

OBSAH PONUKY

v nadlimitnej zákazke: 27998 - MSS „Stavebný dozor pre stavbu „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“
vyhlásenej vo VVO č. 225/2024 dňa 14.11.2024

verejným obstarávateľom Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice, IČO: 00 691 135

p.č.	Doklad/dokument	Počet strán
xx	Banková záruka č. 1741/CC/16-BG38 – originál – doručená verejnému obstarávateľovi	xx
1.	Banková záruka č. 1741/CC/16-BG38 – kópia	2
2.	obsah	2
3.	Úvodný list ponuky a vyhlásenia - <i>Príloha A 1 SP</i>	4
4.	Plná moc	1
Osobné postavenie		
xx	Zápis EUTECH a. s. v ZHS vedený www.uvo.gov.sk reg. č. 2022/7-PO-F9717	xx
xx	Zápis OV-Invest, spol. s r.o. Košice v ZHS vedený www.uvo.gov.sk reg. č. 2022/6-PO-F0778	xx
Technická alebo odborná spôsobilosť		
5.	Zoznam Odborníkov - <i>Príloha D1 SP</i>	3
6.	Zoznam Referencií - <i>Príloha D2 SP</i>	2
7.	Čestné vyhlásenie <i>Príloha D3 SP</i>	1
8.	JED EUTECH a.s.	17
9.	JED OV-Invest, spol. s r.o. Košice	17
10.	Zmluva o spolupráci - EKOSPOL a.s.	2
xx	Zápis EKOSPOL a.s. v ZHS vedený www.uvo.gov.sk reg. č. 2024/2-PO-G6026	xx
11.	JED EKOSPOL a.s.	17
12.	Zmluva o spolupráci - L&R team s.r.o.	2
xx	Zápis L&R team s.r.o. v ZHS vedený www.uvo.gov.sk reg. č. 2023/2-PO-G1380	xx
13.	JED L&R team s.r.o.	17

14.	Zmluva o spolupráci - GEONA, s. r. o.	2
xx	Zápis GEONA, s. r. o. v ZHS vedený www.uvo.gov.sk reg. č. 2024/7-PO-G8029	xx
15.	JED GEONA, s. r. o	17
PONUKA		
16.	Návrh na plnenie kritéria - <i>Príloha C1 SP</i>	1
17.	Návrh zmluvy - <i>Príloha B1 SP</i>	22
18.	Špecifikácia služieb <i>Príloha č. 1 Zmluvy</i>	40
19.	Rozpočet - <i>Príloha č. 2 Zmluvy</i>	4
20.	Zoznam odborníkov - <i>Príloha č. 5 Zmluvy</i>	1
21.	Zoznam subdodávateľov <i>Príloha č. 6 Zmluvy</i>	1

Dátum: 12.12.2024

 Ing. Marián Boga
na základe plnej moci

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Tomášikova 48
832 37 Bratislava
www.slsp.sk

tel.č. +421 0910 880 144
obchodne.financovanie@slsp.sk

Mesto Košice
Trieda SNP 48/A
040 01 Košice
IČO: 00 691 135

Bratislava
09.12.2024

Záruka č. 1741/CC/16 – BG38

podľa § 313 až 322 Obchodného zákonníka, zákon č. 513/1991 Zb.

Spoločnosť **EUTECH, a.s.** so sídlom: Moldavská cesta 10/B, 040 11 Košice, IČO: 36 596 957; zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sa, vložka č.: 1408/V (ďalej „**Uchádzač**“) predkladá ponuku do verejného obstarávania, ktoré vyhlásilo **Mesto Košice**, so sídlom: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice, IČO: 00 691 135, (ďalej „**Verejný obstarávateľ**“), zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č. 225/2024 zo dňa 14.11.2024 pod označením 27998 – MSS a v zmysle súťažných podkladov, ktorého predmetom je zákazka:

**„Stavebný dozor pre stavbu „KE, Modernizácia elektrických tratí MET v meste Košice,
2. etapa, UČS 17 a UČS 18“ „
(ďalej „Verejný obstarávateľ“).**

V súlade s podmienkami Verejného obstarávania je Uchádzač povinný predložiť Zadávateľovi bankovú záruku za ponuku vo výške EUR 25.000,00

Slovenská sporiteľňa, a. s., so sídlom: Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IČO: 00 151 653, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 601/B (ďalej „**Banka**“), vystavuje z príkazu Uchádzača

v prospech Zadávateľa Záruku
maximálne do výšky Záručnej sumy:

25.000,00 EUR

slovom: dvadsaťpäťtisíc 00/100 euro.

Banka sa Zárukou neodvolateľne a bez námietok zaväzuje uspokojiť Zadávateľa súhrnne až do výšky Záručnej sumy, a to na prvú písomnú výzvu Zadávateľa. Obsahom písomnej výzvy Zadávateľa bude uvedenie čísla tejto Záruky a vyhlásenie Zadávateľa, že:

- (i) Uchádzač odstúpil od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. počas plynutia lehoty viazanosti ponúk; alebo
- (ii) Uchádzač neposkytol Zadávateľovi riadnu súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „**Zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej „**Výzva**“).

Banka je oprávnená, nie však povinná, posudzovať predložené dokumenty z pohľadu, či tieto dokumenty spĺňajú alebo nespĺňajú právny poriadok alebo zmluvou stanovené náležitosti pre takéto dokumenty.

Banka uspokojí Zadávateľa vo výške uvedenej vo Výzve, najviac do výšky Záručnej sumy, a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa obdržania Výzvy.

Výzva musí byť doručená najneskôr v posledný deň platnosti Záruky na adresu:

Slovenská sporiteľňa, a. s.

oddelenie Špecializované financovanie / tím Obchodné financovanie

SLOVENSKÁ 
sporiteľňa

IČO: 00151653, DIČ: 2020411536, IČ DPH: SK7020000262,
obchodný register: Mestský súd Bratislava III, oddiel Sa, vložka číslo
601/B

Tomášikova 48,
832 37 Bratislava

Závazok Banky zo Záruky sa znižuje o každé plnenie Banky z tejto Záruky.

Záruka je platná dňom jej vystavenia do 30.04.2025.

Platnosť Záruky môže byť predĺžená za predpokladu, že Uchádzač požiada Banku o predĺženie Záruky v lehote do platnosti Záruky a súčasne Uchádzač predloží Banke doklad preukazujúci skutočnosť, že vo Verejnom obstarávaní došlo, v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní, k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk.

Platnosť Záruky skončí v najskorší z uvedených dní:

- (i) deň uplynutia platnosti Záruky, bez ohľadu na to, či bude Banke vrátený originál Záruky;
- (ii) deň vyplatenia celej Záručnej sumy Žadávateľovi;
- (iii) deň doručenia písomného vyhlásenia Žadávateľa, podpísaného oprávnenými osobami, v ktorom Žadávateľ uvedie, že sa vzdáva práva na plnenie zo Záruky a nebude voči Banke uplatňovať právo na úhradu Záručnej sumy alebo jej neuhradenej časti (ďalej „**Vyhlásenie**“); alebo
- (iv) deň, kedy bude Banke pre Banku hodnoverným spôsobom Uchádzačom alebo treťou osobou preukázané, že:
 - a) Verejné obstarávanie bolo zo strany Žadávateľa zrušené; alebo
 - b) Žadávateľ uzatvoril zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 Zákona o verejnom obstarávaní s Uchádzačom alebo s iným úspešným uchádzačom; alebo
 - c) Uchádzač bol vylúčený z Verejného obstarávania ako neúspešný; alebo
 - d) Uchádzač bol vo Verejnom obstarávaní neúspešný, t.j. jeho ponuka nebola Žadávateľom prijatá.

Pre účely identifikácie Verejného obstarávateľa musia byť Výzva a Vyhlásenie a akékoľvek ďalšie oznámenie alebo súhlas Verejného obstarávateľa vo vzťahu k Záruke

- (i) predložené Banke prostredníctvom banky Verejného obstarávateľa, ktorá potvrdí, že podpisy Verejného obstarávateľa na nich sú právne záväzné; alebo
- (ii) ak je Verejný obstarávateľ právnická osoba so sídlom v Slovenskej republike, s úradne osvedčenými podpismi osôb konajúcich za Verejného obstarávateľa spolu s originálom výpisu z obchodného registra Verejného obstarávateľa alebo iného príslušného úradného registra preukazujúceho právnu existenciu Verejného obstarávateľa nie starším ako 1 mesiac pred predložením, z ktorého vyplýva oprávnenie osôb konajúcich za Verejného obstarávateľa.

Práva zo Záruky nemôžu byť postúpené na tretiu osobu.

Záruka sa riadi právom Slovenskej republiky.

Ing. Anna Kešeláková
Špecialista BOF II
tím Obchodné financovanie
odd. Špecializované financovanie

sporiteľňa, s
Tomášikova 48
832 37 Bratislava

Ing. Katarína Bieľunková
Špecialista obchodného financovania II
tím Obchodné financovanie
odd. Špecializované financovanie



Úvodný list ponuky a vyhlásenia

Identifikácia Verejného obstarávania	
Verejný obstarávateľ	Mesto Košice, so sídlom Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice, IČO: 00 691 135
Verejné obstarávanie	Stavebný dozor pre stavbu „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“
Číslo oznámenia	VVO: 27998-MSS; Ú v EÚ: S690687-2024
Identifikácia uchádzača	
Ponuku v rámci verejného obstarávania predkladá uchádzač ☐ samostatne ☒ ako skupina dodávateľov	
Obchodné meno:	EUTECH a.s. – vedúci člen skupiny
Sídlo:	Moldavská cesta 10/B, 040 11 Košice
IČO:	36 596 957
Zápis v registri:	OR Mestského súdu Košice, oddiel: Sa, vložka č. 1408/V
Štatutárny zástupca:	Ing. Marián Boga – predseda predstavenstva
Obchodné meno:	OV-Invest, spol. s r.o. Košice – člen skupiny
Sídlo:	Pražská 4, 040 11 Košice
IČO:	31 682 243
Zápis v registri:	OR Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č. 3932/V
Štatutárny zástupca:	Ing. Dezider Orenič - konateľ
<i>[VYHLÁSENIE PLATÍ IBA V PRÍPADE AK PONUKU PREDKLADÁ SKUPINA DODÁVATEĽOV]</i> Ako skupina dodávateľov vyhlasujeme, že v prípade ak bude naša ponuka vyhodnotená ako úspešná, zaväzujeme sa pred uzavretím zmluvy vytvoriť združenie osôb podľa podmienok súťažných podkladov, pričom z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) bude jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou	

sa bude na plnení zmluvy podieľať a tiež skutočnosť, že všetci naši členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Kontaktná osoba / splnomocnená osoba uchádzača:

Meno a priezvisko:	Ing. Marián Boga – predseda predstavenstva EUTECH a.s.
Telefónne číslo:	+421 55 7287 617; 0903 601 675
Email:	eutech@eutech.sk

Zoznam dokumentov predložených v ponuke

1. Banková záruka – kópia
2. Obsah
3. Úvodný list ponuky
4. Plná moc
5. Zoznam odborníkov
6. Zoznam referencií
7. Čestné vyhlásenie
8. JED EUTECH a.s.
9. JED OV-Invest, spol. s r.o. Košice
10. Zmluva o spolupráci - EKOSPOL a.s.
11. JED EKOSPOL a.s.
12. Zmluva o spolupráci - L&R team s.r.o.
13. JED L&R team s.r.o.
14. Zmluva o spolupráci - GEONA, s. r. o.
15. JED GEONA, s. r. o.
16. Návrh na plnenie kritéria
17. Návrh zmluvy
18. Špecifikácia služieb
19. Rozpočet
20. Zoznam odborníkov – príloha Zmluvy
21. Zoznam subdodávateľov – príloha Zmluvy

Zoznam dôverných informácií v ponuke

Uchádzač vyhlasuje, že ponuka:

- ☒ neobsahuje žiadne dôverné informácie

Vyhlásenie o akceptácii podmienok verejného obstarávania

Uchádzač spolu s podpisom a predložením ponuky vyhlasuje, že:

- v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasí so všetkými podmienkami verejného obstarávania uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky;
- všetky predložené doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vyhlásenie o osobách, ktorých služby a podklady uchádzač využil pri príprave ponuky

Uchádzač spolu s podpisom a predložením ponuky vyhlasuje v zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, že ako uchádzač vypracoval túto ponuku

- ☒ samostatne

Vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Uchádzač vyhlasuje, že:

- ☒ sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi
konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý:
 - a) je uchádzačom v predmetnej zákazke,
 - b) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnej zákazke a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
- ☒ ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
- ☒ ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli uchádzačom určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala:
 - a) cien,
 - b) zámeru predložiť ponuku,
 - c) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo
 - d) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťaže danej zákazky;
- ☒ uchádzač nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému vyššie a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnej zákazke;
- ☐ uchádzač vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetnej zákazky a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia uvedené vyššie **(Táto časť vyhlásenia sa vyplňa len v prípade, ak uchádzač komunikoval s iným hospodárskym subjektom ako konkurentom. Nevzťahuje sa na komunikáciu so subdodávateľmi alebo tretími osobami, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti.)**
- ☒ všetky informácie a údaje predložené v tomto vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
- ☒ prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia,
- ☒ si je vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

Vyhlásenie k ochrane osobných údajov

Uchádzač spolu s podpisom a predložením ponuky vyhlasuje, že:

- poskytol informácie uvedené v predmetnom dokumente všetkým dotknutým osobám, ktorých osobné údaje uchádzač uviedol vo svojej ponuke;
- v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“), a v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky. Zároveň vyhlasuje a ubezpečuje Verejného obstarávateľa, že všetky dotknuté osoby uchádzačovi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával Verejný obstarávateľ a tiež spoločnosť Tatra Tender s. r. o., so sídlom na adrese Krčméryho 16 811 04 Bratislava, IČO: 44 119 313, ktorá bude oboznamovaná s obsahom ponúk v rámci administrácie verejného obstarávania a hodnotenia ponúk.

Vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Uchádzač spolu s podpisom a predložením ponuky vyhlasuje, že

- nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom

obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,

- neposkytol a neposkytne akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytne verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Vyhlásenie k reštriktívnym opatreniam voči Ruskej federácii

Uchádzač spolu s podpisom a predložením ponuky vyhlasuje, že v rámci vlastníckej a riadiacej štruktúry spoločnosti, ktorá je uchádzačom (alebo členom skupiny dodávateľov), sa nevyskytuje žiadna osoba, kvôli ktorej by nebolo možné zadať zákazku uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky a to najmä vo väzbe na limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022. V tomto kontexte uchádzač osobitne vyhlasuje, že:

- a) uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
- b) uchádzač nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50% subjekt uvedený v písm. a) vyššie;
- c) uchádzač nie je fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v menej alebo na príkaz subjektu uvedeného v písm. a) alebo b) vyššie;
- d) subdodávatelia alebo subjekty, ktorých kapacity uchádzač využíva na preukázanie podmienok účasti, ktoré sú subjektami uvedenými v písm. a) až c) vyššie, nemajú účasť vyššiu ako 10% hodnoty zákazky.

Miesto: Košice

Dátum: 12.12.2024

Ing. Marián Boga – predseda predstavenstva
EUTECH a.s.

Ing. Dezider Orenič – konateľ
OV-Invest, spol. s r.o. Košice

**PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ:

OV-INVEST, spol. s r.o., Košice, Pražská 4, 040 11 Košice; zápis: OR Mestského súdu Košice, oddiel. Sro, vložka č. 3932/V, IČO: 31 682 243, zastúpený: Ing. Dezider Orenič – konateľ, trvalý pobyt: Nižné Chmeľníky 15, Košice

udeľuje plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

EUTECH a.s., Moldavská cesta 10/B, 040 11 Košice; zápis: OR Mestského súdu Košice, oddiel. Sa, vložka č. 1408/V, IČO: 36 596 957; zastúpený: Ing. Marián Boga – predseda predstavenstva, trvalý pobyt: Lomonosovova 8, Košice

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Stavebný dozor pre stavbu „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Mesto Košice**, Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice, IČO: 00 691 135, v Úradnom vestníku Európskej únie pod OJ 221/2024, S 690687-2024 zo dňa 13.11.2024, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy o poskytovaní služieb, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V Košiciach, dňa 09.12.2024

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V Košiciach, dňa 10.12.2024

podpis splnomocnenca



NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Verejný obstarávateľ: **Mesto Košice**, so sídlom Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice, IČO: 00 691 135

Predmet zákazky: Stavebný dozor pre stavbu „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	EUTECH a.s., Moldavská cesta 10/B, 040 11 Košice a OV-Invest, spol. s r.o. Košice, Pražská 4, 040 11 Košice	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	Áno ☒	Nie ☐
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena predmetu zákazky	

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena za realizáciu predmetu zákazky	Celková cena v EUR <u>s DPH</u>	356 904,00

V Košiciach, dňa 12.12.2024

 Ing. Marián Boga
na základe plnej moci

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

**stavebného dozoru pre stavbu „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2.
etapa, UČS 17 a UČS 18“**

uzatvorená medzi

Mestom Košice

ako Objednávateľom

a



ako Dodávateľom

Táto ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB stavebného dozoru pre projekt „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“ (ďalej len „Zmluva“) je uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ

Názov:	Mesto Košice
Sídlo:	Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice
IČO:	00691135
DIČ:	2021186904
IČ DPH:	SK2021186904
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	
V mene ktorého koná:	Ing. Jaroslav Polaček, primátor

(ďalej aj ako „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ

Názov	EUTECH a.s.
Sídlo	Moldavská cesta 10/B, 040 11 Košice
IČO	36 596 957
DIČ	2022050371
IČ DPH	SK2022050371
IBAN	SK96 0900 0000 0051 2407 6819
V zastúpení	Ing. Marián Boga – predseda predstavenstva

a

Názov	OV-Invest, spol. s r.o. Košice
Sídlo	Pražská 4, 040 11 Košice
IČO	31 682 243
DIČ	2020485577
IČ DPH	SK 2020485577
IBAN	SK10 0200 0000 0012 1942 2851
V zastúpení	Ing. Dezider Orenič – konateľ

ako skupina dodávateľov „Inžinierske združenie MET“

(ďalej aj ako „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ sú ďalej spoločne označovaní aj jednotlivo ako „Zmluvná strana“ alebo spoločne ako „Zmluvné strany“)

Kedže,

- A) Objednávateľ vystupujúci v právnom postavení verejného obstarávateľa podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bolo dňa 16.02.2024 uverejnené v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod číslom 34/2024/S 99501-2024 a dňa 19.02.2024 vo Vestníku verejného obstarávania číslo 35/2024 pod označením 5172 - MSP, vyhlásil verejné obstarávanie na predmet zákazky „Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“ (ďalej aj ako „**Hlavná zákazka**“). Bližšie informácie a súťažné podklady k Hlavnej zákazke sú zverejnené na nasledovnej URL adrese systému JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/52912/summary>;
- B) Na základe výsledkov Hlavnej zákazky bola / bude so zhotoviteľom uzatvorená Zmluva o Dielo, ktorej vzor tvorí súčasť súťažných podkladov Hlavnej zákazky (ďalej aj ako „**Zmluva o Dielo**“) a ktorej predmetom bude zhotovenie diela (stavby) „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“ (ďalej aj ako „**Stavba**“ alebo „**Dielo**“);
- C) Objednávateľ má záujem výkon činností zodpovedajúci právomociam a povinnostiam Dozoru Objednávateľa (ako je tento pojem definovaný v Zmluve o Dielo) zadať Dodávateľovi;
- D) Za týmto účelom Objednávateľ oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, ktoré bolo dňa 13.11.2024 uverejnené v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod číslom 221/2024/S690687-2024 a dňa 14.11.2024 vo Vestníku verejného obstarávania číslo 225/2024 pod označením 27998-MSS, vyhlásil verejné obstarávanie na predmet zákazky „Stavebný dozor pre stavbu KE Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“ (ďalej aj ako „**Verejné obstarávanie**“); a keďže
- E) Ponuka Dodávateľa predložená vo Verejnom obstarávaní bola na základe kritérií hodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní vyhodnotená ako úspešná a Objednávateľ túto Dodávateľa prijal;

tak sa Zmluvné strany dohodli a uzatvárajú túto Zmluvu v nasledovnom znení:

1 Predmet zmluvy

- 1.1 Dodávateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade a s predpokladmi Zmluvy o Dielo poskytovať služby výkonu činností Dozoru Objednávateľa (ako je tento pojem definovaný v Zmluve o Dielo). Predmetom činnosti Dodávateľa je plnenie práv a povinností, ktoré v zmysle Zmluvy o Dielo na zhotovenie Stavby, prislúchajú a vyplývajú subjektu v Zmluve o Dielo označenému ako „Dozor Objednávateľa“. Poskytovateľ je zodpovedný za riadne a včasné plnenie všetkých práv a povinností Dozoru Objednávateľa podľa Zmluvy o poskytnutí služieb.
- 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za poskytnutie služby zaplatiť zmluvnú cenu, resp. len jej časť v súlade s ustanovenými podmienkami tejto Zmluvy.

2 Obsah, rozsah a podmienky poskytnutia služby

- 2.1 Podmienky poskytnutia služby, obsah a rozsah prác a povinností, ktoré je Dodávateľ povinný vykonávať v rámci tejto Zmluvy vyplývajú z tejto Zmluvy, zo stavebných povolení, projektovej dokumentácie a Zmluvy o dielo a z nasledovných príloh:

Príloha č. 1: Špecifikácia služieb

- Príloha č. 2: Rozpočet
- Príloha č. 3: Zmluva o Dielo
- Príloha č. 4: Vysvetlenia súťažných podkladov
- Príloha č. 5: Zoznam Odborníkov
- Príloha č. 6: Zoznam Subdodávateľov
- Príloha č. 7: Ponuka Dodávateľa, vrátane jej vysvetlení
- Príloha č. 8: (v prípade Združenia) Fotokópia zmluvy o združení
- Príloha č. 9: MESAČNÝ HARMONOGRAM PREDPOKLADANÉHO NASADENIA ODBORNÍKOV MET II
- Príloha č. 10: Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci MET II
- Príloha č. 11: Výkaz osobodní odborníka MET II

- 2.2 V prípade zmeny uvedených dokumentov sa zmeny ich obsahu vzťahujú aj na túto Zmluvu a činnosti Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.

3 Zmluvná cena

- 3.1 Zmluvná cena je určená dohodou zmluvných strán a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „vyhláška“) a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania zmluvy. Zmluvná cena je nasledovná:

Zmluvná cena bez DPH: 297 420,00 €

Sadzba 20% DPH vo výške: 59 484,00 €

Zmluvná cena vrátane DPH celkom: 356 904,00 €

(slovom: tristopäťdesiatšesťtisícdeväťstoštyri eur)

- 3.2 Dodávateľovi bude zmluvná cena hradená za podmienok, v čase a spôsobom uvedeným v ostatných ustanoveniach tejto zmluvy.
- 3.3 Zmluvná cena a jej čiastky v zmysle Rozpočtu sú pevné a Dodávateľ nemá nárok na ich navýšenie v prípade, ak počas trvania Lehoty realizácie Diela ako je jej predpoklad vyjadrený v bode 4.3 tejto Zmluvy dôjde k zmenám Diela v porovnaní s Dokumentáciou Objednávateľa (ako je tento pojem definovaný v Zmluve o Dielo) postupmi podľa Zmluvy o Dielo. Výnimkou je ak sa Dielo rozšíri o nové stavebné objekty a/alebo prevádzkové súbory, ktoré neboli súčasťou Zmluvy o Dielo, a ktoré majú byť realizované Zhotoviteľom na základe Zmeny (ako je tento pojem definovaný v Zmluve o Dielo) požadovanej Objednávateľom.
- 3.4 Za naviac služby sa nebudú považovať činnosti Dodávateľa vykonávané v súvislosti s výkonom činností Dozoru Objednávateľa v rozsahu, ktorý bol predmetom Hlavnej zákazky (t.j. Zmluvy o dielo). Pod rozsahom činností Dozoru Objednávateľa sa myslí výkon všetkých činností Dozoru Objednávateľa podľa tejto zmluvy, súvisiacich s Dielom vrátane Zmien Diela v porovnaní s Dokumentáciou Objednávateľa (ako je tento pojem definovaný v Zmluve o Dielo) postupmi podľa Zmluvy o Dielo, ku ktorým dôjde počas trvania Lehoty realizácie Diela ako je jej predpoklad vyjadrený v bode 4.3 tejto Zmluvy, vrátane prípadného navýšenia ceny za

zhotovenie Diela podľa Zmluvy o Dielo. Z uvedeného vyplýva, že navyše služby budú možné len v prípade rozšírenia diela o nové objekty a/alebo prevádzkové súbory požadované Objednávateľom.

