

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe zostało złożone w trybie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 PLN” stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/VII/2024 r. z 18.07.2024 r. Prezesa Zarządu Agencji Komunalnej Sp. z o.o. w Brzeszczach.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Sukcesywne dostawy odzieży roboczej w 2025 r.”

Charakterystyka techniczna:

1. Rodzaj odzieży oraz szacunkowe ilości:
- zgodnie ze specyfikacją załącznika nr 1:

L.p.	Rodzaj odzieży	Razem (szt.)
1	Buty robocze letnie	77
2	Buty robocze zimowe	55
3	Czapka z daszkiem	54
4	Czapka zimowa	74
5	Fartuch biały	1
6	Koszula flanelowa	94
7	Kurtka zimowa	30
8	Kurtka przeciwdeszczowa softshell	64
9	Kurtka przeciwdeszczowa	21
10	Podkoszulek	155
11	Kalesony	20
12	Półbuty robocze	8
13,15	Spodnie robocze ogrodniczki, spodnie robocze do pasa	115
14	Buza robocza	10
16	Polar	57
17	Kurtka ocieplana	35

18	Spodnie ocieplane	65
19	Wodery	5
20	Buty gumowe kalosze	27
21	Buty filcowo-gumowe	14
22	Kamizelka ostrzegawcza	110
23	Kłapki pod prysznic	15
24	Ręcznik	319

2. Dostawy przedmiotu umowy na koszt dostawcy, sukcesywne w miarę potrzeb.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące dostarczanego towaru zostały ujęte w załączonej specyfikacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia, ilości zamawianej odzieży.
5. Zmiana wielkości dostaw o której mowa w ust. 4 nie powoduje zmiany cen jednostkowych, które są niezmiennie do końca obowiązywania umowy.
6. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze w przypadku niezrealizowania szacunkowych ilości określonych w ust. 1.
7. Informacje dodatkowe:
 - 7.1. Dostawa odzieży w terminie od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
 - 7.2. Dostawy do zakładów Zamawiającego znajdujących się na terenie gminy Brzeszcze:
 - ul. Kościelna 7,
 - ul. Graniczna 48,
 - ul. św. Wojciecha 89.
 - 7.3. Dostawy w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
 - 7.4. Dostawca przekaże atesty na dostarczaną odzież.
 - 7.5. Każdorazowa dostawa uzgadniana będzie drogą mailową lub telefoniczną, co do ilości, rodzaju i miejsca dostawy.
 - 7.6. Dostawy przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ - 14⁰⁰.
 - 7.7. Reklamacje na dostarczony przedmiot umowy muszą zostać zrealizowane w terminie do 14 dni.
 - 7.8. Termin płatności faktur do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
 - 7.9. Cena nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy
 - 7.10. W trakcie trwania umowy dopuszcza się możliwość poszerzenia asortymentu.

II. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY:

Proszę o sporządzenie oferty z uwzględnieniem:

1. ceny jednostkowej poszczególnych pozycji specyfikacji przedmiotu zapytania.
- Na bazie powyższych warunków, w przypadku zaferowania najkorzystniejszej ceny, zostanie podpisana umowa. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po zakończeniu procedury.

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:

Bożena Golik tel. 608 337 169

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu Josephine, który znajduje się na stronie <https://josephine.proebiz.com> do dnia **03.12.2024r. do godziny 10⁰⁰** w tytule podając:

»Sukcesywne dostawy odzieży roboczej w 2025 r.»

1. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
2. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia,
2. Nie otwarto ich likwidacji ani upadłości,
3. Złożyli ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującym kryteriami:

1. Cena - wartość punktowa 100%

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Formularz ofertowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy każdego z nich.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IX . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres obowiązywania umowy.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1.1. Zwłokę w dostawie uzgodnionej wcześniej ilości towaru – za każdy dzień zwłoki w wysokości 2% wartości brutto partii zamówionego towaru.
 - 1.2. Dostawę przedmiotu umowy w ilości mniejszej niż zamówiona lub niezgodnej ze specyfikacją – w wysokości 1000 zł brutto za każdorazowe stwierdzenie faktu.
 - 1.3. Za nieterminowe załatwienie reklamacji – za każdy dzień zwłoki w wysokości 2% wartości brutto reklamowanej partii towaru.
 - 1.4. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej przez niego szkody.

