
Adaptér k chrbtovému dielu pre uchytenie hlavy pacienta do helmy	ks			1
Uzavretá helma pre uchytenie hlavy pacienta s fixáciou o bradu s mäkkou výplňou	ks			1



Bočná podpera k chrbtovému dielu, tvar "L"	pár			1
Podperakolena pacienta s gélovou podložkou, uzatvárateľná pre artroskopie na kolene	ks			1
3-dimenzionálne rameno ovládané jednou rukou vrátane adaptéra, držiaka ruky s mäkkou vymeniteľnou výplňou, fixátorom a hygienickým poťahom (uchytenie ramena na bočnú lištu s možnosťou doplnenia o držiak pomôcok - retraktora, laparoskopického instrumentu a pod.)	súprava			1
Kompletné trakčné zariadenie pre trakciu oboch dolných končatín s vybavením - teleskopickými tyčami, skracovacími tyčami, držiakom nôh s trakciou (naťahovaním), čižmami pre obe nohy, predlžovacou koľajnicou, protitahovým valcom s mäkkým poťahom, rotačnými a sklápateľnými svorkami (2 ks) ; sedací diel s odoberateľnými bočnými časťami pre výkony na bedrovom kĺbe	súprava			1
Vozík pre trakčné zariadenie	ks			1
Doplňková predlžovacia tyč k trakčnému zariadeniu	ks			1
Karbónové tyče pre potreby plného RTG snímokovania k trakčnému zariadeniu (zámena za nerazové)	pár			1
Posuvné svorky na karbónové trakčné tyče pre držiaky nôh s trakciou	pár			1
Extenzná topánka s uchytením nohy od chodidla po lýtko (čižma) s mäkkou výplňou	súprava			1
Extenzná platňa pod nohy pacienta s koženými topánkami (2 ks)	súprava			2
Nožná podpera ľ-dielna pre extenzné zariadenie	súprava			1
Svorka pre nožnú podporu k extenzii (pre podopretie voľnej nohy)	ks			1
Univerzálna podpera voľnej nohy pacienta na ramene	ks			1
Protitahový aparát pre Tibius fixáciou kondyly, výškovo nastaviteľným ramenom pre ťah nohy	súprava			1
Doplňková skracovacia tyč	ks			1
Vozík pre príslušenstvo k trakčnému zariadeniu	ks			1
Karbónová doska k hlavnej doske stola o čistej dĺžke min. 1200 mm pre 3D prístup RTG snímania	ks			1
Adaptér ku karbónovej doske stola s bočnými lištami pre uchytenie držiaka 3-bodca	súprava			1
Držiak 3-bodca k chrbtovej časti stola (hliníkový/karbónový)	súprava			1
3-bodec pre uchytenie hlavy pacienta (hliníkový/karbónový)	súprava			1
Obdĺžnikový vankúš so skosenou hranou pod pacienta pri polohovaní na bruchu (cca 800 x 500 x 100 mm)	ks			1
Vankúšiky pre končatiny pacienta	pár			1

Uchádzač vypracuje ponuku v súlade s požiadavkami na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch

V prípade, že sa v súťažných podkladoch, projektovej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom bude nachádzať odkaz na produkt konkrétneho výrobcu, uchádzač ho môže nahradiť ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia za predpokladu, že bude spĺňať rovnaké alebo lepšie úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ako pôvodný produkt.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, zákon o VO, „ZoVO“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 druhá veta ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bez uplatnenia e-aukcie

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

**SYSTÉMOVÉ OPERAČNÉ STOLY - TRAUMATOLOGICKO-ORTOPEDICKÉ
VÝKONY – 2 KS**

B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Bratislava, január 2020
č. R1-9/369/2019



B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky

Podmienky pre vypracovanie návrhu zmluvy

- Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať.
- Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.
- Uchádzač musí predložiť návrh zmluvy podpísaný uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade.



Kúpna zmluva č./2020

uzavretá podľa § 409 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zmluva“, resp. „kúpna zmluva“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Predávajúci: Názov:
 sídlo:
 zastúpený:
 IČO:
 DIČ:
 bankové spojenie:
 číslo účtu:
 Zapísaný v Obchodnom registri Okresného (Krajského) súdu v Vložka
 číslo: Oddiel:
 (ďalej len „predávajúci“)

a

Kupujúci: Názov: Univerzitná nemocnica Bratislava
 Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
 zastúpený: MUDr. Renáta Vandriaková, MPH – riaditeľka UNB

 IČO: 31 813 861
 DIČ: 202 17 00 549
 IČ DPH: SK 202 17 00 549
 bankové spojenie: Štátna pokladnica
 IBAN: SK58 8180 0000 0070 0027 9808
 Internetová adresa: www.unb.sk
 (ďalej len „kupujúci“, resp. „verejný obstarávateľ“)
 (kupujúci a predávajúci sú ďalej spoločne označovaní aj jednotlivo ako
 „zmluvná strana“ alebo spoločne ako „zmluvné strany“)

