

**ZAMAWIAJĄCY:**

Mokotowska Fundacja Warszawianka –

Wodny Park ul. Merliniego 4, 02-511

Warszawa,

Tel 22 854-01-30 wew. 0140

fax 22 854-01-40

www.wodnypark.com.pl

e-mail: [zamowienia@wodnypark.com.pl](mailto:zamowienia@wodnypark.com.pl) – do kontaktów z Zamawiającym.

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie **zamówienia**:  
**<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/63311/summary>**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(dalej zwana SWZ)*

Zamawiający udzieli zamówienia w **trybie podstawowym** w oparciu o przepis ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

**Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 Ustawy.**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Modernizacja platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie”.**

**Termin wykonania zamówienia: 90 dni od dnia podpisania umowy**

**Określenie przedmiotu zamówienia**

- **Nazwa i Kod CPV**
- 42961100-1 - system kontroli dostępu
- 35123300-5 - system kontroli czasu
- 51900000-1 instalacja systemów sterowania i kontroli
- **Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 do SWZ.**

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

**Zatwierdził:**  
**PREZES**  
**Mokotowskiej Fundacji**  
**Warszawianka Wodny – Park**  
**Dariusz Pastor**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, kontakt: *iod@wodnypark.com.pl*, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Modernizacja platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie”** prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: MFWWP/RZP/1/2025;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

*zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Wykonawcą może być** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 3. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/en/>. Dostawca Platformy JOSEPHINE jest firma PROEBIZ, z siedzibą w Ostrawie (Republika Czeska)

- 3.1. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres [zamowienia@wodnypark.com.pl](mailto:zamowienia@wodnypark.com.pl) (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
- 3.2. Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <https://josephine.proebiz.com/pl/>  
Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.3. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie

- internetowej: <https://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.
- 3.4. Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań na Platformie JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.
  - 3.5. Datą dostarczenia wiadomości elektronicznej zawierające dane, za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, jest moment otrzymania tej wiadomości na adres elektroniczny odbiorcy na Platformie JOSEPHINE. Platforma JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
  - 3.6. Jeżeli nadawcą wiadomości zawierające dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia ( na kontaktowy adres e-mail określony przez Wykonawcę w trakcie rejestracji na Platformie JOSEPHINE). Po zalogowaniu się na Platformie JOSEPHINE, treść wiadomości zawierające dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
  - 3.7. Korzystanie z Platformy JOSEPHINE wymaga włączenia w przeglądarce internetowej obsługi javascript i plików cookie. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <https://proebiz.com/pl/support>
  - 3.8. Platforma JOSEPHINE umożliwia dodawanie do przesyłanych wiadomości dokumentów elektronicznych (plików). W przypadku komunikacji niezaszyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
  - 3.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE w zakładce „wiadomości”. Za datę przyjmuje się datę wczytania na Platformie JOSEPHINE.

Wymagania sprzętowo – aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:

**W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:**

- Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę
- Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania OARCLE – JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

**W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem osobisty, wykonawca musi posiadać:**

- E-dowód osobisty osoby składającej ofertę na Platformie;
- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;

- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania OARCLE – JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

**W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym, wykonawca musi posiadać:**

- Profil zaufany osoby składającej ofertę na Platformie

Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres [zamowienia@wodnypark.com.pl](mailto:zamowienia@wodnypark.com.pl) ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych Artur Kowalkowski tel. 22 854-01-30 wew. 0212

w sprawach merytorycznych Robert Wietecki 22 854-01-30 wew.0121

w sprawach proceduralnych Angelika Jamrozik tel. 22 854-01-30 wew. 0163

w sprawach proceduralnych Katarzyna Zalewska tel. 22 854-01-30 wew. 0126

**4. Forma dokumentów:**

- 4.1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).
- 4.2. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

- 4.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane:  
.zip, .7z

4.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na platformie nieprzekraczająca

100 MB. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu

elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

#### **UWAGA**

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173) do podpisywania ofert oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w **postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

#### **5. Tajemnica przedsiębiorstwa**

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę JOSEPHINE, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. **„Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ**

## **PRZEDSIĘBIORSTWA”**

### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.

Cena oferty wyliczona będzie zgodnie z kalkulacją własną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia.

### **7. Informacja o obowiązku podatkowym**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

### **8. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.**

Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dniu 15.01.2025r. o godz. 10:00.

Prośbę o dokonanie wizji lokalnej należy zgłosić poprzez wysłanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej z ramienia wykonawcy do udziału w wizji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę JOSEPHINA lub na adres email: a.kowalkowski@wodnypark.com.pl

### **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wadium.

### **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **11. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia, której wykonanie powierzyć podwykonawcom oraz podania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku nie wskazania żadnej części, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę siłami własnymi.

### **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. **Wzór formularza „OFERTA” stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

### **13. Sposób i termin składania ofert**

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE  
<https://josephine.proebiz.com/pl/>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta na Platformie JOSEPHINE. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z oprogramowania JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

**Termin składania ofert upływa dnia 22.01.2025 r. o godz. 10:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania na Platformę.

### **14. Informacje dotyczące otwarcia ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.01.2025r. o godz. 10:30**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy JOSEPHINE. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



### 15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **20.02.2025r.**

Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

## II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek:

- określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy
- określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507 z późn. zm.)