XI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XII. INFORMACJA O WYNIKACH:

Każdy Wykonawca biorący udział w zapytaniu ofertowym, zostanie poinformowany o wynikach pisemnie (drogą elektroniczną).

XIII. INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH/OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Komunalna Sp. z o.o., ul. Kościelna 7, 32-620 Brzeszcze, NIP: 6521000388, REGON: 272203933, KRS: 0000085514, tel.:(032) 211 12 47, e-mail: ak@akbrzeszcze.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych: Panią Patrycją Hładoń za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: rodo@akbrzeszcze.pl, dzwoniąc pod numer: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wybrania najkorzystniejszej oferty oraz w przypadku wyboru Pana/Pani oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.

4. Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami prawa, w szczególności podatkowego i cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tylko i wyłącznie jeśli są podmiotami uprawnionymi na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych
6. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy. W celu realizacji praw prosimy o złożenie wniosku w formie pisemnej na adres e-mail: rodo@akbrzeszcze.pl.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby zapytania ofertowego wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.
11. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w konkursie ofert, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIV. INNE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie zawrze umowy w terminie do trzech dni od daty wyboru oferty.

W. M. Socha
.....

Data

Prezes Zarządu

Krzysztof Michalski
.....

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy

„Sukcesywne dostawy odzieży roboczej w 2025 r.”

Nazwa i adres Wykonawcy				
Telefon i email Wykonawcy				
Lp.	Nazwa wyrobu	Uwagi	Cena jednostkowa netto za asortyment w ilości zgodnej z tabelą w pkt. I.1.	Podatek VAT
1	Buty robocze letnie – trzewiki wykonane ze skóry naturalnej 100 % z podnoskiem, posiadające podszewę specjalnie utwardzoną, super wytrzymałą, antypoślizgową, odporną na ścieranie, olejoodporna, antyprzebiciowa, wewnętrzna warstwa zapewniająca absorpcję energii pięty, przód podszewy specjalnie wyprofilowany zabezpieczający skórę buta przed zniszczeniem, wkładka odpowiednio profilowana zapewniająca prawidłowe ułożenie stopy w obuwiu, podszewka odporna na przetarcie wykonana z higroskopijnego materiału zapewniającego suchość stopy, język miechowy, miękki, gruby, zwiększający komfort noszenia obuwia, zwiększona odporność na absorpcję wody, posiadające elementy odblaskowe, produkt polski			
2	Buty robocze zimowe - trzewiki wykonane ze skóry naturalnej 100 % z podnoskiem, ocieplane, dedykowane do pracy w niskich temperaturach, posiadające podszewę specjalnie utwardzoną, super wytrzymałą, antypoślizgową, odporną na ścieranie, olejoodporna, antystatyczna, antyprzebiciowa, wewnętrzna warstwa zapewniająca absorpcję energii pięty, przód podszewy specjalnie wyprofilowany zabezpieczający skórę buta przed zniszczeniem, wkładka odpowiednio profilowana zapewniająca prawidłowe ułożenie stopy w obuwiu, zwiększona odporność na absorpcję wody, posiadające elementy odblaskowe, produkt polski			
3	Czapka drelichowa z daszkiem - bawełna 100 %, kolor ciemno zielony, rozmiar regulowany, daszek sztywny, przód czapki usztywniony, formowany, możliwość prania w pralkach automatycznych w kąpieeli wodnej o temp. 60°C			