4 Čas plnenia

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať služby odo dňa uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa na začatie výkonu činnosti Stavebného dozoru. Objednávateľ sa zaväzuje doporučené doručiť Dodávateľovi do jeho sídla písomnú výzvu podľa tohto bodu najmenej 7 dní pred dňom, od ktorého má podľa tohto bodu Dodávateľ začať s poskytovaním služieb a výkonom činností Dozoru Objednávateľa.
- 4.2 Dodávateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy až do kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:
- (a) ukončenie skúšobnej prevádzky v rámci kolaudácie Stavby v súlade so Zmluvou o Dielo
 - (b) vydania Potvrdenia konečnej faktúry podľa bodu 10.12 Zmluvy o Dielo,
 - (c) splnenia si všetkých s tým súvisiacich povinností Dozoru Objednávateľa podľa tejto Zmluvy,
 - (d) schválenia Záverečnej správy Dozoru Objednávateľa Objednávateľom.
- 4.3 Doba trvania zmluvy je 607 dní za predpokladu, že Dodávateľ splní všetky podmienky uvedené v bode 4.2 tohto článku, pričom doba na mobilizáciu odborníkov je 7 dní, Lehota služby poskytovanej pred začatím realizácie Diela je 30 dní, Lehota realizácie Diela, na ktorom má Dodávateľ vykonávať činnosti Dozoru Objednávateľa je 395 dní. Lehota na prípravu, dodanie a odsúhlasenie Záverečnej správy Dozoru Objednávateľa je 182 dní.

5 Fakturačné a platobné podmienky

- 5.1 Dodávateľ sa zaväzuje v lehote 7 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy doporučené doručiť príslušnou bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) potvrdenú finančnú identifikáciu, ktorá bude obsahovať údaje o majiteľovi účtu (názov, adresa, krajina, IČO, IČ DPH) ako aj údaje o banke (názov, adresa, krajina, kód banky, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód), na ktorý budú uhrádzané všetky platby podľa tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa. Ak sa Dodávateľ rozhodne zmeniť tento účet, identifikáciu nového účtu, v prospech ktorého sa budú pripisovať všetky platby, ktoré je Objednávateľ podľa zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením povinný hradieť Dodávateľovi, je povinný oznámiť Objednávateľovi bezodkladne primerane rovnakým spôsobom, ako je uvedené v prvej vete tohto bodu.
- 5.2 Všetky platby medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa budú uskutočňovať v mene euro.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje zmluvnú cenu uhrádzať na základe faktúr vyhotovených Dodávateľom a doporučené doručených do sídla Objednávateľa.
- 5.4 Dodávateľ bude mať nárok na čiastkové úhrady zmluvnej ceny za služby nasledovne:
- (a) Fakturačná etapa I:

Fakturačná etapa I začína dátumom uvedeným v písomnej výzve Objednávateľa na začatie plnenia zmluvy podľa bodu 4.1 tejto zmluvy a končí dňom predchádzajúcim Dátumu

začatia prác (ako je tento pojem definovaný v Zmluve o Dielo) (ďalej aj ako „**Fakturačná etapa 1**“).

Za služby poskytované v rámci Fakturačnej etapy 1 je Dodávateľ oprávnený vystaviť faktúru vo výške 100 % ceny za Fakturačnú etapu 1 podľa Rozpočtu najskôr v deň Dátumu začatia prác podľa Zmluvy o Dielo.

(b) Fakturačná etapa 2:

Fakturačná etapa 2 začína dňom zhodným s Dátumom začatia prác podľa Zmluvy o Dielo a končí dňom vydania Preberacieho protokolu (ako je tento pojem definovaný v Zmluve o Dielo) na celé Dielo, resp. na poslednú časť celého Diela (ďalej aj ako „**Fakturačná etapa 2**“).

Za služby poskytované v rámci Fakturačnej etapy 2 je Dodávateľ oprávnený vystaviť čiastkovú faktúru vždy po uplynutí každého kalendárneho mesiaca Fakturačnej etapy 2. Odlišne od toho je Dodávateľ oprávnený a povinný vystaviť prvú čiastkovú faktúru za plnenia Fakturačnej etapy 2 tak, aby bola vystavená za služby od začiatku Fakturačnej etapy 2 do posledného dňa mesiaca kalendárneho roka, v ktorom (mesiaci) začala plynúť Fakturačná etapa 2.

Výška nároku na čiastkovú úhradu každej takto vystavenej faktúry bude zodpovedať pomeru počtu dní Lehoty realizácie Diela, ktorá už uplynula a počtu dní predpokladanej Lehoty realizácie Diela podľa bodu 4.3 tejto Zmluvy, ktorým sa vynásobí čiastka zmluvnej ceny za Fakturačnú etapu 2 podľa Rozpočtu, od ktorej (takto určenej medzihodnoty) sa ďalej odpočíta hodnota všetkých už vystavených faktúr na čiastky zmluvnej ceny za Fakturačnú etapu 2 podľa tohto bodu.

(c) Fakturačná etapa 3:

Fakturačná etapa 3 začína dňom nasledujúcim po poslednom dni Fakturačnej etapy 2 a končí dňom doručenia odsúhlasenej Záverečnej správy SD Objednávateľovi podľa bodu 13.3 tejto Zmluvy (ďalej aj ako „**Fakturačná etapa 3**“).

Za služby poskytované v rámci Fakturačnej etapy 3 je Dodávateľ oprávnený vystaviť faktúru vo výške 100 % ceny za Fakturačnú etapu 3 podľa Rozpočtu najskôr v deň doručenia odsúhlasenej Záverečnej správy SD Objednávateľovi podľa bodu 13.3 tejto Zmluvy.

- 5.5 Každá faktúra musí byť vyhotovená a doručená v troch (3) rovnopisoch. Faktúry musia obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“) a prílohy uvedené v bode 5.6 tohto článku. Faktúry musia obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo zmluvy, dodatku, referenčné číslo u Objednávateľa, identifikácia stavby, špecifikáciu verejnej práce s účtovacím znakom „V1_4 náklady na inžiniersku činnosť“, identifikáciu priebežnej faktúry (faktúra vystavená po ukončení Fakturačnej etapy 1 až Fakturačnej etapy 3) a záverečnej faktúry, bankové spojenie v zmysle zmluvy a Objednávateľom poverenou osobou odsúhlasený protokol o dodanej službe (Pracovný výkaz) v štruktúre: Odborník číslo, Meno odborníka, Počet odpracovaných hodín v dňoch v mesiaci. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia faktúry do sídla Objednávateľa (resp. osobne do podateľne v sídle Objednávateľa), ktorá obsahuje úplné, správne a pravdivé údaje, a ktorej údaje sa zhodujú s údajmi uvedenými v príslušných prílohách, „Nárok

Objednávateľa na postup podľa tohto bodu nie je dotknutý ani po schválení mesačnej správy Dozoru Objednávateľa alebo záverečnej správy Dozoru Objednávateľa.

- 5.6 Prílohou faktúr budú Objednávateľom odsúhlasené správy Dozoru Objednávateľa, ďalej doklady, ktoré preukazujú ukončenie jednotlivých fakturačných etáp (podľa okolností):

- (a) oznámenie o Dátume začatia prác, vydané podľa článku 4 tejto zmluvy,
- (b) Preberací protokol na Dielo,
- (c) odsúhlasená Záverečná/Mesačná správa SD.
- (d) Pracovný výkaz

Po písomnom odsúhlasení Záverečnej správy SD Objednávateľom vznikne Dodávateľovi nárok na vystavenie záverečnej faktúry za poskytnutie služieb. Prílohou záverečnej faktúry Dodávateľa bude Objednávateľom odsúhlasená Záverečná správa SD, a písomné potvrdenie o prevzatí originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností Objednávateľom, odovzdanie ktorých je podmienkou schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa.

- 5.7 Peňažný záväzok sa na účely tejto zmluvy považuje za splnený dňom, v ktorom bola príslušná suma odpísaná z bankového účtu povinnej zmluvnej strany.
- 5.8 Lehota splatnosti faktúr je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného (resp. osobne do podateľne) doručenia do sídla Objednávateľa.

6 Vlastnícke právo, práva duševného a priemyselného vlastníctva

- 6.1 Ku všetkým predmetom práv duševného vlastníctva nadobudnutým pri plnení zmluvy má príslušné majetkové práva duševného vlastníctva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike Objednávateľ.
- 6.2 Dodávateľ nakladá so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré nadobudne v súvislosti s plnením zmluvy ako s dokumentmi a informáciami osobnými a dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti zmluvy, pokiaľ to nie je nevyhnutné na účely plnenia tejto zmluvy. V prípade sporu ohľadom potreby akéhokoľvek zverejnenia zmluvy na účely jej plnenia je rozhodnutie Objednávateľa záväzné.

7 Povinnosti Objednávateľa

- 7.1 Objednávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré sú potrebné pre plnenie zmluvy a ktoré má Objednávateľ k dispozícii.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanoviskách, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

8 Povinnosti Dodávateľa

- 8.1 Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov zo strany Dodávateľa.

- 8.2 Dodávateľ sa pri poskytovaní služby zaväzuje postupovať čestne a nestranne, zachovávať obchodné tajomstvo, zdržať sa všetkých verejných vyhlásení týkajúcich sa poskytovania služby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, nevykonávať žiadnu činnosť alebo prijímať akúkoľvek výhodu, ktorá by bola nezlučiteľná so záväzkami vyplývajúcimi mu z tejto zmluvy.
- 8.3 Dodávateľ je povinný poskytovať služby podľa zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami. Podrobnejší rozsah požadovaných služieb poskytovaných Dodávateľom a povinnosti Dodávateľa sú stanovené v ostatných ustanoveniach a prílohách zmluvy.
- 8.4 Účastníci zmluvy na strane Dodávateľa (v prípade, že Dodávateľom je „skupina dodávateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 8.5 V prípade vykonávania diela prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá Dodávateľ Objednávateľovi za splnenie záväzku riadne vykonať dielo akoby dielo vykonával sám.
- 8.6 Dodávateľ v prílohe č. 6 Zmluvy je povinný uviesť v zmysle § 41 ods. 3 ZVO ako aj pre účely § 11 ZVO údaje o známych subdodávateľoch, ktorí sa podieľajú na plnení Zmluvy, v rozsahu Obchodné meno a adresa sídla subdodávateľa, IČO, Meno a priezvisko, Adresa pobytu a Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa a Podiel subdodávok.
- 8.7 Dodávateľ je v zmysle § 41 ods. 4 ZVO povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch, ktorí sa podieľajú na plnení Zmluvy, pričom Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve.
- 8.8 Dodávateľ je počas platnosti Zmluvy oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 6 Zmluvy výlučne na základe predchádzajúceho písomného oznámenia Objednávateľovi. Objednávateľ má právo písomne vyjadriť svoj nesúhlas ohľadom zmeny subdodávateľa a požiadať Dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), v prípade, ak mu takáto povinnosť vyplýva zo zákona o RPVS).
- 8.9 Ak Dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorý sa podieľa na plnení a ktorého mení, nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti rovnakým spôsobom, ako pôvodný subdodávateľ.
- 8.10 Porušenie povinností Dodávateľa uvedených v tomto odseku tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
- 8.11 Ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona RPVS) Dodávateľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení zmluvy partnerom verejného sektora, Dodávateľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že v čase podpísania Zmluvy až do času podpísania Zmluvy Objednávateľom a zároveň aj počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, sú on a subdodávateľia platne zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zároveň zapísaný konečný užívateľ výhod partnera verejného sektora nesmie byť osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o VO. Za dodržiavanie tohto odseku Zmluvy subdodávateľom zodpovedná v plnom rozsahu Dodávateľ.
- 8.12 V prípade, ak podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona o RPVS) Dodávateľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení Zmluvy nemal v čase uzavretia Zmluvy alebo nebude mať v priebehu platnosti a účinnosti Zmluvy platne zapísané údaje v registri partnerov

verejného sektora, a takúto povinnosť má, Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť. Objednávateľ má tiež právo odstúpiť od tejto Zmluvy, ak konečný užívateľ výhod partnera verejného sektora je osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

- 8.13 Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy. V prípade, ak Dodávateľ postúpi alebo sa pokúsi postúpiť alebo previesť pohľadávky (práva) v zmysle prvej vety tohto bodu na tretiu osobu považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa okamžite odstúpiť od zmluvy. Tým však nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.
- 8.14 Pokiaľ konanie Dodávateľa je v zmysle ustanovení tejto zmluvy viazané pokynom, rozhodnutím alebo súhlasom Objednávateľa, Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne upozorniť Objednávateľa na jeho povinnosť toto rozhodnutie, pokyn alebo súhlas udeliť. Dodávateľ, v prípade neobdržania požadovaného pokynu, rozhodnutia alebo súhlasu Objednávateľa ani po uplynutí 10 dní od zaslania žiadosti Objednávateľovi, je povinný na túto povinnosť Objednávateľa opätovne písomne upozorniť.

9 Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami

- 9.1 Akákoľvek písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.
- 9.2 Akákoľvek písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom týkajúca sa tejto zmluvy musí obsahovať označenie „Stavebný dozor pre stavbu: KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“ a musí sa uskutočňovať prostredníctvom pošty, e-mailu alebo kuriéra.
- 9.3 Dodávateľ je povinný každú doručенú písomnosť týkajúcu sa projektu „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa“ naskenovať a bez zbytočného odkladu zaslať Objednávateľovi elektronicky na nasledovnú e-mailovú adresu: [•] vo formáte pdf; to sa nevzťahuje na písomnosti doručené od Objednávateľa. Dodávateľ je taktiež povinný každú písomnosť určenú na odoslanie týkajúcu sa projektu „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa“ pred jej odoslaním naskenovať a zaslať Objednávateľovi na nasledovnú e-mailovú adresu: [•] vo formáte pdf.
- 9.4 Na účely tejto zmluvy platí, že ak sa písomný právny úkon bude druhej zmluvnej strane zasielať doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriéra, považuje sa tento písomný právny úkon za doručený druhej zmluvnej strane aj v prípade, ak bude doporučená zásielka vrátená zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, ako nedoručiteľná. V takomto prípade práva a povinnosti z právneho úkonu začínajú plynúť dňom, v ktorom sa doporučená zásielka vrátila zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, ako nedoručiteľná.
- 9.5 Každá správa, súhlas, schválenie, návrh, podklady, osvedčenie a pod. alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby požadované na základe tejto zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej forme.

10 Zmena zmluvy a navyš/menej práce

- 10.1 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami. Dodatok k zmluve musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k zmluve nedošlo. Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je

pri uzatváraní dodatkov povinný postupovať v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 10.2 V prípade, ak počas trvania Lehoty realizácie Diela vznikne potreba uskutočnenia nových objektov a/alebo prevádzkových súborov, zaväzuje sa Dodávateľ na základe písomného pokynu Objednávateľa poskytovať služby výkonu činnosti Stavebného dozoru aj na týchto nových objektoch. V takom prípade bude mať Dodávateľ nárok na úhradu ceny za naviac práce vo výške rovnajúcej sa skutočne potrebnému (výlučne s ohľadom na naviac práce súvisiace s činnosťou Dodávateľa na nových objektoch Diela) a zároveň skutočne odpracovanému počtu človekodní jednotlivých Odborníkov vynásobenému dennou sadzbou za výkon činnosti príslušných Odborníkov podľa Rozpočtu. V takom prípade bude Objednávateľ povinný uzatvoriť k tejto Zmluve dodatok, ktorý bude obsahovať nasledovné náležitosti:
- (a) rozsah naviac prác dojednaný v súlade s týmto bodom 10.2 Zmluvy;
 - (b) cenu za naviac práce dojednanú v súlade s týmto bodom 10.2 Zmluvy; a
 - (c) spôsob úhrady ceny za naviac práce, pričom sa zmluvné strany nedohodnú inak bude platiť, že nárok na zaplatenie celej čiastky ceny za tieto naviac práce bude vyplatený až po dokončení všetkých naviac prác súvisiacich s daným dodatočným stavebným objektom.
- 10.3 V prípade predĺženia Lehoty výstavby Diela, ktoré bude mať vplyv na dobu trvania tejto zmluvy, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorým sa predĺži trvanie tejto zmluvy, t.j. predĺži sa doba poskytovania služieb činnosti SD v rozsahu potrebnom na výkon činnosti Dozoru Objednávateľa podľa Zmluvy o Dielo v predĺženej Lehote výstavby Diela. Služby, ktoré bude SD poskytovať počas predĺženia trvania tejto zmluvy sa budú považovať za naviac služby a Dodávateľ bude mať nárok na úhradu nákladov v súvislosti s jej predĺžením.
- 10.4 Naviac služby budú ocenené na základe denných sadzieb uvedených v Prílohe D2 (Rozpočet - Cenový výkaz) bez nároku na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadzieb z akýchkoľvek dôvodov.
- 10.5 Konečná cena naviac služieb bude závislá na počte skutočne odpracovaných dní odborníkmi Dodávateľa odsúhlasenými Objednávateľom. V prípade naviac služby podľa bodu 3 tohto článku konečná cena nesmie prekročiť celkovú cenu naviac služby dohodnutú v dodatku uzatvorenom v súlade s bodom 3 a 4 tohto článku. Na účely tejto zmluvy sa za deň dodania naviac služby považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa služba vzťahuje.
- 10.6 Dodávateľ je oprávnený fakturovať naviac služby až po nadobudnutí účinnosti dodatku k zmluve a až po ich skutočnom vykonaní. Faktúra za naviac služby bude obsahovať číslo dodatku a Objednávateľom odsúhlasené výkazy odpracovaných dní jednotlivými odborníkmi. Lehota splatnosti faktúry za naviac služby je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa
- 10.7 V prípade, ak počas trvania Lehoty výstavby Diela (vrátane jej predĺženia), vznikne potreba Objednávateľa vynechať (nerealizovať) objekty/prevádzkové súbory, ktoré boli súčasťou Zmluvy o Dielo, alebo v prípade, ak vznikne potreba Objednávateľa na Úpravu Lehoty výstavby (v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo), Dodávateľ je povinný do 10 pracovných dní po vydaní Pokynu na Zmenu Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo na neuskutočnenie týchto objektov alebo po Úprave Lehoty výstavby predložiť návrh, ktorý bude obsahovať úpravu Zmluvnej ceny primeraným znížením o hodnotu za Menej Služby/za Úpravu Lehoty výstavby. Návrh dodatku musí obsahovať harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov s počtom dní (resp. hodín), s ktorými Dodávateľ uvažoval pre poskytnutie Služby na objektoch/častiach

Diela, ktoré sú/je aktuálne predmetom úpravy z titulu ich nerealizovania (vypustenia) alebo skrátenia výstavby. Na základe uvedeného predpokladu nasadenia a zmluvných denných sadzieb bude stanovená čiastka za Menej Služby, o ktorú bude znížená Zmluvná cena výhradne v priebehu 2. fakturačnej etapy. V prípade vrátenia návrhu dodatku na dopracovanie je Dodávateľ povinný v čo najkratšom čase predložiť upravený návrh dodatku, ktorého znenie je výsledkom dohody zmluvných Strán.

- 10.8 Posun Míľnikov/lehoty ukončenia Míľnikov Harmonogramu prác podľa článku 5.3 (Harmonogram prác) Zmluvy o Dielo v rámci Lehoty výstavby nezakladá nárok na úpravu Zmluvnej ceny tejto Zmluvy o poskytovaní služieb
- 10.9 V prípade krátenia fakturačnej etapy, Dodávateľovi nevzniká nárok na doplatenie krátenej čiastky. Nárok Dodávateľa na zaplatenie fakturačnej etapy č. 1 a 3 nie je týmto postupom dotknutý.

11 Nasadenie a pracovná doba odborníkov

- 11.1 Pokiaľ Dodávateľ nezabezpečí dostatočný počet odborníkov za účelom kontroly priebehu výstavby podľa požadovaného zloženia a druhu odborníkov z hľadiska rôznych odborností počas celej doby trvania zmluvy podľa požiadaviek Objednávateľa na rozsah služieb Dodávateľa v rámci zmluvy, bude sa to považovať za porušenie zmluvy a Objednávateľovi vznikne nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3500.- eur (slovom: tritisícpäťsto eur). Pri opakovanom porušení zmluvy je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 11.2 Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov. Dodávateľ, v súlade s uvedeným, je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov na výkon potrebných odborných činností počas celej doby trvania tejto zmluvy.
- 11.3 Dodávateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predložiť Objednávateľovi mesačný rozpis nasadenia kľúčových a neklúčových odborníkov. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku kľúčových a neklúčových odborníkov Dodávateľa.
- 11.4 Dodávateľ je povinný počas celej lehoty poskytovania služby viesť na dennej báze evidenciu dochádzky (prítomnosti na stavbe) všetkých svojich odborníkov vrátane pomocného personálu a na požiadanie ju kedykoľvek predložiť Objednávateľovi.
- 11.5 Dodávateľ je povinný počas vykonávania navyše služieb viesť evidenciu dochádzky odborníkov podieľajúcich sa na navyše službách, kópiu ktorej je povinný prikladať k príslušnej mesačnej správe SD. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku odborníkov Dodávateľa podieľajúcich sa na navyše službách. V prípade zistenia porušenia ustanovení tohto bodu (uvedenia neodpracovaného dňa vo výkaze osobodní). Objednávateľ má právo pracovný deň odborníka neuznáť a Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3500.- eur (slovom: tritisícpäťsto eur), a to za každé takéto porušenie.
- 11.6 Dodávateľ je povinný do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predložiť Objednávateľovi prehľadnú Organizačnú schému štruktúry tímu stavebného dozoru (ďalej len „Organizačná schéma“). V prípade ak Dodávateľ nepredloží Organizačnú schému, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500.- eur, (slovom: päťsto eur) za každý deň omeškania až do splnenia tejto povinnosti. Organizačná schéma musí definovať hierarchické vzťahy medzi jednotlivými pozíciami a pri kľúčových a neklúčových odborníkoch musí definovať počet pracovníkov v danej skupine a ich mená. V prípade akýchkoľvek zmien

v Organizačnej schéme je Dodávateľ povinný Organizačnú schému aktualizovať, resp. aj na základe požiadavky Objednávateľa doplniť a následne ju zaslať Objednávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala.

