

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43, 041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„Pozáručný servis vybraných zdravotníckych prístrojov výrobcu SIEMENS„ (služba)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) podľa § 66 ods. 7 písm. b) – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach, dňa:

.....
MUDr. Luboslav Beňa, PhD. MPH
riaditeľ

Osoby zodpovedné za správne a úplne zedefinovanie opisu predmetu zákazky:

V Košiciach, dňa:

.....
MUDr. Piotr Pedowski, MPH
prednosta Kliniky rádiodiagnostiky a zobrazovacích metód

V Košiciach, dňa:

.....
Dušan Kovács
vedúci Oddelenia zdravotníckej techniky

V Košiciach, dňa:

.....
Ing. Igor Havrila
námestník Technicko-prevádzkového odboru

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

V Košiciach, dňa:

.....
Mgr. Ladislav Gomboš
procesný garant

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
6. MIESTO, TERMÍN POSKYTOVANIA A OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY
7. DRUH ZÁKAZKY
8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
11. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY
13. JAZYK PONUKY
14. OBSAH PONUKY
15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
16. ZÁBEZPEKA PONUKY
17. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK
22. PRESKÚMANIE PONÚK
23. VYHODNOTENIE PONÚK
24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY
25. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
28. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

29. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo organizácie: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ
IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ DPH: SK2021141969
Peňažný ústav: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT: SPSRSKBA
Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č.: 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba: Mgr. Ladislav Gomboš
Tel.: +421 55 615 3080
E-mail: ladislav.gombos@unlp.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.unlp.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1295>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky platformy.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky:
Pozáručný servis vybraných zdravotníckych prístrojov výrobcu SIEMENS
- 2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
- Kód CPV: 50400000-9 Opravy a údržba lekárskeho a presných zariadení
50421200-4 Opravy a údržba röntgenových zariadení
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
- 2.3 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb týkajúcich sa vykonávania pozáručného pravidelného odborného servisu a kontroly stavu bezpečnosti vybraných zdravotníckych prístrojov značky SIEMENS.
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na 2 (dve) samostatné ucelené časti:
Časť č. 1 - Artis Q biplane
Časť č. 2 - ACUSON Freestyle
- 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu ucelenú časť alebo na obe časti predmetu zákazky. V rámci jednej ucelenej časti musí uchádzač predložiť ponuku na všetky položky.

3.3 Uchádzač v rámci ucelenej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požiadavku špecifikácie predmetu zákazky zadanú v rámci jednotlivých ucelených častí a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, že ponuka v rámci jednotlivých ucelených častí nespĺňa požiadavku špecifikácie alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky, uchádzač bude v tejto ucelenej časti z predmetného verejného obstarávania vylúčený.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

5.1 Na predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky: **280 664,00 EUR bez DPH**

5.2 Pre jednotlivé časti predmetu zákazky je predpokladaná hodnota určená nasledovne:

Časť č. 1 - Artis Q biplane

251 724,00 EUR bez DPH

Časť č. 2 - ACUSON Freestyle

28 940,00 EUR bez DPH

6. MIESTO, TERMÍN POSKYTOVANIA A OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY

6.1 Miesto poskytnutia služby:

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice – pracovisko Tr. SNP 1, 040 11 Košice.

6.2 Termín poskytovania služby:

Termín poskytovania služby je uvedený v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP.

6.3 Obhliadka miesta poskytnutia služby:

Obhliadka miesta poskytnutia služby nie je potrebná.

7. DRUH ZÁKAZKY

7.1 Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 ZVO.

7.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámцovej zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) na poskytnutie predmetu zákazky, ktorá je prílohou č. 10 týchto SP.

7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C. Opis predmetu zákazky a časť D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.

7.4 V prípade, že uchádzač bude úspešný vo viacerých častiach, bude s daným uchádzačom uzavretá zmluva na každú ucelenú časť zákazky samostatne.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.

8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.