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy na potwierdzenie:**

- **w zakresie doświadczenia** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy o wartości minimum 300 000,00 brutto każda:
    - polegające na wykonaniu nowego systemu kontroli dostępu i systemu alarmowego .
- lub
- polegające na modernizacji systemu kontroli dostępu i systemu alarmowego .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

*W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

**W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (**wzór druku załącznik nr 6 do SWZ**), w którym wskażą które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia warunków musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

W przypadku, gdy **wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu**, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować **dostawy**, których wskazanie zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

#### **IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą**

##### **1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek:**

- określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy
- oraz przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**wzór druku załącznik nr 2 do SWZ**).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

##### **2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

##### **3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ)**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli ma ono zastosowanie do tego przedmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

## **V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Wykaz** dostaw potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 8 do SWZ) – składany na wezwanie Zamawiającego należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy.
2. **Dowody** określające, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – Oświadczenie wykonawcy. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej;
  - **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605) – **(wzór druku załącznik nr 6 do SWZ)**.

Dokumenty, o których mowa w punktach 1,4 : należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument, o którym mowa w punkcie 3, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadające uprawnienia notariusza.

## **VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKUCZENIU**

1. **Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ) – składane na wezwanie Zamawiającego.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

**Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

## **VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą.

### **1. KRYTERIUM I - CENA (C) – waga 80 %**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto podaną w formularzu „Oferta”, otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymują punkty

obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

- 2. Kryterium II – czas reakcji na awarię – waga 10 %**  
Zamawiający wymaga aby czas reakcji na awarię nie był dłuższy niż 6 h.  
Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

**Czas reakcji na awarię 2 godziny – 10 punktów**  
**Czas reakcji na awarię 4 godziny – 5 punktów**  
**Czas reakcji na awarię 6 godzin – 0 pkt**

W przypadku braku wpisania w druku oferta czasu reakcji na awarię zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 6 godzinny czas na podjęcie reakcji na awarię i nie przyzna ofercie punktów.

Zaoferowanie terminu niższego niż 6 godzin będzie niezgodne z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co spowoduje odrzucenie oferty

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P2.

- 3. Kryterium II – okres gwarancji – waga 10%**  
Zamawiający wymaga 36 miesięczny okres gwarancji.

**60 miesięcy 10 punktów**  
**48 miesięcy – 5 punktów**  
**36 miesięcy – 0 punktów**

W przypadku braku wpisania w druku oferta okresu gwarancji zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 36 miesięczny okres gwarancji i nie przyzna ofercie punktów.

Zaoferowanie gwarancji wyższej niż 60 miesięcy nie zwiększy punktacji.

Zaoferowanie terminu gwarancji niższego niż 36 miesiące będzie niezgodne z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co spowoduje odrzucenie oferty.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P3.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2 + P3$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 80 pkt z kryterium *Cena*, 10 pkt czas na reakcję 10 pkt oraz 10 pkt z kryterium *termin gwarancji zamówienia*.

- Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## VIII. UMOWA

### 1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Numer postępowania: MFWWP/RZP/1/2025

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy jest Pan Artur Kowalkowski tel. 22 854-01-30 wew. 0212

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązanych jest do:

- Wskazania ilości podwykonawców oraz wartości procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.
- Dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej
- Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**a. Wzór umowy:**

**Wzór umowy załącznik nr 10 do SWZ.**

**O F E R T A**

**1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**

LP	Nazwa wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP /REGON	NR KRS/CEiDG	Telefon e-mail
	Adres wykonawcy				
1					
2					
3					

**W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)**  
 .....  
 .....

**2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:**

„Modernizacja platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie”

**Oferuję:**

Cena oferty brutto ..... zł.

słownie:.....  
 .....

Czas reakcji na awarię ..... (max 6 godziny)

Termin gwarancji ..... (minimum 36 miesięcy)

**Termin wykonania zamówienia: 90 dni od dnia podpisania umowy.**

**Warunki płatności zgodne warunkami określonymi we wzorze umowy.**

**3. Oświadczam, że:**

- Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaoferowana cena jest ceną obejmującą ceny dostawy i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu

zamówienia;

- wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;
- akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;

#### 4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

##### a. Kraj pochodzenia wykonawcy:

1 2 3

Polska

inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

*Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

##### b. Wykonawca jest:

1 2 3

mikroprzedsiębiorstwem

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

***Mikroprzedsiębiorstwo** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

***Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;*

***Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*

##### c. Wykonawca jest:

1 2 3

spółdzielnią socjalną,

zakładem pracy chronionej,

zakładem aktywizacji zawodowej,

żadne z powyższych.

....., dn.

.....

.....

/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.



**ZAŁĄCZNIK DO OFERTY**

**UWAGA**

**WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ  
SKŁADA ZAŁĄCZNIKI OD 2 DO 6**

**Załączniki nr 4, 5 i 6 do SWZ  
Wykonawca składa o ile mają  
zastosowanie**

**PEŁNOMOCNICTWO  
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**„Modernizacja platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie”**

**oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm).
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r., poz. 507).

....., dn. ....

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.*

.....  
.....

(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Modernizacja platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji i napadu (SSWiN) w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.**

**oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ.

....., dn. ....

**Uwaga:**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Modernizacja platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji i napadu (SSWiN) w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.**

**oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art .....** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)

*(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. ....

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) **o ile ma zastosowanie***

**ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**Modernizacja platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji i napadu (SSWiN) w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.**

.....  
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**Niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby**

doświadczenie

**2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.**

.....

**3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.**

**4. Zakres realizacji dostaw, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą):**

.....

.....

.....

....., dn. ....

.....  
.....  
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**Modernizacja platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji i napadu (SSWiN)  
w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres dostaw, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

....., dn. ....

*\* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

*\*\* należy wskazać, które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.*

**UWAGA**

**ZAŁĄCZNIKÓW NR 7 i 8 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY**

*Do złożenia załączników 7 i 8 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.*

**Załącznik 7 do SWZ**

.....  
.....

(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Modernizacja platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji i napadu (SSWiN) w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

....., dn. ....