12 Záznamy a dokumenty

- 12.1 Dodávateľ je povinný viesť registratúrne záznamy v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný pred predložením Záverečnej správy SD odovzdať originály všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností Objednávateľovi, ktorý ich prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností je podmienkou schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa.
- 12.2 Dodávateľ umožní Objednávateľovi, Európskej komisii, Riadiacemu orgánu OP a ostatným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili realizáciu projektu a poskytovanie služby a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie projektu a poskytovanie služby. Za týmto účelom sa Dodávateľ zaväzuje, že zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu pre boj proti korupcii, Európskeho dvora audítorov, Riadiacemu orgánu OP ako aj iným kontrolným orgánom umožní prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie zmluvy a poskytne všetky dokumenty týkajúce sa technického a finančného riadenia projektu. Dokumenty musia byť ľahko dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom Stavebný dozor je povinný informovať Objednávateľa o ich presnom umiestnení. Stavebný dozor je pritom povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť pre Objednávateľa, Európskej komisii, Riadiacemu orgánu OP a ostatným kontrolným orgánom počas vykonávania kontroly dokumentácie.

13 Správy SD

- 13.1 Dodávateľ je povinný počas doby poskytovania služby vyhotovovať mesačné správy SD.
- 13.2 Najneskôr 10 dní po uplynutí mesiaca, Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi na písomné schválenie príslušnú mesačnú správu SD. Objednávateľ sa zaväzuje schváliť mesačnú správu do 10 pracovných dní od dátumu doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa alebo ju vrátiť SD s požiadavkou na doplnenie. Po obdržaní schválenia Dodávateľ doporučené doručí správu do sídla Objednávateľa.
- 13.3 Najneskôr 20 pracovných dní pred dátumom ukončenia trvania zmluvy Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi na písomné schválenie Záverečnú správu SD. Dodávateľ je povinný vyhotoviť Záverečnú správu SD, ktorej obsah a formát bude totožný s mesačnými správami SD, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania služieb. Objednávateľ je pritom oprávnený formát a obsah Záverečnej správy SD skonzkretizovať počas doby poskytovania služieb. Prípadné zmeny formátu Záverečnej správy SD Objednávateľ písomne oznámi Dodávateľovi najmenej 30 pracovných dní pred lehotou doručenia tejto správy Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje schváliť Záverečnú správu SD do 10 pracovných dní od dátumu doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa alebo ju v tejto lehote vrátiť Stavebnému dozoru s požiadavkou na doplnenie. Dodávateľ doručí do sídla Objednávateľa odsúhlasenú Záverečnú správu SD spolu so záverečnou faktúrou po predložení písomného potvrdenia Objednávateľa o prevzatí originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností podľa čl. 12 tejto zmluvy.
- 13.4 Záverečná správa SD v zmysle čl. 13 ods. 3 zmluvy je prílohou dokumentov požadovaných Európskou komisiou. Dodávateľ je povinný spolupracovať na základe požiadaviek

Objednávateľa pri vypracovávaní formulárov akýchkoľvek správ a dokumentov vyplývajúcich najmä z požiadaviek Európskej komisie pričom bude Dodávateľ v tejto súvislosti povinný písomne oznámiť kontaktnú spolupracujúcu osobu do 10 pracovných dní od vznesenej písomnej požiadavky Objednávateľa.

14 Technické vybavenie Dodávateľa

- 14.1 Dodávateľ do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy je povinný poskytnúť svojim zamestnancom také technické vybavenie, ktoré im umožní efektívne poskytovanie služieb počas doby poskytovania služby.

15 Náhrada odborníkov

- 15.1 Dodávateľ nie je oprávnený meniť kľúčových a neklúčových odborníkov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 15.2 Dodávateľ je povinný navrhnúť nahradenie kľúčových a neklúčových odborníkov v nasledovných prípadoch:
- (a) V prípade smrti,
 - (b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval službu,
 - (c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
- 15.3 Náhrada kľúčových a neklúčových odborníkov v súlade s bodom 15.2 tohto článku sa bude uskutočňovať nasledovným spôsobom: Dodávateľ doporučenou doručí Objednávateľovi do jeho sídla písomnú žiadosť o schválenie náhrady kľúčového odborníka. Nový odborník musí spĺňať rovnaké podmienky ako boli pre pozíciu daného odborníka požadované v rámci podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní. Dodávateľ je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom odborníkov až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení týchto odborníkov. Ak Objednávateľ neschválí odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov. Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi novú žiadosť o schválenie náhrady odborníka a na vlastné náklady do príchodu nového odborníka určiť na poskytovanie služby dočasného odborníka, alebo prijať iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka.
- 15.4 Návrh odborníka a jeho plánovaný nástup Dodávateľ písomne predloží na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom odborníka. Objednávateľ je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odmietnuť návrh odborníka. V takom prípade Dodávateľ je povinný navrhnúť iného odborníka. Dodávateľ súčasne s predložením návrhu na nasadenie odborníka je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí. Odborník môže svoju činnosť začať vykonávať až po odsúhlasení Objednávateľom.
- 15.5 V priebehu plnenia zmluvy na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže Objednávateľ požiadať Dodávateľa o nahradenie akéhokoľvek odborníka, pokiaľ si preukázateľne neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v zmluve, novým odborníkom. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní od jej doručenia Dodávateľovi. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti

Objednávateľa nevyhovie, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 3 500.- eur (slovom: tritisícpäťsto eur), zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu odborníka, opakované porušenie povinnosti Dodávateľa zakladá právo Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.

- 15.6 Ak je potrebné odborníka nahradiť postupom podľa 15.5 tohto článku, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie, skúseností a odbornej praxe, tak ako boli definované v súťažných podkladoch. Ak Dodávateľ nie je schopný zabezpečiť odborníka s rovnakým vzdelaním, kvalifikáciou, odbornou praxou alebo skúsenosťami, Objednávateľ je oprávnený, ak je ohrozené riadne plnenie zmluvy, od zmluvy odstúpiť.
- 15.7 Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením odborníka, výlučne znáša Dodávateľ. Ak odborník nie je nahradený do 30 dní od obdržania žiadosti Objednávateľa Dodávateľom, môže Objednávateľ požadovať, aby Dodávateľ do príchodu nového odborníka určil na poskytovanie služby dočasný odborníka, ktorý musí spĺňať rovnaké kvalifikačné predpoklady, ako odborník ktorého nahrádza a svoju činnosť môže začať vykonávať až po odsúhlasení Objednávateľom alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka.

16 Odstúpenie od zmluvy

- 16.1 Odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy.
- 16.2 Odstúpenie nadobudne účinnosť 14 dní po doručení druhej zmluvnej strane.
- 16.3 Odstúpenie od zmluvy sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, ak nie je v zmluve uvedené inak. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila).
- 16.4 Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak Objednávateľ nezaplatí Dodávateľovi splatnú čiastku ani v lehote 90 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty jej splatnosti.
- 16.5 Za podstatné porušenie Zmluvy sa ďalej považujú nasledovné prípady:
- (a) Dodávateľ opakovane porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy;
 - (b) Dodávateľ v lehote určenej Objednávateľom neodstráni vadu alebo vady poskytovanej služby;
 - (c) Dodávateľ postúpi alebo prevedie tretej osobe práva a / alebo povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy;
 - (d) Dodávateľ je v likvidácii, Dodávateľ na seba podal alebo bol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplýnie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Dodávateľ spravuje;
 - (e) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, je právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s výkonom jeho povolania;

- (f) Dodávateľ neposkytne Objednávateľovi zábezpeku za splnenie svojich zmluvných povinností vo forme bankovej záruky podľa ustanovení článku 19 zmluvy.
- 16.6 Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy realizuje Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služby tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda.
- 17 Zmluvné pokuty a náhrada škody**
- 17.1 Ak Dodávateľ neposkytne službu alebo jej časť v čase ustanovenom v tejto zmluve alebo ak nekoná v lehotách stanovených v Zmluve o Dielo (nevydá pokyn, nevykoná schválenia, potvrdenia, súhlasy alebo rozhodnutia v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o Dielo), vzniká Objednávateľovi bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť Dodávateľa vo výške 2000,- eur (slovom: dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie služby alebo jej časti ustanovenom v tejto zmluve alebo v Zmluve o Dielo do dňa skutočného poskytnutia služby alebo jej časti podľa zmluvy, a to vrátane tohto dňa.
- 17.2 Pokiaľ Dodávateľ do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa nevykoná úkony, o ktoré ho Objednávateľ požiadal alebo ktoré priamo alebo nepriamo vyplývajú z požiadavky, pokynu alebo žiadosti Objednávateľa alebo inak zo zmluvy, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť Dodávateľa vo výške 2 000,- eur (slovom: dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie od uplynutia lehoty na vykonanie predmetného úkonu stanovenej v tejto zmluve do dňa skutočného vykonania úkonu, a to vrátane tohto dňa.
- 17.3 Dodávateľ je povinný bezodkladne, písomne informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých okolnostiach a vzniknutých problémoch najneskôr do 15 dní odo dňa kedy sa SD dozvedel alebo sa mohol dozvedieť o vzniku okolností alebo problémov, ktoré môžu mať negatívny dopad na Lehotu výstavby, na zvýšenie zmluvnej ceny alebo mať inak vplyv na priebeh Zmluvy o Dielo. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- eur (slovom: päťtisíc eur) za každé porušenie povinnosti podľa tohto bodu.
- 17.4 Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek udalosť, ktorá môže byť dôvodom vzniku Nároku Objednávateľa podľa Zmluvy o Dielo. Ak Dodávateľ neupozorní Objednávateľa do 30 dní od dátumu, kedy sa dozvedel alebo sa mohol dozvedieť o vzniku takejto udalosti, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2 000,- eur (slovom: dvetisíc eur) za každé porušenie povinnosti.
- 17.5 V prípade, že sa zistí, že Dodávateľ potvrdil práce a úkony, ktoré Zhotoviteľom neboli v skutočnosti vykonané v súlade so Zmluvou o Dielo, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,- eur (slovom : desaťtisíc eur) za každé takéto zistenie.
- 17.6 V prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za toto porušenie vo výške 3500,- eur (slovom: tritisícpäťsto eur), ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty.
- 17.7 V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške.

- 17.8 Dodávateľ je povinný, na základe písomnej žiadosti Objednávateľa, bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku škodám na strane Objednávateľa, tento bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- 17.9 Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech Objednávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech Dodávateľa.
- 17.10 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry vzniká Dodávateľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 17.11 Zmluvné pokuty ustanovené v tejto zmluve sa budú uhrádzať na základe faktúr vyhotovených a doporučené doručených do sídla druhej zmluvnej strany oprávnenou zmluvnou stranou. Lehota splatnosti týchto faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doporučeného doručenia do sídla druhej zmluvnej strany oprávnenou zmluvnou stranou, pričom pre platobné a fakturačné vzťahy týchto faktúr primerane platia ustanovenia bodu 5.5 tejto zmluvy. Oprávnenou zmluvnou stranou sa na účely tohto bodu rozumie zmluvná strana, ktorá má podľa zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 17.12 Vždy, keď má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo na náhradu škody, môže ich čerpať z bankovej záruky v súlade s článkom 19 tejto zmluvy.
- 17.13 Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na splnenie povinnosti Dodávateľa v súlade s touto zmluvou.

18 Vymáhanie pohľadávok od Dodávateľa

- 18.1 Dodávateľ je povinný vrátiť (formou dobropisu) Objednávateľovi všetky čiastky, ktoré mu boli zaplatené v rozpore s touto zmluvou v lehote 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti Objednávateľa o vrátenie týchto čiastok.
- 18.2 Každú čiastku, ktorú Objednávateľ uhradil alebo dal podnet na to, aby bola uhradená nad rámec nároku Dodávateľa vyplývajúceho zo zmluvy, Dodávateľ vráti Objednávateľovi v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola Dodávateľovi doručená písomná žiadosť Objednávateľa o vrátenie tejto čiastky.
- 18.3 Ak Dodávateľ čiastku neuhradí vo vyššie uvedenej lehote, Objednávateľovi vzniká nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 18.4 Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech Objednávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech Dodávateľa. Toto sa netýka práva Objednávateľa a Dodávateľa uzatvoriť dohodu o vrátení uvedených čiastok v splátkach.
- 18.5 Bankové poplatky týkajúce sa splácania čiastok splatných v prospech Objednávateľa znáša výlučne Dodávateľ.

19 Banková záruka

- 19.1 Dodávateľ je povinný v lehote 28 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy doručiť Objednávateľovi bankovú záruku, ktorou Dodávateľ preukáže Objednávateľovi poskytnutie zábezpeky za splnenie svojich zmluvných povinností.
- 19.2 Poskytnutie bankovej záruky sa musí riadiť ustanoveniami § 313 a násl. Obchodného zákonníka. Banková záruka musí byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike

alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike. V bankovej záruke musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok na prvú výzvu uspokojí Objednávateľa uhradením peňažnej sumy alebo peňažných súm v akejkoľvek výške, ktorých celková výška neprekročí peňažnú sumu, ktorú Objednávateľ požaduje ako zábezpeku na splnenie zmluvných záväzkov v prípade, ak Dodávateľ porušuje svoje záväzky vyplývajúce mu zo zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 19.3 Banková záruka musí byť platná počas celého času poskytovania služby. Ak sa dohodou zmluvných strán čas poskytovania služby v súlade s touto zmluvou predĺži, Dodávateľ je povinný pred uplynutím platnosti bankovej záruky zabezpečiť predĺženie jej platnosti a preukázať túto skutočnosť v písomnej forme Objednávateľovi alebo do uplynutia platnosti bankovej záruky doporučené doručiť do sídla Objednávateľa novú bankovú záruku, ktorá bude platná do konca predĺženého času plnenia zmluvy a bude spĺňať podmienky uvedené v tomto článku.
- 19.4 V bankovej záruke musí banka vyhlásiť, že uspokojí Objednávateľa ako veriteľa do výšky peňažnej sumy vo výške **5% zo zmluvnej ceny bez DPH** uvedenej v článku 3.1 tejto zmluvy na základe jeho prvej písomnej žiadosti bez vznášania akýchkoľvek námietok v prípade, ak si Dodávateľ ako dlžník nebude plniť svoje záväzky vyplývajúce mu z tejto zmluvy.
- 19.5 Ak Dodávateľ neposkytne Objednávateľovi bankovú záruku na splnenie svojich zmluvných povinností podľa ustanovení tohto článku, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Dodávateľa, ktoré oprávňuje Objednávateľa odstúpiť od zmluvy. Odstúpením od zmluvy však nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu nesplnením povinností Dodávateľa vznikla.
- 19.6 Objednávateľ vráti bankovú záruku Dodávateľovi alebo banke, ktorá ju poskytla, do 30 dní po vydaní Potvrdenia konečnej faktúry a po odsúhlasení Záverečnej správy SD Objednávateľom.

20 Riešenie sporov

- 20.1 Na riešenie sporov zmluvných strán týkajúcich sa tejto zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom, sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

21 Vyššia moc

- 21.1 Žiadna zo zmluvných strán sa nepovažuje za stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
- 21.2 Pojem „vyššia moc“ v tejto zmluve znamená výnimočnú udalosť alebo okolnosť,
- (a) ktorá je mimo kontroly zmluvnej strany,
 - (b) proti vzniku ktorej sa strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím zmluvy,
 - (c) ktorej sa po jej vzniku, dotknutá strana nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať a
 - (d) ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej strane.
- 21.3 Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Dodávateľ má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.

- 21.4 Dodávateľ nezodpovedá za preukázané škody z dôvodu neplnenia si zmluvných záväzkov, ak a pokiaľ jeho oneskorené plnenie alebo iná neschopnosť plniť si svoje zmluvné záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci. Rovnako Objednávateľovi nevznikne povinnosť platiť úroky z omeškaných platieb a Objednávateľ nie je zodpovedný za neplnenie zmluvy z dôvodu omeškania s jej plnením zo strany Objednávateľa, ak a pokiaľ oneskorenie Objednávateľa alebo jeho iná neschopnosť plniť si svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy bolo spôsobené skutočnosťou vyššej moci.
- 21.5 Ak sa jedna zo zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite to oznámi druhej zmluvnej strane, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
- 21.6 Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 180 kalendárnych dní, nehľadiac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno s Dodávateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy písomne odstúpiť.

22 Poistenie Dodávateľa

- 22.1 Dodávateľ do 10 dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy predloží Objednávateľovi osvedčenú kópiu poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s vykonávaním všetkých jeho činností na predmete tejto zmluvy a v rozsahu uvedenom v tejto zmluve (profesijná zodpovednosť). Poistná zmluva je uzatvorená výslovne na predmet zmluvy : „Stavebný dozor pre stavbu: KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa“ a Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania tejto zmluvy .
- 22.2 Dodávateľ sa zaväzuje uzavrieť poistnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s vykonávaním všetkých jeho činností na predmete Zmluvy o poskytovaní Služieb a v rozsahu uvedenom v Zmluve o poskytovaní Služieb (profesijná zodpovednosť) na poistnú sumu 600 000,- Eur (ďalej len poistná zmluva), pričom okrem Dodávateľa nesmie byť v poistnej zmluve uvedený ako poistený žiaden iný subjekt, s výnimkou člena skupiny dodávateľov podľa tohto bodu.
- 22.3 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby bola zachovaná platnosť a účinnosť poistnej zmluvy po celú dobu trvania Zmluvy o poskytovaní Služieb (tj. aj napr. v prípade, ak dôjde k predĺženiu Lehoty výstavby).
- 22.4 V prípade, ak je Dodávateľom skupina dodávateľov, Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi poistnú zmluvu uzavretú medzi poistiteľom a všetkými členmi skupiny dodávateľov ako poistenými/spolupoistenými alebo predložiť samostatné poistné zmluvy, uzavreté každým jednotlivým členom skupiny dodávateľov zvlášť. V prípade poistných zmlúv uzatváraných jednotlivými členmi skupiny dodávateľov samostatne, musia byť uvedené poistné zmluvy dojednané na poistnú sumu zodpovedajúcu výške percentuálneho podielu z poistnej sumy uvedenej v tomto bode, rovnajúceho sa výške percentuálneho podielu, akým sa uvedený člen skupiny dodávateľov podieľa na plnení predmetu Zmluvy o poskytovaní Služieb podľa zmluvy upravujúcej vzťahy medzi jednotlivými členmi skupiny dodávateľov.
- 22.5 Ak Dodávateľ poruší povinnosť udržiavať poistenie podľa bodu 22.1 počas celej doby trvania tejto zmluvy vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,- Eur za každý deň porušenia uvedenej povinnosti, a to až do jej splnenia podľa ustanovení tohto článku zmluvy .

- 22.6 Zaplata zmluvnej pokuty nemá vplyv na splnenie povinností Dodávateľa v súlade s týmto článkom zmluvy .
- 22.7 V prípade, ak Dodávateľ nepredloží Objednávateľovi overenú kópiu novej alebo predĺženej poisťovnej zmluvy v zmysle tohto článku, a to ani v dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Dodávateľa, ktoré oprávňuje Objednávateľa odstúpiť od zmluvy . Odstúpením od zmluvy však nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu nesplnením povinností Dodávateľa vznikla.“

23 Finančná kontrola

- 23.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť a strpieť v rámci záväzkového vzťahu s Objednávateľom výkon kontroly/audit, na základe Zmluvy o financovaní, súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami zhotovovaného Diela a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú najmä:
- a) Poskytovateľ financovania a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) osoby prizvané orgánmi podľa písm. a) - f) tohto bodu v súlade s príslušnými Právnymi predpismi. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ.

Podpísané znenie Zmluvy o financovaní Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi v elektronickej podobe bezodkladne po jej uzatvorení.

- 23.2 Až do uplynutia monitorovacieho obdobia (do schválenia poslednej následnej monitorovacej správy Poskytovateľom financovania v súlade so Zmluvami o financovaní) je Dodávateľ tiež povinný bezodkladne poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť v rámci výkonu kontrolnej činnosti Oprávnených osôb (uvedených v predchádzajúcom bode) voči Objednávateľovi, vrátane podania písomných vyjadrení a vysvetlení.
- 23.3 Zmluvné strany sú povinné dodržiavať príslušné ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov zverejnenými na webovom sídle Objednávateľa (www.kosice.sk).

24 Záverečné ustanovenia

- 24.1 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomných dodatkov, ktoré budú číslované a podpísané obidvoma zmluvnými stranami. Dodatok k Zmluve musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných Strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k Zmluve nedošlo.

- 24.2 Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 24.3 Zmluvné strany berú na vedomie, že Zmluva sa ako povinne zverejňovaná zmluva v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov zverejní v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, okrem častí Zmluvy, ktoré Zhotoviteľ ako uchádzač označil vo svojej Ponuke ako obchodné tajomstvo spĺňajúce znaky obchodného tajomstva v zmysle § 17 ods. 1 Obchodného zákonníka.
- 24.4 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- 24.5 Účastníci tejto zmluvy na strane Dodávateľa sú zaviazaní zo svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto zmluvy a vzniknutých v súvislosti s touto zmluvou spoločne a nerozdielne.¹
- 24.6 Táto zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v piatich rovnopisoch, pričom tri rovnopisy obdrží Objednávateľ a dva rovnopisy Dodávateľ.
- 24.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne dňom uvedeným v písomnej výzve Objednávateľa, tento deň však nesmie byť skôr ako deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 24.8 Zmluvné strany berú na vedomie, že predmet plnenia tejto Zmluvy bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého Objednávateľovi z finančných prostriedkov EU prostredníctvom  (ďalej aj ako „Poskytovateľ financovania“) na základe samostatnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, resp. inej zmluvy, ktorej predmetom bude poskytnutie finančných prostriedkov za účelom realizácie projektu „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“. Zmluvné Strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku a Zmluvu neuzatvárajú za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

25 Platnosť a účinnosť

Táto Zmluva je s odkazom na ustanovenie § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou.

Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:

- zverejnenie Zmluvy v súlade s príslušnými Právnymi predpismi;
- pridelenie nenávratných finančných príspevkov zo strany Poskytovateľa financovania Objednávateľovi a uzatvorenie Zmluvy o financovaní;
- nadobudnutie účinnosti Zmluvy o dielo pre projekt „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“
- nadobudnutie právoplatnosti Stavebného povolenia.

O skutočnostiach podstatných pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy je Objednávateľ povinný Dodávateľa bezodkladne informovať najneskôr najbližší pracovný Deň po Dni v ktorom tieto okolnosti nastanú.

¹ Toto ustanovenie bude súčasťou obsahu zmluvy len v prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane skupina dodávateľov

V prípade, ak pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa financovania nebude možné uznať výdavky vyplývajúce z výsledku Súťaže za oprávnené alebo v prípade, ak bude z iného zrejme, že Zmluva o financovaní medzi Poskytovateľom financovania a Objednávateľom nebudú môcť byť uzatvorené alebo ich uzatvorenie Poskytovateľ financovania odmietol alebo z iného dôvodu bude zrejme, že finančné prostriedky Objednávateľovi neboli alebo nebudú pridelené v požadovanej výške, najmä ak z Oznámenia o výsledku vyplynie, že Poskytovateľ financovania identifikoval niektoré nedostatky postupu Súťaže, a preto si uplatnil alebo má nárok si uplatniť voči Objednávateľovi „ex ante finančnú opravu“ (tzv. korekciu), v dôsledku čoho Poskytovateľ financovania neposkytne Objednávateľovi finančné prostriedky v požadovanej výške, bude mať Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť. Práva a povinnosti z tejto Zmluvy zaniknú momentom odstúpenia Objednávateľa od tejto Zmluvy. Súčasťou odstúpenia podľa tohto bodu Zmluvy bude Oznámenie o výsledku preukazujúce existenciu okolností, ktoré zakladajú právo Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy podľa tohto bodu Zmluvy.

Zhotoviteľ až do nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy nebude vykonávať žiadne úkony spojené s poskytovaním služby podľa tejto Zmluvy; Objednávateľ nezodpovedá Dodávateľovi za prípadnú škodu, ktorá mu vznikla v súvislosti s akoukoľvek jeho činnosťou pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy a nie je povinný nahradiť Dodávateľovi žiadne náklady ani prípadné škody, ktoré mu vznikli v súvislosti s činnosťami Dodávateľa.

