

ZÁKLADNÉ SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

Nadlimitná zákazka na služby

Rokovacie konanie so zverejnením

podľa § 70 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“).

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

| | |
|---|-----------|
| Všeobecné informácie | 3 |
| I. Kapitola: Základné informácie k výberovému konaniu | 3 |
| II. Kapitola: Predmet zákazky | 7 |
| III. kapitola: Požiadavky na subdodávateľov | 11 |
| IV. Kapitola: Dôvernosť procesu verejného obstarávania | 11 |
| V. Kapitola: Revízne postupy | 12 |
| VI. Kapitola: Prípravné trhové konzultácie | 12 |
| VII. Kapitola: Generálna klauzula | 12 |
| 1. Fáza Kvalifikácia dodávateľov | 12 |
| VIII. Kapitola: Predloženie žiadosti o účasť v súťaži | 12 |
| IX. Kapitola: Otváranie a vyhodnotenie žiadostí o účasť | 19 |
| 2. Fáza: Základné ponuky a rokovanie | 21 |
| X. Kapitola: Predkladanie základných ponúk | 21 |
| XI. Kapitola: Otváranie a vyhodnotenie základných ponúk | 25 |
| XII. Kapitola: Rokovanie s uchádzačmi | 26 |
| 3. Fáza: Konečné ponuky a výber víťaza | 30 |
| XIII. Kapitola: Výzva na predkladanie konečných ponúk | 30 |
| XIV. Kapitola: Otváranie a vyhodnotenie konečných ponúk | 35 |
| XV. Kapitola: Uzatvorenie zmluvy | 37 |
| PRÍLOHY k Súťažným podkladom | 39 |

Verejný obstarávateľ: *Mestská časť Bratislava - Rača*

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

Všeobecné informácie

I. Kapitola: Základné informácie k výberovému konaniu

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Mestská časť Bratislava – Rača
(ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“ alebo „MČ Rača“)

Adresa organizácie: Kubačova 21, 831 06 Bratislava – Rača

IČO: 00 304 557

Web organizácie (URL): <https://www.raca.sk/>

Kontaktná osoba: Mgr. Jaroslav Lexa

Telefón: +421/ 903 716 374

Email: <mailto:jaroslav.lexa@apuen.sk>
(email sa uvádza len pre prípad technických komplikácií v systéme Josephine neumožňujúcich komunikáciu podľa uvedených pravidiel)

Verejný obstarávateľ pre výber prevádzkovateľa tepelno-technickej infraštruktúry mestskej časti Bratislava – Rača (ďalej aj ako „Nájomca“) **uplatňuje postup rokovacieho konania so zverejnením v zmysle § 70 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.**

Tieto základné súťažné podklady sú uverejnené súčasne s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania v zmysle § 43 zákona. V ďalších fázach/etapách výberového konania môžu byť s ohľadom na priebeh rokovaní, upravované či dopĺňané, avšak len vo vzťahu k nasledujúcim fázam/etapám, nie už k ukončeným etapám. Aktualizované súťažné podklady bude Verejný obstarávateľ zasielať ako prílohu výzvy na predloženie základnej ponuky, výzvy na predloženie aktualizovanej ponuky alebo výzvy na predloženie konečnej ponuky.

Tieto súťažné podklady sú spracované v slovenskom jazyku. Jazyk každej etapy výberového konania je upravený v jednotlivých kapitolách súťažných podkladov.

Toto výberové konanie pozostáva z nasledovných fáz a etáp:

1. fáza – Kvalifikácia dodávateľov

I. etapa: Predloženie žiadosti o účasť v súťaži

V tejto etape hospodárske subjekty/dodávatelia, ktoré/ktorí majú záujem zúčastniť sa tohto verejného obstarávania predložia verejnému obstarávateľovi v stanovenej lehote žiadosť o účasť prostredníctvom systému Josephine. Obsah žiadosti o účasť a podmienky účasti na výberovom konaní sú definované v kapitole VIII. týchto súťažných podkladov.

Kto nepredloží žiadosť o účasť v stanovenej lehote a stanoveným spôsobom, nemôže sa následne domáhať účasti na výberovom konaní (na ďalších fázach verejného obstarávania).

II. etapa: Otváranie a vyhodnotenie žiadosti o účasť

V tejto etape Verejný obstarávateľ vyhodnotí všetky doručené žiadosti o účasť. Spôsob a podmienky vyhodnotenia doručených žiadostí o účasť sú bližšie popísané v kapitole IX. týchto súťažných podkladov. Výsledkom tejto etapy bude kvalifikácia záujemcov, ktorí preukázali splnenie stanovených podmienok účasti. Hospodárske subjekty (ďalej aj ako

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

„dodávateľa“), ktoré nepreukázali splnenie stanovených podmienok, sa nekvalifikovali a nepostupujú do ďalších fáz / etáp výberového konania.

2. fáza – Základné ponuky a rokovanie

III. etapa: Predkladanie základných ponúk

Dodávateľov, ktorí sa kvalifikovali, Verejný obstarávateľ vyzve na predloženie základnej ponuky.

Minimálnymi požiadavkami na základnú ponuku sú:

vypracovanie a predloženie investičného plánu a ostatných súvisiacich dokumentov podľa týchto súťažných podkladov, zahŕňajúceho rekonštrukciu a modernizáciu zdrojov tepla na náklady a na zodpovednosť budúceho Nájomcu, a to minimálne pre nasledovné kotolne Kadnárová 3, Záhumenice, Experiment – Hečkova 3, Komisárky slúžiace pre 4 najväčšie hydraulické okruhy podľa inštalovaného výkonu označené v Tabuľke č. 1 tejto kapitoly, a to v rozsahu rekonštrukcie a modernizácie takým spôsobom, že sa zabezpečí pokrytie dodávky 100 % tepla pre prípravu teplej vody mimo vykurovacieho obdobia minimálne v uvedených 4 okruhoch - technológiami a) len OZE (100 %) alebo b) len KVET (100 %) alebo c) kombinácie OZE s KVET (100 %).

Výsledkom tejto etapy bude získanie základnej ponuky, ktorá musí spĺňať minimálne parametre a ostatné požiadavky na základnú ponuku. Cieľom je získanie relevantných informácií pre ďalšie etapy a to zozbieraním primeraného rozsahu informácií a pripomienok k navrhnutým požiadavkám Verejného obstarávateľa a k zmluvným podmienkam, ako aj k súvisiacej dokumentácii. Tieto pripomienky budú podkladom pre ďalšiu etapu rokovania. Obsahové náležitosti základnej ponuky, forma a spôsob jej predloženia sú detailnejšie opísané v kapitole X. týchto súťažných podkladov.

Súčasťou ponuky bude aj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Obsah základných ponúk, forma a spôsob ich predloženia bude spresnený vo výzve na predkladanie základných ponúk.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Hodnotiacim kritériom sú celková cena (celkové náklady) v EUR bez DPH všetkých odberateľov tepla na dodané teplo na vykurovanie a teplú vodu počas prvých 10 rokov dodávania tepla (na základe uzatvorenej zmluvy s MČ Rača) odberateľom pripojeným k tepelnotechnickým zariadeniam v MČ Rača, a to v rámci hydraulických okruhov a domových kotolní a kontajnerovej kotolne, uvedeným v Tabuľke č. 1 „Zoznam jednotlivých kotolní a príslušných hydraulických okruhov“ v II. Kapitole: Predmet zákazky v týchto súťažných podkladoch.

Celkové náklady (v EUR bez DPH) všetkých odberateľov tepla na dodané teplo na vykurovanie a teplú vodu počas prvých 10 rokov dodávania tepla sa určia na základe Tabuľky ekonomiky tvoriacej Prílohu č. 12 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

V priloženej Tabuľke ekonomiky bude uchádzač počítať s referenčnými cenami paliva rovnakými pre všetkých uchádzačov, stanovenými verejným obstarávateľom pre potreby výpočtu celkových nákladov.

Do priloženej Tabuľky ekonomiky uchádzač vyplní údaje o dodávke tepla, výrobe elektriny a investičných nákladoch rozčlenené podľa jednotlivých uvažovaných technológií a vybrané údaje z návrhov ceny tepla vypracovaných podľa vyhlášky Úradu pre reguláciu sieťových odvetví č. 312/2022 Z.z., ktorou sa ustanovuje cenová regulácia v tepelnej energetike v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 312/2022 Z.z.“), a tie údaje musia zodpovedať údajom, ktoré sa uvádzajú aj do cenového návrhu obsahujúceho výpočet maximálnej ceny za výrobu, distribúciu a dodávku tepla predkladaného na schválenie Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „ÚRSO“) – a to na všetky hydraulické okruhy a domové kotolne a kontajnerovú kotolňu, ktoré sú uvedené v Tabuľke č. 1 „Zoznam jednotlivých kotolní a príslušných hydraulických okruhov“ v II. Kapitole: Predmet zákazky v týchto súťažných podkladoch pre každý rok z prvých 10 rokov dodávania tepla odberateľom.

Návrhy ceny tepla vypracované podľa vyhlášky č. 312/2022 Z.z. pre každý rok z prvých 10 rokov dodávania tepla odberateľom pripojeným k tepelnotechnickým zariadeniam v MČ Rača, a to v rámci hydraulických okruhov a domových kotolní identifikovaných v Tabuľke č. 1 „Zoznam jednotlivých kotolní a príslušných hydraulických okruhov“ budú prílohou základnej ponuky uchádzača.

Prílohou vyplnenej Tabuľky ekonomiky bude aj podrobný investičný plán vypracovaný uchádzačom na prvých 10 rokov dodávania tepla na vykurovanie a teplú vodu odberateľom v súlade s predpokladanými podmienkami plnenia podľa budúcej zmluvy uzatvorenej s MČ Rača, a to vrátane harmonogramu uskutočnenia investícií, ktorý bude obsahovať minimálne tie údaje, ktoré určila MČ Rača v Prílohe č. 13 týchto súťažných podkladov.

Údaje uvedené v predmetnej tabuľke, návrhoch ceny, investičnom pláne a harmonograme musia byť v zhode, nesmú si navzájom odporovať.

Požiadavkou na uchádzača, ako potenciálneho budúceho nájomcu / prevádzkovateľa, dodávajúceho teplo na vykurovanie a na prípravu teplej vody, je ponúknuť MČ Rača investičný plán s čo najefektívnejšími investíciami na prvých 10 rokov dodávania tepla odberateľom na základe uzatvorenej zmluvy s MČ Rača, ktorý zabezpečí najnižšie ceny za teplo pre odberateľov pri požadovanej miere investícií.

IV. etapa: Otváranie a vyhodnotenie základných ponúk

V tejto etape Verejný obstarávateľ vyhodnotí základné ponuky a oboznámi sa s pripomienkami dodávateľov k obsahu súvisiacej dokumentácie a k návrhu zmluvných podmienok. Dodávateľ splní požiadavky na základnú ponuku, ak predloží základnú ponuku predpísaným spôsobom v súlade s čl. X týchto súťažných podkladov.

Dodávateľ, z ktorého obsahu základnej ponuky nebude vyplývať splnenie minimálnych požiadaviek na základnú ponuku a zároveň nepredloží ponuku podľa stanovených pravidiel pre

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

základnú ponuku, bude zo súťaže vylúčený pre nesplnenie požiadaviek na základné ponuky. Podmienky vyhodnotenia základných ponúk sú opísané v kapitole XI. Súťažných podkladov. Dodávateľ, ktorý nepredloží základnú ponuku, alebo ktorého základná ponuka nebude spĺňať stanovené požiadavky, bude vylúčený z výberového konania a nemôže sa zúčastňovať ďalších fáz / etáp výberového konania.

V. etapa: Rokovanie s uchádzačmi

Verejný obstarávateľ začne rokovania o základných ponukách so všetkými dodávateľmi, ktorí predložili úplné základné ponuky (splnili požiadavky na základné ponuky), t.j. ktorých základné ponuky neboli vylúčené.