8.3 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predloženej faktúry a podľa podmienok dohodnutých v časti D. Záväzné zmluvné podmienky a Prílohe č. 10 týchto SP.

8.4 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijíť ju.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným, prípadne do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ak to bolo z procesných dôvodov nevyhnutné. Verejný obstarávateľ stanovil lehotu viazanosti ponúk na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 9.2 Predĺženie lehoty viazanosti ponuky oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického nástroja JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3 V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE žiadosť o späťvzatie ponuky. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk uchádzač súhlasí.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 10.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 10.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.5 Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 10.6 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 10.7 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 10.8 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf.
- 10.9 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.10 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

11. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v

- súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie najneskôr sedem (7) dní pred termínom na predkladanie ponúk, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 11.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 11.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 11.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/> v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak, a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 12.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 14. týchto SP.
- 12.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.
- 12.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 7 – Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny pre príslušnú časť zákazky) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 týchto SP.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že celkovú cenu, ktorú uvedie v Prílohe č. 7 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny pre príslušnú časť zákazky, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

- 12.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 12.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocnenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 14.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 - "Identifikačné údaje uchádzača"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1"). Požadovaný doklad záujemca predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“. Ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí predmetu zákazky, tento dokument predkladá len raz.
- 14.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 - "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2"). Požadovaný doklad záujemca predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“. Ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí predmetu zákazky, tento dokument predkladá len raz.
- 14.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 - "Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3"). Požadovaný doklad záujemca predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“. Ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí predmetu zákazky, tento dokument predkladá len raz.
- 14.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 - "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 4"). Požadovaný doklad záujemca predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“. Ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí predmetu zákazky, tento dokument predkladá len raz.
- 14.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 - "Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine - sankcie voči Rusku"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 5"). Požadovaný doklad záujemca predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku“. Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 14.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 6 - „Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 6). Požadovaný doklad záujemca predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO“. Ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí predmetu zákazky, tento dokument predkladá len raz.
- 14.7 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 7 - „Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 7“). Požadovaný doklad záujemca predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny“. Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 14.8 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 8 - „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 8“). Požadovaný doklad záujemca predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“. Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 14.9 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 9 - "Zoznam servisných technikov"** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 9"). Požadovaný doklad záujemca predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Zoznam servisných technikov“. Ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí predmetu zákazky, tento dokument predkladá len raz.
- 14.10 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 10 - „Rámcová zmluva o dielo“** so znením obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky podľa časti D. Závazné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene, vrátane príloh ku Rámcovej zmluve o dielo. Požadovaný dokument uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Rámcová zmluva o dielo“. Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 14.11 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil **doklady požadované v bodoch 14.1 až 14.10 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, e-mailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov – názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf., Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.

- 14.12 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:
- „Osobné postavenie“,
 - „Finančné a ekonomické postavenie“,
 - „Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť“.
- 14.13 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa časti C. Opisu predmetu zákazky týchto SP. Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku.
- 14.14 V prípade, ak sú doklady alebo dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 14.15 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.
- 14.16 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu Rámcovej zmluvy o dielo uvedie do "Prílohy - Zoznam subdodávateľov" zmluvy, všetkých známych subdodávateľov.
- 14.17 Verejný obstarávateľ môže v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.
- 14.18 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.
- 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**
- 15.1 Uchádzač stanoví jednotkovú cenu vo vzťahu k poskytnutiu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie Rámcovej zmluvy o dielo, pričom do svojich cien zahŕňa všetky náklady spojené s poskytnutím predmetu zákazky t.j. vykonávaním pozáručného pravidelného servisu zdravotníckych prístrojov značky SIEMENS.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 15.3 tejto časti SP. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.
- 15.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu za predmet zákazky, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria, uvedie v zložení (vyplnením štruktúrovaného kritéria (cenové kritéria) priamo do tabuľky):
- jednotková cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - jednotková cena v EUR s DPH,
 - celková cena za požadovaný počet MJ v EUR bez DPH,
 - výška DPH v EUR,
 - celková cena za požadovaný počet MJ v EUR s DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) na území Slovenskej republiky, v Prílohe č. 7 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny pre príslušnú časť zákazky, v stĺpci, kde vyplňa výšku sadzbu DPH v % uvedie nula (0).