Ak Zmluva nenadobudne účinnosť do deviatich (9) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej platnosti, uplynutím tejto doby Zmluva zanikne.

25.1 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

- Príloha č. 1: Špecifikácia služieb
- Príloha č. 2: Rozpočet
- Príloha č. 3: Zmluva o Dielo
- Príloha č. 4: Vysvetlenia súťažných podkladov
- Príloha č. 5: Zoznam Odborníkov
- Príloha č. 6: Zoznam Subdodávateľov
- Príloha č. 7: Ponuka Dodávateľa, vrátane jej vysvetlení
- Príloha č. 8: (v prípade Združenia) Fotokópia zmluvy o združení
- Príloha č. 9: MESAČNÝ HARMONOGRAM PREDPOKLADANÉHO NASADENIA ODBORNÍKOV MET II
- Príloha č. 10: Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci MET II
- Príloha č. 11: Výkaz osobodní odborníka MET II

Za Objednávateľa

Za Dodávateľa

V Košiciach, dňa.....

V Košiciach, dňa 12.12.2024

Ing. Jaroslav Poláček - primátor

Ing. Marián Boga – predseda predstavenstva
EUTECH a.s.
na základe plnej moci

ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB

1. Všeobecné informácie

1.1 Krajina Prijemcu Slovenská republika

1.2 Objednávateľ Mesto Košice, Tr. SNP 48/A, 040 11 Košice

Charakter stavby: Líniová stavba dopravnej infraštruktúry vo verejnom záujme.

1.3 Popis projektu

1.3.1 Účel a ciele výstavby

Účelom a cieľom stavby: KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa" je dobudovať/zmodernizovať električkovú trať, s cieľom jej modernizácie pre dosiahnutie požadovaných parametrov; bude vedená v existujúcom koridore. Návrh je teda spracovaný bezvariantne.

Umiestnenie navrhovanej činnosti stavby je v súlade „Územným plánom hospodársko- sídelnej aglomerácie Košice“ v znení jeho zmien a doplnkov.

Zájmové územia stavby patria aj do širšieho centra, aj do okrajových častí mesta, a tvoria koridory dopravnej a technickej infraštruktúry mestského aj regionálneho významu. Samotný návrh modernizácie električkových tratí sa snaží v maximálnej možnej miere využívať existujúcu električkovú trať a jej koridor v existujúcej zástavbe a infraštruktúre mesta. Nevyhnutné minimálne odchýlky si vyžiadali technické podmienky pri riešení smerových úprav oblúkov v trase pre dosiahnutie požadovaných parametrov trate.

Hlavné stavenisko je vymedzené existujúcou električkovou traťou a príslušnými miestnymi komunikáciami. Generálny projektant uskutočnil miestne šetrenie, prieskumy územia stavby a geodetické zameranie územia.

V priestore stavby sa nenachádza žiadny technický a pamiatkový objekt. Stavba nie je v chránenej časti prírody a nenachádza sa tu ani chránený porast.

Účelom predmetnej stavby sú:

- Zvýšenie technickej vybavenosti a použiteľnosti zabudovaním najmodernejších a najprogresívnejších prvkov a tým skvalitnenie a zlepšenie technických parametrov električkových tratí a ukazovateľov ako celku s ohľadom na ukončené a prebiehajúce modernizácie električkových tratí v meste Košice .
- Zmodernizovaním ďalších úsekov električkovej trate sa zvýši komfort a plynulosť jazdy a tým sa v konečnom dôsledku znížia negatívne účinky dopravy na okolité prostredie, ktoré budú eliminované aj ďalšími technickými opatreniami.

Pre odstránenie a zníženie negatívnych účinkov stavby na životné prostredie, sú do predmetnej dokumentácie stavby odporúčané prvky, ktoré budú eliminovať vplyv stavby na životné prostredie.

Výstavbou a realizáciou predmetných úsekov modernizovanej električkovej trate sa okrem iného dosiahne:

- dobudovanie kvalitnej dopravnej infraštruktúry mesta,
- zrýchlenie a skvalitnenie kultúry cestovania,
- zvýšenie bezpečnosti prevádzky diaľkovým ovládaním a riadením,
- zlepšenie a skvalitnenie životného prostredia.

1.3.2 Súčasný stav

Predmetná stavba je umiestnená v Košickom kraji, v okrese Košice IV; katastrálne územie: Južné Mesto, Jazero, Barca. Miesto stavby: Košice.

1.4.3 Opis Diela

Podrobný rozsah Diela, vrátane Požiadaviek Objednávateľa sa nachádzajú v súťažných podkladoch pre výber Zhotoviteľa stavby „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa“

1.4.4 Klasifikácia stavby

Táto stavba je podľa Klasifikácie stavieb (KS) vyhlásenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky opatrením č. 128/2000 Z.z., s účinnosťou od 1. mája. 2000 zatriedená nasledovne:

- typ:	2	Inžinierske stavby
- oddiel:	21	Dopravná infraštruktúra
- skupina:	212	Železnice a dráhy
- trieda:	2122	Ostatné dráhy

Stavba je zatriedená podľa podielu najväčšieho využitia plôch.

Kód položky:	2122
Názov položky:	Ostatné dráhy

Táto trieda zahŕňa:

- železnice vo veľkých mestách, metro, visuté, nadzemné a podzemné dráhy, mestské siete oddelené od ostatných druhov dopravy, napríklad električkové dráhy.

Táto trieda ďalej zahŕňa:

- nástupištia, osvetlenia, bezpečnostné a signalizačné zariadenia, elektrifikačnú infraštruktúru.

2. Ciele zmluvy a očakávané výsledky

Stavebný dozor a jeho personál poskytne Objednávateľovi služby výkonu činnosti Stavebného dozoru pre projekt „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa“. Dodávateľ bude Objednávateľovi poskytovať služby výkonu činnosti Stavebného dozoru na základe Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva“).

Cieľom zmluvy je zabezpečiť kontrolu projektových prác a realizáciu Diela v súlade so Zmluvou o Dielo v požadovanej kvalite, v rámci Akceptovanej zmluvnej hodnoty a bez predĺženia Lehoty výstavby.

3. Predpoklady a riziká

Prípadné riziká, ktoré by mohli vzniknúť počas výstavby predmetného Diela:

3.1 Obťažnosť eliminovať nepredvídateľné vplyvy pri realizácii Diela, ktoré spočívajú v množstve stavebných objektov rôzneho charakteru, množstve dotknutých subjektov, a pod.

3.2 Riziko z omeškania pri získavaní potrebných povolení, licencií a schválení zo strany Zhotoviteľa

3.3 Riziko z omeškania z dôvodu nepriaznivých klimatických pomerov

Všetky uvedené riziká je potrebné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny. Dodávateľ musí mať zabezpečený dostatočný počet odborníkov odborne komplexne pokrývajúcich výkon činnosti Stavebného dozoru pri kontrole/dozorovaní stavebných prác v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy

o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby a v zmysle požiadaviek zmluvy.

4. Rozsah Služieb

4.1 Všeobecný popis

Služby poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou Dokumentácie Zhotoviteľa a s dozorovaním stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom. Dodávateľ je povinný plniť úlohy v pozícii Stavebného dozoru.

Kontrolu projektovej a technickej Dokumentácie Zhotoviteľa, dozorovanie Prác a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti je Dodávateľ povinný vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a v súlade so zmluvou.

Všetky komunikačné aktivity s laickou, odbornou verejnosťou, médiami a inými tretími osobami (napr.: verejné zhromaždenia s obyvateľstvom, prezentácie pred mestským, resp. obecným zastupiteľstvom a podobne) zabezpečuje výhradne Objednávateľ.

Dodávateľ je povinný byť na požiadanie Objednávateľa súčinný pri prezentačných aktivitách, pri obhliadkach a prezentáciách stavby a pri organizovaní verejných hromadných informačných stretnutiach s obyvateľmi dotknutých obcí.

4.2 Špecifické činnosti

Služby budú poskytované v nasledovných etapách:

- **Etap 1: Služby poskytované pred začatím realizácie Diela**, t.j. od dátumu uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa v súlade s článkom 4 bod 1 Zmluvy o poskytnutí služieb, na začatie plnenia Zmluvy resp. do dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa článku 4 zmluvy.
- **Etap 2: Služby poskytované počas realizácie Diela**, t.j. od Dátumu začatia prác, resp. od dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa článku 4 Zmluvy po dátum vydania Preberacieho protokolu Stavebným dozorom.
- **Etap 3: Služby poskytované po ukončení realizácie Diela**, t.j. od dátumu vydania Preberacieho protokolu na Dielo po dátum vydania Protokolu o vyhotovení Diela Stavebným dozorom a ukončenia skúšobnej prevádzky a **Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy SD**, t.j. od dátumu vydania Protokolu o vyhotovení Diela Stavebným dozorom a ukončenia skúšobnej prevádzky po dátum odsúhlasenia Záverečnej správy SD Objednávateľom.

4.2.1 Etapa 1: Služby poskytované pred začatím realizácie Diela

Služby poskytované pred začatím realizácie Diela predstavujú najmä, no nie výlučne nasledujúce činnosti:

1. Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov Dodávateľa v mieste poskytovania služieb
2. Oboznámenie sa so Zmluvou o Dielo, (vrátane jej príloh), preštudovanie všetkých dokumentov a dokumentácií, ktoré sú potrebné pre činnosť Stavebného dozoru.
3. Vydanie oznámenia o Dátume začatí prác.
4. Kontrolovať zabezpečenie zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe, resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému stavebnému povoleniu a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv 3. osôb. Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby v súlade so zákonom č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Podrobné oboznámenie

sa s povinnosťami Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ vykonať pred začatím prác v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo.

4.2.2 Etapa 2: Služby poskytované počas realizácie Diela

Služby poskytované počas realizácie Diela predstavujú najmä, no nie výlučne nasledujúce činnosti:

1. Kontrolovať zabezpečenie zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe, resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému stavebnému povoleniu a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv 3. osôb. Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Kontrolovať zabezpečenie povinností zo strany Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ vykonať pred začatím prác v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo.
3. Kontrolovať dodržiavanie povinností Zhotoviteľa vyplývajúce zo Zmluvy o dielo a súťažných podkladov pre všetky fyzické a právnické osoby, ktoré vykonávajú práce na príslušnom objekte v štruktúre podľa jednotlivých objektov, vrátane rámcového popisu rozsahu ich činnosti a percentuálneho podielu ich prác zo zmluvnej ceny bez DPH (bez Rezervy)".
4. Kontrolovať povinnosť Zhotoviteľa tento zoznam mesačne aktualizovať a predkladať Stavebnému dozoru spolu so Správou o postupe prác.
5. Vypracovať mesačne správu stavebného dozora PRÍLOHA XXX FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY STAVEBNOTECHNICKÉHO DOZORU/STAVEBNÉHO DOZORU

časť Poistné zmluvy Zhotoviteľa

6. Vykonať podrobnú analýzu poistných zmlúv Zhotoviteľa a predložiť písomnú správu o ich akceptovateľnosti v zmysle Zmluvy o Dielo. V prípade potreby vyžiadať doplnenia poistných zmlúv a vykonať opakovanú kontrolu až po dosiahnutie súladu poistných zmlúv Zhotoviteľa s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
7. Kontrolovať súlad s požiadavkami Zmluvy o Dielo pri predkladaní poistných zmlúv Zhotoviteľa a predložiť Objednávateľovi písomnú správu o ich akceptovateľnosti v zmysle podmienok Zmluvy o Dielo.

časť BOZP

8. Vykonávať činnosti koordinátora bezpečnosti v celom rozsahu stanovenom v § 6 ods. 2 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov
9. Priebežne kontrolovať Zhotoviteľa pri plnení požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci na Stavenisku v súlade s platnými predpismi, Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „Plán BOZP“) (vrátane jeho zmien a úprav) a požiadaviek z projektovej dokumentácie a Dokumentácie Zhotoviteľa –v časti ustanovení na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci na Stavenisku.
10. V prípade, ak príslušný Inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, koordinátor bezpečnosti je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch.
11. Vedúci tímu SD je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Objednávateľa o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy, havária, únik

nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 12 hod. je povinný zaslať Objednávateľovi predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti.

časť Stavebný denník

12. SD je povinný sledovať vedenie stavebných denníkov v súlade so Zmluvou o Dielo, s Technickými špecifikáciami a Súťažnými podkladmi a to nasledovne:

- a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov s potvrdením dňa začatia stavebných prác na jednotlivých objektoch. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
- b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne písomne upozorniť na ne Objednávateľa.
- c) Priebežne sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak Vedúci tímu SD alebo ním poverený odborník tímu SD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý Zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Do stavebného denníka zapíše návrh na ďalší postup riešenia na doriešenie danej problematiky. Uvedené nezbavuje Vedúceho tímu SD alebo ním povereného odborníka tímu SD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
- d) Po priebežnej kontrole a preverení prác, resp. po výzve Zhotoviteľa na kontrolu a preverenie prác na rozostavanej časti Diela, ktoré budú v ďalšom priebehu výstavby zakryté, alebo sa stanú vizuálne, resp. inak neprístupné, musí Vedúci tímu SD/ alebo ním poverený odborník tímu SD do stavebného denníka jednoznačne zapísať výsledok kontroly pred ich zakrytím alebo zneprístupnením, či sú tieto práce v súlade so Zmluvou o Dielo a tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Uvedené nezbavuje Vedúceho tímu SD/ alebo ním povereného odborníka tímu SD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.

Poznámka: Záznamy v stavebnom denníku nepredstavujú súhlas, potvrdenie, schválenie, rozhodnutie, oznámenie alebo požiadanie zmluvných Strán v zmysle Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, nakoľko takáto komunikácia medzi zmluvnými Stranami musí byť realizovaná v zmysle ustanovení zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo a teda nezakladajú právo Zhotoviteľa na realizáciu platieb, výkon Zmien alebo uplatňovanie si nárokov.

časť Dokumentácia Zhotoviteľa

13. Kontrolovať a vyhodnocovať Harmonogram prác a jeho časti Harmonogram prác Zmluvy o Dielo, Mesačný harmonogram prác (MHMG) Zhotoviteľa (predložený v súlade s so Zmluvou o Dielo Zhotoviteľom, či je vypracovaný, predložený a dodržaný v súlade so Zmluvou o Dielo a Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.
14. Kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov ako aj ich súladu s platnými predpismi zo strany Zhotoviteľa, ak sú požadované v súlade so Zmluvou o Dielo pred začiatkom a v priebehu prác.
15. Poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri potrebe zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.
16. Technologické postupy predkladané Zhotoviteľom kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať v súlade s postupmi uvedenými v Technických špecifikáciách pre stavebnú časť diela

17. Kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať Dokumentáciu Zhotoviteľa, vrátane Dokumentácie pre stavebné povolenie, Dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), (ak jej vypracovanie je požadované v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), Dokumentácie na vykonanie prác (DVP), Dokumentácie skutočného vyhotovenia (DSV) a v rámci nej Dokumentáciu skutočného realizovania (DSRS) a jej súlad s Dokumentáciou na stavebné povolenie (DSP) a DRS v súlade s postupmi uvedenými v Technických špecifikáciách a inej požadovanej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom v súlade s požiadavkami Objednávateľa a postupmi uvedenými v Technických špecifikáciách pre stavebné časti.
18. Svojím podpisom potvrdzovať preskúmanú/odsúhlasenú Dokumentáciu pre stavebné povolenie, Dokumentáciu na realizáciu stavby, Dokumentácie skutočného vyhotovenia (DSV), DVP a ostatnú projektovú Dokumentáciu Zhotoviteľa. Zabezpečiť evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby.
19. Projektovú dokumentáciu predloženú Zhotoviteľom na schválenie doručiť do 48 hod. Objednávateľovi a do 14 dní predložiť Objednávateľovi stanovisko k predloženej PD. Zároveň zvolať pracovné rokovanie za účasti Vedúceho tímu SD, Objednávateľa a jeho projektanta), Zhotoviteľa (vrátane jeho projektanta) za účelom prerokovania oprávnených pripomienok Objednávateľa) a Vedúceho tímu SD k predloženej projektovej dokumentácii.
20. Zúčastňovať sa pracovných stretnutí a prerokovaní projektovej Dokumentácie Zhotoviteľa v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa.
21. V lehote uvedenej v Zmluve o Dielo od obdržania akejkoľvek Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorú má Vedúci tímu SD schváliť v zmysle Zmluvy o Dielo (napr. v zmysle Technických špecifikácií, súťažných podkladov Zmluvy o Dielo.) je Vedúci tímu SD je povinný vydať oznámenie Zhotoviteľovi o schválení bez pripomienok, schválení s pripomienkami alebo o neschválení (ak nespĺňa v stanovenom rozsahu požiadavky Zmluvy o Dielo). Vedúci tímu SD je povinný pred schválením Dokumentácie Zhotoviteľa obdržať písomné stanovisko Objednávateľa.
22. Pred začiatkom prác na vodohospodárskych objektoch v súlade so Zmluvou o Dielo preveriť u Zhotoviteľa zabezpečenie Kategorizácie vodných stavieb, ako aj odborného dohľadu u poverenej štátnej organizácie v rozsahu požiadaviek na výkon odborného technicko – bezpečnostného dohľadu v zmysle vodného zákona 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) a vyhlášky MŽP SR č. 119/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výkone odborného technicko-bezpečnostného dohľadu nad vodnými stavbami a o výkone technicko - bezpečnostného dozoru v znení neskorších predpisov (ak je taký požadovaný v súlade so Zmluvou o Dielo, resp. Stavebným povolením alebo zákonom). Preveriť u Zhotoviteľa zabezpečenie ostatných Zmluvou o Dielo požadovaných odborných dohľadov.

Realizácia Diela

23. Kontrolovať činnosť Zhotoviteľa v zmysle Zmluvy o Dielo.
24. Dodávateľ a jeho odborníci a personál nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie týkajúce sa ZMLUVY alebo Zmluvy o Dielo tretím stranám a sú povinní poskytovať súčinnosť podľa požiadaviek Objednávateľa.
25. Zúčastňovať sa Protokolárneho odovzdania bodov vytyčovacej siete Zhotoviteľovi, zúčastňovať sa odovzdania Staveniska, resp. Stavenísk časti stavby/objektov.
26. Priebežne kontrolovať dodržiavanie hraníc dočasných a trvalých záberov.
27. Priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebného povolenia ako aj ostatných rozhodnutí a povolení, opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby a pod.
28. Priebežne monitorovať, mesačne kontrolovať a vyhodnocovať súlad postupu prác s Harmonogramom prác a jeho časti zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, Mesačný harmonogram prác (MHMG) predloženým v súlade s čl.5.3 (Harmonogram prác) Zmluvy o Dielo s dôrazom na kontrolu dodržania vecného a fakturačného plnenia Zhotoviteľa v príslušnom mesiaci, ako aj prípadné oneskorenia v realizácii diela v súlade so Zmluvou o

Dielo a podľa Zmluvy o Dielo, vrátane kontroly zabezpečenia Míľnikov realizačných, projektových a inžinierskych činností Zhotoviteľa.

29. Vedúci tímu SD je povinný pripraviť/zabezpečiť podklady k a na vyhodnotenie vecného a fakturačného plnenia zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, vrátane ich vyhodnotenia a potvrdenia príslušných podkladov. Vedúci tímu SD je povinný v prípade zistenia narastajúceho mesačného sklzu prác v porovnaní s HMG pripraviť podklady na možný postup Objednávateľa v súlade s článkom 5 „DOBA VYKONÁVANIA DIELA, ZAČATIE PRÁC, OMEŠKANIE A PRERUŠENIE PRÁC“ Zmluvy o Dielo, resp. inou príslušnou časťou Zmluvy o dielo. Priebežne monitorovať a kontrolovať súlad postupu projektových prác a zabezpečenia inžinierskych činností Zhotoviteľa (ak také sú Zmluvou o Dielo požadované), priebeh, rozsah a náklady vykonaných prác, stavebné činnosti pomocou ZHGM (Harmonogram Zhotoviteľa), resp. aktualizovaného ZHMG Zhotoviteľa, ktorý musí obsahovať všetky potrebné údaje na zodpovedanie nasledovných otázok:
 - a. postupuje Projekt podľa predpokladaného časového plánu alebo odchýlky ohrozujú dodržanie termínov?
 - b. v prípade, že celkový termín dokončenia ohrozí nejaká udalosť, aké opatrenia je možné prijať na zvrátenie Projektu do pôvodného plánu (prípadne na analýzu Projektu)?
 - c. ak dôjde k oneskoreniu pri činnosti, ktorá je súčasťou kritickej cesty, je možné ušetriť čas zvýšením zdrojov (napr. nasadzovaním väčšieho počtu pracovníkov, strojov atď.), prehodnotením stavebnej metódy, pridaním pracovných smien atď. (prispôsobiť údaje o výkonoch)?
 - d. aký pokrok sa podarilo dosiahnuť vo vzťahu k času a nákladom?
 - e. aký majú odchýlky vplyv na časový rozvrh a konečné náklady?
 - f. aké sú skutočné náklady a aké sa predpokladajú prekročenia či úspory na nákladoch?
 - g. aká je výška predpokladaných mesačných platieb (Cash Flow)?
30. Písomne upozorňovať Objednávateľa na prípadné vecné neplnenie (napr. Míľniky a pod.) a fakturačné neplnenie z dôvodov pripísateľných Zhotoviteľovi, pripravovať a predložiť Objednávateľovi podklady na uplatnenie odškodnenia za oneskorenie podľa Zmluvy o Dielo.
31. Zvolávať a viesť pravidelné pracovné rokovania („kontrolné dni“) v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca a tzv. „koordinačné porady stavby“ najmenej raz do týždňa. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu projektových a stavebných prác vrátane vyhodnotenia postupu prác oproti Harmonogramu prác, preskúmanie prípravy následných projektových a stavebných prác, inžinierskych činností, plánovanie, koordinácia prác a operatívne riešenie a zabezpečenie aktuálnych problematik vzniknutých počas realizácie prác Zmluvy o Dielo.
32. Vykonávať pravidelné denné obhliadky Staveniska na všetkých stavebných objektoch, kde sú práce realizované a o tejto obhliadke vykonať záznam do stavebného denníka. Počas realizácie stavebných prác priebežne kontrolovať Materiály a Technologické zariadenia (stavebné výrobky) a práce súvisiace s Dielom a priebežne zabezpečiť aby boli v súlade so špecifikáciami posledných vydaní slovenských technických noriem (STN), európskych noriem (EN), ISO noriem, TKP (pokiaľ nie sú v rozpore s poslednými vydaniaми STN alebo s Technickými špecifikáciami pre niektorú stavebnú časť, technologickými predpismi, nariadeniami alebo inými všeobecne záväznými predpismi.
33. Priebežne viesť evidenciu upozornení Zhotoviteľa na revízie noriem a predpisov, ku ktorým došlo po Základnom dátume Zmluvy o Dielo v priebehu projektovania a počas výstavby, ktoré je Zhotoviteľ povinný predkladať prostredníctvom Vedúceho tímu SD Objednávateľovi v súlade so Zmluvou o Dielo.
34. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby, predkladať stanoviská na základe ich požiadaviek v priebehu

ich výkonu na stavbe. V prípade, že štátny stavebný dohľad uloží vykonanie určitých opatrení, Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa a zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení, kontrolovať plnenie týchto opatrení. Dodávateľ je povinný informovať štátny stavebný dohľad a Objednávateľa o plnení opatrení v požadovaných termínoch.