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.*



.....  
.....

**WYKAZ DOSTAW**  
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>Wartość brutto dostawy</b>	<b>Data wykonania dostawy (zgodnie z zawartą umową)</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana</b>
1.			Od ..... Do .....	
2.			Od ..... Do .....	

....., dn. ....

### Opis przedmiotu zamówienia

#### **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem CPV: 51900000-1 usługi instalacji systemów sterowania i kontroli.
2. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie usługi modernizacji platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN).
  - a) Usługa jest świadczona na rzecz Zamawiającego i polega na wymianie istniejących urządzeń systemów KD i SSWIN na nowoczesny System Zarządzania Bezpieczeństwem, w skład którego będą wchodzić nowoczesne platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) znajdujących się w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

#### **OPIS SYSTEMU :**

1. System bezpieczeństwa obiektu powinien pełnić rolę Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS- Security Management System). Jednocześnie powinien obejmować funkcjonalność sygnalizacji włamania i napadu oraz kontroli dostępu i stanowić dla tych systemów jednolitą platformę programową i sprzętową. Rozwiązanie powinno pozwalać na uniwersalne wykorzystanie poszczególnych elementów systemu zależnie od potrzeb pożądaných funkcjonalności.
2. Zarządzanie dostępem użytkowników do przejść oraz uprawnieniami do systemu SSWiN powinno być realizowane z poziomu jednego programu komputerowego wykorzystującego jedną, wspólną bazę użytkowników. Wymiana informacji pomiędzy systemami umożliwia wówczas wizualizację stanów i alarmów na wspólnych mapach graficznych obiektu.
3. Centrala systemu powinna umożliwiać stworzenie minimum :
  - a) 120 przejść kontrolowanych,
  - b) 120 obszarów alarmowych,
  - c) 250 linii dozorowych / wejść alarmowych,
  - d) 10 000 użytkowników,oraz umożliwiać przechowywanie min 100 000 zdarzeń w przypadku utraty łączności z serwerem.
4. System powinien również umożliwiać w przyszłości podłączanie kolejnych central do jednego serwera tworząc jeden spójnie zarządzany, zintegrowany system zabezpieczeń mogący obsłużyć wiele lokalizacji.
5. Kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) Wykonanie modernizacji systemu KD i SSWiN w oparciu o niniejszy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- b) Przekazanie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji harmonogramu prac związanych z realizacją zadania.
- c) Demontaż instalacji, urządzeń istniejącego systemu KD i SSWiN oraz przeniesienie w wybrane przez Zamawiającego miejsce.
- d) Niezbędne prace instalacyjne związane z wymianą systemu, wykonanie niezbędnych prac w obiekcie oraz ułożenie instalacji zasilających i sterujących do poszczególnych urządzeń.
- e) Dostawa, montaż i uruchomienie nowego systemu KD i SSWiN (serwer, urządzenia, karty, okablowanie itp.).
- f) Pomiary w instalacjach obsługujących system oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołów pomiarów.
- g) Szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu KD I SSWiN.
- h) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji obsługi, karty gwarancyjne, licencje niezbędne do pracy systemu KD i SSWiN.

### **ZAKRES ZAMÓWIENIA :**

1. Zamawiający nie dopuszcza, aby Oprogramowanie KD i SSWiN było tworzone od podstaw przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga aby dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne było rozwiązaniem gotowym, sprawdzonym i funkcjonującym produkcyjnie na rynku. Wszelkie ewentualnie podane nazwy własne produktów, materiałów lub technologii przytoczone w dokumentacji służą określeniu pożądanego standardu wykonania oraz określeniu właściwości i wymogów technicznych do przyjęcia jako rozwiązania techniczne w dokumentacji projektowej.
2. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań zamiennych pod warunkiem:
  - a) spełnienia tych samych lub wyższych parametrów technicznych,
  - b) przedstawienia zamiennnej technologii lub rozwiązań w formie pisemnej wraz z dokumentacją (dane techniczne, atesty, certyfikaty itd.),
  - c) uzyskania akceptacji Zamawiającego.
3. Różnice pomiędzy ewentualnie wymienionymi urządzeniami w projekcie a proponowanymi materiałami zamiennymi muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone do zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku kiedy Zamawiający ustali, że proponowane odchylenia nie zapewniają równorzędnego działania, Wykonawca stosuje się do wymagań wymienionych w niniejszej dokumentacji. Wszystkie stosowane materiały i wykonywane prace muszą odpowiadać Polskim Normom i posiadać stosowną deklarację zgodności lub posiadać certyfikat CE i deklarację zgodności z normami europejskimi, a także posiadać niezbędne atesty i certyfikaty tak, aby spełnić obowiązujące przepisy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca :
  - a) Był autorem/dystrybutorem oferowanej modernizacji Systemu KD I SSWiN,
  - b) Posiadał siedzibę lub oddział gwarantujący odpowiednio szybki czas reakcji poprzez osobiste wsparcie konsultantów i serwisantów w sytuacjach awaryjnych,
  - c) Zmodernizował System KD i SSWiN, który będzie spełniał wszystkie wyszczególnione kryteria dotyczące funkcjonalności zawarte w „Wymaganiach dla Systemu KD i SSWiN”.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do :
  - a) Przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej w celu zapewnienia funkcjonalności w zmodernizowanym systemie KD i SSWiN,

- b) Przedstawienia koncepcji (wykonanie dokumentacji wykonawczej) uwzględniającej wszystkie założenia i wymagania opisane w niniejszej koncepcji,
- c) Dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń, elementów oraz instalacji i konfiguracji Systemu KD i SSWiN.