Čl. II. Úvodné ustanovenia

1. Kupujúci v rámci plnenia svojich úloh obstaráva tovar postupom stanoveným zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Táto kúpna zmluva sa obstaráva ako výsledok zadávania nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní s názvom predmetu zákazky „SYSTÉMOVÉ OPERAČNÉ STOLY – TRAUMATOLOGICKO-ORTOPEDICKÉ VÝKONY 2 KS“, zadávanej na základe Oznámenia o vyhlásení verejného oznámenia zo dňa 23.01.2020 v Úradnom vestníku EÚ dňa 23.01.2020 pod č. 2020/S 016-032872 a vo Vestníku verejného



obstarávania SR č. []/2020 pod značkou [] - MST (ďalej len „verejné obstarávanie“) medzi kupujúcim, ktorý je verejným obstarávateľom a predávajúcim, ktorý je úspešným uchádzačom.

Čl. III. Predmet zmluvy

1. Predávajúci sa touto zmluvou zaväzuje dodať kupujúcemu tovar podľa bodu 2. tohto článku a previesť na neho vlastnícke právo k tomuto tovaru a kupujúci sa zaväzuje zaplatiť za tovar kúpnu cenu podľa tejto zmluvy.
2. Predmetom tejto kúpnej zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu nový, nepoužitý, nerepasovaný tovar a to 2 ks **Systémový operačný stôl s trakčným systémom, s dvoma doskami a transportérmi pre každú základňu stola** (ďalej len „tovar“, resp. „predmet zmluvy“) s príslušenstvom. Tovar je ďalej bližšie špecifikovaný v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy..
3. Dodanie tovaru zahŕňa dodanie tovaru do miesta plnenia, jeho inštaláciu, odskúšanie a uvedenie do prevádzky, zaškolenie zamestnancov kupujúceho (s obsluhou, údržbou a ošetrovaním) dodaného tovaru, predloženie príslušnej technickej a sprievodnej dokumentácie a to: ES Vyhlásenie o zhode, návod na obsluhu v slovenskom jazyku, záručného listu, vypracovanie a predloženie Preberacieho protokolu, Inštalačného protokolu, Protokolu o zaškolení.
4. Tovar sa dodáva za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti kupujúcim.
5. Predávajúci prehlasuje, že je vlastníkom tovaru a je oprávnený s ním nakladať za účelom jeho predaja podľa tejto zmluvy.

Čl. IV. Dodacie podmienky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar podľa článku III. bod 2 tejto zmluvy kupujúcemu do 2 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Konkrétny termín dodania tovaru oznámi predávajúci kupujúcemu najmenej tri pracovné dni vopred a to písomne.
2. Miestom dodania tovaru je pracovisko kupujúceho a to na adrese: Univerzitnej nemocnice Bratislava – Nemocnica akad. L. Déreza, Klinika úrazovej chirurgie, Limbová 5, 83305 Bratislava - Kramáre, Slovenská republika (ďalej len „miesto dodania“).
3. Predávajúci sa zaväzuje tovar nainštalovať, odskúšať, uviesť do prevádzky, zaškoliť zamestnancov kupujúceho a predložiť príslušnú technickú a sprievodnú dokumentáciu v zmysle článku III. bodu 3 tejto zmluvy najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa jeho dodania kupujúcemu do miesta dodania podľa bodu 2. tohto článku. Predávajúci je povinný dodať tovar v zmysle článku III. bodu 3 tejto zmluvy na vlastné náklady.
4. Dodanie tovaru do miesta dodania potvrdí kupujúci písomne a to podpísaním dodacieho listu.
5. Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru, ak technické a úžitkové parametre dodaného tovaru nezodpovedajú špecifikácií tovaru uvedenej v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Špecifikácia tovaru v Prílohe č. 2 tejto zmluvy musí byť zhodná s tovarom uvedeným v ponuke predloženej predávajúcim vo verejnom obstarávaní.
6. O inštalácii a uvedení tovaru do prevádzky v mieste dodania spíšu zmluvné strany **Inštalačný protokol** pre dané miesto dodania.



7. Zaškolenie zamestnancov kupujúceho o obsluhu tovaru je predávajúci povinný realizovať pri uvedení tovaru do prevádzky v mieste dodania. O zaškolení bude spísaný predávajúcim **Protokol o zaškolení** pre dané miesto dodania.
8. Splnením dodávky sa rozumie riadne uvedenie tovaru do prevádzky v zmysle článku III. bodu 3 tejto zmluvy predávajúcim v mieste dodania. V **Preberacom protokole** sa potvrdzuje druh, množstvo, vyhotovenie a kompletnosť dodaného tovaru podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Osobou oprávnenou na prevzatie tovaru za kupujúceho (oprávnený na podpísanie preberacieho protokolu) je, tel. číslo:*bude doplnené pred podpisom zmluvy*
9. Kupujúci je povinný po inštalácii tovaru vykonať jeho fyzické prevzatie a bezodkladne písomne reklamovať prípadnú nekompletnosť, alebo zjavnú vadu tovaru, najneskôr však do 15 kalendárnych dní odo dňa inštalácie tovaru.