35. Predkladať Objednávateľovi na základe jeho/ich žiadosti stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela.
36. Odsúhlasovať mesačnú inventarizáciu vyťaženého materiálu v rozsahu celej stavby, ktorú je Zhotoviteľ povinný predkladať Vedúcemu tímu SD na odsúhlasenie v súlade so Zmluvou o Dielo.
37. Vykonať kontrolu zrealizovaných prác na časti Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na časť Diela v súlade so Zmluvou o Dielo.
38. Vykonať záverečnú kontrolu Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.
39. Vyhotoviť zoznam drobných nedokončených prác a väd, ktoré podstatne neovplyvnia užívanie Diela pre ich zamýšľaný účel s určením termínov Vedúcim tímu SD na ich odstránenie a odstránenia väd skontrolovať a vyhotoviť záznam o odstránení týchto väd.
40. Vyhotoviť zoznam drobných nedokončených prác a väd, ktoré podstatne neovplyvnia užívanie Diela pre ich zamýšľaný účel s určenými termínmi na ich odstránenie.
41. Vydať Preberací protokol na Dielo alebo na časti Diela v zmysle zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.
42. Odborníci tímu stavebného dozoru sú povinní viesť podrobný mesačný digitálny archív fotodokumentácie všetkých stavebných objektov, v členení podľa objektov a prác v súlade so súťažnými podkladmi a Zmluvy o Dielo. Digitálny archív – fotodokumentácia musí predovšetkým dokumentovať postup stavebných prác; kontrolu preverenia vykonaných prác (ktoré budú zakryté, alebo sa stanú vizuálne neprístupné) pred ich zakrytím alebo znepriístupnením; vzniknuté nepredvídané, mimoriadne udalosti; detaily a technologické postupy v rozpore s Projektovou dokumentáciou a Technologickými postupmi. Vedúci tímu SD po uplynutí mesiaca podrobný mesačný digitálny archív odovzdá Objednávateľovi na digitálnom nosiči v lehote 10 dni po skončení mesiaca. Fotografie v archíve musia byť nasnímané tak, aby bol priamo v obraze zachytený dátum a čas ich vyhotovenia.

Skúšky

43. Dohodnúť so Zhotoviteľom pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí, tak, aby bola splnená Lehota výstavby.
44. Priebežne zúčastňovať sa pri vykonávaní a kontrolovať vykonávanie požadovaných laboratórnych skúšok Materiálov trvale zabudovaných do Diela ako aj prác realizovaných Zhotoviteľom.
45. Priebežne kontrolovať predpísané a vhodné uskladňovanie Materiálov a Technologických zariadení, ktoré majú byť súčasťou Diela.
46. Kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa, Staveniskových laboratórií, ktoré sa podieľajú na výkone skúšok.
47. Preberať a posudzovať Zhotoviteľom predkladané výsledky skúšok, porovnávať ich s požiadavkami uvedenými v Kontrolnom a skúšobnom pláne (početnosť a vyhodnotenie a iné (napr. kontrolovať, či deň odberu vzorky je totožný s dňom realizácie konštrukcie (betón))).
48. Zúčastňovať sa pri preberaní a kontrolovať úplnosť, nepoškodenosť dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke (napr. certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy - všetky v úradnom jazyku).
49. Zúčastňovať sa prípravy a vykonávania Preberacích skúšok Technologických zariadení (individuálnych, komplexných a pod.) v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
50. Priebežne kontrolovať kvalitu vstupov stavebnej výroby, vykonaných stavebných prác a použitých Materiálov, priebežne kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovávaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného

objektu – Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacich predpisov, kontrolovať Vyhlásenie o parametroch a aktuálnosť a platnosť dokumentov, ktoré dokumentujú kvalitu a vhodnosť jednotlivých výrobkov, zmesí, vrátane vstupných materiálov, odsúhlasovať Technické a Technologické predpisy, sleduje dodržiavanie platných STN, STN EN, TKP, Katalógových listov a pod.

51. Zúčastňovať sa skúšok, ktoré vykonáva Zhotoviteľ, vykonávať a overovať jednoduché skúšky, skúšky zhutnenia násypov, granulometrický rozbor kameniva, dodržiavanie technológií a teplotných režimov, odber kameniva, odber vzoriek pre ich ďalšie spracovanie, zúčastňovať sa zhutňovacích pokusov, spoločných odberov, zaťažovacích skúšok mostov, atď.
52. Priebežne viesť evidenciu o skúškach Zhotoviteľa na jednotlivých konštrukčných vrstvách a častiach, ktoré boli Zhotoviteľom odskúšané a na ktoré boli predložené protokoly o skúškach.
53. Viesť Kontrolné dni kvality.
54. Na požiadanie predkladať potrebné podklady o priebehu výstavby Objednávateľovi (HIS-ovi stavby, resp. iným zástupcom Objednávateľa).
55. Pokiaľ nemá svoje akreditované pracovisko, skúšky vykonávať na zariadeniach a v laboratóriách Zhotoviteľa alebo v inom akreditovanom laboratóriu.

Zmeny

56. Všetky Zmeny počas realizácie Diela sa uskutočňujú v súlade so Zmluvou o Dielo, a to najmä podľa článku 9 „Zmeny a úpravy“ zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, ktorý bližšie vymedzuje práva, povinnosti a zodpovednosť Vedúceho tímu SD a Zhotoviteľa pri iniciovaní Zmeny, viazanosti Zhotoviteľa Zmenou navrhnutou Vedúcim tímom SD.
57. Po predložení Podkladov na Zmenu a úpravu predkladá spracovaný Návrh - pokynu na Zmenu a úpravu Vedúci tím SD prostredníctvom HIS-a na schválenie Objednávateľovi.
58. Iniciátor Zmeny predloží Vedúcemu tímu SD písomne v papierovej a elektronickej forme Podklady na Zmenu v 5-tich vyhotoveniach:

Podklady na Zmenu:

- a. zdôvodnenie Zmeny,
 - b. zadefinovanie predmetu a vecnosti Zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou,
 - c. technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
 - d. podklady pre návrh na ocenenie Zmeny a jej cenový dopad na Zmluvnú cenu,
 - e. súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné (napr. geodetické zameranie, písomné vyjadrenie budúceho správcu, užívateľa alebo prevádzkovateľa k navrhovaným Zmenám).
59. Vedúci tímu SD čo najskôr ako je to možné po obdržaní Podkladov na Zmenu vypracuje Návrh – pokynu na Zmenu a úpravu spolu s prílohami a predloží ho Objednávateľovi (HIS-ovi) v 4x vyhotoveniach
 60. Vedúci tímu SD /Stavebný dozor berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný pri schvaľovaní Návrhu pokynu na Zmenu postupovať v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 61. Na základe Objednávateľom schváleného Protokolu o prerokovaní Návrhu pokynu na zmenu je Vedúci tímu SD oprávnený vydať Pokyn na Zmenu, ktorým nariadi Zhotoviteľovi vykonať stavebné práce obsiahnuté v Zmene. Protokol o prerokovaní Návrhu pokynu na zmenu Objednávateľ doručí Vedúcemu tímu SD písomnou formou v zmysle bodu č.10 „Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami“ Zmluvy o poskytnutí služieb.
 62. Vedúci tímu SD je povinný viesť evidenciu Návrhov -pokynov na Zmenu a schválených Zmien, ktorá bude definovať dôvod/príčinu vzniku Nárokov a schválených Zmien.
 63. Vedúci tímu SD je povinný viesť evidenciu návrhov dodatkov a uzatvorených dodatkov.

Platby

64. Kontrolovať množstvá jednotlivých položiek a kvalitu vykonaných prác. Pri meraní množstva prác, spôsobe alebo metóde merania a oceňovaní prác v súlade s postupmi prijatými v Zmluve o Dielo a Zmluvy o poskytovaní služieb.
65. Viest' samostatnú evidenciu o zistených a odsúhlasených rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami, vrátane podporných dokumentov.
66. Kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov pre účely fakturácie predložených Zhotoviteľom a ich súlad so Zmluvou o Dielo a s prerokovanými a odsúhlasenými cenami.
67. K rokovaniu o novej jednotkovej cene stavebnej práce. Pre tvorbu novej jednotkovej ceny musí byť dokladovaná cenová agenda, ktorá obsahuje:
 - a. ocenenie materiálov preukázané cez cenové doklady (faktúry, cenové ponuky a podobne).
 - b. databázy oceňovacích nástrojov – strojov a mechanizmov, ľudskej práce; tarify a sadzby - databázy budú spracované vo formáte *.xls, alebo *.xlsx a 1x predložené v *.pdf v slovenskom jazyku potvrdené oprávnenou osobou.
 - c. cenový dopad na stavbu – vypracovaný na základe predbežných cien (odsúhlasený Stavebným dozorom a hlavným inžinierom stavby Objednávateľa).
 - d. kompletne definovanie agregovanej položky, ktoré pozostáva z čísla (podľa príslušného triedníka-TSP), názvu (podľa príslušného triedníka), mernej jednotky (podľa príslušného triedníka) a jednotkovej ceny (podľa predloženého rozboru ekonomickej oprávnenosti nákladov).
 - e. rozbor ekonomickej oprávnenosti nákladov v tabuľkovom editore excel a v súlade s vyššie uvedeným textom tohto bodu.
 - f. podrobný popis položky a rozbor spotreby odsúhlasený Stavebným dozorom.
68. Vedúci tímu SD odsúhlasuje zadefinovanie vecnosti príslušnou projektovou dokumentáciou cez popisovník prác agregovaných položiek;
69. Vedúci tímu SD odsúhlasuje Rozbor spotreby - potrebu množstva práce, druhovosti a nasadenia strojov, spotrebu materiálov uvedených v kalkulácii prípadne v rozbere ceny Zhotoviteľa aj subdodávateľa.
70. Vyjadruje sa k cenovému dopadu navyše, menej a nových prác.
71. Určovať čiastky splatné Zhotoviteľovi v súlade so Zmluvou o Dielo a touto Zmluvou na poskytovanie služieb (na základe napr. Preambuly, Výkazu výmer, Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, Technických špecifikácií a platnej projektovej dokumentácie). Dodávateľ je povinný pri určovaní čiastok splatných Zhotoviteľovi postupovať podľa zmluvných podmienok Zmluvy o poskytovaní služieb a v súlade so Zmluvou o Dielo.
72. Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť platobných dokladov Zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami Zmluvy o Dielo.
73. Vydať **Potvrdenie čiastkovej faktúry** v súlade s článkom 10.4 Zmluvy o dielo.

Preberanie Diela/časti Diela

74. Včas vyžiadať od Zhotoviteľa a skontrolovať dokumentáciu a doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie časti Diela/Diela (v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo a zabezpečiť ich súlad s podmienkami právoplatného stavebného povolenia a projektovou dokumentáciou, schválenou úradom v stavebnom konaní, so Zmluvou o Dielo a Zmluvou o poskytovaní služieb).
75. Preveriť pred samotným odovzdaním/prebratím kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávaného Diela alebo jeho časti do užívania.
76. Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnuť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť k preberaciemu konaniu časti Diela/ Diela, resp. ku kolaudačnému konaniu; ak prepísané skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác nariadiť nové, kontrolné skúšky Materiálov,

- resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcie.
77. Kontrolovať/odsúhlasovať a evidovať všetku dokumentáciu a doklady, ktoré Zhotoviteľ odovzdáva Vedúcemu tímu SD/Objednávateľovi v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo.
 78. Zabezpečiť v súčinnosti so Zhotoviteľom, aby pri preberacom konaní bol prítomný Objednávateľ, projektant Objednávateľa, resp. projektant Zhotoviteľa, Zhotoviteľ, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
 79. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní Diela, resp. jeho častí použitím formulára Preberacieho protokolu, ktorý je prílohou Zmluvy o poskytovaní služieb. V prípade neprevzatia Diela alebo jeho častí zabezpečiť zápis, v ktorom sa vyjadria účastníci preberacieho konania, uvedú sa dôvody neprevzatia Diela s uvedením prác, ktoré má Zhotoviteľ vykonať v termínoch stanovených Vedúcim tímu SD alebo Objednávateľom. V takomto prípade Vedúci tímu SD určí náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
 80. Priebežne kontrolovať Zhotoviteľa, aby do vydania Protokolu o vyhotovení Diela odstránil/napravil akékoľvek vady Diela spôsobené v dôsledku porušenia Zhotoviteľových povinností, ktoré vzniknú počas trvania Záručnej doby, resp. Lehoty na oznámenie vád.
 81. Kontrolovať a zabezpečiť k termínom uvedeným v Preberacích protokoloch časti Diela a Zmluvy o Dielo odstránenie vád a dokončenie všetkých prác, ktoré neboli dokončené (nedorobkov) k dátumu uvedenému na týchto Preberacích protokoloch. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany Zhotoviteľa pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
 82. Po prevzatí častí stavby Objednávateľom/správcom Preberacím protokolom vydaným podľa Zmluvy o Dielo bude Vedúci tímu SD v súlade postupmi a termínmi uvedenými v Zmluve o Dielo prijímať oznámenia Objednávateľa/správca o vadách, podnety na reklamácie vád a uplatňovať ich odstránenie u Zhotoviteľa. Uznatie reklamácie s termínom odstránenia vady, resp. neuznanie reklamácie oznámi Vedúci tímu SD Objednávateľovi/správcovi. Postup odstránenia reklamovanej vady bude Vedúci tímu SD schvaľovať na základe stanoviska Objednávateľa/správca. Po odstránení vady/vád bude medzi zmluvnými Stranami spísaný protokol. Vada je považovaná za odstránenú podpísaním Protokolu o odstránení vady oboma zmluvnými Stranami a Vedúcim tímu SD.
 83. Byť súčinný a sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ pri naplňaní Zmluvy o Dielo bod 4.3 „Povolenia a rozhodnutia Príslušných orgánov a Kolaudačné rozhodnutie“ a Zmluvou o poskytovaní služieb tak, aby nedochádzalo k omeškaniam, prietahom, rozporom, nekvalitným, nejasným alebo nerealizovateľným riešeniam. Zúčastňovať sa procesu kolaudačného konania a dávania stavby alebo časti stavby do užívania (predčasného užívania, skúšobnej prevádzky (ak taká je požadovaná), resp. do trvalého užívania) v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela.
 84. Dohliadať na splnenie podmienok rozhodnutia na predčasné užívanie, skúšobné prevádzky (ak taká je požadovaná), resp. podmienok kolaudačného rozhodnutia v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu SD, ktoré je povinný splniť Zhotoviteľ a upozorniť Objednávateľa na ich prípadné neplnenie a ak treba, pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie sankcií/Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

Bezprostredná prítomnosť odborníka/odborníkov tímu SD sa požaduje najmä, no nie výlučne, pri týchto činnostiach a pri realizovaní prác:

- a. odovzdanie Staveniska;
- b. kontrolné zameranie terénu, ktoré vykoná Zhotoviteľ pred začatím prác; pri meraní realizovaných prác;
- c. preberanie dodávky Materiálov, stavebných dielcov, technologických zariadení;

- d. odber vzoriek a realizovaných skúškach Zhotoviteľom;
- e. kontrole základovej škáry, pláne a dna rýh;
- f. kontrole prác a ich kvality, resp. množstva pred ich zakrytím, alebo ktoré sa stanú vizuálne neprístupné pred ich zakrytím alebo znepriístupnením a udelenia súhlasu na práce nadväzujúce na práce skončené. Pri kontrole odborník/odborníci kontrolujú, tvar a polohu prác, základovej škáry alebo pláne, objem prác, skutočnosť, či bola náležite odobratá vzorka, vlastnosti prác a Materiálov a zistené skutočnosti porovná s požiadavkami Zmluvy o Dielo;
- g. odsúhlasení výstuže;
- h. predpínaní výstuže;
- i. betónaž nosných konštrukcií a injektáž;
- j. pri defektoskopii
- k. tlakové skúšky, kontrolné skúšky technologických zariadení;
- l. odsúhlasovanie prác pre fakturáciu;
- m. účasť na rokovaníach vyžiadaných Objednávateľom, Zhotoviteľom stavby alebo štátnymi orgánmi;
- n. preberacie skúšky a prevzatie prác (časti Diela/Diela);
- o. odovzdanie Diela alebo časti Diela Objednávateľovi/správcovi;
- p. kolaudácia časti Diela alebo Diela;

a pri všetkých činnostiach pri realizácii prác, čiastkových prácach a činnostiach definovaných v Zmluve o poskytovaní služieb a uvedených v Zmluve o Dielo a vyžadujúcich prítomnosť a kontrolu vykonanú príslušným odborníkom tímu SD.

Riešenie sporov

- 85. Pripravovať podklady pre Nároky Objednávateľa v súlade so Zmluvou o Dielo.
- 86. Riešiť Nároky Zhotoviteľa v súlade s čl 15.2 „Požiadavky Zhotoviteľa“ Zmluvy o Dielo počas celej doby poskytovania Služby, zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní o Nárokoch Zhotoviteľa.
- 87. Viest' evidenciu všetkých Nárokov počas celej doby poskytovania Služby, s údajmi kedy boli predložené, kedy a ako boli uzavreté, vrátane ceny Nároku/Požiadavky.
- 88. Zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní sporov a urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo, zúčastňovať sa návštev Staveniska.
- 89. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela.
- 90. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady a vyjadrenia k jednotlivým Nárokom Zhotoviteľa.

4.2.3 Etapa 3: Služby poskytované po ukončení realizácie Diela a Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy SD

Po ukončení prác, resp. po vydaní Preberacieho protokolu pre Dielo je Dodávateľ povinný vykonávať periodické obhliadky Diela a poskytovať technickú asistenciu Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy o Dielo. SD bude povinný najmä, no nie výlučne:

- 1. Vykonávať pravidelné prehliadky prác zrealizovaných Zhotoviteľom, oznamovať vady alebo poškodenia Zhotoviteľovi a Objednávateľovi a kontrolovať ich odstraňovanie.
- 2. Kontrolovať odstránenie všetkých nedokončených prác, vád a nedorobkov zo zoznamu drobných nedokončených prác, vád a nedorobkov uvedených v Preberacom protokole na Dielo alebo časti Diela, (ak sú tieto vady zadané k časti Diela) k dátumu určenému na ich odstránenie v týchto Preberacích protokoloch.
- 3. Kontrolovať vykonanie všetkých prác požadovaných k odstráneniu vád a poškodení oznámených Objednávateľom (alebo v jeho mene) do vydania Protokolu o vyhotovení Diela SD. Za účasti a súčinnosti Zhotoviteľa a správcov/vlastníkov určiť prípadné poškodenie prístupových ciest a príľahlých nehnuteľností ako aj potrebný rozsah opráv.
- 4. Vydať Protokol o vyhotovení Diela.

5. Kontrolovať vypratanie Staveniska Zhotoviteľom stavby.
6. Zúčastňovať sa na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo.
7. Predkladať odporúčania Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
8. Zúčastňovať sa a spolupracovať so Zhotoviteľom, Objednávateľom (a prevádzkovateľom Objednávateľa), a bezpečnostným technikom pri skúšobnej prevádzke a na Vyhodnotení skúšobnej prevádzky v súlade so Zmluvou o Dielo
9. Kontrolovať poskytovanie Záručného servisu Zhotoviteľom počas Lehoty na oznámenie väd v súlade so Zmluvou o Dielo (ak je Záručný servis podľa Zmluvy o Dielo požadovaný).
10. Odovzdať Objednávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činnosti SD. Spracovať záverečnú správu k elaborátu kvality za stavebný dozor podľa jednotlivých častí stavby (stavebných objektov).

Poskytovanie služby Stavebného dozoru ohľadom reklamovaných väd končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela. SD je povinný najneskôr do 30 dní po vydaní Protokolu o vyhotovení diela odovzdať Objednávateľovi kompletnú agendu ohľadom reklamovaných väd, resp. väd vzniknutých počas trvania Záručnej doby ako aj počas trvania Lehoty na oznámenie väd.

Dodávateľ je povinný v rámci tejto etapy plniť aj ďalšie povinnosti uvedené v Etape 2 a vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o Dielo a jej príloh, týkajúce sa najmä, no nie výlučne odstraňovania väd a poškodení.

Dodávateľ v rámci Etapy 3 vypracuje a Objednávateľovi odovzdá Záverečné technické hodnotenie stavby, ktoré bude zodpovedať rozsahu technického a ekonomického hodnotenia dokončenej verejnej práce, ktorý upravuje zákon č.254/98 Z. z. a Vyhláška MVVP SR č.392/1998 Z. z. stavby o celkovom náklade nad 40 mil. Sk., ktorým sa overuje, či sa verejné investície na verejnú prácu použili v súlade so stavebným zámerom a protokolom, ako bol vydaný (ďalej len „Záverečné technické hodnotenie“).

Činnosti vykonávané SD počas prípravy Záverečnej správy zahŕňujú najmä no nie výlučne:

1. Účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo.
2. Overiť Zhotoviteľov návrh Záverečného prehlásenia a podporných dokumentov (Konečného súpisu Prác vyhotoveného Zhotoviteľom a pod.)
3. Vykonať všetky činnosti vedúce k vydaniu Záverečného platobného potvrdenia a toto Záverečné platobné potvrdenie aj vydať.
4. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri podrobnom zhodnotení dosiahnutia cieľov projektu, ako je bezpečnosť, spoľahlivosť na cestách, zníženie cestovného času, nákladov na prevádzku a údržbu vozidiel, zníženie znečistenia a hlučnosti v dotknutých mestských častiach, a pod..
5. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi a podklady pri vyhodnotení finančných rozdielov voči Akceptovanej zmluvnej hodnote, pri vyhodnotení iných sledovaných monitorovacích ukazovateľov (napr. Fyzických a finančných indikátorov a pod.) podľa požiadaviek Objednávateľa.
6. Predkladanie odporúčaní Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
7. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam týkajúcim sa realizácie Diela.
8. Dodávateľ je povinný počas celej doby poskytovania Služieb vyhotovovať mesačné správy SD, Správu SD počas Prechodného obdobia a Záverečnú správu SD vrátane požadovaných príloh. Formát a požadovaný obsah mesačnej správy je uvedený v Prílohách Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky (pričom Objednávateľ je tento formát a požadovaný obsah oprávnený jednostranne zmeniť alebo doplniť. Prípadné zmeny formátu a požadovaného obsahu správ Objednávateľ písomne oznámi Dodávateľovi najmenej 10 pracovných dní pred lehotou doručenia príslušnej správy Objednávateľovi. Povinnou súčasťou správy je podrobné vyhodnotenie postupu prác aj vo vecnom vyjadrení v aktuálnom porovnaní s HMG výstavby.

9. Záverečná správa SD v zmysle zmluvných podmienok Zmluvy o poskytovaní služieb je prílohou dokumentov požadovaných Európskou komisiou. Dodávateľ je povinný spolupracovať na základe požiadaviek Objednávateľa pri vypracovávaní formulárov akýchkoľvek správ a dokumentov vyplývajúcich najmä z požiadaviek Európskej komisie, pričom Dodávateľ je v tejto súvislosti povinný písomne oznámiť kontaktnú spolupracujúcu osobu do 10 pracovných dní od vzniesenia písomnej požiadavky Objednávateľa.
10. V prípade, ak Dodávateľ nedoručil v stanovenej lehote a v požadovanom rozsahu, obsahu a formáte podľa tohto podčlánku Objednávateľovi príslušné správy SD z dôvodov pripísateľných Dodávateľovi, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom: sto eur); za každý jednotlivý deň omeškania, v ktorom došlo k porušeniu tejto povinnosti.
11. Najneskôr 20 pracovných dní pred dátumom ukončenia trvania Zmluvy o poskytovaní služieb je Dodávateľ povinný predložiť Objednávateľovi na písomné schválenie Záverečnú správu SD. Dodávateľ je povinný vyhotoviť Záverečnú správu SD, ktorej obsah a formát a požadovaný obsah bude totožný s mesačnými správami SD, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania Služieb. Objednávateľ je pritom oprávnený formát a obsah Záverečnej správy SD skontretizovať počas celej doby poskytovania Služieb. Prípadné zmeny formátu Záverečnej správy SD Objednávateľ písomne oznámi Dodávateľovi najmenej 30 pracovných dní pred lehotoou doručenia tejto správy. Objednávateľ sa zaväzuje schváliť Záverečnú správu SD do 10 pracovných dní od dátumu doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa alebo ju v tejto lehote vrátiť Dodávateľovi s požiadavkou na doplnenie.
12. Dodávateľ doručí do sídla Objednávateľa odsúhlasenú Záverečnú správu SD v 4 vyhotoveniach v písomnej forme v slovenskom jazyku vrátane elektronickej formy na CD/DVD nosiči vo formáte *.doc alebo *.docx spolu so Záverečnou faktúrou po predložení písomného potvrdenia Objednávateľa o prevzatí originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností v súlade s zmluvnými podmienkami Zmluvy o poskytovaní služieb.