Podmienky rokovania sú uvedené v kapitole XII. týchto súťažných podkladov.

Výsledkom etapy rokovania bude stanovenie finálnych požiadaviek na konečné ponuky a stanovenie konečného rozsahu predmetu zákazky, súvisiacej dokumentácie a návrhu Zmluvy.

3. fáza – Konečné ponuky a výber víťaza

VI. etapa: Výzva na predkladanie konečných ponúk

Výzvu na predkladanie konečných ponúk Verejný obstarávateľ pošle dodávateľom, ktorých základné ponuky neboli z výberového konania vylúčené v predchádzajúcich etapách. Konečnú ponuku môže predložiť len dodávateľ, ktorého Verejný obstarávateľ vyzve na predloženie konečnej ponuky.

Obsah konečných ponúk, forma a spôsob ich predloženia bude bližšie opísaný vo výzve na predkladanie konečných ponúk.

Podmienky týkajúce sa predkladania konečných ponúk sú uvedené v kapitole XIII. týchto súťažných podkladov.

VII. etapa: Otváranie a vyhodnotenie konečných ponúk

Predmetom tejto etapy je vyhodnotenie konečných ponúk, a to vrátane kritériálneho vyhodnotenia ponúk na základe najnižšej ceny. Výsledkom tejto etapy je určenie víťaza výberového konania – najvýhodnejšej ponuky podľa stanovených kritérií.

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v kapitole XIV. týchto súťažných podkladov.

Kritériom na vyhodnotenie konečných ponúk je najnižšia cena bez DPH za dodávku tepla na vykurovanie a teplú vodu za podmienok upravených v príslušných súťažných podkladoch.

VIII. etapa: Uzatvorenie zmluvy

Dodávateľ, ktorého ponuka bola Verejným obstarávateľom prijatá, bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy. Podmienky týkajúce sa uzatvorenia zmluvy sú uvedené v kapitole XV. týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

II. Kapitola: Predmet zákazky

- Predmetom zákazky je bezpečná, spoľahlivá a hospodárna prevádzka sústavy tepelných zariadení na výrobu a rozvod tepla prenajatých úspešnému uchádzačovi na základe zmluvy o nájme a prevádzke sústavy tepelných zariadení na výrobu a rozvod tepla za účelom dodávky tepla na vykurovanie a na prípravu teplej vody pre odberateľov na vymedzenom území MČ Rača; sústava nezahŕňa tepelné zariadenia na spotrebu tepla. Ďalej je predmetom zákazky rekonštrukcia a modernizácia, t.j. zabezpečenie investícií do sústavy tepelných zariadení vzhľadom na súčasný technický stav sústavy tepelných zariadení na výrobu a rozvod tepla. V rámci predmetu zákazky je aj nájom sústavy tepelných zariadení na výrobu a rozvod tepla ako aj iného predmetu nájmu vo vlastníctve a v správe MČ Rača, ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 súťažných podkladov, ako aj v prílohe č. 5 - schémy rozvodov, ktoré budú prílohou zmluvy. Ďalej je v rámci predmetu zákazky prevádzka sústavy tepelných zariadení na výrobu a rozvod tepla, za účelom zabezpečenia výroby a rozvodu tepla na vykurovanie a na prípravu teplej vody na vymedzenom území MČ Rača, t.j. pre odberateľov na území MČ Rača. Obnova, modernizácia a rekonštrukcia tepelno-technického zariadenia (ďalej len „TTZ“) sa bude týkať iba zariadení v správe budúceho prevádzkovateľa. Ide o všetky kotolne, odovzdávacie stanice tepla, tepelné rozvody pre vykurovanie a teplú vodu, vrátane meračov tepla a objektov komplexnej bytovej vybavenosti – KBV, ktoré sú v majetku MČ Rača. Okrem samotného technologického zariadenia, bude zrekonštruovaná aj stavebná časť, v nevyhnutnom rozsahu – stavebné objekty samostatne stojacich kotolní a v rámci technológií aj - elektro časť, riadiaci a informačný systém a meranie a regulácia, všetkých dotknutých technologických zariadení.

Proces obnovy TTZ, bude rozdelený na nasledovné mílniky, viď. nižšie.

- Zásadné mílniky, pre ktoré sa zafinujú ciele, ktoré má Nájomca ako prevádzkovateľ dosiahnuť pri nájme a prevádzke sústavy TTZ na výrobu a rozvod tepla a ktoré budú určujúce pre záväzky Nájomcu, a to pre časové mílniky T + 5 rokov („T“ = od protokolárneho prevzatia predmetu nájmu Nájomcom), T+ 10 rokov, bude záväzný Investičný plán 1, ktorý bude predložený uchádzačom vo verejnom obstarávaní a pre časový mílnik T + 11 rokov až T + 25 rokov pre ktorý bude záväzný Investičný plán 2.
- Mílnik T + 5 rokov – **záväzok Nájomcu na rekonštrukciu a modernizáciu zdrojov tepla na náklady a na zodpovednosť Nájomcu, a to** minimálne pre nasledovné kotolne Kadnárová 3, Záhumenice, Experiment – Hečkova 3, Komisárky slúžiace pre 4 najväčšie hydraulické okruhy podľa inštalovaného výkonu označené v Tabuľke č. 1 tejto kapitoly, a to v rozsahu rekonštrukcie a modernizácie takým spôsobom, že sa zabezpečí pokrytie dodávky 100 % tepla pre prípravu teplej vody mimo vykurovacieho obdobia minimálne v uvedených 4 okruhoch - technológiami a) len OZE (100 %) alebo b) len KVET (100 %) alebo c) kombinácie OZE s KVET (100 %). Ak Nájomca bude rekonštruovať alebo modernizovať aj rozvody, tak výmene nepodliehajú rozvody, ktoré boli vymenené spoločnosťou Račianska teplárenská, a.s., so sídlom: Hečkova 5, Bratislava 831 05, IČO: 35 886 781 (ďalej len „Račianska teplárenská“) a sú označené a farebne odlišené v schémach rozvodov, ktoré tvoria prílohu č. 5 súťažných podkladov a budú tvoriť prílohu zmluvy.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača**Názov zákazky:** Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

- T + 10 rokov – a) **záväzok Nájomcu na náklady a na zodpovednosť Nájomcu** zabezpečiť vyššiu mieru zastúpenia OZE alebo kombinácie OZE a KVVET alebo len z KVVET pre výrobu tepla na vykurovanie a na prípravu teplej vody bude predmetom rokovacieho konania a b) **záväzok Nájomcu na náklady a na zodpovednosť Nájomcu** na výmenu rozvodov týkajúcich sa minimálne 4 najväčších hydraulických okruhov (z kotolní Kadnárová 3, Záhumenice, Experiment – Hečkova 3, Komisárky) označených v Tabuľke č. 1 tejto kapitoly, pričom výmene nepodliehajú rozvody, ktoré boli vymenené Račianskou teplárenskou a sú vyznačené a farebne odlíšené v schémach rozvodov, ktoré tvoria prílohu č. 5 súťažných podkladov a budú tvoriť prílohu zmluvy.
- T + 11 rokov až T + 25 rokov – **záväzok Nájomcu na náklady a na zodpovednosť Nájomcu** zabezpečiť výrobu tepla na vykurovanie a na prípravu teplej vody pri 100 % zastúpení OZE v celej prevádzkovej sústave tepelných zariadení na výrobu a rozvod tepla, t.j. **záväzok Nájomcu na rekonštrukciu a modernizáciu zdrojov tepla a rozvodov** vo všetkých zostávajúcich okruhoch, a to spôsobom a v rozsahu v Investičného plánu 2; pre vylúčenie pochybností, Investičný plán 2 nesmie obsahovať rekonštrukciu a modernizáciu rozvodov vymenených v etape T + 10 rokov, ale môže obsahovať obnovu tých zdrojov tepla, ktoré už boli rekonštruované a modernizované v etape T + 10 rokov.
- V rámci dispozičného riešenia pre mílnik T + 5 rokov, bude v návrhoch zohľadnená možnosť inštalácie ďalšej technológie, potrebnej pre inštaláciu TTZ pre OZE, resp. KVVET. V prípade technicko-ekonomickej výhodnosti a dispozičných možností, bude akceptovaná aj možnosť prepojenia jednotlivých hydraulicky nezávislých kotolní, za účelom zvýšenia efektívnosti pri dodávke tepla. Štyri najväčšie kotolne s jednotlivými hydraulickými okruhmi, môžu byť na základe technicko-ekonomického a dispozičného posúdenia prepojené.
- V rámci mílnika T + 5 rokov zabezpečí Nájomca vypracovanie hlukovej štúdie nezávislou inštitúciou, v ktorej bude posúdené existujúce hlukové zaťaženie a hlukové zaťaženie od nových technologických zariadení inštalovaných do kotolní.
- Pre kotolne situované v lokalite MČ Rača nie je akceptovaná biomasa ako palivo.

Tabuľka č. 1 – Zoznam jednotlivých kotolní a príslušných hydraulických okruhov

| | PRIEMERNÝ VEK (roky) | INŠT.VÝKON (MWt) | ODB. MIESTA | PORADIE PODĽA VEĽKOSTI |
|--------------------------|-------------------------|---------------------|----------------|---------------------------|
| KADNÁROVA 3 | 21 | 10 | 38 | 1. |
| ZÁHUMENICE | 17 | 10 | 42 | 2. |
| EXPERIMENT- Hečkova 3 | 28 | 5 | 15 | 3. |
| KOMISÁRKY | 30,5 | 4 | 22 | 4. |
| BARÓNKA 4 | 16 | 2,5 | 11 | 5. |
| BARÓNKA 1 | 32 | 2 | 4 | 6. |
| BARÓNKA 5 | 16 | 2 | 5 | 7. |
| BARÓNKA 2 | 24,6 | 1,5 | 7 | 8. |
| KUBAČOVA 21 - DK | 4 | 0,150 | - | 9. |
| DOPRAVNÁ 57 - DK | - | 0,072 | - | 10. |

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača**Názov zákazky:** Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

| | | | | |
|---------------------|---|-------|---|-----|
| DETVIANSKA 12 - DK | - | 0,036 | - | 11. |
| ZŠ HUBENÉHO 25 - KK | - | 0,500 | - | 12. |

Poznámka: DK – Domové kotolne, bez vonkajších rozvodov.