	z możliwością odwirowania. Z przodu nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym, metka oraz wszywka winny zawierające następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temp. prania.			
4	Czapka zimowa – 100 % przędza akrylowa, kolor ciemno zielony, gramatura min. 125 g/m ² , wywijana, dzięki czemu można regulować jej długość, metka oraz wszywka winny zawierające następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temp. prania.			
5	Fartuch biały - z elanobawełny, laboratoryjny wzmocniony, z długim rękawem, zapinany na guziki, kieszenie na biodrach. Możliwość prania w pralkach automatycznych w kąpieli wodnej o temperaturze 60°C z możliwością odwirowania, metka oraz wszywka winny zawierające następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temp. prania.			
6	Koszula flanelowa - wykonana z miękkiej flaneli, 100 % bawełna, gramatura min 190 m/m ² , zapinana na guziki, na lewym górnym przodzie naszyta kieszonka, rękaw z usztywnionym mankietem, kołnierz na stojące usztywniony. Możliwość prania w pralkach automatycznych w kąpieli wodnej o temp. 60°C z możliwością odwirowania. Produkt krajowy. Kolor zielony, metka oraz wszywka winny zawierające następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temp. prania.			
7	Kurtka zimowa - wykonana z poliestru, powlekana poliuretanem, oddychająca, nieprzemakalna, z podklejonymi szwami. Kurtka zapinana na zamek błyskawiczny dwustronny, kryty patką zapinaną na zatrzaski. Kurtka musi posiadać kaptur. Rękawy proste z podszewką, z regulacją obwodu nadgarstka na rzep. Ściągacz w pasie na dole kurtki, z regulacją po bokach. Elementy odblaskowe. Dodatkowa wentylacja boczna zapinana na zamek. Oddychalność kurtki 3000 gramów wilgoci /m ² /dobę/. Wodoszczelność min 2000 mm. Kurtka spełnia wymagania normy EN 14058:2004. Kolor ciemno zielony, na plecach napis AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym, wys. liter 3 cm, metka oraz wszywka winny zawierające następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temp. prania.			
8	Kurtka przeciwdeszczowa softshell - wodoodporność: 3000 mm/m ² /24h, oddychalność: 2000 g/m ² /24h, wiatroodporna, klejone wszystkie szwy, kaptur zintegrowany, z regulacją 2D, dwie zewnętrzne kieszenie zamykane zamkiem krytym, kieszeń wewnętrzna na rzep, zamykana zamkiem, regulowany dół kurtki, regulowane mankiety na rzep, elementy odblaskowe, kolor ciemno zielony, na plecach napis AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym, wys. liter 3 cm, metka oraz wszywka winny zawierające następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temp. prania.			
9	Kurtka robocza przeciwdeszczowa – w kolorze ciemno zielonym, posiadająca lekki, wodoodporny materiał z taśmowymi szwami			

	zapobiegającymi przenikaniem wody, wewnętrzny elastyczny mankiet, składany kaptur stanowiący dodatkową korzyść, posiadająca dwie bezpieczne kieszenie boczne, wykonana z 100% poliestru powlekanego PCV oraz tkaniny z filtrem UPF blokującym promienie UV, zapinana na praktyczny zamek błyskawiczny, spełnia normy: EN 343 Klasa 3:1 X WP 5,000 mm, na plecach napis AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym, wys. liter 3 cm.		
10	Podkoszulek - z krótkim rękawem, gramatura min 180 g/m ² , kolor ciemno zielony, 100% bawełna, szwy boczne. Na plecach napis AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym wys. liter 3 cm, metka oraz wszywka winny zawierając następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temp. prania.		
11	Kalesony - bawełniane 100%, gwarantujące wysoki komfort użytkowania, nie ograniczające motoryki i zapewniające optymalną temperaturę ciała, ewentualnie termoaktywne wykonane z poliestru 100 %.		
12	Półbuty robocze - ze skóry naturalnej, wewnętrzna podszewka regulująca temperaturę i wilgotność wewnątrz półbuta, podszwa antystatyczna odporna na oleje, smary, paliwa, przeciwpoślizgowa, produkt polski		
13	Spodnie ogrodniczki - zgodne z normą PN-P-84525 lub równoważną, wykonane z tkaniny drelchowej-bawełnianej 100 % o gramaturze min. 280 g/m ² w kolorze ciemno zielonym, z dwiema dodatkowymi kieszeniami na wysokości klatki piersiowej, (jedna przeznaczona na telefon komórkowy, zapinana na rzep) dwiema kieszeniami bocznymi bez zapięć, "całówka" na prawej nodze, na lewej nodze kieszeń boczna kryta patką, na kieszeni nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym. Rozporek zapinany na guziki przykryty plisa, po bokach spodni rozporoki ułatwiające zakładanie, zapinane na guziki. Obwód pasa ściągnięty w tylnej części gumką. Nogawki prawa i lewa obszyte dookoła taśmą odblaskową szerokość 5 cm oraz pasem pomarańczowym o szerokości 15 cm. Szelki wykonane z gumy szelkowej o wysokiej ciągliwości i wytrzymałości mechanicznej. Wewnętrzna część nogawek i szew krokowy spodni wykonany z użyciem podwójnych krytych szwów z wykończeniem łańcuszkowym, zapewniającym elastyczność i wytrzymałość szwów. Wzmocnienie spodni w części przedniej podwójną warstwą tkaniny. Szwy narażone na rozprucia mają posiadać zabezpieczenia rygielkowe, a w szczególności przy kieszeniach, przy rozporoku, przy dolnej części nogawki. Taśmy odblaskowe naszyte winny być trwałe. Pasy odblaskowe firmy 3M lub równoważne. PN-P-84525 - Odzież robocza, przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471. Metka oraz wszywka winny zawierać następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temp. prania.		
	Ubranie robocze dwuczęściowe - zgodne z normą PN-P-84525 lub równoważną, wykonane z tkaniny drelchowej-bawełnianej 100 % o gramaturze min. 280 g/m ² w kolorze ciemno zielonym, parametry tkaniny		