Čl. V. Kúpna cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena tovaru je stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov. Celková kúpna cena za dodaný tovar podľa tejto zmluvy je EUR bez DPH (slovom: EUR bez DPH),EUR vrátane DPH (slovom: EUR vrátane DPH). Cena jednotlivých položiek dodaného tovaru, vrátane príslušenstva k tovaru je podrobne uvedená v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Kúpna cena podľa tohto článku je cenou za nový, nepoužitý, nerepasovaný kompletne funkčný tovar bez závad. V kúpnej cene uvedenej v bode 1. tohto článku je zahrnuté: cena tovaru, clo, dopravné náklady, náklady na inštaláciu a uvedenie do prevádzky, zaškolenie zamestnancov, príslušná technická a sprievodná dokumentácia, príslušný software, opravy, údržba a výmena prevádzkových náplní a komponentov spotrebného charakteru počas záručnej doby a všetky ostatné finančné náklady spojené s dodaním tovaru kupujúcemu.
3. Právo na zaplatenie kúpnej ceny vzniká predávajúcemu riadnym splnením jeho záväzkov spôsobom uvedeným v tejto zmluve.
4. Kupujúci je povinný uhradiť kúpnu cenu za tovar podľa tohto článku na základe faktúry vystavenej predávajúcim bezhotovostným bankovým prevodom na účet predávajúceho, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy po úplnom dodaní predmetu zmluvy a splnením všetkých povinností predávajúceho podľa tejto kúpnej zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúry je 60 dní od jej doručenia na adresu sídla kupujúceho.
5. Predávajúci je povinný vystaviť a doručiť faktúru kupujúcemu v lehote podľa platných predpisov, po uvedení prístroja do prevádzky. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov v čase fakturácie. V prípade, že doručená faktúra nebude vystavená správne, je kupujúci oprávnený predmetnú faktúru vrátiť. Predávajúci je povinný vystaviť novú faktúru a doručiť ju kupujúcemu. Odo dňa doručenia opravenej faktúry začne plynúť nová lehota splatnosti v trvaní podľa bodu 4. tohto článku.
6. Za deň úhrady kúpnej ceny sa považuje deň pripísania sumy fakturovanej kúpnej ceny na účet predávajúceho podľa bodu 4. tohto článku.



7. Predávajúci nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho. Písomný súhlas kupujúceho s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky predávajúceho v rozpore s týmto ustanovením je podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov neplatný.
8. Pohľadávky vzniknuté pri plnení tejto zmluvy alebo akokoľvek inak v súvislosti s touto kúpnu zmluvou možno započítať len písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. VI. Reklamácia tovaru, vady tovaru

1. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu predmet zmluvy v množstve, v akosti a vyhotovení uvedenom v opise predmetu zákazky k verejnému obstarávaniu, ponuke predloženej predávajúcim vo verejnom obstarávaní a v Prílohe č. 2 k tejto kúpnej zmluve. Predávajúci sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude ku dňu jeho dodania v jeho výlučnom vlastníctve a nebude zaťažený žiadnymi právami tretích osôb a že zároveň bude spĺňať všetky všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami stanovené požiadavky na akosť, kvalitu, funkčnosť a prevádzkyschopnosť, ako aj všetky bezpečnostné, požiarne, hygienické a zdravotné normy. V prípade, že sa tak nestane, má predmet zmluvy vady.
2. Predávajúci zodpovedá za právne i faktické vady, ktoré má predmet zmluvy v okamihu prechodu nebezpečenstva škody na kupujúceho podľa článku IV tejto kúpnej zmluvy, a to aj vtedy, ak sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Predávajúci zodpovedá aj za vadu, ktorá vznikne až po prechode nebezpečenstva škody na predmete zmluvy na kupujúceho, ak je vada spôsobená porušením povinností predávajúceho.
3. Predávajúci ručí za vlastnosti tovaru počas záručnej doby, ktorá bola predávajúcim stanovená na 24 mesiacov; táto záručná doba začína plynúť odo dňa podpísania Inštalačného protokolu.
4. V záručnej dobe sa predávajúci zaväzuje:
 - a) bezplatne odstrániť všetky vady dodaného tovaru;
 - b) vykonať bezplatne štyri záručné preventívne prehliadky tovaru (vo výrobcom predpísanom rozsahu podľa servisného manuálu) v šesťmesačných intervaloch. Štvrtú záručnú preventívnu prehliadku sa zaväzuje predávajúci vykonať štrnásť (14) kalendárnych dní pred uplynutím záručnej doby a bezplatne odstráni všetky zistené vady a nedostatky nezavinené kupujúcim;
 - c) v prípade, ak opravu alebo preventívnu servisnú prehliadku tovaru, bude potrebné vykonať mimo miesta dodania tovaru (čl. IV. bod 2 tejto zmluvy) zabezpečiť dopravu tovaru na miesto vykonania opravy alebo preventívne servisnej prehliadky na vlastné náklady, uvedené platí aj pre vrátenie tovaru späť na miesto dodania.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vady tovaru počas záručnej doby, má kupujúci právo požadovať a predávajúci povinnosť bezplatne odstrániť vady tovaru, vrátane, nie však len, všetkých prác spojených s opravami tovaru, dodávky náhradných dielov nutných



k bezchybnému prevádzkovaní tovaru, poradenskej starostlivosti o inštalovaný tovar, dodávky funkčného príslušenstva k tovaru, ktorého nefunkčnosť nie je zavinená kupujúcim.