- 15.5 V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ uchádzač priamo do tabuľky uvedie:
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH - uchádzač cenu nevkladá
 - stĺpec „% DPH“ - uchádzač sadzbu DPH nevkladá
 - stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“ - uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH uvedenú v Prílohe č. 7
 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny pre príslušnú časť zákazky.
- 15.6 Ak uchádzač nie je platcom DPH na území Slovenskej republiky, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky (resp. časti predmetu zákazky, v ktorej bol úspešným po vyhodnotení ponúk) stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní vo svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 15.7 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač je povinný ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 7 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny, uviesť sadzbu DPH.
- 15.8 V prípade, ak ponuka uchádzača nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH platným na území Slovenskej republiky, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 15.9 Za správnosť stanovenia výšky sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka ponuky v zmysle ZVO sa nepožaduje.

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme JOSEPHINE so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

19. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 19.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 08.00 - 16.00 hod..
 - Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 08.00 - 16.00 hod..
 - Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 08.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 (tri) pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na červené tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 14 "OBSAH PONUKY" týchto SP.
- 19.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 20.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v Oznámení o verejnom obstarávaní.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 21.3 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejné, t.j. s účasťou uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnenie účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 21.4 Zápisnicu z otvárania ponúk zašle verejný obstarávateľ v súlade s § 52 ods. 3 ZVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

- 21.5 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

22. PRESKÚMANIE PONÚK

- 22.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 14 tejto časti SP,
 - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 22.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.
- 22.3 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO, v súlade s podmienkami určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 23.2 Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO a § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a to u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí.
- 23.3 Ponuky uchádzačov systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom prvom mieste.
- 23.4 V prípade, rovnosti ponúk, t.j., ak sa na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnia na predbežnom 1. mieste viacerí uchádzači, komisia pristúpi k hodnoteniu týchto ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO. Verejný obstarávateľ následne vyzve uchádzačov, ktorých ponuky sa posudzovali a ktoré spĺňajú stanovené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, aby opätovne predložili ponuky upravené smerom nadol, v lehote do 2 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môže uchádzač len znížiť cenu, iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak uchádzač v stanovenej lehote nepredloží ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka predložená v lehote na predkladanie ponúk. Tento postup sa môže opakovať.
- 23.5 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 23.6 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.7 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 23.8 Uchádzač doručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa v stanovenej lehote prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 23.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 ZVO.

24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača uskutoční komisia na základe výsledku vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti: (členené podľa bodu 14.12.):
- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,

- finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,
- v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.

- 24.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie v odporúčanom formáte .pdf.
- 24.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“). Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vyplňaniu dokumentu JED na adrese:
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 24.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 24.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.
- 24.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 24.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 24.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.

25. OPRAVA CHÝB

- 25.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača pre každú časť predmetu zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)

- 26.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmlouvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 26.4 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.5 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracovávať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 26.6 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.7 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.8 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej (2) hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 26.9 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 26.10 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
Zainteresovanou osobou je najmä:
- 26.10.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,
- 26.10.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 26.11 Uchádzač alebo záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

Kapitola VII. Prijatie ponuky

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 S úspešným uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania, bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk Rámcová zmluva o dielo, ktorá je Prílohou č. 10 týchto SP (pre príslušnú časť zákazky) na poskytnutie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný vo

- viacerých častiach, bude s daným uchádzačom uzavretá Rámcová kúpna zmluva pre každú ucelenú časť predmetu zákazky samostatne.
- 28.2 Rámcová zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.3 Na proces uzatvorenia Rámцovej zmluvy o dielo sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.
- 28.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú zmluvu o dielo podľa § 11 ZVO s uchádzačom alebo uchádzačmi (ak je to relevantné), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu Rámцovej zmluvy o dielo a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa tohto zákona.
- 28.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú zmluvu o dielo s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.
- 28.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

29. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 29.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.
- 29.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 29.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 29.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 29.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií vo formáte .pdf. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
 - nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.
- 1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa §152 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom,

- inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.
- 1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 1.11 Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- 2.1 Neuplatňujú sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:
- 3.1.1. podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk; minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:
- 3.1.1.1 Osvedčenie, certifikát alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že technici uvedení v doklade s názvom „Zoznam technikov“ majú oprávnenie vykonávať pozáručnú servisnú starostlivosť na prístrojoch predmetu zákazky vydané výrobcou prístroja. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Osvedčenie o odbornom vyškolení - Meno a priezvisko technika“.
- 3.1.1.2 Osvedčenie, certifikát alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že technici uvedení v doklade s názvom „Zoznam technikov“ majú oprávnenie na činnosť na elektrických zariadeniach, elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky minimálne v rozsahu: (§ 22 a § 23 vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia) osvedčenia na činnosť na elektrických zariadeniach do 1000 V vrátane bleskozvodov v objektoch triedy A, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia na základe noriem: STN 33 1600 (elektrotechnické predpisy), STN 62353 (Zdravotnícke elektrické prístroje, Opakované skúšky a skúšky po oprave zdravotníckych elektrických prístrojov), STN EN 60601-1-6 (Zdravotnícke elektrické prístroje, Časť 1-6: Všeobecné požiadavky na základnú bezpečnosť a nevyhnutné prevádzkové vlastnosti), STN EN 60601-2-24 (Zdravotnícke elektrické prístroje, Časť 2-24: Osobitné požiadavky na základnú bezpečnosť a nevyhnutné prevádzkové vlastnosti infúzných púmp a regulátorov). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Osvedčenie elektrotechnika - Meno a priezvisko technika“.
- 3.1.1.3 Osvedčenie, certifikát alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že minimálne jeden technik uvedený v doklade s názvom „Zoznam technikov“ má oprávnenie na vykonávanie odbornej prehliadky a odbornej skúšky vyhradeného technického zariadenia elektrického (Elektrická revízia) v rozsahu § 24 vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, pri vybraných systémoch výrobcu značky Siemens. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Osvedčenie revízneho technika vyhradeného technického zariadenia elektrického - Meno a priezvisko revízneho technika“.

- 3.1.1.4 Platné oprávnenie vydané Technickou inšpekciou, a.s., Trnavská cesta 56, 821 01 Bratislava, podľa § 14 ods. 1, písm. a) a § 15 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Oprávnenie vydané Technickou inšpekciou, a.s.“.
- 3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), záujemca alebo uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 3.3 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.
- 3.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Stanovenie podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu a rozsah predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní predmetu zákazky rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite, termíne a rozsahu.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky:

Pozáručný servis vybraných zdravotníckych prístrojov výrobcu SIEMENS

2. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky je rozdelený na 2 (dve) samostatné ucelené časti:

Časť č. 1 - Artis Q biplane

Časť č. 2 - ACUSON Freestyle

3. Predpokladaná hodnota zákazky za celý predmet zákazky: 280 664,00 EUR (bez DPH)

Predpokladaná hodnota pre jednotlivé časti je stanovená nasledovne:

Časť č. 1 - Artis Q biplane

251 724,00 EUR bez DPH

Časť č. 2 - ACUSON Freestyle

28 940,00 EUR bez DPH

4. Rozsah predmetu zákazky (stanovený na obdobie 24 mesiacov):

Je uvedený v Prílohe č. 7 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny týchto SP pre príslušnú časť zákazky.

5. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

Vykonávanie pozáručného servisu zdravotníckych prístrojov výrobcu SIEMENS.

6. Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky:

Zoznam prístrojov, požadovaný rozsah poskytovanej služby ako aj požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe č. 8 - Špecifikácia predmetu zákazky pre príslušnú časť predmetu zákazky týchto SP.

7. Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač do ponuky v súlade s bodom 14 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

7.1 Vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 8 - Špecifikácia predmetu zákazky** pre príslušnú časť zákazky týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaná služba spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaná služba nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkanej služby). Z vyplnenej Prílohy č. 8 musí jednoznačne vyplývať, že ponúkaná služba spĺňa všetky minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty požadované verejným obstarávateľom. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 8 - Špecifikácia predmetu zákazky“. Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku

7.2 **Potvrdenie o autorizovanom servise** vydané výrobcom prístrojov, ktorým uchádzač preukáže schopnosť vykonávať autorizovaný servis na predmet zákazky. Ak uchádzač nemá uvedené potvrdenie, predloží zmluvu so servisnou organizáciou, ktorá požadované potvrdenie má a zároveň potvrdenie o autorizovanom servise vydané výrobcom prístrojov servisnej organizácie. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Potvrdenie o autorizovanom servise“. Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku

7.3 Platné **Povolenie úradu verejného zdravotníctva alebo orgánu radiačnej ochrany na distribúciu, predaj a prenájom zdroja ionizujúceho žiarenia, na ktorého používanie je potrebné oznámenie, registrácia alebo povolenie**. Ak uchádzač nemá uvedené povolenie, predloží písomnú zmluvu s osobou, ktorá uvedené povolenie má a zároveň povolenie tejto osoby. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Povolenie ÚVZ alebo orgánu radiačnej ochrany“. Ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí predmetu zákazky, tento dokument predkladá len raz.

7.4 Platné **Povolenie úradu verejného zdravotníctva na vykonávanie inštalácie, údržby a opráv zdrojov ionizujúceho žiarenia okrem údržby a opráv generátorov žiarenia, ktoré nie sú spojené s ožiarovaním osôb**. Ak uchádzač nemá uvedené povolenie, predloží písomnú zmluvu s osobou, ktorá uvedené povolenie má a zároveň povolenie tejto osoby. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Povolenie ÚVZ alebo orgánu radiačnej ochrany“. Ak uchádzač predkladá ponuku na viacero častí predmetu zákazky, tento dokument predkladá len raz.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 4 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej Rámcovej zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
 - zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh zmluvy za predmet zákazky, ktorá je Prílohou č. 10 SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 10 a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy spracúvaných sprostredkovateľom uvedených v tejto časti SP poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh zmluvy a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu zmluvy, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh zmluvy. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh zmluvy do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu zmluvy podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením a podpísaním Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP, v súlade s bodom 14.2 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa a IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.
7. **Požadované minimálne zmluvné podmienky na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe č. 10 - Rámcová zmluva o dielo pre príslušnú časť zákazky.**

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena v EUR s DPH za každú ucelenú časť zákazky**, uvedená v Prílohe č. 7 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny, v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria, ktorý uchádzač uvedie v Prílohe č. 7 SP a Prílohe č. 10 SP, musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na maximálne dve (2) desatinné miesta.
3. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár v systéme JOSEPHINE a Príloha č. 7 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny musí byť vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta (celkové ceny). Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že celková cena za predmet zákazky, ktorú uvedie v Prílohe č. 7 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny týchto SP musí byť zhodná s cenou, ktorú uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE pri predkladaní ponuky.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za každú ucelenú časť zákazky**, ktorá zároveň spĺňa verejným obstarávateľom stanovené požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov
- Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní
- Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine - sankcie voči Rusku pre príslušnú časť zákazky
- Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a)
- Príloha č. 7 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny pre príslušnú časť zákazky
- Príloha č. 8 - Špecifikácia predmetu zákazky pre príslušnú časť zákazky
- Príloha č. 9 - Zoznam servisných technikov pre príslušnú časť zákazky
- Príloha č. 10 - Rámcová zmluva o dielo pre príslušnú časť zákazky