Dodávateľ po ukončení všetkých činností spojených so Zmluvou o Dielo pripraví a odovzdá Objednávateľovi Záverečnú správu SD na odsúhlasenie a Objednávateľovi (HIS) odovzdá originály všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností, týkajúcich sa realizácie projektu, ktorý ich prevzatie písomne potvrdí.

4.3 Povinnosti vybraných odborníkov

4.3.1 Povinnosti autorizovaného geodeta

Autorizovaný geodet vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Činnosť autorizovaného geodeta Stavebného dozoru (ďalej aj „AG SD“) sa bezprostredne odvíja od právnej úpravy geodetických a kartografických činností vo výstavbe.

Odborné výkony vybraných geodetických a kartografických činností budú zabezpečované prostredníctvom hlavného geodeta Stavebného dozoru. Hlavným geodetom SD môže byť len geodet s autorizačným oprávnením podľa zákona NR SR o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov a vydaným v zmysle zákona NR SR o Komore geodetov a kartografov.

1. Geodetické práce je nutné vykonávať podľa platných právnych a technických predpisov SR a podľa ustanovení Zmluvy o poskytovaní služieb.
2. Činnosť hlavného geodeta Stavebného dozoru bude koordinovať, usmerňovať a riadiť vedúci tímu SD.
3. AG SD dohliada, aby vytyčovací výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontroluje správnosť vstupných údajov. Dohliada, aby vytyčovací výkresy objektov nachádzajúcich sa vo vzájomnej blízkosti boli skordinované, zabezpečuje odstránenie chýb a doplnenie údajov vytyčovacích výkresov, resp. vytyčovacích prvkov.
4. AG SD urobí podrobnú hĺbkovú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov, najmä súradníc, výšok, uhlov, smerov, dĺžok, súradnicového a výškového systému, miestopisov,

návrhov umiestnenia stanovísk geotechnického monitoringu (ďalej aj „GTM“) a objektov monitoringu a pod.

5. Autorizovaný geodet protokolárne odovzdá, hlavnému geodetovi Zhotoviteľa body vytyčovacej siete stavby, ktoré bude Zhotoviteľ počas trvania výstavby udržiavať. AGK SD preveruje ich úplnosť a obsah, vykonáva kontrolné merania, zabezpečuje odstránenie chýb, preberá vytýčenie a zabezpečuje trvalú stabilizáciu prostredníctvom Zhotoviteľa, vrátane stabilizácie geodetických bodov GTM. Zabezpečuje včasné a úplné vytýčenie hlavných bodov (ďalej len „HB“), charakteristických bodov (ďalej len „CHB“), preberá ich od Objednávateľa, resp. od organizácie, ktorá to vyhotovila.
6. AG SD kontroluje vytýčenie priestorovej polohy stavby a dodržiavanie záberov stavby. Zúčastňuje sa na vytýčení obvodu staveniska geodetom Zhotoviteľa. Dohliada na to, aby bolo vytýčenie v súlade s vyhotovenými geometrickými plánmi a aby Zhotoviteľ vykonal stabilizáciu lomových bodov a aby nedošlo k záberu mimo obvodu staveniska.
7. AG SD zabezpečuje dohľad nad zachovaním HB, CHB a ostatných geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Presadzuje, aby Zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliada, aby Zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil.
8. AG SD dohliada, aby Zhotoviteľ zabezpečil vytýčenie podzemných inžinierskych sietí pred začatím zemných prác na objektoch, v priestore ktorých sa podzemné inžinierske siete nachádzajú. Zúčastňuje sa pri vytyčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete.
9. AG SD vykonáva dohľad pri podrobnom vytyčovaní, ktoré vykonáva geodet Zhotoviteľa, vrátane dohľadu pri vytyčovaní geodetických bodov GTM. AG SD zabezpečuje, aby vytyčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby bolo vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytyčovacia sieť stavby.
10. AG SD určuje rozsah kontrolných meraní vykonaných autorizovaným geodetom Zhotoviteľa, vrátane kontrolného merania terénu pred začatím zemných prác.
11. AG SD vykonáva podľa potreby kontrolu geodetických činností Zhotoviteľa v priebehu výstavby a dohliada, aby Zhotoviteľ zabezpečil prevzaté geodetické body primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.).
12. AG SD uplatňuje požiadavky na kvalitu geodetických prác prostredníctvom kontrolných dní stavby.
13. AG SD vykonáva podľa potreby kontrolu merania skutočného vyhotovenia stavebných objektov a ich častí, ako aj terénnych úprav, priebehu podzemných inžinierskych sietí pred ich zakrytím. V súlade s postupom stavebných prác zostavuje plán kontrol vytýčenia a priebežný monitoring stavu vytyčovacej siete. Vykonáva kontroly podrobných vytýčení stavebných objektov a GTM.
14. AG SD vyhodnocuje výsledky meraní, porovnáva ich s medznými odchýlkami a poznamenáva v protokole o kontrolách vytýčení a kontrolných meraní. Elaborát merania posúdi a založí ako prílohu protokolu. Vykonáva záznam v stavebnom denníku a určí termín a spôsob odstránenia chýb.
15. AG SD sa zúčastňuje pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenáva túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytýčenia a kontrolných meraniach.
16. AG SD vykonáva podľa potreby kontrolu správnosti geodeticky meraných položiek predkladaných Zhotoviteľom na fakturáciu.
17. AG SD kontroluje súborné spracovanie geodetickej časti dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby.
18. AG SD kontroluje porealizačnú dokumentáciu na majetkovoprávne vysporiadanie pozemkov podľa skutočného vyhotovenia stavby a vyhotovenie geometrických plánov.
19. AG SD spolupracuje so Zhotoviteľom, resp. zhotoviteľom geometrického plánu pri vytyčovaní medzníkov, resp. oplotenia stavby, schvaľuje ho a povoľuje vykonanie stabilizácie. Preberá stabilizáciu a vykonáva dohľad počas meraní. Kontroluje meračské náčrty a vykonáva overovacie merania. Zabezpečuje odstránenie chýb, spolupracuje s povereným zamestnancom objednávateľa.

20. AG SD aj v spolupráci so Zhotoviteľom zabezpečuje preloženie bodov vytyčovacej siete, ktoré vzhľadom k terénnym zmenám alebo iným prekážkam nemožno ďalej používať alebo je ich použiteľnosť znížená.
21. AG SD rieši nesúlad vo vytýčení objektov a ich častí, ktoré nastali v priebehu výstavby. Zúčastňuje sa podľa potreby aj iných rokovaní (napr. operatívnych kontrol stavby s obhliadkou v teréne, operatívnych porád a pod.), kde referuje o problematike geodetickej povahy.
22. AG SD vykonáva dohľad, aby geodet Zhotoviteľa zameriaval geodetickými metódami na vytyčovací sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti, najmä tie objekty a ich časti, ktoré sa stali neprístupnými.
23. AG SD vedie dokumentáciu všetkých vykonaných geodetických meraní na stavbe.
24. AG SD sa zúčastňuje pri meraniach posunov a deformácií stavebných objektov a technologických zariadení počas výstavby, ako aj pri základnom meraní posunov a deformácií v súlade s vypracovaným projektom posunov a deformácií objektov stavby (napr. pri mostných objektoch a pod) a v rozsahu a lokalizácii jednotlivých meracích profilov a bodov projektu GTM. V spolupráci s hlavným geodetom a kartografom Zhotoviteľa a podľa potreby aj s Zhotoviteľovým geodetom GTM vyhodnocuje výsledky geodetických meraní.
25. vykonávať iné činnosti podľa pokynov vedúceho tímu SD (súvisiace s činnosťou autorizovaného geodeta SD).

4.3.2 Autorizovaný bezpečnostný technik

Autorizovaný bezpečnostný technik vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce (*koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci*) vykonávať najmä, no nie výlučne v zmysle platného Nariadenia vlády SR o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov.

Požadovať od Zhotoviteľa stavby a jeho podzhotoviteľov plnenie požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri prác na Stavenisku v súlade s platnými predpismi a plánom BOZP stavby. (vrátane jeho úprav).

Koordinačnú činnosť vykonávať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi nasledujúcim spôsobom:

1. vykonávať koordinačnú, odbornú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP v súlade s platným Nariadením vlády SR a v súlade so zákonom o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v súčinnosti s koordinátorom dokumentácie a s Predstaviteľom Zhotoviteľa stavby (zodpovedným za vedenie stavby) a určenými pracovníkmi Zhotoviteľa stavby a podzhotoviteľov zodpovednými za BOZP;
2. preventívne vykonávať kontrolu u Zhotoviteľa stavby, u ďalších zhotoviteľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a u jednotlivých podzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať práce na Stavenisku a to najmä pri výkone prác s osobitným nebezpečenstvom, kontrolu dokladov o školení z bezpečnostných predpisov a plánu BOZP (vrátane jeho úprav); dokladov o odbornej spôsobilosti na výkon odbornej pracovnej činnosti a dokladov od technických zariadení v zmysle zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k zákonu;
3. usmerňovať a koordinovať v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Stavenisku určených za BOZP zodpovedných pracovníkov Zhotoviteľa stavby a podzhotoviteľov a to pri technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať a pri určovaní času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp, prípadne úpravy plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vzhľadom na zmenu technických a technologických postupov prác, prípadne časového priebehu prác;

4. zabezpečiť aby Zhotoviteľ stavby a ďalší zhotovitelia Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a jednotliví podzhotovitelia podieľajúci sa na stavebných a montážnych prácach na Stavenisku mali písomne určených pracovníkov zodpovedných za BOZP na Stavenisku, ktorí sa budú zúčastňovať pravidelných kontrol na Stavenisku v oblasti BOZP a porád, ktoré zvoláva koordinátor bezpečnosti v prípade potreby; zúčastňovať sa na kontrolných dňoch stavby;
5. vyžadovať, aby na Stavenisku Zhotoviteľ stavby a ďalší zhotovitelia Objednávateľa (ak takí na stavenisku sú) a ich podzhotovitelia plnili požiadavky a ustanovenia plánu BOZP (vrátane jeho úprav);
6. kontrolovať plnenie požiadaviek v oblasti BOZP stanovených v uzatvorenej Zmluve o Dielo medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom; v prípade, ak si Zhotoviteľ stavby a jeho podzhotovitelia neplnia svoje povinnosti v oblasti BOZP podľa Zmluvy o Dielo, je koordinátor bezpečnosti povinný písomne upozorniť na túto skutočnosť Objednávateľa a vedúceho tímu SD;
7. zistené nedostatky riešiť priamo na mieste surčenými zodpovednými pracovníkmi Zhotoviteľa a podzhotoviteľov za BOZP, prípadne vykonať záznam o BOZP do stavebného denníka;
8. vyžadovať spracovanie technologických postupov, návodov a pravidiel u Zhotoviteľa a podzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať na stavbe stavebné a montážne činnosti v zmysle zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v zmysle vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ostatných všeobecne právnych predpisov.
9. vykonávať priebežnú kontrolu u všetkých pracovníkov na Stavenisku z hľadiska dodržiavania BOZP a používania OOPP;
10. zabezpečiť styk a spoluprácu kontrolných orgánov Inšpektorátu práce a pri kontrolnej činnosti úzko spolupracovať so zodpovednými pracovníkmi Zhotoviteľa stavby a podzhotoviteľov a Inšpektorátom práce;
11. kontrolovať plnenie opatrení, ktoré boli prijaté Objednávateľom v oblasti BOZP, prípadne orgánmi štátnej správy a o výsledku informovať určeného zodpovedného zamestnanca Objednávateľa a vedúceho tímu SD;
12. požadovať, aby jednotliví podzhotovitelia vybavili svoje pracoviská bezpečnostnými symbolmi, tabuľkami, výstrahami na základe požiadaviek zodpovedného pracovníka Zhotoviteľa stavby v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a plánom BOZP stavby (vrátane jeho úprav);
13. zúčastňovať sa na vyšetrení pracovných úrazov u Zhotoviteľa stavby a jeho podzhotoviteľov, resp. u ďalších zhotoviteľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a ich podzhotoviteľov po ich nahlásení a navrhovať príslušné opatrenia, aby sa úraz nezopakoval;
14. vykonávať predkolaudačné kontroly za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili bezpečnému užívaniu stavby, resp. jej časti a vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke BOZP;
15. viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s BOZP a spracovávať mesačné správy súvisiace s BOZP;
16. vykonávať iné činnosti podľa pokynov vedúceho tímu SD a Objednávateľa (súvisiace s činnosťou koordinátora bezpečnosti).

4.3.3 Povinnosti ENVIRONMENTÁLNEHO STAVEBNÉHO DOZORU

Environmentálny stavebný dozor je odborne spôsobilá fyzická alebo právnická osoba (držiteľ odbornej spôsobilosti ku spracovaniu dokumentov ochrany prírody podľa zákona o ochrane prírody a krajiny v platnom znení), ktorá má kompetenciu v zmysle zákona. Environmentálny stavebný dozor v prípade nutnosti môže navrhnúť vedúcemu tímu SD, resp. Objednávateľovi prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho častí alebo na Diele (napr. na nevyhnutne dlhú dobu nutnú na realizáciu, napr. dodatočných alebo opakovaných záchranných transferov a odchytov alebo pre dokončenie vývoja - hniezdenie vtákov, druhu, ktorý stavebné práce ohrozujú (ak také na stavenisku sú) - na základe požiadaviek na ochranu prírody a krajiny).

Environmentálny stavebný dozor vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Environmentálny stavebný dozor kontroluje záujmy ochrany prírody, konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona o ochrane prírody a krajiny, v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

O všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytach a záchranných transferoch) vedie dokumentáciu (vrátane kópii záznamov do Stavebného denníka), ktorá tvorí prílohu Mesačnej správy stavebného dozoru.

Environmentálny stavebný dozor vyhotovuje Štvrťročné správy environmentálneho stavebného dozoru o svojej činnosti, ktoré predkladá vedúcemu tímu stavebného dozoru.

Environmentálny stavebný dozor uplatňuje pri svojej činnosti znalosti v oblasti Smerníc EÚ:

- Smernica Európskeho parlamentu a Rady o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie
- Smernica Rady o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady o ochrane voľne žijúceho vtáctva

Environmentálny stavebný dozor vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. oboznámiť sa so Zmluvou o Diele na stavebné práce, preštudovať všetky dokumenty a dokumentácie, povolenia, vyjadrenia, stanoviská, ktoré sú potrebné pre činnosť environmentálneho stavebného dozoru;
2. skontrolovať zabezpečenia oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému záverečnému stanovisku z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo vyjadreniu podľa zákona. Realizovaná môže byť len stavba, stavebné objekty, ktoré sú pokryté procesom podľa Zákona.;
3. v rámci Harmonogramu prác (ďalej len „HMG“) identifikovať z environmentálneho hľadiska rizikové úseky alebo objekty stavby. Zabezpečiť evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby, ktoré boli v HGM identifikované z environmentálneho hľadiska ako rizikové;
4. skontrolovať vypracovanie Environmentálneho plánu výstavby (ďalej len „EPV“) Zhotoviteľom stavby v súlade s požiadavkami na ochranu životného prostredia, ktorý má obsahovať zásady výstavby vo vzťahu k životnému prostrediu, chráneným krajinným územiám s návrhom kontroly ich dodržiavania a návrhov opatrení, ktorými Zhotoviteľ stavby zabezpečí nezhoršenie súčasného stavu počas výstavby:
 - a. Návrh technických a organizačných opatrení na ochranu životného prostredia;
 - b. Návrh opatrení na riešenie krátkodobých zhoršení stavu zložiek životného prostredia;
 - c. Plán ochranných opatrení počas havárií, nehôd, požiarov a návrh postupu sanácie vzniknutých škôd;
 - d. Povodňový plán s obsahom obdobným ako v predchádzajúcom bode, ak sa stavenisko nachádza v inundačnom území;
 - e. Nakladanie s odpadmi vzniknutými počas výstavby;
 - f. Zakreslenie významných biotopov a genofondových lokalít, ktoré môžu byť výstavbou ohrozené - návrh opatrení;
5. kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby (vrátané jeho príloh: napr. Návrhy opatrení, vypracované plány a pod.);

6. vykonať minimálne 2x mesačne kontrolnú obhliadku staveniska. Počas každej obhliadky je povinný obhliadnuť tie časti staveniska, na ktorých aktuálne prebiehajú stavebné práce. Pri tejto činnosti kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby Zhotoviteľa stavby a jeho návrhu opatrení a výsledky kontroly zahrnúť do mesačnej správy environmentálneho stavebného dozoru;
7. kontrolovať konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou vyjadrení, stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona o ochrane prírody a krajiny v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
8. kontrolovať realizáciu návrhov opatrení na udržanie ekologickej stability na stavbe, ktorú na základe zmluvy uzavretej s Objednávatelom realizuje konkrétnu stavbu. Zhotoviteľ stavby;
9. kontrolovať a vyhodnocovať plnenie podmienok a zabezpečenie opatrení určených v Zmluve o Dielo na stavebné práce, resp. podmienok určených v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie a ochranu prírody a krajiny vo vydaných vyjadreniach (vrátane vyjadrení orgánov na ochranu prírody), stanoviskách, rozhodnutiach, povoleniach a pod.) počas projektových prác Zhotoviteľa stavby a počas výstavby;
10. v prípade zmeny návrhov opatrení /objektov navrhnutých aj za účelom zmiernenia negatívnych vplyvov na životné prostredie (napr.: priepusty, protihlukové opatrenia, zábrany proti vtákom, oplatenie, náhradné výsadby a pod.), prekonzultovať a zhodnotiť riziká týchto zmien. Každú takúto zmenu opísať v štvrtročnej správe environmentálneho dozoru, ktorú predloží vedúcemu tímu SD. V prípade potreby musia byť tieto zmeny odkonzultované s príslušným úradom ochrany prírody a krajiny;
11. kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení od orgánov ochrany prírody a krajiny, stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov Zhotoviteľom stavby ako aj ich súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti životného prostredia;
12. zúčastňovať sa pracovných stretnutí v oblasti týkajúcej sa životného prostredia a prerokovaní Dokumentácie Zhotoviteľa stavby v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa stavby (ktorú je Zhotoviteľ povinný vyprojektovať v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo). Vyjadrovať sa k postupu projektových prác Zhotoviteľa v časti týkajúcej sa environmentalistiky;
13. ku kontrole/preskúmaniu a odsúhlasovaniu Dokumentácie Zhotoviteľa stavby vedúcemu tímu stavebného dozoru predkladať stanovisko environmentálneho stavebného dozoru z pohľadu zabezpečenia plnenia podmienok, rozhodnutí, vyjadrení v oblasti ochrany životného prostredia k Dokumentácií Zhotoviteľa stavby, vrátane Realizačnej dokumentácie stavby, Dokumentácií na vykonanie prác, Dokumentácií skutočného vyhotovenia a inej požadovanej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom stavby v súlade s Požiadavkami Objednávatela a požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie pokrývajúcich problematiku ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny;
14. pri kontrole projektových prác Zhotoviteľa stavby uplatňovať pri svojej činnosti znalosti v oblasti Smerníc EU a zohľadňovať vyjadrenia orgánov ochrany prírody, stanoviská, povolenia, poprípade hodnotenia týkajúce sa uvedeného projektu. Prípadne zmeny v Dokumentácií Zhotoviteľa konzultovať s vedúcim tímu SD. Tento bod sa týka kontroly Dokumentácie Zhotoviteľa stavby, ktorú predkladá Zhotoviteľ stavby;
15. poskytovať súčinnosť vedúcemu tímu SD v prípade potreby zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.;
16. zúčastňovať sa kontrolných dní stavby, komunikovať s vedúcim tímu SD a Objednávatelom;
17. požadovať od Zhotoviteľa stavby plnenie požiadaviek určených v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, vyjadrenia podľa vyjadrení a stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny;

18. byť prítomní počas rizikových operácií (podľa HMG) počas výstavby rizikového objektu, alebo úseku;
19. vypracovať stručný zápis z každej obhliadky a kontroly staveniska a tento predkladať vedúcemu tímu stavebného dozoru; obhliadku/kontrolu staveniska zaznamenať aj do stavebného denníka;
20. o všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytoch a záchranných transferoch, realizácii opatrení a pod., ak také na stavenisku sú) je povinný viesť, a uchovávať dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s jeho činnosťou;
21. spracovať správy environmentálneho stavebného dozoru:
 - a) mesačné správy environmentálneho stavebného dozoru súvisiace s jeho činnosťou a oblasťou environmentalistiky na stavbe (vrátane predloženia kópií záznamov do Stavebného denníka), ktoré budú prílohou Mesačnej správy SD predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení mesiaca vedúcemu tímu stavebného dozoru;
 - b) štvrťročné správy environmentálneho stavebného dozoru súvisiace s jeho činnosťou predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení príslušného štvrťroku vedúcemu tímu SD. Štvrťročné správy environmentálneho dozoru predkladať aj v anglickom jazyku;
22. písomne upozorňovať vedúceho tímu stavebného dozoru v prípade, ak dôjde počas projektových prác a počas výstavby k závažným porušeniam podmienok v oblasti ochrany prírody a krajiny a životného prostredia. (O týchto prípadoch musia byť orgány ochrany prírody a krajiny informované okamžite a to dopredu stanoveným spôsobom). Environmentálny stavebný dozor v takýchto prípadoch podáva návrhy riešení a opatrení environmentálnych problémov na stavbe. Environmentálny stavebný dozor má dohľad nad realizáciou environmentálnych opatrení určených PD;
23. sledovať výsledky monitoringu životného prostredia a ak je potrebné navrhnúť dodatočné opatrenia na ochranu životného prostredia, podáva návrhy a zúčastňuje sa pri návrhoch týchto opatrení;
24. environmentálny stavebný dozor je povinný bezodkladne oznámiť zistenia, ktoré by mohli mať negatívne vplyvy na životné prostredie vedúcemu tímu SD;
25. sledovať zabezpečovanie dodržiavania hraníc dočasných a trvalých záberov voči - zakresleným ekosystémom významných biotopov a genofondových lokalít, voľne žijúcich živočíchov, rastlín a voľne žijúceho vtáctva chránených podľa osobitných predpisov (ak také na Stavenisku sú), ktoré môžu byť výstavbou ohrozené
26. kontrolovať plnenie podmienok určených pre zásah do ekosystémov, ich zložiek alebo prvkov (ak také na stavenisku sú, napr. biotopov národného a európskeho významu a pod.);
27. v prípade nutnosti môže navrhnúť vedúcemu tímu SD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele;
28. vykonávať predkolaudačné kontroly stavby, resp. jej časti za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke životného prostredia – skontrolovať splnenie podmienok na vylúčenie negatívnych vplyvov stavby a jej prevádzky na životné prostredie, ochranu prírody a krajiny alebo ich obmedzenie na prípustnú mieru;
29. vykonávať iné činnosti podľa pokynov vedúceho tímu SD (súvisiace s činnosťou environmentálneho SD).