#### **ARCHITEKTURA I BUDOWA SYSTEMU :**

1. Pojedyncza centrala musi obsługiwać jednocześnie moduły/ekspandery Kontroli Dostępu i Sygnalizacji Włamania i Napadu.
2. System powinien umożliwić utworzenie struktury odseparowanych magistral systemowych, z których każda może pracować w układzie pętli lub być odseparowana izolatorem zwarć. Dzięki takiemu rozwiązaniu poszczególne części obiektu będą chronione za pomocą urządzeń podłączonych do różnych magistral, co w znacznym stopniu ograniczy możliwość sabotowania systemu (np. zwarcie lub uszkodzenie magistrali spowoduje awarię tylko części systemu).
3. Serwer systemu powinien komunikować się ze stacjami operatorskimi z zainstalowanym dedykowanym oprogramowaniem, działającymi na stałych adresach IP. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie przeglądarek internetowych.
4. Sygnały ze wszystkich urządzeń peryferyjnych: czytników, zamków, przycisków jak i czujek powinny być przekazywane do centrali za pomocą ekspanderów/koncentratorów linii oraz ekspanderów przejść.
5. Elementy wykrywające (czujki PIR, bariery podczerwieni, czujki stłuczenia szkła, kontaktrony, przyciski napadowe, itp.) powinny być podłączone do ekspanderów linii dozorowych, które następnie komunikują się z centralą.
6. Czujki magnetyczne (kontaktrony) podłączone do ekspanderów przejść, monitorujące stan domknięcia drzwi, powinny pełnić jednocześnie funkcje alarmowe systemu sygnalizacji włamania oraz umożliwiać sygnalizację zbyt długo otwartych drzwi i forsowania.
7. Przyciski awaryjnego otwierania drzwi powinny być indywidualnie monitorowane. W momencie wciśnięcia obwód zasilający elektrozaczep powinien zostać przerwany natomiast w systemie powinna pojawić się informacja o użyciu przycisku.

#### **WYMAGANE KLUCZOWE CECHY SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM :**

1. Możliwość jednoczesnej pracy jako system sygnalizacji włamania i napadu oraz system kontroli dostępu ze wspólną bazą danych użytkowników, wspólnym rejestrem alarmów i zdarzeń systemowych, dzięki czemu możliwe jest zarządzanie całym systemem z jednego miejsca.
2. Możliwość wydzielenia autonomicznych części systemu dla najemców pomieszczeń, zarządzanych przy pomocy wydzielonych stacji klienckich (komputerów), które nie mają możliwości wglądu i zmian w pozostałej części systemu.
3. Autonomiczne działanie centrali wraz z ekspanderami niezależnie od stanu połączenia z serwerem; w przypadku braku komunikacji centrala obsługuje wszystkie zdefiniowane funkcje

oraz zapisuje zdarzenia w wewnętrznym buforze, które są automatycznie przesyłane do serwera po odzyskaniu łączności.

4. Pełna wbudowana funkcjonalność obsługi gości wraz z wykorzystaniem zaproszeń i identyfikatorów mobilnych oraz QR kodów.
5. Integracja wysokiego poziomu (wspólny protokół komunikacyjny) z urządzeniami CCTV różnych producentów (rejestratory i kamery IP), w tym możliwość przeglądania aktualnych i historycznych zapisów wideo w oparciu o wspólną z systemem KD i SSWIN historię zdarzeń.
6. Integracja z zainstalowanym w obiekcie istniejącymi urządzeniami dozoru wizyjnego.
7. Możliwość integracji sprzętowej lub interfejs wysokiego poziomu z depozytorami kluczy.
8. Integracja z Active Directory / Azure Active Directory.
9. Możliwość współpracy z systemami firm trzecich (ERP/HR) do automatycznego dodawania lub usuwania użytkowników z systemu.
- ~~10.~~ Integracja z zewnętrznymi systemami obsługi gości, zarządzania budynkiem i systemami firm trzecich przy wykorzystaniu protokołu XML.
11. Wizualizacja za pomocą wektorowych map graficznych umożliwiających monitorowanie stanu poszczególnych urządzeń obiektów za pomocą interaktywnej, wielowarstwowej reprezentacji graficznej.
12. Możliwość dodawania podglądu kamer dozoru wizyjnego (CCTV) do poszczególnych symboli na mapach i automatyczny podgląd zapisanego obrazu w momencie alarmu z buforem sprzed zdarzenia.
13. Możliwość pracy w układzie rozproszonym, z pełną obsługą wielu budynków z jednego miejsca :
  - a) dowolna liczba stacji operatorskich i stanowisk obsługi gości;
  - b) dowolna liczba operatorów oraz administratorów z indywidualnie konfigurowanymi uprawnieniami i hasłami dostępu
  - c) możliwość ograniczenia dostępu do dowolnego elementu systemu (np. przejścia, obszaru, regionu) oraz aplikacji
  - d) uprawnienia do podglądu, edycji, tworzenia, kasowanie
  - e) wymóg zmiany hasła po zdefiniowanym czasie
  - f) definicja „siły” hasła (minimalna ilość znaków, wymóg dużych liter, znaków specjalnych, cyfr) + Blokowanie haseł popularnych (np. „password”, „1234”)
  - g) automatyczne wylogowanie operatora po zdefiniowanym czasie nieaktywności
14. Przechowywanie na serwerze zdarzeń systemowych oraz możliwość tworzenia raportów zgodnie ze zdefiniowanymi kryteriami; ograniczenie ilościowe przechowywanych zdarzeń powinno wynikać wyłącznie z pojemności przestrzeni dyskowej.
15. Przechowywanie informacji o zmianach dokonywanych w systemie wraz z informacją o edytowanym parametrze (przed i po zmianie), operatorze dokonującym zmiany oraz czasie zmiany.