6. Záruka na tovar podľa tohto článku platí za predpokladu, že kupujúci tovar používa a obsluhuje s príslušnou starostlivosťou podľa inštrukcií predávajúceho, obsiahnutých v priloženej dokumentácii. Predávajúci neručí za vady spôsobené nesprávnou manipuláciou a obsluhou zamestnancami kupujúceho. Záruka sa predlžuje automaticky o dobu, po ktorú predmet plnenia nemohol byť počas záručnej doby plne používaný z dôvodu poruchy, alebo závady na predmete plnenia.
7. Kupujúci sa zaväzuje že reklamácie a vady (poruchy) tovaru uplatní bezodkladne po ich zistení. Ohlásenie vady tovaru za kupujúceho oznámi predávajúcemu oprávnená osoba kupujúceho na tel. číslo: , faxom na číslo: , alebo na e-mail: . Osobou oprávnenou za kupujúceho reklamovať tovar a žiadať odstránenie vady počas záručnej doby je určený tel. č. e-mail.
8. Predávajúci garantuje dodávku náhradných dielov na tovar počas desiatich (10) rokov od ukončenia výroby posledného zhodného typu tovaru pre každý typ tovaru tvoriaceho predmet plnenia podľa tejto zmluvy osobitne.
9. Počas záručnej doby sa servisný technik predávajúceho dostaví na opravu tovaru do dvadsiatich štyroch (24) hodín od nahlásenia vady, resp. poruchy tovaru/. Nástupom technika na opravu sa rozumie osobná návšteva technika na mieste dodania, pričom dni pracovného voľna, pokoja a sviatky sa nevzťahujú na stanovený časový interval. Predávajúci zabezpečí opravu tovaru t.j. jeho plné sfunkčnenie maximálne do štyroch (4) pracovných dní od nahlásenia vady/poruchy. Pri nedodržaní tohto časového intervalu je predávajúci povinný zabezpečiť iný zhodný náhradný tovar za nefunkčný tovar.
10. Pri službách ako servis sa vyžaduje zápis o podstatných náležitostiach služieb: čas nástupu a čas plnenia služby, popis závady, jednotkové ceny náhradných dielov a cena prác, ak sú nad rámec záruky.
11. Pokiaľ predávajúci použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto kúpnej zmluvy tretiu osobu, zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.

Čl. VII. Majetkové sankcie

1. V prípade nedodržania podmienok plnenia tejto zmluvy zo strany predávajúceho si môže kupujúci voči predávajúcemu uplatniť nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,023 % z hodnoty kúpnej ceny tovaru bez DPH za každý deň omeškania. Úroky z omeškania sú splatné v lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry predávajúcemu.

Nárok na úrok z omeškania nevzniká vtedy, ak predávajúci preukáže, že oneskorenie, resp. nedodržanie podmienok plnenia tejto kúpnej zmluvy je spôsobené výlučne účinkom vyššej moci, alebo zavinením kupujúceho.



2. V prípade omeškania s úhradou faktúry je predávajúci oprávnený vyúčtovať a vtedy je kupujúci povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,01 % z ceny omeškanej časti platby bez DPH za každý deň omeškania. Úroky z omeškania sú splatné v lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu.
3. Uplatnením majetkových sankcií podľa bodu 1 a 2 tohto článku nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.

Čl. VIII. Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny údajov dôležitých pre plnenie zmluvy.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto kúpnej zmluvy v prípadoch predpokladaných príslušnými právnymi predpismi alebo touto zmluvou. Odstúpením od zmluvy podľa predchádzajúcej vety zmluva zaniká okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
3. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je predávajúci v omeškaní s dodaním predmetu kúpy alebo časti predmetu kúpy o viac ako ... dní.
4. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je kupujúci v omeškaní s úhradou kúpnej ceny o viac ako ... dní.
5. Predávajúci sa zaväzuje, že
 - a) nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistí alebo s prihliadnutím na okolnosti by mohol zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích osôb, počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a ani po ukončení platnosti tejto zmluvy;
 - b) informácie a podklady poskytnuté kupujúcim alebo tretími osobami pre plnenie predmetu tejto zmluvy nepoužije na iný účel ako je plnenie tejto zmluvy.