KK – Kontajnerová kotolňa

- V rámci obnovy TTZ - zdrojovej časti, záväzok Nájomcu na svoje náklady optimalizovať tieto zdroje. Dôvodom potreby optimalizácie je skutočnosť, že zatepľovanie bytových domov pripojených na zdroje – kotolne, nebolo koordinované s obnovou a rekonštrukciou týchto kotolní. Z tohto dôvodu je požiadavka na optimalizáciu jednotlivých zdrojov tepla, vo vzťahu na skutočné dodávky tepla na vykurovanie a na prípravu teplej vody v jednotlivých bytových domoch, napojených na konkrétne kotolne, pri rešpektovaní normou stanovenej vonkajšej výpočtovej teploty vzduchu pre Bratislavu a potrebnej zálohy, v prípade výpadku najväčšieho zdroja tepla v kotolni.
- V rámci predmetu zákazky, je budúci Nájomca na náklady a zodpovednosť Nájomcu počas obnovy TTZ povinný zabezpečiť v rámci predprojektovej resp. projektovej prípravy všetky podporné inžinierske služby potrebné pre úspešné ukončenie projektovej dokumentácie a kolaudácie jednotlivých stavieb. Medzi tieto podklady patria hlavne – energetický audit, emisno/imisné posúdenia, statické posudky, technicko–ekonomické štúdie pre jednotlivé kotolne, do ktorých budú inštalované nové technológie, hlukové štúdie, vytýčenie existujúcich tepelných rozvodov so zameraním podzemných a nadzemných inžinierskych sietí a objektov, ktoré sa dotýkajú existujúcich koridorov tepelných rozvodov. Tieto pôvodné koridory, budú využité pre nové tepelné rozvody. Nájomca je povinný obstaráť na svoje náklady energetický audit, bude vypracovaný externým audítom, a to min. pred začatím rekonštrukcie a modernizácie a taktiež po ukončení míľnikov T + 5 rokov a T + 10 rokov.
- Uchádzač bude pri dimenzovaní nových zdrojov tepla vychádzať z mesačných bilancií dodávok tepla na vykurovanie a na prípravu teplej vody, za obdobie (posledných) troch kalendárnych rokov – 2021 až 2023. Pri dimenzovaní relevantných zdrojov tepla, bude uchádzač vychádzať z priemerných maximálnych dodávok tepla za posledné tri roky na vykurovanie a z priemerných minimálnych dodávok tepla za posledné tri roky na prípravu teplej vody v mimo vykurovacom období.
- V rámci obnovy tepelných rozvodov, bude použitý systém bezkanálového tepelného vedenia (ďalej len „BTV“). Netesnosti na vonkajších rozvodoch BTV, budú sledované a vyhodnocované monitorovacím systémom, ktorého inštaláciu zabezpečí na svoje náklady Nájomca v rámci výmeny vonkajších rozvodov.
- Pre rekonštruované tepelné rozvody, budú využívané existujúce koridory tepelných rozvodov.
- V rámci systému kontroly riadenia technologických procesov je Nájomca povinný na svoje náklady zabezpečiť diaľkový prenos a zber dát z meračov tepla inštalovaných na jednotlivých odberných miestach. Okrem autonómnych riadiacich systémov na nových a existujúcich technologických zariadeniach v kotolniach a výmenníkových a odovzdávacích staniciach tepla

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

je Nájomca povinný na svoje náklady zabezpečiť aj nadradený informačný systém pre všetky technologické zariadenia

- Harmonogram obnovy jednotlivých častí – TTZ, hlavne vonkajších tepelných rozvodov je Nájomca povinný na svoje náklady zabezpečiť tak , aby sa rekonštrukcia realizovala iba v čase mimo vykurovacieho obdobia. Obnova – rekonštrukcia zariadenia vonkajších rozvodov tepla sa počas vykurovacieho obdobia neakceptuje, okrem havarijného stavu.

Rámcový popis existujúceho stavu.

- Račianska teplárenská sústava má osem kotolní s príslušnými samostatnými vonkajšími hydraulickými okruhmi a tri domové kotolne a jednu kontajnerovú kotolňu. Súčasťou teplárenskej sústavy sú aj príslušné výmenníkové a odovzdávacie stanice tepla. Vonkajšie rozvody tepla sú zrealizované štvorrúrovými a dvoj Rúrovými potrubnými rozvodmi, ktoré sú uložené v nepriehľadných kanáloch. Časť vonkajších rozvodov je zrealizovaných systémom BTV – bezkanálovým tepelným vedením. Kotlový park jednotlivých kotolní pozostáva z teplovodných kotlov s výstupnými parametrami teplej vody cca. 90 – 100 °C a parametrami vratnej vody cca. 70 °C. Menovité prietoky cez teplovodné kotle nie sú známe. Tieto teplovodné kotle, boli pôvodne parné a na teplovodné boli prerobené v roku 2010. Parné kotle mali parametre napájacej vody cca. 50 °C a tlak sýtej pary 3,5 bar. Parné výkony kotlov nie sú známe. V kotolniach boli inštalované výmenníky para/voda - na transformáciu parného média na teplú vodu. Niektoré teplovodné kotle majú inštalované ekonomizéry na strane spalín. Všetky kotolne majú inštalované úpravne vody, ktoré vedia zabezpečiť požadované kvalitatívne parametre kotlovej, sieťovej a doplňovacej vody. Parametre jednotlivých kotlových jednotiek, vrátane ostatných informácií – týkajúcich sa výrobcov, roku výroby kotlov, výrobných čísel atď., sú uvedené v passportoch pre jednotlivé kotolne, viď. prílohu č. 6 súťažných podkladov. Počet hodín prevádzky jednotlivých kotlov nie je známy. Nasadzovanie teplovodných kotlov v jednotlivých kotolniach, počas vykurovacieho obdobia, je vykonávané manuálne obsluhujúcim personálom.

- 1.1. Predpokladaná hodnota za celý predmet zákazky je 102 088 550,00 EUR bez DPH.
- 1.2. Rozdelenie predmetu zákazky: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Vzhľadom na komplexný predmet zákazky a zmluvné plnenie, ktoré sa bude týkať koordinovanej činnosti na území mestskej časti Bratislava – Rača, ako aj na zvolený postup súťaže vyžadujúci realizáciu rokovanií s relevantnými hospodárskymi subjektmi na trhu verejný obstarávateľ nepovažuje za zmysluplné rozdeliť zákazku na viac častí.
- 1.3. Variantné riešenie: Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 1.4. Miesto plnenia zákazky a trvanie zmluvy:
Miestom plnenia je územie mestskej časti Bratislava – Rača spresnené v týchto súťažných podkladoch .
Predpokladané trvanie zmluvy je 25 rokov.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

1.5. Zdroj finančných prostriedkov:

Vlastné finančné prostriedky verejného obstarávateľa, prípadné úverové financovanie, pričom sa nevyklučuje ani financovanie z iných zdrojov.

III. kapitola: Požiadavky na subdodávateľov

1.6. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní:

- vyžaduje, aby najneskôr v konečnej ponuke boli identifikovaní subdodávatelia, ktorí sú známi uchádzačovi v čase predkladania konečnej ponuky s uvedením identifikácie subdodávateľa, osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa, predmetu participácie a podielu na hodnote zmluvy;
 - verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby subdodávatelia spĺňali podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní; to neplatí o subdodávateľoch, ktorých kapacity / zdroje sa využívajú na preukázanie splnenia podmienok účasti (t.j. nachádzajú sa v pozícií osoby podľa § 33 ods. 2 alebo § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní).
- podmienky zmeny subdodávateľa stanovil verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy.

Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov na povinnosť subdodávateľov byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“), v prípade, ak sa daný subdodávateľ podieľa na plnení zmluvy (participuje na zhotovení diela) v rozsahu presahujúcom hodnoty zmlúv uvedené v § 2 zákona o RPVS.

IV. Kapitola: Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 1.7. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania žiadostí o účasť / ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby určené verejným obstarávateľom nebudú počas prebiehajúceho výberového konania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk alebo obsahu rokovaní.
- 1.8. Informácie, ktoré dodávateľ / záujemca/ uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu dodávateľa / záujemcu/ uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi (najmä zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 1.9. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo záujemca/uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú predmetom cenového a kvalitatívneho hodnotenia ponuky.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

- 1.10. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, ak zákony alebo iné predpisy neurčujú inak.

V. Kapitola: Revízne postupy

Osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom alebo rozhodnutím verejného obstarávateľa môže podať námietku podľa § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

VI. Kapitola: Prípravné trhové konzultácie

Vyhláseniu tohto výberového konania predchádzali prípravné trhové konzultácie. Odkaz na zverejnené závery z prípravných trhových konzultácií je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

VII. Kapitola: Generálna klauzula

Toto výberové konanie sa uskutočňuje podľa § 70 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Postupy, vzťahy, termíny, povinnosti, úkony verejného obstarávateľa a dodávateľa / záujemcu / uchádzača, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania alebo vo výzve na predkladanie základných / konečných ponúk, sa v tomto výberovom konaní riadia výlučne ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacej rozhodovacej praxe Úradu pre verejné obstarávanie a/alebo rozsudkov slovenských súdov alebo judikátov Súdneho dvora EÚ.

1. Fáza Kvalifikácia dodávateľov

VIII. Kapitola: Predloženie žiadosti o účasť v súťaži

- 1.11. **Verejný obstarávateľ vyhlasuje toto výberové konanie uverejnením oznámenia o vyhlásení** verejného obstarávania a zverejnením týchto súťažných podkladov vrátane ich príloh. Dodávateľ, ktorý sa chce zúčastniť výberového konania musí v lehote na predloženie žiadosti o účasť doručiť verejnemu obstarávateľovi stanoveným spôsobom žiadosť o účasť vrátane jej príloh.
- 8.1. V lehote na predkladanie žiadostí o účasť spravidla dodávateľ môže:
- klásť otázky týkajúce sa fáz / etáp výberového konania pre ujasnenie/pochopenie procesu;
 - klásť otázky týkajúce sa podmienok kvalifikácie do ďalších etáp (stanovených podmienok účasti);

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

- klásť zásadné /princiálne otázky na predmet zákazky (otázky smerujúce k pochopeniu cieľa /účelu zákazky, nie konkrétnych aspektov plnenia predmetu zákazky (tie sú predmetom nasledujúcich etáp));
- doručiť námietku podľa § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní, ktorou sa domáha úpravy podmienok kvalifikácie (stanovených podmienok účasti);
- doručiť žiadosť o účasť vrátane jej príloh preukazujúcich splnenie podmienok kvalifikácie.

8.2. Komunikácia (akákoľvek výmena informácií a podaní) medzi dodávateľom a verejným obstarávateľom prebieha z dôvodu trvalého zachytenia jej obsahu výlučne elektronicky, prostredníctvom systému Josephine. Pre potreby elektronickej komunikácie je **každý dodávateľ povinný sa zaregistrovať v systéme Josephine (na URL adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>)**

- Manuál pre registráciu v slovenskom jazyku:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- Manuál pre registráciu v anglickom jazyku:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/en/Participants_manual.pdf

Komunikácia v tejto etape sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom alebo českom jazyku. V prípade rozporu medzi jazykovými verziami má prednosť slovenská jazyková verzia (verejný obstarávateľ bude vždy odpovedať v slovenskom jazyku).

8.3. **Pravidlá doručenia zásielky/správy:**

- zásielka sa považuje za doručeníu adresátovi (dodávateľovi/verejnému obstarávateľovi), ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia správy / informácie sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania alebo zverejnenia v systéme JOSEPHINE**, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- systém Josephine o doručenej správe / zverejnenom dokumente zašle kontaktnej osobe dodávateľa (na kontaktný email zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne notifikáciu, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Dodávateľ sa prihlási do systému Josephine a v komunikačnom module/rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Dodávateľ si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu svojej komunikácie s verejným obstarávateľom v tomto výberovom konaní.
Verejný obstarávateľ **upozorňuje dodávateľov, aby sa nespoliehali len na notifikácie systému Josephine**, pretože správa /zásielka sa považuje za doručeníu bez ohľadu na doručenie notifikačného emailu. Verejný obstarávateľ preto dôrazne odporúča dodávateľom, aby si vo vlastnom záujme priebežne (na dennej báze) kontrolovali komunikačný modul v systéme Josephine.

8.4. **Miesto poskytovania informácií a dokumentov:**

Verejný obstarávateľ umožňuje všetkým dodávateľom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

podkladom po ich prihlásení do systému Josephine. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie budú zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE, na karte danej zákazky.

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a dodávateľmi / kvalifikovanými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a jej odvolávanie (späťvzatie) vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v §170 zákona o verejnom obstarávaní.

8.5. Pravidlá vysvetľovania zverejnených dokumentov:

Dodávateľ môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie základných súťažných podkladov a jej príloh, najmä podmienok kvalifikácie, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine. Verejný obstarávateľ **dôrazne žiada o priebežné a včasné doručovanie otázok**, aby sa zbytočne nepredlžovala fáza kvalifikácie dodávateľov. Zároveň Verejný obstarávateľ žiada o doručenie žiadosti aj v editovateľnom formáte, resp. vo formáte umožňujúcom výber a kopírovanie textu, a to za účelom urýchlenia administratívneho spracovania odpovedi na doručené otázky.