16. Kontrola działań operatora/administratora w wybranym przedziale czasu :
  - a) przegląd wszystkich zmian poszczególnych operatorów
  - b) przegląd wszystkich zmian w określonym czasie
  - c) cofnięcie pojedynczych zmian lub wielu zmian w zakresie działania lokalnego (pojedynczej stacji roboczej) lub globalnego (dotyczącego całego systemu)
17. Weryfikacja ważności uprawnień użytkowników, czyli np. automatyczne odbieranie uprawnień na podstawie okresu ważności lub wystąpienia określonej liczby zdarzeń (udzielonego kredytu).
18. Możliwość wyrywkowej kontroli użytkowników na wybranym przejściu (tzw: „Rewizja”), która pozwala na :
  - a) Przypadkowy wybór użytkowników na przejściu do kontroli np. trzeźwości, bagażu, itp.
  - b) Wyświetlanie danych i zdjęcia użytkownika
  - c) Uprawnienie operatora do zezwolenia na przejście
  - d) Wyświetlanie wykazu czynności operatora
19. Obsługa oprogramowania w języku polskim

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM :**

1. Oprogramowanie zarządzające oparte na strukturze klient/serwer z możliwością jednoczesnego podłączenia wielu klientów z różnych stacji operatorskich (zdarzenie występujące w systemie są wysyłane do wszystkich stacji w tym samym czasie, natomiast zmiany dokonywane przez operatorów są automatycznie aktualizowane we wszystkich stacjach bez konieczności ręcznego odświeżania).
2. Oprogramowanie zarządzające kompatybilne z systemem operacyjnym Microsoft Windows, współpracujące z serwerem baz danych, np. Microsoft SQL Server i zaprojektowane jako natywna aplikacja 64-bitowa w celu optymalnego wykorzystania najnowocześniejszych środowisk 64-bitowych.
3. Komunikacja pomiędzy oprogramowaniem zarządzającym, serwerem, centralami i stacjami klienckimi zaszyfrowana w sposób nie gorszy niż AES 128bit.
4. Możliwość personalizacji układu okien oprogramowania indywidualnie dla poszczególnych operatorów tak, aby wyświetlać w przejrzysty sposób niezbędne informacje.
5. Łatwa administracja poprzez wybór wielu elementów systemu i jednoczesną edycję parametrów wszystkich zaznaczonych elementów (np. zaznaczenie wielu użytkowników i zmiana daty ważności uprawnień dla wszystkich).
6. Możliwość ustalenia lokalizacji użytkowników poruszających się pomiędzy obszarami oraz tworzenia filtrów wyświetlających dynamicznie zmieniającą się listę osób znajdujących się w wybranym obszarze.
7. Możliwość tworzenia i edytowania wektorowych map graficznych wizualizujących zabezpieczony obiekt z możliwością łatwego sterowania oraz monitorowania systemu.

8. Możliwość projektowania oraz wydruku dwustronnych identyfikatorów ze zdjęciami oraz danymi użytkowników z bazy danych.
9. Tworzenie rozbudowanych raportów dzięki zastosowaniu filtrów z możliwością eksportu raportu do plików tekstowych PDF, CSV, XLS, XLSX, TXT, RTF, itp.
10. Możliwość importu elementów do bazy danych z plików CSV/XML (np. w celu masowego wprowadzenia dużej liczby gości), takich jak :
  - a) Użytkownicy
  - b) Przejścia
  - c) Obszary
  - d) Wejścia
  - e) Wyjścia
  - f) Strefy czasowe
  - a) Święta/Wakacje
  - b) Harmonogramy

**WYMAGANE KLUCZOWE CECHY SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU (KD) I SYSTEMU  
SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU (SSWiN) :**

1. System alarmowy zgodny z normą PN-EN 50131:2009 Systemy alarmowe -- Systemy sygnalizacji włamania i napadu -- Część 1: Wymagania systemowe.
2. System kontroli dostępu zgodny z normą PN-EN 60839-11-1:2014-01 Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń -- Część 11-1: Elektroniczne systemy kontroli dostępu -- Wymagania dotyczące systemów i komponentów.
3. Moduły obsługi (ekspandery) przejść i linii dozorowych podłączone do centrali poprzez pętlową, odporną na uszkodzenia magistralę RS485 z dostępnymi izolatorami zwarć.
4. Obsługa dowolnych czytników z interfejsem Wiegand lub OSDP.
5. Możliwość przypisania wielu numerów kart jednemu użytkownikowi.
6. Możliwość przypisania wielu poziomów dostępu pojedynczemu użytkownikowi bez konieczności tworzenia kolejnego poziomu dostępu.
7. Antypassback lokalny w obrębie pojedynczego przejścia oraz globalny obejmujący swoim działaniem wszystkie przejścia w systemie.
8. Funkcja śluzowania pomiędzy przejściami.
9. Wykorzystanie dowolnej technologii identyfikatorów, w tym najbezpieczniejszych: Mifare DESfire, HID iClass SEOS i Legic Advant oraz dużego zasięgu: UHF i 2,4GHz.
10. Obsługa i wydruk kodów QR.