5. Riadenie projektu

5.1 Definícia vzťahov

Stavebný dozor, ako je definovaný v príslušných ustanoveniach Zmluvných podmienok, koná pri realizácii Zmluvy o Diele v mene Objedávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru a následne za postup a kvalitu stavebných prác.

Stavebný dozor vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené v zmluve, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu, podľa názoru Stavebného dozoru, viesť ku zmene Diela oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

5.2 Obmedzenia právomoci Stavebného dozoru

Stavebný dozor je povinný získať písomný súhlas Objednávateľa pred uplatnením svojich právomocí podľa Zmluvných podmienok v prípade:

- a) preskúmania a/alebo schvaľovania Dokumentácie Zhotoviteľa alebo
- b) vykonávania akýchkoľvek úkonov, ktoré Stavebný dozor vykonáva podľa Zmluvy a ktoré majú alebo je predpoklad, že v budúcnosti by mohli mať vplyv na Zmluvnú cenu alebo Lehotu výstavby.

Za účelom získania písomného súhlasu Objednávateľa je Stavebný dozor povinný predložiť Objednávateľovi všetky potrebné doklady, súvisiace dokumenty, vrátane písomného vyjadrenia Stavebného dozoru a taktiež zdôvodnenie vplyvu na Zmluvnú cenu alebo Lehotu výstavby.

Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Stavebného dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci život alebo bezpečnosť Diela, prípadne príslušného majetku, Stavebný dozor môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Stavebného dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Stavebného dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa. Stavebný dozor v súlade s „Postupom pri Zmenách“ odsúhlasí alebo rozhodne o úprave Zmluvnej ceny vyplývajúcej z takéhoto pokynu a oznámi to Zhotoviteľovi s kópiou zaslanou Objednávateľovi.

5.3 Riadiaca štruktúra

5.3.1 Objednávateľ

Hlavný inžinier stavby (ďalej len „HIS“)

Personál Objednávateľa – zamestnanec Objednávateľa, osoba vymenovaná a poverená Objednávateľom riadením projektu v mene Objednávateľa. HIS bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením projektu.

5.3.2 Dodávateľ

Stavebný dozor – zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo, priebežnú kontrolnú činnosť projektových a stavebných prác počas plnenia Zmluvy o Dielo.

Stavebný dozor bude spolupracovať za účelom plynulej realizácie predmetného projektu s HIS, PM, DSD a ďalšími zamestnancami Objednávateľa a taktiež bude povinný spolupracovať s príslušnými pracovníkmi Riadiaceho orgánu OPD a Špeciálneho stavebného úradu za účelom vykonávania kontroly fyzickej realizácie predmetného projektu v zmysle pravidiel Európskej komisie.

5.4 Požiadavky

5.4.1 Odborníci Dodávateľa

Tím Stavebného dozoru sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „Kľúčových“, a „Nekľúčových“.

Všetci odborníci, o ktorých sa predpokladá, že budú mať riadiacu úlohu v rámci realizácie Zmluvy o poskytnutí služieb sú označení ako „Kľúčoví“.

Personálnu zostavu tímu Stavebného dozoru bude dopĺňať tzv. „Podporný“ technický a administratívny personál.

5.4.2 Kľúčoví odborníci

Požadujú sa nasledovní kľúčoví odborníci:

p.č.	Kategória/Funkcia	Požadovaný počet odborníkov
1	vedúci stavebný dozor	1

Verejný obstarávateľ požaduje, aby počas fakturačných etáp 2 a 3 bola zabezpečená (8:00 – 16:00) prítomnosť kľúčového odborníka 1 (vedúci stavebný dozor) na Stavenisku. Dodávateľ je však oprávnený na nevyhnutne potrebnú dobu v prípade vynútenej neprítomnosti kľúčového odborníka, poveriť dočasne riadením služby nekľúčového odborníka č.1 alebo č.2.

5.4.2 Nekľúčoví odborníci

Účasť nekľúčových odborníkov sa požaduje za účelom kontroly priebehu výstavby z hľadiska rôznych odborností.

Požaduje sa nasledovné profesijné zloženie skupiny nekľúčových odborníkov:

p.č.	Kategória/Funkcia	Požadovaný počet odborníkov
1	Stavebný dozor - železničný zvršok a spodok	1
2	Stavebný dozor - odborník na mosty	1
3	Stavebný dozor - elektrická trakcia a silnoprád	1
4	Stavebný dozor - prekládka inžinierskych sietí	1
5	Autorizovaný geodet	1
6	Autorizovaný bezpečnostný technik	1
7	Environmentálny dozor STD	1
8	Inžinier pre zabezpečenie kvality	1

5.4.3 Podporný personál

Dodávateľ zabezpečí dostatočnú podporu odborníkom prostredníctvom asistencie skúseného podporného personálu. Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej korešpondencie a pomocné práce pri výkone činností Stavebného dozoru.

Náklady na firemnú podporu a podporný personál budú v ponuke započítané do navrhovanej zmluvnej ceny.

Celý tím Stavebného dozoru musí byť schopný komunikovať (písomne aj ústne) v slovenskom jazyku. Všetky náklady spojené s tlmočením a prekladaním do slovenského jazyka znáša stavebný dozor.

5.5 Kancelárske priestory

Objednávateľ neposkytne pre Dodávateľa kancelárske priestory. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na svoje vlastné náklady počas doby poskytovania služby **adekvátne zariadené kancelárie a rokovaciu miestnosť** s dostatočnou plochou vrátane nákladov na elektrinu, vodné, stočné,

kúrenie a upratovanie a pod.. Dodávateľ si hradí sám taktiež náklady na tlač a kopírovanie, telekomunikačné náklady (miestne a medzinárodné) a spotrebný materiál a pod.. **Objednávateľ nebude hradieť Dodávateľovi žiadne náklady spojené s poskytovaním služieb podľa tohto bodu.**

5.6 Firemná podpora

Dodávateľ poskytne svojim odborníkom technické vybavenie (hardware, software, komunikačné prostriedky a pod.), umožňujúce efektívne vykonávanie činností Stavebného dozoru.

Dodávateľ je taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu (odborné konzultácie, financovanie, účtovníctvo a pod.) a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činnosti skupiny a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom.

Ak je Dodávateľ konzorcium (skupina dodávateľov), dohoda medzi partnermi konzorcia musí vytvárať maximálnu flexibilitu v podpore realizácie poskytovaných Služieb.

Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon služieb je nutné započítať do navrhovanej zmluvnej ceny.

Nemá byť nakúpené **žiadne** zariadenie v mene Objednávateľa alebo krajiny príjemcu ako súčasť tejto zmluvy o poskytovanie služieb alebo prevedené na Objednávateľa alebo krajinu príjemcu po skončení poskytovania služieb Stavebným dozorom.

5.7 Dopravné prostriedky

Dodávateľ služieb poskytne svojim odborníkom potrebný počet vozidiel kategóriou a výkonom primeranými podmienkam stavby. Všetky náklady spojené s údržbou a používaním vozidiel (palivo, poistenie, cestná daň atď.) bude uhrádzať Dodávateľ a budú zahrnuté do navrhovanej zmluvnej ceny.:

5.8 Dokumentácia zabezpečená Objednávateľom

Objednávateľ, po podpise zmluvy zabezpečí Stavebnému dozoru fotokópie nasledovnej dokumentácie:

- 1 x kópia Ponuky úspešného uchádzača vo verejnej súťaži na uskutočnenie stavebných prác projektu „KE, Modernizácia električkových tratí MET v mesta Košice, 2. etapa“ po podpísaní Zmluvy o Dielo,
- 1 x kópiu Zmluvy o Dielo na uskutočnenie stavebných prác vrátane všetkých jej príloh,
- Iné potrebné dokumenty, správy, rozhodnutia a informácie potrebné pre poskytovanie služieb, ktoré má Objednávateľ k dispozícii.

5.9 Poistná zmluva Zhotoviteľa

1. Podrobná analýza poistných zmlúv Zhotoviteľa a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti. V prípade potreby vyžiadanie doplnenia poistných zmlúv a opakovaná kontrola až po dosiahnutie súladu poistných zmlúv Zhotoviteľa s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
2. Schválenie poistných zmlúv a predloženie písomnej správy pre Objednávateľa o akceptovateľnosti poistných zmlúv.

5.10 Dokumentácia Zhotoviteľa

1. Skontrolovať Harmonogram prác (HMG) Zhotoviteľa (vrátane harmonogramu projektových prác, ktorý je jeho súčasťou, Projektu geotechnického monitoringu a ostatných Zmluvou o Dielo požadovaných monitoringov (napr. Seizmický monitoring, monitoringu podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod) vrátane mobilizácie pracovných síl, technických zariadení a materiálovej základne Zhotoviteľa), či je vypracovaný v súlade so Zmluvou o Dielo.
2. Kontrolovať súlad postupu projektových prác, priebeh a rozsah vykonaných prác Projektu geotechnického monitoringu a ostatných požadovaných monitoringov (napr. Seizmický

- monitoring, monitoringu podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod.) a realizáciu Diela s Harmonogramom prác Zhotoviteľa.
3. Kontrola Zhotoviteľom zabezpečených potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov ako aj ich súladu s platnými predpismi.
 4. Poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri potrebe zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.
 5. Kontrolovať/preskúmať a odsúhlasovať Dokumentáciu Zhotoviteľa, vrátane Realizačnej dokumentácie stavby (DRS), Dokumentáciu na vykonanie prác (DVP), Dokumentácie skutočného vyhotovenia (DSV) a v rámci nej Dokumentáciu skutočného realizovania (DSRS) a inej požadovanej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom v súlade s Požiadavkami Objednávateľa stanovenými v Zmluve o Dielo.
 6. Svojím podpisom potvrdzovať preskúmanú/odsúhlasenú Dokumentáciu na realizáciu stavby, Dokumentácie skutočného vyhotovenia (DSV), DVP a ostatnú projektovú Dokumentáciu Zhotoviteľa.
 7. Zabezpečiť evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby.
 8. Projektovú dokumentáciu predloženú Zhotoviteľom na schválenie doručiť do 24 hod. Objednávateľovi a do 14 dní predložiť Objednávateľovi stanovisko k predloženej PD. Zároveň zvolať pracovné rokovanie za účasti Stavebného dozoru, Objednávateľa a Zhotoviteľa a jeho projektanta za účelom prerokovania oprávnených pripomienok Objednávateľa a Stavebného dozoru k predloženej projektovej dokumentácii.
 9. Zúčastňovať sa pracovných stretnutí a prerokovaní projektovej Dokumentácie Zhotoviteľa v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa.
 10. Do 21 dní od obdržania akejkoľvek Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorú má SD schváliť v zmysle a v rozsahu podľa Zmluvy o Dielo, vydať oznámenie Zhotoviteľovi o schválení bez pripomienok, schválení s pripomienkami alebo neschválení (nesplnení požiadaviek Zmluvy). Stavebný dozor je povinný pred schválením Dokumentácie Zhotoviteľa obdržať písomné stanovisko Objednávateľa. Pokiaľ takéto stanovisko neobdrží, má sa za to, že Objednávateľ súhlasí s dokumentáciou predloženou na schválenie.

5.11 Realizácia Diela

1. Kontrolovať činnosť Zhotoviteľa v zmysle Zmluvy o Dielo. Zabezpečenie informovania verejnosti. SD nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie týkajúce sa tejto zmluvy alebo Zmluvy o Dielo tretím stranám a je povinný poskytovať súčinnosť podľa požiadaviek Objednávateľa.
2. Zúčastňovať sa Protokolárneho odovzdania bodov vytyčovacej siete Zhotoviteľovi Diela.
3. Zabezpečiť dodržiavanie hraníc dočasných a trvalých záberov.
4. Priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebného povolenia ako aj ostatných rozhodnutí a povolení, opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby a pod.
5. Monitorovať súlad postupu prác s Harmonogramom prác Zhotoviteľa s dôrazom na kontrolu dodržania míľnikov požadovaných od Zhotoviteľa podľa Zmluvy o Dielo. SD je povinný pripraviť podklady na vyhodnotenie plnenia míľnikov vrátane ich vyhodnotenia a potvrdenia príslušných podkladov.
6. Písomne upozorňovať Objednávateľa na prípadné neplnenie míľnikov, pripravovať podklady na uplatnenie odškodnenia za oneskorenie podľa Zmluvy o Dielo.
7. Zvolávať a viesť pravidelné pracovné rokovania („kontrolné dni“) v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca a tzv. „koordinačné porady stavby“ najmenej raz do týždňa. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu projektových a stavebných prác vrátane vyhodnotenia postupu prác oproti Harmonogramu prác, preskúmanie prípravy následných projektových a stavebných prác, inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia prác a operatívne riešenie a zabezpečenie aktuálnych problematik vzniknutých počas realizácie prác Zmluvy o Dielo.
8. Vykonávať pravidelné denné obhliadky Staveniska počas realizácie stavebných prác.
9. Kontrolovať Materiály a Technologické zariadenia (stavebné výrobky) a práce súvisiace s Dielom a zabezpečiť aby boli v súlade so špecifikáciami posledných vydaní slovenských

- technických noriem (STN), európskych noriem (EN), ISO noriem, TKP (pokiaľ nie sú v rozpore s poslednými vydaniaми STN alebo s Požiadavkami Objednávateľa), ZTKP-0, katalógových listov, TP, VL, nariadení alebo iných všeobecne záväzných predpisov a v súlade s Požiadavkami Objednávateľa.
10. Viest' evidenciu upozornení Zhotoviteľa stavby na revízie noriem a predpisov, ku ktorým došlo po Základnom dátume Zmluvy o Dielo v priebehu projektovania a počas výstavby.
 11. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby.
 12. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela.
 13. Kontrolovať postup archeologického výskumu v súlade s podmienkami uvedenými v Požiadavkách Objednávateľa.
 14. V prípade, ak pred začatím realizácie stavebných prác na Diele nebude určený odberateľ vyzískaného materiálu (vyfrézovaný živý materiál, kmene stromov, štiepky z vetiev stromov a kríkov a pod.), SD upozorní HIS-a a ten rozhodne o nasledujúcom postupe.
 15. Odsúhlasovať mesačnú inventarizáciu vyťaženého materiálu v rozsahu celej stavby, ktorú je Zhotoviteľ povinný predkladať SD na odsúhlasenie v súlade so Zmluvou o Dielo.
 16. Vykonať kontrolu zrealizovaných prác pred vydaním Preberacieho protokolu na časť Diela.
 17. Vykonať záverečnú kontrolu Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na Dielo.
 18. Ak je potrebné takpožadovať od Zhotoviteľa predloženie Správy o audite bezpečnosti pozemnej komunikácie vyhotovenej v súlade so zákonom, ďalej Vyhlášky MDVRR SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti riadenia bezpečnosti pozemných komunikácií a Vyhlášky MDVRR SR., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej príprave, o odbornej skúške a o výkone činnosti audítora bezpečnosti pozemnej komunikácie, o zápise do zoznamu audítorov bezpečnosti pozemných komunikácií a o zápise do zoznamu vzdelávacích inštitúcií akreditovaných v odbore riadenia bezpečnosti pozemných komunikácií od etapy jej plánovania až po etapu začatia jej užívania.
 19. Vyhotoviť zoznam drobných nedokončených prác a väd, ktoré podstatne neovplyvnia užívanie Diela pre ich zamýšľaný účel s určenými termínmi na ich odstránenie.
 20. Vydať Preberací protokol na Dielo alebo na časti Diela.
 21. K rokovaniu o novej jednotkovej cene stavebnej práce:
 - stavebný dozor odsúhlasuje zadefinovanie vecnosti príslušnou projektovou dokumentáciou cez popisovník prác agregovaných položiek;
 - stavebný dozor odsúhlasuje potrebu množstva práce, druhovosti a nasadenia strojov, spotrebu materiálov uvedených v kalkulácii prípadne rozборе ceny.
 - Vyjadruje sa k cenovému dopadu navyše a nových prác.

5.12 Skúšky

1. Priebežne kontrolovať vykonávanie požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvale zabudovaných do Diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom.
2. Priebežne kontrolovať uskladňovanie Materiálov a Technologických zariadení, ktoré majú byť súčasťou Diela.
3. Kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa, staveniskových laboratórií, ktoré sa podieľajú na výkone skúšok.
4. Preberať a posudzovať Zhotoviteľom predkladaných výsledkov skúšok, porovnávať ich s požiadavkami uvedenými v Kontrolnom a skúšobnom pláne (početnosť a vyhodnotenie).
5. Pri preberaní kontrolovať úplnosť, nepoškodenosť dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke (napr. certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy - všetky v úradnom jazyku).
6. Zúčastniť sa prípravy a vykonania Preberacích skúšok Technologických zariadení (individuálnych, komplexných a pod.) v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
7. Kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých materiálov a zmesí zabudovávaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného objektu - Diela, v zmysle platnej legislatívy, o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi

súvisiacich predpisov, kontroluje Vyhlásenie o parametroch a aktuálnosť a platnosť dokumentov, ktoré dokumentujú kvalitu a vhodnosť jednotlivých výrobkov, zmesí, vrátane vstupných materiálov, odsúhlasovať Technické a Technologické predpisy, sleduje dodržiavanie platných STN, STN EN, TKP, Katalógových listov a pod.

8. Na požiadanie predkladať potrebné podklady o priebehu výstavby HIS-ovi stavby, Dohľadu nad stavebným dozorom, resp. iným zástupcom Objednávateľa.

5.13 Zmeny

1. Pokyn na Zmenu bude pripravený Stavebným dozorom, podpísaný Zhotoviteľom a Objednávateľom.

2. Postup pri Zmenách

Návrh Pokynu na Zmenu predkladá Objednávateľovi Stavebný dozor

Neoddeliteľnou súčasťou každého návrhu Pokynu na Zmenu sú:

- a) predbežný rozpočet Zmeny obsahujúci ocenený súpis prác Zmeny, vrátane predbežnej úpravy zmluvnej ceny, potvrdený Zhotoviteľom – odtlačkom pečiatky a podpisom oprávneného zamestnanca Zhotoviteľa, a potvrdený Dodávateľom a odtlačkom pečiatky a podpisom oprávneného zamestnanca Dodávateľa,
- b) technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a dokumentácia,
- c) stanovisko projektanta Zhotoviteľa,
- d) súvisiaca korešpondencia.

Stavebný dozor spolu s návrhom Pokynu na Zmenu predkladá Protokol o prerokovaní Pokynu na Zmenu.

Stavebný dozor berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný pri schvaľovaní návrhu Pokynu na Zmenu postupovať v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Návrh Pokynu na Zmenu za Mesto Košice schvaľuje štatutár mesta, resp. ním splnomocnená osoba.

Po schválení návrhu Pokynu na Zmenu Stavebný dozor je oprávnený vydať Pokyn na Zmenu, ktorým nariadi Zhotoviteľovi vykonať stavebné práce obsiahnuté v Zmene až po doručení žiadosti Objednávateľa o vydanie Pokynu na Zmenu podpísanej štatutárnym orgánom Objednávateľa.

Stavebný dozor je povinný zabezpečiť pre Objednávateľa v súlade so Zmluvou o Dielo vypracovanie podkladov a podpornej dokumentácie potrebnej pre spracovanie dodatku v prípade, ak potrebu uzatvorenia dodatku vyvolal Objednávateľ. Tieto dodatky sa budú uzatvárať podľa potreby najneskôr k 30.6. a 31.12. príslušného roka. Dodatok zahrnie Pokyny na Zmenu za uvedené obdobie a bude predložený a vypracovaný tak, aby uvedené dátumy uzatvorenia dodatkov boli dodržané. Neoddeliteľnou súčasťou dodatkov k Zmluve o Dielo budú pokyny na Zmenu

Stavebný dozor je povinný viesť evidenciu návrhov dodatkov a uzatvorených dodatkov.

5.14 Platby

1. Určovanie čiastok splatných Zhotoviteľovi na základe Formulára platieb, ktorý je súčasťou Zmluvy o Dielo. Dodávateľ je povinný pri určovaní čiastok splatných Zhotoviteľovi postupovať podľa Zmluvy o poskytovaní služieb.

2. Vydávanie Priebežných platobných potvrdení.

5.15 Preberanie Diela/časti Diela

1. Preveriť pred samotným odovzdaním/prebratím kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávaného Diela alebo jeho časti do užívania.
2. Kontrolovať/odsúhlasovať a evidovať dokumentáciu a doklady, ktoré Zhotoviteľ odovzdáva SD/Objednávateľovi v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo.
3. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný Objednávateľ, projektant Zhotoviteľa, Zhotoviteľ, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
4. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní Diela, resp. jeho častí použitím formulára Preberacieho protokolu, ktorý je prílohou zmluvy. V prípade neprevzatia Diela alebo jeho časti zabezpečiť zápis, v ktorom sa vyjadria účastníci preberacieho konania, uvedú sa dôvody neprevzatia Diela s uvedením prác, ktoré má Zhotoviteľ vykonať v termínoch stanovených Stavebným dozorom alebo Objednávateľom. V takomto prípade SD určí náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
5. Kontrolovať Zhotoviteľa, aby do vydania Protokolu o vyhotovení Diela odstránil/napravil akékoľvek vady Diela spôsobené v dôsledku porušenia Zhotoviteľových povinností, ktoré vzniknú počas trvania Záručnej doby, resp. Lehoty na oznámenie väd.
6. Kontrolovať a zabezpečiť k termínom uvedeným v Preberacích protokoloch časti Diela, odstránenie väd a dokončenie všetkých prác, ktoré neboli dokončené (nedorobkov) k dátumu uvedenému na týchto Preberacích protokoloch. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany Zhotoviteľa pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
7. Po prevzatí častí stavby Objednávateľom/správcom Preberacím protokolom bude SD v súlade postupmi a termínmi uvedenými prijímať oznámenia Objednávateľa/správca o vadách, podnety na reklamácie väd a uplatňovať ich odstránenie u Zhotoviteľa. Uznatie reklamácie s termínom odstránenia vady, resp. neuznanie reklamácie oznámi SD Objednávateľovi/správcovi. Postup odstránenia reklamovanej vady bude SD schvaľovať na základe stanoviska Objednávateľa/správca. Po odstránení vady/väd bude medzi zmluvnými Stranami spísaný protokol. Vada je považovaná za odstránenú podpísaním Protokolu o odstránení vady oboma zmluvnými Stranami a Stavebným Dozorom.
8. Zabezpečiť podklady, doklady a projektovú dokumentáciu pre Objednávateľa v súlade so Zmluvou o Dielo, potrebné k podaniu žiadosti o začatie kolaudačného konania dokončenej stavby (alebo časti stavby spôsobilej na samostatné užívanie). Zúčastňovať sa procesu kolaudačného konania a dávania stavby alebo časti stavby do užívania (predčasného užívania, skúšobnej prevádzky, resp. do trvalého užívania) v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela).
9. Dohliadať na splnenie podmienok rozhodnutia na predčasné užívanie, skúšobnej prevádzky, resp. podmienok kolaudačného rozhodnutia v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela, ktoré je povinný splniť Zhotoviteľ a upozorniť Objednávateľa na ich prípadné neplnenie a ak treba, pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie sankcií/Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
10. Poskytovanie služby Stavebného dozoru ohľadom účasti na kolaudačných konaniach súvisiacich s uvedením dokončenej stavby, prípadne jej časti spôsobilej na samostatné užívanie do užívania a dohľadu nad odstraňovaním „kolaudačných väd Zhotoviteľom“ končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela.