Verejný obstarávateľ bude považovať **za včas doručenú žiadosť o vysvetlenie** / požiadavku na vysvetlenie / otázku, **ak bude doručená do 10 dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie žiadostí o účasť. Na včas doručené otázky / žiadosti o vysvetlenie budú poskytnuté odpovede / zverejnené odpovede najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

Ak bude doručená žiadosť o vysvetlenie / otázky **neskôr ako 10 dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie žiadostí o účasť, Verejný obstarávateľ **si vyhradzuje právo nepredĺžiť lehotu** na predkladanie žiadosti o účasť v dôsledku zverejnenia odpovede. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie /otázku doručenú neskôr ako 10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť, bude zverejnená bezodkladne po spracovaní odpovede. Všetky odpovede na doručené otázky (vysvetlenia súťažných podkladov) budú zverejnené v systéme Josephine na karte zákazky.

8.6. Obhliadka miesta realizácie projektu:

Vzhľadom na to, že postup zadávania zákazky (súťaže) je viacokolový a prvou fázou je kvalifikácia, obhliadka miesta realizácie projektu nie je vo fáze kvalifikácie potrebná.

8.7. Pravidlá predkladania žiadosti o účasť:

Dodávateľ, ktorý má záujem zúčastniť sa výberového konania doručí prostredníctvom systému Josephine v stanovenej lehote (ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v systéme Josephine) žiadosť o účasť vrátane dokladov a dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok kvalifikácie. Žiadosť o účasť musí byť

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že dodávateľ predloží listinnú žiadosť o účasť doručenú do sídla verejného obstarávateľa, Verejný obstarávateľ nebude na takto doručenú žiadosť prihliadať.

Podmienkou predloženia žiadosti o účasť je proces autentifikácie a identifikácie dodávateľa v systéme Josephine.

Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu (platí v prípade dodávateľa, ktorého členom štatutárneho orgánu je občan Slovenskej republiky) s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme bude automaticky autentifikovaný dodávateľ, ktorého pomocou eID registruje jeho štatutárny zástupca. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom;
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu dodávateľa na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. o dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom;
- c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom;
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom.

Autentifikovaný dodávateľ si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie toto výberové konanie (túto zákazku) a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem žiadostí o účasť, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Elektronická žiadosť o účasť sa odošle po nahratí požadovaných dokladov a dokumentov. Verejný obstarávateľ **dôrazne odporúča dodávateľom, aby svoju žiadosť o účasť nahrali a odoslali včas, nie v posledné minúty** lehoty na predkladanie žiadosti o účasť. Nahrávanie dokumentov do systému Josephine trvá niekoľko minút (v závislosti od internetového pripojenia a veľkosti nahrávaných súborov), taktiež elektronické zabezpečenie ponuky a jej odoslanie na server systému Josephine trvá niekoľko minút (v závislosti od internetového pripojenia). **Žiadosť o účasť doručenú po uplynutí lehoty nie je možné otvoriť a nebude sa na ňu prihliadať.** Verejný obstarávateľ až do otvorenia žiadosti o účasť nevidí obsah predloženej žiadosti, iba identifikáciu dodávateľa, ktorý žiadosť podal.

Žiadosť o účasť sa považuje za predloženú až po jej záväznom nahratí na server systému Josephine. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného nahratia na server systému Josephine sa nepovažuje za predloženie žiadosti o účasť. Po záväznom predložení

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

žiadosti o účasť (t.j. po jej nahratí na server) je dodávateľovi zobrazená informácia o úspešnom podaní žiadosti a zaslaný notifikačný email o podaní žiadosti. Verejný obstarávateľ odporúča dodávateľom si včas tento proces vyskúšať – podanú žiadosť je možné stiahnuť a opätovne nahrať. Obsah podanej žiadosti Verejný obstarávateľ neuvidí (systém Josephine nezobrazuje a nespístupňuje stiahnuté žiadosti, ani ich obsah).

8.8. Obsah žiadosti o účasť:

V podanej žiadosti o účasť musia byť pripojené naskenované doklady a dokumenty (doporučený formát je „PDF“), ktorými dodávateľ preukazuje splnenie podmienok kvalifikácie (stanovených podmienok účasti).

Podaná žiadosť o účasť musí obsahovať doklady a dokumenty, ktoré preukazujú splnenie stanovených podmienok účasti podľa prílohy č. 2 Súťažných podkladov, vrátane predloženia týchto dokumentov:

- sprievodný list - musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom záujemcu (dodávateľa) alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu a musí obsahovať: Názov predmetu zákazky, Obchodný názov záujemcu, informácie či žiadosť o účasť obsahuje dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia), zoznam všetkých predkladaných dokladov a dokumentov;
- list s identifikačnými údajmi záujemcu (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) - obchodný názov a sídlo (adresa) organizácie, IČO, DIČ, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) záujemcu, kontaktné telefónne číslo, kontaktný e-mail, prípadne názov (meno) zástupcu záujemcu (napr. poradca vo výberovom konaní);
 - ak dodávateľ nevypracoval žiadosť o účasť sám, uvedie v žiadosti o účasť osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní použil. Dodávateľ uvedie údaje v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno, adresa sídla/pobytu, identifikačné číslo.
- **doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,**
- **čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní,**
- doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
- doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - zoznam služieb,
- doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - **Hlavný inžinier projektu,**
- doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - **Strojní inžinier 1,**
- doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - **Strojní inžinier 2,**
- plná moc, ak žiadosť podpisovala a podávala iná osoba ako je štatutárny zástupca dodávateľa;

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

- v prípade podania žiadosti skupinou dodávateľov:
 - dohodu/čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov, ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov;
 - plnú moc (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.

Predložené dokumenty musia byť v jazyku:

- **slovenskom**, ak boli vyhotovené v slovenčine,
- **českom**, ak boli vyhotovené v češtine
- v **pôvodnom jazyku**, ak boli vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku **a súčasne musí byť predložený aj úradný preklad** do slovenčiny alebo češtiny daného dokumentu. V prípade rozdielu poskytnutej informácie má prednosť informácia uvedená v originálnom dokumente.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodávatelia **predkladali dokumenty v nasledovných formátoch**

- pri textových súboroch: formát pdf, akceptovateľné sú aj formáty docx, .doc, .odt, .txt,)
- výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky: formát pdf, akceptovateľné sú aj formáty .xlsx, .xls, .ods,
- pri grafických súboroch: .gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, jif, .tif, .fiff, .svg, .png,
- len v prípade nevyhnutnosti použitie kompresie súborov - (.zip, .rar).

Veľkosť jednotlivých súborov sa odporúča byť max. 100 MB (veľkostné obmedzenie jedného súboru v systéme Josephine je uvedené v Manuáloch systému Josephine). Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, odporúča sa prevedenie na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Pokiaľ dodávateľ pošle poškodený súbor alebo iný súbor, ktorý nie je možné otvoriť, verejný obstarávateľ, požiada dodávateľa o opätovné zaslanie daného súboru; možnosť opätovného nahratia dokumentov sa bude vzťahovať iba na doplnenie už predložených čitateľných dokladov, ktoré nespôsobí zvýhodnenie záujemcu. Ak nebude v stanovenej lehote doručený čitateľný a otvorablený súbor, bude sa na takýto dokument hľadieť akoby nebol podaný.

Ak žiadosť o účasť obsahuje skutočnosti o obchodnom tajomstve a/alebo dôverné informácie a/alebo osobné údaje, dodávateľ v žiadosti o účasť viditeľne označí tieto informácie.

Podaná žiadosť o účasť sa neoznačuje. Systém Josephine priradí žiadosti o účasť identifikačné číslo.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

8.9. Skupina dodávateľov

Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na výberovom konaní skupine dodávateľov v zmysle § 37 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Používaním pojmu "záujemca" alebo „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov. V prípade, ak sa výberového konania zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží žiadosť o účasť, uvedie to vo svojej žiadosti na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto výberového konania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží žiadosť o účasť za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.

V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, Verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah podľa slovenského právneho poriadku, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.

Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

8.10. Podmienky kvalifikácie / akceptácie žiadosti o účasť

Verejný obstarávateľ akceptuje žiadosť o účasť od každého dodávateľa, ktorý preukáže splnenie podmienok účasti stanovených v prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov. Forma a spôsob preukázania stanovených podmienok účasti je popísaná v danej prílohe pri každej podmienke účasti.

8.11. Obmedzenie počtu vybratých záujemcov a podmienky výberu záujemcov v prípade doručenia vyššieho počtu žiadostí o účasť

Verejný obstarávateľ neobmedzuje počet vybratých záujemcov.

8.12. Náklady na účasť a podanie žiadosti o účasť

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením žiadosti o účasť znáša dodávateľ bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok vyhodnotenia podanej žiadosti o účasť alebo na výsledok výberového konania.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

IX. Kapitola: Otváranie a vyhodnotenie žiadostí o účasť

- 9.1. Osoby určené verejným obstarávateľom otvoria doručené žiadosti o účasť v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. v systéme Josephine. Otváranie doručených žiadostí o účasť je neverejné.
- 9.2. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať každú podanú žiadosť o účasť podľa ustanovení § 40 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacej rozhodovacej praxe Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť všetky informácie vrátane informácií uvedených v žiadosti o účasť u tretích osôb. Dodávateľ je povinný mu za týmto účelom poskytnúť potrebnú súčinnosť (najmä v rozsahu kontaktných údajov na osoby, ktoré sú kompetentné potvrdiť pravdivosť poskytnutých informácií).
- 9.3. V prípade zistenia nejasností alebo potreby doplnenia informácií (**POZOR!**, nie doplnenia dokumentov, ktoré k určenej podmienke účasti neboli vôbec predložené a mali byť súčasťou žiadosti o účasť), verejný obstarávateľ požiada záujemcu o poskytnutie daných informácií, a to **v lehote nie kratšej ako 2 pracovné dni**.
- 9.4. Akákoľvek dokumentácia (najmä požiadanie o vysvetlenie predložených dokumentov alebo poskytnutie chýbajúcich informácií) sa bude uskutočňovať prostredníctvom komunikačného modulu systému Josephine.
- 9.5. **Pravidlá doručenia zásielky/správy:**
- zásielka sa považuje za doručení adresátovi (záujemcovi/ Verejnému obstarávateľovi), ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia správy / informácie sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania alebo zverejnenia v systéme JOSEPHINE**, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- Verejný obstarávateľ **upozorňuje dodávateľov, aby sa nespoliehali len na notifikácie systému Josephine**, pretože správa /zásielka sa považuje za doručení bez ohľadu na doručenie notifikačného emailu. Verejný obstarávateľ preto dôrazne odporúča dodávateľom, aby si vo vlastnom záujme priebežne (na dennej báze) kontrolovali komunikačný modul v systéme Josephine.
- 9.6. O priebehu a výsledku vyhodnotenia žiadostí o účasť bude spísaná zápisnica. Verejný obstarávateľ nebude informovať verejnosť, ani záujemcov navzájom, ani akúkoľvek inú osobu o počte alebo identifikácií zakvalifikovaných záujemcov.
- 9.7. Verejný obstarávateľ oznámi:
- záujemcom, ktorí preukázali splnenie kvalifikačných podmienok (stanovených podmienok účasti), že ich žiadosť o účasť akceptujú a do výberového konania sa kvalifikovali.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

- záujemcom, ktorí nepreukázali splnenie kvalifikačných podmienok (stanovených podmienok účasti), že ich žiadosť o účasť neakceptujú a do výberového konania sa nekvalifikovali
 - takéto rozhodnutie verejného obstarávateľa daný záujemca môže namietať na Úrade pre verejné obstarávanie formou podania námietky podľa § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