Čl. IX. Subdodávky

1. Predávajúci môže zabezpečiť časť plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov. Predávajúci je povinný preukázateľným spôsobom oboznámiť všetkých subdodávateľov s podmienkami tejto kúpnej zmluvy a zaviazat' ich na dodržiavanie povinností vyplývajúcich z tejto kúpnej zmluvy. Predávajúci zodpovedá za splnenie všetkých povinností vyplývajúcich z tejto kúpnej zmluvy zo strany subdodávateľov tak, ako by ich vykonával sám.
2. Predávajúci garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy.
3. Predávajúci je oprávnený zadať subdodávku len subdodávateľom uvedeným v prílohe č. 3 tejto zmluvy, a to iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 3 tejto zmluvy
4. Predávajúci je oprávnený s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho zmeniť subdodávateľa počas trvania tejto kúpnej zmluvy, pričom zmenou sa rozumie výmena subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 tejto kúpnej zmluvy alebo vstup ďalšieho nového



subdodávateľa. Subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, pričom subdodávateľ musí disponovať oprávnením na vykonávanie podnikateľskej činnosti k tej časti plnenia, ktorú má plniť. Predávajúci bezdôvodne neodoprie udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa.

5. V prípade zmeny subdodávateľa podľa bodu 4 tohto článku kúpnej zmluvy, je predávajúci povinný najneskôr tri pracovné dni pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť kupujúcemu zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné:
- podiel plnenia, ktorý má predávajúci v úmysle zadať novému subdodávateľovi, vrátane označenia časti plnenia, resp. bližšej špecifikácie časti plnenia, ktoré má subdodávateľ vykonať,
 - identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
 - a dôkazy preukazujúce skutočnosť, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. X. Záverečné ustanovenia

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku. Dodatok k tejto zmluve nesmie byť uzatvorený v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní
2. Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových výdavkov štátneho rozpočtu. Verejný obstarávateľ si v procese verejného obstarávania vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak proces verejného obstarávania nebude akceptovaný zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, alebo v prípade ak nebudú pridelené finančné prostriedky na realizáciu zákazky zo strany poskytovateľa.
3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov, zákona o verejnom obstarávaní ako aj ďalšími predpismi platnými v Slovenskej republike..
4. Všetky spory vyplývajúce z tejto kúpnej zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode, resp. k mimosúdному vyrovnaniu zmluvných strán, na rozhodovanie sporov z tejto zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
5. Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti s touto kúpnu zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto kúpnej zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti.



6. Predávajúci sa zaväzuje, že počas platnosti a účinnosti tejto kúpnej zmluvy bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákon o RPVS“), a že bude plniť všetky povinnosti vyplývajúce zo Zákona o RPVS. V prípade, ak Predávajúci použije na plnenie podľa tejto kúpnej zmluvy jedného alebo viacerých subdodávateľov, títo sú rovnako povinní byť počas platnosti a účinnosti tejto kúpnej zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora a plniť všetky povinnosti podľa Zákona o RPVS.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží predávajúci a tri vyhotovenia kupujúci.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami alebo ich oprávnenými zástupcami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto kúpnej zmluvy stane alebo bude určené ako neplatné alebo nevynútiteľné, potom taká neplatnosť alebo nevynútiteľnosť neovplyvňuje (v najvyššej možnej miere) platnosť alebo vynútiteľnosť ostatných ustanovení kúpnej zmluvy. V takom prípade zmluvné strany bezodkladne nahradia neplatné alebo nevynútiteľné ustanovenie ustanovením platným a vynútiteľným, aby sa dosiahlo v maximálnej možnej, právnymi predpismi dovolenej miere, rovnakého účinku a výsledku, aký bol sledovaný nahrádzaným ustanovením.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je:
Príloha č. 1 - Celková cena predmetu zmluvy
Príloha č. 2 - Opis predmetu zmluvy
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov (ak je relevantné)
11. Zástupcovia zmluvných strán záväzne vyhlasujú, že sú spôsobilí k zmluvným prejavom a záväzkom v mene účastníka tejto zmluvy identifikovaného v jej záhlaví. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a s dohodnutými podmienkami súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V, dňa

V, dňa

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

.....

.....

MUDr. Renáta Vandriaková, MPH
riaditeľka UNB



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č.1 (doplní predávajúci)

Celková cena predmetu zmluvy



Príloha č.2

Opis predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je dodávka **2 ks systémových operačných stolov s trakčnými systémami, s dvoma doskami a transportérmi pre každú základňu stola do Univerzitetnej nemocnice Bratislava, pracovisko Nemocnica akademika Ladislava Dérera, Klinika úrazovej chirurgie**, Limbová 5, 833 07 Bratislava vrátane inštalácie, odskúšania a uvedenia do prevádzky, zaškolenia zamestnancov kupujúceho (s obsluhou, údržbou a ošetrovaním) dodaného tovaru, predloženia príslušnej technickej a sprievodnej dokumentácie a to: ES Vyhlásenia o zhode, návodu na obsluhu v slovenskom jazyku, záručného listu, vypracovania a predloženie Preberacieho protokolu, Inštaláčného protokolu, Protokolu o zaškolení a zabezpečenia 5 ročného záručného servisu na predmet zákazky.