<p>14</p>	<p>spełniają wymogi kurczliwości do 2 %, stopień odbarwienia przy wielokrotnym praniu 2-3 %. Możliwość prania w pralkach automatycznych, w kąpieli wodnej o temperaturze 60°C z możliwością odwirowania:</p> <p>Bluza typ szwedzki z kołnierzem, zapinana na guziki. Dwie kieszenie górne kryte patkami, dwie kieszenie dolne naszywane, rękaw z mankietem. Rękawy bluzy nad łokciem obszyte dookoła taśmą odblaskową 3M lub równoważną szerokości 5 cm, przeznaczoną do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471. Dół bluzy wykonany paskiem. Na plecach bluzy nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym wys. liter 3 cm, pomarańczowy karczek tył, metka oraz wszywka winny zawierac następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temp. prania.</p> <p>Spodnie do pasa, dwie kieszenie boczne, dodatkowa kieszeń naszywana na nogawkę, zapinana na guzik, z przodu rozporek zapinany na guziki przykryty plisa, w lewym i prawym boku dodatkowy rozporek z zatrzaskami do regulacji szerokości, "całówka" na prawej nodze, na lewej nodze kieszeń boczna kryta patką, na kieszeni nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym. Wewnętrzna część nogawek i szew krokowy spodni wykonany z użyciem podwójnych krytych szwów, z wykończeniem łańcuskowym zapewniającym elastyczność i wytrzymałość szwów. Szwy narażone na rozprucia mają posiadać zabezpieczenia rygielkowe, a w szczególności przy kieszeniach, przy rozporku, przy dolnej części nogawek. Wzmocnienie spodni w części przedniej podwójną warstwą tkaniny. Nogawki prawa i lewa na łydce obszyte dookoła taśmą odblaskową szerokość 5 cm i pasem pomarańczowym o szer. 15 cm. Taśmy odblaskowe naszyte winny być trwałe. Pasy odblaskowe firmy 3M lub równoważnej. PN-P-84525 Odzież robocza, przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471. Metka oraz wszywka winny zawierać następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, gramaturę, temperaturę prania.</p>		
<p>16</p>	<p>Polar - bluza polarowa w kolorze ciemno zielonym o gramaturze min. 350 g/m2, wykonana z 100 % poliestru. Zapinana na suwak od dołu do góry, pod szyją wykonana podwójna, miękka stółką chroniąca szyję przed zimnem, posiadająca dwie kieszenie boczne na zamek błyskawiczny oraz jedną kieszeń na prawej piersi również zapinaną na zamek, na karku, barkach i łokciach naszyte wzmocnienia, regulowany dół bluzy za pomocą elastycznego sznurka i stoperów. Na plecach napis AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym, wys. liter 3 cm, metka oraz wszywka winny zawierać następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temp. prania.</p> <p>Ubranie ocieplane dwuczęściowe - zgodnie z normą PN-P-84525 lub równoważna, wykonane z tkaniny drelchowej-bawełnianej 100 % nieprzemakalnej o gramaturze min 250 g/m² w kolorze ciemno zielonym, parametry tkaniny spełniają wymogi kurczliwości do 2 %, stopień odbarwienia przy wielokrotnym praniu 2-3 %. Możliwość prania w pralkach automatycznych, w kąpieli wodnej o temperaturze 60°C z możliwością</p>		