2. Fáza: Základné ponuky a rokovanie

X. Kapitola: Predkladanie základných ponúk

- 10.1. Záujemcov, ktorí sa kvalifikovali, Verejný obstarávateľ vyzve na predloženie základnej ponuky (doručením Výzvy na predloženie základnej ponuky). Záujemca, ktorý sa chce zúčastniť ďalších fáz /etáp výberového konania, musí v lehote na predloženie základných ponúk doručiť verejnému obstarávateľovi stanoveným spôsobom základnú ponuku obsahujúcu dokumenty stanovené v tejto kapitole.
- 10.2. **V lehote na predkladanie základných ponúk spravidla záujemca môže:**
- 1.11.1. klásť otázky týkajúce sa fáz / etáp výberového konania pre ujasnenie/pochopenie procesu;
- 1.11.2. klásť otázky k predmetu zákazky;
- klásť otázky týkajúce sa rozsahu, obsahu a návrhu zmluvy potrebných pre spracovanie pripomienok k určeným dokumentom;
 - vykonať obhliadku priestorov;
 - podať základnú ponuku;
- 10.3. Komunikácia v tejto etape (akákoľvek výmena informácií a podaní) medzi dodávateľom a verejným obstarávateľom prebieha obdobne ako v predchádzajúcich etapách – z dôvodu trvalého zachytenia jej obsahu výlučne elektronicky, prostredníctvom systému Josephine. Komunikácia v tejto etape sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom alebo českom jazyku. V prípade rozporu medzi jazykovými verziami má prednosť slovenská jazyková verzia (verejný obstarávateľ bude vždy odpovedať v slovenskom jazyku).
- 10.4. **Pravidlá doručenia zásielky/správy:**
- zásielka sa považuje za doručeníu adresátovi (dodávateľovi/ verejnému obstarávateľovi), ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia správy / informácie sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania alebo zverejnenia v systéme JOSEPHINE**, a to v súlade s funkcionalitou systému.
 - systém Josephine o doručenej správe / zverejnenom dokumente zašle kontaktnej osobe dodávateľa (na kontaktný email zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne notifikáciu, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Dodávateľ sa prihlási do systému Josephine a v komunikačnom module/rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Dodávateľ si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom. v tomto výberovom konaní.
Verejný obstarávateľ **upozorňuje dodávateľov, aby sa nespoliehali len na notifikácie systému Josephine**, pretože správa /zásielka sa považuje za doručeníu bez ohľadu na doručenie notifikačného emailu. Verejný obstarávateľ preto dôrazne odporúča dodávateľom, aby si vo vlastnom záujme priebežne (na dennej báze) kontrolovali komunikačný modul v systéme Josephine.
- 10.5. **Miesto poskytovania informácií a dokumentov:**

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

Verejný obstarávateľ umožňuje kvalifikovaným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom po prihlásení sa do systému Josephine. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie budú zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE, na karte danej zákazky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a kvalifikovanými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a jej odvolávanie (späťvzatie) vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v §170 zákona o verejnom obstarávaní.

10.6. Pravidlá vysvetľovania zverejnených dokumentov:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť podmienky vysvetľovania základných ponúk (a to najmä lehoty) vo výzve na predkladanie základných ponúk.

Kvalifikovaný dodávateľ môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie základných súťažných podkladov a jej príloh, najmä podmienok plnenia predmetu zákazky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine. Verejný obstarávateľ **dôrazne žiada o priebežné a včasné doručovanie otázok**, aby sa zbytočne nepredlžovala etapa predkladania základných ponúk. Zároveň verejný obstarávateľ žiada o doručenie žiadosti aj v editovateľnom formáte, resp. vo formáte umožňujúcom výber a kopírovanie textu, a to za účelom urýchlenia administratívneho spracovania odpovedi na doručené otázky.

Verejný obstarávateľ bude považovať **za včas doručenú žiadosť o vysvetlenie / požiadavku na vysvetlenie / otázku, ak bude doručená do 10 dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie základných ponúk. Na včas doručené otázky / žiadosti o vysvetlenie budú poskytnuté odpovede / zverejnené odpovede najneskôr 6 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie základných ponúk.

Ak bude doručená žiadosť o vysvetlenie / otázky **neskôr ako 10 dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie základných ponúk, verejný obstarávateľ **si vyhradzuje právo nepredĺžiť lehotu** na predkladanie základných ponúk v dôsledku zverejnenia odpovede. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie /otázku doručenú neskôr ako 10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie základných ponúk, bude zverejnená bezodkladne po spracovaní odpovede. Všetky odpovede na doručené otázky (vysvetlenia súťažných podkladov) budú zverejnené v systéme Josephine na karte zákazky.

Verejný obstarávateľ si dovoľuje zdôrazniť, že **účelom predloženia základných ponúk je najmä získanie kvalifikovaných investičných plánov za očakávané obdobie, zozbieranie pripomienok** možnostiam rozšírenia investícií nad rámec minimálnych požiadaviek základných ponúk, získanie pripomienok a návrhov k obsahu, rozsahu a zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky, **ako podkladu na rokovanie** s kvalifikovanými dodávateľmi.

10.7. Obhliadka miesta realizácie projektu:

Kvalifikovaný dodávateľ môže prostredníctvom komunikačného modulu systému Josephine požiadať o vykonanie obhliadky s návrhom aspoň 3 alternatívnych termínov.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

Verejný obstarávateľ ho bude informovať, v ktorom z termínov bude možné vykonať obhliadku prístupných priestorov. Dodávateľ prostredníctvom komunikačného modulu v systéme Josephine potvrdí termín obhliadky.

Z vykonanej obhliadky bude spísaný zápis, najmä za účelom zachytenia sprístupnených priestorov. Na otázky položené počas priebehu obhliadky nebudú poskytnuté odpovede – otázky je potrebné zaslať prostredníctvom systému Josephine a bude na nich bezodkladne odpovedané ako na žiadosť o vysvetlenie.

10.8. Pravidlá predkladania základných ponúk:

Kvalifikovaný dodávateľ, ktorý má záujem zúčastniť sa aj ďalších etáp výberového konania, doručí prostredníctvom systému Josephine v stanovenej lehote (ktorá bude uvedená vo Výzve na predloženie základnej ponuky a v systéme Josephine) základnú ponuku v rozsahu stanovenom v tejto kapitole. Základná ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že kvalifikovaný dodávateľ predloží listinnú základnú ponuku doručенú do sídla verejného obstarávateľa, komisia nebude na takto doručенú ponuku prihliadať.

Základná ponuka sa odošle na server systému Josephine po nahratí požadovaných dokladov a dokumentov. Verejný obstarávateľ **dôrazne odporúča kvalifikovaným dodávateľom, aby svoju základnú ponuku nahrali a odoslali včas, nie v posledné minúty** lehoty na predkladanie základnej ponuky. Nahrávanie dokumentov do systému Josephine trvá niekoľko minút (v závislosti od internetového pripojenia a veľkosti nahrávaných súborov), taktiež elektronické zabezpečenie ponuky a jej odoslanie na server systému Josephine trvá niekoľko minút (v závislosti od internetového pripojenia). **Základnú ponuku doručенú po uplynutí lehoty nie je možné otvoriť a nebude sa na ňu prihliadať.** Verejný obstarávateľ až do otvorenia ponúk nevidí obsah predloženej ponuky, iba identifikáciu dodávateľa, ktorý ponuku podal.

Základná ponuka sa považuje za predloženú až po jej záväznom nahratí na server systému Josephine. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného nahratia na server systému Josephine sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (t.j. po jej nahratí na server) je dodávateľovi zobrazená informácia o úspešnom podaní ponuky a zaslaný notifikačný email o podaní ponuky. Verejný obstarávateľ odporúča dodávateľom včas si tento proces vyskúšať – podanú ponuku je možné stiahnuť a opätovne nahráť. Obsah podanej ponuky verejný obstarávateľ neuvidí (systém Josephine nezobrazuje a nesprístupňuje stiahnuté ponuky, ani ich obsah).

Od uchádzačov sa v tejto etape očakáva, že si dôkladne preštudujú poskytnuté dokumenty a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách. Zároveň sa očakáva, že sú plne oboznámení s cieľom výberového konania, návrhom zmluvy a predmetom zákazky, ktorý má budúci úspešný uchádzač realizovať.

10.9. Obsah základnej ponuky:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť/konkretizovať obsah základných ponúk a spôsob pripomienkovania dokumentov vo výzve na predkladanie základných ponúk.

Základná ponuka musí obsahovať naskenované doklady a dokumenty (doporučený formát je „PDF“) a xlsx, ktorými kvalifikovaný dodávateľ predkladá základnú ponuku.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

Základná ponuka je podkladom pre rokovanie s kvalifikovaným dodávateľom. Ak kvalifikovaný dodávateľ nepredloží základnú ponuku, nemôže sa zúčastňovať ďalších etáp výberového konania.

Uchádzač je kvalifikovaný dodávateľ, ktorý predložil ponuku. Pripomienky, ktoré neboli uvedené v základnej ponuke nemôže uchádzač vznášať počas rokovaní. **To neplatí, ak takáto pripomienka / návrh na úpravu vzíde priamo v dôsledku poskytnutia informácií počas rokovania, ktoré v čase predkladania základných ponúk uchádzačovi neboli známe alebo sa na návrh vylepšenia/zmeny pýta verejný obstarávateľ.**

Podaná základná ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:

- sprievodný list, v ktorom je uvedená kontaktná osoba pre organizáciu rokovaní a obsah základnej ponuky a osoby poverené rokovaním za stranu dodávateľa;
- súhlas so spracovaním osobných údajov počas rokovania od osôb poverených rokovaním za stranu dodávateľa;
- plná moc, ak žiadosť podpisovala a podávala iná osoba ako je štatutárny zástupca dodávateľa;
- návrh na plnenie kritéria - najnižšej ceny za určený predmet plnenia,
- investičný plán vrátane harmonogramu realizácie investícií (podľa obsahových náležitostí uvedených v Prílohe č. 13 týchto súťažných podkladov,
- vyplnená Tabuľka ekonomiky (Príloha č. 12 týchto súťažných podkladov),
- doklad o zložení zábezpeky ponuky,
- návrh splnenia minimálnych požiadaviek základnej ponuky,

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť/konkretizovať obsah základných ponúk vo výzve na predkladanie základných ponúk.

Predložené dokumenty musia byť v jazyku:

- **slovenskom**, ak boli vyhotovené v slovenčine,
- **českom**, ak boli vyhotovené v češtine,
- v **pôvodnom jazyku**, ak boli vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku **a súčasne musí byť predložený aj úradný preklad** do slovenčiny alebo češtiny daného dokumentu. V prípade rozdielu poskytnutej informácie má prednosť informácia uvedená v originálnom dokumente.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby kvalifikovaní dodávatelia **predkladali dokumenty v nasledovných formátoch**

- pri textových súboroch: formát pdf, akceptovateľné sú aj formáty docx, .doc, .odt, .txt,)
- výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky: formát pdf, akceptovateľné sú aj formáty .xlsx, .xls, .ods,
- pri grafických súboroch: .gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png,
- len v prípade nevyhnutnosti použiť kompresiu súborov - (.zip, .rar).

Veľkosť jednotlivých súborov sa odporúča byť max. 100 MB (veľkostné obmedzenie jedného súboru v systéme Josephine je uvedené v Manuáloch systému Josephine). Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, odporúča sa prevedenie

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Pokiaľ dodávateľ nahrá do ponuky poškodený súbor alebo iný súbor, ktorý nie je možné otvoriť, Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opätovné zaslanie daného súboru. Ak nebude v stanovenej lehote doručený čitateľný a otvorablený súbor, bude sa na takýto dokument hľadieť akoby nebol podaný. Ak základná ponuka obsahuje skutočnosti o obchodnom tajomstve a/alebo dôverné informácie a/alebo osobné údaje, uchádzač v ponuke viditeľne označí tieto informácie.

Základná ponuka sa v systéme Josephine sa neoznačuje. Systém Josephine priradí ponuke identifikačné číslo.