Parameter	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Základňa operačného stola s výškou	mm		40	
Zaťaženie stola v akomkoľvek zložení a polohovaní dosky stola	kg	380		
Minimálna výška dosky operačného stola	mm		620	
Maximálna výška dosky operačného stola	mm	1100		
Celková šírka dosky stola - bez bočných líšt	mm	500	550	
Motorizovaný sklon: Trendelenburg / antitrendelenburg	stupne	+/- 45°		
Motorizovaný sklon: Laterálny	stupne	+/- 28°		
Motorizovaný kombinovaný sklon: Trendelenburg + Laterálny	stupne	30 / 20°		
Motorizovaný sklon: Nožných segmentov individuálne	stupne	+90/- 100°		
Motorizovaný sklon: Spodný chrbtový diel	stupne	+90° / -90°		
Celkový pozdĺžny posun stola	mm	400		
Stupne rýchlosti nastavenia stola	počet	3		
Počet prednastavení polohy stola do pamäte ovládača	počet	5		
Dvojvrstvové matrace/polstre dosiek stola s antidekubitnými vlastnosťami				áno
Multidisciplinárny operačný stôl s vymeniteľnou hlavnou doskou				áno
Pevná základňa s nízkym profilom max.40 mm so zníženými okrajmi pre dobrý prístup operátora k pacientovi				áno
Základňa operačného stola vybavená záložným ovládaním pre bezpečnú prevádzku v akomkoľvek stave stola, ako aj počas navezenia dosky stola				áno
Operačný stôl so zabudovanými senzormi pre rozpoznanie orientácie navezenej dosky stola a polohy jednotlivých segmentov s antikolíznym systémom				áno
Záložné ovládanie na bočnom kryte nohy operačného stola a je vždy prístupné aj v prípade navezenia dosky stola s transportným vozíkom				áno
Rýchle napojenie jednotlivých segmentov rýchlopínacím systémom, bez zdĺhavého dotiahovania skrútek, konektory v nožnej a chrbtovej časti identické				áno
Základňa operačného stola využiteľná minimálne pre 5 typov operačných dosiek pre rôzne chirurgické odbory – detská chirurgia, operačné výkony na hlave (ORL,Oftalmológia), doska stola pre univerzálne využitie, ortopedicko/traumatologická špeciálna doska, karbónová				áno



doska stola a doska stola pre špeciálne účely – napr. pre presun pacienta do MRI bez potreby jeho prekladania				
Možnosti ovládania operačného stola : záložné ovládanie na nohe stola, diaľkové ovládanie káblové a bezkáblové, nožné ovládanie				áno
Vlastnosti ručného diaľkového ovládača: zabudovaný displej so zobrazením aktuálnej polohy stola, alarmovými a stavovými hláseniami najmä pre krajné polohy nastavenia jednotlivých segmentov, pre stav nabitia batérie; pamäť pre prednastavené polohy stola; funkcia automatického prepnutia (normal/reverz poloha) po rozoznaní orientácie navezenej dosky stola				áno
Operačný stôl s možnosťou ovládania rýchlosti polohovania jednotlivých častí dosky stola aspoň v 3 úrovniach rýchlosti pre špecifické výkony.				áno
Transportér dosiek stola, umožňujúci navezenie stola z obidvoch strán bez prekrytia záložného ovládania stola				áno
Segmenty dosky stola vybavené odoberateľným polstrovaním				áno
Všetky diely/segmenty operačnej dosky stola musia byť RTG transparentné				áno
Polstrovanie s antidekubitnou funkciou s poťahom tepelne izolujúcim, paropriepustným a zároveň vodeodolným				áno
Zostava operačného stola				
Prenosná základňa operačného stola s nízkym profilom a so záložným ovládaním	ks			2
Diaľkový bezkáblový ovládač s nabíjacou stanicou s farebným displejom zobrazujúcim stav polôh stola	ks			2
Transportér dosky stola a základne operačného stola	ks			4
Univerzálna hlavná doska stola s identickým rozhraním v sedacej aj chrbtovej časti	ks			4
Predlžovací diel	ks			4
Hlavový dvojkĺbový diel – sklopný, výklopný a výškovo nastaviteľný pre laterálnu polohu min. sklopenie +45°/-45°	ks			4
Nožný diel zo 4 častí, odklopný do strán, výklopný nahor, sklopný nadol, odoberateľné lýtkové diely.	ks			4
Podpery ramien na bočnú lištu s ramenom, výškovým nastavením a s guľovým kĺbom pre prispôbenie k polohe pacienta	ks			4
Podpery ramena s guľovým kĺbom s výškovým nastavením	ks			2
Uchytenie ruky na bočnú lištu so svorkou a suchým zipsom	ks			2
Anestéziologický rám	ks			2
Uchytenie ruky na anestéziologický rám	ks			2
Pás uchytenia pacienta	ks			2
Radiálne svorky na bočnú lištu s otočným kĺbom	ks			12
Protišmykové zarážky pre ramená pri polohovaní do trendelenburgovej polohy	pár			2
Protišmykové zarážky na nohy pri polohovaní do antitrendelenburgovej polohy	pár			2
Podpera nohy U-profil	ks			2