5.16 Riešenie sporov

1. Pripravovať podklady pre Nároky Objednávateľa.
2. Riešiť Nároky Zhotoviteľa.

3. Viest' evidenciu všetkých Nárokov.
4. Zúčastňovanie sa pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo.
5. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela.
6. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady a vyjadrenia k jednotlivým Nárokom Zhotoviteľa.

5.17 Písomnosti a korešpondencia

1. Stavebný denník
 - a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov s potvrdením dňa začatia stavebných prác na jednotlivých objektoch. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
 - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne písomne upozorniť na ne Objednávateľa.
 - c) Sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak SD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý Zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Do stavebného denníka zapíše ďalší postup riešenia. Uvedené nezbavuje SD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
 - d) Po priebežnej kontrole a preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú vizuálne neprístupné, musí SD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Uvedené nezbavuje SD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
Poznámka: Záznamy v stavebnom denníku nepredstavujú súhlas, potvrdenie, schválenie, rozhodnutie, oznámenie alebo požiadanie zmluvných Strán v zmysle Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, nakoľko takáto komunikácia medzi zmluvnými Stranami musí byť realizovaná písomne a teda nezakladá právo Zhotoviteľa na realizáciu platieb, výkon Zmien alebo uplatňovanie si nárokov.
2. Príprava mesačných správ SD a Záverečnej správy SD.
3. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri vypracovávaní akýchkoľvek správ, dokumentov a formulárov požadovaných EK počas trvania zmluvy.
4. Príprava údajov o postupe projektových a realizačných prác na Diele do monitorovacích správ Objednávateľa v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom v chronologickom poradí.
5. Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa Diela prechádzala cez Hlavného inžiniera stavby (HIS) a v kópii bola zasielaná Dohľadu nad stavebným dozorom.
6. Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov t.j. faktúr („daňový doklad“ od Zhotoviteľa), Priebežných platobných potvrdení vyhotovených SD pre práce:
 - Faktúra („daňový doklad“ od Zhotoviteľa Diela) je podpisovaná len Zhotoviteľom;
 - Priebežné platobné potvrdenie vyhotovené Stavebným dozorom je podpisované len Stavebným dozorom;
7. Vyhotoviť a predkladať Objednávateľovi tieto zápisy:
 - a) zápis o preskúmaní/odsúhlasení Dokumentácie Zhotoviteľa, resp. jej častí v súlade
 - a. s pravidlami uvedenými v Požiadavkách Objednávateľa,
 - b) zápis o odovzdaní Staveniska,
 - c) zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá,
 - d) zápis z pracovného rokovania (kontrolného dňa), resp. z koordinačných porád,
 - e) podklady k odsúhlaseniu Zmeny,
 - f) schválená Zmena,

- g) doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov,
- h) kontrola platobných dokladov,
- i) zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, správu SD k preberaciemu konaniu časti Diela, resp. Diela,
- j) Preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí Diela alebo časti Diela,
- k) Protokol o odstránení väd,
- l) mesačné vyhodnotenie Harmonogramu prác Zhotoviteľa;
- m) ostatné zápisy vyplývajúce z tejto zmluvy.
- n) Spracovávať správy SD v súlade s požiadavkami zmluvy.
- o) Vypracovať a predložiť Objednávateľovi špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú, k nárokom, a pod.
- p) Viest' evidenciu opatrení na ochranu ŽP (navrhnutých a uskutočnených v súlade so Zmluvou o Dielo) vrátane ich stručného opisu, ďalej evidenciu environmentálnych problémov, ktoré sa vyskytli počas trvania Zmluvy o Dielo a prijaté opatrenia na ich vyriešenie.

Dodávateľ je povinný v rámci tejto etapy plniť aj ďalšie povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o Dielo a jej príloh.

PRÍLOHA XXX:

FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY STAVEBNÉHO DOZORU – SK VERZIA

DÁTUM

Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Názov Diela:

KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa

MESAČNÁ SPRÁVA STAVEBNÉHO DOZORU ZAHŔŇAJÚCA OBDOBIE OD <dátum> DO <dátum>
--

Financovanie:

Rozpočet EÚ – Európsky fond regionálneho rozvoja
 Štátny rozpočet
 Rozpočet Mesta Košice

	Meno a priezvisko	Podpis	Dátum
Stavebný dozor			
Hlavný inžinier stavby (HIS)			

Schvaľovací hárok správy:

Názov dokumentu:

Číslo dokumentu:

Číslo vydania:

Dátum vyhotovenia:

Vypracoval Meno a Priezvisko:

Podpis:

Skontroloval Meno a Priezvisko :

Podpis:

Schválil HIS Meno a priezvisko:

Podpis:

OBSAH

Oddiel	Názov
1	Všeobecné zhrnutie
2	Údaje o zmluve
2.1	Zmluva o Dielo
2.2	Zmluva o poskytnutí služieb činností stavebného dozoru
3	Opis
3.1	Opis projektu
3.2	Opis trasy
4	Priebeh prác
4.1	Opis priebehu projektových a stavebných prác
4.2	Časti Diela (stavebné objekty/prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou o Dielo za obdobie, za ktoré je vyhotovená správa
4.3	Časti Diela (stavebné objekty/ prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou o Dielo odo dňa začatia Lehoty výstavby
4.4	Časti Diela (stavebné objekty/prevádzkové súbory) dané do užívania/predčasného užívania/skúšobnej prevádzky
4.5	Porovnanie vykonaného objemu prác s platným harmonogramom (porovnanie vykonať na mesačnej báze, číselne aj percentuálne, vrátane grafického vyobrazenia vo forme „S-krivky“)
4.6	Aktualizovaný Zoznam všetkých fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávali práce na Diele v štruktúre podľa jednotlivých objektov, vrátane rámcového popisu rozsahu ich činností a percentuálneho podielu ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH (bez Rezervy) za daný mesiac.
5	Časová kontrola
5.1	Porovnanie skutočného priebehu projektových a stavebných prác s postupom plánovaným v Harmonograme prác Zhotoviteľa
5.2	Vyhodnotenie plnenia míľnikov definovaných v Zmluve o Dielo, (ak
5.3	pripadnú na sledované obdobie) Analýza
6	Prehľad nákladov
6.1	Zálohová platba (vrátane splátky)
6.2	Záruky
6.3	Vyhodnotenie plnenia míľnikov Údaje o financiách (tabuľka porovnania predpokladaného peňažného toku / fakturácia v eur bez DPH z ponuky Zhotoviteľa, skutočného peňažného toku -, hodnoty vykonaných prác -fakturácia v eur bez DPH za daný mesiac a od
6.4	Dátumu začatia prác a aktualizovaného peňažného toku)
6.5	Odsúhlasené Zmeny
6.6	Pokyny na Zmenu
6.7	Protokoly o prerokovaní Pokynov a Zmenu
6.8	Nároky, Náklady na ochranu životného prostredia ,

7	Rezerva
7.1	Ďalšie informácie
7.2	Opatrenia, ktoré sa majú prijať a odporúčania
7.3	Opis opatrení na ochranu životného prostredia navrhnutých a uskutočnených v súlade so Zmluvou o dielo, opis environmentálnych problémov, ktoré sa vyskytli a prijaté opatrenia na ich odstránenie, uskutočnené doplňujúce štúdie a pod.
7.4	Akékoľvek iné informácie potrebné pre Objednávateľa na účely podávania správ pre Európsku investičnú banku, Európskym spoločenstvám a príslušným ministerstvám Slovenskej republiky
7.5	Prehľad upozornení Zhotoviteľa stavby na revízie noriem a predpisov, ku ktorým došlo počas sledovaného obdobia v priebehu projektovania a realizácie a vydaných Pokynov na Zmenu v súvislosti s nimi
7.6	Vyššia moc/ miestne problémy ovplyvňujúce priebeh prác Veľkoplošné informačné tabule – miesto, dátum osadenia/odstránenia Pamätná doska - miesto a dátum osadenia
Podporné dokumenty	
1	Mesačná správa koordinátora bezpečnosti
2	Mesačná správa environmentálneho stavebného dozoru
3	Štvrťročná správa environmentálneho stavebného dozoru (ak prípadne na dané obdobie)
4	Mesačná inventarizácia vyťaženého materiálu
5	Záznam o preskúmaných/odsúhlasených výkresoch / projektovej dokumentácii.
6	Záznam o Materiáloch na Stavenisku
7	Záznam o predložení Materiálov
8	Záznamy o skúškach
9	Protokoly o zakrytých častiach stavby
10	Záznam o strojových zariadeniach Zhotoviteľa
11	Záznam o Personály, Zhotoviteľa (vrátane o pracovníkoch podzhotoviteľov)
12	Záznam o pracovníkoch kontroly
13	Záznamy z pracovných rokovaní
14	Záznam o počasí
15	Ostatné
Prílohy	Fotodokumentácia, videozáznamy, atď.

Všeobecné zhrnutie

Progres prác

Uskutočnené práce v %			Uplynutý čas	
Plánované	Uskutočnené	Sklz	Mesiace	%

Finančný progres

Uskutočnené financie			Uplynutý čas		
fakturácia v eur bez DPH a v % zo Zmluvnej ceny za sledované obdobie			fakturácia v eur bez DPH a v % zo Zmluvnej ceny od Dátumu začatia prác		
Mesiac	Mesiac	Mesiac	Počet mesiacov od Dátumu začatia prác		
plánované	skutočné	sklz	plánované	skutočné	sklz

ÚDAJE O ZMLUVE O DIELO

Názov projektu	
Objednávateľ	Mesto Košice Tr: SNP 48/A
Stavebný dozor	
Zmluva o poskytnutí služieb č.	
Dátum podpisu Zmluvy o poskytnutí služieb	
Dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí služieb	
Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o poskytnutí služieb do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa – stručný popis	
Zhotoviteľ	
Zmluva o Diele č.	
Dátum podpisu Zmluvy o Diele	
Akceptovaná zmluvná hodnota za vykonanie Diela	
Zádržné v percentách	
Zádržné do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	
Rozpracované návrhy na Zmenu do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa – podrobný popis s vyčíslením	
Odsúhlasené Pokyny na Zmenu do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa – podrobný popis s vyčíslením	
Označenie, v ktorej mesačnej faktúre (číslo faktúry) sa daný Pokyn na zmenu nachádza.	

Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o Dielo do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa- stručný popis	
Upravená zmluvná cena do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	
Lehota výstavby	
Uplynutý čas z Lehoty výstavby	
Predĺženia Lehoty výstavby	
Dátum uplynutia Lehoty výstavby	
Revidovaný dátum uplynutia Lehoty výstavby v prípade predĺženia Lehoty výstavby	
Odškodné za oneskorenie plnenia Zmluvy o Dielo do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	
% vyfakturovaných prác zo Zmluvnej ceny do dátumu zahrňujúceho obdobie za ktoré sa predkladá mesačná správa	

PRÍLOHA XXXX- FORMULÁR PREBERACIEHO PROTOKOLU

Objednávateľ: Odtlačok pečiatky:	PREBERACÍ PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ VEREJNEJ PRÁCE (Diela) v súlade s čl. 6.2 PREVZATIE DIELA ALEBO JEHO ČASTÍ ZoD (alebo dokončenej časti Diela v súlade s čl. 10.2 ZoD)	Číslo zápisu:
Dátum začatia preberacieho konania:	Názov verejnej práce (Diela): Názov dokončenej časti verejnej práce (časti Diela):	
Účel a technický opis verejnej práce (Diela alebo časti Diela):		
Finančné prostriedky na verejnú prácu a podiel spolufinancovania z verejných zdrojov		
Kapacity získané výstavbou:		
Zodpovedný stavbyvedúci:	Zhotoviteľ	
Projektant (spracovateľ projektovej dokumentácie):	Projektanti ucelených častí (spracovateľ projektovej dokumentácie ucelených častí):	

Stavebný dozor:		
Stavebné povolenie/povolenia číslo:	zo dňa:	vydal:
Zmena stavebného povolenia číslo:	zo dňa:	vydal:
Protokol o štátnej expertíze		zo dňa: číslo:
Zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka zo dňa....., číslo.....: vrátane.....dodatkov		
Dátum začatia prác podľa podčl. 8.1	Dátum skutočného začatia prác:	Dátum dokončenia prác podľa Zmluvy o Dielo:
Zmluvných podmienok Zmluvy o Díelo:		
Odchýlky od dokumentácie overenej stavebným úradom a ich dôvody:		
Uplatnený systém zmluvných a technických podmienok pri realizácii verejnej práce:		
Podmienky skúšobnej prevádzky stavby (verejnej práce):		
Zhodnotenie kvality preberanej verejnej práce (Dielo alebo dokončenej časti Diela) Objednávateľom (preberajúcim)		
Súpis väd zrejmych pri odovzdaní a prevzatí Diela alebo dokončenej časti Diela:		
Dohoda o opatreniach a lehotách na odstránenie väd na Diele alebo na časti Diela:		

Zadržaná suma z dohodnutej ceny Diela alebo časti Diela do odstránenia všetkých väd a preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov (v € a %):

Dohoda o zabezpečení prístupu Zhotoviteľa do objektu s cieľom odstrániť vady:

Dohodnutý termín vypratania Staveniska po ukončení realizácie Diela alebo časti Diela:

Ďalšie dohodnuté podmienky:

Údaje o prevzatí dokumentácie skutočného realizovania/vyhotovenia Diela alebo časti Diela (DSRS):

- odovzdaná Objednávateľovi:

- odovzdaná užívateľovi:

Údaje o archivovaní dokumentácie:

Odovzdané doklady v priebehu uskutočňovania verejnej práce:

- a) záznam o preberaní dokončených častí, technologických etáp stavby a subdodávok
- b) doklady o kvalite výrobkov a materiálov používaných na stavbe (certifikáty, vyhlásenia zhody a pod.)
- c) kontrolný a skúšobný plán verejnej práce a záznamy z jeho plnenia
- d) záznamy o vykonaných kontrolách a doklady o odstránení zistených nedorobkov
- e) plán užívania verejnej práce
- f) iné doklady a dokumenty

Cena podľa Zmluvy o Dielo a jej dodatkov: €

Zlava z ceny a jej dôvody: €

Cena po odpočítaní zľavy: €

Zvýšenie alebo zníženie ceny Diela. Dôvod zvýšenia, príp. zníženia ceny Diela s uvedením vývoja ceny Diela:

Odškodnenie za omeškanie a iné sankcie v € podľa Zmluvy o	dielo, resp. podľa Obchodného zákonníka:
---	--

Ku dňu začatia preberania boli vystavené	Termín predloženia konečnej faktúry /
splátkové listy na sumu v € spolu:	Záverečného platobného potvrdenia:

Záručná lehota (konečný dátum):

Súpis príloh, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tohto protokolu:

Dátum ukončenia preberacieho konania:

Zástupcovia Zhotoviteľa odovzdávajú a zástupcovia stavebníka (Objednávateľa) preberajú Dielo alebo časť Diela podľa Zmluvy o dielo a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

	Meno a priezvisko, funkcia	Obchodné meno	Podpis a pečiatka
Zástupcovia Zhotoviteľa			
Zástupcovia			
Objednávateľa			

Zástupcovia
Stavebného dozora

Ostatní prizvaní účastníci

Rozdeľovník

Vyjadrenia účastníkov:

Verejná súťaž: „Stavebný dozor pre stavbu: „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a

Cena podľa etáp

	- 1. etapa	14 871,00 EUR
1.	Služby poskytované pred začatím realizácie Diela (Fakturačná etapa 1)	

	- 2. etapa	252 807,00 EUR
2.	Služby poskytované počas realizácie Diela - (Fakturačná etapa 2)	

	- 3. etapa	29 742,00 EUR
3.	Služby poskytované po ukončení výstavby Diela až do uplynutia skúšobnej prevádzky Diela a Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy SD - (Fakturačná etapa 3)	

	Zmluvná cena bez DPH	297 420,00 EUR
	DPH 20%	59 484,00 EUR
	Zmluvná cena vrátane DPH	356 904,00 EUR

Dátum:

11.12.2024

Podpis uchádzača:

I. J. MARIÁN BOGA
predseda predstavenstva
EUTECH a. s.
na základe plnej moci

Verejná súťaž: „Stavebný dozor pre stavbu: „KE, Modernizácia elektrifikačných tratí MET v meste Košice, 2. etapa, ÚČS 17 a ÚČS 18		I. fáza - „Fakturačná etapa 1“												II. fáza - „Fakturačná etapa 2“												III. fáza - „Fakturačná etapa 3“											
PREDPOKLADANÉ NASADENIE ODBORNÍKOV TÍMU SD (v dňoch)		PO		ZOSTAVÁVACA - LEHOTA VYSTÁVBY - časť - Služby poskytované počas realizácie diela (v mesiacoch)												LEHOTA NA ODSTRÁNENIE ÚJAS A NA PRÍPADOVÝ ZÁVEZEDIE SD BAVY (v mesiacoch)																					
		0.		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	Nasadenie podľa Lehoty výstavby celkom		10-25	11-25	12-25	1-26	2-26	3-26	Nasadenie podľa LOV		Nasadenie celkom										
dri v mesiacoch (dátum začatia činnosti STD dňom účinnosti Zmluvy o dielo)		30	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	395	31	30	31	31	28	31	182	31	607											
p.č.				kľúčoví odborníci																																	
1	vedúci tímu SD (kľúčový odborník 1)	20	21	23	20	19	21	20	21	20	21	20	20	21	23	20	21	270	23	19	20	20	20	22	124	424											
1	SD - železničný rušňov a sporák (neklúčový odborník č.1):	20	21	10	10	19	21	20	21	20	21	20	20	21	23	20	21	247	5	5	5	5	5	5	30	297											
2	SD - odborník na mosty (neklúčový odborník č.2)	20	21	23	20	19	21	20	21	20	21	20	20	21	23	20	21	270	5	5	5	5	5	5	30	320											
3	SD - odborník na elektrickú trať a a alternatív (neklúčový odborník č.3)	20	21	23	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	219	5	5	5	5	5	5	30	269												
4	SD - Stavebný dozor – prehliadky inžinierskych sietí (neklúčový odborník č.4)	20	21	23	20	19	21	20	21	20	21	20	20	10	10	10	225	3	3	3	3	3	3	18	263												
5	Autorizovaný geodet (neklúčový odborník č.5)	20	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	156	2	2	2	2	2	2	12	188												
6	Autorizovaný bezpečnostný technik (neklúčový odborník č.6)	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	130	2	2	2	2	2	2	12	162												
7	Environmentálny dozor STD (neklúčový odborník č.7)	20	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	104	1	1	1	1	1	1	6	130												
8	Inžinier pre zabezpečenie kvality (neklúčový odborník č.8)	20	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	156	12	5	5	5	5	5	37	213												

Zoznamka:

- za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom jeden odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hod, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov)

Táto polia uchovávať nevyplniť, je to požiadavka obstarávateľa na minimálne nasadenie odborníkov na stavbe.

Legenda:

- PO - Prírodné obdobie

Verejná súťaž: „Stavebný dozor pre stavbu: „KE, Modernizácia električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18

KALKULÁCIA / VÝPOČET CELKOVEJ CENY

p.č.	Personál Dodávateľa	Nasadenie odborníkov celkom (dni)	Denná sadzba (€ / deň) bez DPH	Suma na odborníkov (€)
p.č.	klúčovní odborníci			
1	vedúci tímu SD (klúčový odborník 1)	414	140,00	57 960,00
p.č.	neklúčovní odborníci			
1	SD- železničný zvršok a spodok (neklúčový odborník č.1):	297	130,00	38 610,00
2	SD - odborník na mosty (neklúčový odborník č.2)	320	130,00	41 600,00
3	SD - odborník na električku trakciu a silnoprád (neklúčový odborník č.3)	269	130,00	34 970,00
4	SD - Stavebný dozor – prekladky inžinierskych sietí (neklúčový odborník č.4)	263	130,00	34 190,00
5	Autorizovaný geodet (neklúčový odborník č.5)	188	130,00	24 440,00
6	Autorizovaný bezpečnostný technik (neklúčový odborník č.6)	162	130,00	21 060,00
7	Environmentálny dozor STD (neklúčový odborník č. 7)	130	130,00	16 900,00
8	Inžinier pre zabezpečenie kvality (neklúčový odborník č.8)	213	130,00	27 690,00
SPOLU suma v eur za všetkých odborníkov (bez DPH) :				297 420,00

Poznámka:

Denná sadzba na jednotlivých odborníkov je suma pokrývajúca všetky náklady na činnosť jedného odborníka počas jednej 8 hodinovej pracovnej smeny vrátane všetkých rizík a nákladov súvisiacich s poskytnutím tejto služby .

· uchádzač vyplnía žité polia

*Ing. MARIÁN BOGAT
predseda predstavenstva
DUTBAK a.s.*

Verejná súťaž: „Stavebný dozor pre stavbu: „KE, Modernizácia elektrických tratí MET v meste Košice, 2. etapa, ÚČS 17 a ÚČS 18

FAKTURAČNÉ ETAPY

Fakturačné etapy	% z ceny	Suma (€)
Fakturačná etapa 1	5%	14 871,00
Fakturačná etapa 2	85%	252 807,00
Fakturačná etapa 3	10%	29 742,00
Zmluvná cena bez DPH		297 420,00
DPH 20%		59 484,00
Zmluvná cena vrátane DPH		356 904,00



Zoznam odborníkov

Odborník č. 1	Vedúci stavebný dozor (kľúčový odborník)
Meno a priezvisko odborníka	Ing. Dezider Orenič
Odborník č. 2	Stavebný dozor - železničný zvršok a spodok (neklúčový odborník)
Meno a priezvisko odborníka	Ing. Peter Bobuľa
Odborník č. 3	Stavebný dozor - odborník na mosty (neklúčový odborník)
Meno a priezvisko odborníka	Ing. Karol Polakevič
Odborník č. 4	Špecialista pre trakčné vedenia a silnoprúd (neklúčový odborník)
Meno a priezvisko odborníka	Ing. Róbert Koch
Odborník č. 5	Stavebný dozor – prekládky inžinierskych sietí (neklúčový odborník)
Meno a priezvisko odborníka	Ing. Emil Belo
Odborník č. 6	Autorizovaný geodet (neklúčový odborník)
Meno a priezvisko odborníka	Ing. Richard Nagy
Odborník č. 7	Autorizovaný bezpečnostný technik (neklúčový odborník)
Meno a priezvisko odborníka	Ing. Ľubomíra Šudová
Odborník č. 8	Environmentálny dozor STD (neklúčový odborník)
Meno a priezvisko odborníka	Mgr. Zuzana Pčolová
Odborník č. 9	Inžinier pre zabezpečenie kvality (neklúčový odborník)
Meno a priezvisko odborníka	Ing. František Kónya

Dátum: 10.12.2024



Ing. Marián Boga
na základe plnej moci

Zoznam subdodávateľov

v nadlimitnej zákazke: 27998 - MSS „Stavebný dozor pre stavbu „KE, Modernizácia
električkových tratí MET v meste Košice, 2. etapa, UČS 17 a UČS 18“

1. **EKOSPOL a.s.**, Vajanského 20, 010 01 Žilina
Zastúpená: Mgr. Zuzana Pčolová – predseda predstavenstva
IČO: 00 591 998
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sa, Vložka č.: 16/L
2. **GEONA, s. r. o.**, Strojárska 1831/92, 069 01 Snina
Zastúpená: Ing. Richard Nagy
IČO: 44 318 022
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka č.: 20473/P
3. **L&R team s.r.o.**, I. Krasku 1938/15, 960 01 Zvolen
Zastúpená: Ing. Ľubomíra Šudová – konateľ
IČO: 47 423 161
Zapísaná: OR Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: : Sro, Vložka číslo: 24919/S

Dátum: 12.12.2024



Ing. Marián Boga
na základe plnej moci