10.10. Zábezpeka ponuky:

Predpokladaná výška zábezpeky základnej ponuky bude vo výške 100 000 €. Podmienky zloženia zábezpeky budú podrobne uvedené vo výzve na predkladanie základných ponúk. Ich pravidlá však budú kopírovať možnosti uvedené v § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

10.11. Požiadavky na základnú ponuku:

Verejný obstarávateľ akceptuje základnú ponuku od každého uchádzača, ktorý predloží základnú ponuku v stanovenej lehote a z obsahu ktorej bude vyplývať, že splnil vyššie uvedené podmienky na základnú ponuku.

10.12. Náklady na podanie základnej ponuky

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením základnej ponuky znáša kvalifikovaný dodávateľ /uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok vyhodnotenia podanej základnej ponuky alebo na výsledok výberového konania.

XI. Kapitola: Otváranie a vyhodnotenie základných ponúk

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť/konkretizovať spôsob vyhodnotenia základných ponúk vo výzve na predkladanie základných ponúk.

11.1. Členovia komisie menovanej verejným obstarávateľom otvoria doručené základné ponuky v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie základných ponúk, resp. v systéme Josephine. Otváranie doručených základných ponúk je neverejné.

11.2. Menovaná komisia bude vyhodnocovať každú doručenú základnú ponuku podľa ustanovení § 53 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacej rozhodovacej praxe Úradu pre verejné obstarávanie.

11.3. V prípade zistenia nejasností alebo potreby doplnenia informácií (**POZOR!**, nie doplnenia dokumentov, ktoré v základnej ponuke neboli vôbec predložené a mali byť súčasťou základnej ponuky), Verejný obstarávateľ resp. komisia požiada uchádzača o vysvetlenie /poskytnutie daných informácií, a to **v lehote nie kratšej ako 2 pracovné dni**.

11.4. Akákoľvek dokumentácia (najmä požiadanie o vysvetlenie predložených dokumentov) sa bude uskutočňovať prostredníctvom komunikačného modulu systému Josephine.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

11.5. Pravidlá doručenia zásielky/správy:

- zásielka sa považuje za doručeníu adresátovi (uchádzačovi/verejnemu obstarávateľovi), ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia správy / informácie sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania alebo zverejnenia v systéme JOSEPHINE**, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ **upozorňuje uchádzačov, aby sa nespoliehali len na notifikácie systému Josephine**, pretože správa /zásielka sa považuje za doručeníu bez ohľadu na doručenie notifikačného emailu. Verejný obstarávateľ preto dôrazne odporúča uchádzačom, aby si vo vlastnom záujme priebežne (na dennej báze) kontrolovali komunikačný modul v systéme Josephine.

11.6. O priebehu a výsledku vyhodnotenia základných ponúk bude spísaná zápisnica. Verejný obstarávateľ a ani komisia nebude informovať verejnosť, ani uchádzačov, ani akúkoľvek inú osobu o počte doručených ponúk alebo identifikácií uchádzačov.

11.7. Verejný obstarávateľ resp. komisia oznámi:

- uchádzačom, ktorí preukázali splnenie požiadaviek na základné ponuky (vyjadrili sa k určeným dokumentom), že ich základnú ponuku akceptujú a budú vyzvaní na účasť na rokovaní o základnej ponuke,
 - verejný obstarávateľ neobmedzuje počet uchádzačov, ktorí budú vyzvaní na rokovanie.
- uchádzačom, ktorí nepreukázali splnenie požiadaviek na základnú ponuku, že ich základnú ponuku neakceptujú a nebudú vyzvaní na účasť na rokovaní o základnej ponuke,
 - takéto rozhodnutie verejného obstarávateľa daný uchádzač môže namietat na Úrade pre verejné obstarávanie formou podania námietky podľa § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

11.8. Uchádzač, ktorý nepredloží základnú ponuku alebo ktorého základná ponuka bola vylúčená z výberového konania, sa nemôže zúčastňovať ďalších fáz / etáp výberového konania.

XII. Kapitola: Rokovanie s uchádzačmi

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť/konkretizovať spôsob a podmienky rokovania vo výzve na predkladanie základných ponúk.

12.1. Verejný obstarávateľ resp. komisia, začne rokovania o základných ponukách so všetkými uchádzačmi, ktorých základné ponuky boli akceptované, a to podľa poradia zodpovedajúceho času predloženia základnej ponuky (t.j. od uchádzača, ktorý podal základnú ponuku najskôr po uchádzača, ktorý podal základnú ponuku posledný). V prípade podania základnej ponuky v rovnakom čase bude poradie rokovania medzi dodávateľmi, ktorí predložili ponuku v rovnakom čase, určené podľa abecedy. Predmetom rokovaní môžu byť najmä:

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

- Úprava návrhu zmluvy
- Opis predmetu zákazky

Rokovania budú prebiehať v niekoľkých po sebe nasledujúcich kolách / opakovaní podľa tematických oblastí.

- 12.2. Od uchádzačov sa v tejto etape očakáva, že si dôkladne preštudujú poskytnuté dokumenty a budú na rokovaní konštruktívni, sledujúc stanovený cieľ tohto výberového konania. Zároveň sa očakáva, že sú plne oboznámení najmä s opisom predmetu zákazky, návrhom zmluvy, navrhnu ďalšie možnosti efektívnych investícií najmä z pohľadu udržania primeranej ceny za dodávku tepla a teplej vody, návrhy na ekologizáciu výroby a pod.
- 12.3. Výsledkom rokovaní bude stanovenie finálnych požiadaviek na konečné ponuky a stanovenie konečného rozsahu, obsahu a zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky.
- 12.4. Je výlučne na rozhodnutí verejného obstarávateľa resp. komisie, ktoré pripomienky navrhnuté /vznesené uchádzačmi v základných ponukách, alebo ktoré argumenty prezentované uchádzačmi počas rokovaní, prijme a označí ich pre ďalšie kolá rokovaní / etapy výberového konania za záväzné, a ktoré pripomienky navrhnuté /vznesené uchádzačmi v základných ponukách, alebo ktoré argumenty prezentované uchádzačmi počas rokovaní, odmietne. Verejný obstarávateľ bude informovať všetkých uchádzačov, s ktorými budú prebiehať rokovania o každej zmene alebo nových požiadavkách, ktoré vyplynuli z rokovaní.
- 12.5. **Organizácia rokovaní:**
Uchádzač, ktorého základná ponuka nebola vylúčená, bude na každé rokovanie riadne pozvaný formou pozvánky s informáciou o dátume, čase a mieste konania rokovania a s vymedzeným predmetom rokovania, a to najmenej 3 pracovné dni vopred, ak nebude termín ďalšieho rokovania dohodnutý v rámci rokovaní (predchádzajúceho kola rokovaní). Jedna výzva môže obsahovať pozvanie aj na viaceré rokovania.
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny termínu rokovaní. Uchádzač má právo sa ospravedlniť z rokovania, na ktoré bol pozvaný, a to písomne, prostredníctvom systému Josephine, s uvedením dôvodu a nie neskôr ako 12 hodín pred konaním plánovaného rokovania.
Jedno rokovanie (etapa) môže byť verejným obstarávateľom rozdelená aj do viacerých kôl. Rokovania môžu byť prerušované, najmä z dôvodu hygienických prestávok alebo poradenia sa komisii / osôb poverených rokovaním za stranu verejného obstarávateľa.
Rokovanie bude prebiehať vždy len s jedným uchádzačom, formou osobných stretnutí alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie (najmä aplikácia MS Teams). Primeranú formu a intenzitu rokovania určuje verejný obstarávateľ.
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nahrávať priebeh rokovaní.
Za uchádzača sa môže jedného rokovania zúčastniť najviac päť osôb, ak sa strany nedohodnú inak, t.j. ak verejný obstarávateľ na dôvodnú žiadosť uchádzača umožní vyšší

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

počet. Vždy, ak sa rokovaní zúčastní osoba, ktorá nebola uvedená ako poverená osoba v základnej ponuke, uchádzač najneskôr v úvode rokovania predloží verejnému obstarávateľovi súhlas novej osoby so spracovaním osobných údajov. Zo strany uchádzača musí byť na rokovaní vždy prítomná aspoň jedna osoba písomne poverená rokovať v mene uchádzača (štatutárny zástupca alebo štatutárnym zástupcom splnomocnená osoba), t.j. vždy musí byť prítomná aspoň jedna osoba, ktorá je oprávnená konať v mene uchádzača, pričom táto osoba bude poverená aj schvaľovať zápisnicu z rokovania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ďalej nerokovať, prípadne ukončiť rokovanie s uchádzačom, ktorý sa najmenej v dvoch po sebe nasledujúcich prípadoch nezúčastnil rokovania v stanovenom termíne (a to bez ohľadu na to, či sa uchádzač ospravedlnením z účasti rokovaní) alebo na rokovaní nie je prítomná osoba oprávnená/ poverená konať v mene uchádzača.

12.6. Záznam z priebehu rokovaní

Verejný obstarávateľ v priebehu rokovania zabezpečí rovnaké zaobchádzanie s každým uchádzačom a neposkytne žiadnemu z nich informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorého z uchádzačov. Za týmto účelom bude priebeh rokovaní audiovizuálne zaznamenávaný a záznam bude súčasťou spisovej dokumentácie. Uchádzač účastný na rokovaníach s týmto spôsobom zaznamenania priebehu rokovaní výslovne súhlasí a za týmto účelom v základnej ponuke predloží súhlasy osôb, ktoré poveril rokovaním, so spracovávaním osobných údajov.

Z rokovania verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu, ktorá obsahuje najmä všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom rokovania, dohody/závery, ktoré strany uzavreli/prijali v rámci rokovaní a ktoré môžu mať vplyv na ďalšie rokovania resp. aktualizovanú/konečnú ponuku. Zápisnica z rokovania musí byť v súlade s audiovizuálnym záznamom z rokovania. Pokiaľ nebude zápisnica spísaná a podpísaná bezprostredne po ukončení rokovania, bude zaslaná uchádzačovi vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uskutočnení rokovania. Uchádzač má právo do 2 pracovných dní od zaslania zápisnice pripomienkovať zápisnicu. V prípade, ak verejný obstarávateľ neobdrží žiadne pripomienky alebo vyjadrenie, verejný obstarávateľ bude považovať predmetnú zápisnicu za uchádzačom odsúhlasenú.

Závermi/argumentmi/informáciami/ odsúhlasenými uchádzačom v zápisnici, je uchádzač viazaný a tieto údaje sú určujúce pre ďalší priebeh výberového konania. To neplatí, ak budú v ďalších etapách / kolách rokovaní dohodnuté odlišné/zmenené podmienky a/alebo ceny, t.z. neskoršie dojednania uvedené v schválenej zápisnici nahrádzajú predchádzajúce dohody.

12.7. Predloženie aktualizovaných ponúk počas rokovaní:

Verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzačov, ktorých základné ponuky boli akceptované, po ukončení niektorej etapy rokovania na predloženie aktualizovaných ponúk, a to aj viac krát počas rokovania. Vo výzve na predloženie aktualizovaných ponúk verejný obstarávateľ poskytne uchádzačom, ktorých základné ponuky boli akceptované, dostatočnú lehotu a uvedie všetky podstatné požiadavky na obsah aktualizovaných ponúk, podmienky ich

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

predkladania a vyhodnotenia. Aktualizovanú ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorého Verejný obstarávateľ vyzve na predloženie aktualizovanej ponuky.

Uchádzač, ktorý neprispôsobí svoje návrhy/pripomienky na doplnenie určených dokumentov v aktualizovanej ponuke v súlade s požiadavkami a potrebami verejného obstarávateľa bude vylúčený z ďalšieho rokovania z dôvodu nesplnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na aktualizovanú ponuku. Takýto uchádzač však bude vyzvaný na predloženie konečnej ponuky, len sa nebude zúčastňovať ďalších rokovaní.