17	<p>odwirowania. Podszewka poliester. Ocieplina pikowana, gramatura min 150 g/m²:</p> <p>Bluza typ szwedzki z kołnierzem i kapturem odpinanym na zamek, zapinana na guziki kryte plisą. Dwie kieszenie górne kryte patkami, dwie kieszenie dolne, rękaw z mankietem. Rękawy bluzy nad łokciem obszyte dookoła taśmą odblaskową szerokości 5 cm i pasem pomarańczowym o szer. 15 cm. Dół bluzy wykończony paskiem. Na plecach bluzy nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym wys. liter 3 cm, pomarańczowy karczek tył, metka oraz wszywka winny zawierają następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temperaturę prania.</p> <p>Spodnie ocieplane do pasa bądź ogrodniczki, dwie kieszenie boczne, dodatkowa kieszeń naszywana na nogawkę zapinana na guzik, z przodu rozporek zapinany na guziki przykryty plisą, w lewym boku dodatkowy rozporek z zatrzaskami do regulacji szerokości, "całówka" na prawej nodze. Na lewej nodze kieszeń boczna kryta patką, na kieszeni nadruk AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym. Wewnętrzna część nogawek i szew krokowy spodni wykonany z użyciem podwójnych krytych szwów, z wykończeniem łańcuszkowym, zapewniającym elastyczność i wytrzymałość szwów. Szwy narażone na rozprucia mają posiadać zabezpieczenia rygielkowe, a w szczególności przy kieszeniach, przy rozporku, przy dolnej części nogawek. Wzmocnienie spodni w części przedniej podwójną warstwą tkaniny. Nogawki prawa i lewa, na łydce obszyte dookoła taśmą odblaskową szerokość 5 cm i pasem pomarańczowym o szer. 15 cm. Taśmy odblaskowe naszyte winny być trwałe. Pasy odblaskowe firmy 3M lub równoważne, ogrodniczki dodatkowo z dwiema dodatkowymi kieszeniami na wysokości klatki piersiowej, (jedna przeznaczona na telefon komórkowy, zapinana na rzep), obwód pasa ściągnięty w tylnej części gumką, szelki wykonane z gumy szelkowej o wysokiej ciągliwości i wytrzymałości mechanicznej. PN-P-84525 - Odzież robocza przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471. Metka oraz wszywka winny zawierać następujące informacje: rozmiar, typ tkaniny, jej gramaturę, temperaturę prania.</p>	
19	<p>Wodery - wodoodporne z wgrzanymi na stałe wysokiej jakości kaloszami, z wytrzymałej tkaniny Plavitex Heavy Duty, posiadające wytrzymałe szwy zgrzewane obustronnie, zapewniające skuteczną ochronę nóg przed wodą, produkt odporny na zginanie przy dużych ujemnych temperaturach.</p>	
20	<p>Buty gumowe kalosze - wykonane z wysokiej jakości PCV lub EVA.</p>	
21	<p>Buty gumowo-filcowe - wykonane z wysokiej jakości PVC lub EVA z wkładem filcowym oraz wkładką, cholewa wykonana z włókniwy zapewniającej ciepłochłonność z dodatkiem biokomponentu, który zmniejsza podatność materiału na rozciąganie, stanowiące ochronę przed zimnem, przesiąkaniem wody oraz wilgocią, podeszwa urzeźbiona, antypoślizgowa,</p>	

	odporna na niskie temperatury, produkt polski, spełniające wymagania normy EN20347.	
22	Kamizelka - ostrzegawcza żółta siatkowa z taśmą, poliester 100 %, na plecach napis AGENCJA KOMUNALNA SP. Z O.O. w kolorze srebrnym odblaskowym wys. liter 3 cm.	
23	Klapki kąpielowe - wykonane metodą wtryskową z bardzo lekkiego, szybkoschnącego materiału EVA. Materiał wykazuje się bardzo dobrą odpornością na ścieranie. Klapki posiadają protektor antypoślizgowy, a wewnętrzne wyprofilowanie sprawia, że noga dobrze się układa. Dzięki zastosowaniu tworzywa EVA klapki są sprężyste i lekkie.	
24	Ręcznik - 100 % bawełna, 70 cm x 140 cm (gramatura 450-500 GSM).	
	Łączna wartość oferty netto	
	Oświadczenia Wykonawcy	<p>Cyfrowo:</p> <p>Słownie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu Oświadczam/my, że w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Oświadczam/my, że zapoznałem/am/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w niej zawarte. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/emy się do zawarcia pisemnej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczam/my, że zaoferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dalszego wykonywania zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy na w/w zadanie, na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

Data

.....

Podpis Wykonawcy