11. Obsługa wirtualnych identyfikatorów w smartfonach z wbudowanym narzędziem do kontrolowania funkcji uwierzytelnień mobilnych z rejestracją i zarządzaniem wirtualnymi identyfikatorami mobilnymi.
12. Obsługa czytników tablic rejestracyjnych.
13. Wykorzystanie różnych czujek alarmowych z dowolnymi rezystorami parametryzującymi (wartość rezystorów ustawiana podczas konfiguracji systemu).
14. Możliwość przypisania użytkownikom pilotów bezprzewodowych indywidualnie identyfikowanych w systemie.
15. Możliwość wykorzystania do sygnalizacji włamania monitorowanych czujek bezprzewodowych.
16. Wykorzystanie czujników otwarcia przejść podłączonych do ekspanderów kontroli dostępu (sygnalizacja zbyt długo otwartego przejścia, forsowanie itp.) jako elementów systemu SWiN wykrywających włamanie.
17. Możliwość wykorzystania czytników kontroli dostępu do uzbrajania/rozbrajania obszarów włamaniowych (odczyt zaszyfrowanych danych z karty i wysłanie szyfrowanym protokołem do ekspanderów przejść).
18. Uzależnienie umożliwienia dostępu do przejść od stanu załączenia (uzbrojenia) określonych obszarów włamaniowych (blokowanie dostępu do uzbrojonego obszaru).

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBSŁUGI SYSTEMU PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW :**

1. Użytkownicy powinni mieć możliwość uzbrajania i rozbrajania poszczególnych stref zarówno przy pomocy klawiatur systemowych jak i czytników.
2. Zastosowane czytniki powinny :
  - a) Pracować w bezpiecznej technologii identyfikatorów, zabezpieczonej nie gorzej niż Mifare DESfire EV2;
  - b) Komunikować się z identyfikatorami w paśmie częstotliwości 13,56 MHz.
  - c) Wykorzystywać do identyfikacji użytkownika wyłącznie dane zapisane w zaszyfrowanych segmentach pamięci identyfikatora.
  - d) Wykorzystywać do komunikacji z systemem wyłącznie szyfrowany protokół OSDP;
  - e) Sygnalizować za pomocą diod LED stan przejścia kontrolowanego.
  - f) Umożliwiać rozbrojenie / uzbrojenie wyznaczonej strefy / obszaru przez kilkukrotny odczyt identyfikatora.
  - g) Posiadać wbudowany czujnik sabotażowy / oderwania od podłoża.
  - h) Umożliwiać bezproblemową technicznie rozbudowę lub wymianę na zgodny estetycznie czytnik obsługujący dodatkowo identyfikatory wirtualne zainstalowane w smartfonach (z komunikacją BLE, NFC).
  - i) Umożliwiać bezproblemową technicznie rozbudowę lub wymianę na zgodny estetycznie czytnik obsługujący dodatkowo proste identyfikatory pracujące w paśmie 125 kHz (goście, podnajemcy w wybranych obszarach).
3. Zastosowane klawiatury powinny :



- a) Być wyposażone w wyświetlacz graficzny z automatyczną regulacją jasności w zależności od natężenia oświetlenia zewnętrznego.
- b) Umożliwiać wyświetlanie nazwy lub/i logo zarządcy obiektu w czasie, gdy żaden użytkownik nie jest zalogowany.
- c) Być wyposażone w podświetlane klawisze umożliwiające nawigację po wyświetlanych menu i listach nawet przy braku oświetlenia zewnętrznego.
- d) wizualnie elementy sygnalizujące stan wybranych stref / obszarów.
- e) Umożliwiać uzbrajanie i rozbrajanie poszczególnych stref / obszarów obiektu.
- f) Umożliwiać odblokowanie i zabezpieczenie przejść kontroli dostępu.
- g) Umożliwiać zaprogramowanie przycisku wzywania pomocy i kodu wejścia pod przymusem.
- h) Wykorzystywać do komunikacji szyfrowaną magistralę systemu i nie wymagać odrębnego okablowania do połączenia z centralą.
- i) Posiadać wbudowany czujnik sabotażowy / oderwania od podłoża.

#### **ZAKRES USŁUGI:**

#### **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WZGLĘDEM WYKONAWCY NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- b) Należy na wizji lokalnej zapoznać się ze stanem okablowania w przypadku, gdy wykonawca uzna za konieczne, należy okablowanie wymienić. Wykonawca oddając system do użytku obejmuje gwarancją cały system łącznie z torem transmisji (okablowaniem).
- c) Uczestnictwo w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym.
- d) Oferty złożone przez potencjalnego Wykonawcę, który nie był na wizji lokalnej będą odrzucone.
- e) Na wizji lokalnej należy określić wszystkie niezbędne elementy systemów w tym urządzenia aktywne i pasywne jakie będą niezbędne do realizacji zadania Zamawiający nie uzna jakichkolwiek roszczeń o dodatkową zapłatę z tytułu niedoszacowania, nienależytego lub niestaranego przygotowania oferty.
- f) Drzwi objęte kontrolą dostępu należy wyposażyć w odpowiednie elementy wykonawcze-zwora elektromagnetyczna (montowana po stronie chronionej) lub elektrorygły spełniające wymagania stopnia 1 - System kontroli dostępu zgodny z normą PN-EN 60839-11-1:2014-01 Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń -- Część 11-1: Elektroniczne systemy kontroli dostępu -- Wymagania dotyczące systemów i komponentów.
- g) Zamawiający dopuszcza użycie obecnie zamontowanych i niewyeksplotowanych elementów wykonawczych pod warunkiem objęcia gwarancją całości systemu.
- h) Wykonawca dostarczy 300 szt. kompatybilnych kart dostępu. Karty należy przy udziale Zamawiającego zaprogramować i wprowadzić do systemu.
- i) Wykonawca musi posiadać potwierdzenie ukończenia szkolenia w zakresie zaoferowanego systemu do instalacji i konserwacji.