Aktualizované ponuky sa budú vyhodnocovať podľa podmienok uvedených vo výzve na predloženie aktualizovanej ponuky. Celková ponuková cena uchádzača uvedená v konečnej ponuke môže byť vyššia ako cenová ponuka v aktualizovanej ponuke len v prípade, ak verejný obstarávateľ takúto možnosť explicitne uvedie vo výzve na predloženie konečných ponúk.

12.8. Komunikácia počas rokovaní:

Akákoľvek výmena informácií (najmä pozvania na rokovanie, zaslanie podkladov k rokovaniu alebo dokumentov, na ktoré sa počas rokovania strany dovolávali) sa bude uskutočňovať prostredníctvom komunikačného modulu systému Josephine.

Pravidlá doručenia zásielky/správy:

- zásielka sa považuje za doručení adresátovi (uchádzačovi/verejnemu obstarávateľovi) ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia správy / informácie sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania alebo zverejnenia v systéme JOSEPHINE**, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ **upozorňuje uchádzačov, aby sa nespoliehali len na notifikácie systému Josephine**, pretože správa /zásielka sa považuje za doručení bez ohľadu na doručenie notifikačného emailu. Verejný obstarávateľ preto dôrazne odporúča uchádzačom, aby si vo vlastnom záujme priebežne (na dennej báze) kontrolovali komunikačný modul v systéme Josephine.

Verejný obstarávateľ si zároveň vyhradzuje právo telefonicky kontaktovať uchádzačom určenú osobu, ktorá za stranu uchádzača organizuje rokovania, a to výlučne za účelom určenia vhodného termínu rokovania, overenie dôvodov omeškania na rokovanie alebo overenie technického spojenia v prípade elektronickej komunikácie (napr. prostredníctvom aplikácie MS Teams). Akákoľvek telefonická komunikácia bude následne zaznamenaná a vzájomne potvrdená aj prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine alebo v zápisnici z rokovania.

12.9. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých základné ponuky neboli vylúčené, ukončenie etapy rokovania.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

3. Fáza: Konečné ponuky a výber víťaza

XIII. Kapitola: Výzva na predkladanie konečných ponúk

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť/konkretizovať požiadavky na konečné ponuky a ich vyhodnotenie vo výzve na predkladanie konečných ponúk.

- 13.1. Uchádzačov, ktorých základné ponuky boli akceptované, verejný obstarávateľ vyzve na predloženie konečnej ponuky (doručením Výzvy na predloženie konečnej ponuky). Uchádzač, ktorý chce získať zákazku, musí v lehote na predloženie konečných ponúk doručiť verejnému obstarávateľovi stanoveným spôsobom konečnú ponuku obsahujúcu dokumenty stanovené v tejto kapitole.
- 13.2. **V lehote na predkladanie konečných ponúk spravidla uchádzač môže:**
- klásť otázky týkajúce sa kritériálneho rozsahu ocenenia predmetu zákazky, obsahu a zmluvných podmienok za účelom spracovania konečnej ponuky;
 - vykonať obhliadku priestorov;
 - doručiť námietku podľa § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní, ktorou sa domáha úpravy podmienok stanovených v prílohách výzvy na predkladanie konečných ponúk);
 - podať konečnú ponuku.
- 13.3. Komunikácia v tejto etape (akákoľvek výmena informácií a podaní) medzi dodávateľom a verejným obstarávateľom prebieha obdobne ako v predchádzajúcich fázach – z dôvodu trvalého zachytenia jej obsahu výlučne elektronicky, prostredníctvom systému Josephine.
- 13.4. Komunikácia v tejto etape sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom alebo českom jazyku. V prípade rozporu medzi jazykovými verziami má prednosť slovenská jazyková verzia.
- 13.5. **Pravidlá doručenia zásielky/správy:**
- zásielka sa považuje za doručeníu adresátovi (dodávateľovi/verejnému obstarávateľovi), ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia správy / informácie v systéme JOSEPHINE sa považuje okamih jej odoslania alebo zverejnenia v systéme JOSEPHINE**, a to v súlade s funkcionalitou systému.
 - systém Josephine o doručenej správe / zverejnenom dokumente zašle kontaktnej osobe dodávateľa (na kontaktný email zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne notifikáciu, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Dodávateľ sa prihlási do systému Josephine a v komunikačnom module/rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu svojej komunikácie s verejným obstarávateľom v tomto výberovom konaní.
- Verejný obstarávateľ **upozorňuje uchádzačov, aby sa nespoliehali len na notifikácie systému Josephine**, pretože správa /zásielka sa považuje za doručeníu bez ohľadu na doručenie notifikačného emailu. Verejný obstarávateľ preto dôrazne odporúča

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

uchádzačom, aby si vo vlastnom záujme priebežne (na dennej báze) kontrolovali komunikačný modul v systéme Josephine.

13.6. Miesto poskytovania informácií a dokumentov:

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom po prihlásení sa do systému Josephine. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie budú zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE, na karte danej zákazky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a jej odvolávanie (späťvzatie) vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v §170 zákona o verejnom obstarávaní.

13.7. Pravidlá vysvetľovania zverejnených dokumentov:

Verejný obstarávateľ **si vyhradzuje právo upraviť podmienky vysvetľovania konečných ponúk (a to najmä lehoty) vo výzve na predkladanie konečných ponúk.**

Uchádzač, ktorý bol vyzvaný na predloženie konečnej ponuky môže požiadať o vysvetlenie výzvy na predkladanie konečných ponúk a jej príloh, najmä podmienok plnenia predmetu zákazky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine. Verejný obstarávateľ **dôrazne žiada o priebežné a včasné doručovanie otázok**, aby sa zbytočne nepredlžovala etapa predkladania konečných ponúk. Zároveň verejný obstarávateľ žiada o doručenie žiadosti aj v editovateľnom formáte, resp. vo formáte umožňujúcom výber a kopírovanie textu, a to za účelom urýchlenia administratívneho spracovania odpovedí na doručené otázky.

Verejný obstarávateľ bude považovať **za včas doručenú žiadosť o vysvetlenie / požiadavku na vysvetlenie / otázku, ak bude doručená do 8 dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie konečných ponúk. Na včas doručené otázky / žiadosti o vysvetlenie budú poskytnuté odpovede / zverejnené odpovede najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie konečných ponúk.

Ak bude doručená žiadosť o vysvetlenie / otázky **neskôr ako 8 dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie konečných ponúk, Verejný obstarávateľ **si vyhradzuje právo nepredĺžiť lehotu** na predkladanie konečných ponúk v dôsledku zverejnenia odpovede. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie / otázku doručenú neskôr ako 8 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie konečných ponúk, bude zverejnená bezodkladne po spracovaní odpovede. Všetky odpovede na doručené otázky (vysvetlenia súťažných podkladov) budú zverejnené v systéme Josephine na karte zákazky.

Verejný obstarávateľ si dovoľuje zdôrazniť, že **účelom rokovania je vysvetliť, konkretizovať a/alebo doplniť obsah, rozsah a zmluvné podmienky zhotovenia diela. Účelom konečných ponúk je vyhodnotiť ponuku uchádzača z hľadiska jej ceny a kvality na základe stanovených kritérií.**

13.8. Obhliadka miesta realizácie projektu:

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

Uchádzač, ktorý bol vyzvaný na predloženie konečnej ponuky, môže prostredníctvom komunikačného modulu systému Josephine požiadať o vykonanie obhliadky s návrhom aspoň 3 alternatívnych termínov. Verejný obstarávateľ ho bude informovať, v ktorom z termínov bude možné vykonať obhliadku prístupných priestorov. Dodávateľ prostredníctvom komunikačného modulu potvrdí termín obhliadky. Z vykonanej obhliadky bude spísaný zápis, najmä za účelom zachytenia sprístupnených priestoroch. Na otázky položené počas priebehu obhliadky nebudú poskytnuté odpovede – otázky je potrebné zaslať prostredníctvom systému Josephine a bude na nich bezodkladne odpovedané ako na žiadosť o vysvetlenie.

13.9. Pravidlá predkladania konečných ponúk:

Uchádzač, ktorý bol vyzvaný na predloženie konečnej ponuky a ktorý má záujem o získanie zákazky, doručí prostredníctvom systému Josephine v stanovenej lehote (ktorá bude uvedená vo Výzve na predloženie konečnej ponuky a v systéme Josephine) konečnú ponuku v rozsahu stanovenom v tejto kapitole. Konečná ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, ak uchádzač predloží listinnú konečnú ponuku doručенú do sídla verejného obstarávateľa, komisia nebude na takto doručенú ponuku prihliadať.

Konečná ponuka sa odošle na server systému Josephine po nahratí požadovaných dokladov a dokumentov. Verejný obstarávateľ **dôrazne odporúča uchádzačom, ktorí boli vyzvaní na predloženie konečnej ponuky, aby svoju ponuku nahrali a odoslali včas, nie v posledné minúty** lehoty na predkladanie konečnej ponuky. Nahrávanie dokumentov do systému Josephine trvá niekoľko minút (v závislosti od internetového pripojenia a veľkosti nahrávaných súborov), taktiež elektronické zabezpečenie ponuky a jej odoslanie na server systému Josephine trvá niekoľko minút (v závislosti od internetového pripojenia). **Konečnú ponuku doručенú po uplynutí lehoty nie je možné otvoriť a nebude sa na ňu prihliadať.** Verejný obstarávateľ až do otvorenia ponúk nevidí obsah predloženej ponuky, iba identifikáciu uchádzača, ktorý ponuku podal.

Konečná ponuka sa považuje za predloženú až po jej záväznom nahratí na server systému Josephine. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného nahratia na server systému Josephine sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (t.j. po jej nahratí na server) je uchádzačovi zobrazená informácia o úspešnom podaní ponuky a zaslaný notifikačný email o podaní ponuky. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom včas si tento proces vyskúšať – podanú ponuku je možné stiahnuť a opätovne nahráť. Obsah podanej ponuky verejný obstarávateľ nevidí (systém Josephine nezobrazuje a nesprístupňuje stiahnuté ponuky, ani ich obsah).

13.10. Obsah konečnej ponuky:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť/konkretizovať obsah konečných ponúk vo výzve na predkladanie konečných ponúk.

Konečná ponuka musí obsahovať naskenované doklady a dokumenty (doporučený formát je „PDF“), ktoré určí výzva na predloženie konečnej ponuky. Konečná ponuka slúži na posúdenie ponuky z hľadiska jej ceny a kvality. Konečná ponuka je prejavom vôle uchádzača, ktorý bol na jej predloženie vyzvaný, že za verejným obstarávateľom

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

stanovených podmienok (v prílohách výzvy na predloženie konečnej ponuky) chce za ponúknutú cenu realizovať predmet zákazky.

Dokumenty, ktoré má obsahovať podaná konečná ponuka, budú určené vo výzve na predkladanie konečných ponúk. Najmä pôjde o:

- súhlas so stanovenými zmluvnými podmienkami (čestné vyhlásenie);
- vyplnená Príloha Zmluvy – Cenová ponuka uchádzača;
- zábezpeka ponuky;
- ak záujemca nevypracoval konečnú ponuku sám, uvedie v ponuke **osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní použil** (najmä externí konzultanti, advokátske kancelárie, ktoré poskytli právne poradenstvo pri predkladaní ponúk). Uchádzač uvedie údaje v rozsahu: meno a priezvisko osoby/ obchodné meno, adresa pobytu/ sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania konečnej ponuky.
- Závazná cenová ponuka obsahujúca všetky verejným obstarávateľom požadované informácie

Predložené dokumenty musia byť v jazyku:

- **slovenskom**, ak boli vyhotovené v slovenčine,
- **českom**, ak boli vyhotovené v češtine,
- v **pôvodnom jazyku**, ak boli vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku **a súčasne musí byť predložený aj úradný preklad** do slovenčiny alebo češtiny daného dokumentu. V prípade rozdielu poskytnutej informácie má prednosť informácia uvedená v originálnom dokumente.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači, ktorí boli vyzvaní na predloženie konečnej ponuky, **predkladali dokumenty v nasledovných formátoch**

- pri textových súboroch: formát pdf, akceptovateľné sú aj formáty docx, .doc, .odt, .txt,)
- výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky: formát pdf, akceptovateľné sú aj formáty .xlsx, .xls, .ods,
- pri grafických súboroch: .gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png,
- len v prípade nevyhnutnosti použiť kompresiu súborov - (.zip, .rar).