Podpery nôh a ramien typu Goepel s mäkkým polstrovaním	ks			4
Tumelová mäkká podložka pre laterálnu polohu pre dolné končatiny	ks			2
3-dielne 3D polohovateľné rameno pre podpery tela pacienta s guľovými kĺbmi ovládané v jednom kĺbe	ks			2
1-ramenné fixačné zariadenie pre podpery tela pacienta 3D nastaviteľné	ks			2
Podpera tela pacienta (vankúšik) pre podoprenie hrudníka s rozmermi cca 85 x 85 mm	ks			2
Podpera tela pacienta (vankúšik) pre podoprenie chrbta	ks			2
Podpera tela pacienta (vankúšik) pre podoprenie boku pacienta s rozmermi cca 200 x 100 mm	ks			2
Ramenná podpera na 3-dielnom ramene s uchytením na bočnú lištu s mäkkým polstrovaním	ks			2
Gélový vankúš pod tvár pacienta pri polohe na bruchu pre dospelých	ks			1
Gélový vankúš pod tvár pacienta pri polohe na bruchu pre deti	ks			1
Podložka na operačný stôl (vankúš) s rozmermi cca 520 x 10 x 1150 mm	ks			1
Prstenec pod hlavu pacienta s priemerom cca 140 mm	ks			1
Prstenec pod hlavu pacienta s priemerom cca 200 mm	ks			1
Podložka pod hlavu pacienta s výrezom (štvorec s elipsoidným výrezom) pre dospelých	ks			1
Podložka pod nohy pacienta s rozmermi cca 320 x 220 x 10 mm	ks			1
Ochrana ruky pacienta na operačný stôl s rozmermi cca 400 x 220 x 210 mm (RTG priehľadná)	ks			1
Pás pacienta so suchým zipsom s rozmermi cca 100 x 2200 mm, umývateľný	ks			2
Podperná doska ramena pacienta s mäkkým polstrovaním na bočnú lištu (pri polohe pacienta na bruchu pre preloženie ruky)	ks			1
Doska na operáciu ruky pacienta s adaptérom a podpernou nohou	súprava			1
Vozík pre príslušenstvo k operačnému stolu	ks			1
Zariadenie pre ťah hornej končatiny	ks			1
Tyč s polstrovaným valcom ako protiťah pre hornú končatinu	ks			1
Weinbergov aparát pre ťah ruky	ks			1
Vertikálna podpera v lakti s uchytením na bočnú lištu s nastaviteľnou vzdialenosťou od dosky stola	ks			1
3-dielny chrbtový diel k základnej doske stola s odoberateľnými bočnými časťami pre artroskopie ramena s dlhým výrezom	ks			1
4-dielny chrbtový diel k základnej doske stola s odoberateľnými bočnými časťami pre artroskopie ramena s krátkym výrezom	ks			1
Adaptér k chrbtovému dielu pre uchytenie hlavy pacienta do helmy	ks			1
Uzavretá helma pre uchytenie hlavy pacienta s fixáciou o bradu s mäkkou výplňou	ks			1



Bočná podpera k chrbtovému dielu, tvar "L"	pár			1
Podpera kolena pacienta s gélovou podložkou, uzatvárateľná pre artroskopie na kolene	ks			1
3-dimenzionálne rameno ovládané jednou rukou vrátane adaptéra, držiaka ruky s mäkkou vymeniteľnou výplňou, fixátorom a hygienickým poťahom (uchytienie ramena na bočnú lištu s možnosťou doplnenia o držiak pomôcok - retractora, laparoskopického inštrumentu a pod.)	súprava			1
Kompletné trakčné zariadenie pre trakciu oboch dolných končatín s vybavením - teleskopickými tyčami, skracovacími tyčami, držiakom nôh s trakciou (naťahovaním), čižmami pre obe nohy, predlžovacou koľajnicou, protiťahovým valcom s mäkkým poťahom, rotačnými a sklápateľnými svorkami (2 ks) ; sedací diel s odoberateľnými bočnými časťami pre výkony na bedrovom kĺbe	súprava			1
Vozík pre trakčné zariadenie	ks			1
Doplnková predlžovacia tyč k trakčnému zariadeniu	ks			1
Karbónové tyče pre potreby plného RTG snímokovania k trakčnému zariadeniu (zámena za nerazové)	pár			1
Posuvné svorky na karbónové trakčné tyče pre držiaky nôh s trakciou	pár			1
Extenzná topánka s uchytením nohy od chodidla po lýtko (čižma) s mäkkou výplňou	súprava			1
Extenzná platňa pod nohy pacienta s koženými topánkami (2 ks)	súprava			2
Nožná podpera 1-dielna pre extenzné zariadenie	súprava			1
Svorka pre nožnú podperu k extenzii (pre podoprenie voľnej nohy)	ks			1
Univerzálna podpera voľnej nohy pacienta na ramene	ks			1
Protiťahový aparát pre Tibius fixáciou kondyly, výškovo nastaviteľným ramenom pre ťah nohy	súprava			1
Doplnková skracovacia tyč	ks			1
Vozík pre príslušenstvo k trakčnému zariadeniu	ks			1
Karbónová doska k hlavnej doske stola o čistej dĺžke min. 1200 mm pre 3D prístup RTG snímania	ks			1
Adaptér ku karbónovej doske stola s bočnými lištami pre uchytenie držiaka 3-bodca	súprava			1
Držiak 3-bodca k chrbtovej časti stola (hliníkový/karbónový)	súprava			1
3-bodec pre uchytenie hlavy pacienta (hliníkový/karbónový)	súprava			1
Obdĺžnikový vankúš so skosenou hranou pod pacienta pri polohovaní na bruchu (cca 800 x 500 x 100 mm)	ks			1
Vankúšiky pre končatiny pacienta	pár			1