- j) Wykonawca po zakończeniu instalacji przekaze Zmawiającemu hasła i kody administracyjne najwyższego poziomu. Dotyczy to również kodowania kart systemu dostępu wraz z niezbędnymi urządzeniami bądź oprogramowaniem.
- k) Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu instalacji przekaze Zmawiającemu wszystkie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu licencje i certyfikaty oprogramowania. Dotyczy to całego systemu ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonalności programowania szyfrowanych sektorów kart kontroli dostępu oraz **przeszkoli pracowników funkcyjnych zamawiającego w pełnym zakresie.**

### **POZOSTAŁE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WZGLĘDEM WYKONAWCY I PERSONELU WYKONAWCY :**

#### 1. Sposób realizacji oraz zakres zamówienia:

Dostarczony System ma być zgodny z wymaganiami zawartymi w dokumentach, normach i przepisach. W przypadku pominięcia w opracowaniu któregoś z przepisów nie zwalnia to Wykonawcy z jego stosowania.

- a. Wykonawca w ramach realizacji modernizacji Systemu SSWiN, KD zobowiązany będzie do:
  - Przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej w celu zapewnienia funkcjonalności w nowym systemie.
  - Opracowania szczegółowego harmonogramu prac modernizacyjnych, który musi być dostarczony i zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  - Wdrażania Systemu w taki sposób, aby w żadnym momencie nie były widoczne negatywne skutki podejmowanych działań. W szczególności dotyczy to klientów i pracowników Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park
  - Wykonywania usług w taki sposób, aby nie wystąpiły jakiegokolwiek przerwy i zakłócenia w funkcjonowaniu Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park spowodowane działaniami modernizacyjnymi.

Wykonywania usług z należytą starannością, z zastosowaniem najlepszych rozwiązań i metod przy wdrażaniu przedmiotu zamówienia.

#### b. Warunki ogólne

- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie z umowa oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych prac, za ich zgodność z dokumentacją.
- Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wykonywaniu prac zostaną (jeśli wymagać tego będzie Zamawiający), poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.
- Polecenia Zamawiającego dotyczące realizacji prac będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania prac. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania prac w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

#### 2. Kontrola jakości i odbiór prac instalacyjnych.

##### a. Warunki ogólne

1. Wymagana jakość materiałów powinna być potwierdzona przez producenta zaświadczeniem o jakości lub znakiem kontroli jakości zamieszczonym na opakowaniu lub innym równorzędnym dokumentem
  2. Nie dopuszcza się stosowania do prac materiałów, których właściwości nie odpowiadają wymaganiom przedmiotowych norm.
  3. Nie należy również stosować materiałów przeterminowanych.
- b. Odbiór prac instalacyjnych.
- Odbiór prac instalacyjnych.
  - Odbioru prac dokonuje wyznaczony przez Zamawiającego Inspektor nadzoru.
  - Podstawa do odbioru prac stanowią następujące dokumenty:
    - dokumentacja techniczna powykonawcza (papierowa 2 szt. oraz na płycie CD/Pendrive 2szt);
    - zapisy dotyczące wykonania prac i rodzaju zastosowanych materiałów;
3. Zasady odbioru końcowego prac instalacyjnych.
- Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania prac w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości.
  - Całkowite zakończenie prac oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona pisemnie przez Wykonawcę
  - Odbiór ostateczny prac nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia prac i przyjęcia dokumentów.
  - Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów oraz oceny wizualnej,
  - W przypadkach stwierdzenia konieczności wykonania prac poprawkowych lub prac uzupełniających w poszczególnych elementach systemu, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.
  - W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych prac w poszczególnych elementach systemu nieznacznie odbiega od wymaganej ale nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja oceni pomniejszoną wartość wykonywanych prac w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy,
4. Odbiór pogwarancyjny po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- Odbiór pogwarancyjny po upływie okresu rękojmi (36 miesięcy) i gwarancji (36 miesięcy) polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnia się w okresie rękojmi i gwarancji, będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej przedmiotu zamówienia,
    - a. Uwagi dotyczące gwarancji
  - Gwarancja winna obejmować okres minimum 36 miesięcy oraz rękojmię w okresie minimum 36 miesięcy począwszy od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego na zastosowany sprzęt oraz na wszystkie wykonane usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia. Okres gwarancji liczony jest od momentu **wdrożenia wszystkich modułów systemu (funkcjonalności) ujętych w umowie.**

- Czas reakcji na awarię nie może przekraczać 6 godzin. Ponadto wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis pogwarancyjny oprogramowania w całym okresie użytkowania oprogramowania, tzn. **bezterminowo**.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej funkcjonalności systemu oraz świadczenia usług konserwacyjnych dla całości sprzętu oraz oprogramowania wchodzącego w skład Systemu SSWiN i KD (dostarczonego przez Wykonawcę) w celu zagwarantowania Zamawiającemu możliwości niezachwianej, stabilnej i bezawaryjnej pracy w systemie zarówno w okresie gwarancyjnym, jak i pogwarancyjnym.
- Czas utrzymania systemu i dokonywania usług gwarancyjnych liczy się od momentu wdrożenia systemu, który jest przedmiotem zamówienia, tj. od podpisania protokołu przejścia/przekazania Systemu SSWiN i KD do eksploatacji i odbioru całości przedmiotu zamówienia.
- W przypadku gdy w okresie gwarancji zostaną ujawnione wady zainstalowanego oprogramowania lub urządzeń, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o ich wystąpieniu Wykonawcę. Wykonawca wykona naprawę gwarancyjną poprzez usunięcie wad albo wymieni całość lub część oprogramowania lub urządzenia. Okres gwarancji w takim przypadku zostanie wydłużony o czas wykonywania naprawy.

**Wzór umowy**

**Umowa nr...../2024  
zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:**

**Mokotowską Fundacją Warszawianka – Wodny Park** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Merliniego 4, 02-511 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000039836, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez:

1. Dariusza Pastora – Prezesa Fundacji,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w .....,  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd  
....., pod numerem ....., NIP .....,  
REGON ....., reprezentowaną przez

1. ....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym stosowanie do art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., zwanej dalej „PZP”), Strony zawierają umowę o poniższej treści.