Veľkosť jednotlivých súborov sa odporúča byť max. 100 MB (veľkostné obmedzenie jedného súboru v systéme Josephine je uvedené v Manuáloch systému Josephine). Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, odporúča sa prevedenie na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Pokiaľ uchádzač nahrá do ponuky poškodený súbor alebo iný súbor, ktorý nie je možné otvoriť, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opätovné zaslanie daného súboru. Ak nebude v stanovenej lehote doručený čitateľný a otvorable súbor, bude sa na takýto dokument hľadieť akoby nebol podaný.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

Ak konečná ponuka obsahuje skutočnosti o obchodnom tajomstve a/alebo dôverné informácie a/alebo osobné údaje, uchádzač v ponuke viditeľne označí tieto informácie.

Konečná ponuka sa v systéme Josephine sa neoznačuje. Systém Josephine priradí ponuke identifikačné číslo.

13.11. Mena a ceny uvedené v konečnej ponuke:

Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za predmet zákazky budú vyjadrené v pojmoch určených pre menu euro (ďalej len euro/eurách/eur) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v eurách.

Verejný obstarávateľ má v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo preskúmať cenotvorbu ponúknutých jednotkových /položkových cien a spôsob, akým ich dodávateľ navrhol.

Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky (vrátane režijných nákladov). Uchádzač predkladá cenovú ponuku podľa Prílohy č. xxx Zmluvy (forma je záväzná, uchádzač nie je oprávnený meniť formu cenovej ponuky) tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu aritmeticky zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných slovenských právnych predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v cenovej ponuke uvedie v zložení požadovanom v dokumentoch týkajúcich sa vyzvania kvalifikovaného dodávateľa na predloženie ponuky.

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované bez DPH ako celkovú konečnú cenu. **Na skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač upozorní v ponuke.**

Uchádzač v ponuke uvádza konečné zmluvné ceny, bez možnosti ich prípadnej úpravy počas trvania zmluvy. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť (okrem zmeny výslovné v zmluve uvedenej).

Všetky ceny uvádzané v cenovej ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa príslušnej prílohy Zmluvy a súťažných podkladov.

13.12. Zábezpeka a viazanosť ponuky:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo s podaním konečnej ponuky žiadať zloženie zábezpeky konečnej ponuky v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní. Podmienky, výška zábezpeky a viazanosť ponuky budú uvedené vo výzve na predkladanie konečnej ponuky.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

13.13. Vyhodnotenie konečnej ponuky:

Konečné ponuky budú hodnotené na základe posúdenia najnižšej ceny.

Platnou konečnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie konečných ponúk, a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Konečná ponuka musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Uchádzač splní požiadavky na konečné ponuky, ak v konečnej ponuke jasne vyjadrí súhlas so stanovenými konečnými zmluvnými podmienkami, predloží všetky požadované dokumenty a ním predložená ponuka je v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Konečná ponuka, ktorá spĺňa tieto požiadavky bude hodnotená podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie konečných ponúk. Kritériom na vyhodnotenie konečných ponúk je najnižšia cena v EUR bez DPH za predmet zákazky.

13.14. Náklady na podanie konečnej ponuky

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením konečnej ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok vyhodnotenia podanej konečnej ponuky alebo na výsledok výberového konania.

XIV. Kapitola: Otváranie a vyhodnotenie konečných ponúk

14.1. Členovia komisie menovanej verejným obstarávateľom otvoria doručené konečné ponuky v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie konečných ponúk, resp. v systéme Josephine. Otváranie doručených konečných ponúk je verejné (uplatňujú sa povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní).

14.2. Menovaná komisia bude vyhodnocovať každú doručenú konečnú ponuku podľa ustanovení § 53 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacej rozhodovacej praxe Úradu pre verejné obstarávanie.

14.3. V prípade zistenia nejasností alebo potreby doplnenia informácií (**POZOR!**, nie doplnenia dokumentov, ktoré v konečnej ponuke neboli vôbec predložené a mali byť súčasťou konečnej ponuky alebo informácií, ktoré sú predmetom hodnotenia, Verejný obstarávateľ resp. komisia požiada uchádzača o vysvetlenie /poskytnutie daných informácií, a to **v lehote nie kratšej ako 2 pracovné dni, v prípade požiadavky na vysvetlenie ceny nie kratšej ako 5 pracovných dní.**

14.4. Zrejmé chyby v písaní a počítaní

Zrejmé chyby v písaní alebo matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:

- Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
- Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

- Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,
- Iné zrejme chyby v písaní a počítaní v zmysle rozhodovacej praxe Úradu pre verejné obstarávanie a slovenských súdov.

Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmych matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

- ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmovou matematickou chybou, alebo
- ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

14.5. Komunikácia v procese vyhodnocovania konečnej ponuky:

Akákoľvek dokumentácia (najmä požiadanie o vysvetlenie predložených dokumentov) sa bude uskutočňovať prostredníctvom komunikačného modulu systému Josephine.

Pravidlá doručenia zásielky/správy:

- zásielka sa považuje za doručení adresátovi (uchádzačovi/verejnemu obstarávateľovi), ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia správy / informácie sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania alebo zverejnenia v systéme JOSEPHINE**, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ **upozorňuje uchádzačov, aby sa nespoliehali len na notifikácie systému Josephine**, pretože správa /zásielka sa považuje za doručení bez ohľadu na doručenie notifikačného emailu. Verejný obstarávateľ preto dôrazne odporúča uchádzačom, aby si vo vlastnom záujme priebežne (na dennej báze) kontrolovali komunikačný modul v systéme Josephine.

14.6. O priebehu a výsledku vyhodnotenia konečných ponúk bude spísaná zápisnica. Verejný obstarávateľ a ani komisia nebude informovať verejnosť, ani uchádzačov, ani akúkoľvek inú osobu o priebehu vyhodnocovania konečných ponúk.

14.7. Po ukončení hodnotenia konečných ponúk verejný obstarávateľ resp. komisia oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk, konkrétne:

- uchádzačovi, ktorého ponuka sa na základe stanovených umiestnila sa na 1.mieste, že sa stal úspešným uchádzačom a jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma;
- uchádzačom, ktorých ponuky sa na základe stanovených kritérií umiestnili sa na 2.mieste a nasl., že ich ponuka sa neprijíma. Týmto uchádzačom bude oznámený víťaz výberového konania a ostatné informácie podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
 - takéto rozhodnutie daný uchádzač môže namietiť na Úrade pre verejné obstarávanie formou podania námietky podľa § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

- 14.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo najmä zrušiť toto výberové konania v prípade, ak najnižšia predložená ponuka bez DPH bude presahovať maximálnu akceptovateľnú cenu vyjadrenú ako cenu bez DPH, ktorá bude uvedená vo výzve na predkladanie konečných ponúk.

XV. Kapitola: Uzatvorenie zmluvy

- 1.1. Výsledkom tejto súťaže bude uzatvorenie zmluvy o nájme a prevádzke sústavy tepelných zariadení na výrobu, rozvod a dodávku tepla na vymedzenom území m.č. Rača, a to pre odberateľov vrátane organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Rače na vymedzenom území MČ Rača (ďalej len „Zmluva“).

Zmluva bude uzatvorená s jedným dodávateľom, resp. so skupinou dodávateľov, ktorých konečná ponuka bude Verejným obstarávateľom prijatá. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, výzvou na predloženie konečných ponúk a s konečnou ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

- 1.2. Po oznámení výsledku vyhodnotenia konečných ponúk a ukončení prípadných konaní, ktorým neúspešní uchádzači napadnú výsledok vyhodnotenia konečných ponúk, Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

- 1.3. Poskytnutím súčinnosti k podpisu zmluvy (tj. podmienkami poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy) budú určené vo výzve na predkladanie konečných ponúk.

Pôjde najmä o:

- 1.3.1. preukázanie platného poistenia zodpovednosti za škodu, ak sa bude vyžadovať;
- 1.3.2. zabezpečenie zápisu v Registri partnerov verejného zákona č. 315/2016 Z.z. registri partnerov verejného obstarávania v znení neskorších predpisov;
- 1.3.3. predloženie Zoznamu subdodávateľov známych k okamihu podpisu zmluvy;
- 1.3.4. predloženie Čestného vyhlásenia o skutočnosti, ktorým uchádzač čestne a pravdivo prehlási, že pri navrhovaných subdodávateľoch overil neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky:
- 1.3.4.1. ruským občanom, spoločnostiam, subjektom alebo orgánom sídlacim v Rusku,
- 1.3.4.2. spoločnostiam alebo subjektom, ktoré sú priamo alebo nepriamo akýmkoľvek spôsobom vlastnené z viac ako 50 % ruskými občanmi, spoločnosťami, subjektami alebo orgánmi sídlacimi v Rusku a
- 1.3.4.3. osobám, ktoré v ich mene alebo na základe ich pokynov predkladajú ponuku alebo plnia zákazku.
- 1.3.5. predloženie Čestného vyhlásenia o neexistencii skutočností brániacich podpisu kúpnej zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení);

- 1.3.6. predloženie Čestného vyhlásenia o neexistencii skutočností brániacich podpisu kúpnej zmluvy podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na úpravu povinností úspešného uchádzača, ktoré majú byť splnené v rámci poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy, a to najneskôr k výzve na predkladanie konečných ponúk.
- 1.5. Úspešný uchádzač predloží dokumenty vyžadované v rámci poskytnutia súčinnosti prostredníctvom systému Josephine (komunikačné rozhranie) v stanovenej lehote a spôsobom, ktorý bude bližšie špecifikovaný vo výzve na predloženie konečných ponúk.
- 1.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v záhlaví návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis zmluvy s Verejným obstarávateľom.
- 1.7. Verejný obstarávateľ pristúpi k podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom po tom, ako budú splnené podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy.

Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava - Rača

Názov zákazky: Modernizácia a správa energetickej infraštruktúry - zabezpečenie výroby, rozvodu a dodávky tepla pre ÚK a TÚV

PRÍLOHY k Súťažným podkladom

| Označenie prílohy: | Názov prílohy | Poznámka |
|---------------------------|--|-----------------|
| Príloha č. 1 | Predbežný návrh zmluvných podmienok | |
| Príloha č. 2 | Podmienky účasti a spôsob ich preukázania | |
| Príloha č. 3 | Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 ZVO | |
| Príloha č. 4 | Tržby a regulačné príkony – roky 2021 – 2023 | |
| Príloha č. 5 | Schémy rozvodov | |
| Príloha č. 6 | Passporty kotolní a OST | |
| Príloha č. 7 | Majetok k 30.04.2024 | |
| Príloha č. 8 | Vyhodnotenie účinnosti – rok 2023 | |
| Príloha č. 9 | Bilancie – roky 2021 až 2023 | |
| Príloha č. 10 | Prehľad investícií – roky 2014 až 2024 | |
| Príloha č. 11 | Zoznam budov kotolne a OST - pozemky | |
| Príloha č. 12 | Tabuľka ekonomiky pre kritérium | |
| Príloha č. 13 | Požiadavky na minimálne obsahové náležitosti údajov uvádzaných v investičnom pláne uchádzača | |