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu
predávajúceho



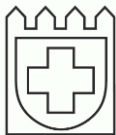
UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 3 (doplní predávajúci)

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu tel. číslo, e-mail)	Popis tovarov/služieb vykonávaných subdodávateľom	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu predávajúceho



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, zákon o VO, „ZoVO“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 druhá veta ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bez uplatnenia e-aukcie

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

**SYSTÉMOVÉ OPERAČNÉ STOLY - TRAUMATOLOGICKO-ORTOPEDICKÉ
VÝKONY – 2 KS**

C. Spôsob určenia ceny

Bratislava, január 2020
č. R1-9/369/2019



C Spôsob určenia ceny

1. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží ocenený výkaz výmer - položkový rozpočet, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy o dielo. Vo výkaze výmer budú jednotkové ceny zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, množstvo na 3 desatinné miesta, celková cena bez DPH aj s DPH bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.
3. Cena za celý predmet zákazky s DPH musí byť zaokrúhlená na 2 desatinné miesta vyjadrená v eurách s DPH.
4. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z.
5. V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené celkové ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, zákon o VO, „ZoVO“) s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 druhá veta ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bez uplatnenia e-aukcie

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODÁVKU TOVARU)

PREDMET ZÁKAZKY:

**SYSTÉMOVÉ OPERAČNÉ STOLY - TRAUMATOLOGICKO-ORTOPEDICKÉ
VÝKONY – 2 KS**

Prílohy

Bratislava, január 2020
č. R1-9/369/2019



Príloha č. 1 súťažných podkladov

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

....., dňa

.....

meno, funkcia



Príloha č. 2 súťažných podkladov

Návrh na plnenie kritéria
Systémové operačné stoly - traumatologicko-ortopedické výkony- 2 ks

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?¹

ÁNO

NIE

	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH – SÚŤAŽNÉ KRITÉRIUM
Celková cena za dodávku predmetu zákazky			

Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V, dňa

.....
Meno
funkcia

¹ nehodiace prečiarknuť



Vyhlasenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že na realizácii predmetu zákazky „**Systémové operačné stoly - traumatologicko-ortopedické výkony- 2 ks**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava** v Úradnom vestníku EÚ dňa 23.01.2020 pod č. 2020/S 016-032872 a vo VVO č. xxx/2020, zo dňa xx.xx.2020, značka xxxxx,

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



Príloha č. 4 súťažných podkladov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno :

Adresa spoločnosti :

IČO :

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na dodanie predmetu zákazky „**Systémové operačné stoly - traumatologicko-ortopedické výkony - 2 ks**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava** v Úradnom vestníku EÚ dňa 23.01.2020 pod č. 2020/S 016-032872 a vo VVO č. ... /2020, zo dňa xx.xx.2020, značka xxxxxxxxxx sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
 -
 -
2. V prípade prijatia ponuky v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní pred podpisom Zmluvy vytvoríme určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Systémové operačné stoly - traumatologicko-ortopedické výkony- 2 ks**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava** v Úradnom vestníku EÚ dňa 23.01.2020 pod č. 2020/S 016-032872 a vo VVO č. xxx/2020, zo dňa xx.xx.2020, značka xxxx vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

podpis splnomocniteľa

V dňa

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

podpis splnomocnenca



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 6 súťažných podkladov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno :

Adresa spoločnosti :

IČO :

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými časti *D. Obchodné podmienky*, v časti *B. Opis predmetu zákazky* a časti *C. Spôsob určenia ceny* na uskutočnenie zákazky s názvom „**Systémové operačné stoly - traumatologicko-ortopedické výkony - 2 ks**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzitná nemocnica Bratislava** v Úradnom vestníku EÚ dňa 23.01.2020 pod č. 2020/S 016-032872 a vo Vestníku verejného obstarávania č. xxx/2020 zo dňa xx.xx.2020, značka xxxxxx. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.