**§ 1**

**Przedmiot umowy i termin**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi **modernizacji platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)** w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika nr 3 do umowy w terminie **90 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania jakichkolwiek opóźnień bez względu na przyczynę ich powstania.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy, oraz według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).
7. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i dokładnością. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje finansowe wynikające z nieprawidłowej realizacji umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku wykonania umowy, zarówno w trakcie jej realizacji, jak i w wyniku zaniechania lub niewłaściwego wykonania.

## § 2

### Wynagrodzenie

Łączna wartość netto przedmiotu umowy wynosi: ..... zł. (słownie: ..... /100), podatek VAT w wysokości 23 % wynosi ..... zł (słownie: ..... /100). Łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: ..... zł (słownie złotych: ..... /100) zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

## § 3

### Warunki płatności

1. Należność za wykonanie umowy będzie płatna przelewem bankowym, na rachunek wskazany w fakturze i zgłoszony przez Wykonawcę właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 375 ze zm.) w terminie 14 dni od doręczenia faktury, wystawionej na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 2.
2. Protokół zawierający potwierdzenie należytego wykonania umowy będzie sporządzony przez Wykonawcę i akceptowany przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
4. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 4

### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ciągłego nadzoru i kontrolowania prawidłowego wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę oraz osób, którymi się posługuje.
2. Zgłoszenia w zakresie reklamacji prawidłowej realizacji usługi Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie na numer ....., e mail: .....

## § 5

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością i do ochrony interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
- 2) zapoznał się zagrożeniami oraz z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, ustalonymi u Zamawiającego, a mającymi zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu prawidłowej realizacji umowy.
4. Na 7 dni przed rozpoczęciem usługi, Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z przedstawicielami Zamawiającego szczegółów sposobu realizacji umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o sumie ubezpieczenia nie niższej niż **600 000 zł** (słownie: **sześćset tysięcy złotych** 00/100) w czasie obowiązywania umowy. Nie przedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Kopia opłaconej polisy stanowi załącznik nr 5 do umowy.

## **§ 6**

### **Pracownicy Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.
2. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z zainstalowanym w obiekcie zabezpieczeniem technicznym, Wykonawca zobowiązuje się do zaznajomienia swoich pracowników z tymi wymaganiami.
3. Pracownikom Wykonawcy zabrania się w trakcie realizacji umowy:
  - 1) spożywania alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających;
  - 2) spożywania jedzenia w czasie pracy w pomieszczeniach do tego nieprzeznaczonych;
  - 3) palenia papierosów, e-papierosów lub fajek w czasie pracy w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
  - 4) używania prywatnych urządzeń elektronicznych (telefonów komórkowych, tabletów laptopów itp.) w trakcie realizacji zadań.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonania usługi.
2. Zamawiający może wymagać, aby Wykonawca usunął każdą osobę, wykonującą usługę w jego imieniu, na rzecz Zamawiającego, która:
  - 1) nie stosuje się do postanowień umowy;
  - 2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niedbały i niekompetentny.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości **5 %** wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **5 %** wartości brutto umowy,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości **10 %** wartości brutto umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową potrącającą wartość kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy.
2. Zapis umowny stanowi dokument gwarancyjny, bez konieczności wystawiania odrębnego.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Strony przewidują zmiany w umowie w przypadku:
  - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - 2) wystąpienia okoliczności wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy;
  - 3) decyzji administracyjnych właściwych organów uniemożliwiających prowadzenie działalności Zamawiającego, lub wstrzymujących okresowo taką działalność;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy, cesja**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) zaistnienia przypadku z § 5 ust. 5,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:



- 1) Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia podstawowych obowiązków przy wykonywaniu Umowy lub dopuścił się przestępstwa,
- 2) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## **§ 12**

### **Poufność**

3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać informacji dotyczących Zamawiającego ani wykorzystywać ich w jakichkolwiek innych celach niż wynikające z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

## **§ 13**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. W przypadku zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga strona może zwrócić się do sądu właściwego dla Zamawiającego o rozstrzygnięcie sporu.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności: monitorowanie należytego wykonania umowy, naliczanie kar umownych odpowiada – Pan Artur Kowalkowski, tel. 605 957 009, e-mail: [a.kowalkowski@wodnypark.com.pl](mailto:a.kowalkowski@wodnypark.com.pl) oraz Robert Wieteki, tel. 603 771 217, e-mail: [r.wieteki@wodnypark.com.pl](mailto:r.wieteki@wodnypark.com.pl).
2. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiada Pan .....tel....., e-mail :.....
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W razie sprzeczności między umową a jej załącznikami, wiążą zapisy umowy.
5. Wszystkie spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) odpis z rejestru Zamawiającego,
  - 2) odpis z rejestru Wykonawcy,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia, SIWZ,
  - 4) formularz cenowy,
  - 5) kopia polisy OC.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 6 do UMOWY nr. MFWWP.K.....**

Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, *kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Modernizacja platformy kontroli dostępu (KD) oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w obiekcie Zamawiającego przy ul. Merliniego 4 w Warszawie**”

prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: **MFWWP/RZP/1/2025;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych**

**osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 7 do UMOWY nr. MFWWP.K.....**

*Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....

(data i podpis)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### **Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych**

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r. poz. 928) w Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 06/24 Prezesa Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. na adres: [sygnalista@auditorsecurity.pl](mailto:sygnalista@auditorsecurity.pl);
2. telefonicznie: 696 011 969;
3. osobiście u Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazywane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.